

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Orientación</b>	<b>PR750103</b>

<b>Versión</b>	<b>Modificación</b>	<b>Data</b>
00	Edición Inicial	
01	1ª edición	24/04/2007
02	2ª edición	05/06/2007
03	3ª edición	25/01/2012
04	4ª edición	04/12/2015
05	5ª edición	09/05/2018

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Orientación</b>	<b>PR750103</b>

## Índice

1. OBXECTO	3
2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO	3
3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA	4
4. AVALIACIÓN E MELLORA	5

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Orientación</b>	<b>PR750103</b>


## 1. OBXECTO

Proporcionar ao alumnado un bo servizo de orientación, tanto académica como profesional, e unha atención individualizada aos seus problemas de carácter persoal para posibilitar unha inserción ao máis completa posible na comunidade educativa do centro, e no seu entorno familiar e social.

- .-Orientar/ informar académica e profesionalmente ó alumnado e as familias.
- .-Prever as posibles dificultades escolares e propoñer medidas.
- .-Planificar e temporalizar as actividades a desenvolver nas titorías.
- .-Deseñar, planificar e facer o seguimento das medidas de atención á diversidade.
- .-Facilitar a comunicación, relación e interacción dos compoñentes da comunidade educativa (profesorado, alumnado e familias)

## 2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO


Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
Avaliación inicial - Detección de necesidades urxentes e información ao profesorado respectando a confidencialidade. - Análise das características xerais do alumnado - Revisión de informes de avaliación e dos expedientes académicos - Definición das liñas prioritarias de actuación	Departamento de orientación  Profesorado de Pedagogía Terapéutica  Titores/as  Xefe/a de estudos  Xunta da avaliación	Informes dos titores/as e profesorado  Expedientes académicos  Cuestionarios e probas  Informe do orientador/a  Documentación dos centros adscritos	Ao longo das cinco primeiras semanas do curso
Elaboración do plan de orientación - P.A.T. (Plan de acción titorial). Realización de actividades de: - Acción titorial - Intervención grupal  - P.O.A.P. (Plan de orientación académica e profesional)	Orientador/a Profesorado de Pedagogía Terapéutica Titores/as  Orientador/a	Instrumentos e materiais de apoio á acción titorial  Información sobre a oferta académica e profesional pertinente Instrumentos e materiais de apoio á orientación académica e profesional Material psicotécnico	Publicación na páxina web antes do 20 de outubro ou data sinalada pola consellería no caso de nova lexislación

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Orientación</b>	<b>PR750103</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de apoio ao proceso de Ensino-Aprendizaxe e Plan de atención á diversidade.</li> <li>- Seguimento periódico dos plans anteriormente citados.</li> <li>- Adopción de medidas específicas de intervención.</li> <li>- Información ás familias de:</li> <li>- Seguimento dos procesos de ensino-aprendizaxe.</li> <li>- Asistencia.</li> <li>- Seguimento das medidas de atención a diversidade e da integración e competencia social e cidadá do alumnado.</li> </ul>	<p>Xefatura de estudos. Orientador/a Profesor/a de Pedagogía Terapéutica Titores/as Profesorado implicado nas medidas de atención á diversidade. Xefes/as dos departamentos didácticos. EOE</p>	<p>DCBs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacións didácticas</li> <li>- Documentos de adaptación curricular</li> <li>- Informes de avaliación</li> <li>- Informes do departamento de orientación, dos titores, e informes psicopedagóxicos</li> <li>- Material de técnicas de estudo</li> </ul>	
Envío á inspección dentro da PXA	Secretario/a	O plan redactado	Prazo legal
Execución do plan de orientación	Xefe de Estudos Orientador/a Profesor/a de Pedagogía Terapéutica. Titoras/es Profesorado	O plan redactado	Ao longo do curso
Avaliación da orientación Memoria do departamento de orientación, que inclúa unha avaliación dos resultados do curso e propostas de mellora para o próximo.	Orientador/a	Todo o material elaborado polo departamento ao longo do curso.	Mes de xuño ou 1ª semana de xullo

### 3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- *Rexistro alumnado aula convivencia (MD75010302)*
- *Autorización de avaliación psicopedagóxica (MD75010302)*
- *Recollida de datos da Xunta de Avaliación (MD75010303)*
- *Informe do Departamento de Orientación (MD75010304)*
- *Informe do/a profesor/a de pedagogía terapéutica/audición e linguaxe alumnos/as con apoio educativo fóra da aula (MD75010305)*
- *Xunta de titores/as: Avaliación das sesións de titoría grupal (MD75010306)*

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Orientación</b>	<b>PR750103</b>

- *Proposta de incorporación a un Programa (MD75010308)*
- *Informe incorporación alumnado (MD75010309)*
- *Flexibilización da duración da escolaridade (MD75010310)*
- *Opinión do alumno (MD75010311)*
- *Grado de adquisición das competencias clave (MD75010312)*
- *Seguimento trimestral do alumnado con apoio fóra da aula (MD75010314)*
- *Informe individualizado extraordinario (MD75010315)*
- *Autorización de incorporación a un programa (MD75010317)*
- *Comunicacións reforzo educativo (MD75010319)*
- *Autorización apoio (MD75010320)*
- *Documento de adaptación curricular individual (MD75010323)*
- *Seguimento trimestral de ACI (MD75010324)*
- *Apoio dentro da aula ordinaria (Formato libre)*
- *Memoria do departamento de Orientación (Formato libre)*

PR750101 *Programación*

PR750102 *Acollida*

PR750104 *Actividades de aula*

PR750105 *Control e prevención de problemas de convivencia*

PR750106 *Avaliación*

PR8301 *Xestión de non conformidades*

*Plan de orientación (P.O.) (Inclúe os dous seguintes) Formato libre*


*Plan de orientación académica e profesional (P.O.A.P.) Formato libre*

*Plan de acción titorial (P.A.T.) Formato libre*

#### **4. AVALIACIÓN E MELLORA**

Na memoria que realiza o Departamento de Orientación analízase o proceso indicando o grao de cumprimento das actividades desenvolvidas no mesmo (asistencia as reunión, cumprimento dos acordos, funcións, etc.) con propostas de mellora para o curso seguinte.

No Plan de Control de cursos analízanse as características de calidade que se derivan deste proceso (sesións de titoría, acollida ao alumnado, satisfacción do alumnado). Por outra

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Orientación</b>	<b>PR750103</b>

banda analízase a satisfacción de alumnado e familias con respecto ao traballo realizado en Orientación e se recollen as observacións que se realizan para incorporalas -cando son pertinentes- ao Informe de Revisión do Sistema e, de ser o caso, introducir melloras.