

Estimados pais / nais:

Diríxome a vostedes ó comezo deste novo curso para saudalos e lembrarilles algúns aspectos do funcionamento xeral do centro.

Calendario escolar:

As actividades lectivas comezan o **11 de setembro de 2023** e rematan o **21 de xuño de 2024** (Orde do 03 de maio de 2023).

Hai tres períodos de **vacacións**:

- **Nadal**: desde o día **22 de decembro** de 2023 ata o **7 de xaneiro** de 2024, ámbolos dous inclusive.
- **Entroido**: os días **12, 13 e 14 de febreiro de 2024**.
- **Semana Santa**: do **25 de marzo** ao **1 de abril** de **2024**, ámbolos dous inclusive.

Son **días non lectivos a efectos académicos** por determinación do calendario oficial escolar:

- O **12 de outubro** (día da Hispanidade)
- O **1 de novembro** (día de todos os santos)
- O **6 de decembro** (día da Constitución)
- O **7 de decembro** (día do Ensino)
- O **8 de decembro** (día da Inmaculada)
- O **1 de maio** (día do traballo)
- O **17 de maio** (día das Letras Galegas).

Aínda quedan por confirmar **dúas datas** máis, á espera de ser elixida polo Claustro.

Horario:

As clases comezan ás **8,45** e rematan ás **14,15 h**. Son seis clases de 50 minutos cada unha, agás os **luns** que teremos xornada lectiva tamén **pola tarde**, de **16:30 a 18:10 h**. O recreo será de **11:15 a 11:45**.

É imprescindible asistir a tódalas clases con puntualidade.

Avaliacións da ESO:

Realizaranse tres avaliacións de acordo cos tres trimestres do curso. A entrega de notas realizarase por abalarMobil ao finalizar as avaliacións. Na avaliación ordinaria

entregarase o boletín tamén en papel. Estas datas poderán sufrir modificacións se a Consellería cambia a normativa.

- A primeira, os días **19 e 20 de decembro**.
- A segunda, os días **19 e 20 de marzo**.
- **A avaliación final ordinaria, o 25 e o 26 de xuño.**

Avaliacións de 1º Bacharelato:

Realizaranse tres avaliacións de acordo cos tres trimestres do curso. Temos marcadas datas diferentes para este nivel co fin de repartir mellor o tempo do que dispoñen. A entrega de notas realizarase por abalarMobil ao finalizar as avaliacións. Nas avaliacións ordinaria e extraordinaria entregarase o boletín tamén en papel.

- A primeira, os días **27 e 28 de novembro**.
- A segunda, os días **11 e 12 de marzo**.
- **A avaliación final ordinaria, o 10 e o 11 de xuño.**
- **Avaliación extraordinaria: 25 e 26 de xuño.**

Avaliacións de 2º Bacharelato:

Temos marcadas datas diferentes para este nivel co fin de repartir mellor o tempo do que dispoñen, adaptado ás probas de acceso á Universidade. A entrega de notas realizarase por abalarMobil ao finalizar as avaliacións. Nas avaliacións ordinaria e extraordinaria entregarase o boletín tamén en papel:

- **1ª aval: 20 e 21 de novembro.**
- **2ª aval: 19 e 20 de febreiro.**
- **3ª aval e ordinaria: finais de maio (probablemente, o 16), pendente das datas da ABAU.**
- **Avaliación extraordinaria: 25 e 26 de xuño.**

Titorías:

Aconsellamos ter unha relación regular co titor/ra para seguir a marcha académica e o comportamento do seu fillo/a ó longo do curso. Os titores son a canle natural de relación dos pais/nais co centro, e polo seu medio ten lugar a colaboración da familia co equipo de profesores para a mellor educación e aproveitamento escolar do alumno/a. **É imprescindible ter a aplicación abalarMóbil** para estar en contacto co titor/a e recibir todos os avisos que este vaia publicando.

Faltas de asistencia na ESO

- Na aplicación abalarMóbil recibirán as comunicacións de inmediato.
- O alumno/a debe **xustificar a súa ausencia nos tres días seguintes** á súa reincorporación ó centro.
- **A ausencia a un exame** só se pode xustificar con **certificado médico ou deber inexcusable.**
- Se o alumno/a acumula máis dun **10% do horario lectivo mensual** de faltas sen xustificar, abríraselle un expediente de absentismo e, chegado o caso, informarase aos servizos sociais
- 3 retrasos equivalen a unha falta de asistencia.
- A consideración de faltas de asistencia como xustificadas ou non, **compete exclusivamente ao profesor titor**, independentemente da xustificación documental ou familiar que teña aportado o alumno.

Faltas de asistencia no Bacharelato

- O alumno/a debe **xustificar a súa ausencia nos tres días seguintes** á súa reincorporación ó centro.
- **A ausencia a un exame** só se pode xustificar con **certificado médico ou deber inexcusable.**
- Se o alumno/a acumula máis de **20 horas** de faltas sen xustificar, ou o dobre de número de sesións dunha semana nunha materia, durante un mes, recibirá como sanción un apercibimento.
- Ao terceiro apercibimento suporá a apertura dun expediente disciplinario.
- A consideración de faltas de asistencia como xustificadas ou non **compete exclusivamente ao titor/a**, independentemente da xustificación documental ou familiar que teña aportado o alumno.
- Para as faltas de asistencia reiteradas e non xustificadas no número exposto arriba aplicarase o seguinte protocolo:
 - No 1º apercibimento os pais presentarase ante o titor.
 - No 2º os pais e o alumno/a presentarase ante a xefa de estudos.
 - No 3º os pais e o alumno/a presentarase ante o director, quen lles comunicará a apertura do expediente disciplinario.

Amoestacións:

É imprescindible ter un comportamento correcto. As sancións que se teñan que aplicar polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador. Os docentes poderán corrixir as condutas contrarias ás normas de convivencia mediante: amoestacións privadas ou por escrito, comparecencia inmediata ante a Xefatura de Estudos, realizacións de tarefas específicas, suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro, cambio de grupo por un prazo máximo dunha semana, suspensión do dereito de asistencia ao instituto por un espazo de tempo a determinar...

Aqueles alumnos que impidan o normal desenvolvemento da clase, serán enviados á Aula de Atención Educativa e Convivencia e os pais serán informados.

Lembrámoslles que **non se poden ter móbiles, mp3 e demais aparatos electrónicos en todo o recinto escolar (incluídas as instalacións exteriores), salvo que o profesor indique o contrario nalgũa materia específica, e sempre baixo a supervisión do docente.**

Actividades complementarias e extraescolares

As **actividades complementarias**, son actividades programadas dentro do horario lectivo que tratan de enriquecer a formación escolar con propostas que saen do marco das aulas. **Son de asistencia obrigatoria.**

As **actividades extraescolares**, realizadas fora do centro, axudan e complementan a formación do alumnado, unhas son ofertadas polo Servizo Municipal de Educación, tales como visitas a museos e outros lugares de interese, concertos e proxeccións. Outras son promovidas polos Departamentos Didácticos do centro de acordo cos contidos curriculares. **Son de asistencia moi recomendable.**

En todas estas actividades, os alumnos van acompañados dun profesor responsable. Vostedes serán informados oportunamente de cada actividade concreta proposta para o seu fillo/a, pero gustaríanos, a efectos de programación, contar xa coa súa **autorización** de modo **xeral** para tódalas actividades que poidan organizarse ao longo do curso.

Departamento de Orientación:

No centro existe un Departamento de Orientación dirixido pola profesora Sara Fernández Louro que ten como funcións, entre outras, orientar ao alumnado no proceso de aprendizaxe, especialmente ao alumnado que presenta dificultades na adquisición de coñecementos e problemas académicos, así como asesoramento na elección do seu futuro

académico e profesional.

Igualmente **lembramos a importancia do hábito de estudo**. É imprescindible que tódolos días se realicen tarefas e se estuden os contidos impartidos durante as horas de clase. É o único camiño para un bo rendemento académico. Aconséllase tamén, de ser posible, ter sempre o mesmo lugar de estudio e un horario máis ou menos fixo de traballo (axuda á concentración).

Agradezo a súa colaboración

Un cordial saúdo.

11 de setembro do 2023

O director

José Manuel Tallos Caldeiro