
	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Atención ao alumnado con materias pendentes</b>	<b>PQ0602</b>


Versión	Modificación	Data
00	Edición Inicial	16/02/2006
01	1ª edición	30/03/2009
02	2ª edición	25/01/2012
03	3ª edición	29/01/2015
04	4ª edición	26/04/2018

ELABORADO		REVISADO		APROBADO	
A.U.		C.L.		C.L.	
		Asdo.		Asdo.	
Data	28/01/15	Data	26/04/18	Data	26/04/18

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Atención ao alumnado con materias pendentes</b>	<b>PQ0602</b>

## Índice

1.	OBXECTO _____	3
2.	ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO _____	3
3.	DOCUMENTACIÓN _____	4


	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Atención ao alumnado con materias pendentes</b>	<b>PQ0602</b>

## 1. OBXECTO

Definir o procedemento a seguir na atención ao alumnado con materias pendentes.

## 2. ACTIVIDADES E DESENVOLVEMENTO

Actividades	Responsables	Recursos	Temporalización
Nomeamento do Titor /a de pendentes	Director/a		Principio do curso (Se procede un novo nomeamento)
Elaboración do listado de alumnos/as con materias pendentes.	Secretaría/o Titor/a de pendentes	Listado xerado polo XADE (formato libre)	Setembro - outubro.
Comunicación ao Titor/a de pendentes do sistema de recuperación de materias pendentes na ESO e BAC (Probas e número, boletíns, traballos...).	Xefes/as do Departamento	MDPQ060201 <i>Materias pendentes-Presentación da materia.</i>	Setembro
Comunicación aos Xefes e Xefas de Departamento o listado de alumnos/as con materias pendentes.	Titor/a de pendentes		Outubro
Elaboración do calendario de exames e publicación na páxina web do centro	Xefe/a de estudos e Titor/a de pendentes	<i>Calendario de exames para alumnos con materias pendentes</i> (MDPQ060202) Páxina web	Segunda semana de outubro.
Elaboración do calendario de avaliacións de pendentes.	Xefe/a de estudos Titor/a de pendentes	Calendario escolar	Segunda semana de outubro
Reunión informativa co alumnado con materias pendentes.	Titor/a de pendentes		Outubro
Convocatoria para reunión informativa cos pais/nais ou tutores/as do alumnado con materias pendentes.	Titor/a de pendentes	<i>Convocatoria de reunión para as familias de alumnos con materias pendentes</i> (MDPQ060203)	Outubro

	IES AS TELLEIRAS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS
	<b>Atención ao alumnado con materias pendentes</b>	<b>PQ0602</b>

Reunión informativa cos pais/nais ou titores/as do alumnado con materias pendentes.	Titor/a de pendentes		Outubro
Recompilación, por Departamentos, dos resultados obtidos polo alumnado con materias pendentes.	Xefe/a do Departamento	Formato libre	Datas previas á avaliación
Sesións da Avaliación de pendentes.	Titor/a de pendentes Membro do equipo directivo Xefes/as do Departamento	XADE Actas CCP	En función do calendario escolar
Estudar, e de ser o caso informar favorablemente, as solicitudes de cambio de datas de probas ou recollida de traballos por causas xustificadas.	Membro do equipo directivo Titor/a de pendentes Xefe/a do Departamento		

### 3. DOCUMENTACIÓN

- *Materias pendentes-Presentación da materia* (MDPQ060201)
- *Calendario de exames para alumnos con materias pendentes* (MDPQ060202)
- *Convocatoria de reunión para as familias de alumnos con materias pendentes* (MDPQ060203)
- Listado xerado polo XADE (formato libre)