

apercibimentos.

- c. Nos recreos, o alumnado debe permanecer no interior do recinto, a excepción do alumnado de bacharelato e ciclo autorizado polos seus pais ou titores legais a saír. Estes alumnos deberán identificarse ante o conserxe, que en caso contrario, poderá impedir a saída. O alumnado da ESO non pode saír do centro antes. So cando falte un profesor a última ou primeira hora, e se saiba con antelación esta circunstancia, o alumnado de 3º e 4º da ESO levará unha autorización específica para esa hora e día en concreto que deberá entregar con anterioridade o día da falta. O alumnado non autorizado permanecerá co profesorado de garda.
- d. O alumnado de bacharelato non poderá saír do recinto nas restantes horas cando non teña clase. Poderán acudir a biblioteca ou cafetería do centro cando contén previamente co permiso do profesorado de garda, que deberá informar desa circunstancia.
- e. As circunstancias que rodean a situación de alumnos de Bacharelato e Formación Profesional que só asisten ao centro ás materias que teñen pendentes de superar, fai que sexa necesario regular a súa forma de entrar e saír do centro. Estas circunstancias subscribíense só a estes alumnos. Para determinar con claridade as autorizacións de entrada e saída, a Secretaria do centro expedirá un carné especial e claramente diferenciado do normal de identificación do alumno. No mesmo farase constar o horario de clases do alumno, estando suxeito, en todo caso, aos criterios de saída e entrada no horario de apertura da porta principal.

2.- Recollida dun alumno polo seu pai/nai ou persoas autorizadas.

- a) O alumnado menor de idade (coas excepcións establecidas e xa indicadas para o alumnado de bacharelato, nos momentos e circunstancias establecidos) só poderá saír do centro antes de finalizada a xornada lectiva na compañía do seu pai/ nai, ou dalgunha persoa maior de idade que porte unha autorización escrita destes. En casos excepcionais poderán admitirse outros tipos de xustificacións que deberán quedar rexistradas (correo electrónico, sms...)
- b) Antes de recoller o alumno, e saír do centro, a persoa responsable deberá identificarse e asinar na conserxería o documento correspondente. Isto non o exime de xustificar a falta posteriormente, segundo as normas habituais.
- c) En caso de enfermidade ou indisposición, o profesorado poderá permitir que o alumno saia da clase para chamar por teléfono e pedir que o veñan recoller.
- d) Cando un alumno estea indisposto ou accidentado, no tempo de espera ata que sexa recollido permanecerá na aula ou no vestíbulo da entrada da planta baixa, custodiado polo profesor de garda, o conserxe ou algún membro do equipo directivo.
- e) O alumnado de bacharelato menor de idade poderá abandonar en casos puntuais o centro cunha autorización asinada polos seu pai/ nai/ titor legal, e sempre cun motivo concreto que debe estar indicado en dita autorización, na que constará claramente a data e a hora de autorización para saír. Antes de saír do centro, presentará o documento de autorización e asinará na conserxería o documento establecido a eses efectos. Isto non exime da posterior xustificación da falta, segundo as normas.

Exceptúanse destas normas os alumnos maiores de idade e os matriculados de materias soltas.

Para todo o alumnado, cando os exames se realicen en horario lectivo, deberán permanecer na aula ata que finalice a sesión de clase. Non poderán, aínda que rematen a proba saír da clase. Tampouco poderá marchar da clase se a proba é a última hora. A norma rexe tamén para horas intermedias. O profesorado é o responsable do cumprimento desta norma.

6.2.8.- Regulamento en caso de folga por parte do alumnado.

- As faltas de asistencia colectivas a clase ou outras actividades obrigatorias que se produzan como consecuencia do exercicio do dereito a folga, a partir de terceiro curso de ESO, non serán consideradas condutas contrarias as normas de convivencia sempre que se axusten ao seguinte:
 - A proposta de falta a clase deberá ser aprobada inicialmente pola xunta de delegados do centro, ou estar convocada ou apoiada por asociacións, organizacións ou sindicatos de ensino.
- O procedemento a seguir en caso de FOLGA convocada polo alumnado axustarase ao seguinte:
 - a) No caso de que a folga fose convocada por organizacións estudiantís legalmente constituídas, a adhesión do alumnado á mencionada folga será decidida en asemblea. A tal efecto serán convocadas asembleas en cada aula e a xunta de delegados, que levantarán acta e a presentarán en Dirección ou Secretaría. En todo caso cada alumno ten o dereito de asistir á clase en caso de que a folga fose secundada pola súa clase ou polo alumnado do centro no seu conxunto. O alumnado menor de idade que desexe participar na folga, debe presentar en Xefatura de Estudos unha autorización expresa da súa familia ou representante legal con 24 horas de antelación á data prevista. Unha copia da convocatoria de folga haberá que entregala con 24 horas de antelación a un membro do equipo directivo.
 - b) Cando a convocatoria de folga se circunscriba exclusivamente ao centro, o procedemento será o mesmo

que o anterior, sendo neste caso necesario que a xunta de delegados elabore un comunicado expoñendo os motivos que os levan a convocar a folga se afecta a todo o centro, ou o delegado de clase cando o ámbito sexa de aula. Esta exposición de motivos debe incluír, ademais da xustificación, o alumnado que se adhire á mesma e entregala a Dirección con 48 horas de antelación.

- c) A Xefatura de Estudos informará ao titor/a de maneira verbal e a todo o profesorado mediante unha listaxe na sala de profesores co alumnado que asiste á folga. Se o alumnado é menor de idade, o titor informará as nais, pais ou representantes legais de que a seu fillo/a secundou dita folga.
- d) Durante o transcurso da folga, o alumnado poderá utilizar as instalacións do centro para reunirse en asemblea. En ningún caso se permitirá que a actuación do alumnado en folga entorpeza o normal desenvolvemento das actividades do centro. Tamén se garantirá o dereito do alumnado que non secundase a folga a asistir normalmente a clase.
- e) Todo o profesorado comprométese a respectar as folgas do alumnado, sempre que o seu exercicio se axuste a estas Normas e, polo tanto, non imporá de modo directo ou indirecto, ningún tipo de sanción ao alumnado en folga. Convocada a folga, **o profesorado tentará non marcar a realización de probas escritas para esa data, e de haber algunha fixada con anterioridade á convocatoria, a proba deberá ser respectada salvo acordo entre as partes.**
- f) Non terá consideración de folga, e polo tanto non estará amparada polas presentes Normas, o abandono colectivo da aula por un grupo do alumnado. Tales condutas serán consideradas como faltas contrarias ás normas de convivencia.
- g) En caso de ausencia á clase do alumnado durante a folga (convocada conforme o procedemento recollido nestas Normas), considerarase unha falta xustificada.

O equipo directivo adoptará as medidas necesarias para que esta situación non repercuta no rendemento académico dos alumnos e informará ao Consello Escolar.

Toda actuación que non se axuste a este proceso será considerada como unha falta leve a primeira vez, notificándose esta situación aos representantes legais. Reincidir nos mesmos feitos considerase falta grave e seguirase o proceso establecido a tal efecto.