

DEPARTAMENTO	FRANCÉS		
ANEXO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
Materia	Francés	Curso	1º E.S.O

Estándares de aprendizaxe (competencias imprescindibles)	Criterios de avaliación.
<p>Competencia linguística</p> <p>Comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves), • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais • Identifica as ideas principais nun texto oral <p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións e narracións en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais <p>Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas • Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orais • Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta • Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. • Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer) • Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) • Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituyentes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral • Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos



breves e de estrutura simple

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturales e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersonales e de comportamento
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos.

Comprensión de textos escritos

- Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves e ben estruturados escritos que traten de asuntos habituais en situacións cotiás que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.
- Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer
- Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto
- Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita
- Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos

Producción de textos escritos

- Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e
- e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.



Estructuras sintácticas vistas na 1º e 2º avaliación

- Os pronomes persoais
 - O presente de indicativo do verbo *s'appeler*
 - presente de indicativo do verbo *être*
 - Os artícos indefinidos
 - Os verbos do primeiro grupo –ER
 - A estrutura da frase interrogativa «pechada» *est-ce que*
 - A frase negativa *ne/n'...pas*
 - Os artícos definitivos e o seu uso
 - - *Pourquoi / Parce que*- O xénero e o número dos adxetivos cualificativos
 - - O presente de indicativo do verbo *avoir*
 - - O pronome persoal *on* e o seu valor determinado
 - A conjugación do verbo *faire* (verbos do terceiro grupo terminados en *re*). –
 - réximen preposicional dos verbos *jouer (à/au...)* e *faire (du/de)...*
 - Os artícos contractos: *du; au*.
 - Os adxetivos posesivos.
 - As preguntas abertas (*qu'est-ce que...?*) e pechadas (*est-ce que...?*).
 - O verbo *aller*
 - Os verbos pronominais
 -
- Escribir textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns utilizando recursos básicos de cohesión, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico
 - Comprender e saber utilizar estes recursos gramaticais para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel

Léxico : Vocabulario dos temas tratados na aula : Presentación /- Os números do 0 ao 100/ O material escolar/ Opéraaciones e signos matemáticos/ As afeccións
/Os días da semana/As asignaturas / A roupa/As core/ Os adxetivos da descripción física e de carácter /O léxico das disciplinas deportivas, dos elementos deportivos e da competición./As partes do corpo /Os verbos pronominales (*se lever, se coucher...*) para expresar as actividades cotiás/As divisións temporais do día (*matin, midi, soir...*)/A hora

- Comprender e utilizar o vocabulario visto nas tarefas esixidas
- Producir textos escritos e orais axeitados o seu nivel

Ortografía e sintaxe

Cofecer e utilizar de maneira axeitada a ortografía explicada



1. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa nos exercicios de produción libre Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p> <p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario, de reutilización do vocabulario , textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundamento e de revision . , pequenas producións escritas .</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso</p> <p>A cualificación de final de curso obterase a partir da nota da segunda avaliación da seguinte maneira :</p> <ul style="list-style-type: none"> Os alumnos que teñen suspensa a materia no segundo trimestre recuperarán esa cualificación e polo tanto acadarán a nota de suficiente coa entrega do 95 por cen das tarefas de repaso ,reforzo ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre con seriedade. <i>Os alumnos que non superen a materia figurarán propostos para seren incluídos no plan de recuperación que se deseñe para o curso 2020-2021 e, eventualmente, para as actividades de recuperación que se establezan para o período de vacacións.</i> Os alumnos que teñen aprobada a segunda avaliación poderán incrementar a súa puntuación de ata 1 punto coa entrega das tarefas de reforzo ,repaso ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre . En caso de que o profesor (na situación na que nos atopamos) o considere oportuno poderán subir nota con alguna proba oral
Proba extraordinaria de setembro	<p>En setembro seguirá manténdose como materia de examen o dado na primeira e segunda avaliación .</p> <p>Dadas as circunstancias actuais O profesor unha vez feita a avaliación final fará chegar a páxina wweb do centro ,o tutor e o alumno un documento cos contidos mínimos esixidos para setembro. O profesor faralle chegar ao alumno ese documento a través do seu correo electrónico</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliacion</p> <p>Para os alumnos pendientes seguiranse os seguintes criterios minimos</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante



	<p>en textos oráis breves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita • Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais • Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situaciónes cotiás • Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple • Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e • Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito básico para comunicar informacións
	<p>Criterios de cualificación: Os alumnos que teñen a materia pendiente serán calificados según os criterios seguintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • O alumno que se presentase as probas 1ª e 2ª feitas con anterioridade ao período de confinamento e acadase un suficiente ,realizará no terceiro trimestre unha tarefa específica de mínimos que se enviará ao seu correo e que unha vez entregada con seriedade tamén podería subirle a nota • Os alumnos que non se presentaron às probas 1º e 2ª terán que realizar as tarefas de mínimos correspondentes os dossiers enviadas na terceira avaliación ao seu correo electrónico .A realización de ditas tarefas con seriedade proporcionaralle a nota de suficiente
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>
	<p>Procedementos: Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa na elaboración des frases Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p>
	<p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario, ,textos a completar- exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundizamento e de revision . ,producción de frases escritas .</p>

2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

<p>Actividades</p>	<p>As actividades do terceiro trimestre están a realizarse na clase “ Classroom “ de primeiro de E:S:O:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada semana aproximadamente envíanse tarefas de reforzo, repaso e algunha de aprofundamento relacionadas co tema do dossier a revisar . • En ditas tarefas aparecen exercicios relativos ao vocabulario a veces online ,a veces en texto –actividades de comprensión –exercicios de reflexión sobre aspectos gramaticais ou de conjugación . Exercicios do cahier ou da lección e sempre hay unha tarefa de produción escrita ao final • Algunha tarefa está composta por tutoriales ,ou audios de fácil comprensión e tamén cancións para practicar a pronunciación ,a repetición de frases • Teñen un prazo de unha semana para a súa realización • Deben envalas no prazo indicado a través do documento goggle adxunto a tarefa • Unha vez corrixidas as tarefas son enviadas ao alumno coa corrección correspondente . • Os alumnos que teñen excesivos fallos en algun exercicio deben refacelo despois das indicacións recibidas na corrección e envialo . • Deben unha vez corrixidas as tarefas ,sobre todo as de produción escribilas no seu cuaderno de clase • O profesor e os alumnos utilizan o espacio de comentario privado que ofrece a aplicación para consultar dúbidas • alumno que non entregou a tarefa recibe notificación a través do comentario privado • Os alumnos que teñen suspensa a materia poden facer o exercicio de produción escrita a un nivel máis sinxelo que os outros alumnos . <p>As tarefas están en relación con algúns estándares de aprendizaxe</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O uso das TICS Faise uso do correo electrónico para a comunicación cos alumnos .. Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral . No caso do alumnado sen conectividade,número mozo pequeno se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet para facer e enviar tarefas .</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p> <u>Tutoriales de axuda .</u> <u>Vidéos de youtube relativos as tarefas e o tema</u> <u>Escaneo de material</u> <u>Exercicios online</u> </p>



	<p><u>Quitx</u> <u>Cancións</u> <u>Cuaderno de actividades</u> <u>Exercicios do “ Livre de l' élève”</u></p>
--	--

3. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	A través do correo personal de gmail Sobre todo a través de comunicados privados e do tablón da clase “Classroom” Coas familias a través do correo electrónico
Publicidade	Web do instituto

DEPARTAMENTO	FRANCÉS		
ANEXO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
Materia	Francés	Curso	2º E.S.O

Estándares de aprendizaxe (competencias imprescindibles)	Criterios de avaliación.
<p>Competencia linguística</p> <p>Comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves), • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais • Identifica as ideas principais nun texto oral <p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións e narracións en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais <p>Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas • Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orais • Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta • Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. • Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer) • Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) • Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituyentes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral • Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos



breves e de estrutura simple

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturales e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersonales e de comportamento
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos.

Comprensión de textos escritos

- Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves e ben estruturados escritos que traten de asuntos habituais en situacións cotiás que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.
- Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer
- Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto
- Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita
- Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos

Producción de textos escritos

- Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e
- e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

Fonética	<ul style="list-style-type: none">• Coñece as regras fonéticas do francés• Fai uso correcto da fonética aprendida
<p>Estructuras sintácticas vistas na 1º e 2º avaliación</p> <ul style="list-style-type: none">• O género e o número dos adxetivos cualificativos e dos adxetivos de nacionalidade• A frase interrogativa: as palabras interrogativas e as diferentes estruturas• A expresión do gusto sobre as asignaturas escolares e o colexio en xeral• Os adverbios de frecuencia• A conjugación dos verbos en dre – en presente de indicativo: <i>comprendre, prendre, apprendre</i>• O centro escolar: asignaturas, horario, actividades cotiás...• Os adverbios de frecuencia• O uso do futuro próximo <i>aller</i> + infinitivo• <i>Voudrais</i> + infinitivo para expresar un desexo ou facer unha petición formal• O adxectivo interrogativo <i>quel(lle)(s)</i>• O verbo <i>vouloir</i> en presente do indicativo + substantivo/infinitivo para expresar un desexo• Os presentativos: <i>c'est / ce sont</i> versus <i>il est / ils sont</i>• As preposicións e os adverbios (ou locucións adverbiales) para situar no espazo• Os pronombres COD• Os adxetivos demostrativos• A expresión da cantidade na frase interrogativa con <i>combien</i>	<ul style="list-style-type: none">• Escribir textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás utilizando recursos básicos de cohesión, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico• Comprender e saber utilizar estes recursos gramaticais para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel



- As expresión *être passionné de*
- Os artigos partitivos cos nomes de alimentos e de bebidas
- O artigo partitivo na forma negativa
- O emprego do artigo partitivo e o artigo indefinido seguido dun alimento/bebida
- Os adverbios de cantidade (*un peu de, beaucoup de*)...
- A obrigaón e a prohibición persoal con *devoir* + infinitivo
- A conjugación irregular de dúas verbos do 3er grupo en presente do indicativo: *devoir* e *boire*

- Léxico. Vocabulario dos temas tratados na aula
- As nacionalidades
- O centro escolar: asignaturas, horario, actividades cotiás...
- Os adverbios de frecuencia
- Os trazos do carácter
- Os animais: mascotas, animais de granxa, salvaxes...
- As vacacións: os destinos turísticos e as actividades deportivas
- A natureza e o coidado do medio ambiente
- O campo léxico da casa: os mobles, as habitacións e os obxectos
- As actividades relacionadas cunha habitación da casa
- Os números cardinales de 70 a 100
- A expresión do prezo e as compras
- Os obxectos de colección e ideas para agasallos

- Comprender e saber utilizar este recurso para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel
- Recoñecer léxico escrito de uso común, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou específico.
- expresións de uso menos frecuente ou específico.



- As tendas
- A expresión das paixóns
- Os alimentos e as bebidas
- As comidas
- As seccións do supermercado
- A expresión da cantidade e a medida en co
- Os utensilios de cocina
- Os ingredientes e as instrucións dunha receita culinaria

Ortografía

Coñecer e utilizar de maneira axeitada a ortografía explicada



1. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p>
	<p>Procedementos:</p> <p>Observación do traballo realizado</p> <p>Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas</p> <p>Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa nos exercicios de produción libre</p> <p>Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p>
	<p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios :</p> <p>Completar frases- exercicios de vocabulario,de reutilización do vocabulario ,textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundizamento e de revision . , pequenas producións escritas .</p>
	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso</p> <p>A cualificación de final de curso obterase a partir da nota da segunda avaliación da seguinte maneira :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os alumnos que teñen suspensa a materia no segundo trimestre recuperarán esa cualificación e polo tanto acadarán a nota de suficiente coa entrega do 95 por cen das tarefas de repaso ,reforzo ou aprofundizamento feitas no terceiro trimestre con seriedade. • <i>Os alumnos que non superen a materia figurarán propostos para seren incluídos no plan de recuperación que se deseñe para o curso 2020-2021 e eventualmente, para as actividades de recuperación que se establezan para o período de vacacións.</i> • Os alumnos que teñen aprobada a segunda avaliación poderán incrementar a súa puntuación de ata 1 punto coa entrega das tarefas de reforzo ,repaso ou aprofundizamento feitas no terceiro trimestre . En caso de que o profesor (na situación na que nos atopamos) o considere oportuno poderán subir nota con alguna proba oral
Proba extraordinaria de setembro	<p>En setembro seguirá manténdose como materia de examen o dado na primeira e segunda avaliación .</p> <p>Dadas as circunstancias actuais O profesor unha vez feita a avaliación final fará chegar a páxina wweb do centro ,o tutor e o alumno un documento cos contidos mínimos esixidos para setembro. O profesor faralle chegar ao alumno ese documento a través do seu correo electrónico</p>
Alumnado de materia pendente	<p>:</p> <p>Criterios de avaliacion</p>

Para os alumnos pendentes seguiranse os seguintes criterios mínimos

- Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos oráis breves
- Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita
- Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais
- Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito básico para comunicar informacións

Criterios de cualificación:

Os alumnos que teñen a materia pendiente serán calificados según os criterios seguintes :

- O alumno que se presentase as probas 1ª e 2ª feitas con anterioridade ao período de confinamento e acadase un suficiente ,realizará no terceiro trimestre unha tarefa específica de mínimos que se enviará ao seu correo e que unha vez entregada con seriedade podería subirle a nota
- Os alumnos que non se presentaron às probas 1º e 2ªe plo tanto están suspensos terán que realizar as tarefas de mínimos correspondentes os dossiers enviadas na terceira avaliación ao seu correo electrónico .A realización de ditas tarefas con seriedade proporcionarlle a nota de suficiente

Procedementos e instrumentos de avaliación:

Procedementos:

Observación do traballo realizado

Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas

Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa na elaboración des frases

Analízase o logro dos exercicios das tarefas

Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios :

Completar frases- exercicios de vocabulario, ,textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundamento e de revision . ,producción de frases escritas .

2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

<p>Actividades</p>	<p>As actividades do terceiro trimestre están a realizarse na clase “ Classroom “ de segundo de E:S:O:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada semana aproximadamente envíanse tarefas de reforzo, repaso e algunha de profundización relacionadas co tema do dossier a revisar . • En ditas tarefas aparecen exercicios relativos ao vocabulario a veces online ,a veces en texto –actividades de comprensión –exercicios de reflexión sobre aspectos gramaticais ou de conjugación . Exercicios do cahier ou da lección e sempre hay unha tarefa de produción escrita ao final • Algunha tarefa está composta por tutoriales ,ou audios de fácil comprensión e tamén cancións para practicar a pronunciación ,a repetición de frases • Teñen un prazo de unha semana para a súa realización • Deben envialas no prazo indicado a través do documento ggoogle adxunto a tarefa • Unha vez corrixidas as tarefas son enviadas ao alumno coa corrección correspondente . • Os alumnos que teñen excesivos fallos en algun exercicio deben refacelo despois das indicacións recibidas na corrección e envialo . • Deben unha vez corrixidas as tarefas ,sobre todo as de produción escribilas no seu cuaderno de clase • O profesor e os alumnos utilizan o espacio de comentario privado que ofrece a aplicación para consultar dúbidas • alumno que non entregou a tarefa recibe notificación a través do comentario privado • Os alumnos que teñen suspensa a materia poden facer o exercicio de produción escrita a un nivel máis sinxelo que os outros alumnos . <p>As tarefas están en relación con algúns estándares de aprendizaxe</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O uso das TICS Faise uso do correo electrónico para a comunicación cos alumnos .. Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral . No caso do alumnado sen conectividade,número mozo pequeno se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet par afacer e enviar tarefas .</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p>O uso das TICS Faise uso do correo electrónico para a comunicación cos alumnos .. Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral . No caso do alumnado sen conectividade,número mozo pequeno se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet par afacer e enviar tarefas .</p>



3. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A través do correo personal de gmail Sobre todo a través de comunicados privados e do tablón da clase "Classroom" Coas familias a través do correo electrónico
Publicidade	Web do instituto

DEPARTAMENTO		FRANCÉS	
ANEXO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
Materia	Francés	Curso	3º E.S.O

Estándares de aprendizaxe (competencias imprescindibles)	Criterios de avaliación.
<p>Competencia linguística</p> <p>Comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves), • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais • Identifica as ideas principais nun texto oral <p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións e narracións en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais <p>Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orais • Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta • Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. • Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer) • Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) • Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituyentes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral • Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturales e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersonales e de comportamento
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos.

Comprensión de textos escritos

- Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves e ben estruturados escritos que traten de asuntos habituais en situacións cotiás que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.
- Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer
- Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto
- Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita
- Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos

Producción de textos escritos

- Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e
- e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

<p>Fonética</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer as regras fonéticas do francés • Facer un uso correcto da fonética aprendida
<ul style="list-style-type: none"> • • Léxico • Léxico As profesións • Lugares de traballo • A axuda humanitaria • As necesidades e as sensacións • A saúde e os primeiros auxilios • Os alimentos • O corpo humano 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender e saber utilizar este recurso para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel • Recoñecer léxico escrito de uso común , os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou específico. • expresións de uso menos frecuente ou específico.
<p>Estructuras sintácticas vistas na 1º e 2º avaliación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os verbos pouvoir, vouloir, devoir, falloir (revisión) + infinitivo • Revisión da conxugación (presente, passé composé, futuro próximo e futuro simple) • Repaso da interrogación e estudio detallado da interrogación formal con inversión de suxeito. • Os pronomes complemento directo e indirecto • Si + presente • Os pronomes indefinidos quelqu'un, quelque chose, personne, 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns utilizando recursos básicos de cohesión, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico • Comprender e saber utilizar estes recursos gramaticais para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel

<p>rien.</p> <ul style="list-style-type: none">• Repaso da negación e traballo a fondo da negación ne ...rien e ne... personne• Diferencia entre Ça / C'est ; Il est / C'est e C'est / Ce sont• Imperativo positivo e negativo• Os verbos do primeiro grupo –ER• A estrutura da frase interrogativa «pechada» <i>est-ce que</i>• A frase negativa <i>ne/n'...pas</i>• Os artigos definitivos e o seu uso• Repaso dos posesivos• réximen preposicional dos verbos <i>jouer (à/au...)</i> e <i>faire (du/de)...</i>• Os artigos contractos: <i>du; au.</i>	
Ortografía e sintaxe	Coñecer e utilizar de maneira axeitada a ortografía explicada

1. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa nos exercicios de produción libre Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p> <p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario, de reutilización do vocabulario , textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundamento e de revision . , pequenas produccions escritas .</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>A cualificación de final de curso obterase a partir da nota da segunda avaliación da seguinte maneira :</p> <ul style="list-style-type: none"> Os alumnos que teñen suspensa a materia no segundo trimestre recuperarán esa cualificación e polo tanto acadarán a nota de suficiente coa entrega do 95 por cen das tarefas de repaso ,reforzo ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre con seriedade. Os alumnos que non superen a materia figurarán propostos para seren incluídos no plan de recuperación que se deseñe para o curso 2020-2021 e, eventualmente, para as actividades de recuperación que se establezan para o período de vacacións. Os alumnos que teñen aprobada a segunda avaliación poderán incrementar a súa puntuación de ata 1 punto coa entrega das tarefas de reforzo ,repaso ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre . En caso de que o profesor (na situación na que nos atopamos) o considere oportuno poderán subir nota con alguna proba oral
Proba extraordinaria de setembro	<p>En setembro seguirá manteñéndose como materia de examen o dado na primeira e segunda avaliación .</p> <p>Dadas as circunstancias actuais O profesor unha vez feita a avaliación final fará chegar a páxina wweb do centro ,o tutor e o alumno un documento cos contidos mínimos esixidos para setembro. O profesor faralle chegar ao alumno ese documento a través do seu correo electrónico</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Para os alumnos pendentes seguiranse os seguintes criterios mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en

- textos oráis breves
- Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas
 - sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita
 - Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais
 - Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás
 - Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e
 - Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito básico para comunicar informacións

Procedementos e instrumentos de avaliación:

Procedementos:

Observación do traballo realizado

Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas

Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa na elaboración des frases

Analízase o logro dos exercicios das tarefas

Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios :

Completar frases- exercicios de vocabulario, textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu " cahier d'activités" exercicios de aprofundamento e de revisión . ,producción de frases escritas .

Criterios de cualificación:

Os alumnos que teñen a materia pendiente serán calificados según os criterios seguintes :

- O alumno que se presentase as probas 1ª e 2ª feitas con anterioridade ao período de confinamento e acadase un suficiente ,realizará no terceiro trimestre unha tarefa específica de mínimos que se enviará ao seu correo e que unha vez entregada con seriedade tamén podería subirlle a nota
- Os alumnos que non se presentaron às probas 1ª e 2ª terán que realizar as tarefas de mínimos correspondentes os dossiers enviadas na terceira avaliación ao seu correo electrónico .A realización de ditas tarefas con seriedade proporcionaralle a nota de suficiente

2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

<p>Actividades</p>	<p>As actividades do terceiro trimestre están a realizarse na clase “ Classroom “de Terceiro de E:S:O:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada semana apróximadamente envíanse tarefas de reforzo, repaso e alghna de aprofundamento relacionadas co tema do dossier a revisar . • En ditas tarefas aparecen exercicios relativos ao vocabulario a veces online ,a veces en texto –actividades de comprensión –exercicios de reflexión sobre aspectos gramaticais ou de conxugación . Exercicios do cahier ou da lección e sempre hay unha tarefa de produción escrita ao final • Algunha tarefa está composta por tutoriales ,ou audios de fácil comprensión e tamén cancións para practicar a pronunciación ,a repetición de frases • Teñen un prazo de unha semana para a súa realización • Deben envalas no prazo indicado a través do documento gogle adxunto a tarefa • Unha vez correxidas as tarefas son enviadas ao alumno coa corrección correspondente . • Os alumnos que teñen excesivos fallos en algun exercicio deben refacelo despois das indicacións recibidas na corrección e envialo . • Deben unha vez correxidas as tarefas ,sobre todo as de produción escribilas no seu cuaderno de clase • O profesor e os alumnos utilizan o espacio de comentario privado que ofrece a aplicación para consultar dúbidas • alumno que non entregou a tarefa recibe notificación a través do comenterio privado • Os alumnos que teñen suspensa a materia poden facer o exercicio de produción escrita a un nivel mais sinxelo que os outros alumnos . <p>As tarefas están en relación con algúns estándares de aprendizaxe</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O uso das TICS Faise uso do correo electrónico para a comunicación cos alumnos .. Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral . No caso do alumnado sen conectividade,número moy pequeno se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet par afacer e enviar tarefas .</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p><u>Tutoriales de axuda .</u> <u>Vidéos de youtube relativos as tarefas e o tema</u></p>

	<p><u>Escaneo de material</u> <u>Exercicios online</u> <u>Quiz</u> <u>Cancións</u> <u>Cuaderno de actividades</u> <u>Exercicios do “ Livre de l' élève”</u></p>
--	---

3. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	A través do correo personal de gmail Sobre todo a través de comunicados privados e do tablón da clase “Classroom” Coas familias a través do correo electrónico
Publicidade	Web do instituto

DEPARTAMENTO	FFRANCÉS		
ANEXO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
Materia	Francés	Curso	4º

Estándares de aprendizaxe (competencias imprescindibles)	Criterios de avaliación.
<p>Competencia linguística</p> <p>Comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves), • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais • Identifica as ideas principais nun texto oral <p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións e narracións en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais <p>Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas • Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos orais • Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta • Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. • Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer) • Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) • Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituyentes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral • Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos



breves e de estrutura simple

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturales e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersonales e de comportamento
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos.

Comprensión de textos escritos

- Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves e ben estruturados escritos que traten de asuntos habituais en situacións cotiás que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.
- Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturales e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer
- Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto
- Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita
- Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos

Producción de textos escritos

- Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e
- e emplear para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

<p>Estructuras sintácticas vistas na 1º e 2º avaliación</p> <ul style="list-style-type: none">• O pronome <i>en</i>• Usos do imperfecto e o <i>passé composé</i>• condicional presente• Revision do futuro• Adverbios de intensidade• condicional presente• A expresión da finalidade: <i>pour / afin de + infinitivo; pour + nome</i>A expresión da hipótese: <i>même si</i>• pronome <i>en</i> e <i>y</i> como complemento circunstancial de lugar• A posición do superlativo• A expresión da causa• A formación dos adxetivos a partir dun verbo en infinitivo• xerundio: formación e valores (simultaneidad e xeito)• Os pronomes demostrativos• A expresión da hipótese• As preposicións para indicar a procedencia con cidades ou países• A construción de adxetivos a partir prefixos ou sufixos. Ortografía e valor semántico.• Construcións para enfatizar unha opinión• O subjuntivo e o seu uso	<ul style="list-style-type: none">• Escribir textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns utilizando recursos básicos de cohesión, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico• Comprender e saber utilizar estes recursos gramaticáis para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel
<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none">• O mundo do cine: profesións e termos técnicos	<ul style="list-style-type: none">• Comprender e saber utilizar este recurso para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel• Recoñecer léxico escrito de uso común , os significados de palabras e



- Xéneros cinematográficos
- A expresión do entusiasmo, a decepción e a indiferenza
- A linguaxe propia do rexistro coloquial: a exageración
- As calidades deportivas
- As disciplinas deportivas, competicións e términos técnicos
- Expresións para explicar as regras dun deporte
- Os tipos de programa de televisión
- Indicadores temporais para contar feitos do pasado
- campo léxico do ordenador e a rede

- As redes sociais
- O cambio climático
- Os viaxes –Erasmus- intercambios
- Película “Neully sa mère “ Acoso escolar –dificultades de adaptación –sistema escolar

expresións de uso menos frecuente ou específico.

1. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <p>Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa nos exercicios de produción libre Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p> <p>Instrumentos:</p> <p>Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario, de reutilización do vocabulario , textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundamento e de revision . , pequenas producións escritas .</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: A cualificación de final de curso obterase a partir da nota da segunda avaliación da seguinte maneira :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os alumnos que teñen suspensa a materia no segundo trimestre recuperarán esa cualificación e polo tanto acadarán a nota de suficiente coa entrega do 95 por cen das tarefas de repaso ,reforzo ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre con seriedade. • Os alumnos que non superen a materia figurarán propostos para seren incluídos no plan de recuperación que se deseñe para o curso 2020-2021 e, eventualmente, para as actividades de recuperación que se establezan para o período de vacacións. • Os alumnos que teñen aprobada a segunda avaliación poderán incrementar a súa puntuación de ata 1 punto coa entrega das tarefas de reforzo ,repaso ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre . En caso de que o profesor (na situación na que nos atopamos) o considere oportuno poderán subir nota con alguna proba oral
Proba extraordinaria de setembro	<p>En setembro seguirá manténdose como materia de examen o dado na primeira e segunda avaliación .</p> <p>Dadas as circunstancias actuáis O profesor unha vez feita a avaliación final fará chegar a páxina wweb do centro ,o tutor e o alumno un documento cos contidos mínimos esixidos para setembro. O profesor faralle chegar ao alumno ese documento a través do seu correo electrónico</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: Para os alumnos pendentes seguiranse os seguintes criterios mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante



	<p>en textos oráis breves</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita• Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais• Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás• Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple• Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e• Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito básico para comunicar informacións
	<p>Criterios de cualificación:</p> <p>Os alumnos que teñen a materia pendiente serán calificados según os criterios seguintes :</p> <ul style="list-style-type: none">• O alumno que se presentase as probas 1ª e 2ª feitas con anterioridade ao período de confinamento e acadase un suficiente ,realizará no terceiro trimestre unha tarefa específica de mínimos que se enviará ao seu correo e que unha vez entregada con seriedade tamén podería subirle a nota• Os alumnos que non se presentaron às probas 1º e 2ª terán que realizar as tarefas de mínimos correspondentes os dossiers enviadas na terceira avaliación ao seu correo electrónico .A realización de ditas tarefas con seriedade proporcionaralle a nota de suficiente
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>
	<p>Procedementos:</p> <p>Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa na elaboración des frases Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p>
	<p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios :</p> <p>Completar frases- exercicios de vocabulario, ,textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundamento e de revisión . ,producción de frases escritas .</p>



2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

<p>Actividades</p>	<p>As actividades do terceiro trimestre están a realizarse na clase “ Classroom “ de segundo de E:S:O:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada semana aproximadamente envíanse tarefas de reforzo, repaso e algunha de aprofundamento relacionadas co tema do dossier a revisar . • En ditas tarefas aparecen exercicios relativos ao vocabulario a veces online ,a veces en texto –actividades de comprensión –exercicios de reflexión sobre aspectos gramaticais ou de conxugación . Exercicios do cahier ou da lección e sempre hay unha tarefa de produción escrita ao final • Algunha tarefa está composta por tutoriales ,ou audios de fácil comprensión e tamén cancións para practicar a pronunciación ,a repetición de frases • Teñen un prazo de unha semana para a súa realización • Deben envalas no prazo indicado a través do documento gogle adxunto a tarefa • Unha vez correxidas as tarefas son enviadas ao alumno coa corrección correspondente . • Os alumnos que teñen excesivos fallos en algun exercicio deben refacelo despois das indicacións recibidas na corrección e envialo . • Deben unha vez correxidas as tarefas ,sobre todo as de produción escribilas no seu cuaderno de clase • O profesor e os alumnos utilizan o espacio de comentario privado que ofrece a aplicación para consultar dúbidas • alumno que non entregou a tarefa recibe notificación a través do comentario privado • Os alumnos que teñen suspensa a materia poden facer o exercicio de produción escrita a un nivel mais sinxelo que os outros alumnos . <p>As tarefas están en relación con algúns estándares de aprendizaxe</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O uso das TICS Faise uso do correo electrónico para a comunicación cos alumnos .. Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral . No caso do alumnado sen conectividade,número moy pequeno se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet par a facer e enviar tarefas .</p>
<p>Materiais e recursos</p>	



3. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A través do correo personal de gmail Sobre todo a través de comunicados privados e do tablón da clase "Classroom" Coas familias a través do correo electrónico
Publicidade	Web do instituto

DEPARTAMENTO	FRANCÉS		
ANEXO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
Materia	Francés	Curso	1º BACHARELATO

Estándares de aprendizaxe (competencias imprescindibles)	Criterios de avaliación.
<p>Competencia lingüística</p> <p>Comprensión de textos orais</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves), • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais • Identifica as ideas principais nun texto oral 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender as ideas principais cando o discurso é claro e normal e se tratan asuntos cotiás que teñen lugar no traballo, na escola, durante o tempo de ocio, etc. • Comprender a idea principal de moitos programas de radio ou televisión que tratan temas actuais ou asuntos de interese persoal ou profesional, cando a articulación é relativamente lenta e clara. • Comprender textos redactados nunha lingua de uso habitual e cotiá ou relacionada co traballo. • Comprender a descripción de acontecementos, sentimentos e desexos en cartas persoais.
<p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, • Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas • Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións e narracións en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria • Comprende, nunha conversación formal na que participa preguntas sinxelas sobre asuntos persoais <p>Producción de textos escritos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de escribir textos sinxelos e ben enlazados sobre temas que me son coñecidos ou de interese persoal. • Poder escribir cartas persoais que describen experiencias e impresións.

<ul style="list-style-type: none">• Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas• Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple• Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturales e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersonales e de comportamento• Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos e bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa• Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar informacións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás.	
Léxico	<ul style="list-style-type: none">• Saber desenvolverse en case todas as situacións que se presentan na convivencia, na vivenda posto que os alumnos teñen que mudar de domicilio para seguir os estudos universitarios (onde buscar, tipos de aloxamento, trampas a evitar, requisitos imprescindibles da vivenda, con quen podría vivir, gustos e preferencias, ...)• Poder abordar espontaneamente temas cotiás de interese persoal ou que sexan pertinentes para a vida diaria (por exemplo, familia, aficións, traballo, viaxes e acontecementos pasados e actuais).• Poder describir os temas das películas traballadas na aula L'Auberge Espagnole (relacionada coa vida de estudante erasmus) e Invictus (Nelson Mandela – era de cambios políticos, sociais, deportivos, mentais en Sudáfrica –, a violencia, os

dereitos humanos, a educación).

Estructuras sintácticas vistas na 1º e 2º avaliación

- Revisión da conxugación de todos os grupos (presente, passé composé, futuro próximo, futuro simple, imperfecto, condicional, imperativo e xerundio) e verbos modais.
- Passé Composé / Imparfait – relato en pasado
- Repaso da interrogación e estudio detallado da interrogación formal con inversión de suxeito.
- Os pronomes complemento directo e indirecto, en e y
- Si + presente / imperfecto e pluscuamperfecto
- Os pronomes indefinidos quelqu'un, quelque chose, personne, rien.
- Repaso da negación e traballo a fondo da negación ne ...rien e ne... personne
- Diferencia entre Ça / C'est ; Il est / C'est e C'est / Ce sont
- Repaso dos determinantes do nome e o seu uso.
- Ubicación no tempo e no espazo.
- Repaso das preposicións.
- A descripción
- A carta formal

- Comprender e saber utilizar este recurso para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel

Ortografía e sintaxe

- Coñecer e utilizar de maneira axeitada a ortografía explicada

1. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Procedementos: Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa nos exercicios de produción libre Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p> </div> <p>Instrumentos: : Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario,de reutilización do vocabulario ,textos a completar -exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités”exercicios de aprofundamento e de revision . , pequenas producións escritas</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>A cualificación de final de curso obterase a partir da nota da segunda avaliación da seguinte maneira :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os alumnos que teñen suspensa a materia no segundo trimestre recuperarán esa cualificación e polo tanto acadarán a nota de suficiente coa entrega do 95 por cen das tarefas de repaso ,reforzo ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre con seriedade. • Os alumnos que non superen a materia figurarán propostos para seren incluídos no plan de recuperación que se deseñe para o curso 2020-2021 e, eventualmente, para as actividades de recuperación que se establezan para o período de vacacións. • Os alumnos que teñen aprobada a segunda avaliación poderán incrementar a súa puntuación de ata 1 punto coa entrega das tarefas de reforzo ,repaso ou aprofundamento feitas no terceiro trimestre . En caso de que o profesor (na situación na que nos atopamos) o considere oportuno poderán subir nota con alguna
Proba extraordinaria de setembro	<p>En setembro seguirá manteñéndose como materia de examen o dado na primeira e segunda avaliación .</p> <p>Dadas as circunstancias actuais O profesor unha vez feita a avaliación final fará chegar a páxina wweb do centro ,o tutor e o alumno un documento cos contidos mínimos esixidos para setembro. O profesor faralle chegar ao alumno ese documento a través do seu correo electrónico</p>
Alumnado de	Criterios de avaliación:

<p>materia pendente</p>	<p>Para os alumnos pendentes seguiranse os seguintes criterios mínimos</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves• Aplicar á comprensión do texto os constituyentes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita• Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais• Escribir, en papel ou en soporte digital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns• Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple• Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e• Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito básico para comunicar informacións <p>Actividades para entregar na terceira avaliación</p>
	<p>Criterios de cualificación: Criterios de cualificación: Os alumnos que teñen a materia pendente serán calificados según os criterios seguintes :</p> <ul style="list-style-type: none">• O alumno que se presentase as probas 1ª e 2ª feitas con anterioridade ao período de confinamento e acadase un suficiente ,realizará no terceiro trimestre unha tarefa específica de mínimos que se enviará ao seu correo e que unha vez entregada con seriedade tamén podería subirlle a nota• Os alumnos que non se presentaron às probas 1ª e 2ª terán que realizar as tarefas de mínimos correspondentes os dossiers enviadas na terceira avaliación ao seu correo electrónico .A realización de ditas tarefas con seriedade proporcionaralle a nota de suficiente
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Observación do traballo realizado Observación da capacidade de autonomía nas tarefas propostas Observación da capacidade emprendedora e de iniciativa na elaboración des frases Analízase o logro dos exercicios das tarefas</p> <p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario, ,textos a completar - exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d´activités”exercicios de aprofundamento e de revision . ,producción de frases escritas</p>

2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

<p>Actividades</p>	<p>As actividades do terceiro trimestre están a realizarse na clase “ Classroom “ de primeiro de Bac</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada semana apróximadamente envíanse tarefas de reforzo, repaso e algunha de aprofundamento relacionadas co tema do dossier a revisar . • En ditas tarefas aparecen exercicios relativos ao vocabulario a veces online ,a veces en texto –actividades de comprensión –exercicios de reflexión sobre aspectos gramaticais ou de conjugación . Exercicios do cahier ou da lección e sempre hay unha tarefa de produción escrita ao final • Algunha tarefa está composta por tutoriales ,ou audios de fácil comprensión e tamén cancións para practicar a pronunciación ,a repetición de frases • Teñen un prazo de unha semana para a súa realización • Deben envialas no prazo indicado a través do documento ggoogle adxunto a tarefa • Unha vez correxidas as tarefas son enviadas ao alumno coa corrección correspondente . • Os alumnos que teñen excesivos fallos en algun exercicio deben refacelo despois das indicacións recibidas na corrección e envialo . • Deben unha vez correxidas as tarefas ,sobre todo as de produción escribilas no seu cuaderno de clase • O profesor e os alumnos utilizan o espacio de comentario privado que ofrece a aplicación para consultar dúbidas • alumno que non entregou a tarefa recibe notificación a través do comenterio privado • Os alumnos que teñen suspensa a materia poden facer o exercicio de produción escrita a un nivel mais sinxelo que os outros alumnos . <p>As tarefas están en relación con algúns estándares de aprendizaxe</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O uso das TICS Faise uso do correo electrónico para a comunicación cos alumnos .. Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral . No caso do alumnado sen conectividade,número mozo pequeno se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet par a facer e enviar tarefas .</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p> <u>Tutoriales de axuda .</u> <u>Vidéos de youtube relativos as tarefas e o tema</u> <u>Escaneo de material</u> <u>Exercicios online</u> <u>Quiz</u> <u>Cancións</u> <u>Caderno de actividades</u> <u>Exercicios do “ Livre de l’ élève”</u> </p>

3. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A través do correo personal de gmail Sobre todo a través de comunicados privados e do tablón da clase "Classroom" Coas familias a través do correo electrónico
Publicidade	Web do instituto

DEPARTAMENTO	FRANCÉS		
ANEXO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
Materia	Francés	Curso	2º BACHARELATO

Estándares de aprendizaxe (competencias imprescindibles)	Criterios de avaliación.
Comprensión de textos	<ul style="list-style-type: none"> Comprender as ideas principais cando o discurso é claro e normal e se tratan asuntos cotiás que teñen lugar no traballo, na escola, durante o tempo de ocio, etc. Comprender a idea principal de moitos programas de radio ou televisión que tratan temas actuais ou asuntos de interese persoal ou profesional, cando a articulación é relativamente lenta e clara. Comprender textos redactados nunha lingua de uso habitual e cotiá ou relacionada co traballo. Comprender a descripción de acontecementos, sentimentos e desexos en cartas persoais.
Producción de textos	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de escribir textos sinxelos e ben enlazados sobre temas que me son coñecidos ou de interese persoal. Poder escribir cartas persoais que describen experiencias e impresións.
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> Saber desenvolverse en case tódalas situacións que se presentan cando viaxo onde se fala esa lingua. Poder participar espontáneamente nunha conversación que trate temas cotiás de interese persoal ou que sexan pertinentes para a vida diaria (por exemplo, familia, aficións, traballo, viaxes e acontecementos actuais).
Estructuras sintácticas vistas na 1º e 2º avaliación <ul style="list-style-type: none"> Os verbos pouvoir, vouloir, devoir, falloir (revisión) + 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender e saber utilizar este recurso para producir textos escritos e orais axeitados ao seu nivel

<p>infinitivo</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión da conjugación de todos os grupos (presente, passé composé, futuro próximo, futuro simple, imperfecto, condicional, imperativo e xerundio)• Passé Composé / Imparfait – relato en pasado• Repaso da interrogación e estudio detallado da interrogación formal con inversión de suxeito.• Os pronomes complemento directo e indirecto, en e y• Si + presente / imperfecto e pluscuamperfecto• Os pronomes indefinidos quelqu'un, quelque chose, personne, rien.• Repaso da negación e traballo a fondo da negación ne ...rien e ne... personne• Repaso dos determinantes do nome e o seu uso• Repaso dos posesivos• A voz pasiva• Repaso das preposicións.• O estilo indirecto• O subxuntivo• Os conectores do discurso	
Ortografía e sintaxe	Coñecer e utilizar de maneira axeitada a ortografía explicada

1. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Tarefas feitas na casa enviadas telemáticamente ao profesorado</p>
	<p>Instrumentos: Diferentes tipos de exercicios : Completar frases- exercicios de vocabulario, textos a completar - exercicios de comprensión escrita – exercicios de encontrar preguntas a respostas- e viceversa- exercicios do seu” cahier d’activités” exercicios de profundizamento e de revisión . , pequenas producións escritas .</p>
Cualificación final	<p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>Dado que na nosa materia hai avaliación continua , a <i>avaliación final</i> será o resultado da cualificación obtida na segunda avaliación coa ponderación positiva ou negativa que se derive do desenvolvemento das actividades encargadas no terceiro trimestre.</p> <p>Os alumnos que teñen suspensa a materia no segundo trimestre poderàn incrementar a súa puntuación se teñen una ponderación positiva das actividades encargadas no terceiro trimestre</p> <p><i>Os alumnos con nota inferior a 5 e falta de traballo no período do terceiro trimestre figurarán propostos para seren incluídos no plan de recuperación que se deseñe para o curso 2020-2021 e, eventualmente, para as actividades de recuperación que se establezan para o período de vacacións.</i></p> <p>Os alumnos que teñen aprobada a segunda avaliación poderán incrementar a súa puntuación de ata 1 punto se entregan de maneira satisfactoria as actividades da terceira avaliación.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>En setembro seguirá manteñéndose como materia de examen o dado na primeira e segunda avaliación . Daranse instrucións sobre a preparación da proba.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: Actividades para entregar na terceira avaliación</p>
	<p>Criterios de cualificación: Evaluarase positivamente a entrega das actividades feitas</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

--	--

2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre	
Actividades	As actividades están na clase “ Classroom “ de primeiro de E:S:O:
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<p>O uso das TICS</p> <p>Faise uso do correo electrónico . Do móbil, de internet para exercicios online .Das video chamadas para algunha tarefa oral .</p> <p>No caso do alumnado sen conectividade se pode facer uso de tarefas de libro con corrección . . A clase “Classroom “ que utilizamos permite facer todo a través do móbil non é necesario facer uso de internet para facer e enviar tarefas .</p>
Materiais e recursos	<p><u>Tutoriais de axuda .</u></p> <p><u>Vidéos de youtube relativos as tarefas e o tema</u></p> <p><u>Escaneo de material</u></p> <p><u>Exercicios online</u></p>

3. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	<p>A través do correo personal de gmail</p> <p>Sobre todo a través de comunicados privados e do tablón da clase “Classroom”</p> <p>Coas familias a través do correo electrónico</p>
Publicidade	Web do instituto