

NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO EN CASO DE PECHE DE AULA OU CONFINAMENTO

Atendendo ás seguintes resolucións e instrucións que regulan o ensino virtual na Comunidade Autónoma de Galicia:

1. Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19. (3 de novembro 2020)

2. Resolución conxunta da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaria Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se aproba o Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 (3 de novembro 2020)

3. Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 (2 de novembro 2020)

E considerando a necesidade de adaptar as Normas de Organización e Funcionamento (NOF) do IES de Brión co obxectivo de que o ensino virtual se asemelle o máximo posible ao presencial, ampliáanse o contido das mesmas nos seguintes puntos:

1. O alumnado conectarase puntualmente ás videoconferencias ou á aula virtual

- O alumnado debe participar nas videoconferencias ou na conexión na aula virtual de acordo ao horario espello. O profesorado rematará as sesións co tempo suficiente para que o alumnado poida

conectarse á seguinte videoconferencia ou á aula virtual con puntualidade.

- O alumnado ademáis de conectarse á aula virtual respectando o horario espello fará o seguimento das tarefas propostas realizándoas e entregándoas no prazo establecido.
- O profesorado rexistrará as faltas de puntualidade e asistencia do alumnado no SIXA para que as familias reciban, como acontece coas clases presenciais, información cada semana.
- Cando o /a titor / titora detecte que un alumno /a ten faltas en exceso, poñerase, telefónicamente ou por videochamada, en contacto coa familia .
- No caso de que as clases non presenciais se prolonguen máis dun mes, as faltas de asistencia sen xustificar derivarán na apertura dun expediente de absentismo (ausencias mensuais do alumnado dun mínimo do 10%) .

2. O alumnado seguirá as videoconferencias dispoñendo do seu material de traballo .

3. O alumnado coidará o seu aspecto durante o seguimento das videoconferencias. Ademais, en caso de ter que ausentarse, solicitará ao profesor/a permiso para facelo.

4. As videoconferencias están destinadas exclusivamente para o alumnado da materia correspondente.

5. Respetaranse as quendas de palabra

É preciso solicitar e respectar as quendas de palabra e usar as canles que o/a profesor/a indique para iso (por voz, pola canle de chat, etc).

6. Durante as videoconferencias, non está permitido utilizar o chat para intercambiar mensaxes cos compañeiros/as, salvo autorización do profesor/a.

Así mesmo, non está permitido que o alumnado utilice internet para outros fins diferentes aos indicados polo profesor/a.

7. Considerarase falta grave calquera captura de pantalla ou gravación que un alumno/a realice durante as videoconferencias e a súa publicación por calquera medio.

8. As faltas de respecto terán a consideración de falta leve ou grave, segundo o caso.

9. Considérase conduta contraria ás normas de convivencia do centro o incumprimento dalgunha destas normas.

Tal como se recolle nas NOF, ante una conduta contraria ás normas de convivencia do centro, o profesorado tomará algunha das seguintes medidas de corrección:

- Comunicación verbal da conduta contraria.
- Comunicación verbal en privado para tentar corrixir esta situación.
- Comunicación á persoa titora.
- Apercibimento escrito, que se comunicará a Xefatura de Estudos e á familia a través SIXA.

O profesorado poderá expulsar a un alumno/a da sala ante unha conduta contraria, circunstancia que se comunicará a Xefatura de Estudos e á familia a través das canles habituais.