



Procesamento da enquisa de grao de satisfacción na acollida alumnos/as

Periodicidade	<i>Anual</i>	Responsables	<i>Titores/as, Orientador/a</i>
----------------------	--------------	---------------------	---------------------------------

1	<p>Os titores/as de ESO deben entregar o formulario de enquisa (MD75010201) aos seus alumnos/as nunha sesión de titoría, cunha breve explicación sobre como debe ser cumprimentada e sobre o seu significado. A enquisa levarase a cabo sempre que estea en clase máis do 80% do total dos alumnos/as do grupo.</p> <p>Os titores/as dos outros grupos con alumnado de nova incorporación encárganse de entregar a enquisa.</p>
2	<p>Os titores/as recollerán as enquisas dos seus grupos, sumarán os resultados da mesma segundo os números marcados, escribirán o resultado da suma na casíña “resultado” e farán entrega delas ao orientador/a.</p>
3	<p>O orientador/a procesará os datos resultantes da enquisa ao longo das primeiras semanas do curso, os expresará no modelo de rexistro RX75010201 e os entregará ao responsable de calidade. Este expresará os datos numéricos globais nunha sinxela gráfica para ser expostos no taboleiro da calidade.</p> <p>Considerase satisfactoria a enquisa cando o resultado sexa igual ou maior a 18</p> <p>As características de calidade están expresadas no plan de control correspondentes.</p>
4	<p>En caso de non conformidade, para detectar os puntos débiles do procedemento, aplicaranse as accións inmediatas que sexan precisas.</p>