



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL



Pozo de Pereira Nº 22  
15360 - Cariño (A Coruña)  
☎ 881 96 01 01  
[ies.cabo.ortegal@edu.xunta.es](mailto:ies.cabo.ortegal@edu.xunta.es)  
<http://centros.edu.xunta.es/iescaboortegal>



FONDO SOCIAL EUROPEO  
O FSE inviste no teu futuro

**ANEXO II - CONCESIÓN DE PERMISOS E LICENZAS (XUSTIFICACIÓN)**

(Reguladas na Orde do 29 de xaneiro de 2016)

1 DATOS DO SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	NIF:
Telefono móbil:	Correo-e:	Corpo e grupo:
Relación xurídica: <input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Funcionario/a en prácticas <input type="checkbox"/> Interino/a <input type="checkbox"/> Substituto/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> Laboral temporal		
Centro de destino: IES CABO ORTEGAL	Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial	
2 PERMISO SOLICITADO:	Días solicitados:	Horas:
Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar. (artigo 3)		Por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade. (artigo 12)
Traslado de domicilio. (artigo 4)		Deber inescusables de carácter público ou persoal, deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral. (artigo 14)
Concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público. (artigo 6)		Revisións médicas. (artigo 14 punto 2)
Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto. (artigo 9)		Asuntos particulares. (artigo 15)
Para realizar tratamentos de fecundación asistida.(artigo 10)		IMPREVISTOS – ENFERMIDADE LEVE non superior a 3 días (artigo 33) Presenta xustificación documental? SI NON
3 DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (marcar con x o recadro correspondente)		
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia.		
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento.		
<input type="checkbox"/> Certificado de defunción.		
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro Oficial de Parellas de Feito.		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave segundo o motivo que xera a solicitude do permiso.		
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento.		
<input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou informe do traballador social en que acredite as persoas que conforman a unidade familiar.		
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública en que figure o centro de realización destes.		
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral.		
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación para a realización dos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade dentro da xornada laboral.		
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral.		
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo asistencia á revisión médica e/ou da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral.		
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo das limitacións que lles impiden ir sos ou de que non poden valerse por si mesmos (acompañamento ás revisións médicas).		
<input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente deles ou calquera outro órgano oficial.		
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral.		
<input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia á reunión das comisións das probas de acceso á universidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou das súas delegacións provinciais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente.		
<input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos.		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa da persoa interesada e que supoña o cumprimento dunha obriga.		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a doazón de sangue, medula ou plaquetas.		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a asistencia dos deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional, así como as concentracións preparatorias destas.		
<input type="checkbox"/> Outros (especificar):		

En Cariño, a ..... de ..... de 20.....

Asdo. O solicitante: .....