



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL
IES ANTÓN ALONSO RÍOS 36019751

Solleiro s/n
36740 Tomiño (Pontevedra)
TLF 886120522 FAX 886120532
ies.anton.alonso.rios@edu.xunta.es
www.edu.xunta.gal/centros/iesantonalonsorios



CONCRECIÓN ANUAL PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CURSO 2023 - 2024



I.E.S. ANTÓN ALONSO RÍOS
TOMIÑO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ANÁLISE E VALORACIÓN DAS NECESIDADES DETECTADAS NO CURSO ANTERIOR.....	4
3. HORARIO DAS REUNIÓN S DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO-TITOR COA XEFATURA DE ESTUDOS E A ORIENTADORA DO CENTRO	5
4. RELACIÓN DO PROFESORADO-TITOR PARA O PRESENTE CURSO ESCOLAR	6
5. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN ANUAL.....	7
6. PLANIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL PARA O CURSO 2022 – 2023	10
6. PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN	26

1. INTRODUCCIÓN

A titoría, como actividade inherente á función docente, realízase ao longo de todo o proceso educativo, de xeito individual ou colectivo, coa finalidade de que o alumno/a mellore o seu rendemento académico, solucione as súas dificultades escolares e consiga hábitos de traballo e de estudo, de reflexión e de convivencia social que garantan o uso adecuado da liberdade responsable e participativa.

Sabemos que o profesorado é o responsable directo da labor titorial desempeñando o papel de mediador entre o alumnado, o equipo docente e as familias, cunhas tarefas específicas reguladas pola normativa. Ao mesmo tempo, o Departamento de Orientación constitúe o órgano que impulsa ese traballo, asesora, axuda a estruturar e organizar as actuacións e coordina ao profesorado titor.

De acordo coa LOMLOE (2020), o desenvolvemento da acción educativa nas diferentes áreas cobre un amplo espectro dos contidos que se traballarán na Educación Secundaria, pero debemos coidar o desenvolvemento de temas tan relevantes para o logro dunha educación integral da persoa como a educación en valores, aprender a aprender, o autocoñecemento e o autocontrol, a resolución de problemas, a convivencia, a toma de decisións,... Isto só se consegue a través da labor orientadora e de apoio de todo o equipo docente. Neste sentido, o Plan de Acción Titorial (PAT) é a resposta que, de modo sistemático e intencional, leva a cabo o centro para poder concretar dita orientación educativa.

2. ANÁLISE E VALORACIÓN DAS NECESIDADES DETECTADAS NO CURSO ANTERIOR.

Tendo en conta a memoria do Plan Anual do Departamento de Orientación do curso pasado, detectáronse as seguintes necesidades en canto á acción titorial:

A. NECESIDADES ORGANIZATIVAS E DE COORDINACIÓN:

- ◆ Asegurar que a acción titorial sexa parte da actividade docente: implicar ao profesorado.
- ◆ Inserir os aspectos básicos da acción titorial coa planificación de actividades do plan de convivencia e có PXAD.

B. NECESIDADES DO PROFESORADO:

- ◆ Dispoñer dun banco de recursos de actividades para levar a cabo a acción titorial.
- ◆ Formación e acompañamento en tarefas relacionadas coa cohesión grupal.
- ◆ Acompañamento nas entrevistas coas familias ou alumnado que requiran coñecementos específicos pola súa particularidade.

C. NECESIDADES DO ALUMNADO:

- ◆ Optimizar as técnicas e hábitos de estudo.
- ◆ Mellorar a toma de decisións e solución de problemas,
- ◆ Fomentar un uso responsable das TIC.
- ◆ Construírse en autonomía e responsabilidade.

D. NECESIDADES DAS FAMILIAS:

- ◆ Colaborar co centro no proceso de madurez das crianzas.
- ◆ Participar e comprometerse coas actuacións do centro.

E. NECESIDADES COAS ENTIDADES EXTERNAS:

- ◆ Diseñar accións de colaboración coas entidades que participan na educación do alumnado.

3. HORARIO DAS REUNIÓN S DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO-TITOR COA XEFATURA DE ESTUDOS E A ORIENTADORA DO CENTRO

Para levar a cabo unha boa coordinación entre o profesorado-titor, a xefatura de estudos e a orientadora do centro, levaranse a cabo reunións semanais por cada nivel:

Nº Sesión	Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	9:00 - 9:50			Reunión titores FP Básica		
2ª	9:50 - 10:40		Reunión titores 2º ESO	Reunión titores 1º ESO		
3ª	10:40 - 11:30					
RECREO						
4ª	12:00 - 12:50	Reunión titores 2º BAC			Reunión titores 4º ESO	Reunión titores 1º BAC
5ª	12:50 - 13:40	Reunión titores 3º ESO				
6ª	13:40 - 14:30					
RECREO						
7ª	16:30 - 17:20					
8ª	17:20 - 18:10					

4. RELACIÓN DO PROFESORADO-TITOR PARA O PRESENTE CURSO ESCOLAR

No presente curso escolar 2022 – 2023, contamos co seguinte profesorado-titor por cada grupo e nivel:

NIVEL	GRUPO	TITOR/A
1º ESO	1º A	Brais Álvarez Barata
	1º B	Patricia Martínez Leyenda
	1º C	Carla Alonso Ozores
	1º D	Ana Mª Varela Campos
	1º E	Pedro Costas Comesaña
2º ESO	2º A	Jessica Ingrid Piñeiro di Blasi
	2º B	Alejandra Costa Méndez
	2º C	Patricia Fernandes Correa
	2º D	Mª Cruz Garrido Davila
	2º E	José Miguel Caamaño Castro
3º ESO	3º A	Andrea Rodríguez Núñez
	3º B	Alicia Cordeiro Menduiña
	3º C	Isabel Fernández Fernández
	3º D	Mª Isabel Domínguez Sanjuán
4º ESO	4º A	Antón Orol Hermida
	4º B	Nerea Vergara González
	4º C	Elena Pérez de Castro
1º BAC	1º A	Xiana de Zulueta Canabal
	1º B	Andrés Gil Corral
2º BAC	2º A	Mª de la Cruz Rivas Carrera
	2º B	Adrián Castro Fernández
FP Básica	1º Electrónica	Mª del Carmen Freiría Gándara
	2º Electrónica	Almudena Domínguez Rodríguez
	1º Agroxardinería	Mª del Carmen Del Río García
	2º Agroxardinería	Marcos Oramas Prado
Ciclo Medio de FP	1º Forestais	Mª Carmen Burés Ces
	2º Forestais	Perfecto Davila González
	2º Instalacións	Víctor Félix Lores Fernández

5. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN ANUAL

Para acadar os obxectivos do Plan de Acción Titorial do centro, levaranse a cabo unha serie de actuacións e aplicaranse unha serie de recursos seguindo o seguinte cronograma xeral para todos os grupos-niveis:

SETEMBRO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da Titoría	Recadar información do alumnado.	Historial académico, informes de avaliación individualizado de anos anteriores, ...
	Coñecer as funcións e aplicar os procedementos habituais da labor titorial (controlar o absentismo, funcionamento do XADE ...)	Lectura do PAT. Protocolos e anexos de publicados pola Consellería de Educación.
	Reunión coas familias.	Instrucións do Equipo Directivo. Díptico informativo.
2. Actuacións Individuais	Empezar a realizar entrevistas individuais a alumnado e familias.	Actividades de acollida. Normas de aula. Contrato de dereitos e deberes.
3. Actuacións grupais co alumnado	Actividades de acollida e integración co grupo na hora semanal de titoría. Normas de funcionamento do centro e establecemento de normas de aula.	Informes de anos anteriores
4. Tarefas de coordinación académica	Revisión e distribución definitiva de alumnos segundo medidas educativas.	
OUTUBRO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da titoría	Facer o seguimento e control do absentismo escolar mensualmente.	Programa XADE.
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e co alumnado.	Informes XADE e Abalar.
3. Actuacións grupais co alumnado	Enquisa de recollida de datos iniciais	Cuestionario persoal inicial.
	Elección de Delegado/a.	Actividade e acta de elección de delegada/o.
	Programar a intervención directa de axentes externos na ESO.	
4. Actuacións grupais coas familias	Realización de dinámicas, co asesoramento do dpto de orientación.	Materias do dpto. de orientación
5. Tarefas de coordinación académica	Protocolos de actuación para alumnado con NEAE.	Pautas xerais recollidas no PXAD.
	Preparar e dirixir a sesión de Avaliación Inicial.	Preparar e dirixir a sesión de Avaliación Inicial.
	Reunións co equipo docente para a elaboración das ACS	
NOVEMBRO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da titoría	Seguimento do absentismo.	XADE.

2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e có alumnado.	Informes XADE e Abalar.
3. Actuacións grupais co alumnado	Realización de dinámicas, co asesoramento do dpto de orientación.	Materias do dpto. de orientación
	Implementación de obradoiros dos axentes externos.	
	Preavaliación.	Actividade de preavaliación
4. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á diversidade.	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estas/es estudantes. PXAD.
DECEMBRO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da titoría	Seguimento do absentismo.	XADE.
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e co alumnado.	Informes XADE e Abalar.
3. Actuacións grupais co alumnado	Realización de dinámicas, co asesoramento do dpto de orientación.	Materias do dpto. de orientación
4. Tarefas de coordinación académica	Sesións de avaliación.	Actas da 1ª avaliación. Estatísticas.
XANEIRO – FEBREIRO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da titoría	Seguimento do absentismo.	XADE.
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e con estudantes.	Informes XADE e Abalar.
3. Actuacións grupais co alumnado	Realización de dinámicas, co asesoramento do dpto de orientación.	Materias do dpto. de orientación
	Implementación de obradoiros dos axentes externos na ESO.	
4. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á diversidade.	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estas/es estudantes. PXAD.
MARZO – ABRIL		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da titoría	Seguimento do absentismo.	XADE.
2. Actuacións individuais	Realización de entrevistas individuais coas familias e con estudantes.	Informes XADE e Abalar.
3. Actuacións grupais co alumnado	Realización de dinámicas, co asesoramento do dpto de orientación.	Materiais elaborados polo dpto. de orientación.

	Accións relacionadas coa orientación académica: itinerarios académicos acordados cos intereses profesionais.	
	Preavaliación.	Actividade de preavaliación
4. Actuacións grupais coas familias	Accións para dar a coñecer ás familias as características e organización de etapas posteriores.	Charlas do/a orientador/a.
5. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á diversidade.	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estes/as estudantes.
	Sesión de avaliación.	Actas da 2ª avaliación. Estatísticas.
MAIO – XUÑO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de xestión da tutoría	Seguimento do absentismo.	XADE.
2. Actuacións individuais	Accións relacionadas coa orientación académica: itinerarios académicos acordados cos intereses profesionais.	Charlas individuais.
3. Actuacións grupais co alumnado	Continuar coa orientación académica profesional.	Materias do dpto. de orientación
	Realización de dinámicas, có asesoramento do dpto de orientación.	
4. Actuacións grupais con familias	Reunión coas familias do alumnado.	
5. Tarefas de coordinación académica	Coordinación co equipo docente para facer un seguimento do alumnado con medidas de atención á diversidade.	Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe establecidos para estes alumnos.
	Sesión de avaliación final ordinaria e análise de resultados: BAC e 1º FPB.	Actas da 3ª avaliación. Estatísticas.
FINAIS DE XUÑO		
<i>CONTIDOS</i>	<i>ACTUACIÓNS</i>	<i>RECURSOS</i>
1. Tarefas de coordinación académica	Sesión de avaliación final na ESO.	
	Sesión de avaliación extraordinaria en BAC e FPB.	Actas da avaliación. Estatísticas.
	De ser o caso, proposta de alumnado para FP Básica.	Normativa que regula a FP Básica.
2. Actuacións individuais	Elaboración dos informes individualizados de cada alumno/a.	Informe modelo.

6. PLANIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL PARA O CURSO 2022 – 2023

A continuación, recóllense as actividades para desenvolver nas horas de titorías dos diferentes niveis, no presente curso escolar:

1º ESO			
MES	Nº sesións	ACTIVIDADE	MATERIAIS
SETEMBRO	3	ACOLLIDA, PRESENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividades de presentación. ◆ Calendario, horarios, profesores. ◆ Normas do centro e instalacións. ◆ Coñecemos as características da nova ETAPA de ESO. Coñecemos as normas de avaliación, promoción e titulación en ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Guión: xornada de acollida. ◆ Documento sobre avaliación na ESO.
OUTUBRO	4	COÑECEMENTO DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa inicial de titoría. ○ Actividade de motivación “empezando o curso”. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa titoría. ◆ Actividade: “empezando o curso”.
		ORGANIZACIÓN DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de normas do grupo. ○ Elección de delegado/a. ○ Órganos de goberno do IES (Xunta de delegados, Consello Escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade elaboración de normas. ◆ Actividade elección de delegado/a. ◆ Documento órganos de goberno
NOVEMBRO	4	ORGANIZAMOS O ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuestionario para auto-avaliar o estudo ○ O meu horario de estudo. O ambiente de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.
		PREPARACIÓN DO 25N: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para prever a violencia de xénero. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade para prever a violencia de xénero. EQUIPO COEDUCACIÓN.
DECEMBRO	2	PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa e guión para o debate “Pre-avaliación”.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Programa de benestar emocional.

XANEIRO	4	APRENDEMOS A ESTUDAR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso da axenda. ○ Método de estudo eficaz. ○ Planificamos unha sesión de estudo 	◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.
		PREPARACIÓN DO 30 DE XANEIRO <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade pola paz e non violencia escolar. 	◆ Actividade proposta dende MEDIACIÓN.
FEBREIRO	3	MES DAS EMOCIÓNS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades por determinar. 	◆ Actividade proposta dende Mediación, Orientación e Dinamización Lingüística.
		PREPARACIÓN DO ENTROIDO	◆ Instrucións de vicedirección.
MARZO	3	PREPARACIÓN DO 8M: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para celebrar o día da muller. 	◆ Actividade sobre o día da muller. Actividade proposta polo equipo de COEDUCACIÓN.
		PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar 	◆ Enquisa e guión para o debate.
ABRIL	3	PREVENCIÓN DO ACOSO ESCOLAR	◆ Charlas do Plan Director.
		USO DAS TICS <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades para fomentar o uso axeitado e responsable das TICS 	◆ Actividades sobre o uso das TICS
MAIO	4	POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de autoconhecimento. ○ Coñecemos como é 2º curso de ESO. <ul style="list-style-type: none"> — Enquisa para a Pre-Matricula. 	◆ Programa de orientación académica e profesional 1º ESO.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	◆ Programa de benestar emocional.
XUÑO	2	AVALIAMOS O CURSO E A TITORÍA.	◆ Enquisa de avaliación

2º ESO			
MES	Nº sesións	ACTIVIDADE	MATERIAIS
SETEMBRO	3	ACOLLIDA, PRESENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividades de presentación. ◆ Calendario, horarios, profesores. ◆ Normas do centro. ◆ Coñecemento do Plan de adaptación COVID. ◆ Lembramos as normas de avaliación, promoción e titulación en ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Guión: xornada de acollida. ◆ Documento sobre avaliación na ESO.
OUTUBRO	4	COÑECEMENTO DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa inicial de titoría. ○ Actividade de motivación “empezando o curso”. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa titoría. ◆ Actividade: “empezando o curso”.
		ORGANIZACIÓN DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de normas do grupo. ○ Elección de delegado/a. ○ Órganos de goberno do IES (Xunta de delegados, Consello Escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade elaboración de normas. ◆ Actividade elección de delegado/a. ◆ Documento órganos de goberno
		ORGANIZAMOS O ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuestionario para auto-avaliar o estudo ○ O meu horario de estudo. O ambiente de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.
NOVEMBRO	4	RELACIÓNS AFECTIVO-SEXUAIS SANS.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Obradoiro impartido pola OMIX de Tomiño.
		PREPARACIÓN DO 25N: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para previr a violencia de xénero. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade para previr a violencia de xénero proposta polo equipo de COEDUCACIÓN.
DECEMBRO	2	PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa e guión para o debate “Pre-avaliación”.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Programa de benestar emocional.
XANEIRO	4	APRENDEMOS A ESTUDAR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnicas de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.

		PREPARACIÓN DO 30 DE XANEIRO ○ Actividade pola paz e non violencia escolar.	◆ Actividade proposta dende MEDIACIÓN.
FEBREIRO	3	MES DAS EMOCIÓNS: ○ Actividades por determinar.	◆ Actividade proposta dende Medicación, Orientación e Dinamización Lingüística.
		PREPARACIÓN DO ENTROIDO	◆ Instrucións de vicedirección.
MARZO	3	PREPARACIÓN DO 8M: ○ Actividade para celebrar o día da muller.	◆ Actividade sobre o día da muller. EQUIPO DE COEDUCACIÓN.
		PRE – AVALIACIÓN: ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar	◆ Enquisa e guión para o debate.
ABRIL	3	PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS.	◆ Obradorios da Asociación Érguete.
MAIO	4	POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): ○ Tomar decisións. ○ Coñecemos como é 3º ESO. — Enquisa para a Pre-Matricula.	◆ Programa de orientación académica e profesional 2º ESO.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: ○ Actividade de identificación de necesidades.	◆ Programa de benestar emocional.
XUÑO	2	AVALIAMOS O CURSO E A TITORÍA.	◆ Enquisa de avaliación

3º ESO

MES	Nº sesións	ACTIVIDADE	MATERIAIS
SETEMBRO	3	ACOLLIDA, PRESENTACIÓN: ◆ Actividades de presentación.	◆ Guión: xornada de acollida.

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Calendario, horarios, profesores. ◆ Normas do centro. ◆ Coñecemento do Plan de adaptación COVID. ◆ Lembramos as normas de avaliación, promoción e titulación en ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Documento sobre avaliación na ESO.
OUTUBRO	4	COÑECEMENTO DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa inicial de titoría. ○ Actividade de motivación “empezando o curso”. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa titoría. ◆ Actividade: “empezando o curso”.
		ORGANIZACIÓN DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de normas do grupo. ○ Elección de delegado/a. ○ Órganos de goberno do IES (Xunta de delegados, Consello Escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade elaboración de normas. ◆ Actividade elección de delegado/a. ◆ Documento órganos de goberno
		ORGANIZAMOS O ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> ○ As condicións do estudo. ○ Estratexias de organización do estudo.. ○ Técnicas de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo
NOVEMBRO	4	RELACIÓNS AFECTIVO-SEXUAIS SANS.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Obradoiro impartido pola OMIX de Tomiño.
		PREPARACIÓN DO 25N: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para previr a violencia de xénero. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade para previr a violencia de xénero proposta polo equipo de COEDUCACIÓN.
DECEMBRO	2	PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa e guión para o debate “Pre-avaliación”.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Programa de benestar emocional.
XANEIRO	4	APRENDEMOS A ESTUDAR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Principais técnicas de estudo. ○ Preparación de exames. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.
		PREPARACIÓN DO 30 DE XANEIRO <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade pola paz e non violencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade proposta dende MEDIACIÓN.

FEBREIRO	3	MES DAS EMOCIÓNS: ○ Actividades por determinar.	◆ Actividade proposta dende Medicación, Orientación e Dinamización Lingüística.
		PREPARACIÓN DO ENTROIDO	◆ Instrucións de vicedirección.
MARZO	3	PREPARACIÓN DO 8M: ○ Actividade para celebrar o día da muller.	◆ Actividade sobre o día da muller. EQUIPO DE COEDUCACIÓN.
		PRE – AVALIACIÓN: ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar	◆ Enquisa e guión para o debate.
ABRIL	3	USO DAS NOVAS TECNOLOXÍAS	◆ Charla do Plan Director.
		PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS.	◆ Obradorios da Asociación Érguete.
MAIO	4	POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): ○ Coñecemento das profesións: ○ Tomar decisións: ○ Coñecemos como é 4º ESO. — Enquisa para a Pre-Matricula.	◆ Programa de orientación académica e profesional 3º ESO.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: ○ Actividade de identificación de necesidades.	◆ Programa de benestar emocional.
XUÑO	2	AVALIAMOS O CURSO E A TITORÍA.	◆ Enquisa de avaliación

4º ESO

MES	Nº sesións	ACTIVIDADE	MATERIAIS
SETEMBRO	3	ACOLLIDA, PRESENTACIÓN: ◆ Actividades de presentación. ◆ Calendario, horarios, profesores. ◆ Normas do centro.	◆ Guión: xornada de acollida. ◆ Documento sobre avaliación na ESO.

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coñecemento do Plan de adaptación COVID. ◆ Lembramos as normas de avaliación, promoción e titulación en ESO. 	
OUTUBRO	4	COÑECEMENTO DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa inicial de titoría. ○ Actividade de motivación “empezando o curso”. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa titoría. ◆ Actividade: “empezando o curso”.
		ORGANIZACIÓN DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de normas do grupo. ○ Elección de delegado/a. ○ Órganos de goberno do IES (Xunta de delegados, Consello Escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade elaboración de normas. ◆ Actividade elección de delegado/a. ◆ Documento órganos de goberno
NOVEMBRO	4	ORGANIZAMOS O ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> ○ As condicións do estudo. ○ Estratexias de organización do estudo. ○ Lembramos o método de estudo eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo
		PREPARACIÓN DO 25N: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para prever a violencia de xénero. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade para prever a violencia de xénero proposta polo equipo de COEDUCACIÓN.
DECEMBRO	2	PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa e guión para o debate “Pre-avaliación”.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Programa de benestar emocional.
XANEIRO	4	APRENDEMOS A ESTUDAR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Principais técnicas de estudo. ○ Preparación de exames. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.
		PREPARACIÓN DO 30 DE XANEIRO Actividade pola paz e non violencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade proposta dende MEDIACIÓN.
FEBREIRO	3	MES DAS EMOCIÓNS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades por determinar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade proposta dende Medicación, Orientación e Dinamización Lingüística.
		PREPARACIÓN DO ENTROIDO	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Instrucións de vicedirección.

MARZO	3	PREPARACIÓN DO 8M: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para celebrar o día da muller. 	♦ Actividade sobre o día da muller. EQUIPO DE COEDUCACIÓN.
		PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar 	♦ Enquisa e guión para o debate.
ABRIL	3	CHARLAS DAS UNIVERSIDADES	♦ Charlas da UVigo e USC.
MAIO	4	POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): <ul style="list-style-type: none"> ○ Coñecemento das profesións: ○ Tomar decisións: ○ Coñecemos como é FP, Bacharelato, etc. 	♦ Programa de orientación académica e profesional 4º ESO.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	♦ Programa de benestar emocional.
XUÑO	2	AVALIAMOS O CURSO E A TITORÍA.	♦ Enquisa de avaliación

1º FP BÁSICA

MES	Nº sesións	ACTIVIDADE	MATERIAIS
SETEMBRO	3	ACOLLIDA, PRESENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Actividades de presentación. ♦ Calendario, horarios, profesores. ♦ Normas do centro e instalacións. ♦ Coñecemento do Plan de adaptación COVID. ♦ Coñecemos as características da nova ETAPA de FP Básica. Coñecemos as normas de avaliación, promoción e titulación en FP Básica. 	♦ Guión: xornada de acollida. ♦ Documento sobre avaliación na FP Básica.
OUTUBRO	4	COÑECEMENTO DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa inicial de titoría. ○ Actividade de motivación “empezando o curso”. 	♦ Enquisa titoría. ♦ Actividade: “empezando o curso”.

		ORGANIZACIÓN DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de normas do grupo. ○ Elección de delegado/a. ○ Órganos de goberno do IES (Xunta de delegados, Consello Escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade elaboración de normas. ◆ Actividade elección de delegado/a. ◆ Documento órganos de goberno
NOVEMBRO	4	ORGANIZAMOS O ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuestionario para auto-avaliar o estudo ○ O meu horario de estudo. O ambiente de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo
		PREPARACIÓN DO 25N: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para prever a violencia de xénero. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade para prever a violencia de xénero.
DECEMBRO	2	PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa e guión para o debate “Pre-avaliación”.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Programa de benestar emocional.
XANEIRO	4	APRENDEMOS A ESTUDAR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnicas de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo.
		PREPARACIÓN DO 30 DE XANEIRO <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade pola paz e non violencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade proposta dende MEDIACIÓN.
FEBREIRO	3	MES DAS EMOCIÓNS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades por determinar. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade proposta dende Medicación, Orientación e Dinamización Lingüística.
		PREPARACIÓN DO ENTROIDO	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Instrucións de vicedirección.
MARZO	3	PREPARACIÓN DO 8M: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para celebrar o día da muller. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividade sobre o día da muller.
		PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enquisa e guión para o debate.

ABRIL	3	PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO.	♦ Charla do Plan Director.
		PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS.	♦ Obradorios da Asociación Érguete.
MAIO	4	POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): <ul style="list-style-type: none"> ○ Coñecemento das profesións: ○ Tomar decisións: ○ Coñecemos como é FP, Bacharelato, etc. 	♦ Programa de orientación académica e profesional 4º ESO.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	♦ Programa de benestar emocional.
XUÑO	2	AVALIAMOS O CURSO E A TITORÍA.	♦ Enquisa de avaliación

2º FP BÁSICA

MES	Nº sesións	ACTIVIDADE	MATERIAIS
SETEMBRO	3	ACOLLIDA, PRESENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Actividades de presentación. ♦ Calendario, horarios, profesores. ♦ Normas do centro e instalacións. ♦ Coñecemento do Plan de adaptación COVID. ♦ Recordamos as características da FP Básica. Coñecemos as normas de avaliación, promoción e titulación en FP Básica. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Guión: xornada de acollida. ♦ Documento sobre avaliación na FP Básica.
OUTUBRO	4	COÑECEMENTO DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa inicial de titoría. ○ Actividade de motivación “empezando o curso”. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Enquisa titoría. ♦ Actividade: “empezando o curso”.
		ORGANIZACIÓN DO GRUPO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de normas do grupo. ○ Elección de delegado/a. ○ Órganos de goberno do IES (Xunta de delegados, Consello Escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Actividade elaboración de normas. ♦ Actividade elección de delegado/a. ♦ Documento órganos de goberno

NOVEMBRO	4	ORGANIZAMOS O ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuestionario para auto-avaliar o estudo ○ O meu horario de estudo. O ambiente de estudo. 	◆ Materiais de técnicas e hábitos de estudo
		PREPARACIÓN DO 25N: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para previr a violencia de xénero. 	◆ Actividade para previr a violencia de xénero.
DECEMBRO	2	PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar. 	◆ Enquisa e guión para o debate “Pre-avaliación”.
		PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade de identificación de necesidades. 	◆ Programa de benestar emocional.
XANEIRO	4	POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades de autoconecemento (1 sesión). ○ Coñezo as miñas habilidades (1 sesión). 	◆ Programa de orientación académica e profesional FP Básica.
		PREPARACIÓN DO 30 DE XANEIRO <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade pola paz e non violencia escolar. 	◆ Actividade proposta dende MEDIACIÓN.
FEBREIRO	3	MES DAS EMOCIÓNS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades por determinar. 	◆ Actividade proposta dende Medicación, Orientación e Dinamización Lingüística.
		PREPARACIÓN DO ENTROIDO	◆ Instrucións de vicedirección.
MARZO	3	PREPARACIÓN DO 8M: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividade para celebrar o día da muller. 	◆ Actividade sobre o día da muller.
		PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa para reflexionar sobre os resultados do trimestre. ○ Debate. Adopto acordos e compromisos para mellorar 	◆ Enquisa e guión para o debate.
		AVALIAMOS A TITORÍA.	◆ Enquisa de avaliación

ABRIL MAIO XUÑO		TITORÍAS DE SEGUIMENTO DA FCT.	
-----------------------	--	--------------------------------	--

1º BACHARELATO		
TRIMESTRE	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES
1º Trimestre	<ol style="list-style-type: none"> Facilitar a acollida e integración do alumnado no grupo e no centro. Iniciar a creación dun clima positivo de comunicación e de convivencia dentro do grupo de alumnos e entre estes e o titor. Dar a coñecer aos alumnos e aos pais as características distintivas da nova etapa educativa e da organización do centro. Estimular a participación na vida do instituto: Xuntas de delegados, actividades extraescolares, etc., e fomentar a implicación dos alumnos no seu bo funcionamento. Implicar aos pais no proceso educativo do seus fillos e favorecer a súa colaboración no centro. Axudar aos alumnos a consolidar novos hábitos de traballo para adaptarse ós requirimentos das novas ensinanzas. 	<ol style="list-style-type: none"> PRESENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Presentación do titor. Calendario escolar, calendario de avaliacións. Horario e profesorado do grupo. Coñecemento dos espazos do centro para o alumnado novo. Enquisa inicial. INFORMACIÓN SOBRE AS CARACTERÍSTICAS DA ETAPA: <ul style="list-style-type: none"> Ordenación da etapa: finalidades do bacharelato, obxectivos, metodoloxía, recomendacións para o estudo, etc. Avaliación e reclamacións: sistema de avaliación, notas, promoción, titulación, posibilidades de permanencia e cambio de modalidade, reclamacións, etc. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO: <ul style="list-style-type: none"> Dereitos e Deberes dos alumnos. Faltas de asistencia a clase. Conductas contrarias ás normas de convivencia. ELECCIÓN DO DELEGADO/A: <ul style="list-style-type: none"> Determinar as responsabilidades do delegado e, se se considera conveniente, outras responsabilidades e normas dentro do grupo. Elixir ó Delegado/a. ESTUDO: <ul style="list-style-type: none"> Ofrecer ó alumnado documentación e orientacións sobre técnicas de estudo. REUNIÓN COLECTIVA DE PAIS/NAIS. ENTREVISTAS INDIVIDUAIS CON ALUMNOS/ PAIS. PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Enquisa e/ou debate de revisión do trimestre. Preparación da xunta da 1ª avaliación. POST- AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Informar aos alumnos sobre os acordos tomados na sesión da avaliación. Entrega de notas.
2º trimestre	<ol style="list-style-type: none"> Proporcionar orientación personalizada aos 	<ol style="list-style-type: none"> POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL):

	<p>alumnos sobre as súas dificultades de aprendizaxe e posibilidades de mellora no rendemento académico.</p> <ol style="list-style-type: none"> Axudar aos alumnos a previr situacións de abandono e desmotivación. Axudar aos alumnos a profundizar no autoconecemento dos seus intereses profesionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de Información académica: impartidas pola orientadora. Charlas temáticas e/ou científico-divulgativas da Universidade. <p>2. ENTREVISTAS INDIVIDUAIS CON ALUMNOS/ PAIS.</p> <p>3. PRE – AVALIACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enquisa e/ou debate de revisión do trimestre. Preparación da xunta da 2ª avaliación. <p>4. POST- AVALIACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informar aos alumnos sobre os acordos tomados na sesión da avaliación. Entrega de notas.
3º trimestre	<ol style="list-style-type: none"> Proporcionar información académica das opcións que se lle presentan ao rematar a etapa. Proporcionar orientación aos alumnos sobre as optativas a escoller en 2º BAC. Informar individualmente ao alumnado con poucas posibilidades de superar o curso sobre os itinerarios posibles ao rematar o mesmo. 	<p>1. POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades de Información académica: Os itinerarios de 2 de Bach. e o seu vínculo con estudos posteriores. Actividade de Toma de decisións: Enquisa “elección do itinerario en 2o curso de bacharelato”. <p>2. ENTREVISTAS INDIVIDUAIS CON ALUMNOS/PAIS.</p> <p>3. POST- AVALIACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de notas.

2º BACHARELATO

TRIMESTRE	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES
1º Trimestre	<ol style="list-style-type: none"> Facilitar a integración do novo alumnado no grupo (se o hai). Iniciar a creación dun clima positivo de comunicación e de convivencia dentro do grupo de alumnos e entre estes e o titor. Fomentar a participación do alumnado na vida do Instituto. Dar a coñecer aos alumnos e aos pais as características distintivas do 2º curso. Implicar aos pais no proceso educativo dos seus fillos e fomentar a súa colaboración. 	<p>1. PRESENTACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación do titor. Calendario escolar, calendario de avaliacións. Horario e profesorado do grupo. Enquisa inicial do/a titor/a. Lembrar os aspectos de interese para os alumnos sobre as normas de organización e funcionamento do centro: dereitos e deberes dos alumnos, faltas de asistencia a clase, conductas contrarias ás normas de convivencia, etc. <p>2. ELECCIÓN DO DELEGADO/A:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar as responsabilidades do delegado e, se se considera conveniente, outras responsabilidades e normas dentro do grupo. Elixir ó Delegado/a. <p>3. REUNIÓN COLECTIVA DE PAIS/NAIS.</p> <p>4. ENTREVISTAS INDIVIDUAIS CON ALUMNOS/ PAIS.</p> <p>5. PRE – AVALIACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enquisa e/ou debate de revisión do trimestre. Preparación da xunta da 1ª avaliación. <p>9. POST- AVALIACIÓN:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Informar aos alumnos sobre os acordos tomados na sesión da avaliación. ○ Entrega de notas.
2º trimestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar orientación personalizada aos alumnos sobre as súas dificultades de aprendizaxe e posibilidades de mellora no rendemento académico. 2. Axudar aos alumnos a prever situacións de abandono e desmotivación. 3. Axudar aos alumnos a profundizar no autoconhecimento dos seus intereses profesionais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades de Información académica: impartidas pola orientadora. ○ Charla sobre a ABAU impartida pola da Universidade/CIUG. 2. ENTREVISTAS INDIVIDUAIS CON ALUMNOS/ PAIS. 3. PRE – AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquisa e/ou debate de revisión do trimestre. ○ Preparación da xunta da 2ª avaliación. 4. POST- AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informar aos alumnos sobre os acordos tomados na sesión da avaliación. ○ Entrega de notas.
3º trimestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar coas actividades de información académica. 2. Proporcionar orientación específica aos alumnos sobre as opcións ó rematar o curso. 3. Informar aos pais dos alumnos con poucas posibilidades de superar o curso sobre os itinerarios posibles ao rematar o mesmo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. POAP (PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL): <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades de Información sobre Normas específicas e desenvolvemento ABAU, normas de preinscripción e matrícula en estudos posteriores, bolsas de estudo e residencias. 2. ENTREVISTAS INDIVIDUAIS CON ALUMNOS/PAIS. 3. POST- AVALIACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrega de notas.

CICLOS MEDIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

MES	DÍAS	ACTIVIDADES
AO LONGO DO CURSO		Tarefas do profesorado-titor de ciclos ao longo do curso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Control de faltas e comunicación aos pais ou titores legais segundo a lexislación vixente, no caso do alumnado menor de idade. 2. Trasladar a quen compete todas as baixas, renuncias, validacións, exencións e perda de avaliación continua que se produzan no seu grupo de alumnado. 3. Fomentar a participación do alumnado nas actividades do centro. 4. Encauzar as demandas e inquietudes do alumnado e mediar en colaboración co delegado/a e subdelegado/a do grupo ante o equipo docente e o equipo directivo nos problemas que se susciten. 5. Recoller e arquivar todas as xustificacións das faltas de asistencia que lle entreguen ao alumnado cos seus respectivos documentos. 6. Manter co alumnado do grupo as entrevistas que sexan precisas, por decisión propia ou a petición destes. 7. Trasmitir ao grupo as informacións e peticións que solicite a dirección do centro. 8. Coordinar as actividades complementarias e extraescolares a programadas durante o curso. 9. Convocar e presidir as reunións extraordinarias de ciclo que se consideren. 10. As tarefas referidas á FCT e ao módulo de PROXECTO están recollidas no documento “Funcións específicas da titoría”.

SETEMBRO	PRIMEIRO DÍA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recepción na aula: Entrega do horario no grupo, listado de profesores, información xeral (normas básicas de convivencia, dereitos e deberes, regulamentos, xustificación de faltas de asistencia, trámites,...). ○ Informar da normativa en canto a perda de avaliación continua, anulacións, baixas e renuncias de matrícula, aspectos xerais da avaliación, matrícula de honra (Orde do 12 de xullo de 2011 e Resolución do 4 de agosto de 2020). ○ Comprobación e corrección dos datos persoais do alumnado e tomar aqueles que resulten necesarios para a avaliación inicial. ○ Co alumnado de nova incorporación: efectuar unha visita guiada polas instalacións.
	2º SEMANA	Pasar o Cuestionario Inicial do alumnado para titoría (necesario para a avaliación inicial).
	3º SEMANA	<p>Coordinar a reunión do equipo docente de avaliación inicial do grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O titor/a pode facer unha breve exposición do perfil do grupo, cos datos obtidos no Cuestionario Inicial. • Adaptar coas debidas xustificacións as programacións ás necesidades educativas do alumnado que forme o seu grupo. • Informarase nesta reunión de si existe alumnado con discapacidades ou necesidades educativas especiais (NEE). • No caso de alumnado con discapacidade informarse das orientacións descritas no informe que realizou o Departamento de Orientación para a súa escolarización. • No caso de determinarse, nesa reunión, algunha necesidade específica, o profesorado titor solicitará, previo acordo do equipo docente, e segundo os trámites legais establecidos, o apoio educativo e as flexibilizacións modulares necesarias para o seguimento formativo do alumnado con NEE. (Orde do 12 de xullo de 2011) • No caso de detectar no grupo alumnado de altas capacidades, programar para eles, xunto co equipo docente, actividades de ampliación adecuadas ás súas capacidades. En ningún caso estas actividades poden ser obrigatorias nin avaliadas.
OUTUBRO	1ª QUINCENA	<ul style="list-style-type: none"> • Presidir a elección de delegado/a do grupo e entrega da acta de elección na xefatura de estudos. Posteriormente informará ao delegado/a e subdelegado/a das súas funcións e lle facilitará información sobre a xunta de delegados. • Atender ao novo alumnado que se incorpore procedente das listaxes de espera. • Facilitar ó alumnado documentación e recursos sobre técnicas de estudo (facilitadas polo departamento de orientación).
	2ª QUINCENA	<p>Facer seguimento da programación e seguimento do grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facer o seguimento das programacións de cada módulo, con indicación do grao de cumprimento con respecto á programación, e -en caso de desviacións-reflexar a xustificación razoada. • Valorar o progreso do grupo e, no caso do alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados, adoptará xunto co equipo docente as oportunas medidas de reforzo educativo.
NOVEMBRO	2ª QUINCENA	Avaliación do trimestre co alumnado mediante a enquisa/debate de pre-avaliación facilitada polo Departamento de Orientación ou Xefatura de Estudos.
DECEMBRO	SEGUNDO O CALENDARIO ESTABLECIDO	<p>Presidir a reunión da 1ª avaliación e realizar as seguintes funcións:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar que as cualificacións estean correctamente cubertas previamente á sesión de avaliación. • Levar ás sesións de avaliación o borrador da acta de avaliación coas cualificacións do alumnado. • Coordinar as informacións que o profesorado posúe do alumnado do grupo e dar información dispoñible sobre as características académicas ou persoais -con incidencia educativa- de cantos alumnos/as o compoñen. • Recoller en acta os acordos que adopte o equipo docente na sesión de avaliación.

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar que está debidamente cumprimentada a acta de avaliación coas cualificacións e que está asinada por todo o profesorado do grupo correspondente. • Entregar en secretaría a acta de asistencia da sesión de avaliación. • Asinar e entregar os boletíns coas cualificacións ao alumnado do grupo así como transmitirille, de forma global ou particular segundo o caso, os acordos ou peticións do equipo docente do ciclo.
XANEIRO FEBREIRO		Facer seguimento da programación e seguimento do grupo.
MARZO	1ª QUINCENA	Avaliación do trimestre co alumnado mediante a enquisa/debate de pre-avaliación facilitada polo Departamento de Orientación ou Xefatura de Estudos.
	SEGUNDO O CALENDARIO ESTABLECIDO	<p>Presidir a reunión da 2ª avaliación e realizar as seguintes funcións:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar que as cualificacións estean correctamente cubertas previamente á sesión de avaliación. • Levar ás sesións de avaliación o borrador da acta de avaliación coas cualificacións do alumnado. • Coordinar as informacións que o profesorado posúe do alumnado do grupo e dar información dispoñible sobre as características académicas ou persoais -con incidencia educativa- de cantos alumnos/as o compoñen. • Recoller en acta os acordos que adopte o equipo docente na sesión de avaliación. • Comprobar que está debidamente cumprimentada a acta de avaliación coas cualificacións e que está asinada por todo o profesorado do grupo correspondente. • Entregar en secretaría a acta de asistencia da sesión de avaliación. • Asinar e entregar os boletíns coas cualificacións ao alumnado do grupo así como transmitirille, de forma global ou particular segundo o caso, os acordos ou peticións do equipo docente do ciclo.
ABRIL MAIO		Facer seguimento da programación e seguimento do grupo.
XUÑO		<p>Presidir a reunión da 1ª avaliación e realizar as seguintes funcións:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar que as cualificacións estean correctamente cubertas previamente á sesión de avaliación. • Levar ás sesións de avaliación o borrador da acta de avaliación coas cualificacións do alumnado. • Coordinar as informacións que o profesorado posúe do alumnado do grupo e dar información dispoñible sobre as características académicas ou persoais -con incidencia educativa- de cantos alumnos/as o compoñen. • Recoller en acta os acordos que adopte o equipo docente na sesión de avaliación. • Comprobar que está debidamente cumprimentada a acta de avaliación coas cualificacións e que está asinada por todo o profesorado do grupo correspondente. • Entregar en secretaría a acta de asistencia da sesión de avaliación. • Entregar en secretaría os informes individualizados -para o alumnado que promociona- para adxuntar ao expediente e dar unha copia ao alumnado correspondente. • Asinar e entregar os boletíns coas cualificacións ao alumnado do grupo. • Orientar ao alumnado que o solicite sobre as reclamacións ás cualificacións finais (Orde do 12 de xullo de 2011). <p>Realizar a Memoria final do ciclo, que incluírá as Memorias finais de módulo correspondentes ao equipo docente da súa titoría, e entregar en prazo e forma á xefatura do departamento. (Orde do 12 de xullo de 2011)</p>

6. PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

A avaliación das sesións realízaa o profesorado-titor có seu grupo de alumnos/as. Ao final de cada sesión, o profesorado-titor recollerá a información que recibe dos alumnos/as para anotala no seu rexistro de actividades, así como a súa propia opinión. Especialmente, **realizarase de maneira máis exhaustiva naquelas sesións que son impartidas por profesionais ou organismos externos** ao centro.

Ao longo do curso, o equipo de titores de cada nivel realizará o seguimento do desenvolvemento da concreción anual do PAT. Os momentos da avaliación serán:

- Avaliación inicial: para detectar necesidades.
- Avaliación continua ou formativa: levada a cabo polo profesorado-titor e o Departamento de Orientación durante a posta en marcha das actividades coa finalidade de modificar no proceso aquelas que resulten inadecuadas.
- Avaliación sumativa e final: ao final do proceso farase unha avaliación por parte de todos os participantes (familias, profesorado, alumnado, Orientación e Equipo Directivo) sobre aqueles aspectos que funcionaron ben, as dificultades atopadas, e aqueles aspectos que serán necesarios modificar. A evolución nos distintos momentos levarase a cabo nas reunións da CCP, reunións de titores, etc.

Ao finalizar o curso escolar, recolleranse os resultados e conclusións desta avaliación do PAT nunha memoria final, cuxa elaboración será responsabilidade do Departamento de Orientación.

As conclusións obtidas da avaliación serán tidas en conta para introducir as modificacións e axustes necesarios no curso seguinte.

Para realizar as avaliacións anteriormente indicadas, teranse en conta os seguintes criterios:

1. Grao de consecución de obxectivos e relevancia dos contidos.
2. Adecuación das actividades para lograr as competencias clave e desenvolvemento das mesmas.

3. Adecuación e utilidade dos materiais de titoría seleccionados, así como o interese que despertaron entre os alumnos/as.
4. Grao de coordinación entre o profesorado-titor e o resto do equipo educativo de cada grupo e de implicación do equipo docente.
5. Grao de coordinación do profesorado-titor entre si e deste coa xefatura de estudos e o departamento de orientación.
6. Contribución das actuacións desenvolvidas á mellora das relacións entre o centro e as familias.
7. Pertinencia das accións realizadas nos distintos ámbitos.

Tomiño, 17 de setembro de 2023.