

ANEXO V. CONCESIÓN DE PERMISOS E LICENZAS

1	SOLICITANTE
Apellidos: <input style="width: 300px;" type="text"/> Nome: <input style="width: 150px;" type="text"/> NIF: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Teléfono móbil: <input style="width: 200px;" type="text"/> Correo electrónico: <input style="width: 400px;" type="text"/>	
Corpo: <input style="width: 450px;" type="text"/> Grupo: <input style="width: 50px;" type="text"/> Subgrupo: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Relación xurídica: (Marcar con x o recadro correspondente)	
<input type="checkbox"/> Persoal funcionario de carreira <input type="checkbox"/> Persoal funcionario en prácticas <input type="checkbox"/> Persoal funcionario interino <input type="checkbox"/> Persoal laboral indefinido <input type="checkbox"/> Persoal laboral temporal	
Centro de destino: <input style="width: 350px;" type="text"/> Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial	
2	PERMISO QUE SOLICITA <input style="width: 350px;" type="text"/>
PERMISOS	
<input type="checkbox"/> Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar (art.3)	
<input type="checkbox"/> Por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguineidade e primeiro de afinidade (art.12)	
<input type="checkbox"/> Traslado de domicilio (art.4)	
<input type="checkbox"/> Deberes inescusables de carácter público ou persoal, deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e mais de asistencia a consultas e revisións médicas (art.14)	
<input type="checkbox"/> Concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público (art.6)	
<input type="checkbox"/> Asuntos particulares (art.15)	
<input type="checkbox"/> Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto ou asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade (art.9)	
AUSENCIAS IMPREVISTAS	
<input type="checkbox"/> Para realizar tratamentos de fecundación asistida (art.10)	
<input type="checkbox"/> Imprevistos (art.33)	
3	DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (marcar cun x o recadro correspondente)
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia.	
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento	
<input type="checkbox"/> Certificado de defunción	
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no rexistro oficial de parellas de feito	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave segundo o motivo que xera a solicitude do permiso	
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento	
<input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou informe do traballador social en que acredite as persoas que conforman a unidade familiar	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública en que figure o lugar, a data e o centro de realización	
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral	
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade dentro da xornada laboral	
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral	
<input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo das limitacións que lles impiden ir sós ou de que non poden valerse por sí mesmos (acompañamento revisións médicas)	
<input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente deles ou calquera outro órgano oficial	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral	
<input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia á reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e OU ou das súas xefaturas territoriais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente	
<input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa da persoa interesada e que supoña o cumprimento dunha obriga	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a doazón de sangue, médula ou plaquetas	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a asistencia dos deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional, así como ás concentracións preparatorias destas	
<input type="checkbox"/> Outros: <input style="width: 450px;" type="text"/>	

Narón, de de
SINATURA

DIRECTOR/A DO CENTRO