



ANEXO VI: “PLAN DE CONTINXENCIA DO IES ÁNHEL FOLE NO CURSO 2021-2022”

Código	Denominación
27015761	IES Ánxel Fole

Enderezo		C.P.
Ángelo Colocci s/n		27003
Localidade	Concello	Provincia
Lugo	Lugo	Lugo
Teléfono	Correo electrónico	
982870991	ies.anxel.fole@edu.xunta.gal	
Páxina web		
www.edu.xunta.gal/centros/iesanxelfole		

Índice

1. Actuacións previas diante da aparición dun gromo.
2. Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial.
3. Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial.

O Plan de Continxencia do centro educativo IES Ánxel Fole (Lugo) ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

1. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE A APARICIÓ N DUN GROMO.

1. No contexto deste protocolo, considerarase gromo nun centro educativo a calquera agrupación de 3 ou mais casos con infección activa nos que se establecese un vínculo epidemiolóxico, sendo sinónimo de abrocho ou brote. Tendo en conta a importante variabilidade entre as diferentes situacións, sempre que se detecten 3 casos ou mais nun centro escolar nun período corto de tempo (menos de 14 días entre o primeiro e o último caso) deberá realizarse unha valoración da situación por parte das autoridades sanitarias. Será o persoal da CSC quen faga esta notificación e decida co persoal da XT de Sanidade ou do SAEG se é necesario levar a cabo algunha actuación extraordinaria.
2. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles aos que así lle lo indique a CSC de acordo co [Protocolo de Vixilancia e Control Epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 \(COVID-19\) no ámbito educativo non universitario de Galicia](#).
3. Diante dun suposto no que unha persoa da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo as medidas de prevención e control levaranse a cabo en base ao **Protocolo de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 (Covid-19) no ámbito educativo non universitario de Galicia**. En virtude das mesmas:

Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.

A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:

- máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
- De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houberse dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao

edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

4. Débese chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do seu centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
5. No suposto da aparición dun caso nun centro educativo, tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.
6. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.
7. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid-19 seguiranse as recomendacións da CSC e, no caso de gromos, da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.
8. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo Covid do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
9. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto no **Protocolo de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 (Covid-19) no ámbito educativo non universitario de Galicia**, cos seguintes supostos:
 - Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera persoa do centro que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia de menos de 2 metros (<2m) do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara, os contactos serán determinados polo responsable COVID coa axuda da CSC ou XT de sanidade, segundo os protocolos vixentes en cada momento.
 - Tanto as persoas que teñan diagnóstico confirmado como aquelas determinadas como contacto estreito seguirán as indicacións da Central de Seguimento de Contactos para o seu caso concreto de acordo co **Protocolo**

de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-1 (Covid-19) no ámbito educativo non universitario de Galicia.

- En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo.

10. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria.

11. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo, na resolución que se dite aos efectos do Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 así como para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da Covid-19, relativas ao ensino a distancia.

2. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.

1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través de E-DIXGAL e/ou da Aula Virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles, ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma. No centro se contemplarán accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado e profesorado.
2. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a Consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos. Farase a través dunha enquisa, que será recollida por parte dos titores/as, para a detección de necesidades de conectividade e/ou equipamento dixital.
3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.
4. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:
 - a) Seguimento das Aulas Virtuais por parte do profesorado con perfil Administrador (Equipo directivo ou coordinador TIC), co fin de determinar o

alumnado que presenta dificultades de acceso. No caso de alumnado do Proxecto E-DIXGAL a detección de dificultades corresponderá aos titores/as.

b) Seguimento da atención educativa do alumnado por parte do equipo COVID, titores/as e Departamento de Orientación, identificando as circunstancias que motivan que non estea a recibir atención educativa: non dispor de equipamento, non dispor de conectividade, imposibilidade de contactar, falta de motivación ou interese, causas de carácter emocional, insuficiente competencia dixital.

c) Continuidade do Protocolo de actuación para alumnado desconectado por diversas circunstancias iniciado no curso 2019/20. Prestarase especial atención a identificar ao alumnado desconectado por diversas circunstancias, para recuperar e reforzar o vínculo escolar e axudalo a reincorporarse á actividade educativa. Faranse reunións coordinadas por xefatura de estudos, co profesorado titor e Departamento de Orientación analizando cada caso particular co fin de contactar coa familia na procura dunha solución.

d) De ser posible, desenvolvemento de clases por videoconferencia empregando a plataforma proporcionada pola Consellería.

e) Comunicacions coas familias:

- ❖ Comunicacions de centro: Espazo Abalar, páxina web, correo electrónico, chamada telefónica, plataforma de videoconferencia e correo postal.
- ❖ Comunicacions de profesorado: Espazo Abalar, aula virtual, E-DIXGAL, correo electrónico, chamada telefónica, plataforma de videoconferencia e correo postal.

f) As Aulas Virtuais e E-DIXGAL facilitan ao profesorado informes de seguimento detallado do alumnado.

g) Departamento de Orientación:

- ❖ Correo electrónico de contacto para as familias.
- ❖ Aula Virtual do centro. O Departamento de Orientación, o profesorado de Pedagogía Terapéutica, de ARCO ou PROA +, de ser o caso, contactará directamente coas familias co fin de informar do procedemento a seguir no desenvolvemento das sesións de apoio/reforzo.

h) A páxina web estará actualizada co fin de facilitar a comunicación coa comunidade educativa. Na páxina web está dispoñible o correo electrónico e os teléfonos de contacto co centro.

3. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.