

# PROGRAMACIÓN

**L. Castellana / L.Gallega para Inmigrantes**

**CURSO 2020-2021**

## **PROFESORADO:**

- LUIS SECUNDINO RODRÍGUEZ LORENZO
- MARÍA JESÚS DÍAZ ARMESTO
- MARI FE DANOZ GÓMEZ
  
- JUAN GARCÍA PÉREZ



## INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DE LA PROGRAMACIÓN.

El alumnado con el que vamos a trabajar en nuestro centro **EPA**, en este caso Inmigrantes, son los protagonistas y auténticos destinatarios del proceso de enseñanza y aprendizaje. Nuestra programación está pensada para grupos, multilingües y pluriculturales, de personas adultas, principiantes absolutos y recién llegados a España.

Nos resulta imposible establecer un perfil general de nuestro alumnado dado la diversificación de los lugares de procedencia, las lenguas que hablan y la formación que poseen, la variedad cultural y religiosa, el sexo, la edad y los estilos de aprendizaje de cada uno. Sin embargo, tienen algo en común. Todos desean aprender nuestra lengua como vehículo de inserción en la nueva sociedad.

Saben que comunicarse oralmente en la lengua del país de acogida significa, para cualquier persona extranjera, acceder a la amplia red de posibilidades que le ayudarán a integrarse más fácilmente en el nuevo entorno. Si a eso le sumamos la capacidad de leer en dicha lengua, las posibilidades serán aún mayores. El hecho de comprender textos simples presentes en cualquier situación de la vida cotidiana (carteles, letreros, señales, ofertas de trabajo, rótulos, anuncios de alquiler de viviendas, etc....) aumenta de manera eficaz su nivel de autonomía.

Sabemos que la tarea de alfabetización de personas adultas no es fácil, sobre todo si dicha alfabetización ha de realizarse en una segunda lengua. Los adultos con bajos niveles de escolarización previa tienen más dificultades para conseguir un buen nivel de expresión oral que los estudiantes alfabetizados. El proceso de aprendizaje de los primeros es mucho más lento dado que sus habilidades lectoescritoras están poco desarrolladas, o no han alcanzado su desarrollo en una edad temprana lo que afecta de forma significativa a las habilidades cognitivas el resto de su vida.

Teniendo en cuenta esto nuestro objetivo fundamental será pues que los alumnos/as logren, mediante el aprendizaje de la lengua española/lengua gallega, orientarse y evolucionar positivamente hacia una integración en la sociedad del país de acogida. Para conseguirlo debemos tratar de:

- Dotar al alumnado de los recursos comunicativos necesarios para que se desenvuelvan en situaciones sencillas de la vida cotidiana, intercambien información básica y puedan comprender textos orales y escritos breves y elementales.
- Capacitarlos para que, como agentes sociales, puedan relacionarse en el ámbito público y laboral de modo eficiente.
  - Establecer las condiciones necesarias para abordar con eficacia e independencia el aprendizaje de la nueva lengua mediante el uso de estrategias de comunicación y aprendizaje.
  - Proporcionarles los medios para que consigan una mayor autonomía en las situaciones comunicativas en las que necesiten participar.
- Favorecer la comprensión de la lengua y cultura española y gallega para alcanzar un conocimiento que los ayude a entender la nueva sociedad.
- Permitirles que perciban las similitudes y diferencias entre su propia cultura y la de este país para favorecer el acercamiento intercultural desde actitudes de respeto.

#### **DESTINATARIOS POR NIVELES**

Aunque lo más frecuente son las clases heterogéneas con presencia de distintas nacionalidades, destrezas y niveles, sería mucho más conveniente que los grupos compartieran características homogéneas en cuanto a la formación y a la competencia de la lectoescritura, para favorecer el proceso de aprendizaje.

Dada la especial dificultad que conlleva toda esta heterogeneidad de alumnado en nuestro centro **EPAPU. Albeiros de Lugo** hemos decidido establecer tres niveles de aprendizaje basándonos en el Marco Común Europeo de las lenguas con la finalidad de poder clasificar al alumnado, en dos grupos que son los que en este año 2020-2021 oferta dicho centro:



**Nivel inicial** de principiantes, enfocado a aquellos alumnos/as que, si bien no parten de cero absoluto (pueden expresarse algo oralmente) no comprenden y no conocen la escritura y también aquellos que tengan unos conocimientos elementales.



**Nivel avanzado**, que se correspondería con el de aquellos alumnos/as con carencias propias, pero que ya tienen ciertos conocimientos gramaticales y poseen una cierta fluidez en lectura y escritura.

Por cuestiones metodológicas los dividimos en cuatro letras: A, B, C y D. Correspondiendo A y C con el nivel inicial (mañana y tarde), B y D con el nivel avanzado (mañana y tarde).

## CAPACIDADES A DESARROLLAR

El Marco Común de Referencia para las lenguas delimita las capacidades que el alumno/a debe controlar en cada uno de los niveles para las categorías **comprender, hablar y escribir**.

La categoría **comprender** integra las destrezas comprensión auditiva y comprensión de lectura. La categoría **hablar** integra las de interacción oral y expresión oral y la categoría de **escribir** comprende la destreza expresión escrita.

NIVELES	COMPRENDER	H A B L A R	ESCRIBIR		
	COMPRENSIÓN AUDITIVA	COMPRENSIÓN LECTORA	INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
A1	Reconozco palabras y expresiones muy básicas usadas habitualmente relativas a: mí mismo, mi familia y mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo palabras conocidas y frases sencillas (por ejemplo las presentes en letreros, catálogos y carteles).	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la persona esté dispuesta a repetir lo dicho o decirlo con otras palabras, a una velocidad lenta y con ayuda para formular lo que pretendo decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y personas que conozco	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas (por ejemplo: para enviar felicitaciones).Se rellenar formularios con datos personales (por ejemplo: mi nombre, nacionalidad, dirección ... en el formulario de registro de un hotel).

		temas de eseidad inmediata o asuntos muy habituales.		
--	--	------------------------------------------------------------	--	--

A2	<p>Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal y familiar muy básica (compras, lugar de residencia, empleo...). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y de mensajes breves, claros y sencillos.</p>	<p>Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos simples y cotidianos (como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios), comprendo las cartas personales de tipo breve y sencillas.</p>	<p>Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la</p>	<p>Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y a otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.</p>	<p>Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas (por ejemplo, agradeciendo algo a alguien).</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			conversación por mi mismo.		
B1	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y se tratan asuntos cotidianos del trabajo, durante el	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.	Se desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo	Se enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir

	<p>tiempo de ocio, etc.</p> <p>Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o tv que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando su articulación es relativamente lenta y clara.</p>	<p>Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</p>	<p>participar, espontáneamente, en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</p>	<p>y ambiciones. Puedo explicar y justificar, brevemente, mis opiniones y proyectos. Se narrar una historia o relato, la trama de un libro o una película y puedo describir mis reacciones.</p>	<p>cartas personales que describen experiencias e impresiones.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



Debemos aclarar que la falta de un Curriculum Común para este tipo de Enseñanzas No Regladas hace más difícil establecer los contenidos lingüísticos para cada nivel.

Lo que en un programa puede asociarse con el contenido del Nivel inicial en otro puede entrar en un curso del nivel avanzado, dependiendo en cada caso de los medios con los que se cuenta y del grupo de estudiantes con los que se va a trabajar. Por lo tanto, debemos decir que cuando hablamos de niveles, no lo hacemos para referirnos a cursos concretos sino al desarrollo comunicativo que un alumno/a puede tener en un momento determinado de su proceso de aprendizaje.

Partimos, por tanto, de unas pruebas de diagnóstico Inicial, entendiendo dichas pruebas como un instrumento orientativo y provisional para determinar la competencia comunicativa y lingüística del alumnado.

Se realizan semanalmente porque casi siempre hay alumnos/as nuevos que se matriculan. Como ya sabemos en los centros **EPA** este tipo de Enseñanzas No Regladas mantiene abierta la matrícula durante todo el curso, lo que supone añadir una dificultad mayor a la hora de su clasificación en el aula de referencia.

Dichas pruebas constan de:

- ✓ Una entrevista individual (donde se puede recurrir a una lengua vehicular) para determinar las experiencias previas de la formación de los alumnos/as, su conocimiento de lenguas que poseen, edad, profesión, interés, expectativas, necesidades....
- ✓ Unas pruebas sencillas de lectoescritura para los niveles iniciales.

Unas pruebas de conocimientos lingüísticos para el nivel avanzado.

Teniendo en cuenta estos criterios y clasificación por niveles hemos elaborado una Programación para la Enseñanza de la lengua castellana/lengua gallega a Inmigrantes.

Tenemos que aclarar que es un diseño orientativo pues las diferentes condiciones en que se desarrollan los programas, las características específicas de cada grupo, e incluso el contexto socioeconómico de cada alumno/a, hace imposible establecer un marco cerrado y homogéneo. Entendemos, por tanto, que serán necesarias adaptaciones y desarrollos más precisos en función de lo específico de cada actuación.

La Programación está integrada por nueve **Ámbitos** con sus correspondientes contenidos.

Dichos Ámbitos serán el punto de referencia en los dos niveles, inicial y avanzado.

## ÁMBITOS DE PROGRAMACIÓN, CONTENIDOS.

### **Tema 1. Presentarse y dar datos personales.**

#### **Objetivo general**

Al finalizar este tema, el alumno podrá usar el español para saludar, presentarse y desenvolverse en situaciones donde tenga que aportar sus datos personales.

#### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente con otras personas para saludar, despedirse y presentarse.
  
- Leer tarjetas de visita y sobres de correspondencia.

## Contenidos

Contenidos del tema 1: *Presentarse y dar datos generales.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTUR	TIPOS DE TEXTOS	ESTRATEGIAS	HABILIDADES
Presentarse en grupo, saludar y despedirse (formal e informalmente),	Uso del presente de indicativo en singular de los verbos: <i>ser</i> ;	Nombres de países y adjetivo de nacionalidad ( <i>China</i> ,	apellidos paterno y materno. Formas	Intercambios de saludos y despedidas en situaciones formales (ventanillas, a b t t u a t e s	Utilizar textos para mostrar que no se ha entendido el mensaje. Formular	Identificar hábitos propios de la cultura española a la hora de presentarse, saludar y

dar y pedir datos

*llamarse, vivir,*

*Marruecos;*

d  
e  
a  
l  
u  
d  
a  
r  
y  
d  
e  
i  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
l  
e  
s  
(  
e  
n  
t  
r  
e  
a  
m  
i  
g  
o  
s  
,  
c  
o  
m  
p  
a  
ñ  
e  
r  
o  
s  
e  
n  
l  
o  
s  
l  
u  
g  
a  
r  
e  
s  
d  
e  
i  
n  
s  
t  
i  
t  
u  
c  
i  
o  
n  
e  
s...)

preguntas para

despedirse que son

personales

*hablar y tener*

*chino/a,*

d  
e  
e  
s  
p  
e  
d  
i  
r  
s  
e  
n  
l  
o  
s  
l  
u  
g  
a  
r  
e  
s  
d  
e  
i  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
l  
e  
s  
(  
e  
n  
t  
r  
e  
a  
m  
i  
g  
o  
s  
,  
c  
o  
m  
p  
a  
ñ  
e  
r  
o  
s  
e  
n  
l  
o  
s  
l  
u  
g  
a  
r  
e  
s  
d  
e  
i  
n  
s  
t  
i  
t  
u  
c  
i  
o  
n  
e  
s...)

aprender nuevas

diferentes en la cultura

(apellidos, nacionalidad, edad,

para dar y pedir datos personales.

*marroquí, ruso/a)*  
Nombres de

España (dar la

d  
e  
e  
s  
p  
e  
d  
i  
r  
s  
e  
n  
l  
o  
s  
l  
u  
g  
a  
r  
e  
s  
d  
e  
i  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
l  
e  
s  
(  
e  
n  
t  
r  
e  
a  
m  
i  
g  
o  
s  
,  
c  
o  
m  
p  
a  
ñ  
e  
r  
o  
s  
e  
n  
l  
o  
s  
l  
u  
g  
a  
r  
e  
s  
d  
e  
i  
n  
s  
t  
i  
t  
u  
c  
i  
o  
n  
e  
s...)

estructuras y para mantener la

de origen. Identificar los datos personales

b  
e  
s  
o  
u  
n  
o  
r  
m  
a  
s  
d  
e  
l  
e  
s  
t  
e

dirección y número de teléfono. Deletrear y pedir que se deletree una

Género y número en el sustantivo (masculino y femenino;

lenguas (*árabe, chino, bereber, inglés, francés...*)  
El alfabeto:

abrazo). La proximidad y el contacto físico.

Conversaciones en las que se intercambia datos personales en

comunicación:  
*¿Cómo se dice... (en inglés, francés...?),*  
*¿Qué significa...?,*

que, en la cultura española, suelen darse y pedirse en un primer contacto.  
Reconocer

palabra.

singular y plural).  
Uso de nombres personales del<sup>1º</sup>,

grafía y nombres de letras (s, ese...)  
Vocabulario

tratamiento formal e informal:

les y en el ámbito administrativo.

*No entiendo, ¿puedes repetir, por favor?*

diferencias de uso de los registros formal e informal (*tú/usted*) en



		2º y 3º persona de	referido a saludos		personales orales.		España y en la
--	--	--------------------	--------------------	--	--------------------	--	----------------

PROGRAMACIÓN L.CASTELLANA/ L.GALLEGA PARA INMIGRANTES

	<p>singular, en función del sujeto (yo, tú, el, ella o Usted). Uso de los interrogativos (¿Cómo...?, ¿Dónde...?, ¿De dónde...?, ¿Qué...?)</p>	<p>y despedidas (<i>Hola, ¿Qué tal?, Buenos días, Hasta luego...</i>)  Números del 1 al 100. Léxico relacionado con las direcciones (<i>calle, número...</i>)</p>		<p>Fichas con datos personales.   Documentos de identidad. Tarjetas de visitas. Sobres escritos. Formularios e impresos.</p>		<p>sociedad de origen.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------

## **Tema 2. Conocer la ciudad, el barrio o el pueblo.**

### **Objetivo general**

El alumno podrá utilizar el español para localizar lugares y servicios de interés en su localidad.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente con otras personas para localizar establecimientos, oficinas y servicios públicos.
- Interpretar planos de una localidad o de una zona de una localidad.
- Anotar indicaciones para llegar a un sitio.
- Leer notas y mensajes donde se indique cómo llegar a un lugar.
- Leer las señales e indicadores de una población.
- Leer los letreros de los establecimientos y dependencias de una localidad.

## Contenidos

Contenidos del tema 2: *Conocer la ciudad, el barrio, el pueblo.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTURA	TIPOS DE TEXTOS	HABILIDADES	
<p>Preguntar e inform</p> <p>sobre la existencia</p>	<p>Uso de la</p> <p>Hay</p>	<p>Vocabulario</p> <p>relacionado con la</p>	<p>Conversaciones para</p> <p>preguntar e indicar o</p>	<p>a los gestos del</p>	<p>Prestar atención</p>	<p>Identificar similitudes y</p>

<p>algo. Dar y pedir</p>	<p>existencia de</p>	<p>Símbolos, señales</p>	<p>se llega a un lugar.</p>	<p>para</p>	<p>diferencias entre</p>
<p>información s o b</p>	<p>lugares y objetos.</p>	<p>carteles de la ciud</p>	<p>Planos de</p>	<p>los lugares públicos</p>	
<p>ubicación de un lu servicio público. D</p>	<p>Uso del verbo Estar para la</p>	<p>semáforo, cabina..... Vocabulario referido</p>	<p>semáforo, paso de cebra, hosp</p>	<p>poblaciones y de indicaciones.</p>	<p>mejor sus y establecimientos del país de origen</p>

c  
i  
u  
d  
a  
d  
o  
e  
l  
p  
u  
e  
b  
l  
o  
:  
c  
a  
l  
l  
e  
,  
p  
l  
a  
z  
a  
,

a  
l  
o  
c

pedir  
indicaciones  
para llegar a un  
lugar. A

ubicación de  
lugares. Uso del

servicios  
de una

establecimientos  
organizaciones e

Asociaciones,

Notas con  
indicaciones para  
llegar

Repetir las  
España (los bares,

del alumno y los de

la atención

artículo

población:  
cafetería,

instituciones que

interlocutor

para

los cafés, los cines,

del  
interlocutor.

determinado vs. El

b  
a  
n  
c  
o  
,  
l  
o  
c  
u  
t  
o  
r  
i  
o

ofrecen servicios

indicadores de

de la

las iglesias...)

Dar las  
gracias

artículo

Ayuntamiento,

atención a la pobl

comprensión.

Interpretar las

indeterminado:

inmigrante..

de

señales e

¿Dónde está el ayuntamiento? Vs

de correos, estación

establecimientos, y

indicaciones de los establecimientos y

¿Dónde hay un

servicios públicos.

servicios públicos

c  
o  
o  
p  
e  
r  
a  
t  
i  
v  
a  
,  
o  
f  
i  
c  
i  
n  
a  
  
d  
e  
a  
u  
t  
o  
b  
u  
s  
e  
s,  
p  
a  
r  
a  
d  
a  
  
d  
e  
  
t  
a



banco?. Presente

de indicativo de

los verbos: saber,

x  
i  
s  
...  
A  
d  
v  
e  
r  
b  
i  
o  
s  
y  
l  
o  
c  
u  
c  
i  
o  
n  
e  
s  
a  
d  
v  
e  
r  
b  
i  
a  
l  
e  
s  
d  
e  
l  
u  
g  
a

más relevantes para

el alumno y que son

diferentes en su país

	<p>estar, seguir, cruzar, girar, coger.</p>	<p>r: allí, delante de, a la derecha, cerca, enfrente.... Números de 100 a 1000</p>			<p>de origen: la cruz verde de las farmacias, el color  y la forma de los buzones de Correos.....</p>
--	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMA  
CIÓN  
L.CASTELLA  
NA/  
L.GALLEGA  
PARA  
INMIGRANTE  
S

### **Tema 3. Utilizar el transporte público**

#### **Objetivo general**

El alumno podrá utilizar el español para desplazarse en el transporte público de su entorno.

#### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente con otras personas (empleados de una terminal, pasajeros, transeúntes) para dar y obtener información de un viaje en transporte público.
- Interactuar con el empleado de la ventanilla de una estación con horarios de líneas de autobús o tren.
- Leer impresos, carteles, paneles y pantallas de una estación con horarios de líneas de autobús o tren.
- Escuchar los anuncios de salidas y llegadas en una estación de tren o de autobuses.

**Contenidos**

Contenidos del tema 3: *Utilizar el transporte público.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTURA	ESTRATEGIAS	HABILIDADES
Pedir y dar información sobre	Presente de indicativo de los	Vocabulario referido a viajes y	Tipos de transporte en España: regionales,	Utilizar dibujos, signos y símbolos	Reconocer hábitos y convenciones

				<p>o c e r e l l i t i n e r a r i o</p>	
<p>horarios de medios de transporte.</p>	<p>verbos: <i>ir, salir, tardar, durar,</i></p>	<p>medios de transporte: <i>viaje,</i></p>	<p>cercanías, autobuses nocturnos. Abonos y</p>	<p>de un medio de mapas, signos de (flechas, cruces, sociales al realizar un viaje, los que son</p>	
<p>Preguntar por la duración y el</p>	<p><i>volver, pasar, llegar, venir.</i></p>	<p><i>itera, andén, vía, parada, ida y</i></p>	<p>Descuentos en los billetes de transporte</p>	<p>Conversación para hacerse entender (interrogación) para similares y los que son diferentes a los</p>	
				<p>c o m p r a r u n</p>	

itinerario de un

Pretérito imperfecto

*vuelta, salir,*

público. Normas y

b  
i  
l  
l  
e  
t  
e  
.  
B  
i  
l  
l  
e  
t  
e  
.  
d  
e  
t  
r  
e  
n  
'  
d  
e  
a  
u  
t  
o  
b  
ú  
s  
d  
e  
l  
a  
r  
g

habituales en la

viaje. Preguntar  
por el precio de un

del verbo querer  
como fórmula de

*llegar, coger,  
durar, autocar,*

costumbres en los  
transportes públicos

cercanías, de

cultura de origen.

<p>billete. Pedir un billete de viaje.</p>	<p>cortesía: Quería Uso de los</p>	<p><i>barco, tren.</i> Vocabulario</p>	<p>(reservas, guardar cola en paradas, uso</p>	<p>o recorrido, de metro, d e a v i ó n ) y t a r j e t a s P a n e l e s d e s t a c i ó n</p>	
	<p>interrogativos ¿Cuánto?</p>	<p>referido a horarios: <i>y cuarto, en punto,</i></p>	<p>y validación de billetes, timbres de</p>	<p>de embarque.</p>	
	<p>¿Cuántos/as?</p>	<p><i>de la mañana,</i></p>	<p>solicitud de parada,</p>		

	<p>¿A qué..? ¿A dónde? Uso de las contracciones al y del.</p>	<p><i>laborables, festivos.</i> Los días de la semana. Uso de los adverbios y locuciones adverbiales de tiempo: <i>temprano, por la mañana, por la tarde, a las 5 en punto, de 9.00 a 10.30</i></p>	<p>numeración de asientos.</p>	<p>e s y h o j a s</p> <p>informativas de empresas de transporte con destinos, llegadas horarios. Planos metro, trenes de cercanías.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



## **Tema 4. Hacer compras**

### **Objetivo general**

El alumno podrá utilizar el español para realizar compras de los productos más comunes.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente en una tienda con un cajero o un vendedor para comprar algo.
- Interactuar oralmente con clientes o empleados de un establecimiento para localizar una sección o un producto.
- Interactuar oralmente con clientes de un establecimiento para pedir y dar la vez.
- Leer los letreros y carteles de un establecimiento.
- Leer etiquetas de productos y tiques de tiendas y supermercados.
- Escuchar las ofertas de productos en anuncios de televisión o radio.
- Escribir la lista de la compra.

## Contenidos

Contenidos del tema 4: *Hacer compras.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTUR	TIPOS DE TEXTOS	HABILIDADES	
Preguntar y decir  si se dispone de un	3ª persona singular  y plural del	Preguntas  relacionadas con	Tipos de  establecimientos	en tiendas, en	Co nve rsac ion es  y las convenciones	Reconocer los hábitos

<p>producto.</p> <p>Preguntar y decir donde se encuentra una selección o un</p>	<p>presente de indicativo del verbo costar. Presente de indicativo en</p>	<p>compras: ¿Cuánto es? ¿Cuánto cuesta(n)..? ¿Tienen? ¿Quién</p>	<p>comerciales en España: mercados, hipermercados, tiendas y centros</p>	<p>puestos y en cajas de supermercado. Promocionales de</p>	<p>dibujos, símbolos y etiquetas para Folleto comprender diferentes en la</p>	<p>sociales, en España, que son similares y aquellos que son</p>
<p>producto. Pedir un producto y la cantidad que se</p>	<p>singular de preferir, poner, dar, querer. Uso de los</p>	<p>da la vez? Vocabulario de los alimentos básicos:</p>	<p>comerciales. Horarios de los Establecimientos</p>	<p>promocionales de supermercados,</p>	<p>productos. Folleto gestos o sonidos compras (horarios,</p>	<p>textos. Utilizar cultura de origen a la hora de realizar</p>

desea del mismo. Preguntar por el precio de un producto. Preguntar por el importe de una compra. Pedir y dar la vez.	pronombres de OI: me, te, le.... Concordancia de género y número entre sustantivos y adjetivos: barato(s), barata(s)Uso de los pronombres demostrativos: éste, ésta, éstos, éstas; ése, ésa, ésos, ésas.	pan, panadería; pescado, pescadería; carne, carnicería.... Vocabulario de prendas de vestir: unos zapatos, uno pantalones... Los colores: blanco, negro, azul, marrón, gris.... Léxico relacionado con precios y pagos: una oferta, las rebajas , un euro,	en España. Costumbres para organizar turnos a la hora de comprar (hacer cola, coger número o pedir la vez) Secciones y productos en supermercados. Billetes y monedas de euro. Forma de pago más habituales en los comercios españoles.	carteles y letreros de supermercados y establecimientos comerciales. Etiquetas, vales de descuento de productos y textos de envases. Tiques de compra. Anuncios publicitarios en radio y TV con ofertas de productos.	entender o aprender palabra nuevas. Identificar y localizar en diferentes establecimientos los productos que son iguales o similares a los d e la cultura de origen.	pedir la vez, épocas de rebajas....)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

		<p>los céntimos, la vuelta, en efectivo...</p> <p>Vocabulario referido a cantidades, pesos y medidas: una docena, una barra, un litro, un kilo, 200 gramos....</p> <p>Adverbios de cantidad: más, menos, mucho, poco.... Adverbios y locuciones adverbiales de lugar: al fondo, arriba, abajo....</p>				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## **Tema 5. Ir al médico**

### **Objetivo general**

El alumno será capaz de utilizar el español cuando tenga que solicitar consejo o asistencia médica.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente con el personal de un centro de salud para pedir cita con el médico de familia.
- Interactuar oralmente en la consulta del médico o en una farmacia para cuidar su salud.
- Entender las recomendaciones del médico o del farmacéutico para cuidar su salud.
- Interpretar los elementos fundamentales de las recetas, los envases de medicamentos, los prospectos, tarjetas médicas y señales en centros de salud.

## Contenidos

Contenidos del tema 5: *Ir al médico*.

FUNCIÓNES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTURA	TIPOS DE TEXTOS	ESTRATEGIAS	HABILIDADES
Pedir cita en un centro de salud para acudir al médico de familia. Hablar de síntomas y dolencias. Hablar de estados de ánimo. Hablar de los hábitos. Preguntar y dar información sobre diagnósticos y tratamientos. Hablar del comienzo y de la duración de un tratamiento.	3ª persona singular del presente de indicativo del verbo doler. Usos del verbo estar+ adjetivo para expresar estados de salud y anímicos: estoy mareado/a, estoy preocupado/a... ¿Cómo está(s) Estoy bastante mejor..... Uso del presente de indicativo para hablar de hábitos: Duermo	Adverbios de cantidad: mucho, bastante, poco.... Vocabulario relacionado con el cuerpo humano: la cabeza, los ojos, la piel, la pierna derecha... Vocabulario relacionado con la medicina: tener gripe, alergia, fiebre, el pediatra, tomar unas	Los servicios sanitarios para niños y adultos: el centro de salud, el especialista, el hospital, las urgencias, el 112... Las farmacias: productos, servicios y horarios.	Conversaciones en el ambulatorio para pedir cita con el médico de familia. Conversaciones entre un doctor y sus pacientes. Conversaciones entre un farmacéutico y sus clientes. Recetas médicas. Letreros, carteles y señales en centros de salud y farmacias.	Pedir al interlocutor que escriba la información que no se ha entendido: ¿Puede escribirlo, por favor...? Seleccionar de un texto la información que interesa (posología en una receta, farmacia más próxima	Entender las costumbres y el funcionamiento de los servicios médicos en España, por ejemplo: todos los trabajadores deben tener una tarjeta de la seguridad social con un número, para ir al médico hay que llamar por teléfono y pedir cita, los médicos pueden realizar una exploración a una persona de otro sexo, los horarios de visita en hospitales..

Expresar la	ocho horas al día,	pastillas, un jarabe			en un cartel de	
Obligación de hacer	Como mucha fruta,	... Adjetivos				farmacias de
algo y preguntar por ella.	No fumo... Uso de las expresiones: desde + fecha, desde hace + tiempo. Tener que+ verbo en infinitivo para expresar obligación: Tiene que tomar/comer/comprar..	relacionados con estados físicos y anímicos: triste, cansado/a, -,BVBBBB contento/a, 23 preocupado/ a, nervioso/a.. Vocabulario			guardia...)	



		<p>relacionado con actividades cotidianas: comer, dormir, descansar, la comida, el desayuno, la cena...</p> <p>Vocabulario relacionado con actividades físicas: respirar, oír, ver, andar.. Locuciones adverbiales temporales: antes de., después de., y expresiones: dos veces al día, una vez cada ocho horas....</p>				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## **Tema 6. Buscar una vivienda para alquilar.**

### **Objetivo general**

El alumno estará capacitado para utilizar el español en la búsqueda de una vivienda en alquiler.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Comprender la información básica que aparece en anuncios de alquiler de viviendas.
- Interactuar oralmente con otra persona para conocer las instalaciones y mobiliario que tiene una casa o una habitación.
- Leer y escribir la descripción de una vivienda (un piso o una habitación).
- Escribir un anuncio breve para buscar vivienda o para compartirla.
- Comprender las condiciones básicas de un contrato de alquiler.

## Contenidos

Contenidos del tema 6 : *Buscar una vivienda para alquilar.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCUL	TIPOS DE TEXTOS	ESTRATEGIAS	HABILIDADES
<p>Describir un piso y una habitación.            Pedir y dar información sobre las características y las instalaciones de una vivienda.            Concertar una cita.            Pedir y dar Información sobre un contrato de alquiler y sus condiciones.</p>	<p>Uso de la perífrasis verbal poder + infinitivo. Uso del condicional de cortesía: ¿Podría..?            Uso del imperfecto de cortesía: Llamaba, Quería.            Uso de los verbos ser, estar y tener para describir una vivienda</p>	<p>Vocabulario de mobiliario y partes de la casa: mesa, cama, televisor, habitación...            Adjetivos para describir una vivienda: céntrico, luminoso, exterior. Los números ordinales: primer(o), segundo(o), tercer(o)...            Verbos ver, pasar, ir            Vocabulario relacionado con el alquiler de vivienda: alquilar, firmar, ingresar, pagar, un contrato, una fianza, los gastos de comunidad..            Expresiones para hablar por teléfono: ¿Diga? ¿Sí?</p>	<p>El sistema de alquileres y documentos d acreditación: una fianza, u nómina...            Precios de alquileres, ga y servicios qu incluyen.</p>	<p>Conversaciones para preguntar por una vivienda en alquiler.            Planos de viviendas.            Conversaciones Telefónicas para concertar una cita.            Carteles y anuncios en la prensa y en internet de ofertas y demandas de alquiler de vivienda.            Contratos de alquiler.            Carteles de demandas de alojamiento.</p>	<p>Pedirle al i nterlo que repita lo qu ha entendido: <i>Pe ¿Cuántas habita tiene? ¿Cómo? estación de metr</i></p>	<p>Identificar las diferencias y semejanzas entre las viviendas españolas y las de su cultura de origen en cuanto a su forma, distribución de habitaciones y uso de las mismas.</p>

## **Tema 7. Buscar empleo.**

### **Objetivo general**

El alumno podrá utilizar el español para buscar un empleo.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Leer e interpretar ofertas de trabajo en anuncios ( en establecimientos, en la calle, en la prensa o en Internet).
- Interactuar oralmente con otras personas para obtener información de una oferta de trabajo y de sus condiciones laborales.
- Escribir un anuncio ofreciéndose para un trabajo.
- Leer las condiciones básicas de un contrato laboral: tipo de contrato, horas semanales, retribución, vacaciones.
- Completar formularios de solicitud de empleo.

## Contenidos

Contenidos del tema 7: *Buscar empleo.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTURA	TIPOS DE TEXTOS	ESTRATEGIAS	HABILIDADES
<p>Pedir información sobre una oferta de empleo y las condiciones de trabajo ( salario, horario..) Hablar de habilidades, conocimientos y cualidades personales. Expresar interés por algo. Valoraciones de trabajo y condiciones</p>	<p>Uso de <i>se+3ª persona singular</i> e oraciones pasivas: <i>necesita/ Se ofrece busca...</i></p> <p>Usos del verbo <i>infinitivo:</i></p> <p><i>¿Sabes cocinar? Sé hablar inglés...</i></p> <p>Uso del pronombre OI con los verbos <i>interesar y parecer</i></p> <p><i>interesa mucho el Me parece bien....</i></p>	<p>Vocabulario de las condiciones de contratación:</p> <p>a tiempo parcial, cobrar, vacaciones ... Vocabulario de profesiones: <i>repartidor camarero/a, peluquero peón</i></p> <p>Verbos y expresiones relacionados con el trabajo: <i>buscar, firmar, empezar, terminar, estar en paro/ desempleo</i></p>	<p>Lugares donde se encuentran ofertas de trabajo: <i>empresas, trabajo temporal, se gana, firmar sociales, sindicatos, publicaciones, INE</i></p> <p>Aspectos relacionados con las convenciones sociales de <i>albañil</i> hora de buscar un empleo e ir a una entrevista</p> <p>trabajo: el atuendo, puntualidad..</p>	<p>Conversaciones donde se pide y se da información de una oferta de trabajo.</p> <p>Anuncios de ofertas y demandas de empleo (en la calle, en establecimientos, en la prensa, en internet). Entrevistas (informales de trabajo).</p> <p>Formularios de solicitud de empleo.</p>	<p>Repetir lo que ha dicho el interlocutor para comprobar que se ha entendido bien: <i>Entonces... ¿No?/ ¿Verdad?</i></p>	<p>Descubrir las posibilidades de trabajo y formación disponibles en el contexto del alumno</p> <p>Tomar conciencia de las actitudes y comportamientos habituales en los procesos de búsqueda de empleo en España (uso de</p>

<p>laborales. Describir la situación laboral.</p>		<p>parado, permiso de trabajo... Vocabulario de lugares de trabajo profesionales: un restaurante, el campo agricultura, la construcción... Locuciones adverbiales de frecuencia la hora, a la semana</p>	<p>tener experiencia y sectores</p>				<p>Usted, fórmulas de cortesía, saludos, gestos...)</p>
---------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------

		al mes Adjetivos de cualidad personales relacionad el trabajo: puntual, trabajador, responsab Adverbios y adjetivo expresar valoración: poco, mucho, interes				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## **Tema 8. Empezar a trabajar**

### **Objetivo general**

El alumno será capaz de utilizar el español para empezar a desenvolverse en un puesto de trabajo.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente con un responsable o con compañeros de trabajo para determinar y aclarar funciones y tareas.
- Interactuar oralmente con un responsable o con compañeros de trabajo para conocer el uso de útiles y recursos en su lugar de trabajo.
- Interpretar señales de advertencia sobre el uso de útiles y de equipamiento para prevenir riesgos laborales.
- Escribir notas y mensajes breves para pedir cosas a un compañero de trabajo
- Leer notas y mensajes breves con peticiones de compañeros



## Contenidos

Contenidos del tema 8 : *Empezar a trabajar.*

FUNCIONES	GRAMÁTICA	LÉXICO	SOCIOCULTURA	TIPOS DE TEXTOS	ESTRATEGIAS	HABILIDADES
<p>Pedir información sobre las funciones de un puesto de trabajo. Hablar de obligaciones y responsabilidades laborales. Pedir y dar instrucciones para hacer o para utilizar algo. Pedir cosas. Pedir un favor. Justificar que no se puede hacer un favor.</p>	<p>Uso de las perífrasis hay que + infinitivo para expresar obligación: ¿Qué hay que hacer? ¿Qué tengo que hacer? Hay que mover... Uso de la 2ª persona singular del imperativo para dar instrucciones: coge, sube, lleva, abre.. Uso de la perífrasis verbal poder+ infinitivo: No puedo venir los sábados, ¿puedes/ podemos cambiar el</p>	<p>Verbos relacionados con la actividad laboral: llevar, traer, salir, entrar, subir, bajar, coger, poner, usar... Vocabulario de la ropa y utensilios de trabajo: el casco, los guantes, la mascarilla... Vocabulario de las categorías laborales: el/l a peón, el/la capataz, el/ la encargado/a; el/ la pinche, el/ la cocinero/ a</p>	<p>La jornada laboral En España. La Seguridad Social. Sindicatos y representantes de los trabajadores en España.</p>	<p>Conversaciones entre empleados para dar instrucciones y aclaraciones de funciones en el trabajo. Señales de prevención en el trabajo. Notas y mensajes breves en los que se piden cosas o favores. Notas y mensajes breves en los que se responde a una petición.</p>	<p>Deducir el significado de las palabras de un texto, oral o escrito, por su contexto.  (vacaciones, descansos, horarios, asistencia sanitaria...)</p>	<p>Derechos y obligaciones de los trabajadores para establecer diferencias con los que existen en los países de origen</p>

día? ¿Puedes/ podemos venir el sábado?... Uso de Es que+ justificación para indicar que no se puede hacer un					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN  
L.CASTELLANA  
/ L.GALLEGA  
PARA  
INMIGRANTES

	favor: Es que el martes tengo una cena....					
--	--------------------------------------------	--	--	--	--	--

## **Tema 9. Tramitar papeles y hacer gestiones**

### **Objetivo general**

El alumno podrá utilizar el español para desenvolverse con cierta autonomía en sus primeras gestiones y trámites burocráticos.

### **Objetivos específicos**

Al completar este tema, el alumno habrá alcanzado la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones como:

- Interactuar oralmente con personal de la administración para solicitar información y para tramitar solicitudes y permisos.
- Completar los datos básicos de los documentos oficiales para legalizar su situación en España.
- Interactuar oralmente con otras personas para pedir ayuda en gestiones administrativas.
- Leer instrucciones para completar los documentos de los permisos.

## Contenidos

Contenidos del tema 9: *Tramitar papeles y hacer gestiones*.

<b>FUNCIONES</b>	<b>GRAMÁTICA</b>	<b>LÉXICO</b>	<b>SOCIOCULTURA</b>	<b>TIPOS DE TEXTOS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>HABILIDADES</b>
<p>Hablar de planes e intenciones.</p> <p>Expresar necesidad. Justificar una necesidad. Pedir y dar instrucciones para hacer algo.</p> <p>Excusarse. Pedir y ofrecer ayuda.</p>	<p>Uso de la perífrasis ir a+ infinitivo: voy a solicitar el visado.</p> <p>Uso de la perífrasis Querer + infinitivo: Quiero/ Quería empadronarme.</p> <p>Uso de la 3ª persona singular del imperativo afirmativo para dar instrucciones: Rellene este impreso y llévelo a la ventanilla 2.</p>	<p>Vocabulario relacionado con trámites y gestiones: visado, pasaporte, renovar, (no) comunitarios, rellenar, solicitar, abrir una cuenta... expresiones para excusarse: Perdón, Lo siento... Vocabulario de expresiones para pedir y ofrecer ayuda: ¿Puede(s) ayudarme? ¿Dónde puedo..? ¿Necesita(s) ayuda?</p>	<p>Requisitos para trabajar y/o residir en España. Derechos y deberes de los extranjeros (ley de extranjería). Tipo de permisos y organismos que se ocupan de tramitarlos. Documentos y proceso para solicitar los permisos.</p>	<p>Conversaciones para solicitar y pedir información sobre unos trámites. Conversaciones en las que se solicita y ofrece ayuda para hacer una gestión. Impresos oficiales con instrucciones.</p>	<p>Repetir enunciados tipo y ensayarlos para aprenderlos y utilizarlos con eficacia: No sé si es aquí, ¿A dónde/ quién debo dirigirme? ¿Quería saber si+ información</p>	<p>Identificar similitudes y diferencias en las interacciones habituales entre funcionarios y ciudadanos en la sociedad de origen y la española.</p>

### **A. Definición del nivel**

El nivel avanzado tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en la forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común en lengua estándar, que podrá incluir expresiones idiomáticas de uso habitual y generalizado, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

### **B. Objetivos generales por destrezas.**

Además de consolidar los objetivos del Nivel Básico, se proponen los siguientes:

#### **Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad relativamente lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean razonablemente buenas o se pueda volver a escuchar lo dicho.

#### **Expresión e Interacción oral**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo. Desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, siendo capaz de reaccionar, cuestionar o repetir lo enunciado para garantizar la comprensión mutua. A veces resultarán evidentes el acento extranjero, las pausas para planificar el discurso o corregir errores y será necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

#### **Comprensión lectora**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados en lengua estándar y sobre temas generales, actuales, relacionados con la propia especialidad, o en los que tiene un interés especial.

## **Expresión e Interacción escrita**

Escribir textos sencillos y cohesionados, de carácter público o privado, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias o acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL AVANZADO POR DESTREZAS:**

### **Comprensión oral**

Deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si se conoce el tema. Seguir conversaciones cotidianas siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad, aunque en una situación real tenga que pedir de vez en cuando que se le repitan algunas palabras y frases concretas.

Entender información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento que le resulte conocido.

Entender las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar sobre cuestiones familiares y que ocurren habitualmente.

Entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.

Captar las ideas principales de programas retransmitidos sobre temas conocidos o de interés personal, si el discurso es lento y claro.

### **Expresión e Interacción oral**

Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, aunque a veces resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.

Llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

Realizar con razonable fluidez narraciones y descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.

Relatar argumentos de libros o películas y describir reacciones a los mismos.

Formular sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.

Narrar historias sencillas.

Hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

### **Comprensión lectora**

Entender textos claros sobre temas relacionados con sus campos de interés. Encontrar y entender la información general necesaria en materiales cotidianos como cartas, folletos y documentos oficiales breves.

Reconocer los puntos más importantes en artículos claros de periódicos que traten sobre temas familiares.

Entender instrucciones sencillas y escritas con claridad sobre el manejo de un aparato.

### **Expresión e interacción escrita**

Escribir informes muy breves para transmitir información sobre hechos cotidianos e indicar los motivos de una actuación determinada.

Relatar sus experiencias, describiendo sus sentimientos y reacciones en un texto sencillo.

Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como por ejemplo un accidente.

Formular sueños, esperanzas y ambiciones.

Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información.

Exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre sus opiniones, planes y acciones.

## **CONTENIDOS**

Aunque la programación de contenidos prevista es la que a continuación se detalla, cabe señalar que se atenderá de una manera especial a las inquietudes y necesidades que manifiesten los alumnos, siempre y cuando los contenidos que demanden sean acordes a su nivel de enseñanza.

### **a. Gramaticales:**

Revisión de los tiempos del modo indicativo; revisión de pasados; pretérito pluscuamperfecto; expresiones de curiosidad y sorpresa; expresiones de tiempo; imperativo negativo; imperativo+ pronombres; imperativos lexicalizados; presente de Subjuntivo: formas y



usos; condicional simple y compuesto: valores y usos; contraste futuro simple/ futuro compuesto/ condicional simple; marcadores de probabilidad; verbos y fórmulas de opinión con Indicativo o Subjuntivo; argumentación: organizadores del discurso; pronombres sujeto: función enfática; oraciones dubitativas, oraciones consecutivas, oraciones finales; pretérito perfecto de subjuntivo: formas y usos; pretérito imperfecto de subjuntivo; imperativo afirmativo y negativo; oraciones temporales; oraciones de relativo; oraciones condicionales; perífrasis de obligación; voz pasiva.

## **b. Léxico**

Relaciones sociales; costumbres; experiencias personales; biografías; anécdotas; sueños y pesadillas; tareas domésticas; la familia; léxico de geografía; espectáculos; hotel; economía; en el gimnasio; léxico del cuerpo humano: verbos de movimiento corporal; los estudios; la Universidad; la educación; los períodos vacacionales; la literatura y el cine: los enigmas; la ecología; salud y estética; las compras; electrodomésticos; manual de instrucciones, la publicidad.

## **c. Funciones comunicativas:**

Expresar cortesía; contar y describir anécdotas sobre usos y costumbres; dar instrucciones y consejos para desenvolverse en otras culturas; hablar del pasado: expresar acciones anteriores a otras acciones del pasado; controlar la comunicación: repetir, preguntar, dudar, resumir, ...; expresar y provocar curiosidad; conceder permiso; convencer, persuadir, dar instrucciones, consejos, órdenes; expresar deseos; animar a alguien; expresar probabilidad; lamentarse; expresar extrañeza, preocupación, seguridad o incertidumbre; valorar y opinar; expresar consecuencia y finalidad; presentar una reclamación por escrito (carta formal); pedir disculpas; felicitar; redactar un manual de instrucciones; hacer un anuncio publicitario.

## **d. Socioculturales:**

Fórmulas de cortesía en España, costumbres españolas, cultura gestual; vivir con los padres, uso del imperativo, la universidad española, el sistema educativo en España, sobre España y los españoles, refranes, el flamenco, trabalenguas; mensajes por teléfono móvil, fórmulas y formas de cortesía; marketing y publicidad.

## **TEMPORALIZACIÓN**

Distribuimos el diseño e implementación de dicha programación en las siguientes fases:

- Una fase de DISEÑO (la cual tiene lugar en el mes de septiembre), que consiste en llevar a cabo una evaluación inicial del alumnado presente en el grupo así como el diseño de la programación que llevaremos a cabo a lo largo del curso.
- Una fase de IMPLEMENTACIÓN (que tendrá lugar desde octubre hasta junio) para poner en práctica las propuestas establecidas, junto con una evaluación continuada del alumnado presente en el grupo y el rediseño de la programación siempre que sea necesario.
- Una fase de EVALUACIÓN (en el mes de junio) que consiste en llevar a cabo una valoración final del alumnado presente en el grupo a lo largo del curso escolar junto con la evaluación de la propia práctica docente y la elaboración de una memoria final y sus propuestas de mejora.

A pesar de establecer dichas fases, no podemos establecer una temporalización concreta en este tipo de Enseñanzas, adaptaremos los Ámbitos en función de la evolución y progreso de la clase. De este modo señalamos que las clases constan de diez sesiones semanales las cuales se desarrollan a lo largo de todo el curso escolar.

## **MATERIALES Y**

**RECURSOS** Se emplearán distintos materiales y recursos, como:

### **Nivel inicial**

- Libro del alumno- Sueños de colores 1 A1. Editorial- Acento Español- ISBN-978-84-941833-6-2
- Cuaderno de ejercicios- Sueños de colores 1. Editorial-Acento Español ISBN 978-84-941833-9-3
- Acento español- Nivel Inicial A1-A2. Curso de español para extranjeros, libro el alumno,
- Acento español, Nivel Inicial A1-A2. Curso de español para extranjeros, Cuaderno de ejercicios, Editorial Acento español ISBN-978-84-934500-45

### **Nivel avanzado**

- Acento español-libro del alumno-Nivel intermedio B1.Curso de español para extranjeros,
- Acento español (cuaderno de ejercicios- Nivel Intermedio B1, Curso de español, Editorial Acento español ISBN-978-84-941833-1-7

### **Gramáticas y Cuadernos**

- 1- Gramática de uso del español, Teoría y práctica (A1-B2), Editorial SM- ISBN-978-84-348-9351-1.
- 2- Gramática de uso del español, Teoría y práctica (B1-B2), Editorial SM- ISBN-978-84-675-2108-5.
- 3- Cuadernos de gramática española A1-A2-B1, Editorial difusión- ISBN-978-84-15620-68-6.
- 4- Gramática española básica, Niveles A1, A2, B1, Editorial Edinumen, ISBN-978-84-9848-086-

### Otros Recursos

- Cómo aprobar el DELE A2, Editorial Difusión- ISBN-978-84-16347-76-6. ○
- Aprueba el DELE A1/A2, Editorial SM, ISBN-978-84-675-4727-6.

Webgrafía:

[www.sierrapambley.org](http://www.sierrapambley.org)

[www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org)

Diccionarios bilingües

Videos Películas.....

etc, etc.

## EVALUACIÓN

La evaluación en este tipo de Enseñanzas se entiende como un proceso evolutivo y continuo, más que de resultados; es decir, cualitativa (midiendo el progreso del alumnado) y no cuantitativa. Lo más importante es que nuestro alumnado sea capaz de alcanzar al final del curso una autonomía suficiente para poder relacionarse con su entorno e integrarse en la sociedad del país de acogida.

Al final del Curso les entregamos un **Certificado** conforme cursó con aprovechamiento la actividad de Enseñanza No Reglada titulada: “Otras actividades de formación socio-cultural (castellano y gallego para extranjeros)”.

Para la obtención de dicho certificado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Participación activa del alumnado en las diferentes actividades del aula.
  - Asistencia regular a las clases (aproximadamente entre el 60-70%) , contada desde la fecha de matriculación hasta finalizar el presente curso escolar
  - Que el alumnado manifieste voluntad de mejora e integración.

## **PROPUESTAS DE MEJORA**

Las Propuestas de Mejora servirán como un proceso de evaluación interna de la propia función docente así como un instrumento de mejora de la misma. Dichas propuestas se establecerán una vez la programación haya sido implementada y partiendo de la evaluación final del alumnado, estableciendo aquellos aspectos susceptibles de mejora y/o modificación de cara al próximo curso.

### **COVID-19**

Dada la posibilidad, debido a la pandemia del COVID-19, del cierre de los centros educativos, subiremos diferentes trabajos y actividades al aula virtual. En primer lugar deben crear una cuenta para poder ser matriculados. A diferencia de los alumnos EBI, sí hay algunos alumnos que ya están matriculados en el aula virtual y que podrían seguir las enseñanzas a través de este medio pero la mayoría no, bien por alguna dificultad o por no disponer de los medios adecuados como les sucede a gran parte de ellos.

PROGRAMACIÓN L.CASTELLANA/ L.GALLEGA PARA INMIGRANTES