2020

PLAN DE CONTINXENCIA

IES BRIÓN

CURSO 2020-21

- Contextualización
- Actuacións previas diante da aparición dun abrocho
- Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial
- Actuacións durante o período de actividade lectiva non presencial
- Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial
- ANEXO I: Horarios Espello
- ANEXO II: Normas de Organización e Funcionamento en caso de peche de aula ou confinamento

CONTEXTUALIZACIÓN

Segundo o PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O CURSO 2020-2021 VERSION 22-07-2020 publicado pola Consellería de Educación, como se recolle no apartado 2.1 dos Principios Sanitarios Básicos, o centro educativo elaborará un "Plan de Continxencia" de conformidade coas previsións do modelo que figura no Anexo VI no que se establecerán medidas en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.

O Plan de Continxencia do IES BRIÓN ten como finalidade establecer os procesos no caso de suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula, nunha etapa educativa ou no centro e para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN ABROCHO

1. **Non asistirán ao centro** as persoas que teñan **síntomas compatibles con COVID-19**, así como aquelas que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con alguén con síntomas ou diagnosticado de COVID-19.

2. Cando haxa sospeita de que unha persoa docente ou non docente , ou un alumno /a comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un **espazo separado de uso individual**, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto á persoa que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

3. Débese **chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS** e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a **persoa coordinadora** do equipo formado na COVID-19 **contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade** para comunicarllo. Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a xefatura de sanidade.

5 **A familia** dun alumno ou alumna con **sospeita de contaxio**, **deberá solicitar unha consulta telefónica co seu médico** para que este avalíe a necesidade de **solicitude dun test diagnóstico**. Se non houbese cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. **Tras a aparición dun caso** diagnóstico da Covid 19 seguíranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que **estar illada unha parte dun centro educativo** (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

7. **A autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación determinará en cada caso o **número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena** o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos:

- ✓ A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e do profesorado asignado a ese grupo.
- ✓ Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

En previsión de que poidamos chegar a unha situación de ensino a distancia, debemos artellar fórmulas de traballo e coordinación

A Formación do profesorado na utilización da aula virtual, no IES de Brión farase:

- Por medio do curso creado en moodle no que se atopan vídeos explicativos para crear e dotar de material a un curso, así como enviar e/ou corrixir tarefas.
- Por medio de unha sesión de formación no centro co Coordinador TIC no mes de setembro.
- Por medido de 2 cursos do CAFI realizados on line: un de iniciación e outro máis avanzado realizados ao comezo do curso.

Ao comezo do curso, por medio das titorías, recompilarase a información de aquel alumnado que non ten equipamento informático adecuado: ordenador ou conexión Internet adecuadas e comunicarase á Inspección educativa co fin de conseguir ese equipamento.

O ensino non presencial será impartido polo **profesorado ordinario** do alumnado **a través da aula virtual** de cada grupo.

Ao inicio de curso as familias, a través da páxina web do Centro, indicaráselles o lugar da páxina web onde hai vídeos explicativos e/ou manuais sobre o funcionamento das ferramentas tecnolóxicas que se utilicen (Cisco, Abalar, Aulas virtuais..etc).

En 1º e 2º ESO utilizarase o proxecto Edixgal. Durante o mes de setembro asignaráselles o nome de usuario e contrasinal. Este mes tamén será empregado para que o alumnado entre en contacto coas aulas virtuais e co manexo da mesma en aspectos como: acceso a plataforma, subir tarefas, etc.

ACTUACIÓNS DURANTE O PERÍODO DE CLASES NON PRESENCIAIS

O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles, ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen os contidos da materia ou a avaliación continua da mesma. **Todo isto farase segundo o horario habitual de cada grupo-clase (Anexo I: horarios espello) dedicando en cada sesión de clase o 60 % do tempo a intervención por parte do profesor/a por videoconferencia e un 40 % a traballo por parte do alumnado.**

As persoas titoras coa colaboración do resto do profesorado identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento. Esta información será levada ás reunións que cada semana manteñen titores/as coa Orientadora e a Xefa de Estudos. Será o Equipo Directivo quen comunicará as necesidades do alumnado para que se adopten as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

O profesorado manterá contacto co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde, como para continuar co ensino a distancia.

As persoas titoras, como o viñan facendo durante período de clases presenciais, farán o seguimento do alumnado do seu grupo poñéndose en contacto coas familias, se así o consideran, por razóns académicas ou doutra índole. Seguirán tamén informando e pedindo información ao profesorado do grupo a través da aplicación SIXA.

Periodicamente (a concreción desta periodización farase tendo en conta as circunstancias concretas e o tempo previsto de clases non presenciais) o profesorado realizará un **cuestionario de seguimento do alumnado**. Os resultados deste cuestionario serán enviados por Xefatura de Estudos ás persoas titoras. Estes cuestionarios informarán, entre outras cousas, do absentismo dixital. Cando este se detecte, Xefatura de Estudos poñerase en contacto coa familia para ter unha reunión (videochamada). A esta asistirá tamén a persoa titora.

Co obxectivo de que o ensino virtual se asemelle o máximo posible ao presencial, adecúanse as Normas de Organización e Funcionamento (NOF), segundo consta no documento anexo (Anexo II)

As persoas titoras rexistrarán, como viñan facendo, os contactos mantidos co alumnado e coas familias xa sexan por correo electrónico, teléfono ou videochamada. Para este rexistro utilizarase a aplicación SIXA.

As reunións semanais das persoas titoras coa Orientadora e a Xefa de Estudos manteranse de xeito telemático. As dificultades que presente o alumnado serán analizadas nestas reunións adoptándose as medidas oportunas.

As persoas titoras teñen xa establecido os días e as horas para atender ás familias de xeito telefónico, por correo electrónico ou por videochamada. No caso de contacto telefónico ou videochamada, previamente as familias deberán concertar a entrevista por correo electrónico. Na páxina web do Centro aparece ese horario de atención a familias e os correos electrónico do profesorado

Os correos electrónicos que as persoas titoras e o resto do profesorado reciba do alumnado e/ou fas familias **poderán ser contestados nun tempo de 48 h**.

Para contactar coas familias, de non utilizarse o teléfono, empregaranse só medios corporativos e da Consellería (cisco, abalar.. para cumprir a Lei de protección de datos vixente e garantir a unificación a nivel de centro.

Se un profesor/a precisa poñerse en contacto cun alumno/a ou coa súa familia, informará á persoa titora para que esta rexistre a data da entrevista e poida facer o seguimento do alumnado.

Alumnado NEE de atención á diversidade:

O profesorado prestará especial atención ao alumnado con NEE.
Para atender a este alumnado estremarase a coordinación entre o profesorado titular das materias e o de PT, así como o profesorado de reforzo
O profesorado PT, a Orientadora e xs titorxs terán periodicamente reunións telemáticas para facer o seguimento deste alumnado coidando especialmente de que manteñan o ritmo de traballo.

Ademais o período de actividade non presencial debe servir para:

a) **Actualizar a aula virtual** dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.
b) **Realizar tarefas de desinfección** profundas no centro.

c) **Revisar o protocolo** para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.

d) **Coordinar** ao profesorado implicado para as **quendas** de reincorporación e a organización das fases.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1 (Adecuación dos espazos)

Duración: (por determinar) Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos:

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
Desinfección de todos os espazos
Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.

Fase 2 (Formación de pequenos grupos)

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 33 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 50% en grupos de menos de 20 alumnos.

Obxectivos:

-Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
-Combinar o ensino presencial e a distancia.
-Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático.
-Avaliación desa etapa.

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: (3 xornadas lectivas)

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 100% en grupos de menos de 20 alumnos

Obxectivos:

-Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo
-Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual,

Fase 4 (Fase de reactivación)

Duración: (2 xornadas lectivas)

Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado

Obxectivos:

-Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases
-Comprobar o grao de adquisición do traballado.
-Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período.
-Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa