

IES AS FONTIÑAS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2022-23 - INGLÉS

M. Alejandra Vázquez López (Xefa do Departamento)
Inés Pascual Roy
Alba Iglesias Vazquez

ÍNDICE

EPÍGRAFE	pax.
1. Introducción e contextualización	3
2. Metodoloxía	5
3. As competencias clave e a súa descrición	11
4. Obxectivos de Bacharelato	16
5. Materiais e recursos didácticos	17
6. Atención á diversidade	18
7. Elementos Transversais e Educación en Valores	22
8. Plan TIC	24
9. Plan Lector e Proxecto Lingüístico do Centro	25
10. Avaliación e criterios de cualificación	26
11. Actividades complementarias e extraescolares	32
12. Seguimento da programación e avaliación da práctica docente	33
13. Publicidade da programación	36
14 2º curso de Bacharelato:	91
14.1 Contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis.	91
14.2 Estructuras sintáctico-discursivas e Mínimos esixibles.	101
14.3 Avaliación por estándares de aprendizaxe.	103
14.4 Secuenciación das unidades e temporalización (por unidades e por trimestre)	107
15. Anexos	

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

O IES As Fontiñas atópase nun barrio integrado na cidade pero, en certo modo, periférico, o cal inflúe no tipo de alumnado que recibimos. O barrio creouse a partires do ano 1992, ano no que se trasladou o centro dende outra localización. O barrio das Fontiñas conta con dous centros de ensino medio, o noso centro e o Antón Fraguas, que imparte tamén a ESO, o cal fai que a maioría do alumnado do mesmo se decante por continuar estudando alí o Bacharelato. Moito do noso alumnado procede de áreas próximas a Compostela, aínda que contamos con algúns casos procedentes doutros centros da cidade e do barrio, integrando tamén algunhas persoas procedentes doutras nacionalidades. O centro oferta cursos de Formación Profesional das familias de Edificación e Administración, ademais de Bacharelato.

Número de grupos de 2º de Bacharelato neste curso: 2 grupos.

O departamento didáctico está composto por o seguinte profesorado:

- María Alejandra Vázquez López, profesora con destino definitivo no centro (imparte clases en Ciclo Superior de Administración e Finanzas Adultos e Ciclo Medio de Xestión Administrativa Adultos e no Ciclo Medio de Xestión Administrativa Ordinario); É a Xefa de Departamento.
- Inés Pascual Roy, profesora con destino definitivo no centro, (imparte clases no Ciclo Superior de Asistencia á Dirección e no Ciclo Superior de Administración e Finanzas Ordinario e coordina o Programa Erasmus)
- Alba Iglesias Vázquez, profesora con destino provisional no centro, (imparte clases en 1º e 2º de Bacharelato e no Ciclo de Formación Profesional Básica de Servizos Administrativos).

2. METODOLOXÍA

O curso artículase ao redor dos seguintes principios básicos:

- Ensinar a lingua estranxeira co fin de que o alumno/a logre comunicarse e desenvolverse con éxito, no plano oral e no escrito, de xeito natural.
- Profundar no desenvolvemento das estratexias de aprendizaxe para que poida enfrontarse con éxito a situacións reais de comunicación.
- Conseguir que entenda o funcionamento do sistema lingüístico e que reflexione sobre o mesmo, comparándoo coa súa lingua materna, para alcanzar un bo nivel de comunicación.
- Profundar no sistema fonético, nas funcións gramaticais e no vocabulario de modo que poida recoñecelos e empregarlos en situacións reais de comunicación.
- Fomentar a expresión das ideas e puntos de vista persoais do alumno/a para crear unha comunicación real.
- Desenvolver e dominar de forma integrada as catro destrezas básicas: listening, speaking, reading e writing.
- Ofrecerlle todas as facilidades posibles para que amplíe os seus coñecementos sobre os aspectos socioculturais da lingua inglesa e asimile a cultura da que forma parte, evitando así que exprese os seus logros só en termos morfosintácticos e funcionais.
- Espertar no alumnado a responsabilidade de conseguir a autonomía na súa aprendizaxe, recoñecendo os métodos de estudo e o tipo de organización que máis lle conveñan.
- Motivalo con temas de interese e ofrecerlle unhas metas claras ao longo do curso.
- Fomentar a autoavaliación como ferramenta imprescindible para conseguir un progreso eficaz na aprendizaxe.

O método a utilizar será eminentemente comunicativo. Prepararemos o alumnado para as probas de entrada na universidade (ABAU) pero, principalmente, para que utilicen o inglés de forma competente en situacións da vida real. Utilizaremos temas interesantes, variados, que presenten aspectos culturais do mundo anglosaxón e que se relacionen tamén con outras áreas do currículo.

Para lograr unha boa competencia, tanto na expresión oral coma na escrita, os alumnos/as necesitan unha boa base lingüística (adquisición de vocabulario e formación de palabras) e estruturas gramaticais; tamén precisan ter a capacidade de facer expresión da propia opinión, descrición de experiencias... A comprensión oral e expresión oral deben formar parte importante da súa aprendizaxe do idioma. A pronuncia debe tratar de mellorarse, aínda que non será un aspecto a ter en conta negativamente para acadar os mínimos esixibles, tamén debe practicarse a lectura de textos (tarefa que se pode realizar xunto coa comprensión de textos escritos).

Utilizaranse as novas tecnoloxías para acadar mellores resultados e, ao mesmo tempo, que a aprendizaxe lles resulte máis atractiva aos nosos estudantes (xeración que vive rodeada de novas tecnoloxías): actividades interactivas no día a día das clases (uso de pantalla interactiva

e uso de material interactivo dende o fogar (proporcionado pola editorial do libro de texto ou polo profesorado: páxinas Web, Aula Virtual, plataforma Teams...).

Familiarizárase ao alumnado cos formatos de exame de ABAU, realizando probas deste formato nas clases, axudando tamén a consolidar o aprendido.

Seguindo as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia (MCER), o alumno/a é animado a organizar e a expresar as súas propias ideas, experiencias e opinións, a través de tarefas de expresión escrita e oral e a avaliar as súas propias habilidades lingüísticas segundo as vaia traballando ao longo do curso. O alumnado que estude activamente poderá ser competente na maior parte de capacidades lingüísticas expresadas no nivel B2, unha vez rematado o segundo curso de Bacharelato, é dicir, un usuario independente que:

- é capaz de entender as ideas principais de textos complexos que traten de temas, tanto concretos coma abstractos, mesmo se son de carácter técnico, sempre que estean dentro do seu campo de especialización;
- pódese relacionar con falantes nativos cun grao suficiente de fluidez e naturalidade, de modo que a comunicación se realice sen esforzo por parte de ningún dos interlocutores;
- pode producir textos claros e detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas xerais, indicando os pros e os contras das distintas opcións.

No que se refire á comprensión de mensaxes orais e escritas, en Bacharelato o alumnado debe ser quen de comprender a información transmitida polo seu interlocutor/a, independentemente do acento que este teña. No caso das emisións transmitidas por medios de comunicación ou reprodución mecánica, preténdese que comprendan a información global e a específica das mensaxes, que interpreten algunhas das ideas principais transmitidas nelas e que sexan capaces de realizar certos tipos de abstracción dentro do campo de interese xeral do alumno/a.

Os temas e situacións de comunicación que se propoñen no curso amplían o coñecemento do mundo e as experiencias persoais do alumnado, ademais de permitirlle tomar conciencia do valor da lingua inglesa como vehículo de comunicación internacional e da súa importancia na sociedade e no mercado laboral actual.

Polo que respecta á produción oral, en Bacharelato os interlocutores/as continúan a ser profesores/as, compañeiros/as e falantes da lingua inglesa. O alumnado participa en conversacións nas que hai que narrar, describir, informar e transmitir ideas e opinións de maneira clara e ordenada, utilizando as estratexias de comunicación e de compensación que aprenderon na ESO, e tamén repasan, amplían e profundan nas funcións comunicativas da lingua estudadas en cursos precedentes.

En canto á produción escrita, a complexidade acharase non só na extensión e nos conceptos expresados, senón tamén nas habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bacharelato, os textos terán un carácter cada vez máis complexo, aínda que sempre dentro da realidade persoal e académica do alumnado. As producións incluírán textos moi variados, dende narracións a cartas formais.

O alumnado deberá progresar na utilización das estruturas gramaticais, mostrando así un grao de madurez sintáctica maior que na ESO. Esta madurez leva aparellado o uso correcto dalgunhas oracións subordinadas e marcadores do discurso, a ampliación do léxico receptivo e produtivo e o desenvolvemento de procesos de autocorrección.

No referente á lectura comprensiva e autónoma de textos, o alumnado utilizará técnicas de aprendizaxe que desenvolvan a súa autonomía na lectura comprensiva e no uso dos procedementos adquiridos de modo sistemático. Os tipos de texto poden ser artigos de revistas, textos informativos, narrativos e culturais, extractos de libros, historias breves... As estratexias de lectura centradas en desenvolver a súa autonomía, tales como a utilización de dicionarios (seleccionar o adecuado, detectar e buscar as palabras esenciais para a comprensión, identificar a acepción apropiada, etc.), o uso de gramáticas e de libros de referencia, e o uso de recursos lingüísticos tales como a formación de palabras, as categorías gramaticais, a identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requiren unha práctica sistemática para alcanzar a automatización no desenvolvemento da lectura comprensiva. Os textos iranse especializando aos poucos, con temas de interese e actividades de dificultade adecuada ao seu nivel, co obxectivo de fomentar nos alumnos/as o aprecio da lectura como fonte de información, desfrute, lecer e acceso a outras culturas e formas de vida, e fomentar unha actitude receptiva, respectuosa e crítica ao mesmo tempo, cara á información que transmiten os devanditos textos.

A reflexión sobre o funcionamento do sistema lingüístico non só é importante como elemento facilitador da aprendizaxe, senón tamén como elemento imprescindible para a autocorrección. Deste xeito, foméntase a competencia comunicativa, a través de textos orais e escritos, e a reflexión sobre a competencia lingüística propiamente dita, mediante unha serie de estratexias de aprendizaxe autónoma para que o alumnado poida automatizar coa práctica.

A actitude do alumnado cara á aprendizaxe da lingua estranxeira é esencial para que recoñeza e aprecie o valor comunicativo da devandita lingua e a súa propia capacidade de aprender. A reflexión sobre a lingua e a súa aprendizaxe inclúe a consideración da finalidade que para cada estudante ten esta aprendizaxe, base fundamental para que recoñeza a súa capacidade persoal de aprender e progresar e para que adopte as destrezas de estudo necesarias que poderá utilizar ao longo da súa vida.

Para o desenvolvemento do proceso de autoavaliación, é de gran utilidade o material que, baseado nos principios do Portfolio Europeo das Linguas para Secundaria, desenvolveu a editorial do libro de texto, e que anima ao alumnado a reflexionar sobre o seu propio proceso de aprendizaxe. Este material ofrece a posibilidade de volver sobre cada un dos apartados de cada unidade e, de modo reflexivo, plasmar o seu grao de consecución en cada un deles. Pode tamén tomar decisións sobre o que debe facer para mellorar naquelas destrezas onde a aprendizaxe estea a ser máis deficitaria.

Debemos promover a interpretación e valoración dos elementos socioculturais que achega a lingua estranxeira. Con isto, preténdese facilitarlle ao alumnado a comprensión da cultura anglosaxoa, presentándolle os seus elementos máis significativos, valores, normas e estereotipos, sempre resaltando o contraste coa propia cultura e a relativización, e buscando os valores comúns que ambas as culturas supoñen.

A utilización sistemática de estratexias de autonomía é a finalidade a longo prazo que se busca na aprendizaxe de calquera materia educativa. As estratexias son elementos cruciais para a aprendizaxe e é preciso utilizalas constantemente até chegar á súa total automatización sen necesidade de reflexión. As estratexias de aprendizaxe tamén van encamiñadas a mellorar o desenvolvemento dos procesos mentais necesarios para realizar as actividades. Estas son as que desenvolvemos en cada destreza comunicativa:

- *Reading* (comprensión escrita): identificación da finalidade do texto (informar, entreter, etc.); procura de información específica (*scanning*); distinción entre feito e opinión; lectura da primeira oración de cada parágrafo para atopar a idea central; inferencia de significados non explícitos (ler entre liñas) e comprensión das referencias pronominais.
- *Listening* (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimento de instrucións; identificación do tema principal; secuenciación de información; recoñecemento da pronuncia; distinción de diferentes matices de significado segundo o ritmo e a entoación; audición comprensiva de mensaxes emitidas por falantes con distintos acentos, etc.
- *Speaking* (producción oral): estratexias de elaboración que facilitan a interacción na aula, tales como organizar as ideas antes de falar e basear a exposición oral nun guión que dea mostras de claridade e de estrutura lóxica; estratexias de compensación, clarificación e comprobación; estratexias para a práctica como a repetición, a imitación, a aplicación de regras, etc.; estratexias de autocorrección como a identificación de problemas e a súa solución, buscando sempre mellorar a pronuncia, o ritmo e a entoación nas producións orais.
- *Writing* (expresión escrita): á marxe das estratexias comentadas no apartado anterior, inclúense tamén as de transferencia, elaboración e autocorrección; o desenvolvemento da imaxinación e da creatividade, e a procura da información en diversas fontes. O estudante deberá atender tanto ao proceso de escritura coma ao produto, tendo en conta as características propias do tipo de texto, utilizando o rexistro idóneo, os marcadores do discurso e os signos de puntuación adecuados, ordenando frases e parágrafos en textos coherentes mediante o uso de adxectivos, adverbios, conxuncións e conectores e respectando á vez a estrutura dos mesmos.

A *Interactive Whiteboard* ofrécelle ao profesorado unhas ferramentas excelentes para mellorar a aprendizaxe e a motivación do alumnado. O contido pódese visualizar mellor e explicar de modo máis claro coa tecnoloxía dos encerados dixitais. O uso de son, combinado con efectos visuais impactantes, permítelle ao profesor mostrar a materia de maneira máis real. Os fragmentos de vídeos e películas e as entrevistas pódense presentar en calquera momento da clase, a través de ligazóns a Internet. Sen dúbida, a tecnoloxía dos encerados dixitais capta a atención dos alumnos/as durante máis tempo e implícaos no proceso de ensino-aprendizaxe de modo máis activo, facendo que respondan e estean implicados na clase constantemente, xa que o encerado dixital interactivo pode proporcionar información de forma inmediata. Este compoñente resulta particularmente útil á hora de comprobar as

respostas que deron os alumnos/as nas actividades. Ademais, dá a opción de visualizar as respostas unha por unha, para dar explicacións máis detalladas, ou ben todas á vez, para unha maior eficiencia. O material de vídeo está enfocado ao inglés como idioma de comunicación internacional.

As actividades a realizar (e avaliábeis) poderán ser do seguinte tipo, entre outras:

- Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades. Instrucións gravadas.
- escoitar conversacións.
- Diálogos para realizar.
- *Video links* sobre distintos temas, con tarefas asociadas a eles.
- Descrición e comparación de dúas fotografías.
- *Role plays* e Debates
- Entender instrucións escritas ao longo das unidades.
- Entender distintos tipos de texto: páxinas web, emails, artigos, textos culturais...
- Tomar notas para responder correctamente a preguntas.
- Tomar notas en brainstorming para preparar traballo escrito.
- Escribir distintos tipos de textos: un email persoal a un amigo, redactar unha noticia, escribir unha páxina dun blog persoal de viaxes, a descrición dun amigo, etc.
- Facer presentacións sobre unha forma de actividade física, unha película, un libro, etc.
- Preparar un curriculum vitae en inglés.
- Preparar e completar textos e frases, etc.
- Exercicios interactivos de revisión de estruturas e vocabulario.

3. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensábel para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento social, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e describíense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

Nun proceso de aprendizaxe continua, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, ha de ser capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Estas competencias trabállanse en tódalas unidades en cada unha das actividades. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

3. Competencia dixital

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsable, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

Para desenvolver mellor esta competencia, contamos cunha enquisa procedente do PEL (Portfolio lingüístico), chamada “Aprender a aprender”, que será utilizada nas clases para favorecer a reflexión sobre o mellor método de aprendizaxe e para marcarse metas de mellora ao respecto. (véxase ANEXO).

5. Competencias sociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintas contornas sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

Entre os coñecementos que require a competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais e profesionais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

7. Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de face á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

5. OBXECTIVOS DE BACHARELATO

O Bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsábel, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lles permita actuar de forma responsábel e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral coma na escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora da súa contorna social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao ambiente.
- k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto recomendado (utilizado nas clases):

- 2º BACHARELATO: "Key 2" Editorial Oxford (Libro de texto)
- Outros recursos:
 - Enlaces a recursos de internet (localizables na páxina Web e na intranet do Instituto).
 - Exercicios interactivos (en grupo coa pizarra electrónica).
 - Material bibliográfico do departamento e da biblioteca.
 - Pizarra interactiva con recursos dixitais (libro de texto interactivo, recursos da internet e exercicios interactivos adicionais, etc).

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A Lei Orgánica de Educación 2/2006, do 3 de maio, (B.O.E. 4 de maio de 2006) e a Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, din que as Administracións educativas teñen que asegurar os recursos necesarios para aqueles alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais ou por dificultades específicas de aprendizaxe ou polas súas altas capacidades intelectuais. Os centros contarán coa debida organización escolar, incluída a flexibilización das etapas educativas, e realizarán as adaptacións precisas para facilitar a todo o alumnado a consecución dos fins establecidos.

A atención á diversidade tamén implica que os profesores desenvolvamos estratexias que nos permitan a posibilidade de ter diferentes niveis de actuación cos nosos alumnos no día a día polo que é preciso resaltar que as seguintes situacións requiren a nosa adecuación á realidade de cada grupo:

- **Atención á diversidade de coñecementos previos.**

Antes de abordar os contidos específicos de cada tema, debemos realizar algunhas actividades de avaliación inicial que nos permitan detectar cal é o nivel de partida dos alumnos. Isto permitiranos afianzar conceptos anteriores que pensamos están sabidos e que poden supor un obstáculo na construción de novos coñecementos.

- **Atención á diversidade de aptitudes e ritmos de aprendizaxe.**

As actividades que propomos na aula deben ir en orde crecente de dificultade para ir salvando os distintos niveis de aprendizaxe dos alumnos. Tamén debemos ter planificadas actividades de reforzo para os alumnos que teñen máis dificultade en asimilar conceptos novos e actividades de ampliación para os alumnos máis avantaxados e que poden profundar ou alcanzar un nivel de complexidade superior.

- **Atención á diversidade de gustos e intereses.**

Este aspecto é importante se queremos incidir na motivación dos nosos alumnos. Facer referencia a contextos diversos vai facilitar a implicación do alumnado. Ao mesmo tempo que

debemos atender aos distintos estilos de aprendizaxe que presentan, programando distintos tipos de actividades: manipulativas, conceptuais, de resolución directa, ou actividades abertas que poidan realizarse a través de varios camiños alternativos.

En primeiro lugar, debe facerse unha labor de detección de necesidades, para o cal contaremos coa axuda do Departamento de Orientación. É preciso observar ao alumnado nos primeiros días de clase para valorar posibles eivas.

O alumnado deberá contestar un **cuestionario ao inicio do curso**. Este cuestionario poderá ser o proporcionado polo Departamento de Orientación ou similares. Tendo en conta as respostas ao cuestionario, o profesorado entrevistarse co alumnado para recoller a información que non apareza reflectida no mesmo e dar resposta ás inquiredanzas ou problemas que xurdan do mesmo. O departamento conta con 2 modelos de enquisa inicial adaptados aos ciclos ou aos bacharelatos (dispoñibles na Aula Virtual e na plataforma Teams). (véxanse ANEXOS).

A realización dun **test inicial de coñecementos** da materia pode axudarnos a conseguir algo máis de información, ao mesmo tempo que valoramos o nivel inicial de lingua inglesa e as dificultades de aprendizaxe coas que nos imos atopar no curso. O test inicial poderá ser o proporcionado pola editorial Burlington para cada nivel ou calquera outro que aporte o profesor ou profesora. Non se inclúen modelos de test pola gran diversidade de cursos e porque cada profesor ou profesora adoptará

O feito de contar con medios técnicos coma o encerado interactivo permite unha maior **flexibilidade** na aula, especialmente se contamos con alumnado con eivas visuais, auditivas, etc. Unha pantalla de ordenador permítenos variar o tamaño da imaxe, da letra, o volume dun arquivo sonoro, etc. Pódese, por exemplo, proxectar na pantalla o libro de texto en formato dixital, ampliando as seccións para velas mellor e fixar mellor a atención no punto a tratar, entre outras opcións. Ademais, pódese permitir un ritmo máis lento (e reforzado) ao alumnado con maiores problemas para seguir o ritmo da clase, cando sexa necesario.

A posibilidade de contar con **internet** e coa **intranet** permitirá a achega de material de reforzo ao alumnado que o precise. O alumnado dispón dunha carpeta na rede interna do instituto, onde atopar material proporcionado polo profesorado. Ademais, o departamento porá á disposición do alumnado unha sección da **Aula Virtual** (plataforma Moodle) onde poderán atopar material de reforzo accesible a través da internet desde as súas casas. O libro de texto utilizado conta ademais con material dixital moi útil que empregaremos durante o curso como reforzo, segundo sexa necesario.

O profesorado estará accesible no horario establecido a tal fin, para atender ao alumnado que o precise.

Actividades de reforzo e recuperación:

Haberá un banco de exercicios (e enlaces a páxinas interesantes para o reforzo de todas as destrezas implicadas no proceso de aprendizaxe da lingua inglesa) na páxina Web do instituto (en Moodle) e/ou na intranet do instituto.

- Facilitarase acceso a fotocopias nos casos que non poida facerse por ordenador, pero primarase o aforro de tinta e papel (por economía do instituto e por ecoloxía).
- Existe unha serie de libros de lectura na biblioteca do instituto que serán recomendados para facilitar a aprendizaxe de linguaxe básica. A lectura de “readers” será tida en conta positivamente á hora de avaliar a actitude do alumnado cara á aprendizaxe. Tamén se porán á disposición do alumnado libros de consulta ou reforzo existentes na biblioteca e no departamento.
- Facilitaranse fotocopias, recomendacións de libros ou calquera outro material que se considere necesario para o reforzo ou a recuperación do alumnado que o precise.

Tratamento dos casos especiais

Tratarase cada caso de xeito individualizado coa colaboración do Departamento de Orientación e tendo en conta o Plan de Atención á Diversidade en vigor no IES As Fontiñas.

Tipos de diversidade na aula e medidas específicas:

Tipos	Concreción	Medidas específicas
Entorno do alumnado	Os alumnos e as alumnas proveñen de diferentes contornas raciais e socio-económicas e tamén teñen diversas orientacións sexuais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os vídeos das actividades complementarias introducen distintos tipos de familia. ▪ Os reagrupamentos para as distintas tarefas favorecen a comunicación e a cohesión do grupo.
Aptitudes cognitivas	Os estudantes abranguen un amplo espectro de aptitudes cognitivas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As actividades en cada unidade van do máis concreto (completar textos ou unir oracións) ao abstracto (inferir normas gramaticais). ▪ Todas as unidades se completan con exercicios de repaso na Aula Virtual.
Nivel de motivación	Moitos factores inflúen no nivel de motivación do alumnado, incluíndo a súa situación familiar ou económica, as súas aptitudes cognitivas ou a súa actitude xeral cara aos estudos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As actividades nesta programación abranguen un amplo abano de temas (tecnoloxía, ciencia ficción, arte, xornalismo, viaxes, vida laboral...) e requiren diferentes grupos de habilidades (escrita creativa, deseño, pensamento lóxico, falar en público, coñecementos de informática, planificación...), deste xeito poden resultar atractivos para diferentes tipos de estudantes. ▪ A observación directa na aula é fundamental para detectar problemas de conducta, en cuxo caso a profesora pode notificar ao Departamento de Orientación para que sigan o caso.

Diversidade de opinión	<p>Os e as estudantes de Bacharelato están empezando a formar a súa opinión en temas polémicos. Se a profesora tenta impoñer a súa visión no alumnado, ou algún dos alumnos tenta impoñer a súa, pode xurdir un conflito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os debates na clase e en grupos axudan os estudantes a comprender a importancia da conversa colaborativa (ceder a quenda de palabra, escoitar...). ▪ As fórmulas de cortesía para expresar acordo e desacordo revísanse e ampliáanse en ambos cursos de Bacharelato. ▪ Os temas reais tratados nalgunhas das unidades son perfectos para debater temas polémicos dentro do marco da aula.
Tipos	Concreción	Medidas específicas
Particularidades individuais	<p>Estudiante con TDAH</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modificar o tipo de preguntas nos exercicios e exames (de preguntas abertas a preguntas guiadas). ▪ Concederlle máis tempo para completar as tarefas e os exames.

8. ELEMENTOS TRANSVERSAIS e EDUCACIÓN EN VALORES:

Valorarase a actitude positiva (reflectida nas cualificacións) do alumnado, promovendo en todo momento o respecto por:

- a diversidade cultural e de opinións.
- os compañeiros, compañeiras e a profesora.
- as distintas profesións, valorándoas.
- a cultura nos países de fala inglesa e na propia, amosando interese.
- a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- medio ambiente.
- a saúde no medio profesional.

ELEMENTOS TRANSVERSAIS

- Dominar o inglés implica a posibilidade de acceso a outras culturas, tradicións e idiosincrasias, ao mesmo tempo que promove as relacións interpersoais. Porén, é importante lembrar que as linguas non se ensinan nun plano hipotético e que o contexto que lles proporcionamos ás e os estudantes é unha decisión consciente sobre o mundo que queremos que coñezan e está directamente vencellado coa súa contorna socioeconómica e cultural, ou o que é o mesmo, co seu lugar no mundo. Polo tanto, o ensino de inglés debe ser considerado unha actividade integrada, non só dirixida a mellorar a fluidez e precisión lingüística do alumnado, senón tamén a axudalos a comprender o mundo. O contacto con distintas manifestacións culturais proporcionará ao alumnado dúas ferramentas fundamentais para conseguir esta comprensión do mundo: por unha banda, a análise do discurso en todas as súas formas é fundamental para comprender as complexidades das situacións nas que se poden atopar, tanto academicamente como no día a día; pola outra, o pensamento crítico axudaraos a ter unha opinión informada, fomentando a súa independencia e preparándoos para afrontar o mundo. Tendo en conta todo isto, esta programación incluírá contidos de xustiza social nas diferentes unidades, para axudar os e as estudantes a seren cidadáns máis conscientes da súa contorna e a loitar por un mundo máis xusto.
- En Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias de cada etapa, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as Tecnoloxías da Información e da Comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias.
- Debemos fomentar o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. Debemos fomentar a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto

a homes e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e consideración ás vítimas do terrorismo e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.

A programación docente debe comprender en todo caso a prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia. Evitaranse os comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.

- Fomentaremos a incorporación de elementos curriculares relacionados co desenvolvemento sustentábel e o ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e malos tratos ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
- Incorporaranse elementos curriculares orientados ao desenvolvemento e afianzamento do espírito emprendedor, entendendo como tal o fomento da creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo e a confianza nun mesmo.
- Adoptaranse medidas para que a actividade física e a dieta equilibrada formen parte do comportamento xuvenil. A estes efectos, as Administracións promoverán a práctica diaria de deporte e exercicio físico por parte do alumnado, durante a xornada escolar, nos termos e condicións que, seguindo as recomendacións dos organismos competentes, garantan un desenvolvemento adecuado para favorecer unha vida activa, saudábel e autónoma. O deseño, coordinación e supervisión das medidas que a estes efectos se adopten no centro educativo serán asumidos polo profesorado con cualificación ou especialización adecuada nestes ámbitos.
- No ámbito da educación e da seguridade viaria, as Administracións educativas incorporarán elementos curriculares e promoverán accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, co fin de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario das vías, en calidade de peón, viaxeiro e condutor de bicicletas ou vehículos a motor, respecte as normas e sinais, e favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas.

9. PLAN TIC

Tras as últimas instrucións para a xestión da Covid-19 no ámbito educativo no curso 2022-2023, recuperamos o uso do laboratorio de idiomas, o que favorecerá a autonomía de aprendizaxe do alumnado.

A maioría das clases terán lugar na aula con pizarra interactiva, onde se alternarán contidos dixitais e actividades que fomenten a interacción entre o alumnado e co profesorado. O alumnado realizará gravacións na casa e procurarán información da Internet (onde tamén terán acceso a exercicios de reforzo); participarán nas clases utilizando os recursos dixitais na pizarra interactiva, etc. O alumnado atopará información e reforzos na páxina Web oficial do centro (sección do Departamento de inglés) e na Aula Virtual e plataforma Teams, con acceso dende a mesma páxina oficial. En resumo: as TIC estarán presentes en case todas as súas clases.

10. PLAN LECTOR e PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO

A lectura de textos forma parte das actividades cotiáns nas clases de inglés, xa que se realizan tarefas de comprensión escrita e lecturas de textos. Tamén se len textos longos e curtos en internet na procura de información concreta, para a elaboración de informes ou ensaios. Tamén imos contar con material que parte de libros de lectura (con audición e exercicios), con apoio de vídeos e revisións gramaticais.

O ensino de idiomas forma parte activa do proxecto lingüístico do centro.

11. AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa, nas avaliacións continua e final das materias dos bloques de materias troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos nos puntos 15.1 e 16.1 desta programación, de acordo co real decreto 86/2015.

Imos levar a cabo varios tipos de avaliación:

- Inicial que imos realizar a principio de curso para coñecer o nivel real nas destrezas do alumnado.
- De coñecementos previos que realizaremos antes de comezar cada unidade.
- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, en canto se detecten as dificultades e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo.
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe. As ferramentas da avaliación formativa serán as tarefas, a participación na aula, o comportamento, a actitude en xeral, o traballo en parellas, o caderno, o progreso nas catro destrezas, etc. Esta avaliación axuda a reconducir o proceso de aprendizaxe antes de que sexa demasiado tarde (avaliación sumativa final)
- Sumativa que axuda a saber ata onde chegou o alumnado no proceso de aprendizaxe. Utilizamos probas obxectivas e, para complementar a información obtida en ditas probas usamos outras ferramentas ademais das xa mencionadas. A auotavaliación ao final de cada trimestre e a coavaliación en tarefas como a representación de diálogos e exposición de traballo.

Mediante a avaliación chegaremos a unha valoración do aproveitamento do alumnado, e obteremos datos esenciais para axudarlles na súa recuperación. Co fin de facilitarlle ao alumnado a recuperación das destrezas e materias con avaliación negativa, organizaranse probas extraordinarias e programas individualizados en cada un dos cursos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

2º curso:

- En cada exame incluíranse contidos que se teñan visto na clase até ese momento.
- Se se atopa a un alumno/a copiando a nota de dito exame será un 0.
- O alumnado entregará diferentes tarefas, realizadas na clase ou na casa (podendo seguir así un ritmo axeitado a cadaquén): resumos, textos e outros exercicios obrigatorios periodicamente. Estes serán cualificados como parte da avaliación. Non se recollerán exercicios fóra do prazo estipulado, agás casos xustificadas.
- As notas de cada avaliación expresaranse co número enteiro da nota no Xade, aínda que os decimais serán tomados en conta para calcular a media final.

Realizaranse cada avaliación ou trimestre:

- 2 probas de expresión escrita.
- 1 proba escrita, que incluírá tarefas de comprensión lectora e de uso da lingua seguindo o modelo ABAU (gramática, vocabulario e fonética). A proba escrita da 3ª avaliación seguirá o modelo ABAU.
- 1 proba de comprensión oral.
- A expresión oral valorarase coa participación na aula.

No cadro detállanse os procedementos de avaliación que se levarán a cabo en cada avaliación, os instrumentos que se usarán para avaliar, a porcentaxe de cada procedemento no total da avaliación e o grao mínimo de consecución necesario para que o alumno ou alumna supere esa destreza. Para obter unha cualificación positiva na avaliación é necesario que o alumnado supere o grao mínimo de consecución en cada unha das destrezas (as destrezas orais están agrupadas). Se suspenden unha das destrezas, poderán recuperar a parte que non aprobaron. De non recuperala ou de suspender máis dunha, a avaliación considerárase non superada (4).

<u>Procedimient</u>	<u>Instrumento</u>	<u>Porcentaxe</u>	<u>GMC</u>
<u>Proba de expresión escrita 1</u>	<u>Rúbrica2</u>	<u>10%</u>	<u>50%</u>
<u>Proba de expresión escrita 2</u>	<u>Rúbrica</u>	<u>10%</u>	
<u>Proba de comprensión lectora</u>	<u>Exame</u>	<u>20%</u>	<u>50%</u>
<u>Uso da lingua</u>	<u>Exame</u>	<u>20%</u>	<u>50%</u>
<u>Exposición oral na aula</u>	<u>Lista de control</u>	<u>10%</u>	<u>50%</u>
<u>Proba de comprensión oral</u>	<u>Exame</u>	<u>20%</u>	
<u>Tarefas na aula</u>	<u>Lista de control</u>	<u>10%</u>	

2 Todas as rúbricas e listas de control están recollidas nos anexo

Cualificacións en porcentaxes: Porcentaxes de cada avaliación respecto da cualificación final	
1ª avaliación	20%
2ª avaliación	30%
3ª avaliación	50%
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: Porcentaxes respecto da avaliación final	
Comprensión escrita (inc. estruturas e vocabulario)	40%
Expresión escrita (inc. estruturas e vocabulario)	60%

ALUMNADO COA MATERIA PENDENTE DO CURSO ANTERIOR

Entregaranse dous boletíns de exercicios ao longo do curso que o alumnado ten que devolver completados o día do exame.

Realizaranse dúas probas escritas sobre o temario completo do 1º curso, en xaneiro e abril, coas que o alumnado ten a oportunidade de recuperar a materia. Se o alumno ou alumna aproba a primeira proba escrita ou a 2ª avaliación do curso no que está, non será necesario que faga a segunda proba

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Este curso, cos grupos de 2º de Bacharelato trataremos de asistir á representación dunha obra de teatro en inglés e/ou unha sesión de cine en versión orixinal dunha película que trate temas relevantes para o alumnado (sempre e cando se considere que ten un prezo razoable).

O departamento de inglés tamén participará nas actividades organizadas pola Biblioteca e o EDNL.

13. SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN E AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE:

Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente

Esta programación estará sometida a un proceso continuo de revisión e modificación que terá en conta o desenvolvemento do curso e os obxectivos establecidos. Para elo, recolleremos información dos membros do departamento, do alumnado e do claustro. Ao final do curso faranse constar na memoria final aqueles aspectos que se deberán ter en conta na programación do curso seguinte coa finalidade de melloralala. Todo iso a partir da análise dos datos obtidos Farase un seguimento mensual da programación en reunión de departamento.

Tamén avaliaremos o proceso de ensino e a nos práctica docente. Para iso utilizaremos as seguintes ferramentas.

13.1. ENQUISA FIN DE CURSO PARA O PROFESORADO (1: nada, 2: pouco, 3: bastante; 4: moito)

ACTIVIDADES NA AULA		1	2	3	4
1	O alumnado traballa do seguinte xeito nas miñas clases:				
	De xeito individual				
	Por parellas				
	En grupos pequenos				
	En grupos grandes				
2	As tarefas que propoño son do seguinte tipo:				
	Cerradas, dirixidas, do libro, etc.				
	Abertas, procedimentais, diversas, proxectos, etc.				
	Facilitan o traballo cooperativo.				
3	Na metodoloxía que aplico:				
	Uso ferramentas TIC				
	Propoño actividades para facilitar a aprendizaxe autónoma.				
	Explicacións teóricas e o libro.				
4	Como paso as horas lectivas (promedio):				
	Conseguindo silencio.				
	Impartindo teoría e explicacións.				
	Respondendo preguntas, fomentando a participación, desenvolvendo prácticas, etc.				
	Observando.				
	Corrixindo ao alumnado de maneira individual				
5.	Desenvolvemento da programación				
	Desenvolveuse na súa totalidade (especificar grao de desenvolvemento):				
	Aplicáronse os criterios de avaliación?				
	Axustouse á temporalización prevista?				
Datos estatísticos sobre o alumnado:					

Grupo	Nº alumnas/os	Aprobadas/os	Suspensas/os
Alumnado pendente / repetidor (nº e cualificación obtida):			
Dificultades atopadas e propostas de mellora (para o próximo curso...):			

13.2. ENQUISA FIN DE CURSO PARA O ALUMNADO

(1: nada, 2: pouco, 3: bastante; 4: moito)

	1	2	3	4
1 A materia/módulo pareceume interesante				
2 Os contidos aprendidos son útiles para o meu futuro (traballo, estudos...)				
3 O desenvolvemento da materia/módulo axustouse á programación establecida.				
4 A planificación da materia /módulo foi axeitada.				
5 Os contidos da materia/módulo estiveron ben repartidos ao longo do curso.				
6 Os contidos da materia / módulo foron asumibles en canto ao nivel de dificultade.				
7 As actividades de clase foron entretidas.				
8 As actividades de clase foron útiles para aprender mellor os contidos.				
9 O uso da plataforma Moodle (Aula Virtual) axudoume a seguir a materia / módulo.				
10 Os materiais impresos foron adecuados (libros, fotocopias...).				
11 Os materiais dixitais foron adecuados (exercicios interactivos, páxinas Web, etc)				
12 O ambiente do grupo foi agradable.				
13. Eu colaborei no grupo para mellorar a aprendizaxe de todos e todas.				
14. Eu traballei e estudei suficientemente.				
15. A profesora / o profesor de a coñecer a forma de avaliar e a programación ao inicio do curso.				

16. A profesora / o profesor estivo dispoñible cando o necesitei.				
17. A profesora / o profesor demostrou estar suficientemente formada/o para impartir a materia / o módulo.				
18 A profesora / o profesor foi capaz de transmitir e explicar adecuadamente os coñecementos.				
19 En xeral, estou satisfeita/o coa profesora / profesor.				
20. A cualificación final que vou ter correspóndese co nivel de coñecementos adquiridos por min.				
21. Botei en falta...				
22. Comentarios (podes comentar calquera cousa relacionada coa materia/módulo)				

14. PUBLICIDADE DA PROGRAMACIÓN

Esta programación estará á disposición da comunidade educativa na INTRANET do instituto e na páxina Web oficial do centro. Tamén se fará chegar a nais/pais/titores legais do alumnado un comunicado coa localización da programación na páxina Web e a dispoñibilidade por parte do profesorado de proporcionarlles unha copia da mesma se así o prefiren. Na Aula Virtual de cada curso aparecerá a copia da programación (completa) e destacarase sección da mesma, de cara a que alumnado e pai/nais/titores legais poidan ter acceso rápido a aspectos concretos (por exemplo, o sistema de cualificacións).

14. SEGUNDO CURSO DE BACHARELATO

14.1. CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLEIS

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ c ▪ f 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión. ▪ B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración). ▪ B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos. ▪ B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CCA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CCA ▪ CSC ▪ CCEC

		<p>implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B1.6. Identificar as ideas principais, información	<p>procedementos abstractos, sempre que</p>	
--	--	---	---	--

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>detañada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>▪ B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>	<p>poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p> <p>▪ PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p> <p>▪ PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CCA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>
	Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
<p>▪ a</p> <p>▪ b</p> <p>▪ c</p> <p>▪ f</p>	<p>▪ B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>-Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p>	<p>▪ B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión</p>	<p>▪ PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>-Execución:</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:</p> <p>-Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión.</p> <p>Produción de autocorrección, falsos comezos,</p>	<p>precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación. ▪ B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada). ▪ B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal. ▪ PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos. ▪ PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

		▪ B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo	comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas	
--	--	---	---	--

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>repeticións e circunloquios.</p> <p>-Paralingüísticos.</p> <p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).</p> <p>Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p> <p>Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.</p>	<p>a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>▪ B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p> <p>▪ B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>	<p>xustificadas sobre futuras actuacións.</p> <p>▪ PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p> <p>▪ PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<p>▪ a</p> <p>▪ b</p> <p>▪ c</p>	<p>▪ B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da</p>	<p>▪ B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da</p>	<p>▪ PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ f 	<p>información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p>	<p>información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a</p>	<p>interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC
---	---	---	--	--

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	<p>organización da información e o tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro. ▪ B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros. ▪ B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que tratan de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. ▪ B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos 	<p>boletíns informativos ou documentos oficiais).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese. ▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos). ▪ PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade. ▪ PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

		<p>que os impulsan a actuar.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios	<ul style="list-style-type: none">▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de	<ul style="list-style-type: none">▪ CCL▪ CAA
--	--	---	--	---

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.	<p>certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p> <p>▪ PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.</p>	<p>▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p>
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ c ▪ f 	<p>▪ B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>-Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) -Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias. ▪ B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou 	<p>▪ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p> <p>▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC</p>

	Discriminación das propiedades textuais de	reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e	claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	▪ CCEC
--	--	--	---	--------

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>coherencia, cohesión e adecuación.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>-Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións. Verificación da progresión e da coherencia.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p>patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. ▪ B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. ▪ B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado). ▪ PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo). ▪ PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. ▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. ▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. ▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL

		cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	cartas	
--	--	---	--------	--

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ c ▪ f ▪ p 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Convencións sociais. Recoñecemento das normas e as variacións 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. ▪ B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. ▪ B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores,	da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión	▪ PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di	▪ CCL
--	---	---	--	-------

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>▪ B5.4. Plurilingüismo: Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>▪ B5.5. Funcións comunicativas: Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p>	<p>ou recapitulación).</p> <p>▪ B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>▪ B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> <p>▪ B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os</p>	<p>en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p> <p>▪ PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> <p>▪ PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <p>▪ PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p> <p>▪ PLEB5.8. Explica valores e</p>	<p>▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p> <p>▪ CCL</p>

	<p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o</p>	<p>coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas</p>	<p>comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta</p>	<p>▪ CAA</p>
--	--	---	---	--------------

Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	escepticismo e a incredulidade.	sobre estes aspectos que poida conter o texto.	actividade de mediación intercultural.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC
	Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. ▪ B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
	Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.			
	Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.			
	Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Léxico: 			
	Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.			
	Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).			
	Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".			

	▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.			
--	--	--	--	--

14.2 Estructuras sintáctico-discursivas do inglés incluídas en 2º

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither ... nor*); disxunción (*either ... or*); oposición / concesión (*despite / in spite of + NP / VP / sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*so as not to*); comparación (*as / not so Adj. as; far more exciting (than); the greatest ... of all*); resultado / correlación (*such ... that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs*).
- Relacións temporais (*(just) as; while: once (they've been taken to the city)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do like them a lot; tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It's been ages!!*).
- Negación (*e. g. You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What's the use of trying?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Future Simple; Present Simple and Continuous + Adv.; Future Continuous; Future Perfect Simple; be going to*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.)*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*finish -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes / serves ...*); posibilidade / probabilidade (*can; be able to; could; may; might*); necesidade (*want; take; have to / don't have to; need to / needn't; must*); obrigaón (*need / needn't; have to / don't have to; must*); permiso (*may; allow*); intención (*be thinking of -ing*); peticións (*can, could; may, would*); habilidade (*can / can't, be able to; could*); prohibición (*can't, musn't*); consello e recomendacións (*should; ought to*); suxestións (*could*); dedución (*can't*); (*could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have; shouldn't have; would have*).
- Expresión da existencia (*e. g. there must have been*); a entidade (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns*), (*relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners*); a calidade (*e. g. easy to understand*).
- Expresión da cantidade: *Number* (*e. g. over thirty thousand pounds, a few hundred people*). *Quantity*: *e. g. a great deal of*. *Degree*: *e. g. extremely; incredibly (fast)*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points* (*e. g. back in the year, within a month, whenever*), *divisions* (*e. g. term*), *and indications of time* (*e. g. earlier this morning / this week; later in the evening / that year*); *duration* (*e. g. through the years; over a week*); *anteriority* (*already; yet; just*

before); *posteriority* (e. g.; *later*; *son after*); *sequence* (*to begin with*, *besides*, *to sum up*); *simultaneousness* (*just then / as*); *frequency* (e. g. *rarely*; *constantly*).

- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner*, e. g. *thoroughly*; *inside out*; *in a mess*).
- A voz pasiva e os verbos causativos (*have / get + something + done*).
- As oracións de relativo especificativas e explicativas (*defining and non-defining relative clauses*).
- As oracións desiderativas (*wish*; *if only*).
- O vocabulario e expresións estudados en cada unidade do libro.

14.3 AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

*G.M.: grao mínimo de consecución para superar a materia. Un 50% implica que se acada unha consecución de estruturas e contidos que supoñan un 5 sobre 10; é dicir, o nivel máis básico dentro de cada unha (mínimos esixibles especificados previamente), equivalente a dicir “conségueo con dificultade ou parcialmente”.

Estándares de aprendizaxe	Peso	G. M.	Temp-Horas
BLOQUE 1:COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			
1. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal, público académico ou ocupacional.	2.5%	50%	1º trimestres 39 horas
2. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma, sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	2.5%	50%	Total bloque 1 10 horas
3. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración, entre dous ou máis interlocutores, que se produce ao seu redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	2.5%	50%	2º trimestre 30 horas Total bloque 1
4. Comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que os interlocutores eviten un uso moi idiomático da lingua e se non hai interferencias acústicas.	2.5%	50%	7 horas 3 trimestre 36 horas
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiás e menos habituais, sempre que poida facer preguntas para comprobar que comprende o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	2.5%	50%	Total bloque.1 9 horas
6. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar.	2.5%	50%	
7. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade, cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	2.5%	50%	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS			
1. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	4	50%	1º trimestre 39 h Total bloque 2

2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	4	50%	6 h 2º trimestre 30h Total bloque 2
3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade creencias, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.	4	50%	6 h 3 trimestre 36 h Total bloque 2 6 h
4. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	4	50%	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.	4	50%	1º trimestre 39 horas Total bloque 3
2. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	4	50%	10 horas
3. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; pregúntase sobre problemas e explícanse con razoábel precisión; descríbense de modo claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	4	50%	2º Trimestre 30 horas Total bloque 3 8 h
4. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas, como universidades, empresas ou compañías de servizos.	4	50%	3º Trimestre 36 horas Total bloque 3
5. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos, ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	4	50%	9h
6. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, tanto en soporte papel coma dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional, en páxinas webs e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	1	50%	
7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	4	50%	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	4%	50%	1º Trimestre 39h
2. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	1%	50%	Total bloque 4 10 horas
3. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.	5.5%	50%	2º Trimestre 30 horas Total bloque 4 6h
4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	5.5%	50%	3º Trimestre 36 horas Total bloque 4 9h
5. Escribe, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	5.5%	50%	
6. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información; pregunta sobre problemas e pode explicalos con razoábel precisión, e describe, de modo detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	5.5%	50%	
7. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	5.5%	50%	
BLOQUE 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e intercultural			
1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	1%	50%	1º Trimestre 39h Total bloque 5 3h
2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	1%	50%	2º Trimestre 30 h Total bloque 5 3 h
3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	1%	50%	3º Trimestre 36 h Total bloque 5 3h
4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	1%	50%	

5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.	1%	50%	
6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.	1%	50%	
7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual	1%	50%	
8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).	1%	50%	
9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	1%	50%	

14.4 SECUENCIACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

O número de sesións (aproximado, calculado en base a 3 sesións por semana) adicado a cada unidade dependerá da adaptación ao tipo de alumnado, as dificultades que presenten, o nivel de asimilación de contidos, etc.; teremos en conta os principios da flexibilidade e a adaptabilidade no desenvolvemento da programación, por canto pode variar algo a programación e a distribución. Se tratamos de distribuír os contido en función dos trimestres ou periodos de avaliación, a distribución quedaría aproximadamente así:

- 1ª avaliación: (28 sesións)
- 2ª avaliación: (32 sesións)
- 3ª avaliación: (28 sesións)

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións
Starter Unit	3-4
Unit 1 – Connections	10
Unit 2 – Mind and body	10
Unit 3 – A word of consumers	10
Unit 4 – Humanity	10
Unit 5 – Appearance	10
Unit 6 – Work and study	10

Esta distribución non implica “tema dado, tema olvidado”, xa que as probas de avaliación incluírán sempre todo o visto anteriormente (avaliación continua e formativa); deste xeito, a última proba oral ou escrita incluírá todo o visto no curso e servirá como “proba de recuperación” para aquelas persoas que non acadaron o aprobado ao longo do curso.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAXE EN CADA UNIDADE:

Actividades de inicio de lección

Trátase de activar os coñecementos previos dos alumnos nos temas novos que se van traballar ou de repasar os xa traballados. Isto adóitase facer a través de actividades de brainstorming ou actividades de repaso, mediante xogos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, cancións, etc.

De desenvolvemento da lección

Cada unha das unidades inclúe diferentes tipos de actividades que apelan ás intelixencias múltiples e que están destinadas a facilitar a adquisición, fixación, evolución e mellora das diversas destrezas que conforman a competencia da lingua inglesa. Estas actividades son:

O vocabulario relacionado cos diversos campos conceptuais que se desenvolven na unidade didáctica **(Vocabulary)**.

A lectura e comprensión de textos **(Reading)**.

As estruturas gramaticais **(Grammar)**.

Os sons estudados **(Pronunciation)**.

A comprensión e a expresión oral da lingua en todas as súas vertentes **(Listening and Speaking)**.

A comprensión e a expresión escrita **(Writing)**.

De reforzo e ampliación

A programación parte do recoñecemento de que en toda clase hai alumnado con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, ao tempo que persegue o obxectivo de que todos participen no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que todos poidan atopar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe.

Algunhas destas actividades actúan como unha extensión para aqueles alumnos sen dificultades, e outras ofrecen un reforzo para aqueles que necesitan máis apoio.

Xefa de departamento	Sinatura
M. Alejandra Vázquez López	
Membros do departamento	Sinatura
Inés Pascual Roy	
Membros do departamento	Sinatura
Alba Iglesias Vázquez	

En Santiago de Compostela, de setembro de 2022

ANEXOS (a partir de da próxima páxina) REFLEXIÓN SOBRE O MODO DE APRENDER (versións en inglés e galego, tomadas do PEL)

Learning to learn

Influence of emotions

In order to prevent emotions from interfering into my learning process:

I do it I think
I should do it

I try to keep my stress level down when using the new language.

Even though I'm afraid of making mistakes, I don't feel self-conscious when using the language.

I don't get stuck if I don't understand a word or expression. I keep listening.

I don't panic if I can't remember the exact word I want to use, I look for another one.

I share my feelings about language learning with fellow students.

I keep a diary as a record of how I feel about my study.

I treat myself when I have done things well.

Reflection and Organisation

Reflecting on my learning process in order to get myself organised:

I do it I think
I should do it

I decide what I need to learn and I set myself objectives accordingly.

I set my personal pace according to the time I have available.

I check my progress regularly: I make sure what I know and what I do not know.

I look for opportunities to use the language I am learning (radio, the Internet, etc.).

I take breaks because I understand much better when I resume study.

I monitor my mistakes and try to avoid them.

I decide if I learn better by watching, listening, saying or doing.

I create a favourable environment for study: place, time and suitable conditions.

I keep a diary in which I write down what I learn.

Learning new things

In order to learn something new

I do it I think

**I
should
do it**

I relate the things I learn with what I already know, both in my language and in others.

I look for frequently repeated patterns in the language and make hypothesis accordingly.

I listen carefully and try to imitate the accent and intonation of native speakers.

In order to understand the meaning of a new word, I observe its form and its components.

I look similarities and differences between the new language and othe ones I already know.

I use a dictionary to help me understand what I hear or read.

I learn new words in context.

I associate the sound of a new word or expression to the sound of words and expressions I know.

I visualise the written form of the words.

Consolidating learning

In order to remember what I have learnt:

I do it I think

**I should
do it**

I practise what I have learnt in new situations as often as I can.

I organise and group the words meaningfully.

I match sounds and images.

I practise the sounds I find difficult to pronounce.

I make a drawing of the words and expressions.

I often repeat or rewrite a word or expression.

I use the language I am learning to take notes when I study.

I revise regularly.

Aprender a aprender

Influencia de emocións

Para evitar que as emocións inflúan negativamente na miña aprendizaxe:

Fágoo Gustaríame

facelo

Intento manter o meu nivel de ansiedade baixo cando utilizo a nova lingua.

Aínda que temo cometer erros, utilizo a lingua sen medo ao ridículo.

Non me bloqueo se non entendo unha palabra ou expresión, senón que sigo escoitando.

ENQUISA INICIAL – BACHARELATO

1. Nome
2. Onde estudaches antes deste curso (e que estudaches alí)? (ESO, Bacharelato...)
3. Como che foi o curso pasado? Aprobaches todo? Se a resposta é “non”, que che quedou? Repites curso?
4. Como foi a túa experiencia previa con respecto á aprendizaxe de idiomas estranxeiros (comenta brevemente)?
5. Cal consideras que é o teu nivel de inglés? Básico, intermedio, alto? (A1-A2, B1-B2, C1-C2)
6. Contas con ordenador e conexión a Internet na casa?
7. Que tipo de actividades che gustaría facer nas clases de inglés (como pensas que aprenderías máis e mellor)?
8. Que cualificacións levaches o curso pasado na materia de inglés? Consideras que foi merecida/xusta?
9. A que aspiras na materia de inglés este curso? (simplemente aprobar, conseguir unha nota en concreto, pasar de todo...? Gústache a materia?
10. Tes algún tipo de problema ou dificultade que poida afectar ás túas clases?
11. Que che gusta facer no teu tempo libre? Cales son as túas materias de Bacharelato preferidas?
12. Propostas, suxestións, comentarios...?

INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

ENQUISA PARA O PROFESORADO (1: nada, 2: pouco, 3: bastante; 4: moito)

ACTIVIDADES NA AULA

1 2 3 4

1 O alumnado traballa do seguinte xeito nas miñas clases:

De xeito individual

Por parellas

En grupos pequenos

En grupos grandes

2 As tarefas que propoño son do seguinte tipo:

Cerradas, dirixidas, do libro, etc.

Abertas, procedementais, diversas, proxectos, etc.

Facilitan o traballo cooperativo.

3 Na metodoloxía que aplico:

Uso ferramentas TIC

Propoño actividades para facilitar a aprendizaxe autónoma.

Explicacións teóricas e o libro.

4 Como paso as horas lectivas (promedio):

Conseguindo silencio.

Impartindo teoría e explicacións.

Respondendo preguntas, fomentando a participación, desenvolvendo prácticas, etc.

Observando.

Correxindo ao alumnado de maneira individual

5. Desenvolvemento da programación

Desenvolveuse na súa totalidade (especificar grao de desenvolvemento):

Aplicáronse os criterios de avaliación?

Axustouse á temporalización prevista?

Datos estatísticos sobre o alumnado:

Grupo	Nº alumnas/os	Aprobadas/os	Suspensas/os
-------	---------------	--------------	--------------

Alumnado pendente / repetidor (nº e cualificación obtida):

Dificultades atopadas e propostas de mellora (para o próximo curso...):

ENQUISA FIN DE CURSO PARA O ALUMNADO (1: nada, 2: pouco, 3: bastante; 4: moito)

1 2 3 4

- 1 A materia/módulo pareceume interesante
- 2 Os contidos aprendidos son útiles para o meu futuro (traballo, estudos...)
- 3 O desenvolvemento da materia/módulo axustouse á programación establecida.
- 4 A planificación da materia /módulo foi axeitada.
- 5 Os contidos da materia/módulo estiveron ben repartidos ao longo do curso.
- 6 Os contidos da materia / módulo foron asumibles en canto ao nivel de dificultade.
- 7 As actividades de clase foron entretidas.
- 8 As actividades de clase foron útiles para aprender mellor os contidos.
- 9 O uso da plataforma Moodle (Aula Virtual) axudoume a seguir a materia / módulo.
- 10 Os materiais impresos foron adecuados (libros, fotocopias...).
- 11 Os materiais dixitais foron adecuados (exercicios interactivos, páxinas Web, etc)
- 12 O ambiente do grupo foi agradable.
13. Eu colaborei no grupo para mellorar a aprendizaxe de todos e todas.
14. Eu traballei e estudei suficientemente.
15. A profesora / o profesor de a coñecer a forma de avaliar e a programación ao inicio do curso.
16. A profesora / o profesor estivo dispoñible cando o necesitei.
17. A profesora / o profesor demostrou estar suficientemente formada/o para impartir a materia / o módulo.
- 18 A profesora / o profesor foi capaz de transmitir e explicar adecuadamente os coñecementos.
- 19 En xeral, estou satisfeita/o coa profesora / profesor.
20. A cualificación final que vou ter correspóndese co nivel de coñecementos adquiridos por min.
21. Botei en falta...

REFLEXIÓN SOBRE O MODO DE APRENDER (versións en inglés e galego, tomadas do PEL)

Learning to learn

Influence of emotions

In order to prevent emotions from interfering into my learning process:

I do it I think

**I should
do it**

I try to keep my stress level down when using the new language.

Even though I'm afraid of making mistakes, I don't feel self-conscious when using the language.

I don't get stuck if I don't understand a word or expression. I keep listening.

I don't panic if I can't remember the exact word I want to use, I look for another one.

I share my feelings about language learning with fellow students.

I keep a diary as a record of how I feel about my study.

I treat myself when I have done things well.

Reflection and Organisation

Reflecting on my learning process in order to get myself organised:

I do it I think

**I should
do it**

I decide what I need to learn and I set myself objectives accordingly.

I set my personal pace according to the time I have available.

I check my progress regularly: I make sure what I know and what I do not know.

I look for opportunities to use the language I am learning (radio, the Internet, etc.).

I take breaks because I understand much better when I resume study.

I monitor my mistakes and try to avoid them.

I decide if I learn better by watching, listening, saying or doing.

I create a favourable environment for study: place, time and suitable conditions.

I keep a diary in which I write down what I learn.

Learning new things

In order to learn something new

I do it I think

I

**should
do it**

I relate the things I learn with what I already know, both in my language and in others.

I look for frequently repeated patterns in the language and make hypothesis accordingly.

I listen carefully and try to imitate the accent and intonation of native speakers.

In order to understand the meaning of a new word, I observe its form and its components.

I look similarities and differences between the new language and othe ones I already know.

I use a dictionary to help me understand what I hear or read.

I learn new words in context.

I associate the sound of a new word or expression to the sound of words and expressions I know.

I visualise the written form of the words.

Consolidating learning

In order to remember what I have learnt:

**I do it I think

I should
do it**

I practise what I have learnt in new situations as often as I can.

I organise and group the words meaningfully.

I match sounds and images.

I practise the sounds I find difficult to pronounce.

I make a drawing of the words and expressions.

I often repeat or rewrite a word or expression.

I use the language I am learning to take notes when I study.

I revise regularly.

Aprender a aprender

Influencia de emocións

Para evitar que as emocións inflúan negativamente na miña aprendizaxe:

**Fágoo Gustaríame
facelo**

Intento manter o meu nivel de ansiedade baixo cando utilizo a nova lingua.

Aínda que temo cometer erros, utilizo a lingua sen medo ao ridículo.

Non me bloqueo se non entendo unha palabra ou expresión, senón que sigo escoitando.

Non me desespero se non lembro a palabra exacta que quero utilizar, senón que intento dicir o mesmo doutro xeito.

Comparto con outros estudantes o meu estado de ánimo no que á aprendizaxe se refire.

Teño un diario onde apunto como me sinto ao estudar.

Cando me saíron ben as cousas felicítome ou concédome algún premio.

Reflexión e organización

Para reflexionar sobre a aprendizaxe e organizarme:

**Fágoo Gustárame
 facelo**

Determino o que necesito aprender e fíxome obxectivos en consoancia.

Márcome un ritmo de traballo tendo en conta o tempo de que dispoño.

Reviso con periodicidade o meu progreso: comprobo o que sei e o que non sei.

Busco ocasións para utilizar a lingua que estou a aprender (escoito a radio, uso Internet, etc.).

Doume tempos de descanso no estudo porque ao retomalo entendo mellor o que estudei.

Decátome dos erros que cometo e intento non repetilos.

Determino se aprendo mellor o que vexo, o que oíu ou o que digo e fago.

Creo un ámbito de estudo favorable: lugar, tempo e condicións axeitados.

Escribo un diario onde antoo o que vou aprendendo.

Aprender o novo

Para aprender o novo:

**Fágoo Gustárame
 facelo**

Asocio o novo que aprendo co que xa sei, sexa no meu idioma ou noutro.

Busco patróns da lingua que se repiten con certa frecuencia e formulo as miñas propias hipóteses.

Fíxome e intento imitar o acento e a entoación dos falantes do idioma.

Para entender o significado dunha palabra nova, fíxome na súa forma e nas partes que a compoñen.

Busco semellanzas e diferenzas entre o novo idioma e as outras linguas que coñezo.

Uso o dicionario como axuda para entender o que leo ou escoito.

Memorizo unha palabra nova dentro da oración na que aparece.

Asocio o son da palabra ou expresión novas co son dunha palabra ou expresión coñecidas.

Visualizo mentalmente como se escriben as palabras.

Fixar o aprendido

Para fixar o que aprendín:

**Fágoo /Gustárame
facelo**

Practico con frecuencia, en novas situacións, o que aprendín.

Organizo e agrupo as palabras que aprendín.

Uso combinacións de sons e imaxes.

Practico os sons que me son difíciles de pronunciar.

Debuxo as palabras ou as expresións.

Repito ou escribo moitas veces a palabra ou expresión.

Cando estudo utilizo o idioma que estou a aprender para tomar notas.

Repaso con frecuencia

RÚBRICAS E LISTAS DE CONTROL PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES PRODUTIVAS

WRITING RUBRIC FOR 2º BACHARELATO

ASSESSMENT CRITERIA	20%	15%	10%	5%	0%
Text awareness B4.1	Uses the writing tips to hold the reader's attention and communicate straightforward ideas.	Uses some writing tips to communicate straightforward ideas.	Produces text that communicates simple ideas in simple ways.	The text is very simple and doesn't hold the reader's attention.	The text is too incoherent or too brief to assess.
Content B4.2, B4.6, B4.7	All content is relevant to the task, written in a suitable register, and the reader is fully informed.	Minor irrelevances or omissions in the text. The reader is mostly informed.	Irrelevances or misinterpretation of the instructions may be present. The reader is more or less informed.	Irrelevances or misinterpretation of the instructions are present. The reader is minimally informed.	Content is totally irrelevant. The reader is not informed.
Order and aspect B4.3, B4.5	Text is well organized in paragraphs and coherent, using a variety of connectors. The writer makes no mistakes in punctuation and the text is very easy to read.	Text is connected and coherent, using basic connectors. The writer makes few errors in punctuation and the text is easy to read.	Text is connected using basic, high-frequency connectors and the paragraphs are not organized.	Very basic linking words are present. The text is run-on or not organized.	No linking words at all. Run-on text or loose sentences.
Grammar B4.4	Uses simple and some complex grammatical forms with a good degree of control, and errors do not impede communication.	Uses simple grammatical forms with a good degree of control. While there are a few mistakes, meaning is clear.	Uses simple grammatical forms with some degree of control.	Grammar errors may impede meaning at times.	Errors make the text illegible.
Vocabulary B5.7	Uses everyday vocabulary appropriately, including the vocabulary specific for the task or lesson.	Uses everyday vocabulary and some specific vocabulary generally appropriately, overusing some terms.	Uses basic vocabulary reasonably appropriately. There's some repetition.	Uses very basic vocabulary and there's a lot of repetition.	Uses very basic vocabulary, often misspelled, with a lack of concordance or in L1.
TOTAL SCORE	100%	75%	50%	25%	0%

WRITING RUBRIC FOR 2º BACHARELATO

ASSESSMENT CRITERIA	20%	15%	10%	5%	0%
Text awareness B4.1, B4.2	Uses the writing tips to hold the reader's attention and communicate straightforward ideas.	Uses some writing tips to communicate straightforward ideas.	Produces text that communicates simple ideas in simple ways.	The text is very simple and doesn't hold the reader's attention.	The text is too incoherent or too brief to assess.
Content B4.3, B4.5	All content is relevant to the task, written in a suitable register, and the reader is fully informed.	Minor irrelevances or omissions in the text. The reader is mostly informed.	Irrelevances or misinterpretation of the instructions may be present. The reader is more or less informed.	Irrelevances or misinterpretation of the instructions are present. The reader is minimally informed.	Content is totally irrelevant. The reader is not informed.
Order and aspect B4.3, B4.6	Text is well organized in paragraphs and coherent, using a variety of connectors. The writer makes no mistakes in punctuation and the text is very easy to read.	Text is connected and coherent, using basic connectors. The writer makes few errors in punctuation and the text is easy to read.	Text is connected using basic, high-frequency connectors and the paragraphs are not organized.	Very basic linking words are present. The text is run-on or not organized.	No linking words at all. Run-on text or loose sentences.
Grammar B4.4	Uses simple and some complex grammatical forms with a good degree of control, and errors do not impede communication.	Uses simple grammatical forms with a good degree of control. While there are a few mistakes, meaning is clear.	Uses simple grammatical forms with some degree of control.	Grammar errors may impede meaning at times.	Errors make the text illegible.
Vocabulary B5.5	Uses everyday vocabulary appropriately, including the vocabulary specific for the task or lesson.	Uses everyday vocabulary and some specific vocabulary generally appropriately, overusing some terms.	Uses basic vocabulary reasonably appropriately. There's some repetition.	Uses very basic vocabulary and there's a lot of repetition.	Uses very basic vocabulary, often misspelled, with a lack of concordance or in L1.
TOTAL SCORE	100%	75%	50%	25%	0%

SPEAKING RUBRIC FOR 2º BACHARELATO

ASSESSMENT CRITERIA	20%	15%	10%	5%	0%
Pronunciation B2.1, B5.1	Intonation and sentence stress appropriate. Individual sounds articulated clearly.	Intonation and sentence stress generally accurate. Individual sounds articulated clearly in general.	Is mostly understandable and articulates sounds and words somewhat clearly.	Is mostly understandable, despite limited control of individual sounds.	Little control of individual sounds and stress makes it very difficult to understand.
Interactive communication B2.6, B2.8	Initiates and responds appropriately. Maintains the conversation going with very little support.	Initiates and responds appropriately. Needs a little support to keep the conversation going.	Responds when asked, despite some hesitation.	Maintains simple exchanges with support, despite some difficulty and hesitation.	Doesn't interact, reads from the script or requires a lot of support to answer simple questions.
Discourse management B2.5	Produces extended stretches of language despite some hesitation and their contributions are relevant to the task.	Produces responses which are extended beyond short phrases, despite hesitation. There is some repetition.	A lot of repetition and very simple connectors, but responses are extended.	Very short phrases and frequent hesitation. Repeats information or digresses from the topic.	Hesitation and repetition. No connectors.
Grammar B5.6	Shows a good degree of control of simple and some complex grammatical forms.	Shows a good degree of control of simple grammatical forms.	Shows sufficient control of simple grammatical forms.	Little control of simple grammatical forms.	Grammar mistakes make the discourse impossible to follow.
Vocabulary B5.7	Uses task-appropriate vocabulary to exchange opinion on familiar topics.	Uses everyday vocabulary when talking about familiar topics.	Uses a limited range of vocabulary to talk about familiar topics.	Uses limited vocabulary, with a lot of blanket terms, repetition or words in L1.	Uses a vocabulary of isolated words or L1 interferences.
TOTAL SCORE	100%	75%	50%	25%	0%

SPEAKING RUBRIC FOR 2º BACHARELATO

ASSESSMENT CRITERIA	20%	15%	10%	5%	0%
Pronunciation B5.1	Intonation and sentence stress appropriate. Individual sounds articulated clearly.	Intonation and sentence stress generally accurate. Individual sounds articulated clearly in general.	Is mostly understandable and articulates sounds and words somewhat clearly.	Is mostly understandable, despite limited control of individual sounds.	Little control of individual sounds and stress makes it very difficult to understand.
Interactive communication B2.2, B2.6, B2.7	Initiates and responds appropriately. Maintains the conversation going with very little support.	Initiates and responds appropriately. Needs a little support to keep the conversation going.	Responds when asked, despite some hesitation.	Maintains simple exchanges with support, despite some difficulty and hesitation.	Doesn't interact, reads from the script or requires a lot of support to answer simple questions.
Discourse management B2.3, B2.5	Produces extended stretches of language despite some hesitation and their contributions are relevant to the task.	Produces responses which are extended beyond short phrases, despite hesitation. There is some repetition.	A lot of repetition and very simple connectors, but responses are extended.	Very short phrases and frequent hesitation. Repeats information or digresses from the topic.	Hesitation and repetition. No connectors.
Grammar	Shows a good degree of control of simple and some complex grammatical forms.	Shows a good degree of control of simple grammatical forms.	Shows sufficient control of simple grammatical forms.	Little control of simple grammatical forms.	Grammar mistakes make the discourse impossible to follow.
Vocabulary B5.5	Uses task-appropriate vocabulary to exchange opinion on familiar topics.	Uses everyday vocabulary when talking about familiar topics.	Uses a limited range of vocabulary to talk about familiar topics.	Uses limited vocabulary, with a lot of blanket terms, repetition or words in L1.	Uses a vocabulary of isolated words or L1 interferences.
TOTAL SCORE	100%	75%	50%	25%	0%

BENCHMARK LIST FOR ORAL EXPRESSION IN THE CLASSROOM

	Frequency				
	1	2	3	4	5
1. When asked, answers clearly and is articulate.					
2. Speaks in English spontaneously in class.					

BENCHMARK LIST FOR CLASS BEHAVIOR

	Scale			
	Always	Often	Hardly	Never
1. Turns in assignments on time with no need of reminders.				
2. Does classwork with little distractions and interruptions.				
3. Takes part in class debates and corrections.				
4. Good behavior towards the teacher and peers, takes part in linguistic mediation.				
5. Attends class regularly and with a good disposition.				