



Plan de aula

Neste curso 2020-2021 o desenvolvemento das actividades docentes farase atendendo ás medidas de protección establecidas na normativa máis recente relativa á adaptación dos centros de ensino público á covid-19, recollidas e adaptadas á Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía. Estas medidas poderán ser susceptibles de modificación, segundo se vaian actualizando as instrucións por parte da administración competente.

Disposición da aula ordinaria

A distancia a manter entre postos escolares será a máxima que permita a aula. Para a aplicación do criterio de medición a distancia realizarase dende o centro das cadeiras

Establécense as seguintes medidas de conformación das aulas:

- a) Os postos escolares manterán unha distancia de 1,5 metros respecto de todos os postos que o rodeen medidos dende o centro da cadeira. Se fose preciso retirárase outro mobiliario como andeis ou colgadores que limiten o espazo dispoñible.
- b) Os postos escolares non se poderán mudar de posición, manténdose acorde á sinalética marcada no chan.
- c) Os postos escolares estarán orientados nunha mesma dirección.
- d) Cando o tamaño da aula non permita a distancia entre postos buscaranse espazos alternativos onde sexa posible gardar a distancia de 1,5 metros.
- e) Cando non sexa posible ningunha das accións anteriores, estableceranse mecanismos de asistencia rotatoria. **Rotación proposta:** dividir o grupo segundo o aforo máximo da aula, e o número de persoas que queden fóra, se irán rotando ao longo da listaxe, asegurando que rotan no prazo de dúas semanas, asegurando a máxima asistencia.

Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas do protocolo covid do centro.

Medidas xerais de protección colectiva nas aulas

O uso da máscara por todo o alumnado, persoal do centro e outras persoas que accedan ao centro educativo é a medida básica de protección individual e colectiva.



IMPORTANTE: O alumnado que non poida ou estea exento de portar máscara non poderá asistir ao centro.

Nas entradas dos centros disporase de produtos de hixiene que permitan, tanto ao persoal do centro coma ao alumnado e usuarios dos espazos de atención ao público, realizar unha adecuada hixiene das mans. En todas as aulas, na zona máis próxima á porta da mesma, colocarse un dispensador de xel hidroalcohólico.

Medidas específicas de protección nas aulas ordinarias

En cada sesión de aula ordinaria, tanto alumnado como profesorado deberán levar a cabo estes seis pasos:

Alumnado

1. Levar a máscara correctamente e non quitala en ningún momento.
2. Ao acceder á aula o alumnado e deberá desinfectar as mans.
3. Coller un lenzo sen tocar ou manipular o dispensador instalado na aula.
4. Dirixirse ao pupitre que vai ocupar durante a sesión.
5. Desinfectar a cadeira e pupitre ANTES de usalos, utilizando o lenzo e o produto que o/a docente pulverizará para tal efecto.
6. Evitar a deambular pola aula e tocar material de uso común.

Profesorado

1. Asegurarse de que o alumnado leva a máscara correctamente.
2. Asegurarse de que o alumnado desinfecta as mans ao entrar.
3. Asegurarse de que o alumnado colle un lenzo e non manipula o dispensador.
4. Pulverizar co líquido habilitado para tal efecto a cadeira e pupitre que cada alumno/a vai ocupar.
5. Escribir no plano de aula a ubicación de cada alumno/a – para cada clase
6. Conectarse durante a sesión ao CentrosNET e gravar a asistencia de todo o alumnado.*

*Para o rexistro de asistencia non será preciso descargar a folla de CentrosNET.

Medidas específicas de protección nas aulas 20 e 27

Sen prexuízo da aplicación das normas do punto anterior no caso de aulas de reserva, como aulas de informática e/ou laboratorios, extremaranse os protocolos de limpeza por tratarse de aulas de uso máis compartido.



Estas aulas se usarán previa reserva no sistema Supersaas e serán desinfectadas cunha máquina nebulizadora entre usos.

Nestas aulas tamén é obrigatoria a hixiene de mans nas entradas e saídas das mesmas.

Cambios de clase

Na medida do posible, mediante a asignación de grupos ou de horarios, a norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais.

No caso de ter que trasladarse a outra aula, deberase informar ao persoal de limpeza e conserxería, enviar unha notificación ao correo eo.vilagarcia@edu.xunta.es e facer a reserva do espazo correspondente na aplicación Supersaas.

Sistema de reservas de aula e recursos no Supersaas

Á aplicación Supersaas accédese mediante o seguinte o enlace habilitado ó profesorado.

ADAPTACIÓN Á COVID. As reservas de **aulas** que usedes fóra da vosa aula de grupo asignada terán provisionalmente unha duración máxima de 90 minutos, con 30 minutos extra nos cales non se pode reservar tralo uso do espazo para a súa hixienización. Aplica especialmente nas **aulas de ordenadores 20 e 27**, que poden reservar desde o inicio da franxa horaria e que deberán quedar baleiras aos 90 minutos para que acceda o **persoal de limpeza**, que revisará diariamente as reservas. Pregámosvos que, na medida do posible, **reserveades con antelación**. Agradecemos a vosa colaboración para un correcto funcionamento

Materiais

O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as. Nas aulas ou no propio pupitre deberá existir un espazo diferenciado para o material de cada alumno de xeito que non permita ser manipulado por outros compañeiros, por exemplo, a grella inferior.

Na aula, no propio pupitre ou noutro lugar diferenciado, como casilleiros ou mobles, o alumnado gardará o seu material de xeito diferenciado para evitar o contacto co resto dos/as compañeiros/as. Nas perchas o material ou roupa colocarse do xeito máis individualizado posible.

Os equipos de traballo (ordenador, monitor, teclado, rato, mesa, teléfonos ou material de oficina) deberán ser usados só pola persoa titular do posto e, de non ser posible, o novo usuario realizará unha correcta hixiene de mans antes do seu uso.

Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans antes e despois de usar o material. O material que sexa compartido, de acordo coa metodoloxía propia de cada materia debe de ser desinfectado ao inicio da actividade e unha vez terminada a clase. Implicarase ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privativo.



Isto aplica especialmente ao uso de material de aula reservado mediante o sistema Supersaas, como auriculares ou tabletas, que contan co seu propio protocolo de uso e de limpeza.

Onde a materia o permita substituirase o emprego de materiais por simulacións virtuais con medios informáticos co fin de diminuír os contactos co material.

As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado ou o persoal non docente, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.

Consideracións xerais na aula ordinaria

O alumnado ocupará o mesmo posto escolar durante un período de dúas semanas mínimo, na medida que a asistencia sexa relativamente estable e o permita. Pasado este tempo, o/a titor/a do grupo poderá propoñer unha nova ocupación de aula. Escribir no plano de aula a ubicación de cada alumno/a en cada clase, por motivos de rastrexo.

Evitarase o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.

En cada unha das materias adaptarase a metodoloxía da aula evitando a formación de grupos e minimizando o contacto con materiais. En todo caso evitarase que o alumnado estea encarado a unha distancia inferior a 1,5 metros.

Na medida do posible evitarase, para facilitar a limpeza, a colocación de anuncios, collages, murais, ou outro material nas paredes de corredores e aulas.

Plan de entradas e saídas escalonadas das aulas

Escalonáronse as entradas de xeito que o inicio dunha mesma sesión sexa distinto segundo as zonas do edificio, evitando así aglomeracións nas escaleiras e nos corredores.

mañá

aulas	1ª banda horaria	2ª banda horaria	notas
00, 11, 14, 21, 24	9:25-11:15	11:30-13:20	En cada sesión pérdense 10 minutos.
01, 12, 15, 22, 25	9:30-11:20	11:35-13:25	
02, 13, 16, 23, 26	9:35-11:25	11:40-13:30	Entre unha sesión e a seguinte <u>na mesma aula</u> hai 15 minutos para ventilar.

**tarde**

aulas	1ª banda horaria	2ª banda horaria	3ª banda horaria	notas
00, 11, 14, 21, 24	15:25-17:15	17:30-19:20	19:35-21:25	En cada sesión pérdense 10 minutos. Entre unha sesión e a seguinte <u>na mesma aula</u> hai 15 minutos para ventilar.
01, 12, 15, 22, 25	15:30-17:20	17:35-19:25	19:40-21:30	
02, 13, 16, 23, 26	15:35-17:25	17:40-19:30	19:45-21:35	

No caso de alumnos matriculados en máis dun idioma, o tempo de espera entre aulas irá dun mínimo de 5 minutos a un máximo de 25.

As saídas anteriormente referidas serán ordenadas e continuas, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade. Agardarán polo/a profesor/a á entrada da nova aula en ringleira de 1 gardando a distancia de seguridade, evitándose a formación de aglomeracións de alumnado.

Se houbera outro grupo na nova aula; agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. O profesorado **saínte** recollerá o seu material, hixienizará o espazo usado polo docente e deixará as fiestras abertas para a ventilación do espazo.

O profesorado **entrante** confirmará que a aula está baleira antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen agrupacións de alumnado durante a espera, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres ou mesas e cadeiras conforme os 6 pasos indicados arriba..

Planos de aula ordinaria

Incluiranse nun documento a parte os planos das aulas que o profesorado deberá imprimir e cubrir de cara á rexistrar a ubicación do alumnado asistente en cada sesión co fin de ter a información necesaria para o rastrexo no suposto dun abrocho.