



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Estrada de Cedeira Km.1
15570 Narón (A Coruña)
Tfno. 881 93 03 50
les.telleiras@edu.xunta.es
www.edu.xunta.es/centros/iesastelleiras



IES As Telleiras

Plan de medición da satisfacción

CURSO

A) ORGANIZACIÓN DA RECOLLIDA DE DATOS

Tipo de cliente	Enquisa utilizada	Responsables da recollida de datos	Responsables do procesamento	Método de recollida	Calendario
Alumnos/as	MD820101	Titores/as	Orientador/a	Exprésase no apartado seguinte	Abril – Maio
Familias	MD820102	Titores/as	Director/a		Abril – Maio
Persoal	MD820104	Xefe/a de estudos Secretaria	Xefe/a de estudos Secretaria		Abril – Maio
Empresas	MD820103	Coordinador/a da FCT	Coordinador/a da FCT		Maio-Xuño



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Estrada de Cedeira Km.1
15570 Narón (A Coruña)
Tfno. 881 93 03 50
les.telleiras@edu.xunta.es
www.edu.xunta.es/centros/iesastelleiras



IES As Telleiras

B) ORGANIZACIÓN DA RECOLLIDA DE DATOS

A) ALUMNOS/AS		Unha vez elaborada a enquisa polo Equipo Directivo, o orientador/a repartirá entre os titores/as as enquisas para cada grupo de alumnos/as. A enquisa faise sobre o total dos alumnos/as do centro. Os titores entregarán as enquisas cumprimentadas ó orientador/a , quen os procesará na forma e soporte que considere oportuno. Unha vez feito o procesamento, entregará os resultados ó Responsable de calidade.
B) FAMILIAS		Unha vez elaborada a enquisa polo Equipo Directivo, o director/a repartirá entre os titores/as as enquisas para cada grupo de alumnos/as. A enquisa faise sobre unha mostra que se considere significativa das familias dos alumnos/as do centro e que é especificada no epígrafe seguinte. Os titores entregarán os datos ó director/a , quen os procesará na forma e soporte que considere oportuno. Unha vez feito o procesamento, entregará os resultados ó Responsable de calidade.
C) PERSOAL	Non docente	Unha vez elaborada a enquisa polo Equipo Directivo, o Secretario/a repartirá entre cada membro do persoal non docente un formulario de enquisa. Unha vez cumprimentadas as enquisas (recalcando que é moi importante que marquen na enquisa na casíña “persoal non docente”, deben depositala no buzón de suxestións. O secretario/a procesará estas enquisas na forma e soporte que considere oportuno. Unha vez feito o procesamento, entregará os resultados ó Responsable de calidade.
	Docente	Unha vez elaborada a enquisa polo Equipo Directivo, o Xefe/a de estudos repartirá entre cada membro do persoal docente un formulario de enquisa. Unha vez cumprimentadas as enquisas, deben depositala no buzón de suxestións. O Xefe/a de estudos procesará estas enquisas na forma e soporte que considere oportuno.
D) EMPRESAS		Unha vez elaborada a enquisa polo Equipo Directivo, o Coordinador/a da FCT enviará por correo os formularios de enquisa cun sobre franqueado para a súa devolución por correo. Procesará os datos que vaian chegando na forma e soporte que considere oportuno. Unha vez feito o procesamento, entregará os resultados ó Responsable de calidade.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Estrada de Cedeira Km.1
15570 Narón (A Coruña)
Tfno. 881 93 03 50
ies.telleiras@edu.xunta.es
www.edu.xunta.es/centros/iesastelleiras



IES As Telleiras

C) CRITERIOS DE VALIDACIÓN DOS DATOS

As enquisas respondidas son consideradas válidas se se entregan no formulario debidamente cumprimentado e antes de finalizar o prazo establecido. As enquisas só serán consideradas válidas se alcanzan os criterios que se expoñen na seguinte táboa:

Codificación	Colectivo ó que vai dirixida a enquisa	Porcentaxe de respostas válidas %	Límite do prazo de resposta
MD820101	Totalidade de alumnos/as do centro	60 %	30 de maio
MD820102	Mostreo de familias	30% (por grupo)	30 de maio
MD820103	Mostreo de empresas colaboradoras na FCT	70% das empresas colaboradoras	15 de xuño
MD820104	Totalidade do persoal docente e non docente	50% (cada un dos grupos)	30 de maio

D) CRITERIOS DE CALIDADE DO PROCEDEMENTO:

- Alumnado: 70% do alumnado de diúrno cunha satisfacción de 7 ou máis.
- Familias: 70% das familias de diúrno cunha satisfacción de 7 ou máis
- Persoal: Media de satisfacción de 7 ou máis
- Empresas: Media de satisfacción de 7 ou máis

E) PRESENTACIÓN RESUMIDA DOS DATOS

Cando o Responsable de calidade conte cos datos presentados polas distintas funcións que teñen esa responsabilidade, elaborará un resumo dos mesmos que servirá tanto de difusión como de base de análise para a valoración do equipo directivo.