



IES ÁLVARO CUNQUEIRO

XUSTIFICANTE DE FALTAS DE ASISTENCIA DO ALUMNADO

D./Dna.:, como pai, nai, titor legal, do alumno/a, matriculado no curso, comunica a súa ausencia a clase nas seguintes datas e horas:

DÍAS COMPLETOS	DÍAS PARCIAIS		
	DÍA	HORA DE SAÍDA	HORA DE REGRESO

FALTAS XUSTIFICABLES segundo lexislación vixente	CONCRETAR O MOTIVO
ENFERMIDADE con consulta médica ou con días de descanso con prescrición médica	
INDISPOSICIÓN sen consulta médica ata máximo de 2 días ao mes	
TRAMITACIÓN de DOCUMENTOS	
DEBER INEXCUSABLE	
EXAMES OFICIAIS	
Enfermidade ou falecemento dun FAMILIAR	
OUTROS MOTIVOS xustificables segundo a Dirección do centro	

En Vigo, a de de 20....

Asdo:

INSTRUCCIÓNS e NORMATIVA:

1. Deben xustificarse todas as faltas de asistencia cubrindo correctamente este xustificante e **aportando a documentación necesaria**.
2. As ausencias que se poidan prever deberán xustificarse con antelación.
3. O xustificante se entregará ao titor, debidamente cumprimentado e asinado, no prazo máximo de dous días desde a incorporación do alumno ás clases.
4. Os alumnos de Bacharelato que se ausenten no medio da xornada lectiva entregarán o xustificante ao Equipo Directivo, asinando no Rexistro de saídas de Conserxería.
5. Os alumnos maiores de 18 anos rexiranse por estas mesmas instrucións, pero asinando eles mesmos o xustificante.
6. O modelo de xustificación pódese conseguir na web do centro ou en Conserxería.
7. As ausencias que se deriven de enfermidades contaxiosas ou epidémicas deberán ser xustificadas coa BAIXA e posterior ALTA do médico.
8. Se abrirá o **Protocolo de absentismo escolar**, no caso de menores de 16 anos, cando se alcancen 15 periodos lectivos ao mes sen xustificar.
9. **Lexislación vixente relativa á asistencia do alumnado:** LOE 2/2006, LO 1/1996 de Protección xurídica do menor, Ley 4/2011 sobre Convivencia e Participación, D 229/2011 sobre Atención á Diversidade.