
	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Acollida do alumnado	PR750102

Versión	Modificación	Data
00	Edición Inicial	14/12/2004
01	1ª edición	25/04/2007
02	2ª edición	25/01/2012
03	3ª edición	01/05/2013
04	4ª edición	27/01/2017


	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Acollida do alumnado	PR750102

Índice

1. OBXECTO	2
2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO	3
3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA	4
4. AVALIACIÓN E MELLORA	4


1. OBXECTO

Procurar unha boa acollida para o alumnado de nova incorporación, co fin de que a súa integración no centro sexa o máis doada, agradable e rápida posible.

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Acollida do alumnado	PR750102

2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO

Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
Información previa nos centros e/ou visita programada ao noso centro (segundo preferencia dos centros)	-Director/a -Orientador/a -Vicedirector/a	<i>Oferta educativa</i> (PR7201). Cartas informativas Documento audiovisual	Antes do período de solicitude de admisión estipulado pola lei
Recepción previa aos alumnos/as de nova incorporación de 1º ESO e/ou 1º Bacharelato. Acollida ao alumnado de nova incorporación que non pertence a 1º de ESO ou 1º BAC.: reunión informativa, visita polo centro, entrega de plano do centro	-Director/a -Titores/as -Departamento de Orientación	Documentación audiovisual Folletos <i>Plano do centro</i> (formato libre)	Quincena previa ao inicio do curso
Incorporación por niveis e grupos.	Titores/as	Horario. <i>NOF</i> (formato libre) <i>Guía do profesor/a</i> (MD620202) Actividade de acollida elaborada pola xunta de titores/as	Día da presentación do alumnado (segundo datas estipuladas por lei)
Recepción familias do alumnado	Director/a Titores/as ESO	Guión elaborado pola xunta de titores/as Documentación audiovisual con información relevante (Horario do grupo, horario de atención dos titores/as, datas festivas, calendario de exames e avaliacións,...) Páxina web do centro	Segunda quincena de outubro
Recepción do alumnado con materias pendentes e das familias dos mesmos	Titor/a pendentes	Calendario de probas <i>Presentación materias</i> (MDPQ060201)	Segunda quincena de outubro
Valoración da acollida realizada ao alumnado de nova incorporación	Titores/as (xestión da enquisa) Departamento	<i>Formulario da enquisa</i> (MD75010201) <i>Rexistro de enquisas</i> (RX75010201)	Antes da avaliación inicial

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Acollida do alumnado	PR750102

	Orientación (procesamento de datos) Responsable de calidade	Procesamento da enquisa de grao de satisfacción na acollida alumnos (ME75010201)	
Alumnado de nova incorporación ao longo do curso: visita polo centro, entrega de plano, NOF, enquisa de satisfacción.	Departamento de orientación Equipo directivo	Horario. <i>Plano do centro</i> (formato libre) <i>NOF</i> (formato libre) <i>Formulario da enquisa</i> (MD75010201)	Ao longo do curso

3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- *Modelo de enquisa de grao de satisfacción na acollida* (MD75010201)
- *Modelo de NOF* (formato libre)
- *Plano do centro* (formato libre)
- *Instrucións para o procesamento da enquisa de acollida* (ME75010201)
- *Rexistro da enquisa de acollida alumnos/as* (RX75010201)
- PR750101 *Programación*
- PR750103 *Orientación*
- PR750104 *Actividades de aula*
- PR750106 *Avaliación*
- PR8301 *Xestión de non conformidades*

4. AVALIACIÓN E MELLORA

Avalíanse os resultados das enquisas no Plans de control do 1º trimestre. No Informe de Revisión do Sistema faise unha análise máis exhaustiva e, cando é necesario, propóñense melloras.