

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DE 2º bacharelato .

1. OBXECTIVOS	2
2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES.....	5
3. CONTIDOS – CRITERIOS DE AVALIACIÓN – ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	7
4. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNO	117
5. PROCESO DE MELLORA CONTINÚA.....	118

1.OBXECTIVOS

- o desenvolvemento da **capacidade de interactuar**, tanto de forma oral como escrita en situacións verosímiles e sobre temas adaptados á idade e aos intereses do alumno;
- a aprendizaxe do **léxico** e de expresións útiles para realizar as diferentes **funcións** comunicativas previstas polo MCER;
- a adquisición progresiva das **estruturas morfosintácticas**, sempre relacionadas cos actos de fala e as intencións de comunicación;.
- o estudo de diversos aspectos da **fonética** francesa (acentuación, discriminación, articulación, entoación, e caduca, *liaisons...*) así como os trazos dos trazos distintivos do **sistema gráfico**;
- a preparación das probas do **DELF**, xa sexa a través de exercicios que retoman as diferentes tipoloxías previstas no exame, ou a través de actividades específicas;
- o coñecemento de Francia e dos **países francófonos**, da vida e dos costumes dos seus habitantes, de forma que favoreza a interacción nunha eventual viaxe e a ver as diferentes confrontacións coa realidade;
- o desenvolvemento das **competencias clave** que son a base da educación permanente.

Os obxectivos expostos para bacharelato na área de Segunda lingua estranxeira tradúcense nun currículo básico que, integrando todos os aspectos que conforman a comunicación lingüística, se estrutura en catro bloques correspondentes ás distintas actividades da lingua, tal como estas se describen no MCER: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).

Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar interese).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, en que se intercambian información e opinións, se xustifican brevemente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai a dicir e en ocasións haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o que se dixo para axudar á comprensión do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe ao destinatario e ao propósito comunicativo, e mostrando a propiedade e a cortesía debidas.

Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara ou ampliála con exemplos.

Mostrar un bo control sobre estruturas sintácticas e discursivas de uso máis común na comunicación oral, seleccionando entre elas as máis apropiadas en función do propósito comunicativo, do contido da mensaxe e do interlocutor.

Coñecer e utilizar o léxico oral de uso máis común relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente na comunicación oral.

Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometa algún erro de pronuncia que non interfira na comunicación.

Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai a dicir e, en ocasións,

haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para o interlocutor.

Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando as fórmulas ou indicacións máis comúns para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que poida darse certo desaxuste na colaboración co interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida, e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender información e ideas xerais presentes no texto.

Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e a ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas e discursivas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar interese).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso frecuente na comunicación mediante textos escritos.

Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. ©), e os seus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.

Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media, p. e. incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal,

público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe, coa propiedade debida, ao destinatario e ao propósito comunicativo.

Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes habituais das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis común para iniciar e concluír o texto, organizar a información de maneira que resulte facilmente comprensible, ou ampliála con exemplos.

Mostrar un bo control sobre un repertorio de estruturas sintácticas e discursivas comúns suficientes para comunicarse de forma sinxela, pero coa debida eficacia, seleccionando entre elas as máis apropiadas en función da mensaxe, o propósito comunicativo e o destinatario do texto.

Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso moi frecuente na comunicación por escrito.

Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda que poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.

elacionados. A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento. Neste sentido, a súa formación debe incluír coñecementos e destrezas relacionados coas oportunidades de carreira e o mundo do traballo, a educación económica e financeira ou o coñecemento da organización e os procesos empresariais, así como o desenvolvemento de actitudes que leven un cambio de mentalidade que favoreza a iniciativa emprendedora, a capacidade de pensar de forma creativa, de xestionar o risco e de manexar a incerteza.

2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

Bloque 1. Comprensión de textos orais

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes das mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada (p. e. sobre como utilizar unha máquina ou dispositivo de uso cotián), sempre que poida volver escoitar o que se dixo ou pedir confirmación.
2. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais (p. e. se xorde algún problema mentres viaxa), sempre que poida volver escoitar o devandito.
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade.
4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.

5. Distingue, con apoio visual ou escrito, o sentido xeral e as ideas máis importantes en presentacións ben estruturadas e de exposición lenta e clara sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo.

6. Identifica os aspectos máis importantes de programas informativos, documentais e entrevistas na televisión, así como o esencial de anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual (p. e. transparencias, pósteres ou outro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes sobre o tema tratado.

2. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde, lecer).

3. Participa en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás, nas que intercambia información e expresa e xustifica opinións brevemente; narra e describe feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de maneira sinxela, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade ou de interese persoal ou educativo.

4. Toma parte en conversacións formais ou entrevistas de carácter académico ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo con sinxeleza e claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia na contorna pública e educativa.

2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou académico (p. e. sobre cursos, prácticas ou bolsas).

3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros *online* ou *blogs*, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e intercámbianse información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

4. Entende o suficiente da correspondencia de carácter formal, institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (p. e. confirmación ou cambio de reserva de billetes de avión ou aloxamento).

5. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten de temas xerais ou coñecidos, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos sobre temas do seu interese.

6. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario con información persoal, académica ou ocupacional (p. e. para participar nun campo arqueolóxico de verán).
2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte (p. e. en Twitter ou Facebook), nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe, nun formato convencional, informes moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática.
4. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias pasadas (p. e. unha viaxe); e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.
5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, observando as convencións formais e as normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos.

2.CONTIDOS – CRITERIOS DE AVALIACIÓN – ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

UNIDADE 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Responder se as frases son verdadeiras ou falsas segundo o texto escoitado.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.

aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).		Funcións comunicativas -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.

<p>dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe ao destinatario e ao propósito comunicativo, e mostrando a propiedade e cortesía debidas.</p>		
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara ou ampliála con exemplos.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar o léxico oral de uso máis común relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente na comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Criterios de avaliación</p>	<p>Estándares de aprendizaxe</p>	<p>Contidos</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida, e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.

<p>institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender información e ideas xerais presentes no texto.</p>		
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso frecuente na comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. ©), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
-------------------------	---------------------------	----------

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe, coa propiedade debida, ao destinatario e ao propósito comunicativo.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes habituais das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis común para iniciar e concluír o texto, organizar a información de maneira que resulte facilmente comprensible, ou ampliála con exemplos.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso moi frecuente na comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda que poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

UNIDADE 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas,</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo entre un médico e un mozo sobre o seu estado físico.</p>

<p>puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poidase volver a escoitar.</p>	<p>que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial</p>	<p>-Escoita e comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturais.</p> <p>-Escoita e comprensión de diálogos sobre algúns medos.</p>
---	--	--

	de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.	
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Responder as preguntas de comprensión dos diálogos escoitados. -Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Actividades físicas para os adolescentes. -O método QQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que). -Os servizos de emerxencia en Francia. -O francés fóra de Francia.
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Contar o pasado. -Expresar o medo. -Tranquilizar.
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os		Patróns sintácticos e discursivos -Pasado composto e imperfecto. -Pasado recente.

constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		-A duración. -Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> . -Os verbos <i>dire, courir e mourir</i> .
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -O corpo humano. -As doenzas. -Os remedios e os medicamentos. -Os accidentes. -As catástrofes naturais.
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -O e caduco ou inestable [ə]. -Distinguir pasado composto e imperfecto.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Falar sobre os deportes que practica. -Contar os eventos pasados que mostran unhas fotografías. -Narrar unha experiencia persoal na que pasaron medo. -Presentación das linguas faladas no seu país. <u>Interacción</u> -Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Simular unha situación na que deben tranquilizar ao compañeiro.

<p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma</p>

<p>e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>creativa.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades físicas para os adolescentes. -O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que). -Os servizos de emerxencia en Francia. -O francés fóra de Francia.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contar o pasado. -Expresar o medo. -Tranquilizar.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pasado composto e imperfecto. -Pasado recente. -A duración. -Os adxectivos e os pronomes. indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i>. -Os verbos <i>dire, courir e mourir</i>.

maneira sinxela pero eficaz.		
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O corpo humano.</p> <p>-As doenzas.</p> <p>-Os remedios e os medicamentos.</p> <p>-Os accidentes.</p> <p>-As catástrofes naturais.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O e caduco ou inestable [ə].</p> <p>-Distinguir pasado composto e imperfecto.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto sobre actividades deportivas para estar en forma.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre o estado físico dun mozo.</p> <p>-Ler e comprender un artigo sobre un accidente.</p> <p>-Ler e comprender información sobre os servizos de emerxencias en Francia.</p> <p>-Ler unha nota de prensa sobre unha catástrofe natural.</p>

	<p>do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>-Comprender a sinopse dunha película.</p> <p>-Ler e comprender un texto sobre o uso do francés fóra de Francia.</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>
<p>Funciós comunicativas</p>		<p>Funciós comunicativas</p>

Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		-Contar o pasado. -Expressar o medo. -Tranquilizar.
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Pasado composto e imperfecto. -Pasado recente. -A duración. -Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> . -Os verbos <i>dire, courir e mourir</i> .
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -O corpo humano. -As doenzas. -Os remedios e os medicamentos. -Os accidentes. -As catástrofes naturais.
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte	1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.	-Actividade de escritura para reutilizar as

<p>electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>expresións e o vocabulario aprendido: contar eventos pasados.</p> <p>-Redacción dun artigo para a revista escolar cos resultados dunha sondaxe na clase sobre os medos de cada un.</p>
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para describir eventos pasados utilizando palabras xa traballadas.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público,</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQCP (Quen, Onde, Como, Que,</p>

<p>educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Cando, Por que).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os servizos de emerxencia en Francia. -O francés fóra de Francia.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contar o pasado. -Expresar o medo. -Tranquilizar.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pasado composto e imperfecto. -Pasado recente. -A duración. -Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun.</i> -Os verbos <i>dire, courir e mourir.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -O corpo humano. -As doenzas. -Os remedios e os medicamentos. -Os accidentes. -As catástrofes naturais.
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos

que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		suspensivos.
--	--	--------------

UNIDADE 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escoita e comprensión de diálogos sobre os estudos no estranxeiro. -Escoita e comprensión dun parte meteorolóxico. -Escoita dun diálogo onde varios mozos expresan unha opinión. -Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.

	<p>temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas. -Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva. -Identificar o sentido xeral e a información máis relevante nun diálogo simple. -Adestrarse na comprensión oral.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O sistema escolar francés. -Os estudos no estranxeiro. -Os trámites para viaxar ao estranxeiro.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar unha opinión. -Falar do tempo que vai. -Falar de eventos

reestructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		futuros.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros.</p> <p>-Futuro simple.</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-Moi aussi/non plus – Moi non/si.</p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-As formalidades para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [il] / [ij]</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Falar sobre os estudos no estranxeiro. -Presentar información sinxela sobre a previsión meteorolóxica. -Dar a súa opinión. -Falar do futuro. -Presentación de como ve a vida dentro de 10 anos. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Interactuar en grupos de tres para dar argumentos a favor ou en contra sobre un dos asuntos propostos. -Simular unha visita a un adiviño. -Simular unha conversación ao teléfono utilizando as palabras dadas. -Conversación cun compañeiro sobre os controis de dopaxe.
Estratexias de produción		Estratexias de

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>produción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral. -Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa. -Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica. -Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O sistema escolar francés. -Os estudos no estranxeiro. -Os trámites para viaxar ao estranxeiro.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar unha opinión. -Falar do tempo que vai. -Falar de eventos futuros.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pronomes demostrativos neutros. -Futuro simple. -Situar no tempo.

		<p>-<i>Moi aussi/non plus – Moi non/si.</i></p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-As formalidades para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [il] / [ij].</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Ler e comprender un texto breve sobre o sistema educativo francés.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre estudar no estranxeiro.</p> <p>-Comprender un texto sobre os trámites para viaxar ao estranxeiro</p> <p>-Ler e utilizar as notas e citas apuntadas nunha axenda persoal.</p> <p>-Ler e comprender unha ficha médica.</p>

	<p>seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións</p>		<p>Funcións comunicativas</p>

<p>comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p> <p>-Falar de eventos futuros</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros.</p> <p>-Futuro simple.</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-<i>Moi aussi/non plus – Moi non/si.</i></p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido:</p>

<p>estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>o horóscopo para o día seguinte sobre amor, saúde e vida escolar.</p> <p>-Redacción de como imaxinan a súa vida dentro de 10 anos.</p> <p>-Completar unha ficha médica.</p>
<p>Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escritura de textos curtos e sinxelos relacionados con eventos futuros.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: o guión para unhas reportaxes sobre accidentes, catástrofes naturais, deporte, cultura ou espectáculos.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p> <p>-Falar de eventos futuros.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros.</p> <p>-Futuro simple.</p> <p>-Situar no tempo.</p> <p>-<i>Moi aussi/non plus – Moi non/si.</i></p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-As formalidades para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos</p>

<p>influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>suspensivos.</p>
---	--	---------------------

UNIDADE 3

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre os medios de comunicación e información na actualidade.</p> <p>-Escoitar a varias persoas expresando sentimentos positivos.</p>

	<p>relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Asociar as mensaxes principais das persoas que interveñen nunha conversación.</p> <p>-Comprender o sentido xeral dunha mensaxe breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros.</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal.</p> <p>-A Unión Europea.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p>

<p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p> <p>-O xornal.</p> <p>-As interxeccións e as exclamacións.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O <i>h</i> mudo e o <i>h</i> aspirado.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre os medios de comunicación actuais.</p> <p>-Expresar unha exclamación.</p> <p>-Formular consellos.</p>

<p>hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>-Falar sobre a Unión Europea na actualidade.</p> <p>Interacción</p> <p>-Dar consellos a un compañeiro.</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios</p>

<p>monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>franceses.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Georges Perec. -Os pregoeiros. -A estrutura dun artigo de xornal. -A Unión Europea.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade. -Dar un consello.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O condicional presente. -A frase exclamativa. -Pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>. -O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>. -Nominalización. -Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os medios de comunicación. -A televisión. -O xornal. -As interxeccións e as exclamacións.
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que</p>		<p>Patróns sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -O <i>h</i> mudo e o <i>h</i> aspirado.

<p>os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ler un texto breve sobre os principais diarios franceses. -Comprender un diálogo sobre os medios de comunicación e información na actualidade. -Ler algúns <i>tweets</i> en francés. -Comprender un artigo curto sobre unha experiencia de uso de Twitter para informar sobre a vida en París. -Ler un texto breve sobre o escritor Georges Perec. -Ler un artigo breve sobre a reaparición da figura do pregoeiro. -Ler un artigo de xornal para analizar a súa estrutura. -Ler un texto sobre a Unión Europea e o programa Erasmus.

	<p>significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros.</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal.</p> <p>-A Unión Europea</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p>

<p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p> <p>-O xornal.</p> <p>-As interxeccións e as exclamacións.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: escribir rumores. -Escribir un texto sobre un personaxe que admire. -Escribir un diálogo seguindo as indicacións. -Escribir un <i>tweet</i> expresando as emocións que lle transmite un lugar.
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Escribir textos breves e simples para expresar admiración utilizando palabras xa traballadas.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal</p> <p>-A Unión Europea</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p>

ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		-O xornal. -As interxeccións e as exclamacións.
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.

UNIDADE 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a 	Comunicación: comprensión oral -Escoita e comprensión dun diálogo sobre animais en perigo de extinción. -Escoita de breves diálogos nos que se expresa un arrepentimento. -Escoitar varias persoas que expresan sentimentos negativos. -Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.

<p>que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, ordenar cronoloxicamente as mensaxes dun diálogo.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas,</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>

<p>expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p> <p>-O verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-A división en sílabas.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre o respecto ao medioambiente.</p> <p>-Expresar arrepentimento.</p> <p>-Expresar desaprobación reproche, indignación e enfado.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Interacción en grupos de tres sobre como sería a vida sen electricidade.</p> <p>-Interacción en parellas como sería a vida sen os obxectos da lista proposta.</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar</p>

<p>monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>pouco a pouco a expresión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Países ecolóxicos. -Especies animais en perigo. -A organización WWF.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar o arrepentimento. -Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O condicional pasado. -O pasado pluscuamperfecto. -O futuro anterior.

cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		-Concordancia do participio pasado. -Superlativo absoluto. -Superlativo relativo. -Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i> .
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -Os animais da granxa. -Os animais salvaxes. -O medio ambiente. -Os espazos naturais.
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -A división en sílabas.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte</p>	Comunicación: comprensión -Comprender un artigo sobre algúns países ecolóxicos. -Comprender un texto breve sobre animais en perigo. -Ler e comprender un diálogo sobre animais en perigo. -Ler e comprender un texto breve sobre a organización WWF.

	<p>incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo,</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>

ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.		
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar o arrepentimento. -Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O condicional pasado. -O pasado pluscuamperfecto. -O futuro anterior. -Concordancia do participio pasado. -Superlativo absoluto. -Superlativo relativo. -Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os animais da granxa. -Os animais salvaxes. -O medio ambiente. -Os espazos naturais.
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -A división de sílabas -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: unha táboa de categorías de animais.</p> <p>-Escribir un diálogo expresando sentimentos negativos seguindo as indicacións.</p> <p>-Redacción de 50-60 palabras sobre o ocorrido no vídeo.</p>
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Clasificar vocabulario en categorías.</p> <p>-Escribir textos breves e simples para expresar sentimentos negativos utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un folleto informativo contra o malgaste enerxético.</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p> <p>-Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p>

<p>propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>-O medio ambiente. -Os espazos naturais.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-A división de sílabas</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

UNIDADE 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre como vivir sen cartos.</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo no que interactúan dous interlocutores.</p>

	<p>aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Completar un diálogo coas palabras escoitadas.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir</p>

a coñecida; exemplificación; resumo).		nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Acento agudo e acento grave.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint),</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p>

<p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>-Falar sobre a vida no campo e na cidade.</p> <p>-Contestar preguntas relacionadas coas enerxías renovables no noso país.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción en grupos de tres usando as funcións e o léxico da unidade, debate sobre os <i>graffitis</i>.</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>

Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		-Os sentimentos. -O mundo do traballo.
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -Acento agudo e acento grave.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera 	Comunicación: comprensión -Comprender tres textos curtos sobre a vida na cidade e no campo. -Ler e comprender un artigo sobre como vivir sen cartos. -Comprender unha entrevista a unha persoa que decidiu vivir sen cartos -Ler e comprender un texto breve sobre as persoas sen fogar. -Comprender un texto sobre enerxías renovables.

	<p>soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Ordenar extractos duns textos.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a</p>

<p>de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Acento agudo e acento grave.</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: reportar o devandito por outra persoa.</p>
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para reportar o devandito por outra persoa utilizando palabras xa traballadas.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p>

<p>relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p>

<p>ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>-Acento agudo e acento grave.</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>
---	--	---

UNIDADE 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun programa sobre un libro onde se fala dos insectos como alimento do futuro.</p> <p>-Escoitar a varias persoas que expresan sentimentos negativos.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade</p>

<p>comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral e a información máis relevante nun diálogo simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras</p>

		<p>compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre os estereotipos dalgúns países.</p> <p>-Presentar o seu programa para ser delegado de clase.</p> <p>-Falar dos seus obxectivos escolares e/ou profesionais.</p> <p>-Contar o ocorrido no vídeo.</p>

<p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>

<p>expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. 6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender un texto curto sobre algúns estereotipos dos franceses. -Ler e comprender un menú feito de insectos. -Comprender un diálogo sobre un libro dos insectos como alimento do futuro. -Comprender unha entrevista a un chef sobre a cociña con insectos.
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>

<p>estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacóns máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos do seu país.</p> <p>-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as indicacións.</p>

	<p>película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para falar de proxectos futuros utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un artigo sobre os estereotipos de varios países.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>

UNIDADE 7

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha e comprensión de entrevistas a varias persoas falando dos suburbios.</p> <p>-Escoitar frases que expresan unha promesa.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Falar sobre os suburbios e os servizos sociais. -Dicir con que actividade solidaria participaría e por que. -Dicir que significan uns sinais de tráfico. -Falar sobre a música francesa. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Interpretar un diálogo no que se realizan promesas. -Creación de diálogos breves para pór en garda ou tranquilizar.
<p>Estratexias de produción</p>		<p>Estratexias de produción</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras,</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p>

<p>sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Uso do subxuntivo. -O pronome <i>y</i>. -O obxectivo. -A voz pasiva. -Os verbos <i>fuir</i> e <i>hai</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -A sociedade. -A inmigración. -Os suburbios.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. 6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender unhas entrevistas de persoas que viven nos suburbios dunha gran cidade. -Comprender un artigo sobre o cómico Coluche e a orixe da súa organización benéfica. -Ler e comprender un extracto dunha páxina web sobre a organización benéfica <i>Restos du Coeur</i>. -Ler e comprender un texto sobre o panorama da música en francés.
<p>Estratexias de comprensión</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer o sentido xeral dun texto.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p> <p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p> <p>-Os verbos <i>fuir</i> e <i>haïr</i>.</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-Os suburbios.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: pé de fotos para varias imaxes sobre integración social. -Escribir un diálogo seguindo as indicacións. -Escribir breves diálogos para varias situacións propostas. -Redactar o seu currículo <i>online</i> – tipo Europass.
<p>Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Escribir textos breves e simples para falar sobre integración social utilizando palabras xa traballadas.

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p> <p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p> <p>-Os verbos <i>fuir</i> e <i>hair</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-Os suburbios.</p>

<p>ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

UNIDADE 8

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escoitar un diálogo sobre as variedades lingüísticas do francés. -Escoitar a varias persoas expresando certeza, probabilidade, posibilidade e dúbida. -Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral,</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar

<p>a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As institucións políticas.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subjuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>

<p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<ul style="list-style-type: none">-As institucións.-As eleccións.-A xustiza.
---	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre o uso da linguaxe formal e informal.</p> <p>-Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p> <p>-Expresar un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar a súa opinión sobre un dos asuntos propostos.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p>

<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As institucións políticas.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p>

<p>primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>-A causa. -A consecuencia. -As preposicións. -Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións. -As eleccións. -A xustiza.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. 6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender un diálogo sobre o francés que falan os mozos en Francia. -Ler e comprender unha carta formal a un xornal apoiando o dereito a votar con 16 anos. -Comprender un texto curto sobre o uso de tratamentos de cortesía nas cartas formais. -Ler e comprender un texto curto sobre os pasos a seguir para escribir unha carta de motivación. -Ler e comprender un exemplo de carta de motivación.
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis

<p>principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>precisas.</p> <p>-Identificar os elementos constituíntes dunha carta formal.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As cartas formais.</p> <p>-As institucións políticas.</p> <p>-A carta de motivación.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: xustificar as súas opinións sobre varios asuntos propostos.</p> <p>-Redactar unha carta de motivación.</p> <p>-Escribir o final dunha historia.</p>

	<p>impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para xustificar as súas opinións utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un cartel e unha carta formal con propostas para mellorar a vida escolar no colexio/instituto.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As cartas formais.</p> <p>-As institucións políticas.</p> <p>-A carta de motivación.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p>

<p>iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

UNIDADE 9

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoitar un diálogo nun museo falando de dous cadros de Renoir.</p> <p>-Escoitar unha entrevista a varios espectadores expresando a súa opinión.</p>
<p>Estratexias de comprensión</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>.</p> <p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>

<p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>
---	--	--

--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre a arte e os espectáculos.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade (diálogo sobre un espectáculo ou acto cultural ao que asistiron).</p>

<p>menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo e Baile na cidade</i>.</p> <p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións</p>		<p>Funcións comunicativas</p>

<p>requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. 6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender uns diálogos nunha visita guiada nun museo. -Ler e comprender varios comentarios sobre gustos persoais en relación aos espectáculos artísticos. -Comprender unha estatística sobre a asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia. -Comprender a descrición do cadro “A Liberdade guiando o pobo” de Delacroix. -Ler e comprender unha entrevista solicitando a opinión do público á saída de dous eventos artísticos. -Ler e comprender varios tipos de gráficos estatísticos (circular, de liñas, histograma) sobre a asistencia a eventos artísticos. -Comprender un texto sobre os tipos de variedades lingüísticas do francés falado e escrito, como o utilizado no SMS, WhatsApp...
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entender de forma global un texto para sacar del

<p>esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>informacións máis precisas.</p> <p>-Interpretar a información de gráficos e táboas estatísticas.</p> <p>-Extraer o sentido e información básica nunha mensaxe breve tipo SMS.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo e Baile na cidade</i>.</p> <p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando ao pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p>

<p>como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: frases que expresan oposición ou concesión.</p>
<p>Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para expresar oposición ou concesión utilizando palabras xa traballadas.</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>.</p> <p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquéir</i> e <i>vêtir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p>

<p>ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

UNIDADE 10

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión do diálogo de dous mozos sobre unha película francesa.</p> <p>-Escoitar un texto sobre a tristeza.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade</p>

<p>estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar a información máis relevante nun texto.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p>

<p>común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p> <p>-A poesía.</p>
--	--	---

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre o cinema.</p> <p>-Dicir a que xénero cinematográfico pertencen unhas escenas de películas.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar en ti.</p> <p>-Realizar unha hipótese sobre o vídeo.</p> <p>-Expresar a súa opinión sobre o vídeo.</p> <p>-Presentar o proxecto pedagóxico dos protagonistas do vídeo.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Creación dun diálogo para animar a alguén, seguindo unhas instrucións.</p> <p>-Debate sobre os tabús arredor das persoas discapacitadas.</p>

<p>pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral. -Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A película <i>Intocable</i>. -Os premios do cinema francés. -Os premios Nobel de literatura francesa. -Faiza Guène. -Vincent Van Gogh.
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Situarse no tempo. -Expresar a tristeza. -Convidar a alguén a confiar.

<p>iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p> <p>-A poesía.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro). 5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. 6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un diálogo entre dous espectadores á saída do cinema.</p> <p>-Ler e comprender varias biografías de premios Nobel franceses.</p> <p>-Ler e comprender a biografía dunha autora e produtora artística francesa.</p> <p>-Comprender un texto breve sobre o número de espectadores da película francesa "Intocable".</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis</p>

<p>principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p>

<p>cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p> <p>-A poesía.</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: unha historia situando as accións no tempo.</p> <p>-Escribir tres situacións que lle pon triste.</p> <p>-Escribir a biografía de Van Gogh.</p> <p>-Escribir a biografía dun personaxe ficticio.</p> <p>-Redactar unha breve crítica sobre unha película.</p>
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>Estratexias de expresión</p> <p>-Escribir textos breves e simples para situar no tempo utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto persoal: o guión para unha entrevista a un personaxe famoso real ou</p>

		ficticio.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situar no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p>

<p>modismos de uso frecuente.</p>		<p>-A poesía.</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>

5.CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNO :

Durante o curso, para levar a cabo unha avaliación formativa, ao remate de cada unidade, faranse dúas probas: **-unha proba escrita** que incluírá preguntas sobre os seguintes bloques dos criterios de avaliación:

-Bloque 1: Comprensión de textos orais. (25%)

-Bloque 3: Comprensión de textos escritos.(25%)

-Bloque 4: Producción de textos escritos.(10%)

-unha proba oral que valorará os criterios de avaliación reflectidos no seguinte bloque:

-Bloque 2: Producción de textos orais. (10%)

Nesta proba valorarase a pronunciación, a entoación e a coherencia da mensaxe. -Ao resultado destas dúas probas, se lle engadirá un 10% da presentación da tarefa final de cada unidade e un 10% de traballo de clase e de caderno.

Polo tanto, a ponderación das probas é a seguinte:

Probas escritas de comprensión de texto oral 25%

Probas escritas de comprensión de texto escrito 25%

Probas escritas de produción de textos escritos 10%

Proba oral 10%

Presentación de tarefa final 10%

Traballo de aula (preparación dos escritos,das probas orais,...) 20%

6. PROCESO DE MELLORA CONTINUÁ :

Ao longo do curso levarase a cabo un seguimento para comprobar que a temporalización dos contidos se axusta ao previsto para cada momento avaliador introducindo, no seu caso, as modificacións que se estimen pertinentes.

Haberá unha observancia respecto o traballo de todos os obxetivos , conceptos, procedementos e actitudes.

Analizaranse os obxetivos nos que se afondou de xeito especial, sinalando aqueles que non se deron acadado e os motivos que conduciron a elo.

Estudarase qué conceptos, procedementos e actitudes se desenvolveron de modo máis relevante.

Valorarase o grao de consecución dos obxetivos, o grao de adquisición dos conceptos e procedementos e o grao de aplicación das actitudes.

Realizaranse propostas de mellora en aqueles aspectos nos que se detecte a súa necesidade.