

PLANO DE ORIENTACIÓN

CURSO 2023/24

EPAPU- FERROL

MERCEDES RODEIRO BARROS
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO	
2.1. Contexto sociocultural e económico. Características do centro.....	4
2.2. Composición do Departamento de Orientación.....	9
2.3. Detección de necesidades.....	9
3. O D.O. E AS COMPETENCIAS BÁSICAS.....	10
4. O D.O E O PROXECTO LECTOR.....	12
5. O D.O E AS TICS.....	12
6. OBXECTIVOS XERAIS.....	13
7. PLANIFICACIÓN XERAL E ACCIÓNS PRIORITARIAS.....	14
8. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN	
8.1. Plano de apoio ao proceso de E/A.....	17
8.2. Plano de acción tutorial.....	20
8.3. Plano de orientación académica e profesional.....	25
9. METODOLOXÍA.....	27
10. RECURSOS.....	28
11. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLANO.....	28

1.INTRODUCCIÓN

Cando se traballa con persoas é importante saber que todos nós educamos e formamos na diversidade e dese xeito cada día crecemos un pouco máis como persoas.

Sempre tendo en conta que a Orientación é unha labor de equipo, ten un carácter procesual; que debe respectar as diferenzas individuais; que é para tódolos suxeitos e que basicamente debe ser preventiva. E, a finalidade fundamental que debemos lograr é a autonomía persoal e a madurez social do alumnado.

O que pretendemos é personalizar o proceso educativo o que supón:

- Por un lado: a individualización da Educación: edúcase á persoa concreta.
- Por outro: a integración da educación: edúcase á persoa completa.

E, tampouco debemos esquecer que a formación debe ser ao longo da vida algo moi importante a ter en conta nun centro específico de adultos...

A Resolución do Consello Europeo de 2004 sobre o fortalecemento das políticas, sistemas e prácticas en materia de orientación permanente en Europa reiteraba como prioritario o “desenvolvemento duns servizos de orientación para todas as persoas europeas, accesibles en todas as etapas das súas vidas, que as capaciten para xestionar as súas traxectorias de aprendizaxe e de traballo e a transición entes unha fase e outra”

Obxectivos estratéxicos definidos en consellos europeos posteriores mostraron a preocupación dos estados membros por mellorar os índices de persoas que acadan unha titulación básica, por incrementar as taxas de persoas que participan da formación permanente, por aumentar o uso das tecnoloxías da información e da comunicación, por potenciar o dominio dos idiomas e, en definitiva, por lograr persoas competentes,

Con este plano de traballo empezamos un novo curso e esperamos compartir cos integrantes da comunidade educativa moitos momentos no proceso de formación...

Ao final analizaremos os logros alcanzados ou en proceso... e seguiremos a traballar porque o importante é descubrir cada día que sempre podemos facer cousas positivas polos demais...

Este curso aumentou de maneira significativa o alumnado estranxeiro en tódolos niveis que se imparten no centro tanto nas quendas de maná como nas da tarde.

Outro tema importante a ter en conta nos tempos que corren é o das becas. Este curso solicitáronse no mes de abril e maio polo alumnado de bacharelato e no mes de setembro deberán actualizar os seus datos. Informouse ao alumnado e púxose a información na páxina web do centro.

2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

2.1. Contexto sociocultural e económico. Características do centro.

O centro está no barrio de Caranza pero o alumnado procede de concello limítrofes como Fene, Narón e o propio Ferrol. Aínda que hai outros procedentes de Neda, Mugar dos, Ares, Pontedeume e algún de Cariño e As Pontes.

O centro non ten barreiras arquitectónicas por iso facilita o acceso do alumnado que puidera ter algún tipo de discapacidade.

A idade dos discentes dende alumnos que aínda non cumpriron os dezoito anos ata outros que superan os noventa pero que son exemplo de constancia e ilusión por aprender.

O seu nivel de estudos tamén é moi variable dende alumnos que apenas dominan a lecto-escritura ata outros a punto de acabar o bacharelato ou alumnos universitarios que veñen a facer cursos da aula Mentor.

O abano de nacionalidades é diverso dende algúns que procedes de países de Américalatina ata outros que proceden de países de Asia, África ou Europa..

Este ano aumentou o número de mulleres matriculadas con máis de corenta anos que desexa incorporarse ao mundo do traballo ou que xa traballando desexa ter unha titulación. Hai un grupo importante que está interesada en temas relacionados coas familias De Sanidade , Servizos á Comunidade, Hosteleria e outros.

No que levamos deste curso xa fixemos unha avaliacións iniciais e nesta semana temos programada outra e faremos as necesarias según as demandas.

Esta proba faiselles a alumnado estranxeiro que non ten apostillado os seus estudos do seu país de orixe e, è para saber a que nivel poden ter no sistema educativo español para obter o Graduado en Educación Secundaria.

A oferta educativa do centro é a seguinte:

- Ensinanzas Básicas Iniciais

Neste nivel educativo este curso hai menor número de alumnos matriculado porque moitos asistían para a percepción de axudas sociais e agora a non esixirse este requisito diminuíu significativamente as matriculas.

Poden matricularse ao longo do curso poque a matrícula está aberta.

Temos tamén outras ofertas que son os obradoiros de;

- Informática,
- Lecto escritura
- Cálculo

Nesta actividade pode matricularse calquera persoa adultas que estea interada nestas temáticas,

Tamén temos uns **cursos de capacitación dixital**

No primeiro deles que se está desenvolvendo en horario de maá con 24 alumnos e 20 no horario de tarde. Está pensado para que a poboación en xeral poida pedir unha cita, facer un escrito a administración, declaración da renda.

Faremos máis ao longo do curso e xa hai un número importante de persoas para o seguinte que se desenvolverá no mes de decembro.

- **Educación Secundaria para Adultos:**

- **Presencial:**

Este primeiro cuadrimestre hai un curso de módulo 1 e outro grupo de módulo 3.

O curso de módulo 3 está formado por 23 persoas das cales 13 son mulleres e 10 homes. Algúns alumnos de semipresencial cambiaron a modalidade poque desexaban ter máis clases semanais por módulo. Había lista e espera pero estase a chamar a este alumnado para que se incorpore. Non tódolos alumnos teñen tódolos ámbitos.

No módulo 1 hai matriculados 8 alumnos e 4 son mulleres e 4 homes.

A media de idade deste grupo è baixa. Hai varios alumnos con problemas de aprendizaxe, TDHA alumnado que tiña adaptacións curriculares durante a escolarización obrigatoria e un grupo de mulleres doutras nacionalidades. Se se matriculan novos alumnos que desexan poñerse ao día e poden asistir a clase tódolos días en horario de mañá, incorpóranse ao grupo ata cubrir tódalas prazas vacantes.

Este curso neste nivel hai moito alumnado estranxeiro e de etnias.

Hai moitos alumnos estranxeiros a partir da avaliación inicial que se matriculan neste nivel.

O número total de alumnado matriculado na ESA presencial è de 31 alumnos.

Distancia :

A matrícula dos catro módulos está aberta todo o ano. Sempre hai máis alumnado nos módulos 3 e 4 pola convalidación de estudos.

Estes últimos cursos aumentou significativamente o número de alumnos matriculados nos módulos 1 e no módulo 2.

Os alumnos desta modalidade educativa son:

Módulo 1: 14 alumnos veñen pola maña .

Módulo 2: 11 alumnos e veñen pola maña

Módulo 3 grupo B mañás: 16 alumnos

Módulo 3 grupo C tardes: 14alumnos

Módulo 4 grupo B mañás: 49 alumnos

Módulo 4 grupo C tardes: 29 alumnos

O número de alumnado deste nivel varía de semana a semana porque o estar aberta a matrícula os alumnos poden formalizar a matrícula ao longo do curso.

O número total de alumnos da ESA semipresencial é de133 e o número total de alumnos do nivel de ESA do centro é de 164 alumnos.

Cursos da Aula Mentor. O número de alumnos matriculados crece cada ano e hai moita xente, maioritariamente mulleres, que unha vez rematado o GES fan cursos de temáticas relacionados con educación, sanidade e sobre todo informática.

A matrícula está aberta todo o curso. Estes cursos son puntuables para as oposicións.

- **Bacharelato semipresencial** en varias modalidades:
- Ciencia e Tecnoloxía
- 1º A: 12 alumnos

- Humanidades e Ciencias Sociais

1º B: 23 alumnos

En total hai matriculados en 1º de Bacharlato 35 alumnos e alumnas.

En 2º de Bacharelato hai os seguintes alumnos matriculados por grupos:

- Ciencias e Tecnoloxía:

2º A: 30 alumnos

- Humanidades e Ciencias Sociais

2ºB: 13 alumnos

Total de alumnos matriculados en 2º de Bacharelato 43 alumnos.

En Bacharelato hai matriculados 78 alumnos .

Moitos veñen rematar as asignaturas que lle faltan dende outros centros e os militares e doutras profesión necesitan o título para ascender no seu posto de traballo. Algúns deles teñen Ciclos de Grao Medio e pretenden facer un Superior. Os que teñen un CM poden validar materias neste nivel educativo.

- **Español para estranxeiros.** Está aberta a matrícula durante todo o curso e asisten alumnso de distinto nivel de coñecemento da lingua pero neste tipo de ensinanza faise unha atención individualizada.

Este curso hai dúas profesoras neste nivel educativo e teñen o alumnado repartido segundo o seu nivel de dominio do español.

En este nivel educativo a matrícula está aberta todo o curso.

Este curso vén moita xente reclamando galego porque queren obter o s Celgas.

Hai unha importante colectividade de persoas de Marrocos entre outras nacionalidades e maioritariamente mulleres.

2.2.COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

O Departamento de Orientación este curso estará formado polas seguintes

persoas:

- Mercedes Rodeiro- Orientadora e Xefa do Departamento de Orientación

Coordinación das reunións

Levábanse a cabo as seguintes reunións:

- MENSUAIS: A reunión do D.O. será os venres de 11 a 11,45 horas.
- SEMANAIS: A Orientadora e a Xefa de Estudos reunirse alomenos unha vez á semana para programar e reaxustar o funcionamento actividades relacionadas co D. O. E solventando aquelas necesidades que vaian xurdindo no desenvolvemento do curso.
- Cos TITORES E TITORAS estarase en contacto para solventar os problemas do alumnado.
- EXTRAORDINARIAS: cando sexan consideradas de interese.

Os principais acordos das xuntanzas quedarán reflectidas no Libro de Actas do Departamento e serán asinadas por tódolos asistentes á reunión

2.3.Detección de necesidades

A detección de necesidades levarase a cabo, entre outros, polas seguintes canles:

- Demandas directas do Profesorado e do alumando
- Entrevistas co alumnado
- Na interacción directa do Departamento co alumnado dos distintos niveis tanto e forma individual como colectiva.
- Iniciativas de distintos colectivos cos que colabora o centro

- Necesidades da Consellería
- Posta en práctica de programas polo propio centro
- A partir da Memoria do centro.

3.O D.O E AS COMPETENCIAS BÁSICAS:

A Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOMLOE) desenvolven unha nova conceptualización sobre as competencias claves para a aprendizaxe permanente,

Novas, recomendacións, como a do Parlamento Europeo e do Consello sobre as competencias clave para a aprendizaxe permanente, xunto a diversas iniciativas como a Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible, reformularon as competencias clave e están incluídas nas distintas etapas educativas,

E son:

- Competencia en lectoescritura.
- Competencia multilingüe.
- Competencia matemática, competencia en ciencia, tecnoloxía e inxenería
- Competencia dixital
- Competencia persoal, social e de aprender a aprender.
- Competencia cidadada
- Competencia emprendedora
- Competencia en conciencia e expresións culturais.

1- Competencia en comunicación lingüística. É unha das competencias que máis se usan no Departamento para atender ás demandas directas ou telefónicas por parte dos adultos. A lingua empregada é a galega aínda que as veces o inglés ou o castelán segundo as distintas situacións.

- 2- Competencia matemática.** Na memoria final elabóranse estatísticas que están sinaladas neste Plano de traballo.
- 3- Tratamento da información e competencia dixital.** Internet é unha vía de acceso para obter información, enviar correos, para as presentacións de PowerPoint que sobre saídas académicas e profesionais se imparten aos alumnos e busca de información sobre consultas puntuais do alumnado.
- O Departamento tamén colabora cando a Consellería pide información sobre o Departamento e elabora distintas estadísticas solicitadas.
- 4- Competencia social e cidadá.** O alumnado que se matricula no centro pasa, na súa maioría, polo Departamento de Orientación onde se lle informa das ensinanzas do centro que mellor se adaptan a súa situación persoal e intereses.
- Posibles vías de acceso a outros estudos, aspectos positivos e negativos de cada unha delas, aspectos a ter en conta na toma de decisións, e o alumno é o que toma a decisión.
- Trabállase con distintos colectivos de mulleres, asistentes sociais, colectivos que traballan con xente con discapacidades, orientadores laborais...
- 5-Competencia cultural e artística .** Cada curso aumenta o número de alumnado matriculado de distintas etnias como a xitana.
- E, hai alumnos de distintos países non só en clases de español para estranxeiro senón na ESA e no Bacharelato.
- 6. Competencia para aprender a aprender .** No Departamento sempre se ofrece posibilidade de traballar esta competencia en plan individualizado ou se lle ofrece a posibilidade de autoaprendizaxe en Internet a través de distintas pxs web.

7. Autonomía e iniciativa persoal. As intervencións que se levan a cabo dende este Departamento tratan de favorecer que as persoas adultas tomen as súas propias decisións, as veces, cun proceso de seguimento e guía e análise cos interesados dos resultados das súas decisións.

Facilítaselles o proceso, segundo cada caso, para que asuman a responsabilidade nas súas decisións.

4. O D.O. E O PROXECTO LECTOR:

O material que merca o Departamento para os distintos niveis educativos e o que é traballado nas aulas polo profesorado como nas Ensinanzas básicas iniciais sería unha das apartacións ao proxecto lector.

Outro sería o material de técnicas de estudos e orientación académica e profesional do Departamento e que se lle facilita ao alumando na labor de asesoramento.

5. O D.O. E AS TICS

O Departamento dispón dun correo electrónico para que o alumnado faga consultas académicas e/ou persoais.

Na nosa px Web temos colgado un programa de Orientación académica e profesional que renovamos cada ano. Iniciamos a elaboración dun blog que iremos mellorando pouco a pouco.

Adquírese material das novas tecnoloxías relacionado co D.O.

E, seguimos a mellorar a información que poñemos na nosa px web porque detectamos que está sendo consultada segundo comentarios da xente que vén polo Departamento.

6.OBXECTIVOS XERAIS

- Resaltar os aspectos orientadores da educación, atendendo ao contorno real onde vive e se desenvolve o alumnado, o futuro que lles espera, favorecendo a adquisición de aprendizaxes máis funcionais, de modo que o centro aporte realmente “ unha educación para a vida”.
- Contribuír á personalización da educación favorecendo o desenvolvemento de tódolos aspectos da persoa cara a unha educación individualizada.
- Axustando a resposta educativa ás necesidades particulares do alumnado, mediante a utilización e optimización dos recursos do centro.
- Favorecer os procesos de madurez persoal, do desenvolvemento da propia identidade e do sistema de valores.
- Contribuír á adecuada relación ente os distintos integrantes da comunidade educativa, profesorado, alumnado e familias, así como entre a comunidade educativa e o contorno social.
- Atender a diversidade do alumnado e asesoralo segundo as súas necesidades e intereses relacionados co seu futuro profesional e académico.
- Colaborar co Profesorado no desenvolvemento do PAT e POAD do centro.
- Colaborar na detección de dificultades ou problemas socio familiares ou de aprendizaxe que poidan repercutir de xeito negativo no desenvolvemento persoal do alumnado.
- Intercambio de información e colaboración con outras institucións externas ao centro.
- Dotar ao Departamento de material para desenvolver adecuadamente os obxectivos planificados.

7. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS

PRIORITARIAS:

A planificación xeral estará referida a tres ámbitos de intervención:

- Plano de apoio ao proceso de ensino/aprendizaxe
- Plano de acción tutorial
- plano de Orientación Académico profesional.

Circular 10/2011 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de ORIENTACIÓN educativa e Profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

ACCIÓNS PRIORITARIAS DOS SERVIZOS DE ORIENTACIÓN

1- Relacionadas coa inclusión e a diversidade

- Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción tutorial.
- Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe.
- Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna ou alumno, con intervencións inclusivas e orientadas polo potencial de aprendizaxe do alumnado,
- Asesorar aos departamentos, equipos de ciclo e profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.

- Facilitar asesoramento a toa a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

2. Relacionadas coa acción tutorial:

- Colaborar co profesorado titor no desenvolvemento das medidas contempladas no PAT, asesorando á totalidade da comunidade educativa sobre o sistema educativo, os procesos de admisión, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación organización e no goberno dos centros.
- Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumando.

3. Relacionados coa convivencia e coa educación en valores:

- Deseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da convivencia e a resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do plan de convivencia do centro.
- Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.

4. Relacionados co plan de orientación, co plan anual e coa memoria de cada curso

- Manter actualizado o plan de orientación, concretando no plan anual do departamento as actuacións previstas para o curso, os seus destinatarios, os responsables da súa execución e a temporalización correspondente.
- Realizar a memoria final do curso en base ao desenvolvemento do plan anual, cunha adecuada fundamentación das propostas de mellora que procedan para o curso seguinte.

5. Relacionadas cos procesos de avaliación e calidade:

- Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro, nos termos que se establezan.
- Asesorar á totalidade da comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.

6. Relacionados co drdorienta:

- Facilitar, en forma e en prazo, a información que se demanda na aplicación informática drdorienta.

OUTRAS ACTUACIÓNS

.A. Relacionada coa aprendizaxe permanente e as saídas profesionais:

- Orientar ás persoas demandantes de información sobre o procedemento do recoñecemento, avaliación e acreditación de competencias; definindo, de ser o caso, o seu itinerario formativo.
- Participar e colaborar na difusión e apoio de accións de fomento da cultura emprendedora no alumnado do centro.
- - Prestar especial atención aos momentos de transición académica ou ao mundo laboral, e asesorando ao alumnado nos distintos itinerarios formativos, nas validacións, na elección de materias, nas competencias para a empregabilidade e nas técnicas de busca de emprego.
- Informar ao profesorado, ao alumnado sobre a inserción profesional, as oportunidades do mundo laboral.
- Asesorar sobre a importancia da formación ao longo da vida para a mellora profesional ou para a incorporación ao mercado laboral, prestando especial atención ás persoas adultas.
- Orientar e asesorar para a consecución da titulación ao alumnado e orientalo na toma de decisións para continuar estudos.

B- Relacionados coa coordinación dos departamentos de orientación

- Promover a coordinación entre os Departamentos de Orientación dunha zona para favorecer a integración laboral do alumnado.

8. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN:

8.1.PLANO DE APOIO AO PROCESO DE E/A

Coa entrada en vigor da Orde do 24 de xuño do 2008 pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e establécese o seu currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Este Departamento ten planificado levar a cabo as seguintes **tarefas**:

- Información individualizado do alumnado que se matricula no centro segundo o seu nivel de estudos. Cando o alumnado non ten xustificante dos estudos realizados se leva a cabo unha **avaliación inicial** tal como aparece reflectido na lexislación vixente. No Departamento hai probas para levar a cabo a devandita avaliación. Este curso académico fíxose unha avaliación inicial a principio de curso seguindo a lexislación vixente.
- Elaboración de estatísticas das ensinanzas básicas de da ESA presencial cos seguintes parámetros
- Sexo, Idade, nacionalidade, minusvalías, % de abandono, % de alumnado que supera os distintos ámbitos.
- Empregar progresivamente as novas tecnoloxías na resolución de dúbidas polos usuarios
- Mellorar a páxina web relacionada co Departamento de Orientación .

Neste curso dadas as características do alumnado e tendo en conta a disposición horaria do profesorado fixéronse unha serie de apoios nos distintos niveles educativos.

A relación e nivel dos mesmos aparece reflectida a continuación:

En Módulo 1 presencial hai os seguintes apoios:

- M^a Nieves Rodriguez Varela reforzo no ámbito Científico- Tecnolóxico: 1 hora á semana

-Juan Carneiro reforzo en Ciencias Sociais: 1 hora de Reforzo á semana

-M^a Amparo Castro Garcia: 1 hora de reforzo á semana na área de Inglés.

- Marta Rodriguez Suarez 1 hora de reforzo no ámbito de Comunicación.

E, unha hora de titoría á semana

No Módulo 3 presencial ofértanse os seguintes apoios:

-Belén Gil Lago: unha hora á semana no ámbito Científico- Tecnolóxico.

-Juan Carneiro unha hora de reforzo á semana no ámbito de Sociais e

-M^a Begoña Armada Casás, unha hora á semana no ámbito de Comunicación.

- M^a Amparo Castro Garcia, unha hora de reforzo de Inglés.

1 hora de titoría á semana.

Semipresencial

Módulo 1-grupo B-

-M^a Teresa Diaz Sánchez- unha hora de Comunicación

- M^a Teresa Diaz Sánchez- unha hora de Inglés

-Félix Esclusa González- unha hora Sociais

- Franciso Argüeso Alejandro- unha hora de Científico

Hai unha hora de titoría á semana.

Módulo 2- grupo B

- M^a Nieves Rodriguez Varela- unha hora de Científico

- M^a Begoña Armada Casás- unha hora de Comunicación

- Félix Esclusa González- unha hora do ámbito de Sociais.

- M^a Amparo Castro Garcia unha hora de inglés

Hai unha hora de titoría á sema

Módulo 3 grupos B

- M^a Monserrat Dopico Malde- unha hora de Comunicación

- Félix Esclusa González unha hora de Social

- Francisco Argüeso Alejandro unha hora de Científico

- M^a Belén Álvarez Mejuto, unha hora de Inglés

Hai unha hora de titoría á semana.

Módulo 3.grupo C

-Juan Francisco Rey Fernández- 1 hora de Francés

O resto dos ámbitos coinciden cos grupos B

Hai unha hora de titoria á semana .

Módulo 4 grupos B e C

-Marcos Perille Seoane- unha hora de Científico

- M^a Monserrat Dopico Malde- unha hora de Comunicación

-M^a Carmen Souto Figueroa- unha hora de Social

- M^a Belén Alvarez Mejuto unha hora de Inglés

No grupo C Juan F. Fernández Rey unha hora de Francés.

Hai titorias unha hora á semana.

Hai titorias de apoio en horario de mañá e de tarde.

No **Bacharelato** todo o profesorado ten a parte das titorías de Orientación unha máis telemática para atender ao alumnado.

8.2.PLANO DE ACCIÓN TITORIAL

A lei básica das persoas adultas na sección segunda está adicada a Orientación e tutorías e cada grupo de alumnos terá un titor ou titora. No seu horario terá unha hora semanal á atención tutorial de cada grupo de alumnos.

Os centros educativos corresponderalles a programación, desenvolvemento e avaliación das actividades desenvolvidas na tutoría , que serán recollidas no Plan de Orientación e acción tutorial. Considéranse os seguintes aspectos específicos referidos a este nivel de ensinanzas:

- A orientación académica e profesional axeitada que permita ao alumnado adulto a elaboración dun proxecto persoal realista e axustado aos seus intereses, aptitudes e necesidades.
- A axuda individualizada na adopción de hábitos e estratexias apropiadas para o estudio e organización do traballo, de acordo coas características singulares da súa situación persoal.
- A disposición de medidas de atención á diversidade que poida requirir o alumando adulto co fin de facilitar o seu desenvolvemento óptimo e, se é o caso, a adaptación do currículo establecido na etapa e módulo correspondente.
- A orientación persoal e de grupo axeitada que permita mellorar os procesos de integración escolar, de identidade persoal, de relación social e de mantemento da motivación e do esforzo necesarios para culminar con éxito o seu proceso de aprendizaxe.
- Seguindo a normativa vixente nomeáronse os seguintes titores e titoras nos distintos niveis do centro.

LISTADO DE TITORES DO CENTRO CURSO 23/24

ESA PRESENCIAL

Módulo 1 A- Nieves Rodriguez

Módulo 3A- Juan Carneiro Rey

ENSINANZAS BÁSICAS

NIVEL 1- Carla López Martinez

NIVEL 2-Mª Teresa Diaz Sánchez

ESPAÑOL PARA ESTRANXEIROS- Mª Teresa Diaz Sánchez

ESA SEMIPRESENCIAL:

1ºB- Félix Esclusa

2º B- Begoña Armada Casás

3ºB – Francisco Argüeso Alejandro

3ºC- Monserrat Dopico

4º B – Monserrat Dopico

4ºC- Belén Alvarez Mejuto

COORDINADORES:

ESA SEMIPRESENCIAL: Marcos Perille

BACHARELATO: Belén Gil

BIBLIOTECA; Teresa Diaz

OS OBXECTIVOS XERAIS DENTRO DO PAT

- a- Optimizar o desenvolvemento psicosocial do alumnado
- b- Personalizar os procesos de E/A
- c- Coordinar a acción educativa do Equipo Docente
- d- Asesorar e axudar ao alumnado na súa auto orientación
- e- Colaborar co propio discente no seu labor educativa

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

A- REFERIDOS AO ALUMNADO

- Integrar ao alumnado no grupo e no centro
- Detectar as súas dificultades de aprendizaxe
- Profundizar no coñecemento do alumnado na súa dimensión persoal, social e educativa; co obxecto de personalizar a ensinanza
- Axudar ao alumno para que desenvolva o seu traballo de forma autónoma e eficaz.
- Facilitar información e asesoramento o máis personalizado posible sobre as diferentes opcións no seu futuro académico e profesional inmediato.
- Favorecer a auto avaliación do alumnado e o seu auto coñecemento.

b-REFERIDAS AO GRUPO CLASE

- impulsar actitudes participativas, cooperativas e de respecto mutuo
- Resolver os conflitos que vaian xurdindo por medio do diálogo construtivo
- Axudar ao grupo a establecer os seus propios obxectivos, as normas que os has de guiar

c- REFERIDAS AO EQUIPO DOCENTE

- Orientala adecuación das programacións ao grupo clase
- Participación na elaboración do Consello Orientador cando proceda

d- REFERIDAS Á FAMILIA(cando proceda)

- Favorecer as relacións ente o centro e as familias.
- Informarlles do desenvolvemento educativo dos seus fillos/as.
- _ Orientalos na educación dos seus fillos/as

CONTIDOS

- Actividades de acollida, presentación e integración

- - Actividades de convivencia
- - Elección de delegado
- Temas transversais
- Orientación académica e profesional
- Sesións de avaliación
- Avaliación da titoría

BLOQUES TEMÁTICOS DA TITORÍA

PERSOAIS E DE RELACIÓN NO CENTRO

- Autoestima
- “Claves do éxito persoal”
- Auto imaxe (Bulimia e anorexia)
- Elección de delegado e funcións
- Habilidades sociais e personalidade

TEMAS SOCIAIS

- Violencia de xénero
- Solidariedade/Ecoloxía
- Accidentes de tráfico
- Ed. Para a saúde
- Adicción ás novas tecnoloxías

TÉCNICAS DE ESTUDIO

- Organización dunha sesión de estudio
- Ansiedade e stress nos exames

ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

- Ciclos de FP

- Bacharelato
- Outras saídas profesionais
- Preparar oposicións

BUSCA DE EMPREGO

- Currículo
- Entrevista de traballo
- Test psicotécnico

PROPOSTA METODOLÓXICA

O Departamento propón traballar estes temas con materiais en distintos soportes e haberá charlas de expertos e distintas saídas a centros.

Imos pouco a pouco introducindo charlas e temas de interese nos niveis básicos das ensinanzas de adultos

RELACIÓN DE RECURSOS DA TITORÍA

<http://www.educared.net/>

<http://www.orientared.com/titoria.php>

<http://psicopedagogia.com/>

<http://www.profesores.net>

<http://www.agarmegia.com/acciontutorial.htm>

www.aulablog.com

www.orientared.com

www.brujulaeducativa.com

www.educarm.es/orientacion

<http://orienta.mecd.es/orienta/>

www.orientacionescolar.com

www.acaoescolar.info

www.educaweb.com

www.educaguia.com

www.maseduca.com

www.needitorio.com

www.profesores.net

Estas son de información xeral e hai outras máis específicas de cada un dos temas propostos

8.3.PLANO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

OBXECTIVOS XERAIS:

- a- Coñecerse a se mesmos. As súas posibilidades e limitacións, para poder tomar decisións axeitadas cara a o seu futuro académico e profesional.
- b- Coñecer o sistema educativo e ensinanzas regradas e non regradas.
- c- Coñecer o sistema soiolaboral: saídas laborais, dereitos e deberes dos traballadores, como buscar emprego.
- d- Coñecer o seu papel dentro da comunidade e utilizar os seus dereitos e deberes de forma axeitada
- e- Implicar no proceso de orientación a tódolos elementos que forman parte da comunidade escolar
- f- Desenvolver a capacidade crítica para a toma de decisións

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

a- Plano socio laboral e académico

- Coñecer e comprender o mundo no que vai vivir e traballar
- Comprender os conceptos básicos sobre a economía e o traballo

- Estar informado das posibilidades que lles ofrece o sistema educativo tanto na formación regrada como non regrada.
- Comprender a importancia e necesidade da educación permanente e da actualización periódica durante a vida adulta dado o cambio acelerado no sistema produtivo e nos avances tecnolóxico.
- Ser capaz de utilizar os recursos da comunidade para acceder as ocupacións: coñecer eses recursos e saber como acceder a eles e como utilízalos.
- Coñecer os diferentes tipos de empregos e ocupacións locais; coñecer as posibilidades ocupacionais da zona.
- Ter información sobre os diversos tipos de axudas económicas do ámbito académico e ocupacional: sistema de becas, axudas, como solicitar, a quen recorrer.

b- Plano persoal

- Autoavaliarse e tomar conciencia de cales son o tipo de actividades e traballos nos que se atopará a gusto e poderá realizar axeitadamente acorde coas súas capacidades e intereses.
- Autodirixirse na transición da vida escolar cara a vida adulta e laboral. Coñecer o proceso de toma de decisións e decidirse adecuadamente
- Mostrar iniciativas na busca de emprego
- Buscar traballo desenvolvendo habilidades que faciliten a busca de emprego
- Coñecer algúns centros e a súa oferta educativa

CONTIDOS

- Autoconecemento
- Coñecemento do sistema educativo
- Coñecemento das alternativas do mercado laboral-profesional

- Proceso de inserción socioprofesional
- Proceso de toma de decisións

ACTIVIDADES PREVISTAS

A Orientadora dará charlas informativas aos distintos grupos para informar dos temas reseñados con anterioridade e tamén traerá expertos de distintos temas.

O programa Orienta 2022/23 está a disposición do alumnado no blog de orientación do centro de EPA- Ferrol-

Atenderanse persoalmente tódalas demandas do alumnado sobre información.

Faranse visitas do alumnado a centros, e se é o caso a Universidade

9- METODOLOXÍA

A metodoloxía será dende a perspectiva da colaboración e participación.

Tratarase de optimizar os recursos existentes e trataranse de beneficiar os máximos elementos da comunidade educativa e favorecendo que cada educando sexa o máis autónomo posible e adquira as habilidades necesarias para a propia toma de decisións.

Cando sexa necesario actuarase de forma individualizada.

E, naqueles casos que fose preciso traballarase de forma coordinada con outras institucións ou derivaranse os casos aos profesionais axeitados.

A Orientadora pode facilitar a busca de información e esta debe ser o máis actualizada posible.

Empregáranse os taboleiros de anuncios das aulas, corredores e do propio centro para difundir información de interese xeral.

10- RECURSOS

O Departamento de Orientación, na medida das súas posibilidades, actualizará os recursos dos que dispón e poñeráos a disposición de toda a Comunidade Educativa, emprégano para elo:

- A propia adquisición de material
- A distribución de aquel que lle chegue ou se solicita a outras institucións
- A elaboración de dosiers propios
- Aquel que lle sexa demandado

CHARLAS PREVISTAS CURSO 22/23

1- SEGURIDADE EN INTERNET

Xaneiro do 2024

2-A FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL FUNCIONAMIENTO E EXPERIENCIAS

Marzo do 2.024

3- ASPECTOS XERAIS DA FP, OFERTA EDUCATIVA, MODALIDADES, PRAZOS DE MATRÍCULA.

E, todas aquelas que sexan demandadas polo alumnado e o profesorado

11.CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLANO

Os criterios que guiarán o proceso de avaliación serán:

- Grao de consecución dos obxectivos propostos inicialmente.
- Cumprimento dos acordos establecidos nas distintas reunións.
- Autovaloración do traballo e grao de satisfacción dos usuarios.
- Grao de adecuación do plano ás necesidades reais do centro.
- Capacidade de facer fronte ás distintas problemáticas xurdidas ao longo do curso.

- Modificacións incluídas para conseguir mellor os obxectivos
- Outras actividades desenvolvidas e non planificadas inicialmente

Estes aspectos quedarán reflectidos na memoria final que elabora a Xefa do Departamento que deberá incluír segundo o art. 15 da orde 24 de xullo do 98:

- Nivel de consecución dos obxectivos propostos
- - Dificultades atopadas
- Modificacións incluídas
- Suxestións de mellora para o curso seguinte