

Claves de apoio para cumprimentar as actas da Xunta de Avaliación e o caderno do profesor/titor

CLAVES PARA A COLUMNA "SUSPENSOS"			
1	Falta de asistencia.	A	Falar da situación coa familia e/ou co alumno/a
2	Falta de atención / Actitude negativa	B	Cambiar a posición na aula do alumno/a ou reorganización total do grupo
3	Falta de traballo individual e/ou organización	C	Proposta de intervención do Dpto. de Orientación.
4	Falta de integración no grupo	D	Plan de reforzo e de traballo individual controlado
5	Falta de coñecementos previos	E	Outras (Especificar cales).
6	Dificultades de Aprendizaxe		
7	Outras (especificar cales).		
CLAVES PARA A COLUMNA "ASISTENCIA"			
1	Enfermidade.	A	Chamada telefónica no mesmo día
2	Faltas xustificadas.	B	Envío de carta
3	Faltas non xustificadas.	C	Entrevista persoal cos pais.
4	Outras (especificar cales).	D	Envío de amoestación con acuse de recibo
		E	Aviso os servizos sociais do concello (ESO).
		F	Perda do dereito a avaliación continua
		G	Outras (Especificar cales).

Para asegurar a trazabilidade (é dicir, o seguimento das accións expresadas na acta da xunta de avaliación) é moi conveniente rexistrar as mesmas tanto no PAT (por parte dos titores/as) como na ficha do alumno/a do caderno do profesor/a (por parte dos profesores/as). Eses son os dous rexistros esenciais nos que deriva as actuacións previstas na xunta de avaliación.

No caso da programación impartida, o tratamento das non conformidades faise no ámbito de cada departamento e rexístrase nas súas actas de reunión ordinarias.