

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE 2º ESO.**

<b>1. OBXECTIVOS .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CONTIDOS – CRITERIOS DE AVALIACIÓN – ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNO .....</b>	<b>99</b>
<b>4. PROCESO DE MELLORA CONTINÚA.....</b>	<b>100</b>

# 1.OBXECTIVOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os obxectivos expostos para o primeiro ciclo da ESO na área de segunda lingua estranxeira tradúcense nun currículo básico que, integrando todos os aspectos que conforman a comunicación lingüística, se estrutura en catro bloques correspondentes ás distintas actividades da lingua, tal como estas se describen no MCER: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

Os contidos previstos concrétanse en criterios de avaliación, que son referentes específicos para avaliar a aprendizaxe do alumnado. Describen aquilo que se quere valorar e que os alumnos deben lograr, tanto en coñecementos como en competencias; responden ao que se quere conseguir en cada materia.

No relativo á competencia comunicativa, que constitúe o corazón da materia SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA, os criterios de avaliación o 1.º ciclo da ESO (BOE do 3 de xaneiro de 2015) son os seguintes.

## **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversacións cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves en forma de monólogo ou de diálogo e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás. Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, ), e os seus significados asociados.

### **Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

## 2.CONTIDOS - CRITERIOS DE AVALIACIÓN - ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

### UNIDADE 0

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>- Comprender de forma oral mini-diálogos escoitados na clase.</p> <p>- Identificar personaxes dunha ilustración.</p> <p>- Definir a situación dun diálogo</p> <p>- Identificar nomes de persoa nunha canción.</p>

	<p>que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual.</li> <li>-Comprender globalmente un diálogo co fin de definir a situación.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As actividades extraescolares.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falar da volta ao cole.</li> <li>- Describir a alguén fisicamente.</li> <li>-Comunicar na clase.</li> <li>- Falar das actividades</li> </ul>

<p>discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p>extraescolares.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os verbos en presente (primeiro grupo –er)</li> <li>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></li> <li>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></li> <li>- <i>JoUer au / à la / à l' / aux</i></li> <li>- Os verbos <i>pouvoir et vouloir</i>.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O material escolar.</li> <li>- Números altos (ata un millón).</li> <li>- A roupa e as cores.</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión dos sons vocálicos / consonánticos.</li> <li>- As entoacións de base.</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto na conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiás e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- Describir o que fan os personaxes dunha ilustración.</p> <p>-Falar das súas actividades extraescolares.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Xogar cos compañeiros utilizando o vocabulario traballado.</p>
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p>



<p>ou dialógicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>- Memorizar fórmulas comunicativas.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialógico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-As actividades extraescolares.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>- Falar da volta ao cole.</p> <p>- Describir a alguén fisicamente.</p> <p>-Comunicar na clase.</p> <p>- Falar das actividades extraescolares.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>- Os verbos en presente (primeiro grupo –er)</p> <p>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></p> <p>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></p>

conversacionais de uso moi frecuente).		- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i>  - Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -O material escolar.  - Números altos (ata un millón).  - A roupa e as cores.
<b>Patróns sonoros</b>  Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		<b>Patróns sonoros</b>  -Revisión dos sons vocálicos / consonánticos .  - As entoacións de base.

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Contidos</b>
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).  2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais,	<b>Comunicación: comprensión</b>  - Comprender palabras transparentes con axuda da grafía e da ilustración.  - Comprender diálogos curtos e contestar preguntas.

<p>que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>- Comprender diálogos curtos con axuda da imaxe.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-As actividades extraescolares.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p>

<p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falar da volta ao cole.</li> <li>- Describir a alguén fisicamente.</li> <li>- Comunicar na clase.</li> <li>- Falar das actividades extraescolares.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os verbos en presente (primeiro grupo –er)</li> <li>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></li> <li>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></li> <li>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i></li> <li>- Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O material escolar</li> <li>- Números altos (ata un millón).</li> <li>- A roupa e as cores.</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . &gt;, %,  ), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos</li> </ul>



## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Cñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican</p>	<p>-Describir a personaxes dunha ilustración.</p>

<p>patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado</p> <p>de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar</p> <p>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves,</p> <p>simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os</p> <p>signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as</p> <p>convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve,</p> <p>dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades</p> <p>comerciais, fundamentalmente</p> <p>para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Reutilización do vocabulario do curso anterior.</p>

<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-As actividades extraescolares.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>- Falar da volta ao cole.</p> <p>- Describir a alguén fisicamente.</p> <p>- Comunicar na clase.</p> <p>- Falar das actividades extraescolares.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>- Os verbos en presente (primeiro grupo -er)</p> <p>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></p> <p>- <i>Jouer du / de la / de l' / de</i></p> <p>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i></p> <p>- Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-O material escolar.</p> <p>- Números altos (ata un millón).</p> <p>- A R oupa e as cores.</p>



<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p>
<p><b>Competencias clave</b> (ademais da competencia lingüística)</p>	<p><b>Contidos</b></p>	
<p><b>Competencia matemática</b></p> <p><b>e competencias clave en ciencia e tecnoloxía</b></p>	<p>- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)</p>	
<p><b>Competencias sociais e cívicas</b></p>	<p>- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.</p>	
<p><b>Aprender a aprender</b></p>	<p>- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Memorizar unha canción.</p>	



## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

### UNIDADE 1

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li><li>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</li><li>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</li><li>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li><li>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Escoitar, observar ilustracións para descubrir o vocabulario.</li><li>-Extraer informacións globales dun diálogo.</li><li>-Escoitar e adiviñar as nacionalidades dos personaxes.</li><li>-Asociar un personaxe á súa cidade e país.</li><li>-Lembrar as réplicas dun diálogo.</li><li>-Comprender preguntas curtas.</li></ul>

	reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Comprender o sentido xeral e localizar as palabras clave nun diálogo simple.</p> <p>-Memorizar e repetir as réplicas dun diálogo.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-A Unión Europea.</p> <p>-Os ídolos.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</p> <p>-Facer o retrato de alguén.</p> <p>-Informarse da identidade de alguén.</p> <p>-Indicar a nacionalidade e o país.</p>

textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		-escribir sensacións.  -Expresar o que se quere ou o que se pode facer.
<b>Patróns sintácticos e discursivos</b>  Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		<b>Patróns sintácticos e discursivos</b>  <i>C'est un / une... qui...</i>  <i>Il / elle est + nacionalidad.</i>  As preposicións de lugar (cidades e países).  <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome.</i>  Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i> .
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Os adxectivos de descrición.  -Os países e as nacionalidades.  -As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).
<b>Patróns sonoros</b>  Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.		<b>Patróns sonoros</b>  -Escoitar e diferenciar os sons [ɔ̃] / [œ̃] / [æ̃].  -O son [uj].

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<b>Comunicación: produción</b>	1. Fai presentacións breves e	<b>Comunicación: produción</b>

<p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><u>Expresión</u></p> <p>-Asociar ilustracións en función do seu parecido físico.</p> <p>-Crear frases co fin de reutilizar as estruturas estudadas.</p> <p>- Preparar unha presentación sobre un personaxe famoso, facer que os compañeiros adiviñen de quen se trata.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-A partir dun modelo crear e memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase.</p> <p>-Describir fisicamente a un personaxe do libro ou coñecido para que os compañeiros o adiviñen.</p> <p>-Diálogo no veterinario.</p> <p>-Adiviñar a través dos xestos dun compañeiro.</p> <p>-Crear mensaxes para diferentes ilustracións.</p>
---	--	--

		<p>-Preguntar pola saúde de alguén, contestar expresando sensacións.</p>
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>-Xogar cos ritmos para aprender dunha forma lúdica e desinhibida.</p> <p>- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas</p> <p>-Reutilizar vocabulario visto na clase seguindo modelos.</p> <p>-Utilizar as estruturas estudadas dunha forma lúdica utilizando a mímica.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-A Unión Europea.</p> <p>-Os ídolos.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</p> <p>-Facer o retrato de alguén.</p> <p>-Informarse da identidade de</p>

<p>común para organizar o texto.</p>		<p>alguén.</p> <p>-Indicar a nacionalidade e o país.</p> <p>-Describir sensacións.</p> <p>-Expressar o que se quere ou o que se pode facer.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-<i>C'est un / une... qui...</i></p> <p>-<i>Il / elle est</i> + nacionalidad.</p> <p>As preposicións de lugar (cidades e países).</p> <p>-<i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> + nome.</p> <p>-Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i>.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Os adxectivos de descrición.</p> <p>-Os países e as nacionalidades.</p> <p>-As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).</p>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>-Os sons [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. Imitar as entoacións.</p> <p>-O son [uj].</p>



## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</li> <li>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</li> <li>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</li> <li>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Comprender globalmente informacións escritas.</p> <p>-Ler un documento co fin de atopar o que di cada personaxe.</p> <p>-Ler e comprender preguntas, buscar información en textos curtos.</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.</p>
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-A Unión Europea.</p> <p>-Os ídolos.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</p> <p>-Facer o retrato de alguén.</p> <p>-Informarse da identidade de alguén.</p> <p>-Indicar a nacionalidade e o país.</p> <p>-Describir sensacións.</p> <p>-Expresar o que se quere ou o que se pode facer.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>- <i>C'est un / une... qui...</i></p> <p>- <i>Il / elle est + nacionalidad.</i></p> <p>As preposicións de lugar (cidades e países).</p> <p>- <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux +</i></p>

		<p>nome.</p> <p>- Os verbos pouvoir e vouloir.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Os adxectivos de descrición.</p> <p>-Os países e as nacionalidades.</p> <p>-As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).</p>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . &gt;, %, J), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Saber pronunciar e escribir palabras que conteñan o son [œ].</p>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de avaliación</b></p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coiñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura</p>	<p><b>Estándares de aprendizaxe</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter),</p>	<p><b>Contidos</b></p> <p>-Redactar unha descrición dun personaxe famoso.</p> <p>-Reutilizar as estruturas estudadas e redactar frases seguindo modelo.</p> <p>-Buscar información sobre a Unión Europea.</p>
--	--	---

<p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar</p> <p>á produción do texto escrito os coñecementos</p> <p>socioculturais e</p> <p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e</p> <p>convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os</p> <p>expoñentes máis frecuentes</p> <p>das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado</p> <p>de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar</p> <p>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve,</p>	<p>nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións</p> <p>e indicacións relacionadas con actividades e situacións</p> <p>da vida cotiá e do seu interese, respectando as</p> <p>convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se</p> <p>establece e mantén o contacto</p> <p>social (p. e. con amigos en</p> <p>outros países), intercámbiase información, descríbense en</p> <p>termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve,</p> <p>dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades</p> <p>comerciais, fundamentalmente</p> <p>para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>-Escribir un anuncio para que adopten un animal.</p> <p>-Preparar unha ficha sobre un personaxe famoso.</p>
---	--	--

<p>simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</li> <li>-Reutilizar as estruturas estudadas e redactar frases seguindo modelo</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A Unión Europea.</li> <li>-Os ídolos.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</li> <li>-Facer o retrato de alguén.</li> <li>-Informarse da identidade de alguén.</li> </ul>

<p>maneira sinxela.</p>		<p>-Indicar a nacionalidade e o país.</p> <p>-Describir sensacións.</p> <p>-Expresar o que se quere ou o que se pode facer.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p><i>C'est un / une... qui</i></p> <p><i>Il / elle est + nacionalidad.</i></p> <p>As preposicións de lugar (ciudades e países).</p> <p><i>Avoir mal au / à la / à l' / aux +</i> nome.</p> <p>Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i>.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Os adxectivos de descrición.</p> <p>-Os países e as nacionalidades.</p> <p>-As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).</p>
<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Saber pronunciar e escribir palabras que conteñan o son [œ].</p>

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS**



## UNIDADE 2

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou</p>	<p>-Escoitar mensaxes orais e saber en que lugar se realizan.</p> <p>-Comprender un diálogo de forma global co fin de identificar a situación e contestar preguntas.</p> <p>-Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas.</p> <p>-Escoitar globalmente un diálogo co fin de definir a súa situación.</p> <p>-Comprender unha conversación e verificar as súas respostas.</p>



	<p>reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p> <p>-Escoitar e aprender a escoitar.</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva de forma lúdica.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-A seguridade viaria.</p> <p>-Os slógans.</p>

<p>faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indicar un itinerario.</li> <li>-Indicar onde vai e de onde vén.</li> <li>-Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar</li> <li>-Falar de proxectos inmediatos.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i></li> <li>-<i>Vir du / de la / de l' / des.</i></li> <li>-Le futur proche.</li> <li>-<i>On = tout le monde.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A cidade: lugares, itinerarios.</li> <li>-Os medios de transporte.</li> <li>-As profesións.</li> <li>-As actividades e o tempo libre.</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os sons [b] / [v] / [f].</li> <li>-Os sons [œ] / [ø].</li> </ul>

intencións comunicativas xerais.		
----------------------------------	--	--

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación</p>	<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Facer proposicións a un compañeiro, aceptar ou rexeitar.</p> <p>-Consentir unha profesión para que os compañeiros adiviñen de cal se trata.</p>

	<p>formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>-Liberar progresivamente a expresión oral. Reutilizar o adquirido na unidade de forma dinámica e creativa.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-A seguridade viaria.</p> <p>-Os slógans.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar onde vai e de onde vén.</p>

<p>devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>-Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.</p> <p>-Falar de proxectos inmediatos</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i></p> <p>-<i>Vir du / de la / de l' / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Cofecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-A cidade: lugares, itinerarios.</p> <p>-Os medios de transporte.</p> <p>-As profesións.</p> <p>-As actividades e o tempo libre.</p>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>-Imitar entoacións e traballar a expresividade.</p> <p>-Os sons [b] / [v] / [f].</p> <p>-Os sons [œ] / [ø].</p>

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Reutilizar o vocabulario da cidade de forma lúdica.</p> <p>-Comparar un itinerario e detectar erros.</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.</p> <p>-Comprender proposicións e as súas respostas para polas en orde.</p> <p>-Ler e comprender personaxes que falan dos seus proxectos.</p>

	<p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</li> <li>-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</li> <li>-Desenvolver a súa competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos cun importante contido social.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A seguridade viaria.</li> <li>-Os slógans.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indicar un itinerario.</li> <li>-Indicar onde vai e de onde vén.</li> <li>-Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.</li> </ul>

tema, cambio temático, e peche textual).		-Falar de proxectos inmediatos.
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i></p> <p>-<i>Vir du / de la / de l' / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-A cidade: lugares, itinerarios.</p> <p>-Os medios de transporte.</p> <p>-As profesións.</p> <p>-As actividades e o tempo libre.</p>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . &gt;, %, J), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Je lis, j'écis :</p> <p>é(e)(s), er, es, et, ez = [e].</p>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de avaliación</b></p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre</p>	<p><b>Estándares de aprendizaxe</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información</p>	<p><b>Contidos</b></p> <p><b>Comunicación</b></p>
---	--	---



<p>temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un</p>	<p>persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), se intercambia información, se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p>	<p>-Redactar unha presentación sobre a seguridade viaria no seu país.</p> <p>-Redactar slógans que rimen.</p>
---	--	---

<p>repertorio limitado</p> <p>de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar</p> <p>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve,</p> <p>simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os</p> <p>signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as</p> <p>convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve,</p> <p>dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades</p> <p>comerciais, fundamentalmente</p> <p>para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Redactar slógans a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p>

<p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>-A seguridade viaria.</p> <p>-Os slógans.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar onde vai e de onde vén.</p> <p>-Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.</p> <p>-Falar de proxectos inmediatos.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i></p> <p>-<i>Vir du / de la / de l' / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-A cidade: lugares, itinerarios.</p> <p>-Os medios de transporte.</p> <p>-As profesións.</p> <p>-As actividades e o tempo libre.</p>

<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Je lis, j'écris :</p> <p>é(e)(s), er, es, et, ez = [e].</p>
--	--	--



## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

## UNIDADE 3

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li> <li>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</li> <li>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descriucións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</li> <li>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> <li>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</li> </ol>	<p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Observar ilustracións, escoitar e relacionar.</li> <li>-Recoñecer o vocabulario nunha canción.</li> <li>-Identificar situacións comprender vocabulario.</li> <li>-Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e atopar diferenzas.</li> <li>-Comprender documentos escritos co fin de contestar preguntas orais.</li> <li>-Escoitar un diálogo, establecer comparacións.</li> <li>-Comprensión global dun diálogo.</li> <li>-Comprender preguntas orais co fin de respondelas.</li> </ul>

<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escoitar e aprender a escoitar.</li> <li>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</li> <li>-Comprender unha situación con axuda de pistas sonoras e visuais para poder localizar as diferenzas.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As festas tradicionais en Francia.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer a compra de alimentos.</li> <li>-Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.</li> <li>-Expresar a posesión.</li> <li>-Facer a compra nunha tenda de alimentación.</li> <li>-Explicar unha receita de cociña.</li> <li>-Precisar unha cantidade.</li> </ul>



<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-Adxectivos posesivos (varios posuidores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i> (cortesía).</p> <p>-O imperativo e os pronomes de CD.</p> <p>-A cantidade.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-A compra e as tendas de alimentación.</p> <p>-Os alimentos (1).</p> <p>-As receitas.</p>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>- Os sons [gr] / [kr] / [tr].</p> <p>-Os sons [s] / [z].</p>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas</p>	<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p>

<p>comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a</p>	<p>- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.</p> <p>-Reutilizar frases e estruturas traballadas anteriormente.</p> <p>-Presentación oral da diferentes xornadas internacionais.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Convidar a alguén, aceptar, rexeitar.</p> <p>- Comprar nunha tenda de alimentación.</p>
---	---	--

	<p>información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Crear un diálogo a partir dun modelo.</li> <li>-Apropiarse de expresións para convidar a alguén, aceptar ou rexeitar de forma educada. Asociar frases a personaxes. Traballar a pronuncia.</li> <li>- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As festas tradicionais en Francia.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer a compra de alimentos.</li> <li>-Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.</li> </ul>

<p>frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar a posesión</li> <li>-Facer a compra nunha tenda de alimentación.</li> <li>-Explicar unha receita de cociña.</li> <li>-Precisar unha cantidade.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adxectivos posesivos (varios posuidores).</li> <li>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</li> <li>-O imperativo e os pronomes de CD.</li> <li>-A cantidade.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A compra e as tendas de alimentación.</li> <li>-Os alimentos (1).</li> <li>-As receitas.</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os sons [gr] / [kr] / [tr].</li> <li>-Imitar entoacións.</li> <li>-Les sons [s] / [z].</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p><b>Crterios de avaliación</b></p>	<p><b>Estándares de aprendizaxe</b></p>	<p><b>Contidos</b></p>
--------------------------------------	---	------------------------

<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Ler observar e atopar erros.</p> <p>-Ler e comprender documentos escritos co fin de contestar preguntas.</p> <p>-Ler unha receita.</p> <p>-Comprender de forma global textos curtos. Observar documentos. Buscar información específica.</p> <p>-Ler e comprender invitacións de diferente natureza.</p> <p>-Comprender documentos e extraer deles información para preparar unha presentación oral.</p> <p>-Asociar réplicas a un personaxe, descifrar mensaxes.</p>

	as seccións difíciles.	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender una receita.</li> <li>-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</li> <li>-Buscar información en diferentes documentos co fin de facer unha presentación.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As festas tradicionais en Francia.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer a compra de alimentos.</li> <li>-Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.</li> <li>-Expresar a posesión.</li> <li>-Facer a compra nunha tenda de alimentación.</li> <li>-Explicar unha receita de cociña.</li> <li>-Precisar unha cantidade.</li> </ul>

<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-Adxectivos posesivos (varios posuidores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i> (cortesía).</p> <p>-O imperativo e os pronomes de CD.</p> <p>-A cantidade.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-A compra e as tendas de alimentación.</p> <p>-Os alimentos (1).</p> <p>-As receitas.</p>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. &gt;, %, ¡), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos</p> <p>-Savoir prononcer et écrire deas mots contenant sonlle [3].</p>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de avaliación</b></p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou de propio interese, nun</p>	<p><b>Estándares de aprendizaxe</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou</p>	<p><b>Contidos</b></p> <p>-Crear receitas utilizando as estruturas estudadas.</p> <p>-Redactar unha invitación.</p>
---	--	---

<p>registro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para</p>	<p>afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, describense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e</p>	<p>-Redactar unha presentación co fin de presentala oralmente á clase.</p>
---	--	--



<p>comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Redactar receitas reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e nas precedentes.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-As festas tradicionais en Francia.</p>

<p>as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Facer a compra de alimentos.</li> <li>-Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación</li> <li>-Expresar a posesión.</li> <li>-Facer a compra nunha tenda de alimentación.</li> <li>-Explicar unha receita de cociña.</li> <li>-Precisar unha cantidade.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adxectivos posesivos (varios posuidores).</li> <li>-<i>Je voudrais...</i> (cortesía).</li> <li>-O imperativo e os pronomes de CD.</li> <li>-A cantidade.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A compra e as tendas de alimentación.</li> <li>-Os alimentos (1).</li> <li>-As receitas.</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</li> </ul>

<p>puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>-Savoir prononcer et écrire deas mots contenant sonlle [3].</p>
---	--	--

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

### UNIDADE 4

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa,</p>	<p>-Observar as ilustracións, escoitar e localizar o vocabulario.</p> <p>-Comprender descricións relacionadas co aloxamento.</p> <p>-Comprensión do sentido xeral dun texto, localizar palabras clave.</p> <p>-Comparar elementos descritivos orais cunha ilustración.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Debuxar unha casa a partir dunha descrición oral.</p>

	<p>descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Comprender un diálogo co fin de definir a situación.</p> <p>-Asociar frases a unha ilustración.</p>
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Adestrarse na comprensión oral, axudarse das ilustracións e dos ruídos de fondo.</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p> <p>-Coprender o sentido xeral dunha descrición e ser capaz de debuxala segundo vaian escoitando a gravación.</p> <p>-Escoitar e ser capaces de descubrir os erros.</p>

<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-A habitación dos seus soños.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Describir a súa casa ou o seu apartamento.</p> <p>-Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.</p> <p>-Contar acontecementos do pasado.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-As preposicións de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-O <i>passé composé</i> (1): formación e auxiliares.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p>

<p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.</p> <p>-Os obxectos persoais.</p> <p>-As expresións de lugar.</p>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>- Os sons [j] / [s].</p> <p>-Os sons [ʃ] / [ʒ].</p>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de</p>	<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p>- Falar da súa habitación.</p> <p>-Observar unha ilustración e explicar as diferenzas.</p> <p>-Describir un apartamento.</p> <p>-Contar un acontecemento en pasado.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Realizar preguntas e/ou contestalas.</p> <p>-Falar de acontecementos pasados.</p>

<p>que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>-Crear unha des cripción a partir dun modelo.</p> <p>-Reutilizar os coñecementos adquiridos dunha forma dinámica e lúdica.</p>

<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Casas insólitas.</li> <li>-A habitación dos seus soños.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descibir a súa casa ou o seu apartamento.</li> <li>-Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.</li> <li>-Contar acontecementos do pasado.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As preposicións de lugar con <i>de</i>.</li> <li>-O <i>passé composé</i> (1): formación e auxiliares.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.</li> <li>-Os obxectos persoais.</li> <li>-As expresións de lugar.</li> </ul>



<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, cométanse erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>- Os sons [j] / [s].</p> <p>-Os sons [ʃ] / [ʒ]</p> <p>-Ler e imitar entoacións.</p>
---	--	---

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</li> <li>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</li> <li>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Ler e comprender una descripción dunha habitación.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo e extraer del información.</p> <p>-Desenvolver a súa competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos cun gran contido sociocultural.</p>

	<p>xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</p>	<p>-Escribir unha nota ou carta para quedar con alguén.</p>
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información.</p> <p>-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</p> <p>- Comprender de forma global textos curtos. Observar documentos, buscar informacións específicas.</p> <p>-Comprender vocabulario grazas ao contexto.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-A habitación dos seus soños.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p>

<p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p>-Describir a súa casa ou o seu apartamento.</p> <p>-Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.</p> <p>-Contar acontecementos do pasado.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-As preposicións de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-O <i>passé composé</i> (1): formación e auxiliares.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.</p> <p>-Os obxectos persoais.</p> <p>-As expresións de lugar.</p>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. . &gt;, %, J), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos</p> <p>-O son [s] pode escribirse <i>c(e)</i>, <i>c(i)</i>, <i>ç</i>,</p>

		s, ss ou t(i).
--	--	----------------

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a sou intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>-Redactar unha presentación. Casas insólitas.</p> <p>-Redactar unha invitación.</p>

<p>as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	
--	--	--

<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p> <p>-Redactar unha invitación liberando de forma progresiva a expresión escrita.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas</p> <p>-A habitación dos seus soños.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Describir a súa casa ou o seu apartamento.</p> <p>-Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.</p> <p>-Contar acontecementos do pasado.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal,</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-As preposicións de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-O <i>passé composé</i> (1): formación e auxiliares.</p>

<p>xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.</p> <p>-Os obxectos persoais.</p> <p>-As expresións de lugar.</p>
<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-O son [s] pode escribirse <i>c(e)</i>, <i>c(i)</i>, <i>ç</i>, <i>s</i>, <i>ss</i> ou <i>t(i)</i>.</p>





## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

## UNIDADE 5

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>-Comprender e identificar o vocabulario dos utensilios da mesa.</p> <p>-Observar ilustracións, escoitar para assimilar e memorizar.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo nun restaurante.</p> <p>-Comprender de forma global a letra dunha canción.</p> <p>-Comprender un poema.</p> <p>-Comprender mensaxes orais co fin de contestar preguntas e corrixir informacións.</p>

	noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adestrarse na comprensión oral.</li> <li>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</li> <li>-Localizar expresións útiles.</li> <li>-Comprender un poema mediante ilustracións.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Literatura francesa.</li> <li>-Un espectáculo poético.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedir a comida nun restaurante.</li> <li>-Informarse sobre os costumes de alguén.</li> <li>- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.</li> <li>- Expresar emocións.</li> </ul>

<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Os utensilios da mesa.</p> <p>- Expresións de tempo (frecuencia).</p> <p>- Os alimentos (2).</p>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>-Os sons [aj] e [ej].</p> <p>- Os sons [y], [u] e [i].</p>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Contidos</b>
<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos</p>	<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p>

<p>comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>- Describe unha mesa.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Memorizar un diálogo. No restaurante.</p> <p>-Cantar unha canción</p> <p>-Reutilizar as expresións da alimentación de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar modelos sintácticos e traballar a mímica.</p> <p>-Preparar un diálogo: no restaurante.</p> <p>-Propor alimentos a alguén. Preguntas e respostas.</p>
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>-Comunicar na lingua de aprendizaxe cun modelo.</p>

<p>ou dialógicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>-Crear frases a partir dun modelo sintáctico.</p> <p>-Cantar unha canción para memorizar e assimilar o vocabulario.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialógico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Pedir a comida nun restaurante.</p> <p>-Informarse sobre os costumes de alguén.</p> <p>- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.</p> <p>- Expresar emocións.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]</p>

frecuente).		
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os utensilios da mesa.</li> <li>- Expresións de tempo (frecuencia).</li> <li>- Os alimentos (2).</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os sons [aj] e [ej].</li> <li>- Os sons [y], [u] e [i].</li> <li>-Ler en voz alta, traballar a pronuncia.</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</li> <li>2. Comprende correspondencia</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ler e comprender un diálogo nun restaurante.</li> <li>-Ler e comprender unha canción.</li> <li>-Comprender un poema.</li> </ul>

	<p>persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</p>	<p>-Comprender pequenas anécdotas e asocialas a unha ilustración.</p> <p>-Comprender de forma global pequenos textos, relacionar obras con autores.</p> <p>-Comprender documentos en Internet e saber buscar información.</p> <p>- Ler unha ficha dun autor: Jules Verne.</p>
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p>



<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender un pequeno poema.</li> <li>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información.</li> <li>-Desenvolver a súa competencia escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos con forte contido sociocultural.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Literatura francesa.</li> <li>-Un espectáculo poético.</li> </ul>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedir a comida nun restaurante.</li> <li>-Informarse sobre os costumes de alguén.</li> <li>- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.</li> <li>- Expressar emocións.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O pronome <i>en</i>.</li> <li>-O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]</li> </ul>

<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os utensilios da mesa.</li> <li>- Expresións de tempo (frecuencia).</li> <li>- Os alimentos (2).</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. &gt;, %,  ), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O poema.</li> <li>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</li> <li>-O son [e] pode escribirse <i>ai, é, ê, e(II), e(rr), e(tt)</i> ou <i>ei</i>.</li> </ul>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p><b>Criterios de avaliación</b></p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coiñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos</p>	<p><b>Estándares de aprendizaxe</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes</p>	<p><b>Contidos</b></p> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar a continuación dun poema.</li> <li>-Redactar unha ficha sobre un escritor.</li> </ul>
--	--	--

<p>escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e</p>	<p>(SMS, WhatsApp, Twitter),</p> <p>nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e dan etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe</p>	
---	--	--

<p>conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Seguindo un modelo escribir a continuación dun poema.</p> <p>- Reutilizar o adquirido na unidade para liberar de forma progresiva a expresión escrita.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>

<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir a comida nun restaurante.</li> <li>- Informarse sobre os costumes de alguén.</li> <li>- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.</li> <li>- Expresar emocións.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O pronome <i>en</i>.</li> <li>- O <i>passé composé</i> (2) : participios pasados en [y], [i], [e]</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Cofecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os utensilios da mesa.</li> <li>- Expresións de tempo (frecuencia).</li> <li>- Os alimentos (2).</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Cofecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O poema.</li> <li>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</li> <li>- O son [ɛ] pode escribirse <i>ai, é, ê, e(//), e (rr), e(tt)</i> ou <i>ei</i>.</li> </ul>

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

### UNIDADE 6

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comprensión do sentido xeral dun diálogo co fin de asocialo a unha viñeta.</li><li>-Completar un diálogo e completalo co vocabulario visto na lección.</li><li>-Localizar informacións precisas nun texto sobre un animal.</li><li>-Comprender preguntas sobre un texto dun animal.</li><li>-Comprender unha mensaxe oral de forma máis exhaustiva explicando se as frases son verdadeiras ou falsas.</li></ul>

	<p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercitar a facultade de concentración auditiva e visual.</li> <li>-Adestrarse na comprensión oral.</li> <li>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</li> <li>-Localizar expresións útiles.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos,</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</li> </ul>

<p>expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falar das estacións, do tempo que vai.</li> <li>-Informarse e dar informacións precisas dun animal.</li> <li>-Facer comparacións.</li> <li>-Falar dos proxectos do futuro.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O comparativo e o superlativo.</li> <li>-O futuro simple: formación e verbos irregulares.</li> <li>-Os pronomes de CD</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As estacións e o tempo.</li> <li>-Os animais da sabana.</li> <li>-Os grandes números (medidas e cantidades).</li> <li>-Expresións de tempo (futuro).</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os sons [k] / [g].</li> <li>- Os sons [d] / [t].</li> </ul>



intencións comunicativas xerais.		
----------------------------------	--	--

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros</p>	<p><b>Comunicación: produción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Contestar preguntas.</p> <p>-Describir un animal</p> <p>-Cantar unha canción</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Comparar animais.</p> <p>-Expresar acontecementos en futuro.</p>

<p>maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	
<p><b>Estratexias de produción</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p><b>Estratexias de produción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistematizar estruturas e reutilizalas. Utilizar frases comparativas e superlativas.</li> <li>-Reutilizar os coñecementos adquiridos de forma dinámica e lúdica.</li> </ul>

<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>-Falar das estacións, do tempo que vai.</p> <p>-Informarse e dar informacións precisas dun animal.</p> <p>-Facer comparacións.</p> <p>-Falar dos proxectos do futuro.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-O comparativo e o superlativo.</p> <p>-O futuro simple: formación e verbos irregulares.</p> <p>-Os pronomes de CD co presente e o futuro.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-As estacións e o tempo.</p> <p>-Os animais da sabana.</p> <p>-Os grandes números (medidas e cantidades).</p>

		-Expresións de tempo (futuro).
<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p><b>Patróns sonoros</b></p> <p>-Os sons [k] / [g].</p> <p>- Os sons [d] / [t].</p>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</li> <li>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Localizar e comprender informacións a través do xogo.</p> <p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender descricións e asocialos a un personaxe.</p> <p>-Comprender un cómic e saber</p>

	<p>ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>completalo.</p>
<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>-Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes. Aprender a extraer informacións nos textos.</p> <p>-Desenvolver a competencia da comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos con gran contido sociocultural.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</p>

(costumes, tradicións).		
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falar das estacións, do tempo que vai.</li> <li>-Informarse e dar informacións precisas dun animal.</li> <li>-Facer comparacións.</li> <li>-Falar dos proxectos do futuro.</li> </ul>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-O comparativo e o superlativo.</li> <li>-O futuro simple: formación e verbos irregulares.</li> <li>-Os pronomes de CD co presente e o futuro.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As estacións e o tempo.</li> <li>-Os animais da sabana.</li> <li>-Os grandes números (medidas e cantidades).</li> <li>-Expresións de tempo (futuro).</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros e ortográficos</b></p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . &gt;, %, ¡), e os seus significados asociados.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</li> </ul> <p>O son [ɲ] escríbese gn.</p>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>	<b>Contidos</b>
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p>	<p><b>Comunicación</b></p> <p>-Escribir unha descrición dun animal salvaxe.</p> <p>-Preparar un libro dos recordos.</p>

<p>comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes</p> <p>das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado</p> <p>de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica,</p> <p>elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar</p> <p>un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve,</p> <p>simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os</p> <p>signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as</p> <p>convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se</p> <p>establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en</p> <p>termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve,</p> <p>dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades</p> <p>comerciais, fundamentalmente</p> <p>para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	
--	--	--



<p><b>Estratexias de comprensión</b></p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estratexias de comprensión.</b></p> <p>- Escribir unha ficha seguindo un modelo e reutilizando o aprendido na unidade.</p>
<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</b></p> <p>-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</p>
<p><b>Funcións comunicativas</b></p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p><b>Funcións comunicativa</b></p> <p>-Falar das estacións, do tempo que vai.</p> <p>-Informarse e dar informacións precisas dun animal.</p> <p>-Facer comparacións.</p> <p>-Falar dos proxectos do futuro.</p>
<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p><b>Patróns sintácticos e discursivos</b></p> <p>-O comparativo e o superlativo.</p> <p>-O futuro simple: formación e verbos irregulares.</p> <p>-Os pronomes de CD co presente e o futuro.</p>

<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-As estacións e o tempo.</li> <li>-Os animais da sabana.</li> <li>-Os grandes números (medidas e cantidades).</li> <li>-Expresións de tempo (futuro).</li> </ul>
<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p><b>Patróns sonoros e ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</li> <li>-O son [ŋ] escríbese gn.</li> </ul>

## **5.CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNO**

Durante o curso, para levar a cabo unha avaliación formativa, ao remate de cada unidade, faranse dúas probas: -unha proba escrita que incluírá preguntas sobre os seguintes bloques dos criterios de avaliación:

-Bloque 1: Comprensión de textos orais. (25%

) -Bloque 3: Comprensión de textos escritos.(25%)

-Bloque 4: Producción de textos escritos.(10%) -unha proba oral que valorará os criterios de avaliación reflectidos no seguinte bloque:

-Bloque 2: Producción de textos orais. (10%) Nesta proba valorarase a pronunciación, a entoación e a coherencia da mensaxe. -Ao resultado destas dúas probas, se lle engadirá un 10% da presentación da tarefa final de cada unidade e un 10% de traballo de clase e de caderno. Polo tanto, a ponderación das probas é a seguinte:

Probas escritas de comprensión de texto oral 25%

Probas escritas de comprensión de texto escrito 25%

Probas escritas de produción de textos escritos 10%

Proba oral 10%

Presentación de tarefa final 10%

Traballo de aula 20%

#### **4. PROCESO DE MELLORA CONTINÚA :**

Ao longo do curso levarase a cabo un seguimento para comprobar que a temporalización dos contidos se axusta ao previsto para cada momento avaliador introducindo, no seu caso, as modificacións que se estimen pertinentes.

Haberá unha observancia respecto o traballo de todos os obxetivos , conceptos, procedementos e actitudes.

Analizaranse os obxetivos nos que se afondou de xeito especial, sinalando aqueles que non se deron acadado e os motivos que conduciron a elo.

Estudarase qué conceptos, procedementos e actitudes se desenvolveron de modo máis relevante.

Valorarase o grao de consecución dos obxetivos, o grao de adquisición dos conceptos e procedementos e o grao de aplicación das actitudes.

Realizaranse propostas de mellora en aqueles aspectos nos que se detecte a súa necesidade.