



IES AS TELLEIRAS

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

**Formación en Centros de Trabajo**


**PR750107**

<b>Versión</b>	<b>Modificación</b>	<b>Data</b>
00	Edición inicial	22/09/2006
01	1ª edición	25/01/2012
02	2ª edición	11/07/2013
03	3ª edición	14/06/2017



## Índice

1.	OBJECTO.....	3
2.	ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO .....	3
5.	DOCUMENTACIÓN .....	4
6.	AVALIACIÓN E MELLORA.....	5


	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Formación en Centros de Trabajo</b>	<b>PR750107</b>

## 1. OBXECTO

- Regular o desenvolvemento e a organización do módulo de formación en centros de traballo.
- Contribuír a adquisición das capacidades e competencias profesionais que deben ser completadas nun entorno real de traballo.
- Facilitar o acceso do alumnado ao mundo laboral.

## 2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO

Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
Asignación de responsables: – Designación de Titorías da FCT	Dirección Xefatura de estudos	Lexislación vixente	Setembro
Establecer contactos e elaborar convenios con empresas colaboradoras	Titor/a FCT	Convenio empresa/centro educativo (Modelo oficial XADE)	Antes do período de realización da FCT
Sinatura de convenios coas empresas	Director/a Responsable da empresa	Normativa vixente Modelos oficiais	Antes do período de realización da FCT
Proporcionar información: da bolsa de empresas ao alumnado	Xefatura de estudos Titor/a FCT	<i>Listado de empresas colaboradoras.</i> (MD75010701)	Antes do período de realización da FCT
Elaborar calendario e horario dos períodos de FCT	Titor/a FCT Instrutor/a na empresa	Normativa vixente Horario da empresa	Antes do período de realización da FCT
Elaborar Plans individualizados das actividades de Formación en Empresa.	Titor/a FCT	Plan de actividades de F.C.T. (Caderno do alumno/a).(Modelo oficial XADE)	Antes do período de realización da FCT
Xestión das axudas económicas ao alumnado	Secretaría do centro	Normativa vixente Modelos oficiais	Antes ou durante a FCT segundo a publicación da resolución no DOG

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Formación en Centros de Trabajo</b>	<b>PR750107</b>

<p>Realización e seguimento das actividades nas empresas</p> <p>Establecemento de visitas aos Centros de traballo.</p> <p>Rexistro da asistencia do alumnado á empresa</p>	<p>Titor/a FCT</p> <p>Instrutor/a da empresa</p>	<p>Caderno do alumno/a.</p> <p>Modelo oficial XADE</p> <p><i>Rexistro de resultados FCT (RX75010701)</i></p>	<p>Ao longo da FCT</p>
<p>Avaliación das actividades da FCT</p> <p>Avaliación do alumnado na empresa.</p> <p>Sesión de avaliación no centro</p>	<p>Instrutor/a de Centro de Traballo.</p> <p>Xunta de avaliación</p> <p>Titor/a FCT</p>	<p><i>Ficha de avaliación de FCT do Instrutor/a (modelo XADE oficial).</i></p> <p>Modelo oficial de avaliación da FCT</p>	<p>Ao longo da FCT</p> <p>Ao finalizar a FCT</p>
<p>Medición da satisfacción e análise de resultados.</p>	<p>Instrutor/a empresa</p> <p>Titor</p>	<p><i>Enquisa de avaliación de FCT do alumnado. (MD75010703)</i></p> <p><i>Rexistro de resultados FCT (RX75010701)</i></p> <p><i>Carta de agradecemento ao instrutor (MD75010702)</i></p>	<p>Ao finalizar a FCT</p>
<p>Elaboración da memoria e propostas de mellora</p>	<p>Titor/a</p>	<p>Lexislación vixente</p>	<p>Final do período de FCT</p>

## 5. DOCUMENTACIÓN

- *Modelo oficial de Xade (caderno do alumno/a)*
- *Listado de empresas colaboradoras (MD75010701 )*
- *Enquisa sobre prácticas en empresas (MD75010703 )*
- *Carta de agradecemento ao instrutor (MD75010702)*
- *Rexistro de resultados FCT (RX75010701 )*

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Formación en Centros de Trabajo</b>	<b>PR750107</b>

## 6. AVALIACIÓN E MELLORA

Elaboración da memoria na que se recollerá:

- Análise do proceso indicando o grao de cumprimento (asistencia do alumnado, cumprimento dos convenios, etc...)
- Grao de satisfacción e cumprimento de expectativas a través dos datos obtidos das enquisas e outros medios tanto por parte do alumnado como das empresas colaboradoras.
- Incorporación das propostas de mellora para o seguinte curso.