

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL IES DE BARRO

CURSO: 2023/2024



DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10/10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 13/10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 13/10/2023



## Táboa de contido

1 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	4
2 HORARIO XERAL DO IES.....	7
2.1 Horario lectivo.....	8
2.2 Horario de atención ao público.....	8
2.3 Horario de verán.....	8
Durante o mes de xullo o horario do centro será de 9:00h a 14:00h. No mes de agosto habrá sempre un compoñente do equipo directivo ou persoal non docente para atender calquera urxencia, previo contacto telefónico ou telemático.....	
3 ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	9
3.1 Transporte escolar.....	9
3.2 Comedor.....	10
Non se oferta este servizo no centro.....	
3.3 Plan Madruga.....	10
Non se oferta este servizo no centro.....	
3.4 Cafetería.....	10
4 PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	10
5 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	11
6 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	13
7 PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	13
8 PROXECTO EDUCATIVO.....	14
9 CONCRECIÓN CURRICULAR.....	15
O equipo directivo do centro atópase traballando na actualización da concreción curricular acorde á normativa vixente.....	
10 LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	15
Non obstante, nas áreas de lingua estranxeira Inglés e 2ª lingua estranxeira Francés empregase un caderno de traballo en formato papel como ferramenta de apoio.....	
11 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....	15
12 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	17
13 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	17
14 CONCRECIÓN ANUAL DO Plan de ACTIVIDADES FÍSICAS E hábitos saudableS.....	21
15 ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	22
1.1 Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega.....	22
1.2 Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte.....	22



1.3 Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega.....	23
1.4 Modificacións na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación.....	24
Non hai modificacións.....	24
16 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	24
16.1 Constitución do DO.....	24
16.2 Análise da situación de partida e valoración das necesidades con relación ao tipo de alumnado e á oferta educativa do centro.....	24
16.3 Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro.....	25
A gran cantidade de actividades que se levan a cabo no centro atendendo á diversidade poden agruparse en función do colectivo ó que van dirixidas:.....	26
.....	27
16.4 Concreción do cronograma de actuación que figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade e calendario de reunións mensuais de seguimento de alumnado.....	27
17 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA.....	30
18 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE.....	32
19 PLAN PROXECTA+.....	36
20 CONTRATOS-PROGRAMA.....	36
21 OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	38
22 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	38
23 PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	39



## 1 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: Reducir a conflitividade e mellorar a convivencia do centro	
<b>Actuación 1</b>	Realización dunha análise sociométrica para establecer as redes sociométricas de cada grupo de alumnos
<b>Indicador/es</b>	Realización de test sociométricos
<b>Criterio de aceptación</b>	Elaboracións dos test no 100% dos grupos do centro
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Xefatura do departamento de orientación e titores
<b>Recursos/materiais</b>	Cuestionarios test sociométricos
<b>Actuación 2</b>	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso
<b>Indicador/es</b>	Realización de charlas específica dentro do Plan Director
<b>Criterio de aceptación</b>	Charlas impartidas no 100% dos grupos
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Titores
<b>Recursos/materiais</b>	Solicitud de participación no Plan Director
<b>Actuación 3</b>	Implantación de "puntos por casas"
<b>Indicador/es</b>	Puntuar as boas condutas por casas (aulas)
<b>Criterio de aceptación</b>	Charlas impartidas no 100% dos grupos
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Profesorado do centro
<b>Recursos/materiais</b>	Puntos e táboas para anotar

Obxectivo 2: Mellorar as instalacións e recursos do centro, relacionado coa área de mellora recursos materiais.	
<b>Actuación 1</b>	Instalación timbre musical
<b>Indicador/es</b>	Utilización de música como timbre
<b>Criterio de aceptación</b>	Mellorar o ambiente do centro
<b>Temporalización</b>	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Equipo directivo
<b>Recursos/materiais</b>	Altavoces
<b>Actuación 2</b>	Instalación fonte de auga
<b>Indicador/es</b>	Necesidade dunha fonte para beber



<b>Criterio de aceptación</b>	Non existe actualmente ningún punto para poder recoller auga para beber no centro.										
<b>Temporalización</b>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
<b>Responsable</b>	Equipo directivo										
<b>Recursos/materiais</b>	Presupostos fontes de auga e materiais necesarios para a construción da fonte.										
<b>Actuación 3</b>	Instalación sensores luminosidade										
<b>Indicador/es</b>	Evitar o gasto enerxético das luces que puidesen quedan prendidas sen que ninguén se de conta.										
<b>Criterio de aceptación</b>	Aforro enerxético										
<b>Temporalización</b>	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño		
<b>Responsable</b>	Equipo directivo										
<b>Recursos/materiais</b>	Sensores de luminosidade										
<b>Actuación 4</b>	Investigación sobre o estado da cuberta do centro										
<b>Indicador/es</b>	Localización filtracións de auga										
<b>Criterio de aceptación</b>	Evitar as filtracións de auga										
<b>Temporalización</b>	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño		
<b>Responsable</b>	Unidade técnica da Consellería										
<b>Recursos/materiais</b>	Materiais de construción necesarios										

**Obxectivo 3: Facilitar a transición de etapa educativa, relacionado coa área de mellora planificación, organización e estratexia.**

<b>Actuación 1</b>	Participación en diferentes actividades do alumnado de 6 EP do centro adscrito										
<b>Indicador/es</b>	Facilitar a incorporación do novo alumnado										
<b>Criterio de aceptación</b>	Familiarización co centro										
<b>Temporalización</b>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
<b>Responsable</b>	Equipo directivo e orientación										
<b>Recursos/materiais</b>	Os recursos necesarios para a realización da actividade										
<b>Actuación 2</b>	Visita do alumnado de 6 EP do centro adscrito										
<b>Indicador/es</b>	Facilitar a incorporación do novo alumnado										
<b>Criterio de aceptación</b>	Familiarización co centro										
<b>Temporalización</b>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo

<b>Responsable</b>	Equipo directivo e orientación
<b>Recursos/materiais</b>	Ningún

**Obxectivo 4 : Actualizar a documentación do centro, relacionado coa área de mellora documentos de planificación e xestión.**

<b>Actuación 1</b>	Actualizar os documentos de centro e adecualos á normativa vixente
<b>Indicador/es</b>	Dispoñer de documentación actualizada e co mesmo formato
<b>Criterio de aceptación</b>	Ter a documentación do centro actualizada.
<b>Temporalización</b>	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Equipo directivo
<b>Recursos/materiais</b>	Ordenadores e documentos do centro.
<b>Actuación 2</b>	Actualizar a concreción curricular e o plan de autoprotección
<b>Indicador/es</b>	Actualizar a concreción curricular e, se esta dispoñible, no formato PROENS. Actualizar o plan de autoprotección á normativa vixente.
<b>Criterio de aceptación</b>	Adequar a concreción curricular e o plan de autoprotección á normativa vixente
<b>Temporalización</b>	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Equipo directivo e claustro
<b>Recursos/materiais</b>	Normativa vixente e propostas do claustro

**Obxectivo 5: Fomentar a igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación e a prevención da violencia de xénero, relacionada coa área de mellora xestión pedagóxica.**

<b>Actuación 1</b>	Formación do alumnado na violencia de xénero
<b>Indicador/es</b>	Charlas específicas do Plan Director
<b>Criterio de aceptación</b>	Charlas en todos os grupos do centro
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Profesorado do centro
<b>Recursos/materiais</b>	Solicitud Plan director
<b>Actuación 2</b>	Actividades para o día 25 de novembro e 8 marzo
<b>Indicador/es</b>	Realizar diferentes actividades para a conmemoración destes días
<b>Criterio de aceptación</b>	Realizar actividades que fagan reflexionar ao alumnado sobre a igualdade e a violencia de xénero
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>



<b>Responsable</b>	Equipo directivo e claustro
<b>Recursos/materiais</b>	Espazos do centro para as actividades e charlas.

**Obxectivo 6: Apostar por unha estratexia metodolóxica que teña o fomento de lectura como elemento fundamental, relacionados coa área de mellora procesos de ensinanza e aprendizaxe.**

<b>Actuación 1</b>	Instalación dunha zona lectura na entrada do centro
<b>Indicador/es</b>	Necesidade de espazos donde a lectura sexa entendida como unha actividade de lecer.
<b>Criterio de aceptación</b>	Fomentar a lectura entre o alumnado
<b>Temporalización</b>	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Equipo directivo e equipo de biblioteca
<b>Recursos/materiais</b>	Mesas, asientos, alfombras, estanterias e elementos decorativos.
<b>Actuación 2</b>	Mellorar as instalacións da biblioteca
<b>Indicador/es</b>	Organizar mellor os recursos da biblioteca
<b>Criterio de aceptación</b>	Mellorando a organización o uso dos fondos da biblioteca será máis sinxelo para o alumnado.
<b>Temporalización</b>	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Equipo de biblioteca
<b>Recursos/materiais</b>	Libros da biblioteca

**Obxectivo 7: Promover a formación do profesorado**

<b>Actuación 1</b>	Realización de distintas liñas de formación no PFPP do centro.
<b>Indicador/es</b>	O 80% do profesorado participa en, polo menos, unha liña de formación
<b>Criterio de aceptación</b>	O 50% do profesorado participa en, polo menos, unha liña de formación
<b>Temporalización</b>	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Patricia Carracedo Durán, Alberte Fernández Silva, Jairo Fontenla Búa
<b>Recursos/materiais</b>	Material preciso para as formacións.

## 2 HORARIO XERAL DO IES

### 2.1 HORARIO LECTIVO

O horario xeral do instituto permite a realización de tódalas actividades lectivas e complementarias que se establecen nesta programación xeral anual.

**O horario lectivo:**

Durante o curso 23-24 na educación secundaria obrigatoria as actividades lectivas realizaranse entre os días abranguidos do 11 de setembro de 2023 ao 21 de xuño de 2024, ámbolos dous inclusive.





Como días non lectivos, ademais dos establecidos pola Consellería de Cultura, Educación e O.U. no calendario escolar para o presente curso, temos o 29 de setembro de 2022 e o 14 de xuño de 2024, que coinciden coas festividades de carácter local do concello de Barro.

As clases desenvolveranse polas mañás de luns a venres de 8:15 horas a 14:00 horas, cun total de seis períodos lectivos de 50 minutos entre os que se intercalan dous períodos de lecer de 15 e 30 minutos respectivamente; e polas tardes do luns de 16:00 ás 17:40 horas.

Os horarios do alumnado, por grupos e ensinanza, e do profesorado son os que figuran no DOC. Establecéronse de acordo aos criterios establecidos no Decreto 324/1996, na Orde de 1 de agosto de 1997 que o desenvolve, e nos recollidos no Proxecto Educativo do Centro.

O horario de apertura do centro será ás 8:00 horas, e o peche producirase unha vez rematada a xornada escolar e atendido ao alumnado transportado, é dicir, aproximadamente ás 14:15 horas. Na tarde dos luns, de 15:45 a 17:55 horas. Entre o horario de apertura e o do comezo de actividades lectivas, así como o tempo que vai do remate das clases ao peche, haberá persoal docente e non docente no centro, para atender calquera continxencia.

1ª Sesión	2ª Sesión	1º Recreo	3ª Sesión	4ª Sesión	2º Recreo	5ª Sesión	6ª Sesión	7ª Sesión (luns)	8ª Sesión (luns)
8:15h-9:05h	9:05h-9:55h	9:55h-10:10h	10:10h-11:00h	11:00h-11:50h	11:50h-12:20h	12:20h-13:10h	13:10h-14:00h	16:00h-16:50h	16:50h-17:40h

## 2.2 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O alumnado terá a súa disposición as instalacións do centro dentro da xornada lectiva. Durante o período de recreo, é dicir, de 9:55 a 10:10 e de 11:50 a 12:20 horas, o alumnado ocupará o patio do centro, a zona de lectura e a biblioteca.

A oficina de administración atenderá as súas necesidades no horario de atención ao público de 9:00 a 14:00 horas.

## 2.3 HORARIO DE VERÁN

Durante o mes de xullo o horario do centro será de 9:00h a 14:00h. No mes de agosto haberá sempre un compoñente do equipo directivo ou persoal non docente para atender calquera urxencia, previo contacto telefónico ou telemático.

# 3 ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

## 3.1 TRANSPORTE ESCOLAR

### Ruta nº 1: Ortigueira-Güimil

Entidade que presta o

UTE SALNÉS



<b>servizo</b>				
<b>Nº alumnos usuarios</b>	1º ESO: 3	2º ESO: 7	3º ESO: 5	4º ESO: 5
<b>Horarios</b>	Entrada lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 07:41- hora chegada 08:05 Entrada luns tarde: hora saída 15:26- hora chegada 15:50 Saída lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 14:10- hora chegada 14:34 Saída luns tarde: hora saída 17:50- hora chegada 18:13			
<b>Transporte integrado</b>	Si <input type="checkbox"/>		Non <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>Ruta nº 2: FONTE DE CURRO-PIÑEIRO-PORTELA</b>				
<b>Entidade que presta o servizo</b>	<b>UTE SALNÉS</b>			
<b>Nº alumnos usuarios</b>	1º ESO: 11	2º ESO: 7	3º ESO: 3	4º ESO: 6
<b>Horarios</b>	Entrada lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 07:41- hora chegada 08:05 Entrada luns tarde: hora saída 15:26- hora chegada 15:50 Saída lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 14:10- hora chegada 14:35 Saída luns tarde: hora saída 17:50- hora chegada 18:13			
<b>Transporte integrado</b>	Si <input type="checkbox"/>		Non <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>Ruta nº 3: BRETOÑA-CANCELA</b>				
<b>Entidade que presta o servizo</b>	<b>UTE SALNÉS</b>			
<b>Nº alumnos usuarios</b>	1º ESO: 7	2º ESO: 4	3º ESO: 7	4º ESO: 1
<b>Horarios</b>	Entrada lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 07:53- hora chegada 08:05 Entrada luns tarde: hora saída 15:38- hora chegada 15:50 Saída lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 14:10- hora chegada 14:28 Saída luns tarde: hora saída 17:50- hora chegada 18:01			
<b>Transporte integrado</b>	Si <input type="checkbox"/>		Non <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>Ruta nº 4: GÁNDARA-BARROCA</b>				
<b>Entidade que presta o servizo</b>	<b>UTE XG-830</b>			
<b>Nº alumnos usuarios</b>	1º ESO: 11	2º ESO: 2	3º ESO: 3	4º ESO: 3
<b>Horarios</b>	Entrada lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 07:45- hora chegada 08:14 Entrada luns tarde: hora saída 15:20- hora chegada 15:49 Saída lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 14:05- hora chegada 14:22 Saída luns tarde: hora saída 17:45- hora chegada 18:14			
<b>Transporte integrado</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	

<b>Ruta nº 5: VALBÓN- MAQUIEIRA</b>				
<b>Entidade que presta o servizo</b>	<b>UTE XG-830</b>			
<b>Nº alumnos usuarios</b>	1º ESO: 3	2º ESO: 2	3º ESO: 0	4º ESO: 1
<b>Horarios</b>	Entrada lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 07:45- hora chegada 08:01 Entrada luns tarde: hora saída 15:30- hora chegada 15:46 Saída lu-ma-mé-xo-ve: hora saída 14:05- hora chegada 14:21 Saída luns tarde: hora saída 17:45- hora chegada 18:01			
<b>Transporte integrado</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	



### 3.2 COMEDOR

Non se oferta este servizo no centro.

### 3.3 PLAN MADRUGA

Non se oferta este servizo no centro.

### 3.4 CAFETERÍA

VACANTE. Ante as condicións da nova normativa, non hai solicitudes.

## 4 PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Paula Castro Giménez	Administrativo	8:00h-15:30h
Jose Antonio Castroagudín Morono	Conserxe	Luns: 7:45h-12:45h e de 15:45h-18:15h M-V: 7:45h-15:15h
María Rosa Fernández Viéites	Limpeza	8:00h- 16:00h
Candelaria Monteagudo Estévez	Limpeza	8:00h- 16:00h

O IES de Barro conta con catro traballadores non docentes baixo a dirección administrativa da secretaria do centro: unha administrativa, un conserxe e dúas limpadoras, todos eles persoal da Xunta de Galicia con destino definitivo no centro.

A súa xornada de traballo é a establecida con carácter xeral para este persoal e os seus horarios forman parte do documento de organización do centro.

A administrativa realiza as funcións propias do seu posto en un centro educativo, atención a público proporcionando información, axudar a cumprimentar instancias e calquera documentación, xestión do programa xade e outros, rexistros de entrada e saída, arquivo, etc.

O conserxe cumpre labores propias da conserxaría como é apertura e peche do centro, vixilancia, recollida de correspondencia, funcións de reprografía, etc.

As limpadoras comezan o seu traballo ao remate do primeiro recreo, para poder desinfectar as zonas de uso común, ademais das tarefas propias do seu posto de traballo, durante a súa xornada velarán polo mantemento do centro, vixiando o acceso de persoas non autorizadas e notificando ao equipo directivo calquera anomalía que detecten.

O seu réxime de vacacións, permisos e licenzas é o regulado na normativa vixente, e na súa aplicación terase en conta as singularidades que se presentan nos centros educativos.

As solicitudes doutro tipo de permiso (visitas ao médico, exames, etc), tramitaranse por escrito e será necesaria a presentación dos xustificantes correspondentes. Toda



ausencia dentro da xornada laboral diferente das anteriormente citadas deberá ser xustificada documentalmente ante a secretaria.

## 5 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/ Especialidade
Consuelo Vázquez Tur	0	PT

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Liga de fútbol masculina e feminina	1º Trimestre	Todos os niveis	Profesor Educación física
Torneo de tenis de mesa	1º Trimestre	Todos os niveis	Profesor Educación física
Torneo de brilé	1º Trimestre	Todos os niveis	Profesor Educación física
Torneo de frontón	1º Trimestre	Todos os niveis	Profesor Educación física
Charlas Plan director	1º Trimestre	Todos os niveis	Todo o profesorado
Visita a Edugal	1º Trimestre	4º ESO	Orientación e titores
Magosto	1º Trimestre	Todos os niveis	Todo o profesorado e o EDLG
Taller/saída enerxías renovables	1º Trimestre	1º e 4º ESO	Profesora Bioloxía e xeoloxía
Programa divulgación doazóns	1º Trimestre	3º ESO	Profesora bioloxía e xeoloxía
Actividades 25 de novembro	1º Trimestre	Todos os niveis	Todo o profesorado
Programa de prevención de consumo de drogas e alcol	1º Trimestre	Todos os niveis	Todo o profesorado
Semana da RCP na aula	1º Trimestre	Todos os niveis	Profesor Educación física
Actividades fin de ano	1º Trimestre	Todos os niveis	Todo o profesorado
Visita a aula de Siradella	2º Trimestre	1º ESO	Profesorado bioloxía e xeoloxía e xeografía e historia
Convivencia deportiva, orientación	2º Trimestre	2º ESO	Orientación e educación física.
Convivencia deportiva atletismo en pista	2º Trimestre	3º ESO	Orientación e educación física
Festival do entroido	2º Trimestre	Todos os cursos	Todo o profesorado
Actividade de escalada	2º Trimestre	4º ESO	Educación física



Charlas 11 febreiro	2º Trimestre	Todos os cursos	Bioloxía e xeoloxía e matemáticas
Actividades 8 de marzo, día internacional da muller.	2º Trimestre	Todos os cursos	Todo o profesorado
Conferencia sobre a prevención de incendios forestais.	2º Trimestre	Todos os cursos	Todo o profesorado
Charla sobre ciclos formativos e bacharelato	2º Trimestre	4º ESO	Orientación
Visita ó museo de Pontevedra.	2º Trimestre		Profesorado
Visita ó parque arqueolóxico de campo lameiro	3º Trimestre	2º ESO	Xeografía e historia
Charla aesleme	3º Trimestre	Todos os cursos	Profesorado
Ruta de sendeirismo ó pontillón do castro	3º Trimestre	1º e 2º ESO	Profesor de E.F.
Subida a acibal	3º Trimestre	2º ESO	Educación física e xeografía e historia
Carreira de orientación	3º Trimestre	3º ESO	
Concursos literarios do concello	3º Trimestre	Todos os cursos	Profesorado de lingua galega e lingua castelá
Actividades relacionadas coas letras galegas	3º Trimestre	Todos os cursos	EDLG
Festa da lingua	3º Trimestre	Todos os cursos	EDLG
Saída fin de curso EDLG	3º Trimestre	Todos os cursos	EDLG
Actividades fin de curso	3º Trimestre	Todos os cursos	Todo o profesorado

Os departamentos poderán propoñer outras actividades, imprevistas, que xurdan ó longo do curso, cando as consideren interesantes para a formación do alumnado, que deberán ser aprobadas na CCP /consello escolar correspondente.

Tamén poderanse suprimirse algunhas das actividades cando as circunstancias non sexan idóneas (falta de presuposto, climatoloxía, comportamento do alumnado, escasa participación do alumnado...)

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Spring week	3º Trimestre	4º ESO	Profesorado de Lingua estranxeira inglés
Excursión fin de etapa 4º ESO	Xuño	4º ESO	Titor e monitores



## 6 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O equipo directivo do centro atópase traballando na actualización deste plan para a súa realización e cumprimento acorde á normativa vixente.

## 7 PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: Polos Creativos no IES de Barro	
<b>Descrición do programa</b>	Con esta actividade preténdese adquirir destrezas e sacarlle partido ó material de Polos Creativos que nos facilitará a Consellería
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo Grupo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CFR
<b>Participantes</b>	12 profesores (75%)                      Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nome coordinador</b>	Jairo Fontenla Búa
<b>Nome asesor externo</b>	Luís Rodríguez Rivas

Actividade formativa/programa: Actualización da biblioteca escolar do centro	
<b>Descrición do programa</b>	Con esta actividade preténdese actualizar as instalacións e os recursos da biblioteca do centro
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo Grupo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CFR
<b>Participantes</b>	6 profesores (37,5%)                      Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nome coordinador</b>	Patricia Carracedo Durán
<b>Nome asesor externo</b>	Luís Rodríguez Rivas

Actividade formativa/programa: Situacións de aprendizaxe: Adaptación á actividade lectiva co novo modelo curricular.	
<b>Descrición do programa</b>	Con esta actividade preténdese actualizar a labor docente adaptándoa ás directrices marcadas pola nova lei educativa.
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo Grupo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>



	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CFR		
<b>Participantes</b>	14 profesores (87,5%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Nome coordinador</b>	Alberte Fernández Silva		
<b>Nome asesor externo</b>	Luís Rodríguez Rivas		

## 8 PROXECTO EDUCATIVO

A distribución de grupos por cada curso queda do seguinte xeito para o curso 2023-2024:

Curso	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
<b>N.º de grupos</b>	2	2	1	2 (ordinario e PDC)

A distribución de materias coa súa carga horaria para o curso 2023-2024 quedou do seguinte xeito:

1º ESO <input type="checkbox"/>	Materias comúns	Bioloxía e Xeoloxía (4h), Educación Física (2h), Educ. Plástica Visual e Audiovisual (3h), Lingua Castelá e Literatura (3h), Inglés (3h), Lingua Galega e Literatura (3h), Matemáticas (4h), Francés (2h), Tecnoloxía e Dixitalización (3h), Xeografía e Historia (3h), Tutoría (1h).		
	Escoller unha	<input type="checkbox"/> Relixión <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial		
2º ESO <input type="checkbox"/>	Materias comúns	Educación Física (3h), Física e Química (3h), Lingua Castelá e Literatura (3h), Inglés (3h), Lingua Galega e Literatura (3h), Matemáticas (4h), Música (3h), Francés (2h), Tecnoloxía e Dixitalización (3h), Xeografía e Historia (3h), Tutoría (1h).		
	Escoller unha	<input type="checkbox"/> Relixión <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial		
3º ESO <input type="checkbox"/>	Materias comúns	Bioloxía e Xeoloxía (2h), Educación en Valores Cívicos e Éticos (1h), Educación Física (2h), Educación Plástica Visual e Audiovisual (2h), Física e Química (2h), Lingua Castelá e Literatura (3h), Inglés (3h), Lingua Galega e Literatura (3h), Matemáticas (4h), Música (2h), Xeografía e Historia (3h), Tutoría (1h)		
	Escoller unha	<input type="checkbox"/> Relixión <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial		
	Ordear por preferencia	<input type="checkbox"/> Cultura Clásica <input type="checkbox"/> Educación Dixital <input type="checkbox"/> Francés		
4º ESO <input type="checkbox"/>	Materias comúns	Educación Física (2h), Lingua Castelá e Literatura (3h), Inglés (3h), Lingua Galega e Literatura (3h), Xeografía e Historia (3h), Tutoría (1h)		
	Escoller unha (1h)	<input type="checkbox"/> Relixión <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial		
	Ordear por preferencia (3h)	<input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Oratoria		
	Escoller itinerario	<input type="checkbox"/> Orientado a Bacharelato		<input type="checkbox"/> Orientado a Formación Profesional
	Escoller modalidade	<input type="checkbox"/> Ciencias e Tecnoloxía	<input type="checkbox"/> Humanidades/CCSS/Artes	
	Escoller unha (4h)	Matemáticas B	<input type="checkbox"/> Matemáticas A <input type="checkbox"/> Matemáticas B	Matemáticas A
	Materias de opción	Bioloxía e Xeoloxía (3h), Física e Química (3h)	Economía (3h) Expresión Artística (3h)	Dixitalización (3h), FOPP (Formación e Orientación Personal e Profesional) (3h)
Escoller unha (3h)	<input type="checkbox"/> Expresión Artística <input type="checkbox"/> Tecnoloxía	Latín (3h)	<input type="checkbox"/> Expresión Artística <input type="checkbox"/> Tecnoloxía	
4º ESO PDC <input type="checkbox"/>	Materias comúns	Ámbito Científico-Tecnolóxico (10h), Ámbito Lingüístico-Social (12h), Educación Física (2h), Tutoría (1h)		
	Escoller unha (1h)	<input type="checkbox"/> Relixión <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial		
	Escoller unha (3h)	<input type="checkbox"/> Expresión Artística <input type="checkbox"/> Tecnoloxía		
	Ordear por preferencia (3h)	<input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Oratoria		

Se ben, a materia de Oratoria de 3º de ESO non será cursada polo escaso número de alumnado que solicita dita materia.

## 9 CONCRECIÓN CURRICULAR



O equipo directivo do centro atópase traballando na actualización da concreción curricular acorde á normativa vixente.

## 10 LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

O IES de Barro participa no proxecto Educación Dixital (E-Dixgal) durante o curso 2023/24, con contidos educativos exclusivamente dixitais en tódalas materias de 1º a 4º de ESO.

Non obstante, nas áreas de lingua estranxeira Inglés e 2ª lingua estranxeira Francés emprégase un caderno de traballo en formato papel como ferramenta de apoio.

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º ESO	Inglés	Teamwork ESO Workbook 1	Burlington	Inglés	Si	978-9925-30-509-4
1º ESO	Francés	Jeu de mots plus 1	Vicens Vives	Francés	Si	978-84-682-8450-7
2º ESO	Inglés	Teamwork ESO Workbook 2	Burlington	Inglés	Si	978-9925-30-463-9
2º ESO	Francés	Jeu de mots plus 2	Vicens Vives	Francés	Si	978-84-682-8451-4
3º ESO	Inglés	Teamwork ESO Workbook 3	Burlington	Inglés	Si	978-9925-30-469-1
3º ESO	Francés	Jeu de mots plus 2	Vicens Vives	Francés	Si	978-84-682-8451-4
4º ESO	Inglés	Teamwork ESO Workbook 4	Burlington	Inglés	Si	978-9925-30475-2
4º ESO	Francés	Jeu de mots plus 3	Vicens Vives	Francés	Si	978-84-682-8453-8

## 11 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Maria Teresa Rigueira Rodríguez	1	Debuxo
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Carmen Ozón Godoy	LE: Inglés	

### Horarios funcionamento biblioteca





Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Martes 11:00 Todos os recreos Cando se precise baixo solicitude previa
Horario de apertura en horario non lectivo	Non hai horario de apertura en horario non lectivo
Horario para a coordinación de biblioteca	Martes 11:00

- O centro non forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares aínda que unha das prioridades e presentar a solicitude de participación en dito Plan.
- Durante o presente exercicio económico o capital outorgado pola Dirección do centro para gastos da Biblioteca é de 1200€.

Os obxectivos que nos marcamos como centro para o presente curso así como as actuacións que se van a desenvolver son as seguintes:

<b>Obxectivo: Fomento da lectura no alumnado</b>			
<b>Acción 1</b>	Habilitar unha zona de lectura na entrada do centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>			
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b>	e Mesas, pufs, estanterías, alfombras e plantas.		
<b>Acción 2</b>	Mellorar a organización da biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Ordenar os libros de xeito que se atopen facilmente</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b>	e Non fan falta materiais.		
<b>Acción 3</b>	Aumentar o fondo de libros da biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Ordenar os libros de xeito que se atopen facilmente</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b>	e Presuposto da biblioteca		

## 12 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA



<b>Obxectivo: Mellorar os recursos da biblioteca do centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Actualizar o inventariado		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízase o inventariado de todos os recursos do centro.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Ordenador, Aplicativo Proxecto Meiga.		
<b>Acción 2</b>	Detección de necesidades		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Analízanse as carencias da biblioteca		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Documento de recollida de información		
<b>Acción 3</b>	Adquisición dos recursos precisos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Adquírense os recursos que se consideran prioritarios		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Recursos adquiridos		
<b>Acción 4</b>	Incorporación dos recursos adquiridos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Todos os recursos se incorporan á biblioteca		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Material preciso		

## 13 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

<b>Nome Coordinador/a</b>	<b>Horas redución</b>	<b>Nivel/ Especialidade</b>
Alberte Fernández Silva	0	XH
<b>Nome equipo apoio/dinamización</b>		<b>Nivel/ Especialidade</b>
Agustín Budiño Rodríguez		Tecnoloxía
Alicia González García		Matemáticas
Jairo Fontenla Búa		FQ



Os obxectivos do Plan Dixital preséntanse a continuación:

<b>Obxectivo: Mellora da conectividade do equipamento TIC do centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Detección de carencias na conectividade do equipamento do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de equipos de aula conectados á fotocopiadora do centro		
<b>Responsables</b>	Dirección do centro. Equipo dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b>	e		
<b>Acción 2</b>	Adquisición e petición dos recursos necesarios.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de equipos de aula conectados á fotocopiadora do centro		
<b>Responsables</b>	Equipo dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b>	e Documento de análise		
<b>Acción 3</b>	Instalación das melloras e actualización do sistema operativo Abalar nos ordenadores das aulas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de equipos de aula conectados á fotocopiadora do centro		
<b>Responsables</b>	Equipo dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b>	e Instrumental preciso		
<b>Acción 4</b>	Realización dun cuestionario entre o profesorado para detectar as necesidades de conectividade.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de equipos de aula conectados á fotocopiadora do centro		
<b>Responsables</b>	Equipo dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b>	e Cuestionario		

<b>Obxectivo: Mellora da xestión de incidencias do equipamento Edixgal do alumnado</b>			
<b>Acción 1</b>	Creación dos equipos de traballo		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>



<b>Indicador</b>	Número de valoracións positivas nos cuestionarios que se realicen para valorar as medidas.		
<b>Responsables</b>	Xefatura de estudos		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Reunión		
<b>Acción 2</b>	Detección de necesidades		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de valoracións positivas nos cuestionarios que se realicen para valorar as medidas.		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Formulario		
<b>Acción 3</b>	Implementar as medidas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de valoracións positivas nos cuestionarios que se realicen para valorar as medidas.		
<b>Responsables</b>	Equipo dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Instrumental preciso		
<b>Acción 4</b>	Valoración das melloras implementadas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de valoracións positivas nos cuestionarios que se realicen para valorar as medidas.		
<b>Responsables</b>	Equipo dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Cuestionario		

<b>Obxectivo:</b> Traballar co equipamento de Polos Creativos facilitado pola Consellería			
<b>Acción 1</b>	Formar un equipo de traballo.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de profesorado que coñece o material de polos creativos		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Reunión		
<b>Acción 2</b>	Recepción do material de polos creativos		



	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de profesorado que coñece o material de polos creativos		
<b>Responsables</b>	Equipo de traballo		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>			
<b>Acción 3</b>	Instalación do equipamento recibido		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de profesorado que coñece o material de polos creativos		
<b>Responsables</b>	Equipo de traballo		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Instrumental preciso		
<b>Acción 4</b>	Realización de, polo menos, unha actividade co material recibido de Polos Creativos.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de profesorado que coñece o material de polos creativos		
<b>Responsables</b>	Equipo de traballo		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Material para a/as actividade/s		

<b>Obxectivo:</b> Potenciar o emprego das ferramentas corporativas entre o profesorado			
<b>Acción 1</b>	Procura de titoriais e recursos para o emprego e instalación das principais ferramentas corporativas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de profesorado que emprega Abalarmóbil para comunicarse coas familias		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización das TIC		
<b>Recursos materiais</b> <sup>e</sup>	Titoriais e guías		
<b>Acción 2</b>	Detección de necesidades de formación do profesorado nas distintas ferramentas corporativas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de profesorado que emprega Abalarmóbil para comunicarse coas familias		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización das TIC		



<b>Recursos materiais</b>	e	Enquisa
<b>Acción 3</b>	Realizar daquelas formacións que se consideren precisas.	
	<b>Temporalización</b>	
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de profesorado que emprega Abalarmóbil para comunicarse coas familias	
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización das TIC	
<b>Recursos materiais</b>	e	Material para a formación, formadores.
<b>Acción 4</b>	Enquisa de autoavaliación sobre o emprego de Abalarmóbil.	
	<b>Temporalización</b>	
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Porcentaxe de profesorado que emprega Abalarmóbil para comunicarse coas familias	
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización das TIC	
<b>Recursos materiais</b>	e	Enquisa

## 14 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Xosé Ignacio Comesaña Aguilar	0	EF
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Patricia Carracedo Durán	BX	

Obxectivo: Mellorar a actividade física do alumando		
<b>Acción 1</b>	Aumentar a oferta de actividades físicas durante o recreo	
	<b>Temporalización</b>	
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Poñer a disposición do alumnado unha maior variedade de actividades físicas</b>	
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e profesorado de Educación Física	
<b>Recursos materiais</b>	e	Materiais deportivos necesarios



<b>Obxectivo: Mellorar o consumo de alimentos saudables</b>			
<b>Acción 1</b>	Participar na convocatoria do Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA) para a concesión de axudas para a subministración de froitas frescas, castañas e leite líquido.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Poñer a disposición do alumnado froita e leite		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e profesorado de Educación Física		
<b>Recursos materiais</b>	Froita variada e leite		

## 15 ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 1.1 CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

<b>Nome Coordinador/a</b>	<b>Horas redución</b>	<b>Nivel/Especialidade</b>
María do Carme Picallo Ogando	1	LG
<b>Nome equipo apoio/dinamización</b>		<b>Nivel/Especialidade</b>
María Teresa Rigueira Rodríguez		Debuxo
Edelmiro Touris Díz		Música

### 1.2 VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

O conxunto de actividades desenvolver polo equipo de dinamización da lingua galega, entre as que están varias visitas e formacións levadas a cabo provocaron no alumnado un impacto moi positivo.

De cara a este curso 2023-2024 preténdese ampliar o número de actividades.

### 1.3 ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

<b>Obxectivo1: Normalizar e dinamizar o uso da lingua galega no centro</b>	
<b>Acción 1</b>	Potenciación do uso do taboleiro dedicado exclusivamente á normalización e dinamización da lingua galega no centro
	<b>Temporalización</b>



	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de novidades publicadas no taboleiro</b>		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		
<b>Acción 2</b>	Organización do Concurso de sobremesas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de participacións no concurso</b>		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Carteis publicitarios		
<b>Acción 3</b>	Convivencia en galego: saída fin de curso do EDLG		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de participantes na saída</b>		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Autobús		

<b>Obxectivo 2 : Elaborar material didáctico en lingua galega</b>			
<b>Acción 1</b>	Elaboración de guías para o fomento da lectura		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de novidades publicadas no taboleiro</b>		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Fotocopias		

#### 1.4 MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non hai modificacións.

### 16 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE





## 16.1 CONSTITUCIÓN DO DO

<b>Nome Xefe/a</b>	
Ana Isabel Lareo Montoto	
<b>Nome membros</b>	<b>Nivel/ Especialidade</b>
Consuelo Vázquez Tur	PT

## 16.2 ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

No IES de Barro a atención á diversidade concrétase nos seguintes ámbitos:

### -Optatividade

No noso centro a oferta de optatividade, tendo en conta xa o novo decreto 156/2022 é a que se pode comprobar no apartado 8 deste documento.

-En canto ós **apoios** para **1º da ESO** a orientadora e a profesora de Pedagogía Terapéutica distribúen as horas dispoñibles desta tendo en conta a información obtida na reunión, celebrada en xuño, (coa asistencia das titoras de 6º e as orientadoras do CEIP e do IES), a revisión de expedientes e dos informes finais de etapa, a opinión do profesorado e a información que se aportará tamén na reunión de avaliación inicial. Este ano o alumnado que se incorpora en 1º da ESO temos alumnos e alumnas con resultados académicos bastante bos pero tamén alumnado con moitas necesidades educativas. Non teñen hábitos de estudo e teñen dificultades tanto na escritura, como na lectura, mostrando pouca fluidez. Non obstante, temos que resaltar que hai niveles e ritmos de aprendizaxe moi diversos. Este ano incorpóranse 18 alumnos con necesidades específicas de apoio educativo relacionadas con TDAH (5, un deles con trastorno de conduta), dificultades específicas de aprendizaxe (dislexia sobre todo), alumnado TEA (3), un alumno con necesidades educativas visuais (1, con poucos restos visuais), discapacidade cognitiva leve (1) e alumnos con necesidades específicas que precisan de medidas de apoio (8). Destes 18 alumnos e alumnas con NEAE temos 10 con necesidades educativas especiais. Este ano repiten en 1º dous alumnos.

**En 1º de ESO** temos 11 alumnos exentos de francés.

**En 2º de ESO** temos 8 alumnos e alumnas con necesidades específicas de apoio educativo dos cales 3 teñen Necesidades educativas especiais (discapacidade asociada a trastornos específicos de aprendizaxe). Neste curso temos 3 exentos de francés

**En 3º de ESO** repiten 2 alumnos, 1 alumno con adaptacións curriculares. Temos 2 alumnos con trastorno específico da aprendizaxe e unha alumna TEA.

**En 4º de ESO** non repite ningún alumno. E o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo están cursando 4º de PDC.

**Os criterios que se terán en conta para dar os apoios** serán os seguintes:





- Os alumnos de 1º presentan en xeral unha necesidade de apoio para á súa integración no centro, polo que agradecen a atención máis individualizada. Polo tanto priorizarase a atención con reforzos en primeiro segundo sexa necesario.
- Este ano haberá como mínimo 3 adaptacións curriculares, sendo posible que haxa algunha mais. O profesorado decidiu esperar un mes máis para observar e poder valorar mellor dita necesidade e como mínimo ata a avaliación inicial que terá lugar o martes 10 de outubro.
- Os alumnos que traen ás áreas instrumentais non superadas da etapa anterior e cun nivel moi baixo. Será a profesora de PT quen lles de o reforzo nalgunhas horas de Lingua castelá, Lingua galega e Matemáticas coordinándose cada semana cos profesores das materias para recibir o reforzo, que xeralmente será impartido dentro da aula de referencia pero cando o estimen necesario o alumnado que o necesite recibirá o reforzo na aula de pedagogía terapéutica.
- Os reforzos para os alumnos exentos da 2ª lingua estranxeira serán preferentemente impartidos por profesores pertencentes aos departamentos didácticos de linguas.
- Unha vez que cada departamento elabore as conclusións da avaliación inicial, principalmente os departamentos de lingua e Literatura Galega, Lingua e Literatura Castelá e Matemáticas. Cos profesores implicados decidirase, a luz dos resultados, a conveniencia de realizar adaptacións curriculares. (Este proceso terá lugar nas sesións de avaliación inicial, 10 de outubro).

-**Adaptacións do currículo.** Actualmente tense previsto para atender as necesidades educativas do alumnado 3 alumnos e alumnas con adaptación en 1º e en 3º 1 alumno.

- Este ano **continuamos en 4º da ESO co segundo ano do programa de diversificación curricular** conformado por 5 alumnos e alumnas máis unha alumna de nova incorporación ao centro.

### 16.3 PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

A gran cantidade de actividades que se levan a cabo no centro atendendo á diversidade poden agruparse en función do colectivo ó que van dirixidas:

#### ACTIVIDADES RESPECTO Ó CENTRO

Colaborar coa Comisión de Coordinación Pedagóxica nos termos que se establezan para coordinar as aportacións dos departamentos para que exista coherencia entre eles e impulsar o tratamento transversal nas materias da educación en valores e outras ensinanzas.

Fomentar a comunicación entre os distintos profesores que interveñen nun mesmo grupo de alumnos mediante reunións de titores, de equipos docentes, etc.



Elaborar aspectos do proxecto curricular de competencia do departamento.

Criterios e procedementos para a elaboración de adaptacións curriculares.

Plan de tutorías.

Plan de orientación académico-profesional.

Organización e espazos, recursos materiais e persoais para alumnos con necesidades educativas.

#### ACTIVIDADES RESPECTO ÓS PROFESORES

Asesorar sobre criterios metodolóxicos que poidan previr dificultades de aprendizaxe como poden ser referidos a: agrupamentos, organización dos espazos, distribución do tempo, etc...

Participar na elaboración de adaptacións curriculares.

Animar á utilización da metodoloxía e dos criterios de avaliación e procedementos axeitados para o seguimento e avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Promover a súa formación para atender á diversidade motivándoos a participar no plan de formación permanente para o profesorado, así como outra formación externa ao centro como a oferta dos centros de recursos do profesorado.

#### ACTIVIDADES RESPECTO AO ALUMNADO

Prevención, detección e coordinación do tratamento das dificultades de aprendizaxe.

Avaliación inicial para coñecer a competencia curricular e destrezas básicas do alumnado.

Intervención nas sesións de avaliación inicial e reunións dos equipos docentes.

Asesoramento, sobre a situación académica-persoal e sobre o futuro académico e profesional.

Realizar a avaliación psicopedagóxica daqueles alumnos que se considere necesario.

Promover a crenza dos alumnos sobre as súas propias capacidades fomentando a automotivación cos éxitos académicos.

#### ACTIVIDADES RESPECTO ÓS PAIS/NAIS

Orientacións sobre alumnos con necesidades educativas.

Informar ós pais/nais de cales son as condicións ambientais necesarias para que os seus fillos poidan realizar as actividades de estudo no seu fogar.



Facilitar por medio de cartas, charlas, etc. o coñecemento dos cambios da nova lei LOMLOE e futuras conexións académicas e posibilidades profesionais. (Charla informativa ás familias sobre optativas, alternativas ó finalizar a E.S.O., alternativas para aqueles rapaces que non acadan o título da E.S.O., modalidades de Bacharelato, Módulos de F.P., e como axudar aos seus fillos e fillas neste proceso de toma de decisións académicas e persoal).

Orientacións ás familias individual e colectivamente, para colaborar coas súas responsabilidades na educación dos seus fillos.

Implicar ás familias en actividades de reforzo e apoio educativo.

## 16.4 CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN S MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

As **medidas ordinarias** postas en marcha para o curso académico 2023-24 seguindo de referencia o plan xeral de atención á diversidade do IES de Barro

<b>Medidas ordinarias</b>		
<b>MEDIDA</b>	<b>DIRIXIDA A</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1. Avaliación inicial (10 de outubro)	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Equipo directivo Equipos docentes Titores Departamento de orientación
2. Exención de francés	11 alumnos e alumnas de 1º de ESO. 3 en 2º de ESO.	Equipo directivo Departamento de orientación Profesorado encargado de impartir a exención. -Este profesorado coordinarase cos profesores das materias de linguas durante todo o trimestre . -Nas sesións de avaliación realizarase o seguimento informando a todo o profesorado do grupo.
3. Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ás necesidades detectadas no alumnado	- Podemos destacar ás seguintes características do alumnado do centro: *Situacións familiares complicadas que dificultan a marcha académica do alumnado. *Alumnado que avanza a distintos ritmos. *Alumnos con dificultades específicas de aprendizaxe.	Equipos docentes Titores Departamento de orientación



	<p>* 8 alumnos con discapacidade recoñecida.</p> <p>*Alumnado con NEAE TDAH, TEA, ansiedade, dislexia, etc.</p> <p>Toda esta variedade de situacións fai que sexa necesaria levar a cabo unha programación didáctica atendendo ás necesidades educativas e persoais que se presentan.</p>	
4. Plan de acollida para alumnado que se incorporou novo. Para eles levouse a cabo ás medidas establecidas para a acollida de alumnado novo.	Alumnado novo que se incorporou en 1º	Equipo directivo Orientadora Titores
5. Seguimento individualizado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.	<p><b>1º ESO</b> 18 alumnos-alumnas con necesidades específicas de aprendizaxe. 3 alumnos-alumnas en situación de vulnerabilidade socioeducativa y/o cultural.</p> <p><b>2º ESO</b> 2 alumnos-alumnas con necesidades específicas de aprendizaxe  alumnos-alumnas en situación de vulnerabilidade socioeducativa y/o cultural.</p> <p><b>3º ESO</b> 3 alumnos-alumnas con necesidades específicas de aprendizaxe  3 alumnos-alumnas en situación de vulnerabilidade socioeducativa y/o cultural.</p> <p><b>4º ESO</b> 6 alumnos-alumnas con necesidades específicas de aprendizaxe  3 alumnos-alumnas en situación de vulnerabilidade socioeducativa y/o cultural.</p>	Equipo directivo Orientadora Profesorado Esta atención polas necesidades específicas de apoio educativo que presentan van ser cubertas polo profesorado da materia. Co alumnado de 1º e 2º sí se levará a cabo por parte da profesora de Pedagogía terapéutica en coordinación co profesorado da materia dentro da aula e puntualmente sairá para reforzar a consecución dalgún estándar de aprendizaxe.
6. Aula de convivencia	Alumnado con condutas contrarias ás normas de convivencia.	Profesorado de garda Xefa de estudos Equipo de convivencia



7. Plan de reforzo para o alumnado con materias pendentes.	Serán levados a cabo polos profesores que lle dean curso da mesma materia ou que pertencen ao mesmo departamento. Realizarán un seguimento destas materias pendentes ao longo de cada trimestre informando na sesión de avaliación como está levando a recuperación das pendentes cada alumno e alumna da súa titoría	Equipo directivo Departamentos Titor/a
8. Plan específico personalizado para o alumnado repetidor.	A súa finalidade é adaptar as condicións curriculares ás necesidades do alumno ou alumna, para tratar de superar as dificultades detectadas.	Equipo directivo Departamentos Titor/a
9. Programas de habilidades sociais. Mediación	Titorías Alumnado aula de convivencia Alumnado sancionado	Equipo directivo Departamento de orientación Tutores
10. Programa de educación Emocional	Alumnado ESO e profesorado	Titores especialmente aínda que tamén o profesorado de materias.

As **medidas extraordinarias** postas en marcha para o curso académico 2023-24 seguindo de referencia o plan xeral de atención á diversidade do IES de Barro.

**MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

**Responden ás necesidades do alumnado con NEAE**

**\*\*\*sempre que sexa posible contarán con Informe Psicopedagóxico elaborado polo departamento de orientación**

**Requiren autorización da dirección do centro e/ou inspección educativa, xefatura territorial.**

<b>MEDIDA</b>	<b>DIRIXIDA A</b>	<b>RESPONSABLES</b>
11. Apoio de PT preferentemente dentro do grupo clase. Sairá en momentos puntuais cando o profesorado da materia e a profesora de PT así o consideren.	1º e 2º ESO	Pode ser no marco dunha ACS ou non. Departamento de orientación Equipo directivo Equipos docentes Profesora Pedagogía Terapéutica
12. Adaptación curricular significativa ACS. Este ano están previstas 2 en primeiro e 1 en terceiro. Pendente da avaliación inicial de que poida haber algunha máis.	ESO	Departamento de orientación Equipo directivo Equipos docentes Profesora Pedagogía Terapéutica
13. Programa de diversificación curricular de dous anos	4º da ESO	Departamento de orientación Equipo directivo Equipos docentes



O profesorado responsable do alumnado con NEAE será todo o profesorado da súa aula promovendo a inclusión do mesmo tanto no grupo-aula como no centro. Non obstante, o profesorado das materias que precisen o apoio, a profesora de pedagogía terapéutica e o departamento de orientación serán os responsables de levar a cabo as medidas de atención a diversidade establecidas. Estas medidas estarán coordinadas polo equipo directivo, os titores e o departamento de orientación. Para esta coordinación realizaranse reunións no horario da reunión do departamento de orientación e para facilitar a asistencia a reunión do profesorado implicado realizaranse no 2º recreo (cunha duración de 30 minutos) cando sexa preciso.

## 17 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

Nome Coordinador/a de benestar e convivencia	Nivel/ Especialidade
Ana Isabel Lareo Montoto	Orientación
Nome equipo dinamización de benestar e convivencia	Nivel/ Especialidade
Patricia Carracedo Durán	BX
Consuelo Vázquez Tur	PT

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

**Obxectivo 1: Promover a sensibilización, a implicación e o compromiso do profesorado, do alumnado e de toda a comunidade educativa nos valores educativos sociais e culturais que determinen un profundo interese pola mellora da convivencia e a cultura da paz**

<b>Acción 1</b>	Realización obradoiros de convivencia		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de alumnado ao que se lle impartiron os obradoiros</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e orientación		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	Difusión das normas de organización e convivencia NOFC		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Difusión en todos os grupos</b>		
<b>Responsables</b>	Titores		
<b>Recursos e materiais</b>	NOFC		



**Obxectivo 2: Adquirir habilidades e competencias sociais para o alumnado na xestión pacífica de conflitos, dinámica de grupos, e traballo cooperativo.**

<b>Acción 1</b>	Implementación da mediación na resolución de conflitos entre o alumnado		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de conflitos resoltos pola vía da mediación</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, orientación e titores/as		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	Continuar co funcionamento da Aula de Convivencia		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de alumnos enviados á aula de convivencia</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>			

**Obxectivo 3: Fomentar a participación e implicación dos axentes da comunidade educativa nas iniciativas para a mellora da convivencia**

<b>Acción 1</b>	Celebración de reunións informativas a principio de curso con todas as familias dos grupos do centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Celebrar as reunións en todos os grupos</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e orientación		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	Celebración dunha xornada informativa e de acollida para o alumnado procedente do centro adscrito		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de alumnos asistentes</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e orientación		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	Invitar ao alumnado do centro adscrito a algunhas das actividades realizadas no centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de alumnos asistentes</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e orientación		





<b>Recursos e materiais</b>	
-----------------------------	--

<b>Obxectivo 4: Mellorar a coordinación do profesorado e as familias</b>			
<b>Acción 1</b>	Realizar reunións periódicas entre o profesorado titor e as familias		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de reunións realizadas coas familias</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, orientación e titores/as		
<b>Recursos e materiais</b>			

## 18 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

<b>Obxectivo 1: Integrar o principio de igualdade de oportunidades entre homes, mulleres e trans no binario na nosa práctica docente a través da realización de actividades.</b>			
<b>Acción 1</b>	Charlas sobre temática de igualdade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>A importancia de que o alumnado sexa consciente das desigualdades</b>		
<b>Responsables</b>	Orientación, Equipo directivo e claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Poñente e localizacións no centro para realizar as charlas		
<b>Acción 2</b>	Actividades dende as titorías sobre a igualdade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Como evitar as desigualdades</b>		
<b>Responsables</b>	Orientación e titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fotocopias, bolígrafos e demais materias para realizar as actividades.		

<b>Obxectivo: Educar na igualdade, alonxándonos de estereotipos, prexuízos e discriminacións por razóns de sexo u orientación sexual.</b>			
<b>Acción 1</b>	Formacións sobre igualdade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realizar unha formación sobre igualdade.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e</b>	Recursos precisos.		



<b>materiais</b>			
<b>Acción 2</b>	Conmemoracións		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización de, polo menos, unha conmemoración relacionada.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		

**Obxectivo: Promover a educación emocional: vocabulario, consciencia emocional e xestión emocional.**

<b>Acción 1</b>	Incidir na reflexión sobre o entorno emocional do alumnado		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aportarlle ó alumnado un entorno aberto para comunicar aquelas inquedanzas e sentimentos que precisen compartir.		
<b>Responsables</b>	Titor, departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		

**Obxectivo: Fomentar a reflexión do papel do home e da muller nun entorno igualitario.**

<b>Acción 1</b>	Formacións sobre igualdade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realizar unha formación sobre igualdade.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos precisos.		
<b>Acción 2</b>	Conmemoracións		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización de, polo menos, unha conmemoración relacionada.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		

**Obxectivo: Garantir a igualdade de oportunidades no ámbito escolar.**

<b>Acción 1</b>	Formacións sobre igualdade
-----------------	----------------------------



	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realizar unha formación sobre igualdade.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos precisos.		
<b>Acción 2</b>	Conmemoracións		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización de, polo menos, unha conmemoración relacionada.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		

**Obxectivo: Fomentar a relación fluída, e respectuosa coa igualdade, entre todas as persoas integrantes do centro.**

<b>Acción 1</b>	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
	Formacións sobre igualdade		
<b>Indicador</b>	<b>Realizar unha formación sobre igualdade.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos precisos.		
<b>Acción 2</b>	Conmemoracións		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización de, polo menos, unha conmemoración relacionada.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		

**Obxectivo: Velar porque o noso centro educativo transmita unha imaxe equilibrada e plural e non estereotipada.**

<b>Acción 1</b>	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
	Formacións sobre igualdade		



<b>Indicador</b>	<b>Realizar unha formación sobre igualdade.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos precisos.		
<b>Acción 2</b>	Conmemoracións		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización de, polo menos, unha conmemoración relacionada.</b>		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Material preciso		

<b>Obxectivo: Fomentar a corresponsabilidade.</b>			
<b>Acción 1</b>	Actividades para fomentar a corresponsabilidade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realización de, polo menos, unha actividade		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos precisos		

<b>Obxectivo: Actuar en casos de acoso e violencia de xénero.</b>			
<b>Acción 1</b>	Vixiar calquera conduta que puidese indicar acoso ou violencia de xénero		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actuar ante calquera situación que puidese indicar acoso ou violencia de xénero		
<b>Responsables</b>	Claustro e equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Protocolos e autoridades competentes.		
<b>Acción 2</b>	Abrir o protocolo establecido ante calquera sospeita		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Apertura de protocolo ante calquera sospeita		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais precisos		



## 19 PLAN PROXECTA+

Non se realizou solicitude de ningún Plan Proxecta+ no curso 2023-2024.

## 20 CONTRATOS-PROGRAMA

Liña de actuación: Prevención do abandono temperán e o absentismo escolar			
<b>Descrición do programa</b>	Queda-t		
<b>Obxectivos</b>	Reducir a taxa de abandono e minimizar o absentismo escolar no noso alumnado		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado do centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O absentismo escolar redúcese nun 5%.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xuntanza con antigo alumnado para contar as súas experiencias persoais tanto a nivel académico como laboral.</li> <li>- Formación para ás familias sobre como mellorar o acompañamento académico cos seus fillos e fillas.</li> <li>- Formación para o alumnado cunha xornada de convivencia e formativa sobre as técnicas e hábitos de estudo.</li> </ul>		

Liña de actuación: Igualdade e non discriminación			
<b>Descrición do programa</b>	Iguala-t		
<b>Obxectivos</b>	Realización de actividades de concienciación co alumnado sobre a igualdade e non discriminación		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado do centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízanse, polo menos, 2 actividades.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conmemoración do 11 de febreiro (día da muller e a nena na ciencia).</li> <li>- Xogo sobre sexualidade, afectividade e igualdade.</li> <li>- Conmemoración do 25 de novembro.</li> <li>- Conmemoración 8 de marzo.</li> </ul>		

Liña de actuación: Mellorar a convivencia e reducir a conflictividade	
<b>Descrición do programa</b>	Convive-t



<b>Obxectivos</b>	Realización de actividades que permitan mellorar a convivencia no centro		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado do centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízanse, polo menos, 2 actividades.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación para o profesorado para promover medidas restaurativas en lugar de retributivas como resolución dos conflitos e xestión de aula.</li> <li>- Agasallo de recoñecemento ás funcións dos delegados e delegadas.</li> <li>- Xogo cooperativo de recompensa por puntos (os puntos serán dados polas boas condutas a cada aula. Ao chegar aos distintos niveis terán un agasallo).</li> <li>- Formación familias na resolución pacífica dos conflitos.</li> </ul>		

<b>Liña de actuación: Favorecer a inclusión</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Inclue-t		
<b>Obxectivos</b>	Realización de actividades que permitan favorecer a inclusión entre todo o alumnado do centro.		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado do centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízanse, polo menos, 2 actuacións.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xornada de convivencia de cine.</li> <li>- Gratuidade das actividades complementarias e académicas que se realizan fora do centro educativo para tódalas familias</li> <li>- Acondicionamento de zonas de convivencia abertas no centro (entrada do centro, espazo que antes ocupaba a cafetería, e zona cuberta do patio) para promover a inclusión de todo o alumnado e aproveitar estes espazos de lecer como zonas de convivencia.</li> </ul>		

<b>Liña de actuación: Acompañamento emocional do alumnado</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Emociona-t		
<b>Obxectivos</b>	Realización un seguimento daqueles aspectos emocionais do alumnado.		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado do centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízase, polo menos, de 2 actuacións.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Actividades</b>	- Formación familias no acompañamento de madurez emocional dos		



	<p>seus fillos e fillas a través da escola de pais e nais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimento do comportamento e actitude do alumnado.</li> <li>- Asesoramento do departamento de orientación a aquel alumnado no que se detecte algún tipo de situación que así o precise.</li> </ul>
--	---

## 21 OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: Plan Director			
<b>Descrición do programa</b>	Plan director		
<b>Obxectivos</b>	Fomentar a adquisición das competencias clave no alumnado.		
<b>Cursos implicados</b>	Todos os cursos		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Valoración do alumnado das formacións recibidas		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Actividades</b>	Formación sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención da violencia de xénero.</li> <li>- Acoso escolar e ciberacoso.</li> <li>- Adiccións.</li> <li>- Ciberseguridade.</li> </ul>		

Plan/Proxecto: Clube de lectura			
<b>Descrición do programa</b>	Clube de lectura		
<b>Obxectivos</b>	Fomentar a lectura, a reflexión e o debate entre o alumnado.		
<b>Cursos implicados</b>	Todos os cursos		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mais de 5 alumnas/os rematan o curso pertencendo ó Clube de lectura		
<b>Responsables</b>	Equipo dinamización da biblioteca		
<b>Actividades</b>	As actividades desenvolveráanse de xeito cíclico cos seguintes pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta de lectura.</li> <li>- Reflexión sobre a lectura.</li> <li>- Debate.</li> <li>- Acordo sobre unha nova lectura e volver ó primeiro paso.</li> </ul>		

## 22 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Para a solicitude de utilización das instalacións do centro deberá presentarse un escrito dirixido a dirección do IES cos datos da entidade solicitante, especificando a actividade a realizar, con unha semana de antelación.



En función do horario solicitado e tendo en conta a necesidade de dispoñer de persoal para a apertura e o peche das instalacións terase en conta o horario solicitado.

Polo de agora o centro non conta con ningunha solicitude para facer uso das súas instalacións.

## 23 PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

AVALIACIÓN DO CENTRO					
Ámbitos	Dimensión	Subdimensións	Instrumentos/ Temporalización	Responsables	Indicadores
PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAXE	DESENVOLVEMENTO DO CURRÍCULO	Programacións didácticas	programacións, actas de avaliación, probas de avaliación  Trimestralmente	Equipo Directivo CCP Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación entre obxectivos xerais, contidos e criterios de avaliación</li> <li>- Criterios metodolóxicos, a súa relación coas particularidades da material, as particularidades do alumnado, o traballo individual e en equipo</li> <li>- Instrumentos de avaliación utilizados, a súa relación cos contidos programados e o traballo realizado polo alumnado</li> <li>- Definición dos criterios de cualificación, promoción e titulación</li> <li>- Participación do profesorado na elaboración, revisión e actualización da programación</li> </ul>
		Plan de atención á diversidade	Análise: PAD  Anualmente	Equipo Directivo Dpto OR CCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia do plan con obxectivos, contidos, responsables e participación na elaboración</li> <li>- Tipo de medidas xerais de atención á diversidade, a súa organización e desenvolvemento e a relación coa normativa específica e a problemática do alumnado</li> <li>- Tipo de medidas de apoio, reforzo e extraordinarias, a súa organización e desenvolvemento e a relación coa normativa específica e a problemática do alumnado</li> <li>- A participación do profesorado no seu desenvolvemento, o papel do titor/a e do profesorado de apoio. A implicación do Equipo Directivo e das familias</li> </ul>





		Plan de acción tutorial	Análise: PAT	CCP Titorías Familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A relación coas programacións das materias, cos contidos transversais, o Plan de Atención á Diversidade e o Plan de Actividades extraescolares e complementarias</li> <li>- A formación e asesoramento recibido polos titores e titoras e o apoio do Equipo Directivo</li> </ul>
	RESULTADOS ACADÉMICOS DO ALUMNADO		Análise: programacións, actas de avaliación  Trimestral	CCP Claustro CE familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A porcentaxe de alumnado que alcanza o nivel de suficiente en cada materia</li> <li>- Porcentaxe en cada material de alumnado que no alcanza o grao de suficiente ou repite</li> <li>- Porcentaxe de alumnado que obtén titulación en función dos matriculados</li> </ul>
ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS: PEC, PXA, MEMORIA		Análise de documentos  Anualmente	Claustro CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación das características do centro e do entorno</li> <li>- Prioridades educativas e obxectivos</li> <li>- Difusión do seu contido e compromiso da comunidade educativa</li> <li>- Concreción de obxectivos na PXA</li> <li>- Incorporación de conclusións na memoria</li> </ul>
	CONVIVENCIA E PARTICIPACIÓN		Análise: NOF  Anualmente	ED Claustro Titoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedementos de identificación de problemas e sistemas de prevención</li> <li>- Control de comportamento e de cumprimento</li> <li>- Composición e funcionamento do observatorio de convivencia</li> <li>- Procedemento de información ao alumnado e á familia.</li> </ul>
RELACIÓNS CO ENTORNO	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS		Análise de documentos  Anualmente	CCP Titoría CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación co plan de acción tutorial e coas programacións didácticas</li> <li>- Implicación do profesorado e as familias</li> <li>- Participación do alumnado dos distintos niveis nos diferentes tipos de actividades</li> </ul>
PROCESOS DE EVALUACIÓN,	AVALIACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN		Análise: memorias, actas	ED Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvemento de proxectos de innovación e investigación e a participación do profesorado</li> </ul>



FORMACIÓN E INNOVACIÓN			Anualmente		<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificación e desenvolvemento de programas de formación para o profesorado</li><li>- Avaliación do centro refrectidas nas distintas memorias</li></ul>
------------------------------	--	--	------------	--	--