

RESUMEN PROTOCOLO EN CASO DE EVACUACIÓN

PROFESORADO	PROFESORADO ESCOBA	CONSERXES
1. Mantener la calma	1. Mantener la calma	1. Mantener la calma
2. Contar el alumnado que está en la aula.	2. Contar el alumnado que está en la aula	2. Esperar que la persona que haya pulsado la alarma informe a la Dirección de la situación que provocó la emergencia.
3. Comprobar el cartel de la puerta indicando qué escaleras se deben utilizar.	3. Comprobar el cartel de la puerta indicando que prioridad tiene el aula (en caso de ser de 2ª o 3ª prioridad, comprobar que no está presente profesorado de 1ª o 2ª prioridad respectivamente).	3. Llamar al 112 para solicitar la ayuda necesaria, en cuanto así lo confirme el Jefe de Emergencias (Dirección).
4. Salir del aula: el profesor/a delante y el alumnado detrás en fila india y junto a la pared, en silencio.	4. Ponerse el chaleco que le identifica como “profesor/a escoba” (está en el cajón de la mesa de profesor/a de 1ª prioridad)	4. Un conserje “escoba” se coloca el chaleco, ayuda a evacuar la planta baja, “barriendo”: <ul style="list-style-type: none"> ● orientación, ● departamentos, ● baños, ● cafetería, ● biblioteca, ● administración, ● sala de profesorado ● despachos del equipo directivo
5. Dejar la puerta del aula abierta para indicar que está vacía.	5. Comprobar cual es el grupo más cercano que está siendo evacuado. Llevar su alumnado a dicho grupo para que sea evacuado con ellos e indicar nº de alumnos/as a evacuar.	
6. Dirigirse al patio cubierto.	6. Recorrer la planta para dar el aviso de alarma y dirigir los grupos hacia las salidas.	
7. Colocar al alumnado en fila india sobre la línea pintada al efecto en el suelo, empezando siempre por la línea libre más a la izquierda.	7. En caso de alumnado que no pueda utilizar las escaleras, se llevará al aula de confinamiento junto con un profesor/a que habrá dejado su grupo a cargo de otro profesor, indicándolo siempre el nº de alumnos/as a evacuar.	5. El segundo conserje atiende la centralita (llamada al 112), la desvía al móvil del centro, que entregará al equipo directivo e finalmente irá a abrir el portalón de acceso para vehículos Norte.
8. Volver a contar al alumnado para comprobar que no falta nadie.	8. “Barrerá” toda la planta comprobando que no queda nadie en aulas, baños o pasillos	6. Finalizadas las tareas se quedarán en el patio cubierto.
9. Si no falta nadie, permanecer en el lugar hasta nueva orden.	9. Bajará a Conserjería para informar de la situación de su planta: vacía, ocupación de la aula de confinamiento, heridos, etc...	
10. Si falta algún alumno/a, avisar de inmediato a algún miembro del Equipo de Alarma y Evacuación. (chalecos amarillos)	10. Se dirigirá al Patio cubierto para revisar la situación e informar al equipo directivo del estado de la evacuación y/o cualquier incidencia.	