

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 1º ESO

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 1º E.S.O.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>▪PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	
<p>▪B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>▪PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	
<p>▪B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>▪PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	
<p>▪B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>▪PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>▪B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>▪PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	
<p>▪B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p>	<p>▪PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>▪PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
<p>▪B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para resolver cuestións relacionadas coas TICs, tales como achega de material, descarga de audios e vídeos, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>▪PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
<p>▪B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>▪PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>
<p>▪B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>▪PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias básicas	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo una idea principal en cada parágrafo, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. 	CCL CD CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc. 	CCL CD CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital). 	CCL CD CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais. 	CCL CD CAA CCEC	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	CCL CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.). 	CCL CD CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. 	CCL CD CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais). 	CCL CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. 	CCL CAA CCEC	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar. 			

2.- Avaliación e cualificación de 1º E.S.O.

- A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.
- A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial so poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.
- Non haberá ter nota numérica na 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	Procedementos: Actividades e exercicios diarios: 40% Tarefa escrita : 30% Tarefa oral: 30%
	Instrumentos: Caderno do profesor Actividades en EDIXGAL e gmail.
CUALIFICACIÓN FINAL	Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tarefas de repaso e reforzo. -Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación, reforzo, e de ser o caso ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tarefas de ampliación: ata un 1 punto. O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial. Proba escrita de gramática e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 20% Proba de expresión escrita: 30% Proba do libro de lectura <i>Black Beauty</i> : 20%

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	<p>Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas, exercicios)</p> <p>Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...)</p> <p>Tarefas de comprensión oral (Listenings de conversas informais, cancións, partes da película correspondente ao libro de lectura (<i>Black Beauty</i>))</p> <p>Tarefas de expresión oral (grabacións de lectura da novela)</p>
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	<p>Aulas 1º ESO formadas en gmail para envío das tarefas a cada curso.</p> <p>Tarefas propostas para cada día de clase na aula virtual EDIXGAL utilizando libros de texto que aparecen na plataforma ou subindo outras actividades.</p> <p>Auto-orrección de actividades ou entrega a través de EDIXGAL ou gmail.</p> <p>Respostas individuais a dudas a través de gmail.</p>
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	<p>Non se detectou ningún caso.</p> <p>Envío de das tarefas empregando gmail, información en FOL e tarefas en EDIXGAL.</p> <p>Emprego do libro de texto Spectrum 1</p> <p>Envío das tarefas a gmail como pdf, documento de word ou o formato que soubesen empregar.</p>
Materiais e recursos	<p>Libro de texto Spectrum 1</p> <p>Novela: <i>Black Beauty</i> (Vicens Vives-Black Cat Collection)</p> <p>Material de editoriais en EDIXGAL.</p> <p>Material elaborado polo profesor/a</p> <p>Links a videos de Internet seleccionados polo profesorado</p> <p>Material descargado de Internet e compartido co alumnado en EDIXGAL.</p> <p>FOL aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias.</p> <p>aulasgalegas.org</p>

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	<p>Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado a cada grupo de gmail de 1º ESO.</p>
PUBLICIDADE	<p>Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.</p>

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 2º ESO

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 2º E.S.O.

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)		
Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p>	<p>▪PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p>	<p>CCL/CD/ CCEC/CSC</p>
<p>▪B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>▪PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez..</p>	<p>CCL/CD/ CCEC/CSC</p>
<p>▪B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>▪PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez</p>	<p>CCL/CD/ CCEC/CSC</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p>	<p>▪PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CCL/CD/ CCEC/CSC</p>
<p>▪B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>▪PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CCL/CD/ CCEC/CSC</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>▪PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p>	<p>▪PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p>	<p>▪PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>▪PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>▪PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>▪PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>▪PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>▪PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>▪PLEB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>
<p>▪B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>▪PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CCL/CAA/CSC/ CCEC/CD</p>

2.- Avaliación e cualificación de 2º E.S.O.

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial só poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá nota numérica na 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	<p>Procedementos: Exercicios e actividades 60% Actividade libro 20% Rexistro de observación 20%</p> <p>Instrumentos: Rúbrica Caderno de observación Aula Virtual Edixgal</p>
CUALIFICACIÓN FINAL	<p>Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% Tarefas de repaso e reforzo. -Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto.</p> <p>Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación, reforzo e, de ser o caso, ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tarefas de ampliación: ata un 1 punto. O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.</p>
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	<p>O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial.</p> <p>Proba escrita de gramática e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 20% Proba de expresión escrita: 30% Proba do libro de lectura da 1ª avaliación <i>Stories from the Heart</i> (as dúas primeiras historias): 20%</p>

ALUMNADO COA	<p>Criterios de avaliación: Comprensión e produción de textos orais: -Identificar a información global e específica contida nas mensaxes orais (entrevistas, descrições e narracións) -Participar de forma intelixible en situacións de interacción oral respectando os usos temporais adecuados e utilizando o léxico apropiado nos distintos contextos sociais. Comprensión e produción de textos escritos: -Comprender textos descritivos, narrativos e dialogados (cartas, relatos breves, descripción, artigos periodísticos, correos electrónicos) que traten temas de interese para a súa idade ou temas culturais e de divulgación xeral. -Redactar textos breves (sobre 100 palabras) pero coherentes, tanto no que respecta á exposición ordenada das ideas como na estrutura formal dos mesmos.</p>
MATERIA	<p>Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: -Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. -Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>
PENDENTE	
ALUMNADO COA	<p>Criterios de cualificación: -1º examen de pendentes: 25% -Traballo no curso actual e tarefas entregadas online (2º ESO): 25% -Probos escritos e orais enviadas telematicamente polo alumnado: 50%</p> <p>Alumnado suspenso: Examen telemático</p>
MATERIA	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Procedementos: Observación sistemática das tarefas de recuperación, repaso e de ser o caso, ampliación. Probos orais e escritos enviadas telematicamente polo alumnado. Registro das tarefas de recuperación e repaso enviadas.</p>
PENDENTE	<p>Instrumentos: Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais Webex para probos orais no casos necesarios</p>
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	<p>Proba escrita de estruturas sintáctico-discursivas e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 35% Proba de expresión escrita: 35%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas, exercicios) Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (vídeos e podcast) Tarefas de expresión oral (envío de audios con monólogos)
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Aula Virtual Edixgal Resolución de dúbidas a través de gmail Plataforma Oxford Learner's Bookshelf
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Todo o alumnado ten acceso á plataforma Edixgal
Materiais e recursos	Recursos Edixgal FOL aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias. Novela: <i>Stories from the Heart</i> (Oxford Bookworms)

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado a cada grupo de gmail de 2º ESO no que está todo o alumnado.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 3º ESO

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 3º E.S.O.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)		
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>▪PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p>	<p>▪PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>▪PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p>	<p>▪PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>	<p>▪PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>▪PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>CCL CAA CSC, CCEC CD</p>	
<p>▪ B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>▪PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪ B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>▪PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p>▪PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)			
Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias básicas		
<p>▪ B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).</p>	<p>▪ PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪ B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p>	<p>▪ PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪ B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>▪ PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
	<p>▪ PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>▪ PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪ B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p>	<p>▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪ B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>▪ PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪ B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>▪ PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪ B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>▪ PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

2.- Avaliación e cualificación DE 3º E.S.O.

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial so poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá ter nota numérica na 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	<p>Procedementos: Actividades e exercicios diarios: 40% Tarefa escrita : 30% Tarefa oral: 30%</p> <p>Instrumentos: Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais Webex para probas orais nos casos necesarios</p>
CUALIFICACIÓN FINAL	<p>Procedemento: Alumnado aprobado: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tarefas de repaso e reforzo Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto. Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación, reforzo e de ser o caso ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da 2º avaliación. -Tarefas de ampliación: ata un punto. O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.</p>
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	<p>O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial. Proba escrita de gramática e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 20% Proba de expresión escrita: 30% Proba do libro de lectura da 1º avaliación, <i>A Scandal in Bohemia</i>:20%</p>

<p>ALUMNADO COA</p>	<p>Criterios de avaliación: Comprensión e produción de textos orais: -Identificar a información global e específica contida nas mensaxes orais (entrevistas, descrições e narracións) -Participar de forma intelixible en situacións de interacción oral respectando os usos temporais adecuados e utilizando o léxico apropiado nos distintos contextos sociais. Comprensión e produción de textos escritos: -Comprender textos descritivos, narrativos e dialogados (cartas, relatos breves, descripción, artigos periodísticos, correos electrónicos) que traten temas de interese para a súa idade ou temas culturais e de divulgación xeral. -Redactar textos breves (sobre 100 palabras) pero coherentes, tanto no que respecta á exposición ordenada das ideas como na estrutura formal dos mesmos. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: -Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. -Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>
<p>MATERIA</p> <p>PENDENTE</p>	<p>Criterios de cualificación: 1º examen de pendentés: 20% Traballo no curso actual: 20% Tarefas escritas enviadas telemáticamente: 30% Tarefas orais enviadas telemáticamente: 30% Alumnado suspenso: Examen telemático</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Procedementos: Observación sistemática das tarefas de recuperación, repaso e, de ser o caso, ampliación. Probas orais e escritas enviadas telemáticamente polo alumnado. Rexistro das tarefas enviadas.</p> <p>Instrumentos: Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais Webex para probas orais no casos necesarios Plataforma Blinklearning</p>
<p>PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO</p>	<p>Proba escrita de estruturas sintáctico-discursiva: 30% Proba de comprensión escrita: 35% Proba de expresión escrita: 35%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas, exercicios) Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (videos explicativos, videos informales sobre o coronavirus, cancións) Tarefas de expresión oral (grabacións de lectura da novela)
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Aulas 3º ESO formadas en gmail para envío das tarefas a cada curso. Grupo de alumnado de 3º ESO coa materia pendente. Compartir carpeta de drive para que suban as tarefas orais. Respostas individuais a dudas. Plataforma blinklearning para acceso a libros dixitais do curso actual e do curso que correspondese a alumnos pendentes.
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Non se detectou ningún caso. Envío de das tarefas empregando gmail para alumnado que non conseguen rexistrarse en blinklearning. Emprego do libro de texto que ten todo o alumnado. Envío das tarefas a gmail como foto, documento de word ou o formato que soubesen empregar.
Materiais e recursos	Libro de texto Spectrum 3 Novela: A Sherlock Holmes Collection (Burlington) Material elaborado polo profesor/a Links a videos de Internet seleccionados polo profesorado Material descargado de Internet e compartido co alumnado por gmail. FOL aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias. aulasgalegas.org

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado a cada grupo de gmail de 3º ESO.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 3º ESO PMAR

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 3º E.S.O. PMAR

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)		
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocuto</p>	<p>▪PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>▪B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p>	<p>▪PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)		
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocuto</p>	<p>▪PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>▪B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p>	<p>▪PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>▪PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>▪B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>▪PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>▪B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p>▪PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>▪PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)		
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).</p>	<p>▪PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p>	<p>▪PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>▪PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>▪PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias
<p>▪B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p>	<p>▪PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual)</p>	<p>▪PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>▪PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

2.- Avaliación e cualificación de 3º E.S.O. PMAR

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial só poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá nota numérica na 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	Procedementos: Exercicios e actividades 60% Actividade libro 20% Rexistro de observación 20%
	Instrumentos: Rúbricas Caderno de observación
CUALIFICACIÓN FINAL	Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tarefas de repaso e reforzo -Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto. Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación, reforzo, e de ser o caso, ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tarefas de ampliación: ata un 1 punto. O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial. Proba escrita de gramática e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 20% Proba de expresión escrita: 30% Proba do libro de lectura da 1ª avaliación, <i>Merlin</i> : 20%

<p>ALUMNADO COA</p> <p>MATERIA</p> <p>PENDENTE</p>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Comprensión e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificar a información global e específica contida nas mensaxes orais (entrevistas, descrições e narracións) -Participar de forma intelixible en situacións de interacción oral respectando os usos temporais adecuados e utilizando o léxico apropiado nos distintos contextos sociais. <p>Comprensión e produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender textos descritivos, narrativos e dialogados (cartas, relatos breves, descripción, artigos periodísticos, correos electrónicos) que traten temas de interese para a súa idade ou temas culturais e de divulgación xeral. -Redactar textos breves (sobre 100 palabras) pero coherentes, tanto no que respecta á exposición ordenada das ideas como na estrutura formal dos mesmos. <p>Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. -Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.
	<p>Criterios de cualificación:</p> <p>Examen da 1ª avaliación: 25%</p> <p>Traballo no presente curso (3º ESO PMAR): 25%</p> <p>Tarefas enviadas telemáticamente: 25%</p> <p>Tarefas orais enviadas telemáticamente:25%</p> <p>Alumnado suspenso:</p> <p>Tarefas de recuperación, repaso e reforzo</p> <p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Procedementos:</p> <p>Observación sistemática das tarefas de recuperación, repaso e, de ser o caso, ampliación.</p> <p>Probas orais e escritas enviadas telematicamente polo alumnado</p> <p>Rexistro das tarefas enviadas</p> <p>Instrumentos:</p> <p>Rúbricas</p> <p>Portfolio de actividades</p>
<p>PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO</p>	<p>Proba escrita de gramática e estruturas sintáctico-discursivas: 30%</p> <p>Proba de comprensión escrita: 35%</p> <p>Proba de expresión escrita: 35%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas, exercicios) Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (vídeos e podcast) Tarefas de expresión oral (envío de audios con monólogos)
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Aula Blinklearning Resolución de dúbidas a través de Gmail Plataforma Oxford Learner's Bookshelf
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Todo o alumnado ten acceso á plataforma Blinklearning
Materiais e recursos	Recursos Oxford - Blinklearning FOL aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias. Novela: <i>Merlin</i> (Oxford University Press)

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado ao grupo de gmail de 3º ESO PMAR.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 4º ESO

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 4º E.S.O.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)	
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias
<p>▪B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito..</p>	<p>▪PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p> <p>CCL CAA CCEC</p>
<p>▪B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas en dos ámbitos persoal e profesional.</p>	<p>▪PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>CCL CAA CD CCEC</p>
<p>▪B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relacionen experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p>▪PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descripción de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p> <p>CCL CAA CCEC</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p>	<p>▪PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media</p>	<p>CCL CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p>	<p>▪PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	
<p>▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p>	<p>▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	
<p>▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p>	<p>▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	
<p>▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	
	<p>▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias básicas		
<p>▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p>	<p>▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL CAA CD CCEC</p>	
<p>▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	
<p>B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>	<p>▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</p>	<p>CCL CAA CD CCEC</p>	
<p>▪ B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p>	<p>▪PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>▪PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	
<p>▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p>	<p>▪PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CD CCEC</p>	
<p>▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>▪PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	
<p>▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturação da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p>	<p>▪PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p>	<p>CCL CD CSC CCEC</p>	

2.- Avaliación e cualificación de 4º E.S.O.

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial so poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá ter nota numérica na 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	Procedementos: Actividades e exercicios diarios: 40% Tarefa escrita: 30% Tarefa oral: 30%
	Instrumentos: Caderno do profesor Aula virtual do centro Plataforma Blinklearning
CUALIFICACIÓN	Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tarefas de repaso e reforzo. Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto. Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación, reforzo, e de ser o caso, ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tarefas de ampliación: ata un 1 punto. O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial. Proba escrita de gramática e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 20% Proba de expresión escrita: 30% Proba do libro de lectura da 1º avaliación: 20%

<p>ALUMNADO COA</p> <p>MATERIA</p> <p>PENDENTE</p>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Comprensión e produción de textos orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais - Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción <p>Comprensión e produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos escritos. - Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos coherentes e de estrutura clara, de unas 120 palabras, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente. <p>Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa. - Mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada
<p>ALUMNADO COA</p> <p>MATERIA</p>	<p>Criterios de cualificación:</p> <p>1º examen de pendentos: 20%</p> <p>Traballo no curso actual (4º ESO): 20%</p> <p>Tarefas escritas enviadas telemáticamente: 30%</p> <p>Tarefas orais enviadas telemáticamente: 30%</p> <p>Alumnado suspenso:</p> <p>Examen telemático</p>
<p>PENDENTE</p>	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Procedementos:</p> <p>Observación sistemática das tarefas de recuperación, repaso e ampliación. Probas orais e escritas enviadas telemáticamente polo alumnado. Rexistro das tarefas enviadas.</p> <p>Instrumentos:</p> <p>Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais Aula virtual do centro Webex para probas orais no casos necesarios Plataforma Blinklearning</p>
<p>PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO</p>	<p>Proba escrita de estruturas sintáctico-discursivas e vocabulario: 30%</p> <p>Proba de comprensión escrita: 35%</p> <p>Proba de expresión escrita: 35%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas, exercicios Tarefas de expresión escrita (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (videos explicativos, videos e audios de situacións cotiás, ...) Tarefas de expresión oral (gravacións de voz sobre as actividades propostas)
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Cursos na aula virtual do centro. Grupo de alumnado de 4º ESO coa materia pendente. Respostas individuais a dúbidas. Plataforma Blinklearning para acceso a libros dixitais do curso actual e do curso que correspondese a alumnos pendentes.
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Non se detectou ningún caso. Envío das tarefas empregando gmail para alumnado que non conseguiu rexistrarse en Blinklearning ou que tivo problemas para conecta co aula virtual. Emprego do libro de texto que ten todo o alumnado. Envío das tarefas a gmail como foto, documento de word ou o formato que soubesen empregar.
Materiais e recursos	Libro de texto Spectrum 4 Material elaborado polo profesor/a Links a videos de Internet seleccionados polo profesorado Gravación de videos onde os alumnos poden ver explicacións sobre como realizar as tarefas Material descargado de Internet e compartido co alumnado por gmail. Aula virtual FOL aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias.

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado a cada grupo de 4º ESO por gmail e será exposto nos cursos da aula virtual para a súa consulta.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 1º BACHARELATO

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 1º de Bacharelato

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p>	<p>▪PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores, que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo.</p>	<p>▪PLEB1.4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B1.6. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).</p>	<p>▪PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B1.7. Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer, se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar, e se non hai interferencias acústicas.</p>			

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B2.2. Amosar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgunhas ideas máis complexas.</p>	<p>▪PLEB2.2.Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico ou relacionados coa súa especialidade (p. e. o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, social ou económicos), cunha estrutura clara que permite que os oíntes se fixen nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar a preguntas do auditorio, formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico.</p>	<p>▪PELB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B2.6. Coñecer, seleccionar con atención e saber aplicar con eficacia as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, tentando novas formulacións e combinacións dentro do propio repertorio, e corrixindo os erros (por exemplo, en tempos verbais, ou en referencias temporais ou espaciais) que conducen a malentendidos se a persoa interlocutora indica que hai un problema.</p>	<p>▪PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mútua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p>▪PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas de clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.</p>	CCL CAA CCEC	
	<p>▪PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre como redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).</p>	CCL CAA	
<p>▪B3.5. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>▪PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.</p>	CCL CSC CCEC	
<p>▪B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.</p>	<p>▪PLEB3.8. Comprende correspondencia personal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.</p>	CCL CSC CCEC CD	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias básicas		
<p>▪B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidade, facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.</p>	<p>▪ PLEB4.1. Escribe en calquera soporte, informes breves nos que da información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe) describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD	
	<p>▪ PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)</p>		
<p>▪B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.</p>	<p>▪ PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	CCL CAA CSC CCEC CD	
<p>▪B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.</p>			
<p>▪B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p>	<p>▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmiten e solicitan información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B5.2. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación.</p>	<p>▪ PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xeraquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B5.3. Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guións), con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convencións de escritura que rexen na comunicación por internet.</p>	<p>▪ PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B5.6. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas.</p>	<p>▪ PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.</p>	<p>CCL CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B5.7. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e máis especializado cando se conta con apoio visual ou contextual, relacionado cos propios intereses e as propias necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, e expresións e modismos de uso habitual.</p>	<p>▪ PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

2.- Avaliación e cualificación de 1º de Bacharelato

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial so poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá ter nota numérica no 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	<p>Procedementos: Actividades e exercicios diarios: 40% Tarefa escrita: 30% Tarefa oral:30%</p> <p>Instrumentos: Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais</p>
CUALIFICACIÓN FINAL	<p>Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tareas de repaso e reforzo Tareas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata un 1 punto.</p> <p>Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tareas de recuperación, reforzo e, de ser o caso, ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tareas de ampliación: ata un 1 punto.</p> <p>O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.</p>
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	<p>O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial.</p> <p>Proba escrita de estruturas sintáctico discursivas e vocabulario: 30% Proba do libro de lectura da 1º avaliación <i>The Fruitcake Special</i>: 20% Proba de comprensión escrita (reading): 20% Proba de expresión escrita (writing): 30%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas) Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (videos explicativos, videos informales sobre o coronavirus, cancións) Tarefas de expresión oral (grabacións de lectura da novela) Tarefas de contidos sintáctico-discursivos e vocabulario.
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Grupos de aula formado en gmail para envío das tarefas a cada curso. Grupos de alumnado de BACHARELATO coa materia pendente. Compartir carpeta de drive para que suban as tarefas orais. Respostas individuais a dudas. Plataforma blinklearning para acceso a libros dixitais do curso actual e do curso que correspondese a alumnos pendentes.
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Non se detectou ningún caso. Envío das tarefas empregando gmail co alumnado que non conseguen rexistrarse en blinklearning. Emprego do libro de texto KEY 1 en formato papel e na plataforma blinklearning , e REACH UP 1 en Blinklearning.
Materiais e recursos	Libro de texto Key 1 /Reach Up 1. Novela: <i>The Fruitcake Special and other stories</i> (Cambridge) Material elaborado polo profesor/a. Links a videos de Internet seleccionados polo profesorado. Material descargado de Internet e compartido co alumnado por gmail. FOL: aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias. aulas galegas.org

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado a cada grupo de gmail de 1º BACHARELATO.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: 2º BACHARELATO

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 2º de Bacharelato

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>	<p>▪PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
	<p>▪PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>▪PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>▪PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mútua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)			
Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>▪PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p>CCL CAA CSC, CCEC CD</p>	
<p>▪B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>▪PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.</p>	<p>▪PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión, ben estruturados e de certa lonxitude, que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (WRITING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias básicas		
<p>▪B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>▪PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>▪PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativos ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>▪PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>▪PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresión á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>▪PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>▪PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

2.- Avaliación e cualificación de 2º de Bacharelato

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial so poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá ter nota numérica no 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	<p>Procedementos: Actividades e exercicios diarios: 40% Tarefa escrita: 30% Tarefa oral: 30%</p> <p>Instrumentos: Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais Webex para probas orais no casos necesarios</p>
CUALIFICACIÓN FINAL	<p>Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tarefas de repaso e reforzo -Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto.</p> <p>Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación, reforzo e, de ser o caso, ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tarefas de ampliación: ata 1 punto.</p> <p>O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles. O alumnado que non aprobe coas tarefas de recuperación terá que presentarse a un examen presencial ou, de non poder ser, telemático.</p>
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	<p>O alumnado vai ser avaliado polos estándares que se definen como imprescindibles e non polos que había na programación inicial. Proba escrita de estruturas sintáctico discursivas e vocabulario: 20% Proba do libro de lectura da 1º avaliación, <i>A Fine Wine</i>: 20% Texto modelo ABAU: 60%</p>

<p>ALUMNADO COA</p> <p>MATERIA</p> <p>PENDENTE</p>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p><i>Comprensión e produción de textos orais:</i></p> <p>B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo.</p> <p><i>Comprensión e produción de textos escritos:</i></p> <p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas.</p> <p>B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p> <p>B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.</p> <p><i>Producción de textos escritos</i></p> <p>B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre unha serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidades, facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.</p> <p>B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e</p>
---	--

<p>ALUMNADO COA</p> <p>MATERIA</p>	<p>organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.</p> <p>B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.</p> <p>B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só a corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p> <p>B4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.7. Escribir cartas informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).</p>
<p>PENDENTE</p>	<p>Criterios de cualificación: 1º examen de pendentes: 25% 2º examen de pendentes: 25% Tarefas realizadas online: 50%</p> <p>Alumnado suspenso: Examen presencial ou, de non poder ser, telemático.</p> <p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Procedementos: Observación sistemática das tarefas de recuperación, repaso e ampliación. Probas orais e escritas enviadas telemáticamente polo alumnado. Rexistro das tarefas enviadas.</p> <p>Instrumentos: Caderno do profesor. Carpeta en drive para tarefas escritas. Carpeta compartida en drive para tarefas orais. Plataforma Blinklearning Webex para probas orais nos casos necesarios.</p>
<p>PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO</p>	<p>Proba escrita de estruturas sintáctico-discursivas e vocabulario: 30% Proba de comprensión escrita: 35% Proba de expresión escrita: 35%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas) Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (videos explicativos, videos informales sobre o coronavirus, cancións) Tarefas de expresión oral (grabacións de lectura da novela) Tarefas de contidos sintáctico-discursivos e vocabulario.
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Grupos de aula formado en gmail para envío das tarefas a cada curso. Grupos de alumnado de BACHARELATO coa materia pendente. Compartir carpeta de drive para que suban as tarefas orais. Respostas individuais a dadas. Plataforma blinklearning para acceso a libros dixitais do curso actual e do curso que correspondese a alumnos pendentes.
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Non se detectou ningún caso. Envío das tarefas empregando gmail co alumnado que non conseguen rexistrarse en blinklearning. Emprego do libro de texto KEY 2 e REACH UP 2 en Blinklearning.
Materiais e recursos	Libro de texto Key 2 /Reach Up 2. Novela: <i>Windows of the Mind</i> (Cambridge) Material elaborado polo profesor/a. Links a videos de Internet seleccionados polo profesorado. Material descargado de Internet e compartido co alumnado por gmail. FOL: aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias. aulas galegas.org

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado a cada grupo de gmail de 2º BACHARELATO.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2019/20

CENTRO: I.E.S. AQUIS CELENIS

CURSO: English for Travel- 2º Bacharelato

MATERIA: INGLÉS

DATA: 4 MAIO 2020

Instruccións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Información e publicidade.**

1. Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para ENGLISH FOR TRAVEL

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (LISTENING SKILL)			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>▪PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>▪PLEB1.3. Comprende en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>		<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>▪B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>	<p>▪PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B2.1.Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>▪PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación de significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os pros e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>▪PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B2.6.Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requirán expror de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>▪PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionado ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mútua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING SKILL)

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias		
<p>▪B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan rler as seccións difíciles.</p>	<p>▪PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>CCL CAA CSC, CCEC</p>	
<p>▪B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión.</p>	<p>▪PLEB3.5 Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	
<p>▪B3.6. Ler con fluidez textos relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.</p>	<p>▪PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nestes textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe e competencias	
<p>▪B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>▪PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>▪B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>▪PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia informativa, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresión á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>▪B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo, laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>▪PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>▪PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta cun apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

2.- Avaliación e cualificación de ENGLISH FOR TRAVEL

-A avaliación das aprendizaxes desenvolvidas a partir da suspensión das actividades terá carácter diagnóstico e servirá para programar o próximo curso.

-A avaliación das actividades realizadas na fase non presencial so poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

-Non haberá ter nota numérica no 3ª avaliación.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
AVALIACIÓN	<p>Procedementos: Actividades e exercicios diarios: 50% Tarefa oral: 50%</p> <p>Instrumentos: Caderno do profesor Carpeta de drive para tarefas escritas Carpeta de drive para tarefas orais</p>
CUALIFICACIÓN	<p>Procedemento: Alumnado coa 1º e 2º avaliación aprobadas: Media aritmética da primeira e segunda avaliación e valoración das actividades realizadas na fase non presencial. -1º avaliación: 50% -2º avaliación: 50% -Tarefas de repaso e reforzo Tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial: ata 1 punto.</p> <p>Alumnado con unha ou dúas avaliacións suspensas: -Tarefas de recuperación e reforzo e ,de ser o caso, ampliación da 1º e/ou 2º avaliación. -No caso de ter unha avaliación suspensa, a nota da recuperación fará media aritmética coa avaliación aprobada. -No caso de ter as dúas avaliacións suspensas: A nota da recuperación da 1º avaliación fará media aritmética coa nota da recuperación da segunda avaliación. -Tarefas de ampliación: ata un 1 punto. O alumnado poderá superar a materia sempre e cando demostre que acadou, coas tarefas do terceiro trimestre, os estándares definidos como imprescindibles.</p>
PROBA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO	<p>-Proba de expresión oral (speaking) : 50% -Presentación con diapositivas dun tema relacionado co ámbito social, educativo ou laboral. - Entrevista coa profesora sobre un tema de interese cultural, social, educativo ou laboral.</p> <p>-Proba de comprensión oral (listening): 50%</p>

3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

ACTIVIDADES de repaso, reforzo e ampliación	Tarefas de comprensión escrita (lectura de textos con preguntas, exercicios) Tarefas de expresión escritas (redaccións, responder a preguntas...) Tarefas de comprensión oral (videos explicativos, videos informales sobre o coronavirus, cancións) Tarefas de expresión oral (grabacións de lectura da novela)
METODOLOXÍA (Alumnado con conectividade)	Aula formado en gmail para envío das tarefas a cada curso. Compartir carpeta de drive para que suban as tarefas orais. Respostas individuais a dadas. Plataforma blinklearning para acceso a libros dixitais do curso actual e do curso que correspondese a alumnos pendentes.
METODOLOXÍA (Alumnado sen conectividade)	Non se detectou ningún caso. Envío de das tarefas empregando gmail para alumnado que non conseguen rexistrarse en blinklearning. Emprego do libro de texto que ten todo o alumnado. Envío das tarefas a gmail como foto, documento de word ou o formato que soubesen empregar.
Materiais e recursos	Material elaborado polo profesor/a. Links a videos de Internet seleccionados polo profesor/a. Material descargado de Internet e compartido co alumnado por gmail. FOL aplicación para notificar na páxina web do instituto as tarefas propostas e contactar coas familias. aulasgalegas.org

***Non hai alumnado pendente en English for Travel**

4. Información e publicidade

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será enviado ao de gmail da materia English for Travel.
PUBLICIDADE	Este anexo á programación didáctica do curso 2019/20 será publicado na páxina web do centro.