



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Estrada de Cedeira Km.1  
15570 Narón (A Coruña)  
Tfno. 881 930 350 Fax 881 930 361  
ies.telleiras@edu.xunta.es  
www.edu.xunta.es/centros/iesastelleiras



IES As Telleiras

## **ANEXO VII**

### **Plan de continxencia do centro educativo**

O Plan de Continxencia do centro educativo *IES As Telleiras* ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

Incorpora o *Plan de actuación para o alumnado vulnerable nun contexto de ensino non presencial*.

Actualizado a data de 25/03/2021

## **ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO**

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación docente previamente elaborado:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da COVID-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.
- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
  - Máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
  - De forma excepcional e no caso de que o/a alumno/a teña exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa COVID-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo, de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun *stock* deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O traballador que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde através de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quensexa persoa próximavencellada ao centro educativo.

5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da COVID-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da

forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo, na Resolución conxunta, do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se aproba o Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 e na Resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da Covid-19, relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

### **ACTUACIÓNS PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DO PROCESO EDUCATIVO DE XEITO NON PRESENCIAL**

1. O centro educativo establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial segundo o establecido neste Plan de Continxencia.

2. Para garantir a continuidade, o centro establecerá unha planificación horaria de traballo do profesorado do grupo co alumnado que reflicta o establecido no modo presencial de xeito que se manteña o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve, de acordo co previsto na *Resolución do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19*. O horario espello de todos os cursos e grupos de alumnado estará publicado na páxina web do centro educativo.

3. Os centros realizarán de xeito inmediato e periodicamente simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche. Neste proceso contarán coa apoio dos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado e da inspección educativa.

4. Os centros comunicarán as familias a concreción do protocolo en caso de peche

para que sexa coñecido e podan contribuír ao proceso educativo.

5. A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia derivadas dunha situación de peche manterase debidamente actualizada en coordinación coa inspección educativa.

6. Para garantir o proceso, o profesorado que precise de formación básica necesaria deberá realizar de xeito inmediato unha formación facilitada polo propio centro educativo ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.

7. As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando seu dereito ao lecer e ao descanso.

8. O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.

9. Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.

10. A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex, etc.. O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

11. Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC /eDixgal quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente. Poderá contarse, para este labor, co apoio das asesorías do Centros de Formación e Recursos (CFR) correspondente.

12. O mesmo día do peche:

- a. a dirección do centro enviará unha comunicación a través de abalarMóbil e publicará unha nova na web do centro. Os centros concertados utilizarán a canle de comunicación que, de acordo aos seus protocolos, veñan utilizando coas familias, ademais da publicación da nova na web do centro.
- b. o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumnado menor idade, a través da aplicación abalarMóbil ou a través da aula virtual. Para calquera dúbida ou consulta sobre a comunicación coas familias a través de abalarMóbil ou da aula virtual pode contactar coa asesoría Abalar de zona. Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña, entre outros. Os centros concertados adaptarán estas instrucións aos seus recursos de comunicación e docencia on-line, de acordo co seu propio plan de continxencia.

13. Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (Normas

específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das *Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato* (Programacións didácticas).

14. A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria. [Para aquel alumnado que, por motivos de saúde, non poida asistir ao centro educativo por un período de tempo continuado menor ao requirido para a solicitude de atención educativa domiciliaria, o equipo docente correspondente (coordinado polo profesorado titor) elaborará unha proposta de actividades educativas. Esa proposta entregaráselle a nai, ao pai ou as persoas titoras legais ou gardadoras dese alumnado, para a súa realización pola alumna ou polo alumno e posterior devolución ao mesmo equipo.]

15. A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.

16. Garantírase en todo momento a atención a diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.

17. A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise de acordo co seguinte protocolo:

- a. O mesmo día da corentena ou do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.
- b. Unha vez atendidas as necesidades iniciais as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia por correo electrónica á inspección educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.
- c. Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.
- d. Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o

modelo que se atopa dispoñible como Anexo II e que se atopa dispoñible no portal educativo. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche as direccións dos centros educativos recadarán de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polas familias que puideran precisar este equipamento. Chegado o eventual peche darán traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción dos equipamentos correspondentes.

- e. O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA.
- f. Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA.
- g. Cando foran repartidos todos os equipamentos necesarios e dispoñibles ás familias, organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual e se resolverán dúbidas das familias. Para preparar esta reunión poderá contarse co apoio do CFR ou a asesoría Abalar. Farase unha reunión diferenciada para o alumnado de 2º EP e cursos inferiores, dado que a súa atención non se basea na aula virtual. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.

### **MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL**

18. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial.

19. As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe dos alumnos incluídos en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

#### **Fase 1: Adecuación dos espazos**

Duración: (establecerase en función das instrucións sociosanitarias).

Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa de ~1 semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, o equipo COVID do centro establecerá as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

#### **Obxectivos:**

- Revisión da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Redefinir os circuítos de circulación interna.
- Reorganizar as quendas de recreo para que se realicen de forma graduada.

- Desinfectar todos os espazos.
- Revisar o plan de adaptación.

## **Fase 2: Formación de pequenos grupos**

Duración: ~1 semana.

A porcentaxe de alumnos na aula de forma simultánea será a que indiquen as autoridades competentes. Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.

Obxectivos:

- Formar aos alumnos na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Utilizar os espazos e circulación dos alumnos polos corredores do centro.
- Formar aos alumnos nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar aos alumnos das novas normas derivadas da pandemia.
- Combinar o ensino presencial e a distancia.
- Revisar as actividades realizadas no período de ensino telemático.
- Avaliar esa etapa.

## **Fase 3: Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos**

Duración: (establecerase en función das instrucións sociosanitarias).

A porcentaxe de alumnos na aula de forma simultánea será a que indiquen as autoridades competentes. Nesta fase os alumnos continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

Obxectivos:

- Establecer criterios claros de entrada e saída dos alumnos de forma progresiva.
- Continuar coas medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnos.
- Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo.
- Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual.

## **Fase 4: Fase de reactivación**

Duración: (establecerase en función das instrucións sociosanitarias).

Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado. Nesta fase xa todos os alumnos coñecen as medidas necesarias no período de pandemia.

Obxectivos:

- Reforzar e fomentar hábitos aprendidos.
- Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases.
- Comprobar o grao de adquisición do traballado.
- Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período.
- Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.



## **PROTOCOLO EXAMES DE AVALIACIÓN**

Cumprindo as medidas de seguridade orixinadas pola situación sanitaria, os exames de avaliación realizaranse na súa maioría no salón de actos para os cursos a partir de 3º da ESO, este incluído. Tal e como está recollido na PXA:

- O espazo contará con ventilación continua.
- Todas as entradas do espazo estarán provistas de xel hidroalcohólico.
- Os asentos estarán organizados por cores (azul e vermella) para facilitar a limpeza, serán asignados a cada exame, e ocuparanse respetando a distancia de seguridade.
- Entre un exame e outro, o servizo de limpeza limpará o salón de actos.

Nas páxinas seguintes ilústrase mediante táboas a organización dos exames da primeira avaliación, coa correspondente clave de cores.

## **PLAN ESPECÍFICO DE ACTUACIÓN PARA O ALUMNADO VULNERABLE NUN CONTEXTO DE ENSINO NON PRESENCIAL**

### **■ LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN NO IES AS TELLEIRAS**

Segundo a Resolución do 18 de febreiro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do ensino virtual garantindo a atención á diversidade e se establece un Plan específico de actuación, preséntanse a continuación as liñas xerais de actuación para o alumnado vulnerable nun contexto de ensino non presencial no IES As Telleiras. O Plan específico de actuación adxúntase ao Plan de continxencia do centro.

No IES As Telleiras, co obxectivo de garantir a atención á diversidade do alumnado, póñense a disposición os recursos humanos, organizativos e didácticos necesarios, que con carácter individual, respondan ás necesidades educativas do alumnado. E no caso de que a situación epidemolóxica requirise pasar a unha ensinanza non presencial, establecerase unha organización de ditos recursos, asegurando a atención ao alumnado vulnerable en igualdade de condicións.

No noso centro educativo, tendo en conta a casuística do noso alumnado, os destinatarios destas actuacións serán os/as alumnos/as en situación de especial vulnerabilidade na modalidade de ensino virtual: o alumnado que presenta necesidades educativas especiais, por trastornos de atención ou aprendizaxe, o alumnado que se atopa en situación de vulnerabilidade socioeducativa e o alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo e con descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe.

### **1) ACTUACIÓNS DE PREPARACIÓN PARA O ENSINO VIRTUAL QUE SE DESENVOLVEN CO ALUMNADO VULNERABLE.**

- Realízanse co alumnado vulnerable, ao igual que se realizan con todo o alumnado do centro escolar, unha serie de sesións informativas, de práctica e adestramento na utilización dos recursos tecnolóxicos que favorezan o emprego das diversas plataformas virtuais (Edixgal e aulas virtuais), que utilizarán no caso de que teña lugar o ensino non presencial.
- Identifícanse desde o centro educativo os recursos necesarios (ordenadores e conexión a internet) para garantir o ensino virtual, que puidera ser preciso desprazar ao fogar, naqueles casos que o requiran, así como o procedemento para levalo a cabo.
- Ofrécese información e asesoramento ás familias do alumnado considerado vulnerable sobre a proposta de intervención e o seguemento educativo no caso de que se produza un contexto de ensino non presencial.

## 2) LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DO ENSINO VIRTUAL CO ALUMNADO VULNERABLE.

### ■ Alumnado que recibe apoio educativo por parte do profesorado de Pedagogía Terapéutica:

- Contéplase nos “horarios espello” do profesorado de pedagogía terapéutica o seu horario de docencia ao alumnado que conta con adaptación curricular e recibe atención na aula de apoio.
- Dito horario de atención ao alumnado con adaptacións curriculares está consensuado co profesorado das áreas de matemáticas, lingua castelá e lingua galega e adaptado ao ensino virtual.
- O profesorado de pedagogía terapéutica ten asignado no seu “horario espello”, sesións nas que realiza docencia virtual por videoconferencia co alumnado (a través da plataforma Cisco-Webex), e sesións destinadas a tarefas a realizar por parte do alumnado a través da plataforma Edixgal, coa supervisión do propio profesorado de pedagogía terapéutica.
- Ademáis, tamén se contempla nos “horarios espello” das especialistas de pedagogía terapéutica unha sesión de atención ás familias, que se realizará de xeito telefónico e/ou a través do correo electrónico corporativo de ditas profesionais.

■ Alumnado con necesidades educativas especiais por trastornos de atención ou aprendizaxe: prestarase especial atención ao seguemento educativo no ensino virtual do alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe, mediante a coordinación do profesorado titor co profesorado de área e na procura do contacto periódico do titor/a coa familia.

■ Alumnado que se atopa en situación de vulnerabilidade socioeducativa, e que conta cun seguemento por parte dos servizos sociais: asegurase co alumnado que por diversas circunstancias ten un seguemento por parte dos servizos sociais, que manteña o seu proceso de aprendizaxe a través do ensino virtual. Para iso reforzase a coordinación tutorial coa familia e a coordinación do centro educativo cos servizos sociais.

■ Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo e con descoñecemento da lingua: manteranse de xeito telemático as sesións de apoio educativo que recibe o alumnado que se atopa nun proceso de inmersión lingüística en colaboración coa familia.

## 3) PLAN INDIVIDUALIZADO

O desenvolvemento do Plan realizarase de xeito individualizado, atendendo ás necesidades do alumnado vulnerable e cunha temporalización mínima de catorce días e teranse en conta os aspectos establecidos no punto quinto da Resolución do 18 de febreiro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do ensino virtual garantindo a atención á diversidade:

- Diseñarase a docencia en liña coordinada entre os diferentes profesionais que atenden ao alumnado, consensuando as ferramentas dixitais que se empregarán e planificarase un horario de atención ao alumnado que será comunicado ao alumnado e ás familias.
- Os alumnos/as que conta con sesións de pedagogía terapéutica e de profesorado de reforzo ARCO, realizarase a atención nos horarios establecidos coa colaboración da familia.
- Adecuaranse as programacións didácticas ou as adaptacións curriculares, de ser o caso, para a consecución das competencias clave nas materias e reforzaranse as áreas instrumentais.
- Os equipos docentes de cada grupo/aula celebrarán reunións de coordinación.

#### **4) OORDINACIÓN DO PROFESORADO DE ATENDE AO ALUMNADO VULNERABLE (TITORES/AS, PROFESORADO DE ÁREA, PROFESORADO ESPECIALISTA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA, PROFESORADO DE REFORZO ARCO).**

O deseño da intervención e o seguemento da atención educativa do alumnado vulnerable nun contexto de ensino virtual, require dunha coordinación de todo o profesorado que atende ao alumnado, que se reflexa nunha serie de acordos e tendo en conta as funcións de cada profesional:

- A Dirección e Xefatura de Estudos responsabilízanse do deseño e coordinación do plan específico de actuación
- O Departamento de Orientación do IES As Telleiras encárgase das seguintes cuestións:
  - Comprobación, xunto co profesorado titor e os equipos docentes, das situacións de especial dificultade do alumnado, asesorando sobre medidas organizativas, metodolóxicas, de reforzo educativo e, no seu caso, realizando o seguimento ou adecuación das adaptacións curriculares
  - Seguimento do alumnado en coordinación cos equipos docentes evitando o risco de abandono escolar ou unha desconexión temporal por mor do confinamento.
- O profesorado titor terá encomendada a coordinación do grupo de profesores/as do curso, no referido á intervención educativa no ensino virtual co alumnado vulnerable, así como o establecemento dun contacto periódico coas familias.
- O profesorado especialista en pedagogía terapéutica ten asignadas as seguintes funcións:
  - Coordinación co profesorado titor e co profesorado de área na atención educativa ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, para o cal establecerán un horario específico.
  - Apoio directo de xeito telemático co alumnado ao que estaba prestando apoio.
- O profesorado de reforzo ARCO colaborará para favorecer o acceso ao currículo a través dos medios dixitais, continuando coa súa función de apoio e reforzo e en coordinación coa persoa titora e outros docentes para evitar a sobrecarga de traballo. Contará co correspondente horario de atención garantindo o dereito do alumnado e o da súa familia á desconexión.

#### **5) COORDINACIÓN DO CENTRO COAS FAMILIAS DO ALUMNADO VULNERABLE.**

Fomentarase o contacto periódico do centro, preferentemente a través do profesorado titor, coas familias do alumnado vulnerable e/ou con necesidade específica de apoio educativo no relativo a todas aquelas cuestións referidas ao desenvolvemento académico e ao proceso de aprendizaxe, así como aos aspectos que favorezan o benestar emocional.