

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP01	Estética e beleza	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0634	Maquillaxe	2018/2019	6	160	192

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LUISA PÉREZ ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza

Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

O currículo que se establece neste decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.

Asociada a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que han proporcionar o soporte de información e destreza preciso para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

O perfil profesional do título de técnico en Estética e Beleza determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

A competencia xeral do título de técnico en Estética e Beleza consiste en aplicar técnicas de embelecemento persoal e comercializar servizos de estética, cosméticos e perfumes, cumprindo os procedementos de calidade e os requisitos de prevención de riscos laborais e protección ambiental establecidos na normativa.

As competencias profesionais, persoais e sociais do título de técnico en Estética e Beleza son as que se relacionan:

- a) Recibir, almacenar e distribuír os produtos, aparellos e utensilios, en condicións idóneas de mantemento e conservación, e controlar o seu consumo e as súas existencias.
- b) Atender a clientela durante o proceso, aplicando normas de procedemento deseñadas pola empresa e conseguindo calidade no servizo.
- c) Obter información das demandas da clientela e da análise profesional, e rexistrar e arquivar os datos.
- d) Seleccionar os materiais, os equipamentos e os cosméticos axeitados para os tratamentos ou as técnicas estéticas que se vaian aplicar.
- e) Manter o material, os equipamentos e as instalacións en óptimas condicións para a súa utilización.
- f) Efectuar a hixiene cutánea, preparando a pel para tratamentos posteriores.
- g) Efectuar a hidratación cutánea, mantendo e mellorando o aspecto da pel.
- h) Realizar maquillaxe social personalizada e adaptada ás necesidades da clientela.
- i) Depilar e descolorar a peluxe, utilizando procedementos mecánicos e produtos químicos axeitados.
- j) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados das mans, os pés e as uñas.
- k) Elaborar uñas artificiais, cunha técnica e un deseño individualizados, segundo as demandas da clientela.
- l) Asesorar sobre perfumes, fragancias e produtos naturais, tendo en conta as características persoais, sociais e profesionais da clientela.
- m) Informar a clientela dos coidados que teña que realizar logo do tratamento na cabina de estética, así como dos hábitos de vida saudables.
- n) Realizar a promoción e a comercialización de produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
- ñ) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos e utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da comunicación e da información.



- o) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no contorno de traballo.
- p) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e con autonomía.
- q) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- r) Aplicar os procedementos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no contorno laboral e ambiental.
- s) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- t) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
- u) Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural.

Os profesionais que obteñan este título exercerán a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, nomeadamente en establecementos do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pés, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización dos produtos e os servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención á clientela da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- ¿ Técnico/a esteticista en centros de beleza e gabinetes de estética.
- ¿ Maquillador/ora.
- ¿ Técnico/a en uñas artificiais.
- ¿ Técnico/a en depilación.
- ¿ Técnico/a en manicura e pedicura.
- ¿ Recepcionista en empresas estéticas.
- ¿ Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas estéticas.
- ¿ Axente comercial en empresas do sector.
- ¿ Asesor/ora vendedor/ora en perfumarías e drogarías.

Os obxectivos xerais do ciclo formativo de grao medio de Estética e Beleza son os seguintes:

- a) Identificar e clasificar produtos, materiais e utensilios, caracterizando as súas propiedades e as súas condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
- b) Interpretar as normas deseñadas nos procedementos para atender a persoa usuaria, aplicando os procedementos descritos desde a hora do acollemento ata a despedida.
- c) Realizar a análise do órgano cutáneo, avaliando as súas características, para obter información estética.
- d) Identificar utensilios, equipamentos e cosméticos, e avaliar as súas características, para seleccionar os idóneos á técnica ou ao tratamento aplicados.
- e) Hixienizar os materiais, os equipamentos e as instalacións, limpándoos, desinfectándoos e esterilizándoos, para os manter en óptimas condicións.
- f) Aplicar as técnicas axeitadas, seguindo os procedementos establecidos e as normas de calidade e seguridade e hixiene, para efectuar a limpeza da pel.
- g) Aplicar as técnicas axeitadas, seguindo os procedementos establecidos e as normas de calidade e de seguridade e hixiene, en relación coas necesidades fisiolóxicas da pel, para conseguir a súa hidratación.



- h) Diseñar e executar técnicas de visaxismo, de aplicación de cosméticos decorativos e estilos de maquillaxe, tendo en conta a súa relación coas características persoais, sociais e profesionais da persoa usuaria, para realizar unha maquillaxe social personalizada.
- i) Seleccionar procedementos mecánicos e químicos para depilar e descolorar a peluxe, elixindo e aplicando a técnica axeitada.
- j) Efectuar operacións técnicas de manicura e pedicura, adaptando os procedementos de execución, para coidar e embelecer mans, pés e uñas.
- k) Seleccionar e aplicar materiais e produtos de esculpido de próteses ungueais, seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene, para elaborar uñas artificiais.
- l) Recoñecer as características e as propiedades dos fitocosméticos, xeocosméticos, produtos mariños e aromamoléculas, tendo en conta a súa relación cos seus usos e as súas aplicacións, para asesorar sobre perfumes, fragancias e produtos naturais.
- m) Analizar os tipos de tratamentos estéticos e os hábitos de vida saudables, en relación coa anatomofisioloxía humana.
- n) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promocionar e comercializar os produtos e os servizos estéticos.
- ñ) Seleccionar os cosméticos axeitados atendendo ás necesidades da pel e ao tipo, a composición e a forma de presentación destes, para realizar e recomendar a súa aplicación.
- o) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da comunicación e da información para aprender e actualizar os seus coñecementos recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para adaptarse a diferentes situacións profesionais e laborais.
- p) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
- q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presentan no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
  
- r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
- s) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, en relación coas súas causas, para fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar e aplicar os protocolos correspondentes, co fin de evitar danos propios, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
- t) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e o deseño universais.
- u) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no sector produtivo de referencia, durante o proceso de aprendizaxe.
- v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
- w) Recoñecer os seus dereitos e os seus deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.
- x) Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades, para facer efectivo o principio de igualdade entre mulleres e homes.

Como orientacións pedagóxicas este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de deseñar e realizar maquillaxes personalizadas.

A formación contida neste módulo aplícase a diferentes funcións e abrangue aspectos relacionados con:

- ¿ Posta a punto do lugar de traballo.
- ¿ Execución e control do proceso produtivo.
- ¿ Control do produto durante o proceso.
- ¿ Preparación de bosquejos para propostas de maquillaxe.



- ¿ Preparación de cosméticos.
- ¿ Preparación, uso e mantemento do aerógrafo.
- ¿ Elaboración de diversos tipos de maquillaxe.
- ¿ Terminación e presentación da maquillaxe.
- ¿ Fotografía e gravación da maquillaxe.
- ¿ Mantemento de instalacións.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse nos procesos de:

- ¿ Propostas de maquillaxe.
- ¿ Execucións de maquillaxes sociais.
- ¿ Maquillaxe en televisión, pasarela e moda, book fotográfico e asociada a evento.
- ¿ Maquillaxe por aerografía.
- ¿ Maquillaxe en tanatorios na sección de tanatopraxia.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), c), d), e), h), m) e n) do ciclo formativo, e as competencias b), c), d), e), h), j), m), o), q) e r).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- ¿ Recoñecemento das morfoloxías faciais.
- ¿ Elaboración de deseños de maquillaxe personalizados.
- ¿ Relación entre a personalidade, a circunstancia e o evento en que se vaia lucir a maquillaxe.
- ¿ Uso de técnicas e cosméticos de maquillaxe.
- ¿ Interpretación das demandas da persoa usuaria.
- ¿ Posta en práctica das medidas que aseguran a calidade do servizo.

#### NORMATIVA

RESOLUCIÓN do 3 de agosto de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2017/18.

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia e regula, entre outros aspectos, a organización dos ciclos formativos, o desenvolvemento dos currículos, a oferta, a admisión, a matrícula e a avaliación nos ciclos formativos, as validacións e exencións dos módulos profesionais, e a obtención dos títulos de formación profesional.

O Decreto 107/2014, do 4 de setembro, regula aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e establece vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.

Tendo en conta estes decretos e a normativa que regula as ensinanzas de formación profesional do sistema educativo de Galicia, en particular a Orde do 12 de xullo de 2011 que regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, e a Orde do 13 de xuño de 2015 que regula as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas, é preciso ditan as instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2017/18 e, na súa virtude, esta dirección xeral

O Decreto 77/2011, do 7 de abril, establece o regulamento orgánico dos centros inter-grados de formación profesional competencia da Consellería



de Educación e Ordenación Universitaria.

A Orde do 28 de febreiro de 2007 regula o módulo profesional de Formación en centros de traballo da formación profesional inicial para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Orde do 5 de novembro de 2010 establece, con carácter experimental, a ordenación da formación profesional inicial polo réxime para as persoas adultas, nas modalidades a distancia e semipresencial.

A Orde do 12 de xullo de 2011 regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

A Orde do 29 de xullo de 2011 desenvolve o Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A Orde ECD/2159/2014, do 7 de novembro, establece validacións entre módulos profesionais de formación profesional do Sistema educativo español e medidas para a súa aplicación, e modifica a Orde do 20 de decembro de 2001, pola que se determinan validacións de estudos de formación profesional específica derivada da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo.

A Orde do 13 de xuño de 2015 regula as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas.

A Orde do 10 de xuño de 2016 actualiza a oferta de formación profesional do sistema educativo, polo réxime ordinario, en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso académico 2016/17.

A Orde do 13 de xuño de 2016 actualiza a oferta modular polo réxime de persoas adultas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distancia, de ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso académico 2016/17.

A Orde do 15 de xuño de 2016 regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza

Para coñecer as características sociais e de ámbito productivo onde se enmarca o centro de ensino podemos consultar as seguinte páxinas web:

páxina oficial de Xunta de Galicia

[http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003001&c=-1&ruta=fichas%2Fbdmunicipal\\_tablas.jsp%3FESP%3D32054](http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003001&c=-1&ruta=fichas%2Fbdmunicipal_tablas.jsp%3FESP%3D32054)

páxina oficial do Concello de Ourense

<http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003003&ruta=navmunicipal.jsp?ESP=32054&CONCELLO=Ourense>

wikipedia

<http://es.wikipedia.org/wiki/Ourense>

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións	Estúdiase morfoloxía e características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións.	20	10
2	Gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosqueños e modelos.	Determinase a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosqueños e modelos.	20	10
3	Cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas.	Lévanse a cabo, despois dunha proposta, cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas.	20	10
4	O espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido.	Organización do espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido.	20	10
5	Protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia	Elaboración e seguimentos protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia	92	50
6	Asesoramento a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo.	Asesoramento a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo.	20	10

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina a morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Simuláronse recepcións de persoas usuarias, con valoración da cortesía, o respecto, a empatía e a discreción
CA1.2 Elaboráronse fichas técnicas utilizando aplicacións informáticas durante a xestión de datos persoais, e morfolóxicos e fisiopatolóxicos do rostro
CA1.3 Definíronse as formas do óvalo e os perfís
CA1.4 Descríbíronse os tipos de frontes, cellas, ollos, narices, beizos e queixos
CA1.5 Propuxéronse cambios de imaxe facial aplicando técnicas de visaxismo: liñas, volumes, claroscuro e contribución do peiteado
CA1.6 Aplicáronse os sistemas de identificación das demandas, os gustos e as necesidades da clientela
CA1.7 Realizáronse deseños gráficos de distintos tipos de óvalos e faccións
CA1.8 Deseñáronse as correccións adaptadas ás características do rostro: delineamento, sombras nos ollos e claroscuro na fronte, no nariz, no queixo e no óvalo

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Ficha estética de maquillaxe: datos persoais, morfolóxicos e fisiolóxicos.
Visaxismo: análise e estudo do rostro; morfoloxía. Denominación das zonas do rostro. Medidas e técnicas de corrección do rostro.
Identificación das necesidades e as demandas da clientela.
Relación da fisiopatoloxía do rostro cos cosméticos correctores.
Técnicas de debuxo para maquillaxe.
Liña e forma en maquillaxe.
Aplicacións informáticas na maquillaxe.





#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos.	20

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Analizouse a relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe
CA2.2 Establecéronse factores que caracterizan a harmonía do rostro e a súa relación coas cores de maquillaxe
CA2.3 Estudáronse as regras de harmonía e contraste para a aplicación dos cores en maquillaxe
CA2.4 Practicáronse probas de cor en zonas concretas para comprobar a influencia da iluminación
CA2.5 Efectuáronse mesturas de cor para obter as tonalidades desexadas segundo a teoría da cor e da luz
CA2.6 Debuxáronse bosquexos coa maquillaxe e o colorido propostos
CA2.7 Relacionáronse as características da maquillaxe con cada época histórica

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Teoría da cor aplicada á maquillaxe.
Teoría da luz aplicada á maquillaxe.
Teoría da iluminación aplicada á maquillaxe.
Círculo cromático.
Harmonías cromáticas e contrastes.
Influencia do tipo de pel na selección da maquillaxe.
Historia e épocas da maquillaxe.
Estilos de maquillaxe social.



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas.	20

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Protexeuse a roupa e os ollos da clientela durante o proceso
CA3.2 Estudouse a morfoloxía das cellas e relacionouse coas expresións e co tipo de rostro e de ollos da persoa
CA3.3 Propuxéronse os cambios de cor, densidade e forma da cella
CA3.4 Valorouse a viabilidade de realizar técnicas de tinguidura, permanente e aplicación de pestanas postizas
CA3.5 Realizouse a proba de sensibilidade anterior á aplicación de produtos onduladores de pestanas e colorantes de cellas e pestanas
CA3.6 Plasmáronse con éxito as propostas anteriores en casos prácticos
CA3.7 Derivouse a diferentes profesionais no caso de cumprir aplicar procedementos de micropigmentación de cellas
CA3.8 Realizáronse as operacións de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados utilizando o método máis axeitado a cada tipo de material

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Análise específica de cellas: estudo e técnicas de corrección das cellas.
Depilación de cellas.
Proba de sensibilidade aos cosméticos colorantes e descolorantes.
Cambios de cor en cellas e pestanas.
Técnica de maquillaxe para a simulación de cellas, pelo a pelo e compactas.
Cosmética decorativa de cellas e pestanas: criterios de selección. Pautas de preparación.
Cambio de forma de pestanas.
Aplicación de pestanas postizas en grupo, tira, extensións, etc.



#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido.	20

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse as características dunha cabina de maquillaxe e os requisitos particulares que debe cumprir en aspectos de luminosidade
CA4.2 Valorouse a utilización de materiais dun só uso en determinados procesos, como medida de seguridade e hixiene
CA4.3 Relaciónáronse as texturas de produtos decorativos co tipo de pel que se vaia maquillar
CA4.4 Descríronse os tipos, a utilidade, a función e a aplicación de cosméticos axeitados ás tipoloxías cutáneas, para antes, durante e despois da maquillaxe
CA4.5 Especificouse como se deben manipular as maquillaxes, as barras de beizos, os lapis de ollos e as máscaras de pestanas para evitar infeccións cruzadas
CA4.6 Descríbiuse o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios (pinceis, esponxas, espátulas, bastóns de algodón, etc.)
CA4.7 Descríbiuse a utilidade, o funcionamento, o manexo e a limpeza do aerógrafo de maquillaxe
CA4.8 Detalláronse as propiedades e as particularidades dos cosméticos e da maquillaxe con aerógrafo
CA4.9 Explicáronse as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Area de maquillaxe: espazos, equipamento e ambiente.
Imaxe persoal (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Utensilios de maquillaxe: descrición, uso e limpeza.
Material dun só uso en maquillaxe
Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.
Recepción e atención á clientela para o proceso de maquillaxe.
Cosméticos de maquillaxe: criterios de selección e aplicación; clasificación segundo o tipo, a textura e o xeito de presentación.
O aerógrafo en maquillaxe.



#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia	92

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia	SI

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Definíronse e realizáronse as accións de preparación da pel previas á execución da maquillaxe
CA5.2 Aplicáronse os cosméticos correctores para disimular pequenas alteracións e neutralizar as imperfeccións
CA5.3 Descríbíronse os criterios de selección e aplicación de fondos de maquillaxe
CA5.4 Realizáronse as técnicas de maquillaxe de delineamento, esfumado, resalte, etc
CA5.5 Fíxose o fondo de maquillaxe mediante os tipos de cosmético (pos, fixadores en aerosol, etc.)
CA5.6 Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombros de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias
CA5.7 Efectuáronse maquillaxes faciais axeitadas ás circunstancias sociais e ás características do rostro
CA5.8 Efectuáronse maquillaxes faciais para actos sociais e eventos
CA5.9 Elaboráronse maquillaxes de fantasía faciais adaptadas a diversos actos sociais
CA5.10 Desenvolvéronse as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados no proceso, segundo o seu tipo e as súas características
CA5.11 Elimináronse de xeito selectivo os residuos xerados durante o proceso

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Técnicas previas á aplicación de maquillaxe: desmaquillaxe e preparación da pel.
Técnicas de aplicación de produtos cosméticos decorativos. Parámetros que hai que ter en conta para a aplicación. A maquillaxe de fondo: técnicas de batido, arrastre e esfumado. Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiais: auga cor. Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiais para aerógrafo.
Técnicas de realización de correccións claras e escuras.
Técnicas de realización de correccións de maquillaxe de ollos: delineamento e esfumados. Beizos: perfilaxe e maquillaxe. Colorete: cor e forma.
Estilos de maquillaxe social: clasificación
Proceso de realización de cada estilo de maquillaxe social e a súa adecuación ao modelo, ao sexo, á idade e á circunstancia: fases e secuencia. Automaquillaxe.
Técnicas de fixación e mantemento; retoques e transformación de maquillaxes.
Criterios de asesoramento para a automaquillaxe.
Xestión de residuos.





#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Asesoramento a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo.	20

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Asesora a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo	SI

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Proporcionáronse á persoa usuaria pautas de uso e referencias sobre os produtos cosméticos decorativos máis convenientes á súa pel e ao seu estilo
CA6.2 Elaboráronse protocolos de asesoramento de maquillaxe segundo os estilos
CA6.3 Realizáronse fichas para analizar o resultado do servizo, con valoración da satisfacción da persoa usuaria
CA6.4 Detectáronse as desviacións respecto aos resultados esperados e analizáronse as súas posibles causas
CA6.5 Avaliouse o servizo e propuxéronse medidas de mellora
CA6.6 Utilizouse unha linguaxe técnica no asesoramento
CA6.7 Proporcionáronse pautas para a mellora e a duración da maquillaxe
CA6.8 Establecéronse protocolos para tratar as suxestións
CA6.9 Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe
CA6.10 Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional
CA6.11 Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores
CA6.12 Descríronse as pautas para a recepción e atención á clientela no proceso de maquillaxe
CA6.13 Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de maquillaxe
CA6.14 Valorouse o uso de materiais dun só uso en determinados procesos, como medida de seguridade e hixiene

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Seguridade e hixiene no proceso de maquillaxe. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Medidas de protección do persoal e da clientela durante a realización da maquillaxe.
Ergonomía e hixiene postural.
Avaliación e control de calidade dos procesos de maquillaxe social.
Técnicas para medir o grao de satisfacción da clientela e detectar a desviación na prestación dos servizos de maquillaxe.



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Establécese como mínimo esixible para alcanzar a avaliación positiva en cada unha das Unidades Formativas e no conxunto do Módulo que o/a alumno/a teña superado positivamente os Criterios de Avaliación cos contidos asignados sinalados para cada unha das Unidades Didácticas, avaliados segundo o procedemento indicado para cada caso (proba escrita, lista de cotexo ou táboa de observación), así como o cumprimento dos valores indicados no apartado ¿Programación da educación en valores¿ segundo os criterios alí sinalados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Didácticas.

Para poder ser avaliados empregando estes mínimos e dado o carácter eminentemente práctico que ten este módulo, os/as alumnos/as deberán cumprir tamén as seguintes condicións:

- Non ter perdido o dereito á avaliación continua.
- Colaborar de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
- Ter rematado en prazo os traballos e entregado as memorias correspondentes.

Considerarase, con independencia da existencia ou non dunha xustificación razoada e dada a importancia do traballo práctico na aula, que o/a alumno/a ten perdido o dereito á avaliación continua cando as súas faltas de asistencia á clase superen o 10% das sesións, ben no conxunto do curso, ben nunha Unidade Formativa. Ademais, para este cómputo, a impuntualidade reiterada (NOF) pasará a considerarse como falta.

Compre sinalar que, dada a complementariedade de coñecementos que aportan as distintas Unidades Formativas que constitúen o módulo, o concepto de avaliación continua só será de aplicación dentro de cada unha das devanditas Unidades Formativas, polo que para obter una avaliación positiva na totalidade do módulo será imprescindible ter superadas todas e cada unha das Unidades Formativas por separado, con independencia da nota posta nas avaliacións parciais realizadas ao longo do curso.

Cando non sexa de aplicación este apartado o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para a recuperación das partes non superadas, agás no caso de térselle aplicado unha prohibición para a realización de prácticas, segundo o indicado no apartado Dereito á realización das prácticas na aula, sendo, entón, avaliado segundo o sinalado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

Á realización destes traballos ou probas presupóñenselle a aplicación correcta dos contidos actitudinais. No caso contrario podería anularse dito traballo ou proba

### 1ª AVALIACIÓN

A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de 3 maquillaxes de día/tarde/noite en modelo desde que o cliente entra no taller ata que sae.

### 2ª AVALIACIÓN

A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de 6 maquillaxes de día/tarde/noite (con búsquedas de armonías e contrastes) en modelo desde que o cliente entra no taller ata que sae.



### 3ª AVALIACIÓN

A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de 2 maquillaxes de día/tarde/noite, 3 de fantasía, 1 permanente de pestanas e un tinte de pestanas en modelo desde que o cliente entra no taller ata que sae.

O NÚMERO DE FALTAS AINDA QUE XUSTIFICADAS CONDICIONARÁN A NOTA XA QUE DURANTE AS AUSENCIAS NON SE REALIZAN AS ACTIVIDADES DIARIAS

PARA APROBAR CADA AVALIACIÓN A NOTA MINIMA TANTO NAS PARTES SERÁ TEÓRICAS 4 E PRÁCTICAS 5. A NOTA VIRÁ DADA NUN 35% POLA PARTE TEÓRICA E UN 65% POLA PARTE PRÁCTICA, E AS LISTAS DE COTEXO RELACIONADAS COA ATENCIÓN Á CLIENTELA, COMPAÑEIROS, IMAXE, HIXIENE, DESINFECCIÓN E SEGURIDADE NO TALLER E NO USO DO MATERIAL E PRODUTOS. SE ALGUÉN NON SUPERA ALGÚN DESTES APARTADOS DA LISTA DE COTEXO NON PODERÁ APROBAR (E PRECISO, NESTA MEDIA DE NOTAS ACADAR UN MÍNIMO DE 5 PARA SUPERAR A AVALIACIÓN

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación consistiran no resumo dos contidos desenvolvidos durante o curso, nas distintas unidades didácticas e irán encamiñadas a acadar os mínimos esixibles que se recollen en cada módulo e que aparecen especificadas nesta programación. Este procedemento aplicarase no caso daqueles/as alumnos/as que non acaden unha avaliación positiva no discorrer normal do curso e non responda globalmente aos obxectivos programados nas medidas de reforzo educativo.

As actividades de recuperación constarán de dúas partes (haberá que superar as dúas positivamente para acadar o aprobado):

A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima (no caso de varias Unidades Formativas divídese o tempo). O alumno terá que responder preguntas relativas aos mínimos esixibles (e non superados) desenvolvidos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.

B) Haberá unha proba práctica de tres sesións de duración máxima por unidade formativa. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre modelos os mínimos esixibles (e non superados) desenvolvidos durante o curso.

EN CANTO AO PESO PARA CADA UNHA DAS PARTES (TEÓRICA E PRACTICA - O ALUMNO PODE NON TER SUPERADO UNHA DELAS OU AS DÚAS) TEREMOS EN CONTA QUE O ALUMNO DEBERÁ SER AVALIADO POSITIVAMENTE EN CADA UNHA DAS PARTES DO PROCESO DE RECUPERACIÓN.

As actividades de recuperación realizaranse coincidindo co remate do curso xa que a avaliación e continua e cada Unidade Didáctica require dos coñecementos da anterior. Teremos en conta o informe individualizado.

Débese recalcar que, para o correcto desenvolvemento do módulo, faise imprescindible a asistencia continuada ás clases, xa que, o dominio das ferramentas, equipos, etc. así o require. Será condición indispensable para acceder ás actividades de recuperación non ter perdido o dereito á avaliación continua, segundo o expresado no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.

Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado Programación da educación en valores segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades





Formativas.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Aplicarase este procedemento cando o/a alumno/a:

- Teña perdido o dereito á avaliación continua.
- Non colaborara de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
- Non rematara en prazo os traballos
- Non lle fosen aplicables ou non superase as actividades de recuperación propostas no módulo.

Neste caso o/a alumno/a terá que realizar para cada unha das Unidades Formativas non superadas unhas probas consistentes nun dobre exame teórico e práctico (traerá modelos que permitan realizar os traballos que se poidan solicitar relativos aos mínimos esixibles programados

- A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima (unha e media por Unidade formativa -no caso que haxa máis de una-). O alumno terá que responder preguntas relativas aos mínimos esixibles desenvolvidos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
- B) Haberá unha proba práctica de seis sesións de duración máxima por unidade formativa. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre modelos os mínimos esixibles desenvolvidos durante o curso.

**SERA NECESARIO QUE O ALUMNO APORTE OS MODELOS NECESARIOS**

Para estas probas terase en conta o Informe Individualizado.

Estas probas realizaranse coincidindo co remate do curso e terán a amplitude suficiente para garantir que o/a alumno/a alcanza os mínimos esixibles tal e como se indica no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación polo que, dada a complexidade que supón a súa realización, poden adicarse días diferentes para cada Unidade Formativa, pero tendo a consideración dun único Exame Final Extraordinario, que deberá ser avaliado positivamente en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva. Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado "Programación da educación en valores" segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Formativas.

Perda do dereito á avaliación continua nos ciclos de grao medio e de grao superior

1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.



Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicárase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente. O devandito alumnado non terá dereito a realizar para eses módulos as correspondentes actividades de recuperación ás que se refiren os artigos 29.3, 31.4 e 34.3 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no caso do segundo curso do réxime ordinario non terá acceso ao módulo de Formación en centros de traballo no período ordinario.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar co desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.

O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurde situacións non previstas durante o curso.

Este seguimento realizarase nas reunións de Departamento conforme aos criterios que se realiza ao principio de cada curso ou avaliación.

As modificacións faranse por escrito reflectíndoas na aplicación web -seguimento- que á súa vez incluíranse na Acta de Departamento correspondente asinando polos profesores aos que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ao alumnado.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida.

A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:

- Dos informes de estudos cursados previamente
- Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
- Da experiencia profesional previa
- Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación.



Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.

En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificación dos mínimos esixidos.

A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado

## 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado ¿Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación¿. Esta situación verase reflectida na ¿ficha do alumno¿ e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.

Nota - MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE

-Metodoloxía diversa

-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.

-Proposta de actividades diferenciadas

-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espazos de resposta mas ou menos amplos. Un exemplo podería ser flexibilizar as relacións nos proxectos deixando a posibilidade de outros alternativos que contemplan os contidos esenciais.

-Material didáctico non homogéneo

-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.

-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes

-Subdividir o grupo xeral en pequenos grupos que sexan homoxéneos no nivel de partida para os que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas de cada grupo

-A organización de grupos de traballo permite que o alumno poida realizar tarefas diferenciadas, propoñer distintas actividades de reforzo ou profundización e fomentar a cooperación

No caso do alumnado que, sen ter necesidades educativas especiais, poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na ¿ficha do alumno¿, así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.

Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:

-Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.

-Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.

-Non acaden parcialmente os mínimos dunha Unidade Formativa (no caso no que o módulo estea dividido).

-Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.

Se cumpren os catro puntos, acordarase co/coa alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de



partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando en todo momento apoiado polo profesor en tarefas de titoría.

No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica, normalmente coincidindo co Exame Final Extraordinario.

O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.

Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurárase ofrecer tres posibilidades:

- Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
- Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
- Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.

Con esta idea, fixéronse valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):

- Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
- Asistiuse con puntualidade ás clases.
- Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
- Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
- Rigor no manexo da documentación.
- Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, produtos, técnicas;
- Orde e método de traballo.
- Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
- Traballo en equipo.
- Mantívose unha actitude de respecto cos compañeiros e profesores.
- Calidade do traballo.
- Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
- Seguridade e hixieneno traballo.
- Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
- Procurouse non desperdiciar materiais.
- Coidouse a reciclaxe.



O incumprimento de calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva das Unidades Formativas e/ou do módulo. Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas no aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo ou por impuntualidade supoñan un risco ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Neste caso o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. Estas situación quedarán reflectidas na ficha do alumno.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe produtos, aforro auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.

A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:

- respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
- non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
- trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional

A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudos:

- facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
- informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais
- proporcionarase un autoconecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudos

O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:

- respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para os alumnos como para os usuarios dos nosos servizos
- responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías
- potenciar o reciclado dos residuos
- evitar a preparación de produtos químicos en exceso e no caso contrario facer unha eliminación correcta deles

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo. Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliadas. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

- Cursos no IES con empresas do sector
- Asistencia a Congresos, Ateliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
- Desfiles.

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:



- Mellorar e favorecer o desenvolvemento persoal e profesional dos nosos alumnos
- Coñecer outras formas de actuación doutros profesionais.
- Facilitarles a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades

Engadimos a colaboración coa biblioteca do propio Instituto e coas posibles actividades que desde ela se propoñan e así mesmo intentarase establecer vínculos con o IES Perdouro (Burela) a través:

- Do seu proxecto lingüístico (Modelo Burela, Proxecto Neo, Revista Maruxía, etc.)
- Dos seus Encontros de Banda Deseña
- Das ofertas de actividades que nos propoñan

Nota- A miña participación nas actividades propostas polo Instituto e o Departamento, e dicir, as que non sexan a petición propia, estará condicionada a que se desenvolvan no horario de clases máis permanencia no centro correspondentes ao día de celebración.

## 10. Outros apartados

### 10.1) DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:

- Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
- Causen danos de xeito intencionado.
- Non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
- Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.
- Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.

Cando, en base dalgún dos puntos anteriores, sexa de aplicación a prohibición de realizar as prácticas na aula o/a alumno/a afectado será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

### 10.2) SECUENCIA DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Debido a complexidade na divisións da UD do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos. Exemplo: Sendo a primeira UD teórica adiantar un pouco de práctica da segunda, non influíndo isto na duración (nun principio) das mesmas. Teremo tamén en conta que a maioría das UD necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores e ás veces das posteriores. Haberá polo tanto unha marxe de flexibilidade.

### 10.3) TRATAMENTO DE FOMENTO DAS TICs, E PROXECTO LINGÜÍSTICO

Desde o módulo fomentarase a actuación dos alumnos/as na utilización das novas tecnoloxías (para a realización de traballos teóricos, busca de información, e novas relacionadas coa profesión. O Centro conta con aulas específicas onde poderán traballar con Internet, encerado dixital interactivo e así facilitarlle a todo o alumnado o acceso a estas técnicas) coma no Proxecto Lingüístico do Centro. Nos módulos impartidos en galego, aínda que moitas veces ao carecer de libros de texto en esa lingua, os apuntes se dan en castelán, pero tanto



os exames, coma as explicacións de ditos apuntes son en galego. No caso de que exista un alumno/a de fora da Comunidade verase a posibilidade de facilitarlos en castelán.

O uso do galego en parte ven determinado porque é a lingua predominante no entorno do Centro.

#### 10.4) FICHA DO ALUMNO

A ficha do alumno vai ser unha ferramenta básica para o/a profesor/a para garantir o correcto seguimento da evolución do alumnado. Vai conter como mínimo as seguintes informacións:

- \* Datos persoais do/a alumno/a.
- \* Grupo de traballo asignado.
- \* Cadro de asistencia.
- \* Cadro de seguimento das tarefas realizadas, incluíndo datas de inicio e remate, valoración da tarefa, etc.
- \* Adaptacións específicas:
  - Reforzos.
  - Tarefas de recuperación.
  - Etc
- \* Resultados das distintas avaliacións, tanto parciais como finais do módulo e das distintas UD.

#### 10.5) GUÍA DO PROFESOR

A guía do profesor vai permitir realizar un seguimento directo do curso, reflectindo tanta información sexa necesaria para valorar o cumprimento da programación e/ou propor melloras na mesma.

Deste xeito conterà, polo menos, para cada Unidade Didáctica e Actividade programada a seguinte información:

- \* Datas de inicio e remate.
- \* Sesións reais.
- \* % de faltas do alumnado.
- \* % de alumnado que aproba.
- \* Grao de comprensión ou dificultade.
- \* Observacións.

Ademais, para cada tarefa encomendada reflectirase:

- \* Data de inicio e remate asignadas.
- \* Título da tarefa.
- \* Composición da tarefa.

#### 10.6) DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E DO SEU PESO NA AVALIACIÓN.

Tal e como se sinala nos correspondentes apartados, os Criterios de Avaliación van ser valorados empregando distintos instrumentos de avaliación. Estes terán as seguintes características:

PE (Proba escrita): terá, con carácter xeral, o formato de exame escrito. Para cada proba indicárase na mesma a puntuación de cada unha das preguntas. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10. Poderá agrupar varias Unidades Didácticas e, neste caso, aplicarase a nota obtida



a todas elas.

LC (Lista de Cotexo): serán aplicadas por observación directa do traballo do/a alumno/a. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio Cumpre ou Non Cumpre.

TO (Táboa de observación): avaliarase empregando unha Escala de Valoración (EV). Para o caso de traballos reflectidos na carpeta de traballo (como pode ser o caso das memorias das prácticas) aplicarase a EV: Ben, Regular, Mal. Para o caso das prácticas realizadas na aula serán avaliadas por observación directa dos resultados cunha EV numérica de 1 a 10.

OU (Outros): aplicarase unha EV: Ben, Regular, Mal

Á hora de avaliar as distintas Unidades Didácticas (UD), empregarase o seguinte criterio:

1º.- Para poder obter unha valoración positiva todos os LC aplicados á UD deben ter valoración Cumpre.

2º.- Debe obterse unha nota superior a 5 en todas as PE.

3º.- Para obter unha valoración positiva, a UD non pode ter TO cualificados como Mal.

4º.- Para obter unha valoración positiva, debe obterse unha valoración superior a 5 en todas as TO asociadas ás prácticas.

5º.- Para obter unha valoración positiva, a UD non pode ter OU cualificados como Mal.

Con carácter xeral e salvo excepción, reflectida de ser o caso no seguimento da programación, no momento en que se acade a posibilidade de obter unha valoración positiva na UD aplicarase a seguinte porcentaxe:

NOTA UD = 30% (PE) + 70% (TO)

A nota incrementase en función das valoracións Ben obtidas nos TO e OU asociados á UD.

No caso de non acadar o mínimo para obter unha avaliación positiva a nota máxima da UD será 4.

Para o conxunto da avaliación, deberase ter todas as UD incluídas na mesma avaliadas positivamente (5 ou máis). Neste caso farase a media aritmética de tódalas UD. No caso de ter algunha UD non superada a nota máxima será 4.

## 10.7) RESOLUCION 2017/18

Renuncia, anulación e baixa de oficio de matrícula

Procederase á baixa de oficio cando un alumno ou unha alumna acumule o número de faltas inxustificadas a que se fai referencia no artigo 10 da Orde do 12 de xullo de 2011. a) Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumnado que acumule un número de faltas de asistencia inxustificadas superior a 10 días lectivos. Nel indicarse a obriga de asistencia e que se procederá á súa baixa de matrícula en caso de que as súas faltas inxustificadas de asistencia representen 15 días lectivos consecutivos ou 25 días lectivos descontinuos. En caso de que se produza a baixa, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da baixa. b) Para o alumnado matriculado logo de iniciadas as actividades lectivas non se terán en consideración os días previos á formalización da matrícula.

Perda do dereito á avaliación continua

1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co





establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro. Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inustificadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicárase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

2. Para o alumnado matriculado logo de iniciadas as actividades lectivas, non se terán en consideración as sesións previas á formalización da matrícula. 3. O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na dita proba consignárase na avaliación final de módulos do curso correspondente.

#### Solicitud de convocatoria extraordinaria

1. O alumnado que esgotase as convocatorias a que tiña dereito poderá solicitar a autorización dunha única convocatoria extraordinaria para poder rematar os seus estudos, de acordo co procedemento e nas condicións que se establecen nos artigos 11 e 12 da Orde do 12 de xullo de 2011.

#### Períodos para a realización de propostas de títulos

Con carácter xeral, as propostas de títulos para o alumnado que rematase as ensinanzas de formación profesional realizaranse tres veces por ano, ao final de cada trimestre lectivo: decembro, marzo e xuño.

#### Matrícula de honra en ciclos formativos

Consonte o establecido no artigo 26.4 da Orde do 12 de xullo de 2011, os alumnos e as alumnas que obteñan unha nota final do ciclo formativo igual ou superior a nove puntos poderán recibir a mención de matrícula de honra. A obtención da mención de matrícula de honra será consignada nos documentos de avaliación do alumno ou a alumna. O número de matrículas de honra que se poderán conceder en cada centro por cada grupo de alumnos/as matriculados/as con opción a titular nun determinado ciclo formativo no curso académico será como máximo de dúas. Non obstante, no caso de que o número de alumnos e alumnas matriculados/as con opción a titular no ciclo formativo no curso académico sexa inferior a vinte, só se poderá conceder unha matrícula de honra. Para estes efectos, e dado que o alumnado pode titular en diferentes períodos do curso académico, a mención de matrícula de honra só se poderá realizar no mes de xuño logo de realizada a avaliación final de módulos correspondente. No caso de que o alumnado beneficiario rematase o ciclo formativo noutro mes do curso, a mención de matrícula de honra será consignada cunha dilixencia nos documentos de avaliación do alumno ou da alumna.

### 10.8) NUMERO ALUMNOS

O NÚMERO DE ALUMNOS VAI CONDICIONAR O NÚMERO DE TRABALLOS ESIXIBLES O QUE SE IRÁ CONCRETANDO NO SEGUIMENTO DESTA PROGRAMACIÓN