

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Programación	PR750101

Versión	Modificación	Data
00	Edición Inicial	25/11/2004
01	1ª edición	26/03/2008
02	2ª edición	25/01/2012
03	3ª edición	27/01/2015
04	4ª edición	02/05/2018

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Programación	PR750101

Índice

1. OBXECTO _____	3
2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO _____	3
3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA _____	4
4. AVALIACIÓN E MELLORA _____	5

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Programación	PR750101


1. OBXECTO

Elaborar as programacións didácticas e as memorias das distintas materias conforme a un modelo común, de modo que cumpran coa lei, sexan de factible aplicación polo profesorado e sirvan de instrumento fundamental de referencia didáctica no proceso de ensino-aprendizaxe.

Deberán ser entregadas no prazo marcado.

2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO


Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
<p>Consenso sobre os diferentes apartados da programación segundo a normativa vixente, as instrucións de Inspección e o modelo do centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclusión das propostas de mellora da memoria do curso anterior. - Homoxeneización dos criterios e procedementos de avaliación. 	Departamento didáctico	<p>DCBs</p> <p><i>Programación e memoria do curso anterior</i> (PR750101)</p> <p><i>Modelo de programación</i> (MD75010101)</p>	Setembro (Antes do comezo do curso)
Elaboración da programación segundo o modelo establecido.	Xefe/a de Departamento	<i>Modelo de programación</i> (MD75010101)	Setembro (Antes do comezo do curso)
Revisión e aprobación.	Departamento didáctico	<p><i>Modelo de programación</i> (MD75010101)</p> <p><i>Actas departamento</i> (MD550102)</p>	Setembro (Antes do comezo do curso)
Entrega da programación → publicación na páxina web do centro e/ou envío ao correo do centro.	Xefe/a de Departamento	Páxina web do centro (En cada departamento: <i>Documentos</i>)	Setembro (Antes do comezo do curso)
Control de entrega. Custodia das PD. Verificación de que se axustan ao modelo.	Xefe/a de estudos	Páxina web do centro <i>Control de entrega de programacións e memorias</i> (MD75010103)	Setembro (Primeira semana de clase)
Envío a inspección.	Secretario/a		Data sinalada pola Consellería

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Programación	PR750101

Entrega das presentacións de materia/módulo. Publicación na páxina web do centro	Xefe/a departamento	<i>Presentación da materia/módulo</i> (MD75010105)	1ª semana de curso
Control de entrega das presentacións: comprobación de que son entregadas en prazo e verificación da conformidade do proceso.	Xefe/a de estudos	<i>Presentación da materia/módulo</i> (MD75010105) Páxina web do centro	1ª semana de curso
Seguimento da programación Verificación de homoxeneización dos criterios e procedementos de avaliación Revisión do grao de cumprimento, reaxustes,...	Departamento didáctico Xefe/a departamento	<i>Libro do profesor</i> (MD75010405) <i>Actas departamento</i> (MD550102). <i>Documento Avaliación dos procesos de ensino e da práctica docente</i> (MD75010104)	Ao longo do curso Despois da 1ª e 2ª avaliación
Realización da memoria segundo o modelo establecido	Xefe/a departamento Departamento didáctico	<i>Modelo de memoria do centro</i> (MD75010102) Programación vixente Caderno do profesor	Última semana de xuño ou dez primeiros días de xullo
Entrega da memoria	Xefe/a departamento Secretario/a	<i>Control de entrega de memorias</i> (MD75010103)	Última semana de xuño ou dez primeiros días de xullo
Envío de memorias a inspección	Secretario/a		Data sinalada pola Consellería

3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- *Programación e memoria do curso anterior* (PR750101)
- *Modelo de programación* (MD75010101)
- *Modelo de memoria* (MD75010102)
- *Control de entrega de programación e memorias* (MD75010103)
- *Caderno do profesor* (MD75010405)
- *Modelo acta normalizada* (MD550101)
- *Avaliación dos procesos de ensinanza e da práctica docente* (MD75010104)
- *Presentación da materia/módulo* (MD75010105)
- PR750104 *Actividades de aula*
- PR750106 *Avaliación*

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Programación	PR750101

- PR8201 *Xestión de non conformidades*
- PR8203 *Plans de control*

4. AVALIACIÓN E MELLORA

Establécese como característica de calidade (Plan de control) a entrega de programación e presentacións de materia; o cumprimento deste ítem analízase no informe de revisión de sistema de calidade e, se é posible, inclúense propostas de mellora.

Por outra banda, faise un seguimento trimestral (sesións de avaliacións, Avaliación do proceso de ensinanza e da práctica docente, reunións de departamento) e analízase o grao de cumprimento da programación e propóñense melloras, se procede.