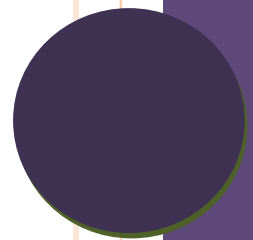


PROXECTO LECTOR

IES Camilo José Cela

Padrón

Curso 2015-16



1. INTRODUCCIÓN

Defínese a competencia lectora como a capacidade de comprender, utilizar e analizar textos escritos para alcanzar os obxectivos do lector, desenvolver os seus coñecementos e posibilidades e participar na sociedade.

O colectivo docente debe estar convencido de que a lectura comprensiva non é tarefa exclusiva das áreas de linguaxe que afecta á comprensión das explicacións e o significado dos textos escritos.

O proxecto lector debe establecer unha serie de elementos comúns para todas as materias que, despois, adaptarán os distintos departamentos didácticos para establecer os obxectivos, contidos e actividades concretas de lectura.

O proxecto lector debe aprobarse por consenso e debe basearse no fomento de boas prácticas lectoras na tarefa cotiá de profesores/as e alumnos/as.

Por todo iso, **o profesorado do I.E.S.:**

- 1.- Asumimos o compromiso de potenciar a comprensión lectora como base da aprendizaxe, para mellorar a expresión oral e escrita e como principio para construír o espírito crítico, necesario para o crecemento persoal do alumnado.
- 2.- Deseñaremos e integraremos as actividades de comprensión lectora no contexto da clase e no traballo diario respondendo ás características e necesidades de cada materia.
- 3.- Traballaremos a comprensión lectora conxuntamente coa escritura e a expresión oral.
- 4.- Trataremos de implicar ás familias no obxectivo de elevar a competencia lectora dos seus fillos e fillas, informándoas do contido do noso proxecto lector e pedindo a súa colaboración.
- 5.- Empregaremos todos os recursos dispoñibles para o desenvolvemento do proxecto lector asumindo que a Biblioteca escolar do centro debe ser o punto dinamizador deses recursos e que ten que poñelos a disposición de toda a comunidade educativa.
- 6.- Entendemos que a lectura pode ser traballada de moi diversos xeitos: en voz alta ou en silencio, co/coa profesor/a ou co/coa

alumno/a de protagonistas, en dramatizacións ou en recitais, individualmente ou con varias voces, etc.

O Equipo Directivo e o Consello Escolar do I.E.S.:

- 1.- Asumirán o proxecto lector como tarefa primordial en cada curso escolar, facilitando os recursos humanos e materiais de que se poida dispoñer.
- 2.- Invitará a toda a comunidade educativa a colaborar coas actividades do proxecto lector no centro e a incentivar a lectura do alumando.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica do I.E.S.:

- 1.- Será informada de calquera decisión que se tome ao respecto do proxecto lector, e esta comisión, á súa vez, comprométese a transmitir toda esta información aos equipos dos departamentos didácticos e ao equipo de Dinamización e Normalización Lingüística.

O equipo da Biblioteca escolar do I.E.S.:

- 1.- Comprométese a proporcionarlles aos departamentos didácticos diversos materiais educativos, teóricos e prácticos encamiñados á inclusión das actividades de fomento da lectura nas distintas programacións.
- 2.- Colaborará activamente nas actividades de fomento da lectura que se programen polos departamentos didácticos e organizará a súa vez outras por iniciativa propia.
- 3.- Levará a cabo a formación dos usuarios da biblioteca de cara a unha maior autonomía do alumnado na busca de información e para un aproveitamento óptimo dos recursos dispoñibles.

2. OBXECTIVOS

Os obxectivos do proxecto lector do noso centro serán:

- 2.1. Incrementar e estimular os hábitos de lectura de toda a comunidade educativa.
- 2.2. Favorecer a comprensión lectora e a lectura fluída e expresiva.
- 2.3. Contribuír a mellorar a súa competencia na expresión oral e escrita.
- 2.4. Desenvolver as habilidades no proceso de busca de información tanto nos soportes tradicionais como nas novas tecnoloxías.

- 2.5. Organizar espazos e tempos para a lectura.
- 2.6. Favorecer o coñecemento da lingua na súa función estética (xéneros e recursos literarios) para despertar o gusto pola literatura, necesaria para unha formación humanística e para o desenvolvemento da competencia cultural.
- 2.7. Implicar ás familias e ás institucións públicas no proxecto lector.
- 2.8. Espertar en toda a comunidade o gusto e a necesidade de ler.
- 2.9. Potenciar o uso das bibliotecas: do centro, de aula, públicas...
- 2.10. Fomentar e favorecer a creación dunha biblioteca persoal de cada membro da comunidade educativa.

3. COORDINACIÓN E ORGANIZACIÓN.

Para que o proxecto lector funcione precisa un seguimento que permita ver os avances e dificultades na súa posta en marcha nos plans anuais de lectura, e por iso precísase a colaboración de todos/as.

Poñeranse en común as conclusións nunha Comisión de Coordinación Pedagóxica (C.C.P.) e, se é pertinente (se implican variacións fundamentais no proxecto lector aprobado) levaranse a un claustro de profesores/as. Con esa información realizarase a avaliación anual.

A persoa coordinadora do proxecto lector será preferiblemente o/a responsable da biblioteca escolar, que contará coa axuda do equipo da biblioteca.

4. RECURSOS

4.1. Biblioteca escolar.

A biblioteca escolar debe ser un elemento imprescindible no deseño e desenvolvemento do proxecto lector.

Para que sexa un verdadeiro centro de información, formación e recursos e eixo do currículo, que se empregue como un dinamizador da vida académica e cultural do centro e que sirva como compensadora das diferenzas, ten que contar cos materiais e fondos axeitados. Pero para poder ser un verdadeiro centro de recursos para todas as áreas e para que poidan ser realizadas as melloras que unha avaliación continuada das nosas funcións e dotacións esixan é preciso que se garantan:

a) Un orzamento mínimo para mantemento, provisión de fondos bibliográficos e materiais, que será xestionado polo equipo da biblioteca co asesoramento dos distintos departamentos.

b) Os recursos humanos necesarios para que a biblioteca funcione: unha persoa responsable da biblioteca escolar e un equipo coa formación e dedicación horaria suficiente para a súa xestión e atención.

4.2. Bibliotecas de aula.

O noso centro está organizado arredor de aulas-materia, o que dificulta a creación de bibliotecas de aula, a non ser que se centren nunha soa materia. Nese caso, a creación da biblioteca de aula quedará vinculada á organización do departamento

4.3. Materiais dos departamentos.

Os fondos documentais (impresos ou audiovisuais) dos departamentos didácticos, dado que son fondos do centro, estarán rexistrados a través do programa Meiga facendo constar a súa localización.

Tales fondos serán xestionados polos respectivos departamentos seguindo as súas normas internas.

En caso de baixa, o departamento comprométese a comunicalo á biblioteca para o rexistro da mesma.

4.4. Recursos informáticos.

O centro conta con unha aula específica de informática, e con equipamento nas aulas Abalar, que permitirán utilizalas como recurso de acceso á información na rede ou en soporte informático. O uso das novas tecnoloxías é considerado no noso proxecto lector e no proxecto educativo do centro (P.E.C.) como fundamental para que o noso alumnado estea preparado para un novo xeito de formarse e de acceder ao mundo laboral.

4.5. Bibliotecas públicas municipais.

Todos os anos inténtase ter unha relación cos centros de ensino para obter o listado de libros de lectura recomendados de maneira que os rapaces poidan coller tamén os libros na biblioteca municipal que lles corresponda.

4.6. Outros.

A biblioteca escolar e a biblioteca de aula deben servir como factor de compensación social, pero nos casos en que sexa posible, é aspiración do proxecto lector a creación dunha biblioteca persoal por parte dos

membros da comunidade educativa.

Ademais, poderá empregarse calquera recurso público ou privado (doazóns, préstamos de materiais doutras institucións, recursos persoais dos membros da comunidade educativa ou dos colaboradores externos, etc.) do que sexa posible dispoñer, para o desenvolvemento de cada actividade.

5. METODOLOXÍA.

Ensinanza de estratexias de lectura e comprensión lectora.

a) *Acadar unha lectura consciente e activa; o que implica tres fases:*

- Antes de ler o alumno/a debe saber por que está lendo o texto e que trata de sacar del, fixándose na estrutura e relacionándoo cos seus coñecementos previos.
- Durante a lectura o alumnado debe determinar as palabras descoñecidas para tratar de deducilas ou buscalas nun dicionario e relacionar as distintas ideas que se atopan no texto.
- Despois de ler o alumnado debe reafirmar as ideas importantes ou elaborar un resumo do texto para asegurarse de recordalas, reflexionando sobre o seu significado.

b) *Mudar as prácticas lectoras negativas, mediante unha serie de estratexias:*

- Animar a que se pregunte cando algo non se entende e a que se argumenten impresións.
- Verificar sistematicamente se se comprende o lido en voz alta e deterse no vocabulario que os/as alumnos/as descoñezan.
- Adaptar entre todos certas palabras, frases ou parágrafos a unha linguaxe que os estudantes dominen utilizando dicionarios se é necesario.
- Relacionar a lectura con experiencias e coñecementos dos estudantes para, entre todos, distinguir as ideas principais das secundarias.
- Realizar conxuntamente sinxelos esquemas e resumos do argumento ou da tese que se infira do texto.
- Realizar ilustracións sobre os textos e convertelos en diálogos ou entrevistas.
- Traballar aqueles textos ou fragmentos que se consideren máis

difícultosos para traballalos en detalle na aula facendo preguntas dirixidas e concretas.

c) *Realizar actividades de lectura dirixida de xeito gradual:*

Estas lecturas controladas realizaranse sobre todo na ESO e irán diminuindo en frecuencia a medida que promocionan de curso. En Bacharelato, nas actividades de aula dos distintos departamentos, non se debe esquecer esta lectura tutelada.

6. ACTIVIDADES.

6.1. ACTIVIDADES ORDINARIAS.

Animación á lectura.

a) Plan de lecturas curriculares.

Lectura de obras e textos que complementan o currículo das distintas materias ou áreas e que deberán especificarse na respectivas programacións didácticas. Os departamentos teñen a obriga de reflectir en ditas programacións o tempo dedicado á lectura nos períodos lectivos de cada materia.

b) Titorías pola lectura.

Unha parte do horario de titorías dedicárase a desenvolver a competencia lectora. A selección dos textos realizarase nas reunións de titores aportando as suxestións do alumnado, do resto do profesorado ou de calquera membro da comunidade educativa.

c) Club de lectura.

Nas reunións periódicas debaterase sobre unha obra literaria lida previamente. Estes clubs están abertos a toda a comunidade educativa. O profesorado encargado disporá dun período no seu horario lectivo para a súa coordinación.

d) Panel *Os meus libros preferidos*.

Elaboración dun panel onde se recollerán as preferencias do alumnado. Deberán incluír o título, autor, xénero e opinións.

e) Centros de interese.

Aproveitando calquera das actividades ordinarias, complementarias e extraordinarias propostas polos distintos departamentos exporase na biblioteca o material dispoñible no centro relacionado coa actividade.

Tamén se poderán facer exposicións temporais nas aulas ou noutros

espazos seleccionados polos responsables da organización da actividade ou celebración.

6.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

- Formación de usuarios da biblioteca.

Programaranse actividades para coñecer o espazo físico da biblioteca e os fondos da mesma, para facilitar o acceso á información, e a consulta do catálogo.

- Conmemoracións e efemérides.

Co gallo das distintas celebracións dentro do calendario escolar de cada curso académico, programaranse actividades relacionadas coas ditas conmemoracións.

- Visitas de persoeiros (escritores, matemáticos, científicos, contacontos...) ao centro.

Na biblioteca organizarase un punto de lectura para achegarlle á comunidade educativa o persoeiro que nos visita.

- Xornadas didácticas.
 - Xornadas da prensa.
 - Xornadas da poesía.
 - Xornadas da ciencia (física, química, matemáticas, bioloxía...).
 - Xornadas do deporte.
 - Xornadas da música.

6.3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN PROPIA.

a) Os nosos creadores.

Creación dun buzón no que se recollerán as creacións do noso alumnado. A participación pode ser libre (tempo, tema...) ou pode ser fixada ben por un concurso (por exemplo, poemas sobre o outono), ou como resultado doutras actividades realizadas (por exemplo, en San Valentín publicar a carta gañadora). Este material irase recollendo na páxina web do centro.

b) Colaboración coa revista escolar.

6.4. ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS.

Cada departamento poderá programar ao longo do curso as actividades (visitas lúdico-culturais, teatro, cine, etc...) que estime de interese para fomentar a curiosidade pola lectura e para espertar no alumnado o pracer que o acto de ler e comprender pode proporcionar.

7. AVALIACIÓN.

Irá enfocada a detectar as disfuncións que se produzan na aplicación do proxecto para reformalo nos cursos seguintes.

A súa utilidade radicará na análise da **consecución dos obxectivos establecidos**:

- Incremento dos hábitos de lectura en toda a comunidade educativa.
- Nivel de implicación das familias e outras institucións.
- Uso da biblioteca escolar e de aula.
- Respecto polos espazos e tempos dedicados á lectura.
- Grao de participación dos membros da comunidade educativa nas actividades do proxecto lector.

Para a avaliación do proxecto lector a persoa coordinadora do mesmo deberá contar cos informes iniciais e finais da responsable da biblioteca e do club de lectura.

Nesta avaliación deberanse recoller:

- ⑩ Avances ou dificultades da posta en marcha do proxecto lector.
- ⑩ Grao de concreción do proxecto lector nos plans anuais de lectura.
 - Do club de lectura.
 - Da biblioteca.
- ⑩ Actitude do alumnado cara á lectura.
- ⑩ Propostas de mellora.

8. PLAN ANUAL DE LECTURA NA PXA.

O proxecto lector é o marco de referencia para o plan anual de lectura dos distintos departamentos didácticos. Compete aos departamentos (o mesmo cá biblioteca, ao club de lectura, etc.) a concreción nas súas programacións dos obxectivos, actividades (temporalizadas), o tempo diario dedicado á lectura, as prácticas de comprensión lectora e a metodoloxía que se empregará . A avaliación do plan anual de lectura avaliarase na memoria de fin de curso elaborada por cada departamento.