PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

AS INSUAS

CURSO ACADÉMICO 2021-2022

Índice

1. MEMBROS DO DEPARTAMENTO E DISTRIBUCIÓN DE DOCENCIA 2
2. INTRODUCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN..... 2
3. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE 3
4. OBXECTIVOS POR CURSO 5
5. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE – ESO..... 7
6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS..... 7
6.1. Aspectos xerais..... 8
6.2. Estratexias metodolóxicas..... 8
6.3. Exemplo de secuenciación de traballo na aula 8
6.4. Avaliación:..... 8
6.5 Outras decisións metodolóxicas..... 9
6.5. Ensino presencial, semipresencial e telemático: 9
7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS..... 10
8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN 11
8.1. Avaliación inicial.....11
8.2. Avaliación continua 11
8.3. Observacións xerais para a avaliación do alumnado:.....12
9. PROGRAMA DE AVALIACIÓN E SEGUEMENTO DE PENDENTES 12
9.1. Plan de recuperación da pendente: 12
10. PLAN DE REFORZO PARA REPETIDORES:..... 13
11. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE 13
12. CONTIDOS TRANSVERSAIS..... 18
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES. 19
14. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE..... 19
14.1. Indicadores de logro do proceso de ensino.....19
14.2. Indicadores de logro da práctica docente.....20
15. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 20

1. MEMBROS DO DEPARTAMENTO E DISTRIBUCIÓN DE DOCENCIA

O Seminario de Francés está formado polo profesor e xefe de departamento **Jose Luis Obelleiro Somoza**

O reparto de grupos ós que se vai impartir docencia, e á falta das avaliacións iniciais) é o seguinte:

1ºESO: 1 grupo de 15 alumno.as

2ºESO: 1 grupo de 13 alumno.as

3ºESO: 1 grupo de 9 alumno.as.e outro de 5 alumno.as

2. INTRODUCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

O aumento das relacións internacionais fai que o coñecemento de linguas estranxeiras sexa unha necesidade crecente na sociedade actual.

O seu dominio implica a posibilidade de acceder a outras culturas, costumes e idiosincrasias e fomentar as relacións interprofesionais, favorecendo unha formación integral do individuo e desenvolvendo o respecto por outros países, polos seus falantes e polas súas culturas.

A integración na Unión Europea fai necesario o coñecemento de linguas estranxeiras para facilitar a comunicación entre os seus membros. Neste contexto, recoñécese o papel das linguas estranxeiras como elemento clave na construción da identidade europea que é un dos factores que favorece a libre circulación de persoas e facilita a cooperación cultural, económica, técnica e científica entre os países.

O Consello de Europa establece un marco de referencia común europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras e para desenvolver progresivamente a competencia comunicativa nunha determinada lingua. O alumnado debe ser capaz de levar a cabo unha serie de tarefas de comunicación que configuran un conxunto de accións que teñen unha finalidade concreta dentro dun ámbito específico. Para a súa realización, actívase a competencia comunicativa, póñense en xogo diversas estratexias e utilízanse diferentes destrezas lingüísticas e discursivas de forma contextualizada.

A competencia comunicativa, incluirá as seguintes subcompetencias: competencia lingüística, pragmática ou discursiva e sociolingüística. O alumnado utilizará estratexias de comunicación de forma natural e sistemática co fin de facer eficaces os actos de comunicación realizados a través das destrezas comunicativas que serán: produtivas, receptivas e baseadas na interacción ou mediación. A lingua estranxeira debe converterse na lingua de comunicación

oral na clase, sendo de vital importancia a presentación ós alumnos de actividades que fagan posible a mellora da comprensión oral e que axuden á produción de textos orais, tendo en conta o contido máis cá forma durante o primeiro ciclo, e facendo máis fincapé na forma durante o segundo ciclo. En canto á comunicación escrita, resulta esencial adestrar ao alumno no dominio das claves non lingüísticas que lle axuden a comprender a mensaxe e nas prácticas de comprensión escrita centradas tanto na lectura extensiva como intensiva.

A avaliación non pode equipararse cos resultados dos exames escritos ou test gramaticais exclusivamente. As probas teñen que medir a competencia comunicativa no bloque da comunicación escrita e no da comunicación oral, a reflexión sobre a lingua e o compoñente sociocultural. A avaliación, pois, abarcará as catro destrezas e servirá para que o alumno reflexione sobre a súa aprendizaxe e para que o profesor reflexione sobre o seu papel como facilitador desa aprendizaxe.

Contextualización.

O Ies As Insuas está situado en Serres, concello de Muros.

Os alumnos e alumnas proveñen das localidades de Louro, Esteiro, Tal, Abelleira, e Torea, parroquias todas elas de menor carácter urbano que a propia localidade de Muros.

Na súa totalidade son rapaces e rapazas galego-falantes, aínda que nos últimos anos comezan a aparecer algúns casos de castelán-falantes.

Este centro ten coma particularidade ser un centro pequeno pero con forte personalidade.

3. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

Tendo en conta a evolución actual da didáctica das linguas estranxeiras, o alumnado a través do enfoque accional da lingua poderá a través das estratexias comunicativas: recepción, produción, interacción e mediación, chegar aos obxectivos de curso e etapa determinados pola lei. O Decreto 86/2015 do 25 de xuño no seu artigo 3 fala das seguintes competencias clave á hora de desenvolver o currículo (entendendo por competencias, as capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa co fin de lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos):

1. **Competencia en comunicación lingüística - CCL**

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía - CMCCT

3. Competencia dixital – CD

4. **Competencia para aprender a aprender - CAA**

5. Competencia social e cívica - CSC

6. Competencia en sentido de iniciativa e espírito emprendedor - CSIEE

7. **Competencia para a conciencia e expresións culturais - CCEC**

Contribución as competencias da materia:

a) **Competencia en comunicación lingüística – CCL:** A metodoloxía do enfoque accional traballando as estratexias: recepción, produción, interacción e mediación, implica un traballo de esta competencia en tódolos seus ámbitos: lingüístico, semántico, pragmático, cultural. O traballo que se fai na nosa materia complementará a aprendizaxe e as estratexias de adquisición e perfeccionamento das linguas mellorando así a adquisición desta competencia clave no alumnado.

b) **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:** *(non presente no Decreto para esta materia).* Dado o traballo sobre a realidade do alumnado e as situacións de comunicación habituais derivados da metodoloxía posta en práctica, o alumnado afrontará situacións nas que se traballe esta competencia como o uso dos números, a hora, o coñecemento do entorno (animais, plantas, paisaxe). De igual maneira o uso da tecnoloxía está presente na sociedade actual, e mesmo si non se traballará o desenrolo dos conceptos, a comparación, tradución e identificación de termos destes dominios contribuirá a unha mellor adquisición desta competencia.

c) **Competencia dixital:** dada a situación de pandemia actual, esta competencia acadou unha gran importancia no curso pasado e neste. O Departamento prevé un desenrolo de das actividades de maneira que poidan ser levadas a cabo de maneira virtual (apartado correspondente). Xa dende o ano pasado o Departamento traballa nunha adquisición por parte do alumnado das estratexias básicas dixitais. Este ano continuarase a traballar a través da aula virtual do centro, con actividades que comprendan as diferentes estratexias tecnolóxicas para acadar un domino desta competencia.

d) **Competencia para aprender a aprender:** Un dos papeis fundamentais do profesor é facilitarlle ós alumnos unhas estratexias de aprendizaxe que lles permiten diversificar as súas formas de aprender (visual, auditiva e kinésica). Explícanse numerosas técnicas (memorización, repetición, mapas conceptuais...) que facilitarán iniciarse na aprendizaxe e

seguir aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma**.** A través da proposta de realización de auto-avaliacións, avaliacións de grupo o alumno desenrolará un espírito crítico en relación a súa progresión na aprendizaxe. e) **Competencia social e cívica**: Nas actividades propostas traballaranse diferentes aspectos da cultura e a civilización francófona: a aparencia, os hábitos, a alimentación, o aloxamento, as viaxes, a paisaxe.... Con esta presentación e análise das semellanzas e diferencias entre as culturas, os alumnos melloran a súa competencia cultural así coma o competencia social e cívica, potenciando un espírito de tolerancia e respecto .

f) **Competencia en sentido de iniciativa e espírito emprendedor** A través de certas actividades como organizar unha viaxe, solicitar un emprego, elixir un aloxamento de vacacións ... o alumnado traballará a esta competencia. O traballo en grupo tamén axudará a traballar estas estratexias no momento de programación e distribución do traballo, así como da avaliación en grupos para mellorar os resultados obtidos e traballar o tratamento do erro.

g) **Competencia para a conciencia e expresións culturais:** dado que na nosa materia traballamos a cultura francófona, o coñecemento, e o entendemento dos hábitos culturais das outras rexións son fundamentais. É imposible aprender unha lingua sen aprender a súa cultura e as súas expresións culturais. Desde o Departamento non so se traballará o coñecemento destes, se non que se fará especial fincapé nas actitudes de compresión e tolerancia caras ás outras culturas.

Perfil competencial:

a relación entre os estándares de aprendizaxe traballados e as competencias aparece referenciada no **ANEXO I**

NOTA: O Departamento traballará como caderno de aula coa aplicación Additio (Aplicación que cumpre os requisitos da UE en canto a protección de datos e localización dos servidores). Esta aplicación xa permite indicar en cada actividade realizada os estándares traballados así como as competencias.

4. OBXECTIVOS POR CURSO

Entendemos como obxectivos os referentes relativos aos logros que o alumnado debe alcanzar ao rematar o proceso educativo como resultado das experiencias de ensino e aprendizaxe intencionalmente planificadas para tal fin.

ESO (Decreto 86/2015)

a. Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

A evidente aportación da materia de 2LE a este obxectivo comeza dende o respecto e a tolerancia cara a outra cultura. Dende o coñecemento de aspecto cotiás ata a historia (Déclaration des droits des hommes, Jour de la Paix, Le jour d'Europe, La Francofonía, etc.) esta materia aportará unha visión integradora de educación no tolerancia.

b. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas de aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal. A través do enfoque accional o alumnado deberá aprender a desenrolar unha tarefa de maneira autónoma, potenciando este ano ademais o traballo telemático en equipo e individual para poder mellorar as competencias do alumnado do centro, moitas veces deficitarias dado o baixo acceso á tecnoloxía que presenta o noso Concello.

c. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

A través das diferentes personalidades presentadas, nas datas sinaladas, etc. Traballaranse estes conceptos dende o ensino do respecto total por estas realidades.

d. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

A presentación dunha lingua co debate de actualización da linguaxe inclusiva, as tarefas, textos, cancións presentadas no aula traballan de maneira directa este tipo de actitudes e problemáticas. e. Desenvolver destreza básicas na utilización das fontes de información para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

Especialmente este curso, traballarase o traballo a través dos medios tecnolóxicos pero sempre baixo un espírito crítico, de análise e crítica da información obtida.

f. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
Tanto nos traballos en grupo como nas diferentes tarefas traballaremos o logro dun obxectivo a través do proceso de aprendizaxe que nos levará a planificar, avaliar o proceso, traballar cos erros de maneira construtiva e a desenrolar a través da adquisición doutra lingua a confianza en si mesmo e o espírito emprendedor.
g. Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada. Sendo o obxectivo relacionado directamente coa materia, a través dun enfoque accional traballaremos as destrezas necesarias para poder ser un usuario autónomo en francés.
h. Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.
Dada a orixe latina das tres linguas, a través dunha metodoloxía comparativa, traballarase o enriquecemento dado polo plurilingüismo.

5. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE – ESO

Por cuestións de presentación desta programación, os estándares de aprendizaxe, a temporalización, o grado mínimo de consecución, o peso na avaliación de cada estándar e os procedementos e instrumentos de avaliación dos mesmos se presentan no **ANEXO I.**
(*) Dado o carácter xeral dos estándares da materia tódolos estándares serán traballados ao longo de todo o curso.

6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.

A metodoloxía xeral basearase na enfoque accional segundo as estratexias marcadas polo MCER e o Decreto 86/2015. Para a adquisición das estratexias necesarias para a adquisición dunha lingua: recepción, produción, interacción e mediación o Departamento proporá diferentes actividades (visuais, auditivas e kinésicas) adaptadas aos alumnos e a súa diversidade. Nestas actividades propostas traballaremos os cinco bloques recollidos no Decreto a través do logro dos estándares recollidos na lei.
Para lograr unha maior motivación, as actividades estarán adaptadas aos intereses do alumnado, a súa idade e ao deu entorno. Para isto a comunicación coas profesoras e as avaliacións iniciais xogarán un rol moi importante.

Asemade, destacaremos dentro da metodoloxía o tratamento do erro, que será presentado como un medio de aprendizaxe e non como unha penalización. Na adquisición das linguas é moi importante o capacidade de expresarse sen medo a cometer erros e neste sentido, as profesoras animarán á expresión, sen cortes constantes para á corrección. Esta será tratada como un medio de reflexión sobre as posibles melloras que se levará a cabo como aprendizaxe significativa.

6.1. Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado.
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas:
- Combinar traballo individual, en parella e cooperativo.
- Aprendizaxe, eminentemente practico, que desenvolva todas as destrezas lingüísticas. - Papel activo do alumnado e papel facilitador do profesor/a.

6.2. Estratexias metodolóxicas

Como consideramos que a progresión en FLE é en espiral, estas actividades serán de diversa índole: - iniciais ou de coñecementos previos,
- de sistematización,
- de ampliación de contidos estudados,
- de consolidación de contidos anteriormente explicados,
- de reformulación: variacións sobre o estudiado,
- de avaliación,
- de recuperación.

Entre elas, podemos atopar:
- Definición e exposicións das tarefas a realizar.
- Actividades en parellas, pequeno grupo o grupo clase de mobilización de ideas previas. Toma de - Lectura e análise de documentos, textos, prensa, etc.
- Elaboración de sínteses, resumos.
- Escoita activa.
- Actividades de expresión oral e escrita; interacción na aula.
- Búsquea de solucións, resolución de problemas, retos, proxectos.

6.3. Exemplo de secuenciación de traballo na aula

Motivación:
- A partir dun imput de natureza diferente, actividade de mobilización de ideas previas.

Información do profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado.
- Información complementaria para reforzo e apoio, tanto en pequeno grupo cooperativo, como apoios individuais.
- Información complementaria para afondamento e ampliación.

Traballo do estudante, de maneira individual ou en pequeno grupo cooperativo: - Reflexión sobre ideas previas. Posta en común.

- Búsquea eficaz de hipóteses para mobilizar novas aprendizaxes.
- Escoita activa. Interacción con fontes orais de información.
- Lectura e comprensión de textos en diferentes soportes e formatos.
- Formulación de dúbidas e verificación de hipóteses. Resolución de problemas. - Análise de documentos, pequenas investigacións, etc.
- Organización da información. Actividades estruturais, dirixidas ou semidirixidas de expresión oral e/ou escrita.
- Interacción cos compañeiros. Actitude participativa e colaboradora nos traballos cooperativos. Mediación en caso de pequenos conflitos á hora de traballar en equipo.

6.4. Avaliación:

- Recollidos no **ANEXO** I concrecións das probas realizadas

6.5. Outras decisións metodolóxicas

- Agrupamentos: segundo as tarefas propostas: actividades en grupo-clase, traballos individuais, en parella ou pequeno grupo colaborativo e heteroxéneo.
- Emprego de metodoloxías activas nas que o alumnado sexa o centro da aprendizaxe; nas que se propicie un clima de confianza e de interacción: profesor-alumno/a, alumno-alumno, alumno-alumnos (pequeno grupo, grupo clase) e permitan a negociación dos contidos que se van desenvolver. Por mor da actual situación, todas las actividades estarán a disposición do alumnado a través da Aula Virtual do centro para poder fronte a eventuais faltas de asistencia por parte de algún deles. As profesoras farán o acompañamento no traballo adecuado para este alumnado. decisións en grupo.

6.6. Ensino presencial, semipresencial e telemático:

A programación de este curso estará supeditada os posibles cambios ou adaptacións que o Departamento crea convinte en función dos posibles novos escenarios que se presenten. De maneira xeral, que as actividades planificaranse nos tres escenarios posibles: presencial, semipresencial e non presencial Todo o traballo do ano estará dispoñible na **aula virtual** do centro para que o alumnado que non poida estar presente nun momento dado poida seguir o desenrolo da materia de maneira efectiva.

a) Presencial: a adquisición das competencias por parte do alumnado será levada a cabo coas actividades realizadas na aula. Porén pode presentarse o caso de alumnos/as confinados ou con síntomas que poderán seguir o traballo a través da Aula Virtual do centro.

b) Semipresencial: O alumnado traballara na casa as destrezas de compresión, a introdución ou revisión de conceptos lexicais ou gramaticais, así como a lectura ou proxectos. No aula traballaranse as dúbidas e as destrezas de produción dado que soen ter maior dificultade. A avaliación será no momento presencial cos parámetros determinados na programación**: ANEXO I**

c) Non presencial: O traballo das destrezas será a través do aula virtual. As clases levaranse a cabo a través da plataforma Webex e terán unha temporalización do 50% do horario lectivo, sendo o 50% restante de traballo persoal ou en grupos. Será un requisito ter a cámara conectada para que as profesoras poidan comprobar o seguimento de clase. A conexión na hora común será OBRIGATORIA, e se non é posible o alumnado terá que comunicalo a súa profesora.

A Avaliación será cos mesmos porcentaxes e unha adaptación se compre dos instrumentos segundo a actividade e destreza a avaliar, pasando a ser:

· Proba oral: exame persoal ou en grupos pequenos coa profesora “en directo”, vídeos, audios, sketches, presentacións voz en off,...

· Proba escrita: poderá ser en tempo real ou a entrega a través da aula.

· Compresións escritas e orais: poderá ser en tempo real ou a entrega a través da aula. · Proxecto e participación na aula: segundo o estipulado no anexo valorando as clases virtuais.

En caso de haber alumnado que non poida seguir as clases de forma telemática, seguiranse as instrucións da Xefatura de Estudos nunha acción coordinada para poder asegurar a docencia a este alumnado (entrega de fichas de traballo, reunións presenciais, etc.).

No caso de ter que avaliar soamente os aprendizaxes esenciais, estes serán os recollidos no **ANEXO IV** no que son recollidos por curso.

Respecto os obxectivos que o alumando logrará por mor desta adaptación, segundo o decreto 86/2015 son: a, c. d, i

No que atinxe as competencias: CCL, CAA, CCEC, CSC e CD

7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Estando pendente de acordo coa Editorial:

En 1º ESO trabállase co método “Jeu de Mots A1” da Editorial Vicens Vives.

En 2º ESO trabállase co método “Jeu de Mots A1/A2” da Editorial Vicens Vives.

En 3º ESO trabállase co método “Jeu de Mots A2” da Editorial Vicens Vives.
Ademáis do uso de método, o profesoarado empregará material de complemento e reforzo e tarefas propias que estarán a disposición do alumnado a través da aula virtual do centro.

8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Por cuestións de presentación desta programación, os estándares de aprendizaxe, a temporalización, o grado mínimo de consecución, o peso na avaliación de cada estándar e os procedementos e instrumentos de avaliación dos mesmos se presentan no **ANEXO I**.

8.1. Avaliación inicial

Ademais dos diferentes aspectos persoais, familiares e de saúde que se comuniquen na Avaliación Inicial que se celebrará a comezo deste curso as profesoras realizarán unha proba inicial para comprobar cales son os coñecementos que o alumnado de cada curso ten adquirido (excepto 1ESO que o non recibir nunca docencia da materia a proba versará de coñecementos da cultura francófona e estudo das linguas estranxeiras), así como cales son intereses do alumnado para que a planificación atenda a diversidade e intereses do grupo.
Farase especial atención a coñecer a situación de cada alumno de cara a un posible escenario semipresencial ou online para poder desenrolar un traballo adecuado.
No caso de detectarse algún caso de alumnado que poida ter problemas graves cursando a materia, poderase recomendar a elección doutra materia, no caso de seren optativa, ou valorarase a necesidade de entregarlle material de reforzo para traballar fóra do horario lectivo da materia e sendo logo revisado pola profesora co fin de recuperar os coñecementos non adquiridos.
No caso de 1º e 2º ESO, o Departamento colaborará cos Departamento de Orientación e de Linguas maternas para detectar posibles casos de alumnado que puidera estar exento da materia.

8.2 Avaliación continua

Podemos ver un resumo no seguinte cadro

ESO	**CO – 15%** **EO – 25%** **CE – 15%** **EE – 25%** **Proba de gramática e léxico - 10%** **USO LINGUA+PROXECTOS – 10%**	**ORDINARIA:** **TR1 + TR2 + TR3 25% + 30% + 45%**

En cada trimestre realizaranse probas para avaliar as 5 destrezas da lingua determinadas polo MCER: comprensión, expresión, interacción, produción e mediación traballadas a través do estándares. O peso de cada un deles e os instrumentos de avaliación están determinados no **ANEXO I** así como a concreción das probas para os bloques de estándares e os seus instrumentos de avaliación.

A nota final de cada avaliación obterase da nota ponderada dos estándares traballados segundo o **ANEXO I** e cun redondeo a alza si a diferencia é menor de 0.5.

Nota da avaliación ordinaria: presentado esta materia unha aprendizaxe continua e en espiral, o peso das notas das avaliacións trimestrais para o cálculo da nota ordinaria será:

TR1 – 25% + TR2 – 30% + TR3 – 45%

Avaliación extraordinaria (de habela): Dadas as necesidades do centro para a realización destas probas, serán avaliadas as seguintes destrezas coa ponderación (limitacións de tempo e espazo) : Expresión escrita: 35% + Comprensión escrita: 35% + Léxico: 30%

8.3. Observacións xerais para a avaliación do alumnado:

· Si o día da realización dunha proba un alumno/a está ausente por mor de ter síntomas ou estar confinado, o Departamento seguirá as normas acadadas pola CCP.

· Se durante a realización dunha proba avaliable, o alumnado é sorprendido utilizando calquera tipo de axuda fóra da estritamente autorizada pola profesora, incluído o uso de calquera dispositivo electrónico, retirarase o exame e procederase a realizalo nese mesmo intre escrita ou oralmente segundo o criterio da docente (entendese que o profesorado pode retirar o dispositivo ou o material empregado, que será entregado á Xefatura de Estudos coa comunicación inmediata os pais / titores do alumno). Se este suposto sucede na convocatoria extraordinaria, o docente tomará as medidas pertinentes para poder repetir inmediatamente o exame sen ningún tipo de axuda e nos termos que se estimen convinte.

En ningún caso se corrixiran as probas que non respecten as consignas dadas polas profesoras da materia (probas de contidos feitas a lapis, probas nas que non figuren o nome, apelidos e a data, etc.). No caso de que o alumnado non se presente á proba, no día no que é convocado, deberá xustificar documentalmente dita ausencia e será convocado pola profesora para facer a devandita proba cando se estime oportuno, á maior brevidade posible e, de ser posible, na seguinte hora lectiva do seu grupo.

9. PROGRAMA DE AVALIACIÓN E SEGUEMENTO DE PENDENTES

A proba oficial de pendentes levarase a cabo en acordo coa Xefatura de Estudos. No caso do alumnado coa materia pendente que no presente curso segue a ser alumno de Francés, se as

profesoras que lle imparten docencia observan unha evolución importante no alumnado e consideran que co traballo, a participación e as notas acadados durante o primeiro e o segundo trimestre do presente curso, ó alumno se lle pode dar a materia por recuperada, comunicaran esta información á xefe de departamento para notificarlle xa a recuperación da materia pendente.

9.1. Plan de recuperación da pendente:

Cada grupo terá unha lista de temas: expresións escritas e expresións orais que terá que preparar ao longo do ano en acorda á materia vista no curso non superado.

Porén, hai que ter en conta que considerarase a materia progresiva. É dicir que se un alumno aproba un curso ou nivel superior ou avaliación ao que ten pendente, automaticamente a materia será considerada academicamente como superada positivamente con respecto aos cursos inferiores dos que se trate.

O xefe de Departamento indicará ao alumnado unha hora de atención para dúbidas, posibles correccións, ensaios de exame. O día do exame o alumnado realizará as probas co sorteo dos temas preparados.

Este material estará dispoñible para o alumnado na aula virtual do centro e o Xefe de Departamento asegurará o acceso de tódolos alumnos pendentes a esta información cunha comunicación por escrito. Tanto en réxime presencial, semi-presencial e telemático o exame será realizado nos mesmos termos. Para poder acadar una cualificación positiva o alumno/a ten que obter un mínimo de 3 puntos en cada unha das destrezas traballadas.

Nos casos particulares de alumnos coa materia pendente e problemáticas específicas, o Departamento consensuará as decisións oportunas.

10. PLAN DE REFORZO PARA REPETIDORES:

Dadas as características do curso pasado e deste que comeza, o Departamento fará especial atención a atención personalizada ao alumnado repetidor coas medidas seguintes:

- Seguimento personalizado do traballo . Informe de ser necesario ao titor e / ou familia · Reforzo con material ou titorías no recreo se fose necesario.
- As profesoras deben ter en conta que os repetidores non viron tódolos contidos no curso anterior.

11. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As orientacións para o tratamento metodolóxico da materia a impartir destaca a obrigatoriedade do principio global da actividade educativa da atención á diversidade. Sabemos que entre os

nosos alumnos pódese apreciar unhas diferencias de intereses, capacidades, coñecementos, e procesos de motivación. De igual maneira, nesta diversidade de actividades atenderase aos diferentes tipos de aprendizaxe que presenta o alumnado para poder facilitar o aprendizaxe a todo o grupo.

No momento de impartir as clases, o profesorado terá en conta os diferentes tipos de contidos de referencia, relacionando sempre estes coas habilidades e as estratexias comunicativas, o mesmo tempo que son presentados nunha grande variedade de situacións practicas. Todo o material do que dispón o departamento é un gran apoio no momento de respectar as diferencias de comprensión e de expresión.

Soamente o profesorado, no contexto da súa clase e segundo a relación co seu grupo pode determinar cunha máis grande precisión o momento de tratar certos contidos, a profundidade con que facelo, as actividades a realizar para conseguir unha aprendizaxe adecuada deses contidos dependendo da diversidade do grupo.

É evidente que na clase de francés LE o traballo en valores vai a estar moi presente, pois o primeiro valor que se destacará e a tolerancia e a comprensión fronte a outra cultura como é neste caso a francófona.

O feito de conseguir comunicarse ademais de educar nun valor social, tamén traballa a autoestima no alumnado, que valora profundamente o seus logros.

O Departamento de Francés colaborará directamente cos equipos docentes de 1º e 2º ESO e o departamento de orientación para decidir ó alumnado que se beneficiará das EXENCIÓNS da 2ª LE. Así mesmo, traballarase de maneira pormenorizada co alumnado do que se reciba información relativa ás súas dificultades de aprendizaxe diagnosticadas, información obtida na Avaliación Inicial. Este curso, polas súas peculiares características, o Departamento fará especial atención ao alumnado que presente dificultades tecnolóxicas, ben de contidos ou de medios para que poidan acadas os resultados esperados.

MEDIDAS ORDINARIAS E EXTRAORDINARIAS

:

Adoptaranse as medidas previstas no Real decreto 1.105/2014 do 26 de decembro, no que se regulan medidas de atención á diversidade, organizativas e curriculares. Tratarase na medida do posible de adecualo proceso de ensino-aprendizaxe no caso de alumnado con necesidades ou dificultades específicas; e fomentala súa inclusión no grupo de alumnos.

Adoptaranse as medidas que se consideren oportunas para adecuar a intervención pedagóxica ás necesidades específicas do alumnado. Tanto no caso de alumnado con dificultades para seguir o currículo establecido como doutros que presenten determinadas dificultades sensoriais ou como noutros casos que se poidan detectar, tratarase de fomentar a colaboración e a solidaridade sobre todo no que se refire a non permitir que se emitan xuízos negativos sobre a capacidade de comprensión ou de producción dos alumnos.

Concreción de medidas:

- Ter en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe.
- Prever para un mesmo obxectivo/contido varias actividades de menor a maior dificultade.
- Adaptar os contidos en base a unha atención individualizada:
  - >Asociación texto-imaxe.
  - >Búsqueda de información global ou específica.
  - >Búsqueda de información guiada.
  - >Deducción do significado polo contexto.
  - >Explotación de elementos lingüísticos a través de soportes multimedia.
- Realizar diferentes tipos de avaliación se fose necesario

Medidas ordinarias	
Organizativas	Curriculares
• Adecuación para algún alumno/a ou grupo da estrutura organizativa do centro e/ou da aula. a).-Tempos diferenciados, horarios específicos: ampliarase o tempo para a realización dunha tarefa ao alumnado que presente dificultades de aprendizaxe. Terase en conta o ritmo de aprendizaxe do alumno/a.	• Adaptacións metodolóxicas para algún alumno/grupo, como por exemplo: traballo colaborativo en grupos heteroxéneos; aprendizaxe por proxectos; flexibilización de contidos para o alumnado con dificultades ou de incorporación tardía; impartición de contidos propios ou ampliación de contidos para alumnado con altas capacidades; prever para un mesmo contido actividades de menor a maior dificultade; potenciar o uso da linguaxe plástica e iconográfica; dinamizar o pensamento cognitivo fomentando o desenvolvemento da sensibilidade artística e musical, fomentala socialización e a

b).-Espazos diferenciados: impartirase clase na aula habitual e na aula de informática ou de idiomas para usalos diferentes recursos previstos, evitala monotonía e incrementalo interese do alumnado. Aproveitarase o cambio de aula para adecuala intervención pedagóxica e atendela diversidade de niveis competencias, propoñendo aos alumnos actividades específicas (repaso de contidos lingüísticos, actividades de discriminación de sons para mellorala competencia en comunicación lingüística...). • <u>Materiais e recursos didácticos diferenciados</u>: -Recomendar métodos de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2-C1), a principios de curso ou no caso de incorporación tardía do alumno conforme ó seu nivel competencial. -Incorporar material iconográfico e audiovisual específico para o alumnado conforme as súas necesidades. -Proposta de lecturas adaptadas de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2-C1). -Proposta de material: actividades de reforzo ou complementarias.	inclusión do alumnado xogos e actividades interactivas. Proporcionar descansos ou aplicar outras medidas indicadas polo orientador do centro, no caso de alumnado diagnosticado (*TDAH). Empregar as novas tecnoloxías como medio de aprendizaxe que permita incrementalo interese e a motivación do alumnado. • <u>Adaptación dos tempos e/ou instrumentos de avaliación para alumnado con necesidades:</u> -Realización dunha avaliación personalizada: no caso de grupos heteroxéneos ou con intereses diferenciados as probas poderán ser xerais onde se inclúan actividades máis complexas (completar con unha estrutura lingüística, desenvolver un tema de actualidade, escribir un diálogo, expresar unha opinión; ou/e probas específicas onde se combinen dentro da proba actividades máis sinxelas, de elección de opcións múltiple, completar frases, confirmar unha afirmación ou negala (probas de comprensión oral ou escrita indicando si as frases son verdadeiras ou falsas), asocialo léxico à imaxe correspondente, completar un esquema, un mapa ou identificar unha información a partir na lectura dun texto ou documento. -Realización dunha avaliación por proxectos para o alumnado en xeral no caso de que non se poidan facer tódalas probas previstas das diferentes destrezas por motivos de tempo; ou polas dificultades que presente ó alumnado. -No caso da materia de francés segunda lingua estranxeira atenderase ó establecido no propio marco común europeo con respecto ó nivel de adquisición de contidos, destrezas e competencias, dentro da medida do posible: realizar probas por niveles (A1-A2-B1-B2-

• Desdobramentos de grupos. • Reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula: preverase no caso de incorporación de alumnado con dificultades sensoriais. Atenderase as pautas que estableza o departamento de orientación.	C1), centradas en aprendizaxes significativas (completar un formulario para inscribirse nun concurso, completar un horario da saída dun vo nun aeroporto...) • Programas de reforzo para alumnado que tivo promoción sen superar as materias. • Programa específico para alumnado repetidor da materia. Aplicación personalizada dese programa específico para repetidores da materia: lecturas adaptadas de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2).

*Alumnado con TDAH (Trastorno por déficit de atención e hiperactividade)

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:

Medidas extraordinarias	
Organizativas	Curriculares
• Alumnado que recibe apoio por parte do profesorado especialista en PT / AL: -Alumnado con graves dificultades na área de linguas asiste a reforzo fora da aula de PT en horas de francés segunda lingua estranxeira. -Atenderase ó disposto no artigo 19 Real Decreto 1.105 do 26 de decembro: medidas de reforzo para a recuperación do desfase curricular de alumnos con graves carencias na área de linguas. -Seguiranse as pautas que estableza o departamento de orientación a principios de curso para o alumnado con dificultades e adoptaranse as medidas que se acorden nas sesións de avaliación inicial. • De ser o caso , grupos de adquisición das	• Adaptacións curriculares na materia: No artigo 16.2 do Real Decreto 1105 do 26 de decembro prevese a posibilidade dunha organización flexible das ensinanzas. • De ser o caso, agrupamento flexible ou específico autorizado na materia. • Alumnado con flexibilización na escolarización.

linguas (para alumnado estranxeiro): proporcionarase apoio ou material en colaboración con outros departamentos, dentro da posibilidades do profesorado (hora de atención a alumnado) • Outras medidas organizativas: proposta de actividades de aprendizaxe e de avaliación a través: da aula virtual de francés, do profesor titor asignado ao alumno/a, do profesor particular asignado ao alumno/a, excepcionalmente por correo ordinario e/ou a través de correo electrónico, por motivo de: -escolarización domiciliaria -escolarización combinada -hospitalización Atenderase ó acordado co departamento de orientación e coa familia ou titor legal do alumno/a.	

<u>ACCIÓNS PREVISTAS PARA ALUMNADO CON DIFICULTADES</u>:

-Flexibilización dos contidos.
-Material iconográfico e audiovisual.
-Medidas específicas de reforzo.
-Lecturas adaptadas.
-Material de ampliación.

12- CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLAN NO CURSO:

A relación entre os estándares traballados nos diferentes cursos e os contidos transversais están recollidos no **ANEXO II** desta programación.

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e da comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia
EV	Educación e seguridade viaria

13- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES:

Debido á situación de alerta sanitaria, todas as actividades extraescolares están pendentes da evolución de medidas por parte da Xunta de Galicia e Goberno de España

Está previsto levar aos alumnos matriculados en Francés á proxeccións de películas en versión francesa e/ou ao teatro.

Realizaremos talleres prácticos traballando os 5 Bloques da área para celebrar conmemoracións (Noël, la fête des Rois, la Chandeleur, la Francophonie, Pâques), temas transversais e proxectos realizados.

Organizaremos exposicións de tarefas (murais) ou proxectos, gravacións de exposicións orais en francés realizados polos alumnos. E poderanse publicar na web do centro

Informarei da posibilidade de presentarse ás probas libres do DELF tras o acordo firmado pola Xunta de Galicia coa Alianza Francesa.

14. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

14.1. Indicadores de logro do proceso de ensino

Nunha escala de 0 1 2 3 4 5

1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.

7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.

14.2. Indicadores de logro da práctica docente

Nunha escala de 0 1 2 3 4 5

1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.
6. Combínase o traballo individual e en equipo.
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.
17. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación

15. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica

Periodicidade coa que se revisará: O Departamento revisará como mínimo cada trimestre o desenrolo da programación. Sempre que sexa necesario, o Departamento reunirase para facer as achegas pertinentes nas que se farán constar:

- Contidos que foi preciso engadir ou eliminar con respecto á programación prevista.

- Medidas que se adoptarán como resultado da revisión.

Indicadores: Escala 1 2 3 4

1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.

2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos. 3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas. 4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos. 5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.

6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.

7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.

8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.

9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.

10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.

11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.

12. Adecuación do libro de texto (no caso de que se use).

13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.

14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.

15. Adecuación do procedemento de acreditación de coñecementos.

16. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.

17. Adecuación dos criterios establecidos para a reforzo dos repetidores.

18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.

19. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.

20. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.

21. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.

22. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.

23. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.

24. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.

25. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.

26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.

27. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.

28. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.

29. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.

30. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.

Observacións:

JOSE LUIS OBELLEIRO SOMOZA

Xefe do departamento de Francés.

Muros, 14 de setembro de 2021.

- ANEXO I –

Consecución de Estándares

Comp. clave	1º ESO Estándares de aprendizaxe	Grao mín. de consecución	Peso avaliación	Procedementos e instrumentos de avaliación				
				PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND. / GRUPO	PRACTICA AULA EO / EE	OBSERV.
DESTREZA: COMPRENSIÓN ORAL – 15 %								
CCL CD CAA CCEC	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) Sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	50%	3%		60%			40%
CCL CAA CCEC	SLEB1.2 Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades Inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	50%	4%		60%			40%
CCL CAA CCEC CD	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	50%	4%		100%			
CCL CAA CCEC CD	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/mesma, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar	50%	4%		100%			
DESTREZA: EXPRESIÓN ORAL – 25 %								
CCL CD CAA CCEC	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da Lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	50%	4%					100%
CCL CD CAA CCEC	SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas Sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	50%	4%		60%		40%	
CCL CD CAA CCEC	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	50%	4%		100%			
CCL CAA CCEC	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	50%	4%		100%			

CCL CAA CCEC	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa.	50%	4%		60%		40%	
CCL CD CAA CCEC	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas léxicos e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	3%		60%		40%	
CCL CD CAA CCEC	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	50%	4%		60%		40%	
CCL CAA CCEC	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	3%					100%
DESTREZA: COMPRENSIÓN ESCRITA – 15%								
CAA CCEC CCL CD	SLE 3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	50%	4%	100%				
CCL CAA CCEC	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	50%	3%	100%				
CCL CAA CCEC	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	50%	4%	100%				
CCL CD CAA CCEC	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	50%	4%	100%				
DESTREZA: EXPRENSIÓN ESCRITA – 25%								
CCL CD CAA CCEC	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	50%	6%	60%			40%	
CCL CD CAA CCEC	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	50%	5%	60%			40%	

CCL CD CAA	SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	50%	6%	60%			40%	
CCL CD CAA CCEC	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	50%	6%	60%			40%	
CCL CD CAA CCEC	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	50%	5%	60%			40%	
CCL CAA CCEC	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	2%					100%
DESTREZA: USO DA LINGUA + PROXECTOS – 10 %								
CCL CD CAA CCEC	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente	50%	5%					100%
CCL CD CAA CCEC	SLEB.5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	50%	5%					100%

Comp et. clave	2º ESO Estándares de aprendizaxe	Grao mín. de consecución	Peso avaliación	Procedementos e instrumentos de avaliación				
				PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND. / GRUPO	PRACTICA AULA EO / EE	OBSERV.
DESTREZA: COMPRENSIÓN ORAL – 15 %								
CCL CAA CCEC CD	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas e lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	50%	3%		60%		40%	

CCL CD CCEC CAA	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	50%	4%		60%		40%	
CCL CD CCEC CAA	SLEB 1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	50%	4%		100%			
CCL CAA CD CCEC	SLEB 1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	50%	4%		100%			
DESTREZA: EXPRESIÓN ORAL – 25%								
CSIEE CCL CAA CCEC CD	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	50%	4%					100%
CCL CD CCEC CAA	SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	50%	4%		60%		40%	
CCL CD CCEC CAA	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	50%	4%		100%			
CCL CD CCEC CAA	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiando información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar	50%	4%		60%		40%	
CCL CD CCEC CAA	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	50%	4%		100%			

CCL CAA CCEC CD	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	50%	3%		60%		40%	
CCL CAA CCEC CD	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas da lingua estranxeira no proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	50%	4%		60%		40%	
CCL CAA CCEC	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	3%					100%
DESTREZA: COMPRENSIÓN ESCRITA – 15%								
CCL CD CAA CSIEE	SLEB.3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	50%	4%	100%				
CCL CAA CCEC	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	50%	3%	100%				
CCL CAA CCEC	SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	50%	4%	100%				
CCL CAA CCEC CD	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	50%	4%	100%				
DESTREZA: EXPRESIÓN ESCRITA – 25%								
CCL CD CAA CSIEE	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	50%	6%	60%			40%	

CCL CAA CCEC CD	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	50%	5%	60%			40%	
CCL CAA CCEC CD	SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	50%	6%	60%			40%	
CCL CAA CD CCEC	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	50%	6%	60%			40%	
CCL CAA CCEC CD	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas da lingua estranxeira no proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	50%	5%	60%			40%	
CCL CAA CCEC CD	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	2%					100%
DESTREZA: USO DA LINGUA + PROXECTOS – 10 %								
CCL CD CAA CCEC	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente	50%	5%					100%
CCL CD CAA CCEC	SLEB.5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	50%	5%					100%

Compet. clave	3º ESO Estándares de aprendizaxe	Grao mín. de	Peso avaliación	Procedementos e instrumentos de avaliación

		consecución		PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	TRAB. IND. / GRUPO	PRACTICA AULA EO / EE	OBSERV.
DESTREZA: COMPRENSIÓN ORAL – 15 %								
CCL CAA CSC CCEC	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (e comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade; deduce intencións a partir da voz do falante; fai anticipacións e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	2%		60%		40%	
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	50%	3%		100%			
CCL CAA CSC CCECC CD	SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números, preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.	50%	3%		100%			
CCL CAA CSC CCEC	SLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.) sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	50%	2%		100%			
CCL CAA CSC CSIEE CCEC	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos xerais da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	50%	3%		100%			
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB. 1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	50%	2%		100%			
DESTREZA: EXPRESIÓN ORAL – 25 %								
CCL CAA CSC CCEC CSIEE CD	SLEB 2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.	50%	5%		60%		40%	
CCL CAA CSC	SLEB 2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se	50%	5%		60%		40%	

CCEC CD CSIEE	lle repita ou repetir o dito.							
CCL CCA CSC CCEC CD CSIEE	SLEB 2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.	50%	5%		60%		40%	
CCL CAA CSC CCEC	SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave.	50%	5%		60%		40%	
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB 5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	50%	3%		60%		40%	
CCL CAA CSC CCEC	SLEB 5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	2%					
DESTREZA: EXPRESIÓN ESCRITA – 25%								
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países) na que se intercambia información**,** se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans)	50%	6%	60%			40%	
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB 4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	50%	5%	60%			40%	
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	50%	6%	60%			40%	
CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	50%	6%	60%			40%	

CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB 5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	50%	5%	60%			40%	
CCL CAA CSC CCEC	SLEB 5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	50%	2%					100%
DESTREZA: USO DA LINGUA + PROXECTOS – 10 %								
CCL CD CAA CCEC	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente	50%	5%					100%
CCL CD CAA CCEC	SLEB.5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	50%	5%					100%

- ANEXO II –

Contidos transversais

1º ESO - Estándares de aprendizaxe	Elementos transversais							
	Comprensión lectora.	Expresión oral e escrita	Comunicación audiovisual	Tecnoloxías da información e da comunicación	Emprendemento	Educación cívica.	Prevención da violencia	Educación e seguridade viaria
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	✓			✓		✓		
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	✓							
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de Internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	✓		✓					
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	✓		✓					
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.		✓				✓		
SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.		✓						
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.		✓				✓		
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.		✓	✓					

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.		✓	✓			✓		
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	✓							
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	✓					✓		
SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	✓			✓				
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	✓			✓				
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.				✓				
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).		✓						
SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.		✓		✓				
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.		✓				✓		
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.		✓						
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas,		✓				✓		

fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.								
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.					✓			
SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.		✓						
SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		✓			✓	✓		

2º ESO - Estándares de aprendizaxe	**Elementos transversais**							
	Comprensión lectora.	Expresión oral e escrita	Comunicación audiovisual	Tecnoloxías da información e da comunicación	Emprendemento	Educación cívica.	Prevención da violencia	Educación e seguridade viaria
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	✓			✓		✓		
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	✓							
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de Internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	✓		✓					

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	✓		✓					
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.		✓				✓		
SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.		✓						
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.		✓				✓		
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.		✓	✓					
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.		✓	✓			✓		
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	✓							
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	✓					✓		

SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	✓			✓				
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	✓			✓				✓
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.				✓				
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.		✓						
SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.		✓		✓				✓
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.		✓				✓		✓
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.		✓						
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.		✓				✓		

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.					✓			
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		✓						
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.		✓			✓	✓		

3º ESO - Estándares de aprendizaxe	**Elementos transversais**							
	Comprensión lectora.	Expresión oral e escrita	Comunicación audiovisual	Tecnoloxías da información e da comunicación	Emprendemento	Educación cívica.	Prevención da violencia	Educación e seguridade viaria
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.	✓				✓			
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	✓		✓	✓				

SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.	✓					✓	✓	✓
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	✓					✓		
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	✓			✓		✓	✓	
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	✓		✓	✓		✓	✓	✓
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.		✓		✓	✓			
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.		✓	✓		✓	✓		✓
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.		✓	✓	✓	✓			

SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.		✓		✓	✓	✓		
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	✓		✓			✓	✓	
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).	✓		✓	✓				
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	✓			✓				
SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).	✓					✓		
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	✓		✓	✓				
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).		✓				✓		
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).		✓		✓				
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.		✓	✓	✓		✓		

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.		✓	✓	✓				
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases		✓						
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	✓	✓		✓		✓		
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	✓	✓				✓		
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	✓	✓				✓		

- ANEXO III –

Aprendizaxes Imprescindibles

1 ESO

APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

2 ESO

APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula
B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente

3 ESO

APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.	SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.	SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
B3.3 Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente	SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

	SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significados evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.