



CIRCULAR INFORMATIVA ÁS FAMILIAS DE 4º DE ESO

Estimados pais e nais:

Dirixímonos a vostedes para darlles a benvida neste curso escolar e para informarlles dalgúns asuntos que lle poden interesar:

HORARIO DE ATENCIÓN AOS PAIS	Aránzazu Fernández Rodríguez	MÉRCORES 10:30 – 11:20
	Miguel Ángel Sánchez Muíño	MÉRCORES 10:30 -11:20
	Mª José Rodríguez Trinquete	VENRES 10:30 -11:20
	Vanessa Lesta Rodríguez	XOVES 11:20 – 12:10
	Flor Blanco Louro	MARTES 10:30 – 11:20
HORARIO DO EQUIPO DIRECTIVO PARA ATENCIÓN AOS PAIS	Xefat. de Estudos: Maite Reigosa Fdez	Xoves de 10:30 a 11:20
	Dirección: Carmen R.-Trelles Astruga	Luns, mércores e venres de 12:30 a 14:00
HORARIO DE ORIENTACIÓN PARA ATENCIÓN AOS PAIS	Orientadora: Berta Pérez Sánchez	Venres 9:20 a 10:10
TELÉFONO DO INSTITUTO: 881960347		
TELÉFONO DA APA: 607676236		
HORARIO DO EQUIPO DIRECTIVO E DE ORIENTACIÓN PARA ATENCIÓN AOS ALUMNOS	1º recreo de mércores, xoves e venres 2º recreo luns, martes e mércores	

CALENDARIO ESCOLAR	Períodos vacacionais	Vacacións de Nadal: desde o 22 de decembro ata o 7 de xaneiro, ámbolos dous incluídos. Vacacións de Semana Santa: do 24 de marzo ao 2 de abril, ámbolos dous incluídos. Festas do Entroido: 12, 13 e 14 de febreiro.
	Días non lectivos	7 de decembro (día do Ensino)
	Días festivos que inciden nas actividades académicas	12 de outubro: día da hispanidade 1 de novembro: Todos os santos 6 decembro: día da Constitución 8 de decembro: día da Inmaculada 8 de marzo: día da muller 1 de maio: día do traballo 17 de maio día das letras galegas
	Día de libre elección do centro	13 de outubro
	Último día de clase	21 de xuño
ENTREGA DE BOLETÍNS DE CALIFICACIÓNS	As posibles datas de entrega de notas serán: 1ª avaliación: 21 de decembro 2ª avaliación: 23 de marzo As datas de entrega de notas finais comunicaranse oportunamente. <u>Os boletíns devolveranse asinados o día seguinte á súa entrega, e íntegros, sen separar as notas do acuse de recibo.</u>	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	A relación atópase no instituto a disposición dos pais. Xefa de actividades extraescolares e complementarias: Julia Ferreiro López	
COMUNICADOS ÁS FAMILIAS	Nos primeiros dez días de cada mes os pais recibirán a través dos seus fillos unha notificación coas faltas de asistencia correspondentes ao mes anterior. Esta notificación vai acompañada dun acuse de recibo a modo de recortable que non é necesario devolver aínda que si é aconsellable facelo. En calquera caso, <u>os pais considéranse informados</u> , posto que lles será entregada a todos os alumnos aínda que non teñan faltas de asistencia nin outros asuntos que resaltar. (Por favor, se non reciben a mencionada notificación dentro dos primeiros dez días de cada mes, reclámana ao seu fillo posto que sempre lles será entregada en man). As faltas de setembro e outubro enviaranse xuntas os primeiros dez días de novembro. En breve iremos incorporando a aplicación ABALAR móbil que permite informarlles puntualmente das faltas de asistencia dos seus fillos a través dos teléfonos móbiles. Informarémolles disto oportunamente.	

<p>NORMAS PARA RECORDAR</p>	<p>Está totalmente prohibido para os alumnos/as saír do centro no horario lectivo.</p> <p>Non se permitirá a ningún alumno de ESO abandonar o centro se non é acompañado por un <u>adulto autorizado</u>.</p> <p>Se un alumno fai desaparecer ou cambiar o contido dos partes das aulas considerarase unha falta moi grave.</p> <p>Se un alumno falta a clase deberá presentar o xustificante ao titor nas 48 horas seguintes á súa reincorporación ao centro.</p> <p>Cando a falta de asistencia afecte á realización dun exame deberá presentarse certificado médico ou xustificante externo á familia para ter dereito á súa repetición.</p> <p>Se un alumno ten unha indisposición leve debe presentarse en dirección desde onde se chamará aos seus pais para que o recollan. Non administramos ningún tipo de fármaco. Se un alumno debe tomar algún tipo de medicina, deberá traela da casa e avisar ao profesor correspondente para que lle permita saír á hora que lle toque a toma da mesma.</p> <p>Os/as alumnos/as non poden usar dentro do recinto escolar teléfonos móbiles, aparellos de radio, reprodutores de música, viseiras nin cámaras de fotos. A súa mera presenza ante o persoal do centro ocasionará a custodia dese obxecto no instituto ata que a familia o recolla. Así mesmo gravar ou fotografar persoas, lugares ou sucesos do instituto provocará a apertura dun expediente disciplinario.</p> <p>Os atrasos a clase, si se reiteran, teñen o carácter de faltas graves.</p> <p>Os alumnos que o soliciten poderán facer uso da biblioteca durante as gardas dos profesores.</p> <p>Os luns de 15:30 a 16:20 os alumnos poderán facer uso dun espazo para facer os deberes ou estudar pedindo autorización previamente á xefa de estudos</p> <p>Os alumnos pendentes recibirán unha atención e un seguimento ao longo do curso por parte do departamento didáctico correspondente, atención e seguimento do que vostedes tamén estarán informados mediante notificación a través dos seus fillos. É importante destacar que, ademais dos avisos referentes a probas, entregas de traballos, que cada departamento faga aos alumnos, estes <u>deberán mirar sempre no taboleiro de anuncios</u> habilitado para tal fin posto que aí é onde se centralizará e actualizará toda a información e, se fose necesario, os cambios de horas ou datas precisos, así como na páxina web.</p> <p>Os xustificantes que vostedes reciban para as saídas complementarias que organice o centro deberán devolverse asinados, <u>tanto se autorizan a saída dos seus fillos como se non o fan</u>. A non entrega dos mencionados xustificantes nas datas fixadas poderá implicar a non asistencia a posteriores saídas. Lembramos tamén que son actividades complementarias da súa formación académica e, polo tanto, considerase importante a súa asistencia. Sen embargo, se por algún motivo un alumno non pode asistir a algunha delas, acudirá ao centro con normalidade, onde fará as súas tarefas, sendo atendido en todo momento polo profesor de garda.</p> <p>Se un alumno necesita abandonar a aula urxentemente para ir ao cuarto de baño, considerarase o caso coma se se tratase dunha indisposición leve.</p>
<p>COMEDOR</p>	<p>Se vostedes saben que o seu fillo vai faltar ao comedor, deberán comunicalo con anticipación chamando ao centro e dándolle a información ao conserxe, e, a continuación por escrito, que deberá entregarse no buzón de dirección o máis axiña posible. Na súa contra, contabilizarase a ausencia como falta non xustificada. Ao acumular dúas, perderían o dereito á gratuidade do servizo, podendo acceder a el pagando.</p>
<p>TRANSPORTE</p>	<p>Dúas faltas non xustificadas ao transporte escolar conlevarán a perda do dereito ao mesmo.</p>
<p>REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR</p>	<p>Se vostedes desexan consultar o Regulamento de Réxime Interior, unha copia deste se atopa á súa disposición no despacho de dirección, e na páxina web.</p>

<p>CAMPAÑA DE CONSUMO SAUDABLE</p>	<p>Estamos traballando nunha campaña de <u>consumo saudable</u>. Por este motivo os bocadillos, zumes, auga e froita tiveron un incremento mínimo de prezos ou non tiveron incremento, para favorecer entre os nosos alumnos as súas preferencias cara este tipo de alimentos.</p> <p>Así mesmo, vostedes poden dispoñer duns <u>bonos</u> para o consumo de bocadillos e bebidas para os seus fillos. Deste maneira, contratando estes bonos na cafetería asegúranse de que o seu fillo consume o que vostedes prefiren, e o seu fillo limitaríase a cambialos pola consumición acordada. Ademais, supoñen un desconto no importe da consumición. Outra vantaxe é que así os seus fillos non terían que traer diñeiro ao instituto. Para máis información poden vostedes dirixirse á directora ou ao persoal da cafetería. O número de bonos que vostedes queiran contratar dependerá do seu interese. (Xúntase un modelo de bono para a súa consideración).</p>
<p>VIAXAR EN AUTOBÚS DISTINTO</p>	<p>Excepcionalmente un alumno pode viaxar nun autobús distinto ao que lle corresponde sempre e cando haxa praza libre no que solicita, sempre que sexa autorizado por escrito por dirección, e sempre que a petición veña acompañada dunha solicitude por escrito da familia que garanta que esta está informada e asume as condicións da solicitude.</p>
<p>MATERIAL ESCOLAR</p>	<p>Co fin de que os alumnos se acostumen a coidar o seu material (libros, libretas, bolígrafos,...) está prohibido deixalo nas aulas dun día para outro. Deberán levalo á casa diariamente ou optar por utilizar unha das taquillas que están á súa disposición.</p> <p>Desta maneira evítanse perdas, ou que uns alumnos teñan intercambiados os libros involuntariamente xa que algúns os deixan mesturados polo chan.</p> <p>Os libros que queden nas aulas serán recollidos polo persoal de limpeza e entregados ao secretario. Cando o alumno reclame os seus libros, o secretario chamará á súa familia para entregarllelos e informala, paralelamente, da incidencia</p>
<p>OUTROS TEMAS DO SEU INTERESE</p>	<p>É fundamental que os pais pidan cita ao titor con regularidade.</p> <p>O concello ten previsto impartir charlas sobre temas de interese para os nosos alumnos para completar a oferta do centro.</p> <p>Os pais dos alumnos poden pedir cita á orientadora ou a directora para recibir información acerca das mellores saídas profesionais e académicas dos seus fillos.</p> <p>Proximamente recibirán información sobre as diferentes viaxes de estudio.</p> <p>Poden dispoñer da atención da orientadora para calquera asunto que lles interese pedíndolle cita con antelación.</p> <p>Se vostedes sospeitan que os seus fillos están incubando unha enfermidade contaxiosa, eviten traelos ao instituto xa que lla transmitirían a outros compañeiros, algúns dos cales poden verse especialmente afectados debido ao seu historial médico.</p> <p>Por último dicirlles que ningún progreso se pode conseguir dos nosos alumnos se non traballamos na mesma liña os centros educativos e as familias.</p>

Culleredo, 4 de outubro de 2017

A Dirección