Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 🗎 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

INTRODUCIÓN

Os obxectivos específicos do centro para o presente curso escolar teñen como marco de referencia o proxecto de dirección que este equipo directivo presentou para o seu desempeño durante o período 2015/2019. Deste xeito, a organización que a continuación se detalla segue o mesmo esquema e distribución recollidos no mencionado proxecto.

Por outra parte, serven de guía e punto de partida as reflexións recollidas na memoria do curso 2017-2018.

CAPÍTULO I

1. Plan Anual

- Obxectivos específicos por ámbitos de actuación
- Medidas que se van a desenvolver: tarefas
- Recursos previstos para o efecto: responsables, temporalización e indicadores de calidade
    - Siglas empregadas
        - ED= equipo directivo / CP= claustro / CE= consello escolar / DO= departamento de orientación / DD= departamentos didácticos / ED= equipo docente / TI= titorías / CECE= comisión económica do consello escolar / CC= comisión de convivencia / CCP= comisión de coordinación pedagóxica / XD= xunta de delegados/as / ACE= alumnado do Consello Escolar

Ámbito 1	**Familias: Abrir o centro á sociedade**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Realizar xornadas de portas abertas para as familias do alumnado de nova incorporación co obxectivo de: • informar sobre os prazos e procedementos de matrícula • informar sobre as materias do currículum (optatividade, proxecto plurilingüe e seccións bilingües, etc.) • amosar as instalacións e recursos do centro • presentar ao equipo directivo e ao equipo docente • expoñer aspectos básicos das normas de organización e funcionamento 2. Planificar as reunións de comezo de curso	• ED • DO • TI	• meses de maio ou xuño • 1ª quincena de outubro • Anualmente • comezos de curso	• Realización efectiva das convocatorias • Elaboración dun cuestionario de opinión para que as familias valoren a información recibida e a metodoloxía empregada • Número real de charlas, conferencias, mesas redondas, etc., organizadas dentro dos Espazos Familia • Elaboración efectiva

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 🗎 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

3. Organizar actividades en torno aos Espazos Familia para: • ofrecer información básica sobre orientación académica e profesional • analizar aspectos da convivencia escolar (prevención e tratamento do acoso escolar, drogodependencia, etc.) • tratar asuntos relacionados cos contidos transversais (educación para a saúde, hábitos de hixiene, organización do tempo libre, etc.) 4. Elaborar un tríptico informativo para as familias que conteña a seguinte información: * calendario xeral do curso * persoal do centro (docente e non docente) * oferta educativa * iniciativas e proxectos * normas básicas de organización e funcionamento			dun tríptico informativo

Ámbito 2	**Convivencia: Creación de espazos comúns agradables para o desenvolvemento da actividade escolar**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Planificar e promover iniciativas e actividades concretas de prevención da conflitividade e do acoso escolar 2. Deseñar e poñer en práctica accións encamiñadas á erradicación de prexuízos e das desigualdades entre sexos 3. Establecer uns criterios para a realización das viaxes de fin de etapa 4. Renovar a comisión de convivencia 5. Diminuír a contaminación acústica no centro 6. Convertir a cafetería nun espazo saudable no que se procure progresivamente a venda de produtos saudables, en harmonía coas recomendacións dos organismos competentes e autorizados na materia.	• ED • DO • CP • CCP • CE • CC	• anualmente	• Número de accións e actividades concretas programadas • Participación real en programas que fomenten a convivencia escolar e a igualdade entre homes e mulleres • Concreción efectiva dos criterios e a súa aprobación polo Claustro e o Consello Escolar • Renovación efectiva da comisión de convivencia • Deben redactarse medidas concretas dende os distintos ámbitos de responsabilidade: equipo directivo, profesorado, xunta de delegados/as, etc.

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

Ámbito 3	**Documentos : Actualizar a documentación identitaria / Así é o noso centro**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Aprobar o Plan Xeral de Atención á Diversidade polo Consello Escolar 2. Engadir unha addenda ás NOF: normas de uso das taquillas 3. Elaborar un Plan das TICS 4. Elaborar o Plan de Acción Titorial	• ED • CP • CE • CCP • DD • CC	• 1º trimestre • 2º trimestre • 2º trimestre	• Constatación en acta da aprobación do Plan parte do Consello Escolar • Incorporar ás NOF as normas de uso das taquillas. Redacción efectiva dunha addenda certificada pola secretaría do centro • Creación dun grupo de traballo para elaborar o Plan das TICS e a súa aprobación pola CCP e o Claustro • Inclusión do Plan de Acción Titorial, para o seu debate e aprobación, nas convocatorias da CCP, Claustro e Consello Escolar.

Ámbito 4	**Alumnado: O protagonista principal do proceso**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Organizar xornadas de visita ao centro para o alumnado de primaria 2. Convocar a xunta de delegados/as periodicamente para tratar asuntos da súa competencia así como aos representantes do alumnado no Consello Escolar 3. Publicitar os criterios aprobados na CCP para a selección do alumnado que sexa proposto para matrícula de honra 4. Establecer uns criterios mínimos para a avaliación coordinada das competencias do alumnado 5. Divulgar os criterios aprobados pola CCP para a planificación de probas, exames e traballos do alumnado aprobados pola CCP o curso anterior	• ED • DO • TI • ED • XD • ACE • CCP	• meses de maio ou xuño (en función das axendas) • comezos de cada curso • trimestralmente (xunta de delegados/as e representantes do alumnado no Consello Escolar) • mes de maio	• Realización efectiva das visitas ao centro por parte do alumnado de primaria • Valoración das actividades por parte do profesorado titor de primaria (visión máis obxectiva) a través de formularios de opinión voluntarios • Valoración da visita por parte do alumnado a través dun sinxelo cuestionario de opinión para verificar se se cumpriron ou non as súas expectativas

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

			• Número real de convocatorias da xunta de delegados/as e dos representantes do alumnado no Consello Escolar • Número e calidade das propostas da xunta de delegados/as e dos representantes do alumnado incorporadas á dinámica do centro • Verificación da publicidade entre o profesorado e o alumnado dos criterios para matrícula de honra e a súa publicación na páxina web do centro • Entregar unha copia dos criterios para a planificación dos exames ao profesorado e aos delegados/as de clase para o seu coñecemento
Ámbito 5	**Atención á diversidade: unha prioridade**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Realizar un programa de reforzo nas linguas (alumnado exento da 2ª lingua estranxeira) 2. Establecer protocolos de actuación ante TDHA e outras patoloxías 3. Titoría personalizada, dentro do Plan de Acción Titorial 4. Elaborar un plan de atención ao alumnado estranxeiro, se fose preciso 5. Señalizar con pictogramas as distintas dependencias do centro para favorecer a integración de alumnado con necesidades específicas	• ED • DO • CCP • DD • CP • TI	• anual • trimestral • mensual • meses de outubro-novembro	• Constatación efectiva das medidas propostas (recollidas na programación xeral, nas programacións dos departamentos e na memoria do centro e aprobadas pola inspección educativa) • Actuacións levadas a cabo recollidas nas programacións e memorias dos departamentos didácticos e departamento de

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

			orientación • Verificación dun plan de atención do alumnado estranxeiro e a súa avaliación • Constatación da señalización con pictogramas
Ámbito 6	**Profesorado: innovación, participación e implicación**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Ofrecer de forma regular a posibilidade de incorporar asuntos á orde do día das convocatorias dos órganos de participación 2. Constituír equipos de traballo permanentes e estables 3. Participar activamente en proxectos de formación en centros ou noutras modalidades a través de equipos de profesorado coa finalidade de mellorar aspectos concretos da dinámica escolar 4. Favorecer a participación do centro no Proxecto Erasmus KA1	• ED • CP • DO	• comezos de curso • anualmente • permanente	• Número de propostas do profesorado incorporadas ás convocatorias dos órganos de participación • Constatación da posta en funcionamento de equipos de traballo • Número de propostas dos equipos incorporadas á programación xeral e á práctica docente • Constatación da participación do profesorado en proxectos
Ámbito 7	**Coordinación docente: debate e propostas**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Incluir nas convocatorias da CCP asuntos realmente relacionados coas súas competencias: organización didáctica e pedagóxica 2. Propoñer aos departamentos didácticos asuntos importantes para a súa discusión e análise e o seu reflexo nas programacións didácticas: • rigor nas programacións • aportacións á programación xeral anual	• ED • DD • CCP • CP	• anualmente • comezos de curso (ccp e departamentos) e anualmente • permanente	• Valoración por parte da CCP dos auntos propostos • Propostas dos departamentos incorporadas á programación xeral anual

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 🗎 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

• tratamento da atención á diversidade, transversalidade, etc. • coordinación entre departamentos didácticos 3. Valorar o establecemento de criterios para a titulación na ESO			• Constatación ou non da aprobación dos criterios de titulación
Ámbito 8	**Innovación: o futuro inmediato**		
tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1.Participar en proxectos de innovación impulsados pola Consellería ou por outros organismos públicos ou privados • Plans Proxecta o Apuntámonos a non beber o Quérote+ • Contratos Programa o Espazos Familia (Departamento de Orientación) o Excelencia educativa (StarGal) 2. Participar en proxectos europeos: formación do profesorado, mobilidade do alumnado, intercambios lingüísticos, etc. 3. Poñer en práctica procesos de ensino-aprendizaxe organizados por proxectos interdisciplinares: A roda do ano / 2ª edición 4. Solicitar a participación nos seguintes proxectos e ou iniciativas da consellería: ▪ Club de Ciencia (2ª edición) ▪ Espazos Maker ▪ English Week (3ª edición) ▪ Semana Stem	• ED • DO • CP • CE • CCP	• anualmente • permanente	• Rexistro dos proxectos e plans nos que se participa e a valoración final dos mesmos • Proxectos iniciados e a súa avaliación • Os proxectos e ou iniciativas do obxectivo 4 xa foron acadados: foron aprobados polo Claustro e o Consello Escolar e xa se tramitaron en tempo e forma as correspondentes solicitudes
Ámbito 9	**Lexislación educativa**		
Tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Recibir e transmitir información sobre as novidades lexislativas educativas relevantes	ED DO CP CE DD	• actuación permanente	• Reunións convocadas para ofrecer información tanto ao profesorado e alumnado como ás familias • Publicar a información na páxina web do centro

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 🗎 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

Ámbito 10	**Recursos: Mellora xeral das infraestruturas e recursos**		
Tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Solicitar da Consellería inversións de mantemento e mellora do edificio escolar 2. Realizar os proxectos de orzamento coa colaboración dos axentes implicados buscando o maior consenso 3. Solicitar da UAC equipamento informático novo para tarefas administrativas e de xestión do equipo directivo 4. Rematar o inventario xeral do centro e poñelo a disposición da comunidade educativa 5. Mercar novos equipamentos informáticos (ordenadores, programas, etc.) 6. Publicar na páxina web os capítulos de ingresos e gastos anuais	• ED • CECE • CP • CCP • CE	• anual • comezos de cada curso • período de elaboración e aprobación dos orzamentos	• Investimentos reais realizados pola Consellería • Catálogo de novas adquisicións de material informático e outros • Verificación da publicación dos orzamentos na web do centro • Publicación do inventario xeral do centro

Ámbito 11	**Centros de ensino: Coordinación**		
Tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1 .Propoñer e realizar reunións planificadas cos centros adscritos de primaria para facilitar o tránsito do alumnado de 6º de primaria ao ensino secundario: incidencia nos procesos de ensino-aprendizaxe, recollida de información do alumnado, criterios de promoción a secundaria, etc. 2. Propoñer e realizar reunións planificadas cos centros de ensino secundario para establecer liñas comúns de actuación, planificar actividades conxuntas e intercambiar información de interese común para a comunidade educativa do Concello	• ED • DO	• 1 reunión trimestral • renunións eventuais cando as circunstancias o requiran	• Realización efectiva das reunións e acordos acadados • Constatación de propostas concretas de actuación e colaboración

Ámbito 12	**Concello / institucións: O Concello un espazo común**		
Tarefas	**responsables**	**temporalización**	**indicadores de calidade**
1. Solicitar e realizar reunións de traballo coas concellerías de educación e servizos sociais para tratar asuntos diversos: • colaboración en actividades e programas • oferta educativa do Concello: solicitar novos	• ED • DO • DD • CP • CE	• Reunións trimestrais • Reunións eventuais cando as circunstancias o requiran • Anualmente	• Constatación real das reunións • Acordos de colaboración acadados • Programas de

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

ciclos formativos e novos perfís da formación profesional básica • problemas de conflitividade e absentismo escolar • exclusión social • etc. 2. Establecer canles de relación e cooperación con empresas, asociacións, ONGs que ofrezan contidos interesantes para o alumnado 3. Dar a coñecer a oferta cultural e deportiva do Concello			cooperación postos en marcha • Actividades de promoción cultural e deportiva municipal (paneis e folletos informativos, páxina web, etc.) • Actividades de colaboración programadas co tecido social e empresarial e a súa valoración por parte do Claustro e o Consello Escolar

2. Horario xeral do centro

a. Horario lectivo

b. Horas e condicións da dispoñibilidade de uso das instalación para o alumnado

c. Horas e condicións que o centro permanecerá aberto, a disposición da comunidade escolar, fóra do horario lectivo

d. Horario de verán

a. Horario lectivo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
MAÑÁ	8:35 a 14:15	8:35 a 14:15	8:35 a 14:15	8:35 a 14:15	8:35 a 14:15
TARDE		16:20 a 18:00			

O horario de atención ao público é de 9:00 a 13:00 horas.

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 🗎 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

b. Horas e condicións da dispoñibilidade de uso das instalación para o alumnado

Os alumnos/as poderán acceder ás instalacións do centro en horario non lectivo, de luns a venres, sempre que sexa acompañados por algún profesor/a, solicitándoo ao equipo directivo con antelación, explicando o que van facer e que lugar das instalacións van utilizar. Terán que facerse cargo de deixar as instalacións no mesmo estado nas que as atoparan.

c. Horas e condicións que o centro permanecerá aberto, a disposición da comunidade escolar, fóra do horario lectivo

1. Os profesores/as poderán acceder ás instalacións do centro en horario non lectivo, de luns a venres, sempre que o comuniquen con antelación ao equipo directivo que facilitará na medida do posible o acceso solicitado.

2. Os pais/nais/titores/as solicitarán con antelación as instalacións para que sexa o equipo directivo quen determine se é posible e viable a solicitude, ou se é necesario que sexa o Consello Escolar quen tome a decisión da utilización das instalacións. En calquera caso deberán deixar as instalacións nas condicións nas que as atoparon.

d. Horario de verán:

HORARIO NO QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO

	LUNS	**MARTES**	**MÉRCORES**	**XOVES**	**VENRES**
XULLO	8:30 a 14:00	8:30 a 14:00	8:30 a 14:00	8:30 a 14:00	8:30 a 14:00

- ✓ Durante o mes de xullo o horario de atención ao público será de 10:00 a 13:00 horas.
- ✓ No mes de agosto o centro permanecerá pechado quedando un teléfono de contacto para a atención ao público que estará activo en horario de 10:00 a 13:00 horas.

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

3. Organización dos servizos complementarios (transporte)

- Número de alumnado transportado
- Número de rutas
- Itinerarios
- Uso excepcional do transporte escolar

a) Alumnado transportado por rutas

RUTA 1	
SAN RAMÓN	
Total alumnado transportado: **9**	
RUTA 2	
CESPÓN	
Total alumnado transportado: **46**	
RUTA 3	
BELUSO	
Total alumnado transportado: **50**	
RUTA 4	
ABANQUEIRO	
Total alumnado transportado: **31**	
RUTA 5	
CHAZO	
Total alumnado transportado: **34**	
RUTA 6	
CARRAGUEIROS	
Total alumnado transportado: **22**	
RUTA 7	
CABO DE CRUZ	
Total alumnado transportado: **30**	
TOTAL ALUMNADO POR RUTAS	
Ruta 1	9
Ruta 2	46
Ruta 3	50
Ruta 4	31
Ruta 5	34
Ruta 6	22
Ruta 7	30
Total alumnado transportado	**222**

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 🗎 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

b) Número de rutas: 7

c) Itinerarios

RUTA 1
SAN RAMÓN
Louriño
Treites de Arriba
Treites de Abaixo
Balado
Loimar
Igrexa Bealo
CEIP San Ramón
A Galea
Armada
RUTA 2
CESPÓN
Trebonzos
Ferreiros
Quinteiro
Quintáns
Pazos
Cespón-Igrexa
Comba
Nine
Neixón
RUTA 3
BELUSO
Rotonda Cimadevila
Cruz Vermella
Vilariño
Cespón
Ponte Brea
Amanecida
Silverio
Tramoio
Lomba
Ponte Beluso
Boimazán

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

RUTA 4
ABANQUEIRO
A Boliña
Piñeiro
Cruce Brión
Seán
Exipto
Fieiteira
Abanqueiro
Cruce Chancelas
Cruce Mosqueira
Prixel
Agañán
Bodión
RUTA 5
CHAZO
Barraña
Saltiño
Graso
Triñáns
Corea
Santa Mª do Castro
Fontedemouro
Silvosa
Chazo
RUTA 6 /CARRAGUEIROS
Caixa de Aforros
Capela
Bandalrío
Petón
Carragueiros

Avda. Municipalidade de Avellaneda, s/n
15930 BOIRO - A CORUÑA
☎ 881 86 67 17 881 86 67 18
ies.acachada@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iesacachada

RUTA 7
CABO DE CRUZ
Miramar
Xión
Cariño
Fontenla
Mavi
Malecón
Campo

d) Uso excepcional do transporte escolar

Esta dirección autorizou o uso excepcional a alumnado do IES Praia Barraña, xustificado pola esistencia de prazas.

Boiro, outubro de 2018

O director.

Asdo.: Mariano Muñiz Blanco