

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
IES A BASELLA

CURSO: 23/24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 08/09/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 19/09/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 28/11/2023

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2. HORARIO XERAL DO IES.....	5
2.1. HORARIO LECTIVO	5
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	5
2.3. HORARIO DE VERÁN	6
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	6
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	6
3.2. COMEDOR	6
3.3. PLAN MADRUGA	6
3.4. CAFETERÍA	6
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	6
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	7
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	8
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	8
8. PROXECTO EDUCATIVO	9
9. CONCRECIÓN CURRICULAR	9
10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	9
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	10
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	17
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	17
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	19
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	20
15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	20
15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	20
15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	21
15.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	23
16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	23
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO	23
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	23

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	23
16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	28
17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN BENESTAR E CONVIVENCIA.....	30
18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE	31
19. PLURILINGÜISMO	33
19.1. PROFESORADO RESPONSABLE	33
19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PURINFANTIL/PLURIBACH/PLURIFP	33
19.3. CENTROS PLURILINGÜES.....	33
19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES.....	33
19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	33
20. PLAN PROXECTA+	34
21. CONTRATOS-PROGRAMA	34
22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	35
23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO	35
24. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO (só centros con FP).....	35
24.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS	35
24.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN	35
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	36

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: Priorizar a atención á diversidade en aspectos relacionados coa inclusividade, a igualdade entre homes e mulleres e atención ás necesidades especiais											
Actuación 1	Actividades de tutoría sobre diversidade e inclusión										
Indicador/es	Realización de obradoiros/charlas en tutoría										
Criterio de aceptación	Elaboracións dos obradoiros/enquisas no 100% dos grupos da ESO										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Orientación e titores										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										
Actuación 2	Asesoramento, charlas, obradoiros sobre diversidade e inclusión										
Indicador/es	Realización de charlas específicas										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 50% dos grupos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, orientación, responsable de igualdade										
Recursos/materiais	Solicitude participación no Plan Director										
Obxectivo 2: Mellorar a competencia lingüística (comprensión oral e escrita) dando aínda un maior protagonismo á biblioteca											
Actuación 1	Continuación dos clubs de lectura										
Indicador/es	Creación de catro clubs de lectura (un por nivel educativo, cómic e adultos)										
Criterio de aceptación	Aumentamos nun 5% os membros dos clubs con respecto ao ano anterior										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Responsable de Club de lectura e biblioteca										
Recursos/materiais	Solicitude participación nos programas club de lectura, PLAMBE, lectura e familias										
Actuación 2	Creación dunha liña do PFPP en relación co TIL										
Indicador/es	Realización de formacións e reunións										
Criterio de aceptación	O 50% dos profesorado dos departamentos afectados asiste ás reunións establecidas e recibe a formación										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinación do semanario TIL										
Recursos/materiais	Solicitude participación no PFPP										
Obxectivo 3: Promover o paso do modelo de ensinanza instrucional ao modelo competencial											
Actuación 1	Continuación de liña de formación en traballo interdepartamental										
Indicador/es	Realización de traballos co alumnado entre departamentos										

Criterio de aceptación	Alomenos tres departmanetos involucranse nun traballo común										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										
Actuación 2	Fomento do uso da aula de polos creativos										
Indicador/es	Realización de clases e obradoiros na aula de polos creativos										
Criterio de aceptación	Todos os grupos pasan ao longo do ano pola aula de polos creativos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitude participación no Plan Director										
Obxectivo 4: Modernizar a formación e competencia dixital do alumnado, profesorado e familias											
Actuación 1	Concrección e seguimento do Plan Dixital										
Indicador/es	Cumprimento dos obxectivos										
Criterio de aceptación	Acádanse parcialmente todos os obxectivos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										
Actuación 2	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso										
Indicador/es	Realización de charlas										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 50% dos grupos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, orientación, responsable de igualdade										
Recursos/materiais	Solicitude participación no programa de iniciación segura á pegada dixital e redes sociais										
Obxectivo 5: Actualizar a normativa do centro, formar e informar sobre a nova lei educativa											
Actuación 1	Revisión e actualización do PEC										
Indicador/es	Aprobación do PEC antes de rematar o curso										
Criterio de aceptación	Elaboración dun novo PEC										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos										

2. HORARIO XERAL DO IES

2.1. HORARIO LECTIVO

O HORARIO LECTIVO DO CENTRO É O SEGUINTE: DE LUNS A VENRES DE 9:00 A 14:40. ADEMAIS TEMOS LECTIVA A TARDE DO MARTES, DE 16:30 A 18:10.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O ALUMNADO PODERÁ UTILIZAR AS INSTALACIÓNS DO CENTRO DURANTE O SEU HORARIO DE APERTURA SENDO IMPRESCINDIBLE SOLICITAR O SEU USO FORA DESTE HORARIO.

2.3. HORARIO DE VERÁN

DE LUNS A VENRES DE 09:00 A 14:00 HORAS.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED360307 PULLO - A BRAÑA						
Entidade que presta o servizo	LA UNIÓN - MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	12	9	8	13	4	5
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:10/14:40 (L, M, M, X, V), 15:30/18:15 (M)					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 2: ED360308 PANTRIGUEIRA - NITO						
Entidade que presta o servizo	LA UNIÓN - MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:2	2º ESO:8	3º ESO:4	4º ESO:4	1º BACH:5	2º BACH:0
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:10/14:40 (L, M, M, X, V), 15:30/18:15 (M)					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		
Ruta nº 3: XG814022 O TERRÓN - SIXTO						
Entidade que presta o servizo	NÚÑEZ BARROS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:	2º ESO:	3º ESO:	4º ESO:	1º BACH:	2º BACH:
	7	12	11	3	10	5
	1º FPB:	2º FPB:				
Horarios	08:10/14:40 (L, M, M, X, V), 15:30/18:15 (M)					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

3.2. COMEDOR

Non dispoñemos de servizo de comedor.

3.3. PLAN MADRUGA

Non dispoñemos deste servizo

3.4. CAFETERÍA

HORARIO LECTIVO DO CENTRO. RESPONSABLE: MARÍA TERESA CASAS MUÑIZ, CON DNI 35460025M, ADXUDICATARIA DA CAFETERÍA DO IES A BASELLA.

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
González Aris, Dolores	Administrativo	08:000 - 15:30 (L, Me, X, V) 09:00 – 14:30 (M) 16:30 – 18:30 (M)

Lojo Alcalde, María Jesús	Limpeza	15:00 – 22:30
Otero Barreiro, María Teresa	Limpeza	15:00 – 22:30
Miguez Núñez, Tomás Sebastián	Limpeza	15:00 – 18:45
Rúa Caneda, María Concepción	Conserxe	08:000 - 15:30 (L, Me, X, V) 09:00 – 14:30 (M) 16:30 – 18:30 (M)
Rodríguez Martínez, Juan Diego	Conserxe	08:000 - 15:30 (L, Me, X, V) 09:00 – 14:30 (M) 16:30 – 18:30 (M)

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Santos Galiñanes, Germán		BX
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Barreiro Felpeto, Lidia		LC
Fernández García, Davide		LG
Giráldez Sánchez, Sonia		LC
Guerra Vilar, María Eugenia		FQ

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Limpeza simultánea de praias (ADEGA)	6/10/23	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Santos Galiñanes, Germán
Festa magosto-samaín	31/10/23	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Santos Galiñanes, Germán
Feira de ciencias	14/11/23	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Santos Galiñanes, Germán
Charla policía científica	14/11/23	1ºBAC	Morales Rolán, Ángela
Charla policía científica	21/11/23	2ºBAC	Morales Rolán, Ángela
Saída obra de teatro “I-SPY”	17/11/23	2ºESO	Marqués Solla, Francisco Xabier
Charla iniciación segura á pegada dixital e as redes sociais	1/12/23	3ºESO	García Rodríguez, Rebeca
Festa entroido	9/2/24	Todos os cursos	Santos Galiñanes, Germán
Concurso fotografía matemática	14/3/24	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Castro Piñeiro, Pilar

Ximcana de ciencias	30/4/24	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Castro Piñeiro, Pilar
Saída convivencia fin de curso	21/6/24	1º, 2º, 3º e 4º ESO	Santos Galiñanes, Germán

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Viaxe cultural a Roma	29/1/24 ao 2/1/24	1ºBACH	Sobrino Butragueño, María de los Dolores
Viaxe cultural a París	29/1/24 ao 2/1/24	1ºBACH	Vilaverde Aboal, Santiago
Viaxe deportivo a Andorra	27/1/24 ao 3/1/24	4ºESO	Varona Orive, Aránzazu
Viaxe fin de curso a Pena Aventura, Portugal.	27/5/24 ao 31/5/24	2ºESO	Santos Galiñanes, Germán

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Non se prevén modificacións no plan de autoprotección.

O día 24 de novembro de 2023 realizarase o primeiro simulacro de evacuación do centro.

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: TIL	
Descrición do programa	TIL - Tratamento Integrado de Linguas na Basella
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 9 [21% DO CLAUSTRO] Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Davide Fernández García
Nome asesor externo	Manuel Abelleira Barros

Actividade formativa/programa: POLOS CREATIVOS	
Descrición do programa	Integración dos recursos de Polos Creativos na Comunidade Educativa do IES A Basella
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Responsables	CFR	
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 14 [33% DO CLAUSTRO]	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Cristóbal Álvarez Cervino	
Nome asesor externo	Manuel Abelleira Barros	

8. PROXECTO EDUCATIVO

Se procede, modificación da oferta de ensinanzas (número de unidades, oferta idiomas, itinerarios, oferta materias libre configuración), modificación de servizos complementarios, modificación das áreas de influencia ou calquera outra modificación que se puidera producir no mesmo.

9. CONCRECIÓN CURRICULAR

Non hai modificación con respecto ao pasado ano.

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

En toda a ESO somos centro EDIXGAL para todas as materias, co que non hai libros de texto físicos, e os dixitais son os que cada ano pon á nosa disposición a Consellería.

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º Bach	Inglés	Mindset 1	Burlington Books	Seleccione	Seleccione	978-99-2530-542-1
1º Bach	Lingua Castelá e Literatura I	Lengua castellana y Literatura 1 (non mercar ata falar co profesor)	Casals	Castelán	Seleccione	978-84218-7467-7
1º Bach	Lingua Galega e Literatura I	Lingua Galega e Literatura I	Baía Edicións – Consorcio Editorial Galego	Galego	Seleccione	978-84-9995-400-4
1º Bach	Matemáticas 1	Matemáticas: construyendo mundos	Santillana	Castelán	Seleccione	978-84-680-6731-5
1º Bach	Matemáticas aplicadas I	Matemáticas A. Construyendo mundos	Santillana	Castelán	Seleccione	978-84-680-6733-9
1º Bach	Tecnología e Ingeniería I	Tecnología e Ingeniería I	Donostiarra	Castelán	Seleccione	978-84-7063-662-2

1º Bach	Historia do Mundo Contemporáneo	Historia do Mundo Contemporáneo	Vicens Vives	Galego	Seleccione	978-84-682-8769-0
1º Bach	Bioloxía, Xeoloxía e Ciencias Ambientais	Bioloxía, Xeoloxía e Ciencias Ambientais	SM	Galego	Seleccione	978-84-985-4900-3
2º Bach	Economía	Empresa y diseño de modelos de negocio. 2º Bachillerato	McGraw Hill	Castelán	Seleccione	9788448637729
2º Bach	Lingua Galega e Literatura	LINGUA GALEGA E LITERATURA	BAÍA EDICIÓNS	Galego	Seleccione	978-84-9995-431-8
2º Bach	Lingua Estranxeira: Inglés	Mindset 2	Burlington	Seleccione	Seleccione	978-9925-30-532-2
2º Bach	Lingua Castelá e Literatura	Lengua castellana y literatura II	Casals	Castelán	Seleccione	978-84-218-7469-1
2º Bach	MATEMATICAS APLICADAS A LAS CC. SOCIALES II	Construyendo mundos	Santillana	Castelán	Seleccione	978-84-144-0213-92
2º Bach	MATEMATICAS II	Construyendo mundos	Santillana	Castelán	Seleccione	978-84-144-0209-22
2º Bach	Tecnoloxía e Enxeñería	Tecnología e ingeniería II	Donostiarra	Castelán	Seleccione	978-84-7063-708-7

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Lidia Barreiro Felpeto	5	LC
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Eugenia Guerra Vilar (1 hora de redución)		FQ
Rebeca García Rodríguez		Matemáticas
Germán Santos Galiñanes		BX
Sofía López Rey		LC
Sandra Carrera Rodríguez		Matemáticas

Natalia Blanco Arca	LG
Davide Fernández García	LG
Elena Rivas Cao	LC
Cristina Joven Sieira	LC
Sonia Giráldez Sánchez	LC
Pilar Castro Piñeiro	Matemáticas
Esther Padín Vidal	Matemáticas
Sara Fernández Goris	Matemáticas
Laura Mira Reymúndez	Matemáticas
Celia Morado Acuña	XH
Susana Vázquez Prieto	XH
Juan Ramón Búa Soneira	Filosofía
Rosa Esturao Rodríguez	Filosofía
Carlos Sanz Velázquez	Latín
Santiago Vilaverde Aboal	Debuxo

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	16h: 10 Garda de Biblioteca (no Recreo) + 6 horas lectivas (vid cadro)
Horario de apertura en horario non lectivo	0h
Horario para a coordinación de biblioteca	5h Lidia Barreiro Felpeto)+ 1h (María Eugenia Guerra Vilar). En canto as reunións do Equipo, non é posible asignar unha hora dentro do horario, polo que, as reunións de coordinación son polas tardes. Hai 1-2 reunións iniciais en setembro para facer a programación xeral e 2-3 reunións trimestrais para planificar as actividades de cada trimestre. En xuño hai unha reunión final de Avaliación.

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00					
9:50		Eugenia		Lidia	
10:40	Sonia (Recreo)	Davide (Recreo)	Cristina (Recreo)	Cristina (Recreo)	Davide (Recreo)
11:00	Lidia				Lidia
11:50			Lidia		
12:40	Eugenia	Eugenia	Rosa	Sonia	Rosa
13:00			Lidia		
13:50					
16:30					
17:20					

Obxectivo: PROMOCIÓN DA LECTURA			
Acción 1	Hora de Ler: unha hora á semana estará dedicada á lectura por pracer. Cursos 1º-4º ESO/ Literatura Universal 1º BAC		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Cumprimento do horario		
Responsables	Equipo Directivo, Equipo da Biblioteca, profesorado		
Recursos e materiais	Biblioteca de Aula, fondos da Biblioteca, Biblioteca Dixital		
Acción 2	Campañas de Lectura: a. Mochilas viaxeiras: toda a comunidade educativa poderá levar as súas mochilas viaxeiras nos períodos vacacionais (Nadal, Semana Santa e verán). Favorecerase que as mochilas sexan para toda a familia. b. Cita a cegas cun libro: actividade de préstamo especial de Nadal c. Novidades e recomendacións: asociado a estas campañas publicaremos nas redes sociais (twitter, Instagram) novidades e recomendacións lectoras. d. Booktrailers: ao longo do curso, elaborados polo alumnado do Voluntariado da Biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Número de Mochilas Viaxeiras/ Préstamos solicitados nos períodos vacacionais e nas diferentes actividades propostas		
Responsables	Equipo da Biblioteca, Voluntariado da Biblioteca		
Recursos e materiais	Mochilas, fondos da Biblioteca, material audiovisual		
Acción 3	Conferencias, charlas e/ou Faladoiros con escritores/as e científicos/as: ao longo do curso, invitarase ao centro a escritores/as e científicos/as que sexan do interese para a formación do alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do alumnado e o profesorado		
Responsables	Equipo de Biblioteca, Departamentos do centro		
Recursos e materiais	Fondos da Biblioteca, Bibliotecas de Aula, material audiovisual		
Acción 4	Rutinas lectoras: varios Departamentos fixan nas súas Programacións un tempo específico destinado á lectura:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Exclusividade de 1 hora semanal para a lectura: Lingua e Literatura Galega, 1º ESO (lectura en voz alta, co profesorado exercendo de moderador e solucionando dúbidas coa axuda das TIC). • Exclusividade de 1 hora cada 2 semanas: Lingua e Literatura Galega, 2º ESO Lingua e Literatura Castelá, 1º ESO • Lectura na aula: Lingua e Literatura Castelá, 1ºBAC Inglés e Francés (ESO e BAC) resérvase un espazo diario para a lectura en voz alta. 		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Avaliación. Melloras na lectura en voz alta, na comprensión e na expresión escrita.		
Responsables	Profesorado dos Departamentos de Linguas		
Acción 5	Clubs de Lectura: contaremos cos seguintes clubs: <ul style="list-style-type: none"> • 1º Ciclo da ESO • 2ª Ciclo da ESO e BACHARELATO • Club de Ciencia-Ficción • Club de Cómic e Cinema • Club de Adultos/as As reunións serán semanais. Posibles accións asociadas: encontro de clubs con outros centros de centros da contorna; <i>Podcast</i> sobre libros cos membros dos clubs.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Coordinadores/as dos Clubs de Lectura		
Recursos e materiais	Fondos da Biblioteca (libros para os Clubs de Lectura), Biblioteca Dixital, material audiovisual		
Acción 6	Celebración das Datas Sinaladas: actividades puntuais que teñen como protagonista á lectura vencelladas ás Datas Sinaladas (Día de Rosalía, Día da Poesía, Letras Galegas, Día do Libro,...) : exposicións, lecturas interaulas, concursos literarios, <i>performances</i> , recitais ou apadriñamento lector (en colaboración co CEIP Xulio Camba e a Biblioteca Municipal).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do alumnado e o profesorado		
Responsables	Equipo Directivo, Equipo de Biblioteca, Voluntariado da Biblioteca, EDLG, Departamentos, Titores/as		
Recursos e materiais	Fondos da Biblioteca, material audiovisual, Biblioteca Dixital		
Obxectivo: FORMACIÓN DE USUARIOS			
Acción 1	Sesión de Formación de novos usuarios/as I (explicación): actividade formativa e lúdica para dar a coñecer a Biblioteca ao novo alumnado do centro. Constará de dúas partes: a primeira de explicación das normas básicas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T	3º T
Indicador	Participación e uso autónomo da Biblioteca		
Responsables	Equipo de Biblioteca, Titores/as de 1ºESO		
Recursos e materiais	Material fotocopiado, material audiovisual		
Acción 2	Sesión de formación de novos/as usuarios/as II (actividades): conxunto de actividades formativas e lúdicas para dar a coñecer a Biblioteca ao novo alumnado do centro. A segunda parte: actividades da procura de fondos e familiarización co vocabulario e terminoloxía das Bibliotecas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T	3º T
Indicador	Participación do alumnado en grupos. Uso autónomo da Biblioteca Escolar		
Responsables	Equipo de Biblioteca, profesorado dos grupos		
Recursos e materiais	Material fotocopiado (actividades de procura de fondos/ terminoloxía)		
Obxectivo: DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE			
Acción 1	Proxecto Documental Integrado: o PDI de este curso denomínase: <i>Cidades e comunidades sostibles</i> . Está baseado na Educación e Diversidade (en		

	todos os ámbitos de estudo) e relacionado cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) e a Axenda 2030.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Produtos finais. Avaliación do alumnado en cada materia. Participación nas actividades voluntarias.		
Responsables	Equipo Directivo, Equipo de Biblioteca, Profesorado		
Recursos e materiais	Ordenadores, Biblioteca.		
Acción 2	Ciencia na Biblioteca: ao longo do curso organizaranse e actividades relacionadas con este ámbito, como o <i>Mes da Ciencia en Galego</i> (novembro): charlas, xincanas, exposicións,... Este curso engádese a esta acción a creación do Club de Ciencias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das actividades		
Responsables	Equipo Directivo, Equipo de Biblioteca, <i>EDLG</i> , Departamentos de Ciencias (Bioloxía, Matemáticas, Física e Química e Tecnoloxía), Club de Ciencias.		
Recursos e materiais	Ordenadores, Laboratorio, fondos da Biblioteca, material fotocopiado, material dos Dptos. de Ciencias, material audiovisual		

Obxectivo: TRABALLANDO POLA IGUALDADE E DIVERSIDADE

Acción 1	Sesións informativas (Titorías), charlas, obradoiros e/ou exposiciónes: nas que se aborden temas relacionados coa igualdade, a prevención da violencia de xénero e as actitudes homofóbicas. Seguiremos invitando a mulleres que falen da súa traxectoria profesional e que sexan un exemplo para o alumnado (científicas, tecnólogas, deportistas profesionais, mariscadoras...) e a asociacións, entidades,...que informen sobre a temática LGTBIQ+.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración das charlas e obradoiros		
Responsables	Equipo Directivo, Biblioteca, Departamento de Orientación.		
Recursos e materiais	Ordenadores, fondos da Biblioteca, material fotocopiado e audiovisual, Biblioteca Dixital		
Acción 2	Actividades de concienciación protagonizadas polo alumnado: ao longo do curso levaranse a cabo nas Titorías e co alumnado do Voluntariado da Biblioteca (recitais, lectura de textos, performances, vídeos de concienciación, podcast informativos,...). Esta acción vese implementada coa creación do Club de Igualdade e LGTBI+		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Debate co alumnado		
Responsables	Vicedirección, Departamento de Orientación, Equipo da Biblioteca, Voluntariado da Biblioteca		
Recursos e materiais	Fondos da Biblioteca, material fotocopiado e audiovisual, Biblioteca Dixital		
OUTRAS ACCIÓNS	Ampliación dos fondos da Biblioteca con obras que traten temas relacionados co feminismo, a igualdade, os dereitos humanos, LGTBI+...		
Obxectivo: FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA			
Acción 1	Catalogación de fondos: esta catalogación leva vencellada unha revisión dos fondos (comprobación de libros xa catalogados, expurgo...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Novos fondos catalogados		
Responsables	Equipo de Biblioteca, alumnado do Voluntariado (designado polo Equipo da Biblioteca)		
Recursos e materiais	Ordenadores (Programa KOHA)		
Obxectivo: A BIBLIOTECA COMO ESPAZO CREATIVO			
Acción 1	A Radio na Biblioteca. Creación de <i>Podcast</i>: uso da Radio Escolar para informar e difundir material elaborado polo alumnado en colaboración co profesorado. Un dos temas nos que incidirá ao longo do curso é o relacionado co PDI do centro: <i>Cidades e comunidades sostibles</i> .		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Podcast producidos		
Responsables	Equipo da Biblioteca, EDLG		
Recursos e materiais	Radio Escolar, ordenadores, fondos da Biblioteca, material audiovisual, Biblioteca Dixital		
Acción 2	Creación do Club de Xadrez: nace coa idea de aproveitar todas as facetas positivas do xadrez no eido deportivo, educativo e social, como poden ser: fomentar a concentración, atención e memoria, como elementos básicos del desenvolvemento intelectual de los alumnos/as, mellorar habilidades sociais ou favorecer o compañeirismo.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Melloras no desenvolvemento intelectual e social do alumnado, resultados dos campionatos celebrados		
Responsables	Equipo da Biblioteca, profesorado encargado da coordinación do club(María.....		
Recursos e materiais	Xogos de xadrez, fondos da Biblioteca, material audiovisual, Biblioteca Dixital		

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

- As accións e actividades para desenvolver os obxectivos establecidos no plan de lectura están íntegramente relacionadas cos obxectivos da biblioteca, xa que non se entenden un sen o outro, co cal traballamos no mesmo sentido e cos mesmos obxectivos.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cristóbal Álvarez Cervino	2	Tecnoloxía
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Rebeca García Rodríguez (Directora)		Matemáticas
Sofía López Rey (Xefa de estudos)		Lengua Castellana

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo:			
Acción 1	<i>Mellorar a atención do alumnado en Bacharelato para reducir a fenda dixital das familias.</i>		
	Seguir con este obxectivo recollido no plan dixital un ano máis para incorporalo como un protocolo de centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	100% do alumnado con fenda dixital en Bacharelato atendido.		
Responsables	Secretaría		
Recursos e materiais	Computadoras de apoio ao alumnado con fenda dixital		
Acción 2	Implementar prácticas de autorreflexión de xeito dixital sobre o proceso de ensino-aprendizaxe.		

	Concretar a medida implementada o ano anterior e incluír acción dentro do PAT (Plan de Acción Titorial).		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	100% dos grupos da ESO cun curso de titoría montado na aula virtual con enquisas de autoavaliación e material de titoría.		
Responsables	Xefatura de Estudos, Orientación, Coordinador TIC		
Recursos e materiais	Material do PAT, EVA-edixgal		
Acción 3	Desenvolver prácticas de autoevaluación e coavaliación de xeito dixital sobre o proceso de ensino-aprendizaxe. Replantexar as prácticas de coavaliación		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	4 departamentos implementan prácticas de coavaliación na ESO		
Responsables	Coordinación TIC		
Recursos e materiais	Concretar en CCP e incluír departamentos implicados.		
Acción 4	Coordinación de traballo departamental no ensino das competencias básicas dixitais Afondar neste obxectivo traballando criterios comúns á hora de entregar os traballos en formato dixital e facer dentro da concreción curricular unha guía de redacción para a elaboración de traballos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elabórase e ponse en práctica unha guía de centro para a redactar, referenciar e presentar traballos de xeito dixital.		
Responsables	Coordinación TIC e Xefatura de Estudos		
Recursos e materiais	Guías do CEDEC e o INTEF		

Coordinación TIC no ámbito de mantemento de equipos e Programa edixgal

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cristóbal Álvarez Cervino	3	Tecnoloxía
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Pilar González Novo (3 horas de redución)		Tecnoloxía

M Eugenia Guerra Vilar (Coordinadora Edixgal)
(2 horas de redución)

Física e Química

O equipo TIC, está composto por 3 profesores, e dispón de 6 horas semanais dividindo as responsabilidades e funcións dunha forma adecuada nas seguintes liñas de actuación:

- Revisión, xestión e mantemento de equipos.
- Formación e apoio na implantación do proxecto e- Dixgal en toda a etapa da ESO e aula Moodle no resto dos cursos.
- Potenciación de redes e espazos comúns para a Comunidade educativa.

Integración de prácticas con tecnoloxías emerxentes no ensino: Polos Creativos.

A coordinación dos Polos Creativos farase en conxunto coa coordinación TIC incluíndo una liña de PFPP cos seguintes obxectivos:

- Planificar os espazos, a organización de recursos materiais, recursos persoais e elaboración de protocolos de actuación nos Polos creativos.
- Diseñar e implementar proxectos multidisciplinares para desenvolver nos espazos de Polos creativos.
- Explorar canles de participación da comunidade educativa no proxecto de Polos creativos.
- Posibilidades da plataforma Ageiro.

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
		Selecione
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
		Selecione
		Selecione
		Selecione
		Selecione

Obxectivo:			
Acción 1	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables			
Recursos e materiais			
Acción 2			

	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables			
Recursos e materiais			

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Davide Fernández García	2	Lingua Galega
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Lidia Barreiro Felpeto		Lingua Castelá
Natalia Blanco Arca		Lingua Galega
Sonia Giráldez Sánchez		Lingua Castelá
Eugenia Guerra Vilar		Física e Química

15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Reflexionar sobre a situación sociolingüística do centro.

Crear campañas máis visibles para evidenciar a situación de emerxencia lingüística e que cheguen a toda a comunidade educativa.

Crear unha lista coas propostas de accións e actividades posibles para as datas sinaladas ao comezo do vindeiro curso.

Conseguir maior implicación do alumnado voluntario do EDLG na xestión das redes sociais.

Facilitarlle ao alumnado voluntario do EDLG as ferramentas para conseguir maior autonomía na gravación de podcasts.

Crear accións que cheguen a máis persoas da comunidade educativa, sobre todo ás familias.

15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Aumentar o emprego da lingua galega oral en toda a comunidade educativa			
Acción 1	Gravación e creación de podcasts		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Créanse tres programas de radio		
Responsables	Alumnado e profesorado do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.		
Recursos e materiais	Equipo de radio do centro		
Acción 2	Gravación e creación de pequenos vídeos conmemorativos para as redes sociais		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Créanse dez microvídeos		
Responsables	Alumnado e profesorado do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.		
Recursos e materiais	Material audiovisual de Polos Creativos		
Acción 3	Reunións dúas veces ao mes co alumnado do EDLG para crear espazos onde utilizar a lingua galega		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado voluntario emprega a lingua galega durante o tempo de convivencia		
Responsables	Alumnado e profesorado do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.		
Recursos e materiais			
Obxectivo: Continuar e ampliar o proxecto vertebrador do EDLG: <i>Lingua: tradición e cultura</i>			

Acción 1	Organización da <i>ROMARÍA DAS LETRAS</i>		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Organízase a <i>ROMARÍA DAS LETRAS</i> no mes de maio e participa toda a comunidade educativa.		
Responsables	Alumnado e profesorado do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Biblioteca, Departamento de Lingua Galega.		
Recursos e materiais	Traballos realizados polo alumnado nas distintas materias. Bibliografía relacionada con Luisa Villalta, autora homenaxeada o Día das Letras Galegas 2024		
Obxectivo: Normalizar a lingua galega na vida diaria do centro			
Acción 1	Participación nas actividades e conmemoracións organizadas polos distintos equipos do centro (Equipo de Biblioteca, Vicedirección, departamentos doutras materias...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participase e colóbrase activamente coas actividades do centro (Samain, Nadal, Candeloria, Entroido, Día do Libro, Día de Rosalía, Faladoiros...)		
Responsables	Alumnado e profesorado do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.		
Recursos e materiais	Material funxible (cartolinas, cartón, pinturas, rotuladores...) Material de Polos Creativos		
Acción 2	Asesoramento lingüístico		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	A calidade lingüística dos documentos do texto é axeitada		
Responsables	Coordinador do EDLG e Departamento de Galego		
Recursos e materiais	Material informático do centro Recursos lingüísticos en rede		

	Manuais e dicionarios do Departamento de Lingua Galega
--	--

15.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N

16. CONCRECIÓ N ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE

16.1. CONSTITUCIÓ N DO DO

Nome Xefe/a	
Leticia Recio Varela	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Aurelio Sánchez Fernández	PT
Sofía López Rey	LC
Pilar Castro Piñeiro	Matemáticas
	Selecione

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓ N DE PARTIDA E VALORACIÓ N DAS NECESIDADES CON RELACIÓ N AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O IES “A Basella” de Vilanova de Arousa, ten unha localización costeira, na capital do concello, no lugar de A Basella. Este concello vive principalmente do mar e da agricultura. En xeral, os postos de traballo que se poden dar na zona son de baixa cualificaci3n e pouca retribuci3n (na maioría fábricas conserveiras que ofertan traballo de temporada).

É un centro de titularidade pública que escolariza ao alumnado de secundaria do propio concello (procedente de seis parroquias nas que se distribúe o municipio: Vilanova, Caleiro, San Miguel de Deiro, Tremoedo, Andrés e Bai3n). Así mesmo, acolle alumnado da Illa de Arousa no caso dos estudos de bacharelato.

O centro **oferta a etapa da ESO e Bacharelato**, có seguinte alumnado escolarizado no curso 2023-2024:

ETAPA	GRUPOS
ESO	1ºESO: 2 liñas. Total: 41 alumnos/as
	2ºESO: 3 liñas. Total: 58 alumnos/as

	3ºESO: 2 liñas. Total: 60 alumnos/as 4ºESO: 2 liñas. Total: 53 alumnos/as
BAC	1º BAC: 4 grupos. Total: 103 alumnos/as 2º BAC: 3 grupos. Total: 64 alumnos/as

Respecto ás características do noso alumnado temos que sinalar que nos atopamos con grupos numerosos e con grandes diferencias de niveis académicos, isto leva a adoptar unha serie de medidas de atención á diversidade respecto ás que o departamento de orientación debe velar, en colaboración coa Xefatura de Estudos, polo seu bo funcionamento.

En canto a estas medidas, aplicaremos en primeiro lugar as de tipo ordinario, seguido das medidas extraordinarias no caso de que as primeiras resulten insuficientes. No Plan Xeral de Atención á Diversidade do noso centro están recollidas todas as medidas de atención á diversidade (MAD) ordinarias e extraordinarias que contemplamos.

Á vista da memoria o curso anterior, das actas de sesión de avaliación e información intercambiada entre as orientadoras dos centros adscritos contamos con alumnado con NEAE repartido entre os distintos cursos do ensino secundario fundamentalmente.

Neste sentido podemos sinalar as seguintes NEAE ás que daremos resposta a través das distintas medidas de atención á diversidade, tendo en conta a flexibilidade desta detección inicial, podendo xurdir novas necesidades ao longo do curso ás que tamén daremos resposta:

- Alumnado con Necesidades Educativas Especiais (NEE), entendidos como aqueles que afrontan barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou aprendizaxe derivadas de discapacidade, trastornos graves de conduta, da comunicación ou da linguaxe, nun período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, que require de determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe axeitados ao seu desenvolvemento.
- Trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación.
- Trastornos da atención e da aprendizaxe.
- Atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa.
- Altas capacidades intelectuais.

- Por incorporarse tarde ao sistema educativo.
- Por condicións persoais ou de historia escolar.

Para dar resposta a estas necesidades, contamos coas seguintes MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE recollidas no PXAD, a partir do lexislado no Decreto 229/2011 polo que se regula a atención á diversidade na nosa Comunidade Autónoma, e a Orde do 8 de setembro de 2021 que o desenvolve.

Medidas Ordinarias de atención á Diversidade:

- Adecuación organizativa do centro e da aula
- Adecuación das programacións ás circunstancias do alumnado e o entorno.
- Fomento do emprego de metodoloxías baseadas en traballos colaborativos.
- Adaptación de tempos, instrumentos e procedementos de avaliación
- Aulas de atención educativa e convivencia
- Reforzo Educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular
- Plan de reforzo para alumnado que promocióne con materias sen superar
- Plan específico personalizado para alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- Programas de habilidades e competencias sociais.

Medidas extraordinarias:

- Adaptacións Curriculares.
- Apoio do profesor especialista en PT
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Programas de Diversificación Curricular
- Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada.
- Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela.
- Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar.
- Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.

Outras medidas:

- Exención da segunda lingua estranxeira
- Exención da cualificación da materia de Lingua e Literatura Galega

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

No tocante ás Medidas de Atención á Diversidade, para o curso 2023/2024, contamos, a parte da adaptación do Proxecto educativo e das programacións de aula as características do alumnado e do entorno na totalidade dos cursos, así como a promoción de metodoloxías baseadas en traballos colaborativos, seguindo os principios do Deseño Universal para o Aprendizaxe, e a Aula de Convivencia, temos presente por curso os seguintes:

1º ESO

- Exención da segunda lingua estranxeira e programa de reforzo nas áreas instrumentais básicas, concretamente nas linguas.
- Reforzo do mestre especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Reforzo específico por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria
- Seguimento titorial e familiar e apoio específico do profesorado das distintas materias seguindo os protocolos correspondentes (TEA, TDAH, dificultades de aprendizaxe...) para o alumnado deste nivel.
- Plans específicos de recuperación para alumnado que quede un ano máis no mesmo curso.
- 2 alumnos con proposta de adaptacións curriculares na avaliación final do curso pasado, nas linguas.

2º ESO

- Exención da segunda lingua estranxeira e programa de reforzo nas áreas instrumentais básicas concretamente nas linguas.
- Reforzo do mestre especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Reforzo específico por parte dos profesores/as das distintas materias.

- Seguimento titorial e familiar e apoio específico do profesorado das distintas materias, seguindo os protocolo correspondentes (TEA, TDAH, dificultades de aprendizaxe...) para o alumado deste nivel.
- Plans de recuperación para o alumnado que promociona con materias sen superar.
- Plans específicos de recuperación para alumnado que quede un ano máis no mesmo curso.

3º ESO

- Reforzo específico por parte dos profesores/as das distintas materias.
- Seguimento titorial e familiar e apoio específico do profesorado das distintas materias , seguindo os protocolo correspondentes (TEA, TDAH, dificultades de aprendizaxe...) para atender ao alumnado que temos escolarizado neste nivel educativo.
- Plans de recuperación para o alumnado que promociione con materias sen superar.
- Plans específicos de recuperación para alumnado que quede un ano máis no mesmo curso.
- Programa de Diversificación Curricular (6 alumnos e alumnas).

4º ESO

- Seguimento titorial e familiar e apoio específico do profesorado das distintas materias, os protocolo correspondentes (TEA, TDAH, dificultades de aprendizaxe, altas capacidades...) para atender ao alumnado que temos escolarizado neste nivel educativo.
- Reforzo específico por parte do profesorado das distintas materias.
- Plans de recuperación para o alumnado que promociione con materias sen superar.
- Plans específicos de recuperación para alumnado que quede un ano máis no mesmo curso.
- Programa de Diversificación Curricular (7 alumnos e alumnas).

O especialista en PT realizará a súa intervención co alumnado de 1º e 2º da ESO, sen descartar que se poida adaptar o seu horario para que atenda algunhas das NEAE que hai nos outros cursos da ESO.

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
Temporalización	Actuacións Departamento de Orientación
Setembro	Elaborar informes para as bolsas do alumnado con NEAE
Setembro /Outubro	1ª Reunión trimestral cos orientadores/as dos centros adscritos e da comarca
Setembro	Previsión de apoios de PT e revisión cando se considere necesario
Outubro	Avaliación inicial do alumnado da ESO
Setembro	Realización do Plan Anual do DO para o curso 2023/24 e a concreción anual do PXAD
Outubro/Novembro	Asesoramento ao profesorado nas diferentes MAD e na realización das AC e posterior envío a Inspección para a súa aprobación
1º trimestre	Planificación das actividades do PAT do curso 2023/24
1º trimestre	Coordinación das actuacións da coordinadora de Benestar e colaborar nas actividades propostas dende o DO.
Decembro / Xaneiro	Cumprimentar o DRDadi
2º e 3º trimestre	Desenvolvemento das Actividades de orientación académica e profesional (saídas, charlas...)
3º trimestre	Coordinación do programa de transición entre a etapa primaria e secundaria
Todo o curso	Entrevistas e atención a demandas de pais e nais do alumnado
Todo o curso	Realización das avaliacións psicopedagóxicas
Todo o curso	Atención a demandas do alumnado durante os recreos
Todo o curso	Reunións semanais co profesorado titor e a Xefatura de

	estudos
Todo o curso	Reunións mensuais do Departamento de Orientación
Todo o curso	Reunións trimestrais cos orientadores/as dos centros adscritos e da comarca
Todo o curso	Asistencia as sesións de avaliacións do alumnado
Todo o curso	Coordinación cos Servizos Sociais de Vilanova
Todo o curso	Revisión e actualización dos documentos de centro que sexa preciso
Todo o curso	Seguimento do alumnado con MAD (reforzos, AC...) e coordinación con Xefatura de estudos, titores, profesorado das áreas e profesor de apoio
Xuño	Cumprimentar o DRDOrienta
Xuño	Realización da memoria final do DO
Trimestralmente	Seguimento do alumnado con AC e/ou reforzo educativo e a través das sesións de avaliación

CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

Temporalización	Actuacións Departamento de Orientación
Outubro	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Novembro	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Decembro	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Xaneiro	Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO

	<p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Febreiro	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Marzo	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Abril	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Maio	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>
Xuño	<p>Último luns de mes: titores de 1º e 2º ESO</p> <p>Último venres de mes: titores de 3º e 4º ESO</p> <p>Último martes de mes (4ª hora): reunión co PT e entrega de informe individualizado do alumnado atendido</p>

17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Susana Vázquez Prieto	XH
Nome equipo dinamización de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Leticia Recio Varela	Familia profesional
Sofía López Rey	LC
Cristina Dios Torres	Familia profesional

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Promover e regular a participación do alumnado como actores sociais no seu propio benestar			
Acción 1	Iniciar un proceso participativo que permita dar voz ao alumnado no centro e xerar un Plan de Benestar e Protección á adolescencia axustado ás súas necesidades.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Plan de Benestar e Protección á adolescencia		
Responsables	Susana Vázquez Prieto		
Recursos e materiais	Enquisas e recursos audiovisuais		
Obxectivo 2: Promoción, prevención, protección e apoio á familia e ao desenvolvemento de competencias parentais.			
Acción 1	Iniciar un proceso participativo para entender que o contexto familiar é clave para o bon desenvolvemento, aprendizaxe e benestar do alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Ver a interacción fluida coas familias.		
Responsables	Susana Vázquez Prieto		
Recursos e materiais	Enquisas e recursos audiovisuais		
Obxectivo 3: Prever os riscos do profesorado cara ao alumnado, fortalecer os seus vínculos afectivos, desenvolver as súas competencias e garantir a súa seguridade e benestar.			
Acción 1	Iniciar un proceso participativo para recoller as súas reflexións e aportacións acerca de qué necesitan para sentirse cuidados e a gusto no desempeño do seu traballo e así poder cultivar un clima de convivencia saudábel no seu centro educativo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Plan de Benestar e Convivencia do Centro		
Responsables	Susana Vázquez Prieto		
Recursos e materiais	Enquisas e recursos audiovisuais		

18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

Obxectivo 1: Promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres	
Acción 1	Fomentar os patios inclusivos, libres da segregación de espazos entre rapazas e rapaces
	Temporalización

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes		
Responsables	Departamento de orientación e departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Espazos (patio, actividades durante o recreo...)		
Acción 2	Fomentar unha orientación vocacional, laboral e profesional libre de estereotipos de xénero		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo		
Responsables	Departamento de Orientación e titores		
Recursos e materiais	Caderno de orientación vocacional, charlas, presentación, dossier a entregar ao alumnado		
Obxectivo 2: Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero			
Acción 1	Realizar accións formativas que preveñan a violencia de xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar		
Responsables	Departamento de orientación e departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Charlas (Plan Director, obradoiros, celebración de días conmemorativos (25N))		
Acción 2	Mostrar tolerancia cero diante de calquera signo de comportamento machista no centro educativo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar		
Responsables	Equipo Docente, equipo directivo e comunidade educativa en xeral		
Recursos e materiais	NOF, Plan de convivencia.		
Obxectivo 3: Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual			
Acción 1	Favorecer unha autoimaxen realista e positiva nos e nas adolescentes respecto ao seu xénero, á súa sexualidade, á súa orientación e á súa identidade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar		
Responsables	Departamento de orientación e acción tutorial		
Recursos e materiais	Charlas, obradoiros, materiais para traballar na hora de titoría lectiva		
Acción 2	Propiciar que o alumnado analice e reflexione sobre os roles de xénero tradicionais, masculino e feminino, para que non os reproduzan desde unha posición acrítica		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar		

Responsables	Departamento de orientación e acción tutorial		
Recursos e materiais	Charlas, obradoiros, materiais para traballar na hora de titoría lectiva...		
Obxectivo 4: Prevención, detección e intervención en casos de LGTBIfobia			
Acción 1	Promover accións que fomenten a tolerancia e o respecto co colectivo LGTB		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes		
Responsables	Departamento de orientación e departamentos didácticos		
Recursos e materiais	Charlas, obradoiros, materiais para traballar na hora de titoría lectiva, carteis...		
Acción 2	A través do Club de lectura organizar lecturas feministas que promovan a prevención da violencia de xénero, a igualdade entre homes e mulleres e o respecto ao colectivo LGBTI		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes		
Responsables	Departamentos Didácticos, biblioteca		
Recursos e materiais	Club de lectura, biblioteca		

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
	Seleccione
	Seleccione
	Seleccione
	Seleccione

19.2. SECCIÓN S BILINGÜES/PURINFANTIL/PLURIBACH/PLURIFP

Non dispoñemos de seccións bilingües no centro.

19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Non somos centro plurilingüe.

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN S BILINGÜES

19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

20. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Plan Proxecta+: Activistas polo mundo			
Descrición do programa	Resumindo: collemos una realidade que non nos gusta e transformámola con CONTRANARRATIVAS coa Radio.		
Obxectivos	Espertar e dar a coñecer o activismo entre o alumnado		
Cursos implicados	2º ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Davide Fernández, Rebeca García, Sonia Giráldez, Marís Eugenia Guerra, Sara Fernández		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Enquisa inicial • Mesa redonda de activismos locais • Charla: Que significa ser activista? • Comunicación transformadora • Elixe o teu activismo • Guión para o programa de radio • Obradoiro de radio • Coñecer activistas do sur • Xuntanza final 		

21. CONTRATOS-PROGRAMA

CP-Inclúe: Iguála-T	
Descrición do programa	
Obxectivos	<p>Formar ao profesorado, ao persoal non docente e ás familias para garantir a igualdade entre homes e mulleres e respectar todas as diversidades presentes na sociedade e no centro.</p> <p>Deseñar e organizar accións para fomentar a igualdade e o respecto polas diversidades de maneira interdepartamental e interdisciplinariamente.</p> <p>Desenvolver na escola os valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero ou de actitudes e comportamento discriminatorios pola orientación sexual ou a identidade de xénero.</p> <p>Propiciar dinámicas para sensibilizar, analizar e rexeitar situacións de abuso, marxinação e discriminación por razón de sexo na vida cotiá do alumnado e noutras realidade, participando, na medida do posible, en iniciativas que busquen cambiar estas situacións.</p>

Cursos implicados	Todos os cursos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Equipo de biblioteca, Departamento de dinamización (ambos grupos contan con profesorado de todos os departamentos).		
Actividades	Tratarase de maneira interdisciplinaria. Nas datas sinaladas adicaranse horas a visibilizar as efemérides con distintas actividades para todo o alumnado: charlas con referentes do feminismo e do mundo LGBTIQ+, proxección de audiovisuais, performances, obras de teatro, concursos de fotografía, debuxo, relatos... Titorías		

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Enumeración dos plans
- Concreción das actividades establecidas en cada plan.
- Temporalización.

Plan/Proxecto: especificar			
Descrición do programa			
Obxectivos			
Cursos implicados			
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables			
Actividades			

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.
- Horarios dispoñibles.
- Solicitudes xa cursadas.

Instalación:			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

24. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (só centros con FP)

24.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

24.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- Establecemento de medidas dunha avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidades educativa.
- Medidas e recursos para levala a cabo.
- Temporalización.