



Data de creación da comisión de autoprotección

**COMPOÑENTES**

**DIRECTOR/A DO CENTRO**

D. / Dna	Tfno.
----------	-------

**SECRETARIO/A DO CENTRO**

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

**REPRES. DO PERSOAL DOCENTE**

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

**REPRES.DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS**

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

**REPRESENTANTE DA PAIS E NAIS**

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

**REPRESENTANTE DOS ALUMNOS**

D. / Dna.	Tfno.
-----------	-------

**CALENDARIO**

Datas de reunións para a revisión do procedemento de *Prevención e tratamento de emerxencias* e a súa documentación correspondente (actualizando a que necesita unha renovación anual)

1ª reunión da Comisión: Elaboración do calendario de actuacións, propostas de modificacións	
---	--

Establecemento das datas do simulacro de evacuación	1ª data: 2ª data (no caso de non se faga o primeiro ou o resultado fose moi deficiente):
---	---

Preparación do simulacro de evacuación	Unha semana antes de que se realice o simulacro. (Informar a dirección quen o trasladará aos titores nas reunións de tutoría e/ou vía correo electrónico)
--	---

Valoración dos resultados do simulacro	
--	--

Elaboración da memoria anual	
------------------------------	--

Data	Asdo. O director/a
------	--------------------