

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Formación interna	PR6201

Versión	Modificación	Data
00	Edición Inicial	22/03/2006
01	1ª edición	25/01/2012
02	2ª edición	16/10/2012
03	3ª edición	15/01/2016

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Formación interna	PR6201

Índice

1. OBXECTO	3
2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO	3
3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA	4
4. AVALIACIÓN E MELLORA	4


	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Formación interna	PR6201

1. OBXECTO

Determinar e satisfacer as demandas e necesidades de formación do persoal docente e valorar a eficacia das accións formativas propostas

2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO

Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
Determinación das necesidades de formación do persoal docente	Director/a Responsable de formación	<i>Documento de recollida de necesidades de formación para o seguinte Plan de Formación</i> (MD620101)	Cando remate o Plan de Formación vixente Segundo as datas de convocatorias
Solicitude dun novo Plan de Formación: -Establecemento das liñas formativas do novo Plan - Nomeamento dos coordinadores/as das liñas. Formación do equipo interno - Establecemento de accións formativas	Director/a Responsable de formación	<i>Modelo de solicitude de Plans de Formación dos Centros de Formación e Recursos</i> (CFR) <i>Documento de recollida de necesidades de formación para o presente curso</i> (MD620101)	Segundo calendario oficial para os Plans de Formación dos CFRs
Elaboración do Plan Anual de Formación	Responsable de formación	<i>Plan anual de formación do propio centro</i> (DC620101)	Unha vez sexa aprobado o Plan de Formación solicitado polo centro
Presentación ao profesorado do Plan de Formación que se desenvolverá cada curso	Responsable de formación	<i>Formato libre</i>	Principios de curso
Desenvolvemento das accións formativas.	Equipo interno	<i>Informe do curso de formación</i> (MD620102)	Ao longo do curso
Valoración das accións formativas impartidas	Coordinador/a de cada liña Profesorado	<i>Documento de valoración do curso impartido por parte dos participantes</i> (MD620104)	Ó finalizar cada unha das accións formativas

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	Formación interna	PR6201

Memoria de formación impartida durante o ano académico	Responsable de formación	<i>Memoria de formación do plan anual</i> (MD620103)	Xuño
Valoración e avaliación do Plan de Formación realizado no centro por parte do equipo interno	Equipo interno	<i>Valoración do Plan de Formación equipo interno</i> (MD620105)	Ó finalizar o curso académico

3. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- *Necesidades de formación* (MD620101)
- *Informe do curso de formación* (MD620102)
- *Memoria de formación do plan anual* (MD620103)
- *Valoración dos cursos de formación* (MD620104)
- *Valoración do Plan de Formación-equipo interno* (MD620105)
- *Plan anual de formación do propio centro* (DC620101)
- *Modelo de solicitude de Plans de Formación dos Centros de Formación e Recursos*

4. AVALIACIÓN E MELLORA

O cumprimento ou non das expectativas das diferentes partes interesadas compróbase a través das enquisas de satisfacción (tanto do profesorado como do equipo interno) e no plan de control de procesos no que hai unha característica de calidade que fai referencia ao número de cursos impartidos.

Analízanse os resultados das enquisas, así como as observacións e as propostas de mellora dos participantes. Inclúense estes aspectos na memoria final de formación para telas en conta, se procede, na Revisión do Sistema que se fai en xullo e aplícalas ao seguinte Plan de Formación.