

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Matriculación	PR7202

Versión	Modificación	Data
00	Edición Inicial	16/06/2006
01	1ª edición	03/05/2007
02	2ª edición	18/04/2008
03	3ª edición	25/01/2012
04	4ª edición	06/02/2013
05	5ª edición	14/03/2017

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Matriculación	PR7202

Índice

1. OBXECTO	3
2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO	3
3. DOCUMENTACIÓN	4
4. AVALIACIÓN E MELLORA	5


	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Matriculación	PR7202

1. OBXECTO

Definir o procedemento para a tramitación das solicitudes de reserva, admisión e matrícula.

2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO


Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
Configuración das opcións de matrícula de acordo coa oferta educativa de centro	Director/a Xefe/a de Estudos	Modelo de matrícula (Formato libre)	3º trimestre
Reserva de praza: <ul style="list-style-type: none"> Do alumnado do centro a través do XADE. Do alumnado dos centros adscritos entregando a reserva de praza no prazo establecido. Do alumnado dos centros non adscritos entregando a solicitude de admisión no prazo establecido. 	Secretario/a Persoal de administración	XADE Reservas de praza Solicitudes de admisión	Nos prazos marcados pola lexislación vixente
Elaboración dos listados de solicitudes e publicación das listas de admitidos <ul style="list-style-type: none"> - Baremo das solicitudes de admisión. - Resolución das reclamacións. 	Persoal de secretaría. Director/a. Consello Escolar. Inspección educativa.	Taboleiro de anuncios XADE	Segundo os prazos prescritos legalmente.
Matriculación <ul style="list-style-type: none"> - Control diario das matriculacións - Chamar aos admitidos non matriculados (se procede) - Chamar aos da lista de espera (se procede) - Solicitude de cambio de modalidade en 2º BAC (se procede) - Pechar os grupos 	Persoal de secretaría	O sobre de matrícula e todos os formularios incluídos nel MD720204 <i>Solicitude de cambio de modalidade</i>	Segundo os prazos prescritos legalmente
Rexistro de número de matriculados As solicitudes de matrícula arquivaranse no expediente do alumno/a.	Secretario/a	XADE Datos da matriculación Rexistro (RX720201)	Unha vez procesados informaticamente os datos

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Matriculación	PR7202

Os resultados do proceso de matriculación rexístranse a través da páxina web da Consellería no DRD (Documento de Recollida de Datos)			
<p>Modificación de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por cambio de optatividade a petición do alumno/a ou os seus pais (primeira quincena do curso) • Por traslado de expediente a outro centro. • A resultas da apertura dun procedemento disciplinario. • Detección de erros nos datos aportados polos alumnos. • Por anulación de matrícula (antes do 30 de abril). 	Xefe/a de Estudos Persoal de secretaría	MD720101 <i>Traslado de expediente XADE</i> MD720202 <i>Solicitud de anulación de matrícula</i> MD720203 <i>Solicitud de cambio de optatividade</i>	Unha vez comezado o curso

3. DOCUMENTACIÓN

- *Solicitudes de matrícula* (Formato libre)
- *Traslado de expediente* (MD720201)
- *Solicitud de anulación de matrícula* (MD720202)
- *Solicitud de cambio de optatividade* (MD720203)
- *Solicitud de cambio de modalidade* (MD720204).
- *Sobre de matrícula* (Formato Libre)
- *Ficha de datos* (Formato Libre)
- *Carnet de estudante* (Formato Libre)
- *Itinerarios (elección de optativas)* (Formato Libre)
- *Solicitud de admisión* (Formato oficial)
- *Solicitud de reserva de praza ESO (centros adscritos)* (Formato oficial)
- *Documento de Recollida de datos (DRD)* (Formato oficial)
- *Rexistro do número de matriculados* (RX720201)

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Matriculación	PR7202

4. AVALIACIÓN E MELLORA

Analízase o desenvolvemento da matriculación atendendo á valoración e ás observacións que poidan facer as familias e o alumnado nas enquisas de satisfacción (apartado Secretaría), así como nas posibles SQR que se poidan recibir sobre este aspecto. Nestes casos incluíríase no Informe de Revisión do Sistema e proporíanse accións de mellora se procedese.

Por outra banda, a través do RX720201 realízase unha comparativa dos resultados de matriculación dos últimos cursos.