

Programa de acollida IES AS TELLEIRAS

Curso 2020/2021

Este documento está elaborado en base ás **Instrucións do 30 de xullo 2020**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nas que se indica que, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectivo presencial durante o curso 2019/2020, o equipo directivo elaborara un **Programa de acollida** que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes aspectos:

- a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial, semipresencial ou, de ser o caso, non presencial.

Data de presentación ao Consello Escolar:

22 de setembro de 2020

Índice

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.....	4
b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.	7
c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.	10

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

Neste cadro/resumo reflectimos as normas e algunhas das modificacións máis salientables debidas á situación sanitaria que afectan ao funcionamento do IES:

Tema	NORMAS
Horario e gardas de entrada	<p>Todos os cursos ás 8:30 h.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O alumnado que veña en transporte escolar entrará no recinto polo portalón de abaixo onde paran os buses. - O resto do alumnado (é dicir, o non transportado) accederá pola porta principal. - O alumnado unha vez entre no recinto escolar dirixirase á súa clase. - Non se poderá permanecer na pista xogando nin traer balóns nin outro tipo de material que se poida compartir para xogar . - Cada grupo terá unha porta de entrada e saída ao edificio. - En cada corredor, entradas e saídas do centro haberá un profesor de garda.
Horario e gardas de saída	<ul style="list-style-type: none"> - A saída farase polas mesmas portas de entrada, no sentido que indique a sinalización. - O timbre soará ás 14:00 h para todos os grupos da ESO e ás 14.10 h para os grupos de bacharelato. - O desaloxo ordenado de cada aula farase baixo a supervisión do profesorado de clase de última hora, unha vez que todo o material da aula estea recollido. O alumnado preparárase para saír ordenadamente e respectando a distancia de seguridade, de xeito que se eviten demoras. O profesor de última hora acompañará ao alumnado transportado e non transportado ata á porta de saída do edificio e seguirá co alumnado transportado ata o portalón exterior. O resto do alumnado sairá dirixíndose de xeito ordenado ao portalón principal. - O profesorado de garda de transporte permanecerá na explanada de recollida hasta a saída do último bus. <p>- Recoméndase aos proxenitores que o alumnado manteñan unha rutina de limpeza e desinfección ao chegar á casa (limpeza de sola dos zapatos, lavado de mans, etc.)</p>
Horario e espazos de recreo	<ul style="list-style-type: none"> - Realizárase unha desinfección de mans antes e despois do recreo. - O profesor de segunda ou cuarta hora vivirá que o alumnado de cada grupo se dirixa ao seu lugar de lecer, comprobando que se manteña a distancia de seguridade en todo momento. - O profesorado de garda de cada patio/corredor será o encargado de que o alumnado manteña unha situación segura durante o recreo. - No tempo de lecer o uso da máscara será obrigatorio. - Os grupos de 1º, 2º e 3º da ESO deberán permanecer no vestíbulo principal ou na pista polideportiva. En ningún momento poderán estar no edificio de bacharelato nin arredor de este. - Os grupos de 4º da ESO e 1º e 2º de bacharelato deberán permanecer no vestíbulo do edificio de bacharelato e nas inmediacións deste edificio. - Estará prohibido o uso de elementos comúns de xogo ou a utilización de obxectos e xoguetes que poidan ser compartidos. - Non haberá competicións deportivas, polo risco que supoñen para o alumnado participante e espectador. - Durante o recreo, as fontes de auga do centro estarán pechadas. - O alumnado poderá comer no recreo sempre que non estea en movemento e respectando a distancia cos compañeiros. O uso da máscara é obrigatorio agás o tempo minimamente imprescindible para a alimentación. Non se poderá compartir ningún tipo de comida nin bebida. - A entrada a clase unha vez finalizado o recreo realizarase da mesma maneira que a entrada ao centro a primeira hora.
Titorías coas familias	<p>As reunións de titoría terán lugar de xeito telefónico ou telemático. Se isto fora imposible por incompatibilidade de horarios da familia, realizaranse por correo electrónico.</p>

Biblioteca	A biblioteca funcionará só para o préstamo e devolución de libros e outros materiais didácticos, servizo que se realizará durante os tempos de lecer. Así mesmo, funcionará como un aula para impartir materias aos grupos que así o requiran; a entrada para este uso farase exclusivamente pola porta da biblioteca que dá acceso directo á sala grande de lectura.
Uso de aseos	- Nos baños estará sinalizado o aforo na porta. - Durante os recreos haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída. - Os cursos que estean no corredor de abaixo utilizarán os baños que se atopan no seu mesmo andar. - O alumnado do edificio principal do 1º andar utilizará os baños do vestíbulo. - Cada alumnado deberá utilizar os baños asignados tamén durante o recreo.
Circulación polo centro	Ocupando sempre a parte dereita do corredor e respectando a distancia de seguridade.

Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse antes do comezo de curso reunións por curso coas familias.

Estas reunións terán lugar no salón de actos do IES AS TELLEIRAS baixo as seguintes normas de seguridade:

- Un único asistente por alumno/a.
- Separación entre cadeiras dun mínimo de 1,5 m
- Obrigatorio o uso de máscara entre os asistentes.
 - As cadeiras están sinalizadas cun código de cores que indicará que sitios se poden utilizar. Antes de cada acto, os usuarios recibirán información sobre os seguintes aspectos:
 - a localización dos dispensadores de xel hidroalcohólico (para lavar as mans á entrada e á saída);
 - por que portas deben entrar e saír;
 - os sitios que deben ocupar;
 - as medidas de seguridade e hixiene que deben manter.
- En ningún caso se permitirá o desprazamento ou intercambio de cadeiras por parte dos usuarios do salón.

A través de ABALAR recibirán unha mensaxe pola que saberán en que grupo está o seu fillo. Non se exporán listaxes na porta do IES para evitar aglomeracións.

HORARIO ACOLLIDA ALUMNADO

Para evitar aglomeracións e confusións propias da primeira xornada, a Consellería de Educación decidiu secuenciar o inicio de curso en tres días.

No seguinte cadro aclaramos os días e horas de inicio decurso (presentacións). No vestíbulo do edificio de ESO estarán expostas dende o venres 18 de setembro as listaxes de alumnado por curso e grupo, que se deberán consultar con antelación.

Data de inicio	Cursos	Grupo	Hora de entrada	Zona de recepción
23/09/2020	1º ESO	A	9:30 h	Porta principal (Edificio ESO)
		B	10:00 h	
		C	10:30 h	
	2º ESO	A	11:00 h	Porta principal (Edificio ESO)
		B	11:30 h	
		C	12:00 h	
		D	12:30 h	
	1º BAC	A	11:00 h	Porta principal (Edificio Bacharelato)
		B	11:30 h	
		C	12:00 h	
D		12:30 h		
24/09/2020	3º ESO	A	11:00 h	Porta principal (Edificio ESO)
		B	11:15 h	
		C / PMAR	11:30 h	
		D	11:45 h	
	2º BAC	A	11:00 h	Porta principal (Edificio Bacharelato)
		B	11:15 h	
		C	11:30 h	
		D	11:45 h	
25/09/2020	4º ESO	A	11:00 h	Porta principal (Edificio Bacharelato)
		B	11:15 h	
		C	11:30 h	

Unha vez que os alumnos e alumnas entren no recinto, serán recibidos polo titor(a), quen os acompañará á súa aula.

O alumnado deberá vir provisto de material para escribir o seu horario.

Neste primeiro día de clase, o alumnado estará unicamente co seu titor(a), que será o encargado(a) de informar das novas normas de organización e funcionamento.

O luns día 28 de setembro o alumnado acudirá ao centro no seu horario habitual de clases.

As reunións das familias cos titores/as realizaranse na segunda ou terceira semana do inicio das clases.

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Durante a estancia en calquera espazo do centro manteranse as seguintes medidas:

Sobre os movementos no centro:

- O alumnado deberá atender as indicacións do profesorado e do persoal non docente, así como as indicacións visuais colocadas polo centro.
- Realizaranse só os desprazamentos estritamente necesarios.
- O alumnado non poderá permanecer nos corredores.
- O alumnado adulto, nas horas nas que non teña clase, deberá abandonar o centro.
- **Evitarase a acumulación de persoas nos distintos espazos**, sobre todo nas zonas de acceso, espera e atención ao público.
- **Limitaranse os contactos entre persoas**. O alumnado reducirá na medida do posible as interaccións con alumnado de outros grupos.
- Deberase gardar en todo momento e lugar a distancia de seguridade, que será de 1,5 metros nas interaccións entre persoas.
- O profesorado manterá unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección.
 - Aproveitaranse as ocasións propicias para concienciar sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.
 - Priorizaranse aspectos didácticos como a creación do hábito de hixiene de mans e a información sobre o uso da máscara e do xeito de poñela e sacala.
 - Lembrarase ao alumnado a importancia de utilizar dentro e fóra do centro os puntos específicos de recollida do lixo.

Sobre a protección individual:

- **O alumnado deberá vir provisto de máscara, xel hidroalcohólico, un rotulador de encerado e un xiz**. Deberá traer tamén unha máscara de reposto e un estoxo específico para gardala. Poderá traer ademais o seu material de traballo e unha botella co seu nome rotulado. Non traerá en ningún caso balóns nin calquera outro material que se poida compartir para xogar.
- Está prohibido encher a botella coa auga das billas.
- **En ningún caso se permitirá estar no centro a ningunha persoa que non traia máscara**. Se se detecta que un(ha) alumno/a non a trae, o persoal do centro deberá comunicalo, xa que o/a alumno/a deberá quedar illado/a ata que se lle proporcione máscara.
- **A obrigatoriedade de máscara esténdese a todos os espazos**, tanto as aulas como os espazos comúns (as entradas e saídas ao centro, o recibidor, as escaleiras, os corredores, a cafetería, os aseos, o recreo, a biblioteca, etc.)
- A obriga de levar máscara durante todo o tempo de presenza no centro non será esixible para:
 - as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara
 - as persoas que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitar a máscara.
 - as persoas que presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a ou da

persoa obrigada.

- No caso de que un(ha) alumno/a non puidera usar a máscara, o centro adoptará medidas especiais para a súa circulación polos espazos comúns e para o seu tempo de lecer. Estas medidas axustaranse ás condicións de saúde do/a alumno/a.
- O uso adicional de protección ocular (pantalla facial ou gafas de protección) é voluntario en ningún caso substituirá á máscara.
- O uso de luvas considérase pouco recomendable en alumnado e profesorado pola falsa seguridade que pode transmitir.

Sobre a hixiene persoal:

- Evitarase tocar a cara (boca, nariz, ollos) e a máscara.
- O lavado das mans é obrigatorio cando menos 5 veces na xornada, e imprescindible nos seguintes momentos:
 - Ao entrar e saír do centro.
 - Na entrada e saída de calquera espazo do centro (aulas, cafetería...)
 - Antes e despois do recreo.
 - Antes e despois de comer.
 - Antes e despois de usar os aseos.
 - Despois de tocar secrecións respiratorias (esberrar, tusir ou usar panos).
 - Despois de tocar obxectos que puideran estar contaminados.
- O lavado de mans debe ser frecuente e meticuloso. Poderá facerse:
 - Con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos. Esta é a recomendación cando as mans estean visiblemente sucias.
 - Con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos.
- **Ao tusir ou esberrar, toda persoa afastarase das demais e tapará a boca e o nariz**, xa coa flexura do cóbado, ou cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa. Inmediatamente despois, hai que lavar as mans.
- **Evitarase tocar as superficies comúns**, como paredes, pasamáns, portas, fiestras, taquillas, mamparas... O alumnado non poderá abrir e pechar fiestras nin portas, nin manexar utensilios coma o proxector, o ordenador do profesor, etc.
- **As superficies dos aseos onde hai un maior risco de contaxio non se tocarán directamente coas mans**. Deberase utilizar un papel, que se desbotará de inmediato seguindo as indicacións de seguridade e hixiene para os aseos.

Sobre a hixiene de espazos:

O alumnado, sempre baixo supervisión e en situacións controladas, participará na desinfección para garantir a súa propia seguridade e a dos demais:

- Limpará con desinfectante a súa mesa e a súa cadeira cada vez que entre nunha aula que teña sido utilizada por outro grupo.
- Limpará os materiais que utilice nas aulas especiais, coma os ordenadores (monitor, torre, teclado, rato...)
- Os materiais de limpeza desbotaranse de forma segura e o alumnado lavará as mans.

- **O alumnado non deberá compartir material con ningún dos seus/súas compañeiros/as.** Manterá, na medida do posible, o seu material debaixo do pupitre ou na mochila, que colocará ao seu carón.
- En todos os espazos do centro (incluídas entrada e saída e espazos comúns) haberá:
 - dispensador de xel hidroalcohólico, na zona máis próxima á entrada do espazo e en mostradores e demais zonas de atención ao público.
 - dispensador de papel para a limpeza de superficies
 - papeleiras accionadas por pedal (nas aulas e na sala de profesores, na aula COVID e naquelas aulas especiais nas que se xere máis volume de residuos).
 - aerosol de alcol 70%.
- En aseos e outros espazos comúns garantiranse:
 - Puntos específicos de recollida do lixo.
 - Xabón e papel para secar as mans.
 - Portapanos desbotables.
- Teléfonos, teclados, ratos, mandos de proxectores e demais dispositivos de difícil desinfección envolveranse en plástico para facilitar a súa limpeza.
- O centro poñerá a disposición do profesorado máscaras de protección, panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para uso individual.

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

A formación básica que un alumno/a debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso de ter que realizar docencia non presencial é:

- **Acceso á aula virtual** a todos os cursos da ESO e BACHARELATO e a **EVA** – Edixgal (1º e 2º de ESO).
- **Envío de tarefas** a través da aula virtual e da plataforma EVA.
- Xestión da súa **conta de correo electrónico de telleiras.org**
- Envío de **mensaxes por vía interna** da aula virtual eEVA.

Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

- Aplicación **Abalarmóbil**, dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado.
- **Correo electrónico**: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ies.telleiras@edu.xunta.es
- **Teléfono**: 881 930 350
- **Páxina web** do IES AS TELLEIRAS: <http://www.edu.xunta.gal/centros/iesastelleiras>