

**ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS  
VILAGARCÍA DE AROUSA**

**DEPARTAMENTO DE  
INGLÉS**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**CURSO 2023/2024**



## Tabla de contenidos

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
1.1.	<i>Marco legal</i> .....	4
1.1.1.	Normativa de idiomas de ámbito estatal.....	4
1.1.2.	Normativa de idiomas de ámbito autonómico .....	4
1.1.3.	Outra documentación de referencia .....	5
1.2.	<i>O departamento de inglés</i> .....	5
1.3.	<i>Oferta educativa do curso 2023-2024</i> .....	6
2.	NIVEL BÁSICO A1 e A2 .....	7
2.1.	<i>Definición do nivel</i> .....	7
2.2.	<i>Obxectivos específicos do nivel básico A1-A2</i> .....	9
2.3.	<i>Competencias e contidos</i> .....	12
2.4.	<i>Secuencia dos contidos en unidades didácticas</i> .....	16
2.4.1.	Curso A1 .....	16
2.4.2.	Curso A1-A2 .....	26
2.4.3.	Curso A2.....	34
2.4.4.	Criterios cualitativos de avaliación .....	43
3.	NIVEL INTERMEDIO: B1 e B2.....	45
3.1.	<i>Definición dos niveis</i> .....	45
3.2.	<i>Obxectivos específicos do nivel Intermedio</i> .....	47
3.3.	<i>Competencias e contidos</i> .....	50
3.4.	<i>Secuenciación dos contidos en unidades didácticas</i> .....	55
3.4.1.	Curso B1 .....	55
3.4.3.	Curso B2.1 .....	64
3.4.4.	B2.1 Semipresencial .....	70
3.4.5.	Criterios cualitativos de avaliación .....	81
3.4.6.	Curso B2.2 .....	84
3.4.7.	B2.2 Semipresencial .....	91
3.4.8.	Criterios cualitativos de avaliación .....	128
4.	NIVEL AVANZADO - NIVEL C .....	130
4.1.	<i>Definición do nivel</i> .....	130
4.2.	<i>Obxectivos específicos do nivel avanzado</i> .....	132
4.3.	<i>Competencias e contidos</i> .....	136
4.4.	<i>Secuencia dos contidos en unidades didácticas</i> .....	142
4.4.1	Curso C1.1 .....	142
4.4.2.	Criterios cualitativos de avaliación .....	154
4.4.3.	O curso C1.2.....	157
4.4.4.	Criterios cualitativos de avaliación .....	163
4.4.5.	O curso C2.....	165
4.3.7.	Criterios cualitativos de avaliación .....	182
5.	CURSOS NON ORDINARIOS.....	185
5.1	<i>Curso de actualización lingüística e comunicativa:</i> .....	185
5.1.1.	CALC B2 .....	185
5.1.2.	CALC C1.....	193
5.2.	<i>Programa That's English!</i> .....	197
5.2.1.	That's English nivel básico A2.....	197
5.2.2.	That's English nivel intermedio B1 .....	199
5.2.3.	That's English nivel intermedio B2.....	200
5.2.4.	That's English nivel avanzado C1 .....	202
5.3.	<i>Cursos especialización</i> .....	203
6.	ACTIVIDADES DIDÁCTICAS COMPLEMENTARIAS .....	208
6.1.	<i>Clubs de lectura</i> .....	209
6.2.	<i>Actividades culturais</i> .....	212
7.	METODOLOXÍA.....	213
8.	RECURSOS .....	215

9.	TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN (TIC).....	218
10.	DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE) 219	
11.	AVALIACIÓN .....	221
11.1.	<i>Procedementos de avaliación</i> .....	221
11.2.	<i>Tipos de avaliación</i> .....	222
11.2.1.	Avaliación inicial (ou de diagnóstico) .....	222
11.2.2.	Avaliación de progreso (ou formativa) .....	222
11.2.3.	A autoavaliación .....	223
11.2.4.	Avaliación de promoción (ou sumativa).....	223
11.2.5.	Avaliación certificadora.....	224
12.	SEGUIMENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN.....	224
13.	PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO .....	226
	ANEXO I .....	228

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Marco legal

Esta programación didáctica está elaborada en base á seguinte regulamentación e referencias:

### 1.1.1. Normativa de idiomas de ámbito estatal

- Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación (LOE), modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico a efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2, das Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto (BOE23/12/2017)
- Real Decreto 1/2019, de 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis IntermedioB1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réximeespecial (BOE 12/01/2019)
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de setembro, polo que se adoptan medidas urxentes no ámbito da educación non universitaria (BOE 30/09/2020)

### 1.1.2. Normativa de idiomas de ámbito autonómico

- Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánicodas escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade doalumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. DOG 21 de decembro de 2011.
- Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial nas Escolas Oficiais de Idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula a organización e o accesoás ensinanzas de idiomas de réxime especial.
- Orde do 19 de abril de 2012 pola que se modifica a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Circular 8/2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2019-2020.
- Orde do 11 de xullo de 2017 pola que se fai pública a oferta educativa das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galicia a partir do curso escolar 2017/18.
- RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2022/23.
- Circular 3/2022 da dirección xeral de formación profesional sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa That's English! para o curso 2022/23.
- ORDE do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia
- Instrución 1/2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2022/23.

### 1.1.3. Outra documentación de referencia

Marco común europeo de referencia para as linguas (MCERL)

Portfolio europeo das linguas (PEL)

Guía curricular para a elaboración das programacións didácticas das EEOOI curso 2022/23

## 1.2. O departamento de inglés

No curso 2023-2024 o departamento conta con once docentes para cubrir a oferta educativa de inglés do centro:

Fernández Parratt, Tanya

Gago Pesado, Marta

George, Christopher Herman

Gesto Quiñoy, Marta

González Allo, María José

Iglesias Gómez, Teresa

Lorenzo Penedo, María Teresa

Monteserín García, Antonio

Pérez Losada, Carolina

Pintos Arís, Eugenia

Santos Pérez, María Teresa

Ao igual que no curso anterior, concedéusenos unha persoa auxiliar de conversa, Reilly Granger, quen traballará cos grupos de ensinanzas presenciais de Avanzado C2 e C1, Intermedio B2.1, B2.2 e B1, Básico A1 e A2, así como cos grupos de That's English, Calc e monográficos que se imparten no centro. Coas indicacións e apoio das persoas coordinadoras dos niveis organizará a preparación de activades adecuadas aos contidos que se estean traballando en cada momento. Contará tamén co apoio da coordinadora asignada á súa titorización, a xefa do Departamento.

### 1.3. Oferta educativa do curso 2023-2024

INGLÉS	Curso e nivel	Horario	Días	Docente
IN-A1-1	Nivel Básico A1	9.30 - 11.30	Martes, xoves	Tanya Fernández
IN-A1-2	Nivel Básico A1	17.30 - 19.30	Luns, xoves	Teresa Santos
IN-A2-1	Nivel Básico A2	11.30 - 13.30	Martes, xoves	Tanya Fernández
IN-A2-2	Nivel Básico A2	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Tanya Fernández
IN-A1-A2-1	Nivel Básico A2	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Antonio Monteserín
IN-A1-A2-2	Nivel Básico A2	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Antonio Monteserín
IN-B1-1	Nivel Intermedio B1	11.30 - 13.30	Martes, xoves	María José González
IN-B1-2	Nivel Intermedio B1	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Teresa Iglesias
IN-B1-3	Nivel Intermedio B1	17.30 - 19.30	Martes, xoves	Antonio Monteserín
IN-B1-4	Nivel Intermedio B1	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Antonio Monteserín
IN-B1-5	Nivel Intermedio B1	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Teresa Iglesias
IN-B2.1-1	1º curso do Nivel Intermedio B2	9.30 - 11.30	Martes, xoves	María José González
IN-B2.1-2	1º curso do Nivel Intermedio B2	17.30 - 19.30	Mércores, venres	Christopher George
IN-B2.1-3	1º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Luns, mércores	María José González
IN-B2.1-4	1º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Christopher George
IN-B2.1-SEMI-1	1º curso do Nivel Intermedio B2 semipresencial	17.30 - 19.30	Xoves	Marta Gago
IN-B2.2-1	2º curso do Nivel Intermedio B2	11.30 - 13.30	Martes, xoves	Eugenia Pintos
IN-B2.2-2	2º curso do Nivel Intermedio B2	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Eugenia Pintos
IN-B2.2-3	2º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Marta Gesto
IN-B2.2-4	2º curso do Nivel Intermedio B2	19.30 - 21.30	Martes, xoves	Marta Gesto
IN-B2.2-SEMI-1	2º curso do Nivel Intermedio B2 semipresencial	17.30 - 19.30	Xoves	Mayte Lorenzo
IN-C1.1-1	1º curso do Nivel Avanzado C1	9.30 - 11.30	Martes, xoves	Mayte Lorenzo
IN-C1.1-2	1º curso do Nivel Avanzado C1	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Marta Gago
IN-C1.1-3	1º curso do Nivel Avanzado C1	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Eugenia Pintos

IN-C1.2-1	2º curso do Nivel Avanzado C1	9.30 - 11.30	Martes, xoves	Carolina Pérez
IN-C1.2-2	2º curso do Nivel Avanzado C1	17.30 - 19.30	Martes, venres	Marta Gesto
IN-C1.2-3	2º curso do Nivel Avanzado C1	19.30 - 21.30	Luns, mércores	Teresa Iglesias
IN-C2-1	Nivel Avanzado C2	17.30 - 19.30	Martes, xoves	Christopher George
IN-CAL-B2-60B-1	Cursos de actualización lingüística e comunicativa para o profesorado (CALC)	17.30 - 19.30	Luns, xoves	Marta Gesto
IN-CAL-C1-60B-1	Cursos de actualización lingüística e comunicativa para o profesorado (CALC)	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Carolina Pérez
IN-PUB-XER-B2-60A-1	Curso de competencia xeral nivel B2 para o público en xeral	17.30 - 19.30	Luns, xoves	Marta Gesto
IN-PUB-XER-C1-60A-1	Curso de competencia xeral nivel C1 para o público en xeral	17.30 - 19.30	Luns, mércores	Carolina Pérez
IN-THE-MDA2.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	19.30 – 21.00	Luns	Teresa Santos
IN-THE-MDA2.3/4-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	19.30 – 21.00	Mércores	Teresa Santos
IN-THE-MDB1.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	18.00 - 19.30	Martes	Teresa Iglesias
IN-THE-MDB2.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	18.00 - 19.30	Mércores	Tanya Fernández
IN-THE-MDB2.3/4-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	17.30 – 19.00	Venres	Tanya Fernández
IN-THE-MDC1.1/2-1	Cursos a distancia de <i>That's English!</i>	18.00 - 19.30	Xoves	Teresa Iglesias

## 2. NIVEL BÁSICO A1 e A2

O Nivel Básico das ensinanzas de idiomas ten como referencia o nivel de competencia **A2** do MCERL. Este ano na Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía volvemos ofertar os niveis A1 e A2 nun único curso (A1-A2) e os dos niveis A1 e A2 por separado.

### 2.1. Definición do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simplese cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de

comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

#### A1

Comprender a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

Producir e co-producir textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos esexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

Producir e co-producir textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.

#### A2

Comprender o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

Producir e co-producir textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, - especialmente se contan con apoio visual.



Producir e co-producir textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

Mediar entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

## 2.2. Obxectivos específicos do nivel básico A1-A2

### 2.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel A1 o alumnado será capaz de:

**Comprender** o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.

**Seguir** un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.

**Comprender** instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente e seguir indicacións sinxelas e breves.

**Comprender** a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten sobre asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

**Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

**Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.

**Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.

**Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.

**Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### 2.2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel A1 o alumnado será capaz de:

**Establecer** contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.

**Presentarse** e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiáns.

**Participar** en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

**Interactuar** para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.

**Solicitar**, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

**Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.

**Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.

**Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.

**Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiás, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.

**Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.

### 2.2.3. Actividades de comprensión textos escritos

No nivel A1 o alumnado será capaz de:

**Comprender** carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente.

**Comprender** instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios, menús de restaurantes, folletos...)

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

**Comprender** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

**Comprender** información relevante en noticias moi breves que contan con apoio visual.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

**Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiás.

**Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.

**Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados en lingua estándar.

**Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### 2.2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos

No nivel A1 o alumnado será capaz de

**Completar** documentos básicos nos que se solicite información persoal.

**Tomar notas** a partir dunha información moi sinxela e predicible.

**Escribir** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

**Intercambiar** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

**Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.

**Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.

**Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.

**Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### 2.2.5. Actividades de mediación

No nivel A1 o alumnado será capaz de

**Transmitirle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible relativa a necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela, e estean articulados con moita lentitude e claridade, e con repeticións.

**Mediar** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible, pedindo que se reformule o discurso con palabras máis sinxelas, aínda que teña que usar palabras soltas ou axudarse de elementos non lingüísticos.

**Repetir** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos (letras de cancións ou estribillos, carteis...) coa axuda do dicionari o e aínda que poida cometer erros na asignación do significado axeitado a algunha palabra.

No nivel A2 o alumnado será capaz de:

**Transmitirle** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

**Transmitirle** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

**Mediar** en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

**Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiáns ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

**Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

## 2.3. Competencias e contados

### Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

A1	A2
<p><b>Vida cotiá:</b> distribución do día e rutinadiaria, actividades de lecer...</p> <p><b>Condicións de vida:</b> vivenda, transporte...</p> <p><b>Relacións persoais:</b> estrutura e relacións sociais e familiares</p> <p><b>Linguaxe corporal:</b> expresións faciais, acenos, posturas, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p><b>Convencións sociais:</b> fórmulas decortesía en situacións da vida cotiá</p>	<p><b>Vida cotiá:</b> horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...</p> <p><b>Condicións de vida:</b> vivenda, condicións laborais, transporte...</p> <p><b>Relacións persoais:</b> relacións sociais, familiares, profesionais...</p> <p><b>Linguaxe corporal:</b> expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)</p> <p><b>Convencións sociais:</b> fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestuario..</p>

### Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

A1	A2
<p><b>1. As estratexias de aprendizaxe</b> danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <p><b>Determinar</b> os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.</p> <p><b>Identificar</b> o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.</p> <p><b>Distinguir</b> o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).</p> <p><b>Formular</b> hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.</p> <p><b>Planificar</b> o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación eo obxectivo que se pretende acadar.</p> <p><b>Planificar</b> a estrutura básica do texto.</p>	

**Ensaiar** o texto oral ou escrito.  
**Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito ó destinatario, ao contexto e á canle.  
**Aproveitar** os coñecementos previos.  
**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:  
**Probar** novas expresións.  
**Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.  
**Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.  
**Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.  
**Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extralingüísticos.  
**Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.  
**Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.  
**Comprobar** hipóteses.  
**Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.  
**Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.  
**Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### **Funcionais**

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa paradesenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

<b>A1</b>	<b>A2</b>
Usos sociais da lingua: Saudar e despedirse. Presentarse ou presentar a alguén. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Felicitar. Convidar. Interesarse por persoas. Control da comunicación: Manifestar comprensión e incomprensión. Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora. Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, soletrear, repetir). Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. Información xeral: Pedir e dar información sobre datos persoais. Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades. Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa. Indicar posesión. Indicar onde e cando ocorre algo. Referirse a accións cotiás presentes.	<b>Usos sociais da lingua:</b> Saudar e despedirse. Presentarse ou presentar a alguén. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Felicitar. Convidar. Interesarse por persoas. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve. <b>Control da comunicación:</b> Manifestar comprensión e falta de comprensión. Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora. Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión. <b>Información xeral:</b> Describir persoas, obxectos e lugares. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. Expoñer proxectos e formular hipóteses.

Opinións e valoracións: Expresar intereses, preferencias e gustos. Afirmar e negar algo. Mostrar acordo e satisfacción. Expresar coñecemento ou descoñecemento e seguridade ou inseguridade. Estados de saúde, sensacións e sentimentos: Expresar sensacións físicas e sentimentos. Petición de instrucións e suxestións: Pedir axuda, obxectos e servizos. Invitar, e reaccionar adecuadamente.	<b>Opinións e valoracións:</b> Valorar un feito. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. Expresar coñecemento ou descoñecemento. Estados de saúde, sensacións e sentimentos: Expresar estados de ánimo. Petición de instrucións e suxestións: Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos. Suxerir unha actividade
---	--

### Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

A1	A2
<b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b> Formularios Listaxes Horarios Billetes e entradas Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...) Cartas de restaurantes e menús Carteis, letreiros e sinais Dicionarios Folletos informativos ou publicitarios Notas e mensaxes <b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b> Conversas cara a cara Conversas telefónicas moi sinxelas	<b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b> Anuncios publicitarios Formularios Listaxes Etiquetas de produtos e embalaxes Folletos informativos ou publicitarios Biografías Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...) Cartas de restaurantes e menús Carteis, letreiros e sinais Axendas e diarios Textos sinxelos e breves Informacións meteorolóxicas Notas e mensaxes Instrucións sinxelas Programacións de radio e televisión Receitas de cociña moi sinxelas Carteleiras de espectáculos <b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b> Conversas cara a cara e telefónicas sinxelas Instrucións e anuncios Presentacións públicas

### Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

A1	A2
<p>O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número.</p> <p>O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais</p> <p>O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais</p> <p>O demostrativo. Formas, contraccións e usos</p> <p>O posesivo. Formas e usos</p> <p>Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais</p> <p>Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos.</p> <p>As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común</p> <p>O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións</p> <p>O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección</p> <p>As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente</p> <p>A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa. Estrutura e orde dos seus elementos</p> <p>Gramática textual. Procedementos elementais de organización estrutural de textos orais e escritos</p>	

### Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

A1	A2
<p><b>Actividades cotiás:</b> hábitos e horarios...</p> <p><b>Alimentación:</b> léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía</p> <p><b>Bens e servizos públicos:</b> xestións sinxelas en bancos, correos, policía...</p> <p><b>Ciencia e tecnoloxía:</b> aparellos de uso cotián...</p> <p><b>Clima, condicións atmosféricas e ambiente:</b> estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...</p> <p><b>Compras e actividades comerciais:</b> establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...</p> <p><b>Educación:</b> material e actividades da aula, centros de ensino...</p> <p><b>Identificación persoal:</b> datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...</p> <p><b>Información e medios de comunicación:</b> noticias e reportaxes sinxelas...</p> <p><b>Relacións familiares e sociais:</b> parentesco, formas de tratamento sinxelas...</p> <p><b>Saúde e coidados físicos:</b> estado físico, partes do corpo...</p> <p><b>Tempo libre e ocio:</b> actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...</p> <p><b>Traballo e profesións:</b> actividades profesionais máis habituais...</p> <p><b>Viaxes:</b> nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...</p> <p><b>Vivenda, fogar e contorna:</b> partes da casa, mobiliario básico...</p>	

**Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

A1	A2
<p>O alfabeto Correspondencia entre grafías e fonemas Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos A entoación O acento. Regras básicas de acentuación Recoñecemento e produción dos tons Estrutura silábica Ortografía das palabras estranxeiras de uso moi frecuente Orde dos trazos dos caracteres Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos Usos básicos das maiúsculas e das minúsculas Ortografía do vocabulario máis usual Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes</p>	

## 2.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

Preséntanse a continuación as secuenciacións de contidos dos niveis por separado conforme á oferta educativa para o curso actual.

### 2.4.1. Curso A1

**SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO A1  
ANO ACADÉMICO 2023-2024**

Secuenciación de contidos segundo o libro **English File. Student's book**. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden & Jerry Lambert. (2018). ISBN 978-0-19-402970-4

**PRIMEIRO CUADRIMESTRE :**

**SETEMBRO**

Unidade didáctica 0

<b>Temporalización</b> 11/09-17/09	1 sesión
---------------------------------------	----------



Presentación Curso	Folla informativa do curso Presentación inicial do grupo
--------------------	---

**SETEMBRO-OUTUBRO**

## Unidade didáctica 1

<b>Temporalización</b> 18/09-3/10	5 sesións de 120 minutos
Tema 1	A CAPPUCCINO, PLEASE
Obxectivos	<i><b>Establecer</b> contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Presentarse individualmente (dramatización na aula). Petición de datos por teléfono para encher un formulario (nome e teléfono)</i>
Contidos funcionais	<i>Saudar e despedirse Presentarse así mesmo Solicitar e responder información persoal básica (nome) Deletrear e confirmar información</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Formas de tratamento Diferencias de rexistro (Hi/Hello/ Good morning, etc) O número 0 (ao teléfono)</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Saúdos Identificación persoal, nome, teléfono, Numerais cardinais Países Días da semana</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente do verbo to be en singular (afirmativa) Pronomes persoais Posesivos Numerais cardinais</i>
Contidos fonéticos	<i>Características fonéticas do inglés Abecedario Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /h/, /aɪ/ e /i:/ /ɪ/, /ʊə/, /s/ e /ʃ/</i>
Contidos socioculturais	<i>O saúdo típico: Handshake Linguaxe corporal: distancia interpersoal Abreviaturas de marcas ou institucións</i>
Tarefa escrita fin da unidade 1	<i>Escribir formulario de soliciude para participar nun curso de inglés online dando</i>

	<i>datos persoais (nome e número de teléfono)</i>
--	---

## OUTUBRO

### Unidade didáctica 2

<b>Temporalización</b> 4/10-24/10	5 sesións de 120 minutos
Tema	ARE YOU ON HOLIDAY?
Obxectivos	<b>Comprender</b> o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar unha ficha perfil sobre un famoso/ persoa que se coñeza</i>
Contidos funcionais	<i>Presentar a outras persoas Solicitar e responder información persoal básica (nome, idade, nacionalidade, dirección, dirección de e-mail)</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Fórmulas de tratamento familiar entre amigos @= at . = dot</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Profesións Países Nacionalidades Números cardinais ate 100</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente Simple Verbo to be en plural Orde de palabras Partículas interrogativas (How e Wh- co verbo to be)</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /dʒ/, /tʃ/ e /ʃ/</i>
Contidos socioculturais	<i>Estilo de vida en distintos países</i>
Tarefa escrita fin da unidade 2	<i>Escribir un e-mail sobre un amigo (datos persoais).</i>

## OUTUBRO / NOVIEMBRE

### Unidade didáctica 3

<b>Temporalización</b> 25/10-09/11	5 sesións de 120 minutos
Tema	WHERE ARE MY KEYS?
Obxectivos	<b>Interactuar</b> para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades

	<i>inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Facer un pequeno mercadillo na clase e mercar obxectos</i>
Contidos funcionais	<i>Dirixirse a alguén Presentar a alguén Agradecer Pedir e dar información sobre prezos e cantidades Indicar posesión</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Contracción: What's/ it's/ they're</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Obxectos de uso cotián Números ordinais</i>
Contidos gramaticais	<i>This/ that/ these/ those There is / are Artigos: a / an Posesivos</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /z/, /s/ e /ɪz/</i>
Contidos socioculturais	<i>Souvenirs</i>
Tarefa escrita fin da unidade 3	<i>Facer no teléfono móbil unha photo story dun obxecto que se quere mercar introducindo texto escrito con información..</i>

## NOVEMBRO/ DECEMBRO

### Unidade didáctica 4

<b>Temporalización</b> 29/11-19/11	5 sesións de 120 minutos
Tema	MEET THE FAMILY
Obxectivos	<p><b>Presentarse</b> e intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas cotiás.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiás que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (folletos...)</p> <p>Intercambiar información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresar gustos e intereses sobre temas moi cotiás.</p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar presentación con gustos, preferencias e aptitudes de cara a un tema concreto</i>

Contidos funcionais	<i>Expressar preferencias Facer suxestións Expressar habilidades Indicar posesión Expressar intereses, preferencias e gustos.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Connotación en adxectivos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Cores A familia Adxectivos Obxectos común Antónimos (adxectivos)</i>
Contidos gramaticais	<i>Adxectivos posesivos Possessive's Pronome Who</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /n/, /æ/ e /ə/</i>
Contidos socioculturais	<i>Marcas de coches de distintos países contando cas inglesas e de EEUU</i>
Tarefa escrita fin da unidade 4	<i>Facer unha árbore xenealóxica da familia e presentala na aula.</i>

## NOVEMBRO/DECEMBRO

### Unidade didáctica 5

<b>Temporalización</b> 30/11-19/12	5 sesións de 120 minutos
Tema	A BIG BREAKFAST?
Obxectivos	<b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante en textos moi básicos claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.  <b>Utilizar</b> elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elaborar estes seguindo textos modelo.
Tarefa final e micro tarefa	
Contidos funcionais	<i>Falar de accións que estamos facendo nestes momentos Afirmar e negar algo Referirse a accións cotiás do presente Expressar gustos</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Frases feitas útiles en inglés Distribución das comidas</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>As comidas: almorzo, comida e cena. Bebidas As horas Días da semana</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente simple</i>

	<i>Oracións afirmativas, negativas e interrogativas en presente.</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /dʒ/ e /j/, /j/, /sps/; /v/ e /b/ ou /f/</i>
Contidos socioculturais	<i>Alimentación de persoas de distintas nacionalidades As diferentes formas de dicir as horas</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Elaborar un menú con varias alternativas e posteriormente por parellas elixir o que se desexa.</i>

VACACIÓNS DE NADAL 22 dec – 7 xan

DECEMBRO/XANEIRO

Unidade didáctica 6

<b>Temporalización</b> 20/12-18/01	5 sesións de 120 minutos
Tema	A SCHOOL REUNION
Obxectivos	<i><b>Comprender</b> a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos. <b>Utilizar</b> elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo <b>Comprender</b> a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten de asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Facer unha historia con fotografías no teléfono móbil sobre a profesión dunha persoa e explicar cales son as súas tarefas.</i>
Contidos funcionais	<i>Referirse a accións cotiáns do presente Afirmar e negar algo Expresar sensacións físicas e sentimentos Expresar intereses, preferencias e gustos</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións faciais Distribución da rutina diaria</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Profesións Lugares de traballo Un día corrente As horas</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente simple: he, she, it</i>

	<i>Adverbios de frecuencia( always, never, usually e sometimes)</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /j/ e /ju:/</i>
Contidos socioculturais	<i>A importancia do inglés a hora de atopar un traballo Palabras en inglés americano e británico</i>
Tarefa escrita fin da unidade 6	<i>Escribir un e-mail a un amigo ca información sobre os contidos aprendidos nesta unidade.</i>

## FEBREIRO

### Unidade didáctica 7

<b>Temporalización</b> 19/02-07/02	5 sesións de 120 minutos
Tema	HAVE A NICE WEEKEND!
Obxectivos	<i><b>Participar</b> en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresar sentimentos e opinións de forma básica.  <b>Seguir</b> un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Realizar por parellas preguntas sobre as rutinas diarias</i>
Contidos funcionais	<i>Mostrar acordo e desacordo Interesarse por as persoas</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Falar por teléfono (conversas ao teléfono)</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Actividades do tempo libre A data Clases de películas Meses Números ordinais Actividades do tempo libre Vocabulario relacionado cos diferentes tipos de películas</i>
Contidos gramaticais	<i>Imperativo Pronomes (me, him...) Interrogacións: o verbo to be e o presente simple</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /w/, /h/, /eə/ e /aʊ/</i>

Contidos socioculturais	<i>Sigourney Weaver, Michael Fassbender</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Gravar co móbil un pequeno corto sobre o que se fai no tempo libre e despois escribir o de un compañeiro</i>

**FEBREIRO / MARZO**

## Unidade didáctica 8

<b>Temporalización</b> 7/02-27/02	5 sesións de 120 minutos
Tema	CAN I PARK HERE?
Obxectivos	<p><b>Interactuar</b> para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente.</p> <p><b>Completar</b> documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir nun blog o que se pode facer e o que non está permitido facer nun lugar , por exemplo, na aula.</i>
Contidos funcionais	<p><i>Indicar onde e cando ocorre algo</i></p> <p><i>Interesarse por as persoas</i></p> <p><i>Preguntar o significado dunha palabra ou expresión</i></p> <p><i>Expresar intereses, preferencias e gustos.</i></p> <p><i>Indicar onde e cando ocorre algo</i></p>
Contidos sociolingüísticos	
Contidos léxico-semánticos	<i>Hobbies</i>
Contidos gramaticais	<p><i>Verbo modal can/can't</i></p> <p><i>Like / love / hate + Verb + -ing</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación</i></p> <p><i>Can / can't: /əl, /æ/</i></p> <p><i>/ɑː/</i></p> <p><i>O ritmo na oración</i></p>
Contidos socioculturais	<i>Actividades de lecer para facer individualmente ou con amigos</i>
Tarefa escrita fin da unidade 8	<i>Escribir un e-mail a un amigo contándolle o que lle gusta facer no tempo libre</i>

**MARZO**

## Unidade didáctica 9

<b>Temporalización</b> 28/02-14/03	5 sesións de 120 minutos
Tema	EVERYTHING'S FINE!
Obxectivos	<p><b>Seguir</b> un texto moi breve articulado con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas.</p> <p><b>Utilizar</b> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p> <p><b>Interactuar</b> para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente</p> <p><b>Comprender</b> información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.</p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar unha entrada nun blogue sobre unhas vacacións</i>
Contidos funcionais	<i>Manifestar comprensión                  Referirse a accións cotiás presentes                  Afirmar e negar algo                  Pedir desculpas                  Comparar                  Mostrar interese                  Convidar                  Invitar e reaccionar adecuadamente                  (would you like+noun)</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Fórmulas formais e informais</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario relacionado cos mobles nunha vivenda                  Vocabulario relacionado ca roupa                  Vocabulario relacionado cas vacacións                  Verbos específicos para viaxar                  Días da semana</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente continuo contra presente simple</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación                  / 3:/ e outros sons de vocais                  O ritmo na oración</i>
Contidos socioculturais	<i>As horas (am / pm )</i>
Tarefa escrita fin da unidade 9	<i>Escribir un breve e-mail a un amigo contándolle unha viaxe.</i>



**VACACIÓNS DE SEMANA SANTA 23 mar – 1 abr**
**MARZO / ABRIL**

Unidade didáctica 10

<b>Temporalización</b> 15/03-09/04	5 sesións de 120 minutos
Tema	A ROOM WITH A VIEW
Obxectivos	<i>Utilizar</i> estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas
Tarefa final e micro tarefa	<i>Dramatización na aula da reserva dunha habitación nun hotel</i>
Contidos funcionais	<i>Preguntar ou indicar si existe algo e se se sabe unha cousa Pedir información</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>As horas am, pm</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario relacionado con hoteis As horas</i>
Contidos gramaticais	<i>There is a... There are some.. O pasado simple do verbo to be Preposicións de lugar e de tempo</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /təl e leəl</i>
Contidos socioculturais	<i>Escocia, O lago Ness</i>
Tarefa escrita fin da unidade 10	<i>Escribir un e-mail a un amigo contando unha rutina diaria en pasado</i>

**ABRIL / MAIO**

Unidade didáctica 11

<b>Temporalización</b> 10/04-25/04	5 sesións de 120 minutos
Tema	A NEW LIFE IN THE USA
Obxectivos	<i>Intercambiar</i> correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.
Tarefa final e micro tarefa	<i>Elaborar unha entrada nun blog sobre unha estancia no estranxeiro, en pasado.</i>
Contidos funcionais	<i>Indicar onde e cando ocorre algo</i>
Contidos sociolingüísticos	
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario que aparece cos seguintes verbos: get, go, have, do</i>

Contidos gramaticais	<i>O pasado simple dos verbos regulares Pasado simple irregular de get, go, have, do</i>
Contidos fonéticos	<i>O ritmo na oración</i>
Contidos socioculturais	<i>Unha nova vida en USA</i>
Tarefa escrita fin da unidade 11	<i>Escribir un e-mail a un amigo contando o que fixo a semana pasada</i>

#### Unidade didáctica 12

<b>Temporalización</b> 26/04-21/05	4 sesións de 120 minutos
Tema	STRANGERS ON THE TRAIN
Obxectivos	<b>Comprender</b> a información esencial de pasaxes curtas gravadas que traten de asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.
Tarefa final e micro tarefa	<i>Repasar con xogos todo o aprendido no curso</i>
Contidos funcionais	<i>Repaso dos contidos das leccións anteriores</i>
Contidos sociolingüísticos	
Contidos léxico-semánticos	<i>Verbos tanto regulares como irregulares</i>
Contidos gramaticais	<i>Revisión do pasado simple formas regulares e irregulares</i>
Contidos fonéticos	<i>Revisión do son das vogais</i>
Contidos socioculturais	<i>Viaxar en tren</i>
Tarefa escrita fin da unidade 12	<i>Revisión das tarefas anteriores</i>

### 2.4.2. Curso A1-A2

Secuenciación de contidos segundo o libro *ENGLISH FILE A1/A2 4th ed.*, Student's book. Latham-Koenig, C. et al. (2019). Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403142-4

Na presente secuenciación recóllense os contidos correspondentes ao **curso A1-A2**.

Unidade didáctica 0

<b>Temporalización</b>	18 sep.- 1 oct.
Presentación e Lesson 0	Información do curso (libro, avaliación, centrosnet, moodle...) Familiarización cos espazos da EOI Avaliación de diagnóstico

Unidade didáctica 1

<b>Tema</b>	Identificación persoal
<b>Temporalización</b>	2 oct. – 29 oct.
<b>Obxectivos</b>	Comprender frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a.

	<p>Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.</p> <p>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>Utilizar estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.</p> <p>Tomar notas moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).</p>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Pronomes suxeito e obxecto Demostrativos Adxectivos posesivos Afirmativa, negativa e interrogativa do verbo <i>to be</i> en presente
<b>Funcionais</b>	Saudar e despedirse Presentar ou presentar a alguén Expresar comprensión ou falla desta
<b>Léxico-semánticos</b>	Identificación persoal: datos persoais. Material e actividades da aula Nomes de países e nacionalidades Números e días da semana As maiúsculas
<b>Fonéticos</b>	O alfabeto Os sons vocálicos O acento
<b>Socioculturais</b>	Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...).
<b>Sociolingüísticos</b>	Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá.
<b>Microtarefa</b>	<b>Facer presentación de compañeir@</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	cubrir un formulario e escribir un parágrafo sobre información persoal.

## Unidade didáctica 2

<b>Tema</b>	Obxectos e sentimentos
<b>Temporalización</b>	30 oct. – 15 nov.
<b>Obxectivos</b>	Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar. Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.

	Mediar en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Nomes en singular e plural Adxectivos O imperativo e <i>let's</i>
<b>Funcionais</b>	Expresar estados de ánimo. Dirixirse a alguén. Pedir desculpas. Agradecer. Convidar. Describir persoas, obxectos e lugares. Suxerir unha actividade.
<b>Léxico-semánticos</b>	Obxectos Preposicións <i>in, on, e under</i> Cores Modificadores <i>very, really, quite</i> Sentimentos <i>Like/love/hate/enjoy</i>
<b>Fonéticos</b>	-s/-es finais Sons vocálicos breves e longos <i>linking</i>
<b>Socioculturais</b>	Coñecer membros destacados da cultura anglosaxona
<b>Sociolingüísticos</b>	Entoación na énfase
<b>Microtarefa</b>	Transmitir gustos e graos de compañeir@
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Texto breve presentándose e expresando gustos</b>

## Unidade didáctica 3

<b>Tema</b>	Preguntas
<b>Temporalización</b>	15 nov. – 3 dic.
<b>Obxectivos</b>	Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes. Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social. Resumir brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Afirmativa, negativa e interrogativa do presente simple Usos do presente simple Orden de palabras nas preguntas
<b>Funcionais</b>	Pedirlle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
<b>Léxico-semánticos</b>	A hora Frases verbais comúns: <i>cook dinner, ...</i> Profesións

	Interrogativos
<b>Fonéticos</b>	-s/-es da 3ª persoa singular Sons vocálicos frontais medios Acento
<b>Socioculturais</b>	Horarios
<b>Sociolingüísticos</b>	O uso frecuente das respostas breves
<b>Microtarefa</b>	<b>Dramatización dunha conversa facendo pedidos nunha cafetería.</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Breve perfil persoal

## Unidade didáctica 4

<b>Tema</b>	
<b>Temporalización</b>	4 dic. – 14 xan.
<b>Obxectivos</b>	<p>Desenvolverse nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.</p> <p>Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</p> <p>Transmitirle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiás, contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.</p>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	O posesivo 's O interrogativo <i>whose</i> Preposicións de tempo e lugar Adverbios de frecuencia Colocación dos adverbios
<b>Funcionais</b>	Interesarse por persoas. Referirse a accións e situacións presentes. Expresar coñecemento ou descoñecemento.
<b>Léxico-semánticos</b>	A familia Rutinas diarias Meses, adverbios e expresións de frecuencia
<b>Fonéticos</b>	Sons abertos frontais A grafía <h>
<b>Socioculturais</b>	Relacións persoais: relacións familiares. Vida cotiá: horarios e costumes relacionados co traballo e coas actividades de lecer.
<b>Sociolingüísticos</b>	Formas de dirixirse á familia
<b>Microtarefa</b>	Tomar notas e explicar os hábitos de compañeir@s
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Artigo breve</b>

## Unidade didáctica 5

<b>Tema</b>	Clima
<b>Temporalización</b>	15 xan. – 31 xan.
<b>Obxectivos</b>	<p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns. Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p> <p>Describir de forma breve e sinxela lugares, obxectos e persoas e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.</p>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	<i>Can/can't</i> Presente contínuo: forma e usos Presente simple vs. Presente contínuo
<b>Funcionais</b>	Preguntar o significado dunha palabra ou expresión. Describir obxectos e lugares. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
<b>Léxico-semánticos</b>	Frases verbais: <i>buy a newspaper, ...</i> O eido do ruído O clima e as estacións A roupa
<b>Fonéticos</b>	O ene velar Acento na oración
<b>Socioculturais</b>	Socioculturais e sociolingüísticos Vida cotiá: costumes relacionados co traballo e actividades de lecer.
<b>Sociolingüísticos</b>	Relacións persoais: relacións sociais, uso de <i>Mr./Mrs./Sir/Madam</i> Convencións para escribir prezos e tallas
<b>Microtarefa</b>	<b>Representación dunha conversa comprando roupa nunha tenda.</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Redacción dun <i>post</i> nunha rede social sobre o que se está facendo nas vacacións

## Unidade didáctica 6 + material adicional

<b>Tema</b>	Education
<b>Temporalización</b>	1 feb. – 25 feb.
<b>Obxectivos</b>	<p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre a educación, e identificar un cambio de tema.</p> <p>Expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre o ensino hoxe en día.</p> <p>Comprender tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.</p> <p>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Pronomes obxecto <i>Like, ... + ing</i> <i>Be vs. Do</i>

<b>Funcionais</b>	Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. Expresar gustos e preferencias
<b>Léxico-semánticos</b>	Educación A data e os ordinais Música
<b>Fonéticos</b>	Os sons frontais pechados
<b>Socioculturais</b>	As etapas educativas
<b>Sociolingüísticos</b>	As contraccións en lingua informal
<b>Microtarefa</b>	Breve expresión dos gustos musicais
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Correo electrónico informal</b>

## Unidade didáctica 7

<b>Tema</b>	
<b>Temporalización</b>	26 feb. – 10 mar.
<b>Obxectivos</b>	Describir nun monólogo de forma breve e sinxela accións relacionadas co pasado, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.. Comprender textos narrativos e descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar Describir e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Pasado simple
<b>Funcionais</b>	Describir lugares. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
<b>Léxico-semánticos</b>	Formación de palabras con <i>-er</i> Expresións de pasado <i>Go, have, get</i> Direccións
<b>Fonéticos</b>	Pronunciación de <i>-ed</i>
<b>Socioculturais</b>	localidades
<b>Sociolingüísticos</b>	Pronuncia dalgúns topónimos comúns fronte aa súa ortografía
<b>Microtarefa</b>	<b>Representación dunha conversa preguntando pola forma de chegar a un lugar.</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Actividade de produción escrita sobre unha celebración memorable.

## Unidade didáctica 8

<b>Tema</b>	O fogar
<b>Temporalización</b>	11 -24 marzo
<b>Obxectivos</b>	Comprender a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos. Comprender textos narrativos e descritivos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar. Describir de forma sinxela lugares, e narrar feitos e experiencias. Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos ou imaxes moi sinxelas, coma a imaxe dunha habitación

Contidos	
<b>Gramaticais</b>	Revisión do pasado <i>There is/are/was/were</i> <i>Some/any</i>
<b>Funcionais</b>	Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
<b>Léxico-semánticos</b>	Verbos irregulares O fogar Preposicións de lugar e movemento
<b>Fonéticos</b>	Revisión de fonemas
<b>Socioculturais</b>	A vivenda
<b>Sociolingüísticos</b>	Algunhas diferenzas entre inglés británico e americano
<b>Microtarefa</b>	Dar e pedir información sobre casas e vivendas.
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Descripción dunha casa e/ou habitación</b>

## Unidade didáctica 9

Tema	
<b>Temporalización</b>	2-17 abril
<b>Obxectivos</b>	Expoñer plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido. Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo. Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación. Transmitirlles oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.
Contidos	
<b>Gramaticais</b>	Nomes contables e incontables <i>a/an/some/any</i> <i>how much/many, a lot</i> adxectivos comparativos
<b>Funcionais</b>	Felicitar. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
<b>Léxico-semánticos</b>	Comida, bebida e contenedores Números altos Pedir comida
<b>Fonéticos</b>	Acento da oración
<b>Socioculturais</b>	Hábitos de comidas e horarios
<b>Sociolingüísticos</b>	Norms de cortesía nun restaurante
<b>Microtarefa</b>	<b>Dramatización dunha escena de restaurante</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Redacción de textos breves sobre comida e hábitos alimentarios.



## Unidade didáctica 10 - con material que non aparece no libro

<b>Tema</b>	Saúde
<b>Temporalización</b>	18 ab. – 5 ma.
<b>Obxectivos</b>	<p>Comprender frases e expresións habituais relacionadas con temas de saúde cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>Comprender o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relacionen experiencias persoais e predicibles relacionadas coa saúde. e coas partes do corpo articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.</p> <p>Desenvolverse en actividades habituais e transaccións e xestións cotiás, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.</p>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Uso de should e shouldn't
<b>Funcionais</b>	Reaccionar ante un problema de saúde cotiá e propoñer como se pode solucionar. Ofrecer axuda e dar consello
<b>Léxico-semánticos</b>	Estado físico, partes do corpo.
<b>Fonéticos</b>	Repaso das palabras frecuentes con problemas de pronuncia
<b>Socioculturais</b>	Situacións cotiás relacionadas coa saúde e relacións cos profesionais da saúde.
<b>Sociolingüísticos</b>	O posesivo coas partes do corpo
<b>Microtarefa</b>	Dramatización dunha visita ao médico/farmacia
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Corrección dun texto con erros comúns (ortografía, puntuación, nexos, secuenciadores, gramática, false friends)</b>

## Unidade didáctica 11 (contidos seleccionados) (10A, 10B, 11C)

<b>Tema</b>	Transporte público
<b>Temporalización</b>	6-24 maio
<b>Obxectivos</b>	<p>Comprender o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>Solicitar a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a comunicación.</p> <p>Comprender as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.</p> <p>Intercambiar información concreta e sinxela sobre aspectos cotiás e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.</p> <p>Intercambiar correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.</p>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	O adxectivo. Grao comparativo e superlativo.

	O verbo. Formas máis usuais para a expresión do futuro. O artigo. Clases (determinado e indeterminado). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo.
<b>Funcionais</b>	Suxerir unha actividade. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
<b>Léxico-semánticos</b>	Viaxes: vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...
<b>Fonéticos</b>	Recoñecemento e produción de sons consonánticos.
<b>Socioculturais</b>	O transporte urbano Normas de circulación
<b>Sociolingüísticos</b>	Inglés británico/americano
<b>Microtarefa</b>	<b>Planificación dunha viaxe en parellas/grupo</b>

### 2.4.3. Curso A2

#### SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO A2 ANO ACADÉMICO 2023-2024

Secuenciación de contidos segundo o libro **English File. A1-A2 Student's book**. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden & Jerry Lambert. (2018). ISBN 978-0-19-402970-4

#### SETEMBRO

Unidade didáctica 0

<b>Temporalización</b> 11/09-17/09	1 sesión
Presentación Curso	Folla informativa do curso Presentación inicial do grupo

#### SETEMBRO-OUTUBRO

Unidade didáctica 1

<b>Temporalización</b> 18/09-3/10	5 sesións de 120 minutos
Tema 1	WELCOME TO THE CLASS
Obxectivos	<b>Establecer contactos sociais breves, de estrutura sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía.</b>

Tarefa final e micro tarefa	<i>Presentarse individualmente (dramatización na aula) e dar información persoal Petición de datos por teléfono para encher un formulario.</i>
Contidos funcionais	<i>Saudar e despedirse Presentarse así mesmo Solicitar e responder información persoal básica Deletrear e confirmar información</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Formas de tratamento Diferencias de rexistro</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Saúdos Identificación persoal, nome, teléfono, país, nacionalidade. Numerais cardinais Países Días da semana, léxico de aula, o alfabeto</i>
Contidos gramaticais	<i>Presente do verbo 'to be' Pronomes persoais Posesivos Numerais cardinais</i>
Contidos fonéticos	<i>Sonidos vocálicos, acento nas palabras e nas oracións, o alfabeto. Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación.</i>
Contidos socioculturais	<i>O saúdo típico Linguaxe corporal: distancia interpersoal As distintas nacionalidades do mundo. Pedir desculpas, pedir por favor, dar as gracias.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 1	<i>Completar un formulario para unha visa e escribir un parágrafo sobre un mesmo</i>

## OUTUBRO

### Unidade didáctica 2

<b>Temporalización</b> 4/10-24/10	5 sesións de 120 minutos
Tema	ARE YOU TIDY OR UNTIDY?
Obxectivos	<i>Contar de 0-100, decir os días da semana, dar instrucións, presentarse ou presentar a outro.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Comprender consellos falados de cómo conducir con seguridade.</i>
Contidos funcionais	<i>Falar das cousas que temos na nosa habitación ou que levamos encima. Preguntar qué lle pasa a alguén, e constar a pregunta.</i>

Contidos sociolingüísticos	<i>Singular e plural dos sustantivos Os adxetivos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Colores Adxetivos Adverbios de cantidade Preposiciones de lugar Expresions de cómo se sente alguén: I'm cold, I'm tired, I'm worried, I'm stressed, I'm thirsty, etc</i>
Contidos gramaticais	<i>O plural dos nomes Os adxetivos O imperativo Let's</i>
Contidos fonéticos	<i>Sonidos vocálicos longos o curtos Pronunciación do plural -s, -es Conectar palabras dunha frase.</i>
Contidos socioculturais	<i>Iconos de Estados Unidos, diferencias básicas entre o inglés de EEUU y el de Reino Unido.</i>

## OUTUBRO / NOVENBRO

### Unidade didáctica 3

<b>Temporalización</b> 25/10-9/11	5 sesións de 120 minutos
Tema	<i>BRITAIN: THE GOOD AND THE BAD.</i>
Obxectivos	<i><b>Interactuar</b> para obter información sobre gustos, costumes e traballo do interlocutor.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Falar do que nos gusta e non nos gusta do noso país.</i>
Contidos funcionais	<i>Falar dos nosos hábitos. Adiviñar as profesións dos outros. Preguntar sobre o traballo de outros. Mostrar interés nunha conversación: 'Really?', 'How interesting!', 'How about you?' Decir e preguntar a hora. Pedir comida e bebida nunha cafetería. Coñecer e presentar xente.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Contraccións no presente, e coas partículas interrogativas.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Obxectos de uso cotián Números ordinais Empleos Verbos sobre hábitos diarios. 'Everything' e 'everybody'</i>
Contidos gramaticais	<i>O presente simple: afirmativo, negativo e interrogativo. A terceira persoa de presente simple. Partículas interrogativas</i>

	<i>'Why' e 'because'</i>
Contidos fonéticos	<i>A pronunciación da terceira persoa de singular do presente de indicativo. A shwa. O acento das oracións faladas.</i>
Contidos socioculturais	<i>A multiculturalidad no Reino Unido. Outros aspectos culturais xerais do Reino Unido.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 3	<i>Escribe o teu perfil.</i>

## NOVEMBRO

### Unidade didáctica 4

<b>Temporalización</b> 9/11-19/11	5 sesións de 120 minutos
Tema	FAMILY PHOTOS
Obxectivos	<i>Falar da familia. Falar do que facemos un día da semana. <b>Comprender</b> a información esencial en textos escritos, referidos a temas habituais e coñecidos, e poder contestar a unhas preguntas sobre o texto lido.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir sobre o día favorito da semana</i>
Contidos funcionais	<i>Expresar hábitos Indicar posesión</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>'The Tube', 'A levels'</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>A familia Meses del año Adverbios de frecuencia After, then</i>
Contidos gramaticais	<i>Possessive's Pronomes interrogativos 'Whose' e 'Who' Preposicions de tiempo de de lugar: in , on, at.</i>
Contidos fonéticos	<i>A pronuncia da 'h', a unión das palabras na fala.</i>
Contidos socioculturais	<i>Habitos dos adolescentes americanos. Habitos da xente mayor longeva.</i>
Tarefa fin da unidade 4	<i>Facer unha árbore xenealóxica da familia e presentala na aula.</i>

## NOVEMBRO/DECEMBRO

### Unidade didáctica 5

<b>Temporalización</b> 20/11-19/12	5 sesións de 120 minutos
	VOTE FOR ME!

Obxectivos	<p><i>Identificar unha situación falada polo contexto.</i></p> <p><i>Escribir un post nas redes sociais falando do que estás a facer nas vacacións.</i></p> <p><i>Pedir desculpas.</i></p> <p><i>Mercar roupa.</i></p> <p><i>Entrevistar a alguén sobre as súas habilidades.</i></p>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir un post sobre o que se está facendo nas vacacións.</i>
Contidos funcionais	<p><i>Falar de habilidades.</i></p> <p><i>Expresar o que está a acontecer nunhas imaxes</i></p> <p><i>Comprar roupa</i></p> <p><i>Pedir desculpas</i></p>
Contidos sociolingüísticos	<p><i>A expresión de habilidade con 'can'</i></p> <p><i>O significado das tallas na roupa (XS, M, L, XL, XXL)</i></p>
Contidos léxico-semánticos	<p><i>O tempo metereolóxico</i></p> <p><i>As datas</i></p> <p><i>Verbos e expresións verbais relativas o ruído</i></p> <p><i>Verbos do que se fai no tempo libre</i></p>
Contidos gramaticais	<p><i>'Can' e 'can't' para expresar habilidade</i></p> <p><i>O presente continuo vs presente simple</i></p> <p><i>This, that, these, those</i></p> <p><i>Over here, over there</i></p>
Contidos fonéticos	<p><i>A pronuncia das terminacións -ng</i></p> <p><i>A pronuncia de lugares de interese turístico en Londres.</i></p>
Contidos socioculturais	<i>Distintos acontecementos culturais ao longo do ano en Londres.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Elaborar un menú con varias alternativas e posteriormente por parellas elixir o que se desexa.</i>

## VACACIÓNS DE NADAL 22 dec – 7 xan

## DECEMBRO-XANEIRO

### Unidade 6

<b>Temporalización</b> 20/12-18/01	5 sesións de 120 minutos
<b>Tema</b>	A NORTH AFRICAN STORY
<b>Obxectivos</b>	<p><i>Comprender a información esencial en historias sinxelas lidas e/ou falar logo dela no aula de acordo co texto modelo.</i></p> <p><i>Comprender a información esencial de documentales curtas gravadas que traten de asuntos cotiáns, que estean pronunciadas con lentitude e claridade e que contén con apoio visual ou anticipación do tema.</i></p>

	<i>Producir correos informales dando información persoal.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir comentarios positivos o negativos sobre o leído nun foro.</i>
Contidos funcionais	<i>Referirse a accións cotiás do presente Afirmar e negar algo Expresar intereses, preferencias, gustos, hábitos e habilidades.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións faciais Os gustos persoais en diferentes momentos do ano</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Datas e números ordinais Vocabulario sobre música</i>
Contidos gramaticais	<i>Pronomes obxecto (me, you, him...) Like, love, mind, hate+verb (ing) 'Be' vs 'do'. 'Can' para falar de habilidades e prohibicions.</i>
Contidos fonéticos	<i>Fonemas que aparecen nesta unidade no apartado de pronunciación /j/ /j:/ A pronunciación de 'th'</i>
Contidos socioculturais	<i>Contar unha historia tradicional africana. Un 'busker' londinense.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 6	<i>Escribir un e-mail informal introducíndose e falando de información personal, familia e gustos persoais.</i>

## XANEIRO-FEBREIRO

### Unidade 7

<b>Temporalización</b> 19/01-07/02	5 sesións de 120 minutos
Tema	SELFIES
Obxectivos	<i><b>Participar</b> en entrevistas moi básicas sobre temas preparados de antemán.  Ler textos breves e identificar palabras específicas.  Ler o principio dunha historia e ordenar as partes do resto da historia.  Seguir un texto oral sinxelo e articulado con claridade e contestar a preguntas concretas.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Falar dos selfies por parellas.</i>
Contidos funcionais	<i>Ler e falar dun acontecemento pasado Pedir e indicar e comprender direccións. Pedir a alguén facer cousas educadamente.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Entrevistas por parellas.</i>

Contidos léxico-semánticos	<i>Go, have, get</i> <i>Expresions temporais no pasado (last year, yesterday morning, in 1950)</i> <i>Terminacions '-ian', '-ist', '-er' para profesións.</i> <i>Expresions sinxelas para indicar o camiño.</i> <i>Can, could para pedir cousas.</i>
Contidos gramaticais	<i>Pasado simple de 'be'</i> <i>Pasado simple dos verbos regulares.</i> <i>Pasado simple dos verbos irregulares.</i>
Contidos fonéticos	<i>A pronuncia da terminación -ed no pasado dos verbos regulares.</i> <i>O ritmo nas frases en pasado.</i>
Contidos socioculturais	<i>Kurt Vonnegut, Billy Dee Williams, Adele.</i> <i>Os selfies.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Realizar en parellas entrevistas sobre un acontecemento pasado, e escribir sobre él seguindo un modelo orixinal.</i>

**FEBREIRO / MARZO**

## Unidade 8

<b>Temporalización</b> 7/02-27/02	5 sesións de 120 minutos
Tema	A MURDER MYSTERY
Obxectivos	<i>Entrevistar a alguén para obter información do que a persoa fixo nun momento concreto do pasado</i>  <i>Comprender unha historia sinxela lida e/o escoitada no pasado</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Entrevista policial a dous sospeitosos, por parellas, e identificar quen non conta ben a historia.</i>
Contidos funcionais	<i>Comprender unha historia sinxela gravada, e encher ocos con palabras do texto.</i> <i>Ler un texto sinxelo e contestar a preguntas sobre o lido.</i> <i>Falar do que se fixo nun momento do pasado utilizando expresions sinxelas de pasado.</i> <i>Facer preguntas no pasado.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>As partes das casas anglosajonas.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Verbos irregulares</i> <i>Partes da casa e mobles.</i> <i>preposicions de lugar e de movemento</i>
Contidos gramaticais	<i>There was, there were</i>
Contidos fonéticos	<i>Letras mudas</i>



	<i>A pronuncia dos diptongos ea, ere, eer, are</i>
Contidos socioculturais	<i>As partes da casa Historias de casas encantadas</i>
Tarefa escrita fin da unidade 8	<i>Escribir unha descripción da nosa casa para unha páxina web.</i>

**MARZO**

## Unidade 9

<b>Temporalización</b> 28/02-14/03	5 sesións de 120 minutos
Tema	<b>#MYDINNERLASTNIGHT</b>
Obxectivos	<i>Seguir unha conversa breve articulada con claridade, con xeito e con pausas, no que se utilicen expresións moi sinxelas e habituais referidas a temas moi coñecidos ou a necesidades inmediatas. Reaccionar con expresións coloquiais ao que din os demais. Interactuar para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente Comprender información básica en conversas persoais breves e sinxelas.</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Facerlle un cuestionario por parellas.</i>
Contidos funcionais	<i>Comprender datos numéricos (números cardinais) Comprender un menú Pedir nun restaurante.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Fórmulas para pedir nun restaurante Fórmulas sinxelas para reaccionar a noticias do interlocutor.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario relacionado coa comida e bebida Vocabulario relacionado con envoltorios de comida e bebida. Vocabulario relacionado con número cardinais complexos.</i>
Contidos gramaticais	<i>Sustantivos contables e incontables a/an, some/any how much/how many, a lot of, a little, none, etc Adjetivos comparativos.</i>
Contidos fonéticos	<i>O diptongo 'ea' A unión das palabras na frases faladas. sh' v. 's' A pronuncia do comparativo -er nunha frase O ritmo na oración comparativa.</i>
Contidos socioculturais	<i>Os 'quizzes' nos pubs</i>

Tarefa escrita fin da unidade 9	<i>Por parellas facer unha entrevista sobre hábitos de comida e bebida.</i>
------------------------------------	---

## VACACIÓNS DE SEMANA SANTA 23 mar –1 abr

### MARZO / ABRIL

#### Unidade 10

<b>Temporalización</b> 15/03-09/04	5 sesións de 120 minutos
Tema	THE MOST DANGEROUS PLACE...
Obxectivos	<i>Describir lugares e destinos turísticos</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir un anuncio dun pobo ou cidade.</i>
Contidos funcionais	<i>Describir lugares turísticos Predicir o futuro Planear o futuro</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>As diferentes cidades do mundo</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario relacionado lugares e edificios nunha cidade. Vocabulario relacionado con vacaciónes Vocabulario básico relacionado coas diferentes etapas da vida</i>
Contidos gramaticais	<i>Be going to (predicciós) Be going to (planes) expresions do futuro adxetivos superlativos</i>
Contidos fonéticos	<i>A pronuncia de grupos consonánticos O ritmo nas frases e palabras.</i>
Contidos socioculturais	<i>Hoteis do mundo Cidades Continentes</i>
Tarefa escrita fin da unidade 10	<i>Escribir un e-mail formal para reservar un 'Bed &amp; Breakfast'</i>

### ABRIL / MAIO

#### Unidade 11

<b>Temporalización</b> 10/04-25/04	5 sesións de 120 minutos
Tema	CULTURE SHOCK
Obxectivos	<i>Escribir sobre os hábitos do noso país Escribir unha lista de cousas importantes que queremos facer (bucket list)</i>

	<i>Falar do usos do móvil</i>
Tarefa final e micro tarefa	<i>Escribir nun foro sobre os habitos do noso país</i>
Contidos funcionais	<i>Falar por parellas do que nos gustaría facer no futuro. Pedir un taxi Comprar un billete para o transporte público</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>O internet e o móvil</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vocabulario de teléfonos móbiles e o internet. Transporte público Os verbos seguidos de 'to'</i>
Contidos gramaticais	<i>Adverbios de modo e a súa posición na oración Verbos seguidos de to + infinitivo Usos do artigo 'the'</i>
Contidos fonéticos	<i>A forma debil do 'to' nunha frase falada O artigo determinado 'the'</i>
Contidos socioculturais	<i>Os hábitos de vida en USA Os usos do movil A vida antes do Internet</i>
Tarefa escrita fin da unidade 11	<i>Escribir unha lista das cousas que nos gustaría facer o ano que ven</i>

#### Unidade 12

<b>Temporalización</b> 26/04-31/05	6 sesións de 120 minutos
Estas sesión restantes adicaranse a facer prácticas de exame, repaso, e a resolver dúbidas	

### 2.4.4. Criterios cualitativos de avaliación

Para os procedementos e tipos de avaliación, consultar o punto 11 da programación: AVALIACIÓN.

Non haberá probas de promoción, senón que as notas da avaliación formativa extraeranse de tarefas realizadas na aula e na aula virtual.

Para superar o nivel A2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

### Actividades de comprensión de textos orais

**Coñece** e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Produce** textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o sentido xeral e a información esencial do texto.

**Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Produce** textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levaloa cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

### Actividades de mediación

É **capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.

## 3. NIVEL INTERMEDIO: B1 e B2

O Nivel Intermedio das ensinanzas especiais de idiomas ten como referencia o nivel de competencia B1 e B2 do MCERL.

### 3.1. Definición dos niveis

O alumnado que supere o **nivel intermedio B1** poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro — aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro— cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema, etc.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

O alumnado que supere o **nivel intermedio B2** poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

## B1

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

Producir e coproducir descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

Comprender o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

Producir e coproducir textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións, contidas nos textos fonte sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.

## B2

Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

## 3.2. Obxectivos específicos do nivel Intermedio

### 3.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

**Comprender** as ideas principais dunha conversa, discusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poidan pedir repeticións ou aclaracións.

**Comprender** mensaxes e anuncios ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.

**Comprender** informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .

**Comprender** informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual e en lingua estándar..

**Comprender** as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade.

**Comprender** a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

**Comprender** conversas que presenten argumentación, aínda que con certas limitacións para captar a ironía e o humor.

**Comprender** exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.

**Comprender** información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.

**Comprender** películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.

**Comprender** programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

**Comprender** as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüisticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

### 3.2.2. Actividades de produción e coprodución de textos orais

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

**Intervir** en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.

**Dar** información sobre a identificación e a caracterización persoal.

**Dar** información xeral sobre un asunto de saúde.

**Resolver** nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...).

**Participar** en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.

**Pedir** un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre as diferentes formas de pagamento.

**Solicitar** información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.

**Facer** breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

**Interactuar** espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.

**Resolver** problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.

**Explicar** os síntomas relacionados cunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e tratamento.

**Dar opinión e argumentar**, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.

**Pedir** información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...

**Expresar** puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais ereunións de traballo.

**Facer preguntas** nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ouprevisible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.

**Realizar** unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendoexperiencias, feitos etc.

### 3.2.3. Actividades de comprensión textos escritos

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

**Comprender** información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.

**Comprender** mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.

**Comprender** instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.

**Comprender** descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.

**Comprender** noticias e artigos periódicos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.

**Comprender** correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

**Comprender** con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que seutilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.

**Comprender** diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.

**Comprender** formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.

**Comprender** artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adoptendiferentes puntos de vista.

**Comprender** instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.

**Comprender** textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.

**Seguir** a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxelacon amplo vocabulario (con axuda do dicionario).



### 3.2.4. Actividades de producción e coprodución de textos escritos

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

**Escribir** notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.

**Cubrir** impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiriran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.

**Tomar notas** a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.

**Redactar** resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.

**Redactar** documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.

**Redactar** textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

**Escribir** textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.

**Redactar** informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiriran ser revisados.

**Resumir** ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.

**Tomar** notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.

**Describir** de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.

**Facer** comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

**Producir** textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

### 3.2.5. Actividades de mediación

No nivel B1 o alumnado será capaz de:

**Interpretar** durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonias, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.

**Tomar notas** escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.

**Resumir** por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.

No nivel B2 o alumnado será capaz de:

**Sintetizar e transmitir** oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

**Sintetizar e transmitir** por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

### 3.3. Competencias e contidos

#### Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.	
<b>B1</b>	<b>B2</b>
Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.	Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, rexistros nas seguintes áreas: a vida cotiá, os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e crenzas.

#### Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.	
<b>B1</b>	<b>B2</b>

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...).
- Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).
- Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.

## Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

B1	B2
<p><b>Usos sociais da lingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa.</li> <li>-Escribir notas de agradecemento e desculpa.</li> <li>-Presentarse e presentar a outras persoas.</li> <li>-Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.</li> <li>-Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.</li> </ul> <p><b>Control da comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.</li> <li>-Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.</li> </ul>	<p><b>Usos asertivos, relacionados coa expresión do coñecemento e a opinión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formular hipóteses sobre un determinado suceso presente ou pasado.</li> <li>Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos.</li> <li>Redactar textos de ámbito académico.</li> <li>Entender e aventurar un diagnóstico simple.</li> <li>Desenvolverse con soltura nun comercio.</li> <li>Expresar opinións sobre comportamentos, feitos e situacións.</li> <li>Construír argumentos razoados.</li> <li>Comparar e contrastar alternativas.</li> <li>Reproducir mensaxes e opinións doutras persoas.</li> </ul>

<p>-Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.</p> <p><b>Información xeral:</b></p> <p>-Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo</p> <p>-Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.</p> <p>-Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.</p> <p>-Relatar accións e circunstancias pasadas.</p> <p>-Dar e pedir información sobre sucesos pasados.</p> <p>Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.</p> <p>Solicitar información sobre servizos.</p> <p><b>Coñecemento, opinións e valoracións:</b></p> <p>-Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo.</p> <p>-Expresar gustos, afeccións, teimas etc.</p> <p>-Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.</p> <p>-Explicar un síntoma dunha enfermidade.</p> <p>-Falar do futuro e facer hipóteses.</p> <p>-Pedir ofrecer consellos e recomendacións.</p> <p>Explicar un problema de xeito sinxelo.</p> <p>Protestar e reclamar por un servizo.</p> <p>-Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.</p> <p><b>Organización do discurso:</b></p> <p>-Pedir, tomar e ceder a palabra.</p> <p>-Reaccionar e cooperar na interacción.</p> <p>-Introducir un tema en situacións formais e informais.</p> <p>-Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.</p> <p>-Enunciar o peche do discurso e pechalo.</p> <p>Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan..</p>	<p>Sintetizar unha información.</p> <p>Especular sobre causas e consecuencias.</p> <p>Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.</p> <p>Expresar hipóteses e posibilidades no pasado.</p> <p>Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos.</p> <p>Referir o contido dunha postal, dun correo electrónico, dunha información periodística...</p> <p><b>Usos compromisorios, relacionados coa expresión de ofrecemento, a intención, a vontade e a decisión:</b></p> <p>Poñer condicións para unha acción futura.</p> <p>Negociar un acordo.</p> <p>Ofrecerse a facer algo, ofrecer axuda.</p> <p>Expresar intención ou vontade.</p> <p><b>Usos directivos, teñen como finalidade que a persoa destinataria faga ou non faga algo:</b></p> <p>Pedir opinións sobre algo ou alguén.</p> <p>Facer correccións, aclaracións, rectificacións etc.</p> <p>Lembrarlle algo a alguén ou advertir a outra persoa sobre algo.</p> <p>Descubrir nun texto erros ou usos lingüísticos incorrectos.</p> <p><b>Usos fátricos e solidarios, que se realizan para manter o contacto social:</b></p> <p>Participar de xeito apropiado en diferentes tipos de situacións sociais.</p> <p>Actuar segundo as conviccións propias da comunidade en que se integre (visitas, invitacións, aceptación, rexeitamento...)</p> <p><b>Usos expresivos, cos que se expresan determinadas situacións:</b></p> <p>Narrar unha lembranza empregando tempos do pasado.</p> <p>Expresar dúbidas.</p> <p>Presentar unha queixa ou reclamación.</p> <p>Mostrar sorpresa e admiración.</p> <p>Describir cambios de personalidade.</p> <p>Discutir sobre a información recibida.</p>
---	---

## Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

**B1**
**B2**

### Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:

Anuncios publicitarios

Instrucións e indicacións

Conversas formais e informais

Debates e discusións formais

Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...

Enquisas

Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado

Presentacións

Cancións

Representacións teatrais

### Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:

Anuncios publicitarios e anuncios por palabras

Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...

Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...

Informes, resumos e esquemas

Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...

Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas

Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...

Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...

Catálogos

Manuais de instrucións

Guións

Currículo

Dicionarios

Prospectos

Receitas de cociña

Adiviñas

Biografía

## Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

**B1**
**B2**

Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo  
Posición e gradación do adxectivo. A comparación  
Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento  
Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores  
Posición e concordancia dos elementos da oración  
Uso da impersonalidade  
Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes  
Uso do imperativo afirmativo e negativo  
O aspecto. Incoativo, durativo  
O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición  
O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto  
Réxime preposicional con verbos frecuentes  
Adverbios. Usos e formas máis frecuentes  
Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais  
Posición e concordancia dos elementos oracionais  
Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa,impersoal  
Oración composta. Coordinación  
Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais  
Correlación temporal nas oracións  
Uso de conectores propios do nivel  
Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos

## Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

B1

B2

**Actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...

**Actividades económicas e comerciais:** comercio, entidades e empresas, industria...

**Alimentación:** dieta, nutrición e gastronomía...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías dainformación e da comunicación...

**Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** paisaxe urbana e rural,meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

**Educación:** o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...

**Identificación persoal:** títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...

**Información e medios de comunicación:** prensa escrita, televisión e radio, Internet....

**Política e sociedade:** institucións, formas de goberno, conflitos e movementossociais, modas e tendencias sociais...

**Relacións humanas e sociais:** tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...

**Saúde e coidados físicos:** movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...

**Tempo libre e actualidade:** actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...

**Traballo e profesión:** tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...

**Viaxes e transportes:** planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...

## Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e produciros patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

B1	B2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonemas que presentan maior dificultade.</li> <li>- A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.</li> <li>- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</li> <li>- A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</li> <li>- Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).</li> <li>- A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</li> <li>- O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</li> <li>- O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</li> <li>- As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</li> </ul>	

## 3.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

### 3.4.1. Curso B1

Os contidos do curso adáptanse ao libro de texto **Open World. Preliminary B1 Student's Pack** (2022). Cambridge University Press. ISBN 9788413224022 seguindo a seguinte secuenciación:

#### Primeiro cuadrimestre

#### SETEMBRO

#### Unidade de diagnóstico

<b>Tema</b>	Presentación do curso (incluíndo avaliación de diagnóstico) e unidade sobre presentación, con algún contido da unidade 14 do libro
<b>Temporalización</b>	18 sept- 1 out
<b>Obxectivos</b>	Comprender detalles relevantes referidos a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual.

	Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal, incluíndo a familia Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais. Entender conversas entre amigos, coñecidos, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p. ex. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	Presente simple e contínuo Adverbios de frecuencia Presente contínuo con <i>always</i>
<b>Funcionais</b>	Presentacións
<b>Léxico-semánticos</b>	Relacións familiares e celebración Apariencia e personalidade (unit 14, so vocabulario ademais de <i>how are they/what are they like/ what do they look like?</i> ) Intereses persoais Hábitos e rutinas Profesións
<b>Fonéticos</b>	Repaso do alfabeto fonético Entoación
<b>Socioculturais</b>	As presentación e os saúdos
<b>Sociolingüísticos</b>	Uso de <i>Mr./Mrs./Sir/Madam</i> e dos pronomes <i>He/she/they</i>
<b>Microtarefa</b>	Interacción en parellas ou tríos presentándose.
<b>Tarefa escrita final</b>	Perfil persoal/cubrir un cuestionario

**Unidade didáctica 1**

<b>Tema</b>	Vacacións Book unit 1 + 8 + 13 (vocabulario)
<b>Temporalización</b>	2 de out. – 29 out.
<b>Obxectivos</b>	Resolver nunha viaxe situacións comunicativas previsibles (hoteis). Comprensión de textos orais Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento) expresadas en linguaxe habitual. Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteles, transporte...). Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información.
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	Comparativos e superlativos <i>So, such, too, enough</i>
<b>Funcionais</b>	Facer suxestións Pedir opinión e amosar acordo ou desacordo Introducción á mediación
<b>Léxico-semánticos</b>	Vacacións: tipos, hábitos,...problemas Viaxes O clima Deportes e actividades ao aire libre



	Deportes extremos Verbos de deportes
<b>Fonéticos</b>	<i>Too/to</i>
<b>Socioculturais</b>	Celebración típicas e días festivos
<b>Sociolingüísticos</b>	Br./Am: <i>holiday, holidays, vacations</i>
<b>Microtarefa</b>	<b>Mediación e interacción orais sobre elección de destino vacacional</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Reseña ou artigo dunhas vacacións/hotel/viaxe

### Unidade didáctica 2

<b>Tema</b>	Lecer TV, Entertainment BOOK unit 2
<b>Temporalización</b>	30 out- 15 nov.
<b>Obxectivos</b>	Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos. Comprender as ideas principais de programas de radio, tales como entrevistas que tratan temas de actualidade. Entender información específica esencial en páxinas web. Comprender o sentido xeral, a información principal, as ideas significativas e algún detalle relevante en artigos xornalísticos sinxelos, breves ou de extensión media sobre temas de actualidade. Tomar notas, facendo unha listaxe dos aspectos importantes durante unha conversa formal sobre un tema coñecido nun discurso articulado de maneira simple
<b>Gramaticais</b>	<i>Pasado simple e continuo</i> <i>Used to</i> Presente perfecto: forma Presente perfecto vs. pasado simple <i>For, since, yet, already</i>
<b>Funcionais</b>	Expresar gustos (patróns verbais de <i>like/love/enjoy, want...</i> tanto en BE. Como en AE.) Expresar hábitos
<b>Léxico-semánticos</b>	Actividades e hábitos de lecer <i>Go+-ing</i>
<b>Fonéticos</b>	Linking /w/
<b>Socioculturais</b>	Costumes
<b>Sociolingüísticos</b>	Br./Am.: <i>film/movie/cinema/movies/movie theater</i>
<b>Microtarefa</b>	<b>Mediación con anuncios de espectáculos ou similares relacionados coa temática da unidade</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Correo electrónico informal breve respondendo a una invitación</b>

### Unidade didáctica 3

<b>Tema</b>	Comida Food BOOK 3
<b>Temporalización</b>	15 nov. – 3 dec.
<b>Obxectivos</b>	Expresar opinións sobre comidas e formas de cociñar Entender indicacións de recetas de cociña sinxelas ademais de seren capaces de explicalas Entender un menú Desenvolverse nun local de hostalaría coas convencións sociais adecuadas
<b>Gramaticais</b>	Verbos+adxectivos

	Cuantificadores artigos
<b>Funcionais</b>	Describir imaxes Describir restaurantes
<b>Léxico-semánticos</b>	Restauración (tipos, linguaxe,...) Recetas de cocina Dietas
<b>Fonéticos</b>	A schwa
<b>Socioculturais</b>	Costumes: <i> tipping </i> , Pratos típicos
<b>Sociolingüísticos</b>	Formulas de uso nun restaurante
<b>Microtarefa</b>	<b>Monólogo sobre hábitos alimenticios</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Breve párrafo con nexos (incluíndo de contraste) sobre preferencias e /ou hábitos alimenticios

#### Unidade didáctica 4

<b>Tema</b>	A cidade e o campo e o FOGAR BOOK 4, 11
<b>Temporalización</b>	4 dec. – 14 en.
<b>Obxectivos</b>	Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares. Redactar unha descripción de un lugar, por exemplo, facer unha descripción da cidade onde un vive, fogar ou habitación favorita Dar direccións Transmitirlles oralmente a terceiras persoas a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes da información relativa a asuntos cotiáns e a temas de interese xeral como poden ser folletos informativos turísticos sobre unha cidade.
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	Pasado perfecto Oracións de relativo
<b>Funcionais</b>	Facer suxestións e responder a elas
<b>Léxico-semánticos</b>	A cidade: edificios, zonas, bens e servizos O campo O fogar
<b>Fonéticos</b>	Pronuncia do pasado de <i> to be </i>
<b>Socioculturais</b>	Monumentos famosos
<b>Sociolingüísticos</b>	<i> Village/town/city </i>
<b>Microtarefa</b>	<b>Interacción/ debate sobre a temática da unidade</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Correo electrónico formal a unha organización explicando un problema na súa localidade</b>

#### Unidade didáctica 5

<b>Tema</b>	Saúde BOOK 5
<b>Temporalización</b>	15 en. – 31 en.
<b>Obxectivos</b>	Comprender, nunha conversa informal, descrições e narracións sobre asuntos da vida diaria. Desenvolverse en transaccións comúns da vida cotiá, así coma enfrontarse a situacións menos habituais e explicar o motivo dun problema. Dar información xeral sobre un asunto ou problema de saúde. Expresar opinións sobre temas relacionados coa saúde e aconsellar
<b>Gramaticais</b>	Modais de habilidade, consello e obrigación
<b>Funcionais</b>	Preguntar sobre problemas

	Amosar comprensión Aconsellar
<b>Léxico-semánticos</b>	O corpo Síntomas, enfermidades e remedios/curas Menciña tradicional vs. alternativa Adicións
<b>Fonéticos</b>	Os sons vocálicos
<b>Socioculturais</b>	Hábitos médicos en EEUU (non faltar ao traballo por non cobrar o día e ter que pagar ao médico, ...)
<b>Sociolingüísticos</b>	Sick/ill
<b>Microtarefa</b>	Interacción con fórmulas para pedir/dar consellos
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Mediación escrita. Interacción escrita (inclúe consellos): correo informal incluíndo consellos</b>

### Unidade didáctica 6

<b>Tema</b>	As redes sociaisn BOOK 6, 14
<b>Temporalización</b>	1 febr. – 25 febr.
<b>Obxectivos</b>	Facer e responder a predicións, promesas ofrecementos e decisións usando a gramática e o vocabulario da unidade. Producir textos orais con distintas finalidades, adecuados a diferentes contexto comunicativos, usando estrutura e recursos adecuados de coherencia e cohesión. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.
<b>Gramaticais</b>	As formas de futuro para plans, intencións e predicións O tempo condicional ( <i>would</i> )
<b>Funcionais</b>	Presentarse Expresar plans, intencións e promesas Facer predicións
<b>Léxico-semánticos</b>	As redes sociais Emocións e sentimentos (UNIT 14, so vocabulario ademais de <i>how are they/what are they like/ what do they look like?</i> ) Avances tecnolóxicos Phrasal verbs
<b>Fonéticos</b>	Pronuncia de <i>going to</i>
<b>Socioculturais</b>	Uso de emoticonos e abreviacións nas novas xeracións
<b>Sociolingüísticos</b>	Novos termos como <i>nomophobia, FOMO,...</i>
<b>Microtarefa</b>	Monólogo sobre o uso das redes sociais ou similar
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Entrada nun blog</b>

### Unidade didáctica 7

<b>Tema</b>	Transporte BOOK 10
<b>Temporalización</b>	26 febr.- 10 mar.
<b>Obxectivos</b>	Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc. Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe, un problema co transporte da zona, ... Transmitir oralmente a terceiros a idea xeral, os puntos principais, e detalles relevantes de información relativa a asuntos cotiáns e temas de interese xeral, persoal

<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	As condicionais: cero, primeira e segunda
<b>Funcionais</b>	Especular Narrar problemas
<b>Léxico-semánticos</b>	Transporte: tipos, verbos e preposicións relacionadas Phrasal verbs con <i>get</i>
<b>Fonéticos</b>	'll, 'd
<b>Socioculturais</b>	Medios de transporte máis utilizados en países anglosaxóns
<b>Sociolingüísticos</b>	Br./Am: <i>taxi/cab, tube/underground/subway</i>
<b>Microtarefa</b>	<b>Mediación oral sobre a temática da unidade</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Narración dun problema nunha viaxe</b>

### Unidade didáctica 8

<b>Tema</b>	Moda e actividades comerciais BOOK 7
<b>Temporalización</b>	11 mar. – 24 mar.
<b>Obxectivos</b>	Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. Falar sobre diferentes tipos de comercio expresando as súas preferencias Transmitir experiencia nun comercio, banco, ... utilizando o estilo indirecto
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	O estilo indirecto
<b>Funcionais</b>	Expresar preferencias Transmitir conversas Desenvolverse nun comercio
<b>Léxico-semánticos</b>	Moda: roupa, calzado, estilos Compra e devolución de bens
<b>Fonéticos</b>	<i>Clothes/close</i>
<b>Socioculturais</b>	Mercadillos e tendas de segunda man
<b>Sociolingüísticos</b>	Expresión de presos e taiaxes
<b>Microtarefa</b>	<b>Monólogo sobre opinión/hábitos de moda</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Texto breve sobre de mediación escrita sobre moda con especial interés no uso dos signos de puntuación</b>

### Unidade didáctica 9

<b>Tema</b>	A contorna natural BOOK 8, 13
<b>Temporalización</b>	2 abr. – 17 abr.
<b>Obxectivos</b>	Especular sobre puntos relacionados coa temática da unidade Relatar con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos, se ofrecen e piden opinións persoais, se fan comprensibles as propias opinións, e se invita a outras persoas a expresar os seus puntos de vista; se expresan con amabilidade acordos e desacordos e xustifican de maneira sinxela as opinións.
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	Modais de especulación Adxectivos rematados en <i>-ed</i> vs. <i>-ing</i> <i>ing</i> ou <i>infinitivos</i>
<b>Funcionais</b>	Descibir unha foto Especular
<b>Léxico-semánticos</b>	A contorna natural e a paisaxe Mascotas e animais
<b>Fonéticos</b>	Elisión de consoantes na pronuncia ( <i>walk, write, castle...</i> )

<b>Socioculturais</b>	A adopción de mascotas
<b>Sociolingüísticos</b>	Uso dos pronomes persoais con mascotas
<b>Microtarefa</b>	Debate grupal sobre a temática da unidade
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Artigo nun xornal/revista/foro</b>

### Unidade didáctica 10

<b>Tema</b>	Educación BOOK 9
<b>Temporalización</b>	18 abr. – 5 ma.
<b>Obxectivos</b>	<p>Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Comprender a liña xeral de produtos audiovisuais nos que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.</p> <p>Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p>Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real.</p> <p>Comprender correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p>
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	A voz pasiva Have/Get something done
<b>Funcionais</b>	Expresar gustos Contar experiencias pasadas
<b>Léxico-semánticos</b>	Educación: asignaturas, etapas, ... Colocacións sobre educación
<b>Fonéticos</b>	O acento da palabra
<b>Socioculturais</b>	O sistema educativo británico
<b>Sociolingüísticos</b>	Br./Am.: tipos de centros
<b>Microtarefa</b>	<b>Monólogo sobre a experiencia educativa persoal</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	Correo electrónico formal solicitando información sobre un curso

### Unidade didáctica 11

<b>Tema</b>	A contorna laboral
<b>Temporalización</b>	6 ma. – 24 ma
<b>Obxectivos</b>	<p>Redactar documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p>Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.</p> <p>Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade expresadas en linguaxe habitual.</p> <p>Redactar un currículo</p>
<b>Contidos (presenciais ou telemáticos):</b>	
<b>Gramaticais</b>	Modais de permiso <i>Make, let</i>
<b>Funcionais</b>	Mostrar acordo e desacordo Solicitar información
<b>Léxico-semánticos</b>	Profesións e cargos Cualidade e cualificacións Vocabulario relativo a circunstancias laborais ( <i>shifts, leave,...</i> )
<b>Fonéticos</b>	Sílabas non pronunciadas
<b>Socioculturais</b>	Entrevistas de traballo, horario laboral 9 to 5

<b>Sociolingüísticos</b>	Br./Am.: <i>CV/resumé, redundancy/layoff,...</i>
<b>Microtarefa</b>	Dramatización de entrevistas laborais
<b>Tarefa escrita final</b>	<b>Correo electrónico formal solicitando un posto de traballo</b>

### 3.4.2. Criterios cualitativos de avaliación

As tarefas marcadas en negra serán especialmente relevantes para a avaliación continua. Para a nota en Centrosnet da avaliación de progreso teranse en conta as tarefas de PCE, PCO e Mediación oral e escrita das unidades 1 á 5.

Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN.

Para superar o nivel B1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### Actividades de comprensión de textos orais

Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal. Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.

Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.

Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se traten temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.

Comprende e segue a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.

Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.

#### Actividades de mediación

Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos contidos nos textos fonte (orais ou escritos).

Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.

Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládala a persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para ela dispoñible.

Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.

### Actividades de producción e coprodución de textos orais

**Interactúa** -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.

**Manifesta** opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.

**Desenvólvese** nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p. ex. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións similares), sempre que as seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.

**Solicita e intercambia** información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, accións e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.

**Fai exposicións** breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.

**Interactúa** de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).

**Pode participar** nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.

**Pronuncia e entoa** de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende e localiza** a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.

**Le** cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.

**Identifica e selecciona** información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.

**Segue** as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.

**Comprende** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados das algunhas palabras e expresións que descoñece.

### Actividades de producción e coprodución de textos escritos

Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.

Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración. Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.

Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.

Toma notas nunha reunión, e, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

Utiliza, de xeito adecuado e para que resulte bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

### 3.4.3. Curso B2.1

A presente secuenciación de contidos toma como referencia o libro **English File B2.1 Fourth Edition** (Oxford), aínda que contempla asemade o uso de materiais complementarios adicionais proporcionados a través da aula virtual e/ou en fotocopias. Poderá ser adaptada polo docente segundo as necesidades do alumnado.

#### PLAN REFORZO

Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual (Moodle) que servirá como apoio e reforzo de contidos vistos na clase. A través da aula virtual tamén se pedirán e entregarán tarefas e probas que serán parte do proceso de aprendizaxe.

**Secuenciación de contidos do curso B2.1**  
**Ano académico 2023-2024**

#### AVALIACIÓN INICIAL

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, o profesorado proporá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Nos primeiros días, o alumnado recibirá información e formación sobre o funcionamento de dita aula virtual.

#### AVALIACIÓN POR TAREFAS

Proba parcial de progreso: o departamento acordou que non haberá proba parcial de progreso senon unha avaliación por tarefas seguindo as instrucións da Resolución do 16 de maio de 2023, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2022/23, no seu punto 18.C.

Así, o Departamento de Inglés levara a cabo a avaliación de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará ao alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. Realizaranse diferentes tarefas durante as sesións que permitan establecer a avaliación de progreso nas cinco destrezas de lingua.

#### PRIMEIRO CUADRIMESTRE

SETEMBRO	
TEMPORALIZACIÓN	
11/09 – 22/09	
PRESENTACIÓN	Topic: HIT IT OFF
Presentación Curso + Avaliación Inicial	Folla Informativa do Curso Información Aula Virtual Aplicación de CentrosNet Presentación Inicial do Grupo



	Análise de Coñecementos Previos
--	---------------------------------

**SETEMBRO – OUTUBRO**

TEMPORALIZACIÓN	
25/09 – 13/10	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 1</b>	<b>Topic: LIFE IN PICTURES</b> <b>Subtopics:</b> Family/Relationships/Personality/Selfies Seccións do libro: 1A (p.8-9), 1B (p. 12-15) e 3B (p.46-48)
Obxectivos	<b>Interactuar</b> espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal <b>Pedir</b> información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito persoal e familiar. <b>Comprender</b> con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral:</b> Enquisa: Name Test ou Colour Test (p.12)
Contidos funcionais	Falar dos resultados dunha enquisa (p. 12) Realizar preguntas (p.46-48 + p.227)
Contidos léxico-semánticos	Phrasal verbs: <i>be named after, look up to, take after.</i> Léxico referido a personalidade (p. 12) Formación de palabras/ sufixos adxectivais
Contidos gramaticais	Oracións de relativo (e.g. <i>The person who...</i> ) Tempos en presente (Listado de verbos: p.237) Repaso: Comparativos (p.14 + p.205), preposicións (p.48), pronomes (p.204)
Contidos fonéticos	Pronunciación -s/-es na 3ª persoa singular (p. 26) Acento na palabra (p.12)
Contidos socioculturais	Significado cultural dos nomes
Tarefa escrita fin da Unidade 1	<b>Email informal</b> "The story behind my name"

**OUTUBRO – NOVEMBRO**

Temporalización	
16/10 – 03/11	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 2</b>	<b>Topic: GROW UP!</b> <b>Subtopics:</b> Life stages/Ageing/Celebrations/ Fashion Seccións do libro: 3A (p.42-45), 9B (p. 150-151)
Obxectivos	<b>Entender e expresar</b> información oral e escrita sobre as distintas etapas da vida e os seus aspectos positivos e negativos. <b>Narrar</b> unha celebración do pasado.
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral: What is the Perfect Age?</b>
Contidos funcionais	Mostrar acordo e desacordo (p.151, ex. 6)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ás etapas da vida Expresións referidas á idade (e.g. <i>senior moment</i> ) Celebracións e vestimenta (p. 150-151)
Contidos gramaticais	Tempos narrativos: past simple/ past continuous / used to (p. 208)

Contidos fonéticos	Terminación -ed Acento da palabra e entoación
Contidos socioculturais	Eventos sociais/celebracións relacionados coa idade
Tarefa escrita fin da Unidade 2	<b>Narrativa: “Unha celebración ou experiencia inolvidable”</b> (p.194)

NOVEMBRO	
<b>Temporalización</b>	
06/11 – 24/11	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 3</b>	<b>Topic: GO TO CHECKOUT!</b> <b>Subtopics:</b> Shopping/ Shops/Money Seccións do libro: 2B (p.30-33), products 1A (p.11 + p. 233), 7A (p. 110-113)
Obxectivos	<b>Comprender</b> información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos <b>Realizar</b> unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. <b>Describir</b> de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral:</b> A nosa tenda local/ produto local
Contidos funcionais	Mostrar interese nun produto (p.31) Responder a suxerencias (p 99)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido a compras e servizos (p.226) Phrasal verbs relacionados coas tendas (p. 226) Transaccións e diñeiro (p. 110-113)
Contidos gramaticais	Orden do adxectivo So/such Intensifiers: utterly/ absolutely Quantifiers: all, every, both, neither...nor... Can/Could/ Be able to (p. 99)
Contidos fonéticos	/r/ e /r/ final Consonant clusters (p. 100)
Contidos socioculturais	Mercados locais, centros comerciais e compras online, black Friday, cybermonday,
Tarefa escrita fin da Unidade 3	<b>Email formal: Reclamando unha compra online</b>

NOVEMBRO – DECEMBRO	
<b>Temporalización</b>	
27/11 – 21/12	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 4</b>	<b>Topic: SCREEN TIME &amp; LEISURE TIME</b> <b>Subtopics:</b> TV habits/Cinema/Books/ Music Seccións do libro: 5A (p.76-79), 7B (P.114-117)
Obxectivos	<b>Facer</b> comentarios sobre películas, series, tipos de programas, música. <b>Resumir</b> ou reformular escritos breves dos medios de comunicación <b>Comprender</b> películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar. <b>Comprender</b> programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.

Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral: O noso ranking dos top ten... (películas/programas de televisión/cancións/libros)</b>
Contidos funcionais	Expresar entusiasmo (p. 79)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido aos programas e cine (p. 230)
Contidos gramaticais	O presente perfecto simple (p. 77+ 212) Uso de: since, for, already e yet. Verb patterns (p 217)
Contidos fonéticos	Contraste sonidos /v/ /b/ e /w/
Contidos socioculturais	Programas de éxito nos países de fala inglesa
Tarefa escrita fin da unidade 4	<b>Reseña: A film review.</b>

**VACACIÓNS DE NADAL: 22 decembro – 7 xaneiro**

<b>XANEIRO</b>	
<b>Temporalización</b>	
08/01 – 31/01	7 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 5</b>	<b>Topics: TREAT YOURSELF</b> <b>Subtopics:</b> Healthy Habits/Exercise/Sleep Seccións do libro: 8A (p.128-131) + contido extra
Obxectivos	<b>Realizar</b> unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. <b>Comprender</b> diferentes tipos de textos <b>Sintetizar e transmitir</b> por escrito a terceiras persoas o sentido xeral dun poster
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral: Enquisa sobre os hábitos saudables Presenting a campaign</b> (p.131)
Contidos funcionais	Presentar argumentos e consellos (p. 131) Dar razóns (conectores)
Contidos léxico-semánticos	Saúde e coidado persoal (p. 235) Exercicio físico Descanso e benestar Léxico referido a vivenda no campo (p 231)
Contidos gramaticais	Present Perfect Continuous (p 213) Have something done (p. 218) Verb patterns (p. 217)
Contidos fonéticos	Sentence stress (p. 128)
Contidos socioculturais	A saúde, sistema sanitario noutros países
Tarefa escrita fin da Unidade 5	<b>Email of request to join an activity/club</b>

**SEGUNDO CUADRIMESTRE:**

<b>FEBREIRO</b>	
<b>Temporalización</b>	
01/02 – 23/02	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 6</b>	<b>Topics: GET READY! GET SET! GO!</b> <b>Subtopics:</b> Travelling/Packing/Sights Seccións do libro: 2A (p.42-45), 8B (p. 132-135)
Obxectivos	<b>Comprender e realizar</b> exposicións sobre temas coñecidos, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. <b>Sintetizar e transmitir</b> oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade

	estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas. <b>Escribir</b> textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá. <b>Dar opinión e argumentar</b> , aínda que con algunhas limitacións e dificultades.
Tarefa final e microtarefa	<b>Folleto turístico:</b> Un edificio histórico (p. 193)
Contidos funcionais	Expresar preferencias, recomendacións (p. 29) Reporting lost luggage (p. 16)
Contidos léxico-semánticos	Packing (p. 225) Historic Buildings (p. 134) Rural landscapes (p. 231)
Contidos gramaticais	I'd rather (p. 29) Repaso de present tenses (p. 28+ 206) Pasiva con monumentos históricos (p. 219)
Contidos fonéticos	Silent consonants
Contidos socioculturais	Planificación das vacacións
Tarefa escrita fin da Unidade 6	<b>Blog post:</b> "My best holiday ever"

**VACACIONES DE ENTROIDO: 12 febreiro – 14 febreiro**
**FEBREIRO – MARZO**

Temporalización	
26/02 – 15/03	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 7</b>	<b>Topics: WHAT THE WAITER REALLY THINKS</b> <b>Subtopics:</b> Food/Restaurants/Nutrition/Flavours Seccións do libro: 6A (p.94-97)
Obxectivos	<b>Realizar</b> unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. <b>Dar opinión</b> sobre un restaurante e os seus servizos <b>Resolver</b> problemas relativos ás comidas e servizos nun restaurante <b>Comprender</b> información relacionada con menús, receitas ou servizos
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral:</b> Recomendación dun restaurante (p. 192)
Contidos funcionais	Propoñer e contestar a invitacións (extra)
Contidos léxico-semánticos	Comidas, restaurantes e servizos (p.232) Sabores, texturas (extra)
Contidos gramaticais	Modais: should, must, have to, needn't (p. 214) Future tenses (p. 210)
Contidos fonéticos	Word pairs with <i>and</i> (p. 94)
Contidos socioculturais	Comidas típicas
Tarefa escrita fin da Unidade 7	<b>Opinion Essay:</b> Fast Food/Nutrition

**MARZO – ABRIL**
**VACACIONES DE SEMANA SANTA: 25 marzo – 1 abril**

Temporalización	
18/03 – 12/04	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 8</b>	<b>Topic: DON'T THROW IT AWAY!</b> <b>Subtopics:</b> Environment/Rubbish/Recycling

	Seccións do libro: 4A (p.60-63)
Obxectivos	<p><b>Comprender</b> información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p><b>Comprender</b> programas de actualidade sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p><b>Dar opinión e argumentar</b>, aínda que con algunhas limitacións e dificultades en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p><b>Resumir ou reformular</b> escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes relacionados co medio ambiente.</p>
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa oral:</b> Importancia da reciclaxe e coidado do medio ambiente (p.61-62)
Contidos funcionais	Facer plans e predicións (p 62) dar opinións e mostrar des/acordo (p. 64)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao medio ambiente, o clima e a reciclaxe(p. 64 + 228)
Contidos gramaticais	Future forms: will/shall and be going to (p 210)
Contidos fonéticos	/ai/ and /ei/ (p 60)
Contidos socioculturais	A concienciación do coidado do medio ambiente
Tarefa escrita fin da Unidade 8	<b>Blog post</b> on how to be greener

### ABRIL – MAIO

Temporalización	
15/04 – 10/05	7 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 9</b>	<p><b>Topic: PUT IT ON YOUR CV!</b></p> <p><b>Subtopics:</b> Jobs/Study/CV</p> <p>Seccións do libro: 4B (p.64-67)</p>
Obxectivos	<p><b>Expresar</b> puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p><b>Comprender</b> con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p><b>Comprender</b> textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p><b>Escribir</b> textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p>
Tarefa final e microtarefa	<b>Tarefa Colaborativa:</b> Oferta de Trabajo
Contidos funcionais	Dar opinións e mostrar des/acordo (p. 64)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao traballo e estudos (p. 64 + 229) Curriculum, méritos e personalidade
Contidos gramaticais	1º e 2º condicionais (p 211)
Contidos fonéticos	acento da palabra
Contidos socioculturais	Condições laborais en distintos países.
Tarefa escrita fin da Unidade 8	<b>Carta/Perfil:</b> Cover letter/ LinkedIn profile (p. 190)

<b>PRÁCTICA INTENSIVA DE EXAME</b>
<b>Temporalización</b> 13/5 – 25/5
<b>FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA: 29 de maio</b>
<b>EXAMES FINAIS</b>

### 3.4.4. B2.1 Semipresencial

SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO

B2.1 SEMIPRESENCIAL

ANO ACADÉMICO 2023-24

---

*Curso semipresencial de INGLÉS nivel B2.1, EOI A CORUÑA, creado por Susana Aldao Linares, Nuria P. Calvo Blanco, Sonia Rosales Damil*

#### 1. Definición do nivel

As ensinanzas de idiomas de réxime especial do nivel Intermedio correspóndense co nivel B2 do Marco común europeo de referencia para as linguas, do Consello de Europa, que se subdivide nos niveis B1 e B2. Pola súa vez, o nivel B2 de inglés impártese ao longo de dous cursos académicos, co primeiro dos cales -o B2.1- se corresponde este curso.

O alumnado que supere o nivel B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas – sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

Polo tanto, o alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disporá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas expresións idiomáticas de uso común.

#### 2. Obxectivos

Ao finalizar o nivel, o alumnado será quen de:

- Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa

comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.
- Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (registro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

### 3. Contidos e temporalización

O curso desenvolverase durante un ano lectivo. As diferentes actividades de aprendizaxe están organizadas en 9 módulos que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Recoméndase un traballo diario para fomentar a autorregulación co fin de acadar unha aprendizaxe significativa.

Ademáis haberá un módulo inicial 0, un módulo Mid Term onde se fará unha avaliación de progreso como se detalla no apartado 5. Avaliación, e tamén un módulo final de consolidación dos contidos impartidos para preparar as probas de final de curso.

### 4. Modalidade semipresencial

Esta nova modalidade semipresencial combina a partes iguais a aprendizaxe virtual coa presencial: cada semana haberá unha sesión presencial de dúas horas. Dunha banda, na aula virtual traballaranse as seguintes actividades de lingua:

- comprensión de textos orais
- comprensión de textos escritos
- produción e coprodución de textos escritos
- produción de textos orais
- mediación

Na aula presencial, doutra banda, afondarase especialmente nas actividades de lingua que resultan máis difíciles de practicar virtual e individualmente:

- produción e coprodución de textos orais
- técnicas para a organización da produción e coprodución de textos escritos
- mediación.

É moi recomendable, por tanto, cumprir coa asistencia e realizar o traballo requirido en ambos os dous espazos para acadares os obxectivos do curso. A pesar da flexibilidade que proporciona a docencia virtual, cómpre respectar os prazos establecidos para a realización e entrega das tarefas, co fin de levar os contidos ao día e ser quen de seguir o ritmo do grupo.

Cómpre ter presente que a modalidade semipresencial require por parte do alumnado un nivel de autonomía como aprendices de linguas considerablemente maior que a modalidade presencial.

## 5. Avaliación

### **Avaliación inicial ou de diagnóstico**

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso dentro da unidade didáctica 0. Estas actividades iniciais valorarán a situación do alumnado na comprensión e expresión orais, expresión escrita e competencia gramatical e avaliarán os contidos que o alumnado acadou do B1. Corresponde ás tarefas da unidade 0 – Media library and 1 – Family and relations.

En función dos resultados desta avaliación inicial e das necesidades detectadas, cada docente incorporará un **plan de reforzo** ao longo da secuenciación con actividades presenciais ou na aula virtual e proporá, de ser o caso, a recolocación do alumnado que o precise.

### **Avaliación de progreso ou formativa**

Segundo o punto 8.1.c) da *RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a prescrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24*: "(...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Tendo en conta o artigo enriba mencionado, a avaliación de progreso realizarase para o curso B2.1. do seguinte xeito ao longo do primeiro cuatrimestre:

- Comprensión oral / Listening: Actividades autoavaliáveis na aula virtual.
- Comprensión escrita / Reading: Actividades autoavaliáveis na aula virtual.
- Expresión escrita / Writing: Mediante a realización de writings guiados na aula virtual.
- Expresión oral / Speaking: Actividades orais realizadas dentro da aula.
- Mediación oral e escrita / Mediation: Aulas monográfica sobre a destreza de mediación e realización de dúas prácticas realizadas dentro da aula e avaliadas mediante rúbrica.

Para a corrección das destrezas de expresión e mediación orais e escritas empregaranse as táboas de certificación do nivel B2 e, en caso necesario, adaptaranse para avaliar tarefas e/ou contidos específicos.

### **Avaliación de promoción ou sumativa**

As probas finais de promoción do curso B2.1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas do curso 2023-24. Cómpre salientar que o alumnado



do réxime semipresencial será convocado nos días e horas establecido polo centro e polo departamento de inglés para a administración das probas do nivel, podendo coincidir coa totalidade de grupos ordinarios do nivel B2.1.

## SECUENCIACIÓN

Temporalización 11/09-22/09	2 sesións de 120 minutos
Unidade 0	Media Library
Obxectivos	<p>Familiarizarse co entorno de traballo da aula virtual                  Visualizar tutoriais e seguir as instrucións de uso das ferramentas moodle que se usarán durante o ano académico.                  Participar nun foro, subir unha tarefa, comprobar notas no cualificador, contribuír nun glosario, traballar na wiki, usar Padlet como ferramenta externa educativa.</p> <p>Realizarase unha avaliación inicial do alumnado.</p>

Temporalización 25/09-20/10	6 sesións de 120 minutos
Unidade 1	Family and human relations
Obxectivos	<p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.                  Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.                  Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.                  Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.                  Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.                  Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.                  Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p>
Contidos funcionais	Falar sobre familias e relacións humanas
Contidos sociolingüísticos	Rasgos culturais en diferentes países.
Contidos léxico-semánticos	Adxectivos, diferentes tipos de familias.
Contidos gramaticais	Cláusulas de relativo
Contidos fonéticos	Connected speech
Contidos socioculturais	Familias
Tarefa fin da unidade.	Post describindo a alguén especial

Temporalización 23/10-10/11	6 sesións de 120 minutos
Unidade 2	Housing
Obxectivos	<p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p>
Contidos funcionais	Describir os tipos de casas e a casa do futuro.
Contidos sociolingüísticos	Poñerse de acordo nas tarefas do fogar
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido a diferentes tipos de casa
Contidos gramaticais	Will para predicións
Contidos fonéticos	Ritmo e entoación. Expresar emocións. A letra s.
Contidos socioculturais	Tipos de vivendas.
Tarefa fin da unidade.	Formal e-mail para alquilar un apartamento.

Temporalización 13/11-30/11	6 sesións de 120 minutos
Unidade 3	Work
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.</p> <p>Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais de ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p>
Contidos funcionais	Falar do tipo de traballador/a que podes ser

Contidos sociolingüísticos	Expresións idiomáticas sobre o traballo
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao traballo, entorno laboral, horarios.
Contidos gramaticais	Xerundios e infinitivos
Contidos fonéticos	Acento da palabra. Ritmo e entoación da oración
Contidos socioculturais	Preparase para unha entrevista de traballo
Tarefa fin da unidade.	Informal email e carta de presentación (cover letter).

Temporalización 01/12-21/12	6 sesións de 120 minutos
Unidade 4	Money and economy
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos. Comprender con suficiente detalle correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais de ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p>
Contidos funcionais	Describir antigos e novos métodos de pago
Contidos sociolingüísticos	Falar das vantaxes e inconvenientes de mercar online ou local.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao diñeiro, economía, mercados.
Contidos gramaticais	1º e 2º condicionais. Engadir énfase con verbos auxiliares.
Contidos fonéticos	/k/, /s/, /j/ o /tʃ/
Contidos socioculturais	Falar de tendencias de compra
Tarefa fin da unidade	<p>Mapa mental: mercar online ou en tendas tradicionais</p> <p><i>Debate grabado para a Radio Maré 'Shopping online or shipping locally. What's more sustainable?'</i></p>

Temporalización 08/01-19/01	4 sesións de 120 minutos
Unidade mid Term	Books, cinema and music
Obxectivos	<p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre películas, series, tipos de programas..</p> <p>Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p. ex. noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Comprender películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.</p> <p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p>
Contidos funcionais	Describir un programa, película ou serie de televisión. Falar de hábitos de lectura.
Contidos sociolingüísticos	Falar dos efectos na sociedade da televisión.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido os programas e cine.
Contidos gramaticais	Hábitos no pasado
Contidos fonéticos	Letra g
Contidos socioculturais	Facer recomendacións para visitar
Tarefa fin da unidade	Escribir a sinopse dun libro ou película practicando a destreza de mediación

Temporalización 22/01-09/02	6 sesións de 120 minutos
Unidade 5	Ciencia e tecnoloxía
Obxectivos	<p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre a tecnoloxía e a ciencia.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión.</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p>
Contidos funcionais	Debater o uso e abuso dos móbiles
Contidos sociolingüísticos	Entender a linguaxe dos mensaxes (texting)
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido á tecnoloxía,
Contidos gramaticais	Voz pasiva
Contidos fonéticos	/ʃ/, /tʃ/ or /dʒ/
Contidos socioculturais	Expresar preferencia ou gusto.
Tarefa fin da unidade.	Escribir un artigo de opinión Presentación sobre unha muller científica (25N)

Temporalización 15/02-29/02	6 sesións de 120 minutos
Unidade 6	Sport, health and diet
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.</p> <p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.</p> <p>Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.</p> <p>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.</p>
Contidos funcionais	Describir unha dieta equilibrada.
Contidos sociolingüísticos	Falar dos efectos do deporte na sociedade.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido aos hábitos de vida saludable. Tipos de deportes. Receitas.
Contidos gramaticais	Verbos dos sentidos.
Contidos fonéticos	Questions
Contidos socioculturais	Facer recomendacións e dar consellos de hábitos saudables
Tarefa fin da unidade	Deseñar un plan semanal de comidas sostible

Temporalización 01/03-22-03	6 sesións de 120 minutos
Unidade 7	Tourism and travel
Obxectivos	<p>Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos. Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.</p>
Contidos funcionais	Falar sobre viaxes, aloxamentos e actividades de lecer nas viaxes.
Contidos sociolingüísticos	Rasgos culturais en diferentes países.
Contidos léxico-semánticos	Viaxes, aloxamento e actividades de lecer nas viaxes.
Contidos gramaticais	Tempos de futuro, extreme adxectivos / graduable e non
Contidos fonéticos	acento na oración
Contidos socioculturais	Facer recomendacións para visitar
Tarefa fin da unidade	Escribir una carta ou email de queixa

Temporalización 02/04-19-04	6 sesións de 120 minutos
Unidade 8	Going green
Obxectivos	<p>Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p>

	<p>Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.</p> <p>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p>Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.</p> <p>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</p> <p>Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p> <p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.</p>
Contidos funcionais	Falar sobre clima e o medio ambiente. Falar da contaminación e medio ambiente. Falar do clima e catástrofes naturais.
Contidos sociolingüísticos	Expresións sobre os problemas do calentamento global.
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido ao tempo, clima, fenómenos climatolóxicos extremos, medio ambiente.
Contidos gramaticais	May and might
Contidos fonéticos	/th/
Contidos socioculturais	Describir hábitos ecolóxicos. A concienciación climática
Tarefa fin da unidade.	Na clase: infografía sobre ameazas para o medioambiente <i>'In my neck of the woods' posts photowall</i>

Temporalización 22-04-10-05	6 sesións de 120 minutos
Unidade 9	Educación
Obxectivos	<p>Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.</p> <p>Facer comentarios sobre diferentes tipos de aprendizaxe.</p> <p>Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.</p> <p>Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).</p> <p>Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.</p> <p>Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.</p> <p>Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión ou do seu interese.</p>



	Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc. Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos. Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada... Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade. Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor. Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
Contidos funcionais	Identificar o teu estilo de aprendizaxe
Contidos sociolingüísticos	Falar da importancia da tecnoloxía e do papel docente
Contidos léxico-semánticos	Léxico referido a educación, escolas, aprendizaxe
Contidos gramaticais	Time clauses
Contidos fonéticos	American and British spelling and pronunciation
Contidos socioculturais	Falar do sistema educativo finlandés, comparalo co español
Tarefa fin da unidade.	Un artigo de opinión

Temporalización 13/05-21/05	2 sesión de 120 minutos
	Consolidar os contidos impartidos

### 3.4.5. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o nivel B2.1, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

**Comprende** textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estruturado discurso sexa clara.

**Comprende** o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

**Comprende** textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Interactúa** -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

**Desenvólvese** en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se tena cooperación da persoa interlocutora.

**Expresa e intercambia** puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturase léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

**Realiza** en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

**Fai presentacións** breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

**Realiza intercambios** de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

**É capaz de reelaborar** información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

**Presenta** unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

**Exprésase** con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

### Actividades de comprensión de textos escritos

Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

Segue as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

Identifica a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información **esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate**.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

Resume ou reformula información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

Toma notas e redacta informes breves e sinxelos en formato convencional,

transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

Escribe pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.

Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

É capaz de reelaborar información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

### Actividades de mediación

**Transmite** de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

**Reelabora** documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

**Repite** ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas destinatarias.

**Organiza** adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

### 3.4.6. Curso B2.2

A presente secuenciación de contidos toma como referencia o libro **English File B2.2 Fourth Edition** (Oxford), aínda que contempla asemade o uso de materiais complementarios adicionais proporcionados a través de fotocopias e da aula virtual de Moodle. Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual (Moodle) que servirá como apoio e reforzo de contidos vistos na clase. A través da aula virtual tamén se pedirán e entregarán tarefas e probas que serán parte do proceso de aprendizaxe.

Nos primeiros días, o alumnado recibirá información e formación sobre o funcionamento de dita aula virtual.

Para a atención ao alumnado, facilitaranse diversos canais (centrosnet, mensaxes na propia aula virtual, e-mails, chats).

#### AVALIACIÓN

A avaliación inicial levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, e o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Ao longo do curso levarase a cabo unha avaliación de maneira integrada no propio proceso de aprendizaxe. Realizaranse diferentes probas durante as sesións que permitirán establecer a avaliación de progreso. O profesorado informará a o alumno do seu progreso e favorecerá a adopción de estratexias de modificación ou adaptación para acadar os obxetivos propostos.

PRIMEIRO CUADRIMESTRE	
SETEMBRO-OUTUBRO	
TEMPORALIZACIÓN	
11/09-20/09	3 sesións de 120 minutos
PRESENTACIÓN	Topic: HI THERE
Presentación Curso + Avaliación Inicial	Folla Informativa do Curso Información Aula Virtual Aplicación de CentrosNet Presentación Inicial do Grupo Análise de Coñecementos Previos

(Material proporcionado polo profesor + test diagnóstico, que será administrado por partes ).

#### UNIDADE DIDÁCTICA 1: “EDUCATION & LEARNING”.

TEMPORALIZACIÓN	
25/9-16/10	7 sesións de 120 minutos
UNIDADE 1	Topics: Education / Learning a Foreign Language
Obxectivos	<i>Analizar os sistemas educativos de países de fala inglesa e contrastalos co propio. Describir formación e experiencias educativas propias. Debater sobre as distintas modalidades de aprendizaxe. Identificar as técnicas e estratexias máis adecuadas para a propia aprendizaxe .</i>

	<i>Escribir correspondencia formal respetando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</i>
Tarefa final e microtarefa.	<i>Elaboración dun folleto dirixido aos alumnos da escola cos “Ten Top Tips for Learning a Foreign Language”.</i>
Contidos funcionais	<i>Expresar opinións propias. Mostrar acordo/desacordo coas opinións alleas. Solicitar repetición e aclaración. Solicitar información por escrito.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas referidas á aprendizaxe.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Formación e etapas educativas. Colocacións e ‘phrasal verbs’ relativos á aprendizaxe. Verbos referidos a técnicas e estratexias de aprendizaxe.</i>
Contidos gramaticais	<i>Present Perfect Simple Present Perfect Continuous Be used to + ing Get used to + ing Repaso present tenses (simple/continuous.)</i>
Contidos fonéticos	<i>Pronunciación do léxico novo da unidade Introdución á fonética</i>
Contidos socioculturais	<i>Etapas dos sistemas educativos británico e americano. Noción de “GapYear”. Convencións formais na correspondencia .</i>
Tarefa escrita fin da Unidade 1	<b>Formal E-mail:</b> Correo electrónico formal solicitando información sobre un curso.

## OUTUBRO-NOVEMBRO

### UNIDADE DIDÁCTICA 2: “ACT YOUR AGE”

Seccións 2B do libro de texto.

Temporalización	
18/10 – 6/11	5 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 2</b>	<b>Topics:</b> Life Stages / Aging / Fashion
Obxectivos	<i>Entender e expresar información oral e escrita sobre as distintas etapas da vida e os seus aspectos positivos e negativos. Narrar unha anécdota significativa do pasado. Describir personalidade e forma de vestir.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Descrición dunha foto antiga narrando tamén o acontecemento ao que fai referencia.</i>
Contidos funcionais	<i>Descrición e valoración de cualidades físicas e abstractas de persoas e etapas. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas referidas á idade.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido ás etapas da vida. Adxectivos relativos á personalidade. Léxico referido á roupa e forma de vestir.</i>

Contidos gramaticais	<i>Tempos narrativos :</i> <i>-past simple/ past continuous / used to (repaso)</i> <i>-past perfect/ past perfect continuous</i> <i>Orde dos adxectivos</i> <i>Dobre Comparativo</i>
Contidos fonéticos	<i>Terminación -ed</i> <i>Sons vocálicos</i> <i>Acento da palabra e entoación</i>
Contidos socioculturais	<i>Estereotipos sociais relacionados coa idade e forma de vestir.</i>
Tarefas oral e escrita fin da Unidade 2	<b><i>Práctica exame oral : The best age.</i></b> <b><i>Blog post “Unforgettable moment in my life”</i></b>

**NOVIEMBRE - DICIEMBRE**
**UNIDADE DIDÁCTICA 3: “A RISKY BUSINESS”**

(Seccións 4B e 5B do libro de texto)

<b>Temporalización</b>	
08/11 - 27/11	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 3</b>	<b>Topics:</b> Risks / feelings / wishes and regrets
Obxectivos	<i>Debater sobre as actitudes e situacións que comportan risco na nosa vida diaria.</i> <i>Formular condicións e hipóteses sobre os riscos e as súas consecuencias.</i> <i>Expresar sentimentos diversos.</i> <i>Informar sobre comportamentos que nos irritan/molestan.</i> <i>Expresar desexos e arrepentimento.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Elaboración dun folleto con tips para evitar riscos (facendo deporte, conducindo, usando internet, viaxando..)</i>
Contidos funcionais	<i>Expresión de opinión sobre a idoneidade/utilidade de asumir riscos na vida.</i> <i>Hipóteses sobre as posibles consecuencias dos riscos asumidos.</i> <i>Consello e advertencia (If I were you.../You'd better...)</i> <i>Expresión de sentimentos, desexos e arrepentimento.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas e colocacións relacionadas co risco.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico relativo aos deportes extremos e outras actividades de risco.</i> <i>Expresións e “phrasal verbs” co verbo “take”.</i> <i>Verbos e adxectivos –ed / -ing relativos a sentimentos.</i>
Contidos gramaticais	<i>Oracións condicionais (cero, 1ª, 2ª, 3ª e mixtas)</i> <i>“Future time clauses”</i> <i>“Wish + Past Simple /Would /PastPerfect”</i>
Contidos fonéticos	<i>Frases ligadas</i> <i>Ritmo da frase e entoación.</i>
Contidos socioculturais	<i>Percepción socio-cultural do risco e a súa asociación ao éxito ou fracaso.</i>
Tarefa escrita fin da Unidade 3	<b><i>For &amp; Against Essay: “Un post nunha páxina web comentando unha das dúas citas propostas (sobre riscos)”</i></b>

**UNIDADE DIDÁCTICA 4: "LET'S NOT ARGUE"**

(Sección 7A do libro)

<b>Temporalización</b>	
29/11- 18/12	5 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 4</b>	<b>Topic: Relationships</b>
Obxectivos	<i>Entender información oral e escrita sobre discusións, e ser capaz de elaborar argumentos para un debate, tanto a nivel individual como grupal, mantendo as quendas de palabra. Describir situacións cotiás susceptibles de xerar discusións e como afrontalas(familia, traballo, veciños, compañeiros de piso...)</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Debate sobre situacións que poden xerar discusión.</i>
Contidos funcionais	<i>Construción de argumentos razoados. Expresión de acordo, desacordo e contraargumentación. Regulación da propia quenda de palabra, respectando a dos interlocutores. Petición de aclaración e/ou repetición.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas referidas ás discusións.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico relativo ás discusións e relacións persoais(familia, traballo, amigos...) "Phrasal verbs" relativos á familia. "False friends" e verbos que frecuentemente levan a confusión (argue vs. discuss, refuse...) Expresións para mostrar opinión/ acordo /desacordo</i>
Contidos gramaticais	<i>Verbos modais e modais perfectos. 'd rather / 'd prefer</i>
Contidos fonéticos	<i>Forma débil de "have" Consoantes silenciosas (as would, could, should) 's/ vs. /z/</i>
Contidos socioculturais	<i>Celebracións e eventos. Estereotipos sobre a forma de ser das persoas en distintos países.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 4	<b>Informal E-mail:</b> Correo electrónico dando consello a un amigo que está pasando por unha situación complicada

**VACACIÓNS NADAL 22 DECEMBRO- 7 XANEIRO**
**XANEIRO**
**UNIDADE DIDÁCTICA 5: "GOOD BUSINESS?"**

 (correspóndese coas seccións 9A e *ColloquialEnglish* 8 &9 do libro de texto(opcional))

<b>Temporalización</b>	
22/1-31/1	4 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 5</b>	<b>Topics: Business / advertising / consumerism</b>
Obxectivos	<i>Entender e expresar información oral e escrita sobre publicidade e negocios. Debater sobre os anuncios publicitarios, marketing e as súas estratexias enganosas. Debater sobre os estereotipos de xénero na publicidade. Analizar e comentar a tendencia hiperconsumista da sociedade. Expresar descontento e queixa por escrito usando un rexistro formal.</i>

Tarefa final e microtarefa	<i>Crear un produto e deseñar unha campaña publicitaria para o mesmo. Presentación oral explicando a proposta.</i>
Contidos funcionais	<i>Expresión de contraste. Expresión de propósito. Utilización de metáforas e expresións feitas. Expresión de opinións sobre os anuncios publicitarios, as marcas comerciais, e as estratexias enganosas. Expresión de descontento e queixa.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas relativas aos negocios.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido á publicidade e ós negocios. Verbos e colocacións relativas ao mundo dos negocios.</i>
Contidos gramaticais	<i>Cláusulas de contraste e finalidade. Uso do infinitivo con to (xerundio na unidade seguinte) Compostos con -ever.</i>
Contidos fonéticos	<i>Pronunciación do léxico da unidade. Cambio de acento en substantivos e verbos.</i>
Contidos socioculturais	<i>A publicidade en lingua inglesa. Os estereotipos de xénero na publicidade.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 5	<b>Formal e-mail:</b> <i>carta queixándose da calidade/estado dun produto/servizo que recibiron.</i>

## SEGUNDO CUADRIMESTRE

### FEBREIRO

#### **UNIDADE DIDÁCTICA 6: CITIES OF THE FUTURE**

(Seccións 4A e 9B do libro)

Temporalización	
5/02 -28/2	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 6</b>	<b>Topics:</b> Environment/Weather/ Megacities
Obxectivos	<i>Describir megaurbes e as súas principais (des)vantaxes. Describir vivendas e servizos e infraestrutura da zona. Formular hipóteses sobre como serán as vivendas/cidades do futuro. Debater sobre os efectos do cambio climático sobre a vida nas cidades.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Publicación na aula virtual ou padlet de anuncios ofertando unha vivenda para un intercambio ("home swap"), describindo non só a vivenda senón a área e os servizos asociados.</i>
Contidos funcionais	<i>Contraste e valoración de vantaxes e desvantaxes. Construción de argumentos razoados. Expresión de desacordo e contraargumentación. Regulación da propia quenda de palabra, respectando a dos interlocutores. Formulación de hipóteses sobre as vivendas/cidades do futuro.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas relativas á vivenda.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido ao medio ambiente e o clima. Léxico relacionado coas grandes urbes. Adxectivos descritivos de vivendas e grandes urbes. Prefixos e sufixos.</i>



Contidos gramaticais	<i>Futuro continuo e futuro perfecto Substantivos plurais e incontables. Usos do xerundio e contraste con to+inf</i>
Contidos fonéticos	<i>Acento de palabras con prefijos y sufijos. Pronunciación da terminación –age (advantage / luggage ...) O son schwa /ə/ (furniture, mixture, cultural...) Pronunciación short/ long vowels.</i>
Contidos socioculturais	<i>Cidades do mundo e a súas características: multiculturalidade... O rol da tecnoloxía nas vivendas e cidades do futuro. Presión social en relación á compra de vivenda en distintos países.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 6	<b>Opinion Essay:</b> <i>Contribución nun foro online expresando opinión sobre o tema a vida na cidade ou no campo.</i>

**VACACIÓNS ENTROIDO 12-14 FEBREIRO**

**MARZO**

**UNIDADE DIDÁCTICA 7: "CUTTING CRIME"**

(Sección 8A do libro)

<b>Temporalización</b>	
4/03 -20/03	6 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 7</b>	<b>Topics:</b> Crime / Punishment
Obxectivos	<i>Expresar opinión e debater sobre crime e xustiza. Comprender información tanto oral coma escrita sobre distintos tipos de delitos e a súa prevención. Escribir correspondencia formal respetando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Elaboración dunha guía con consellos sobre seguridade e prevención de delitos na propia cidade / ao viaxardes/...(distintas opcións).</i>
Contidos funcionais	<i>Especulación sobre a posible ilegalidade de diferentes actividades (descargarse de internet ou graffitis) e opinión sobre como se deberían penalizar. Construción de argumentos razoados. Expresión de desacordo e contraargumentación. Regulación da propia quenda de palabra, respectando a dos interlocutores.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Expresións idiomáticas relativas a crimes e delitos.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a delitos, crimes e castigos.</i>
Contidos gramaticais	<i>A voz pasiva (tódalas formas) A pasiva dos "reporting verbs" Pasiva Causativa</i>
Contidos fonéticos	<i>Pronunciación da grafía "u" Son /<sup>3</sup>/</i>
Contidos socioculturais	<i>Lexislación en distintos países con respecto a temas comúns.</i>
Tarefa oral fin da unidade 7	<i>Práctica interacción oral sobre diferentes crimes e as súas consecuencias.</i>

**VACACIÓNS SEMANA SANTA 25 MARZO-1 ABRIL**
**ABRIL**
**UNIDADE DIDÁCTICA 8: "FAKE NEWS"**

(Sección 8B do libro de texto)

Temporalización	
3/04 -15/4	4 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 8</b>	<b>Topics:</b> The Media / News
Obxectivos	<i>Entender e expresar información oral e escrita sobre medios de comunicación, redes sociais e noticias. Identificar ideas principais dun texto e reformulalo parafraseando nun contexto de mediación oral. Debater sobre a fiabilidade dos medios e discernir as noticias falsas (fakenews) das verdadeiras.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Elaborar un xornal OU elaborar e gravar un programa informativo con noticias da zona, que poden incluír entrevistas.</i>
Contidos funcionais	<i>Dar e pedir información sobre hábitos no referente a medios de comunicación, redes sociais e noticias.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Convencións relativas á estrutura e linguaxe periodística.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Reporting verbs. Léxico referido a noticias, medios de comunicación e redes sociais.</i>
Contidos gramaticais	<i>Estilo indirecto ("Reported speech")</i>
Contidos fonéticos	<i>Acentuación da palabra Terminación –ed (repaso) e o seu enlace coa preposición to</i>
Contidos socioculturais	<i>Os medios de comunicación en lingua inglesa. "Fake News".</i>
Tarefa escrita fin da unidade 8	<b>News Report:</b> (contribuíndo a un periódico online): <i>Unha noticia curiosa de actualidade.</i>

**ABRIL- MAIO**
**UNIDADE DIDÁCTICA 9: "SCIENCE & TECHNOLOGY"**

Sección 10A + 3B do libro de texto.

Temporalización	
17/04 -6/05	5 sesións de 120 minutos
<b>UNIDADE 9</b>	<b>Topics:</b> Science /Technology
Tema	Ciencia e tecnoloxía.
Obxectivos	<i>Entender e expresar información oral e escrita sobre ciencia e científicos/as. Expresar opinión sobre diferentes invencións e os seus efectos. Describir diferentes obxectos e invencións e os seus usos.</i>
Tarefa final e microtarefa	<i>Práctica de interacción oral sobre os mellores inventos e a súa repercusión na sociedade.</i>
Contidos funcionais	<i>Dar e entender información relativa a descubrimentos, inventos, ciencia e científicos/as. Facer predicións sobre os avances da ciencia no futuro.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Léxico referido á ciencia con orixe latina. Implicacións fonéticas.</i>

Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a invencións, tecnoloxía, descubrimentos, ciencia e científicos/as.</i>
Contidos gramaticais	<i>Cuantificadores: all, every, both... Adverbios e frases adverbiais. Revisión tempos verbais.</i>
Contidos fonéticos	<i>Stress in word families Pronunciación do léxico da unidade.</i>
Contidos socioculturais	<i>Científicos e científicas relevantes.</i>
Tarefa escrita fin da unidade 9	<i>Artigo: The best invention ever.</i>

**8/05- 31/05**  
**Revisión temáticas e textos escritos impartidos en B2.1 e práctica oral**

### 3.4.7. B2.2 Semipresencial

*Curso semipresencial de INGLÉS nivel B2, EOI A CORUÑA creado por Aldao Linares, S., Calvo Blanco, N.P. & Rosales Damil, S. publicado baixo unha licenza [Creative Commons Reconocimiento-Compartir Igual 4.0 Internacional License](#).*

#### 1. INTRODUCCIÓN AOS CURSOS SEMIPRESENCIAIS

O ensino a distancia a través das tecnoloxías de información e comunicación (TIC) ofrece novas oportunidades para obter a titulación e cualificar.

A modalidade representa unha innovación educativa que aproveita as ferramentas tecnolóxicas da sociedade do coñecemento actual para a oferta educativa segundo a normativa vixente semipresencial

Esta modalidade docente impartirase a través do emprego das TIC, cun sistema baseado no seguimento da aprendizaxe dos estudantes a través da plataforma educativa de Moodle e Platega (Plataforma de Teleformación de Galicia).

A modalidade semipresencial está formada por dúas sesións semanais:

- 2 horas de clase presencial.
- 2 horas de aprendizaxe autónoma.

As TIC permiten que o alumnado adapte a sesión de traballo en autonomía ás súas circunstancias persoais, o que facilita a xestión do tempo e do ritmo de aprendizaxe.

Para o traballo en autonomía, o alumnado disporá de todos os materiais necesarios para a aprendizaxe na plataforma educativa.

Os materiais foron elaborados exclusivamente para estes cursos e están adaptados aos obxectivos, criterios, contidos e actividades de lingua correspondentes ao nivel educativo.

#### 2. DESCRIPCIÓN XERAL DO NIVEL

##### Inglés B2

O alumnado que supere o nivel B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas –sen erros importantes e cunha pronuncia clara–; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de

carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

### 3. OBXECTIVOS XERAIS DOS NIVEIS DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

O/A alumno/a poderá utilizar a lingua con fluidez e eficacia en situacións habituais e máis específicas que requiran comprender, producir e tratar textos orais e escritos, nunha variedade de linguas estándar, cun amplo repertorio léxico e tratando temas xerais e actuais. temas ou específicos do campo de especialización do falante. Estes niveis terán como referencia as súas propias competencias definidas por cada un dos niveis do Marco común europeo de referencia para as linguas. Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

- Comprender o sentido xeral e as ideas principais dun discurso.
- Producir e coproducir descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar.
- Comprender o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais.
- Producir e coproducir textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle.
- Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.

### 4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Os obxectivos que pretendemos acadar neste curso de Inglés B2.2 son:

#### ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

- Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor.
- Comprender as ideas principais e as específicas moi relevantes dunha gama ampla de textos audiovisuais (películas, series, programas de actualidade, etc.) emitidos en lingua estándar, a velocidade normal, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.
- Comprender a maior parte do que se lle di directamente en conversas e transaccións en lingua estándar sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.
- Comprender o esencial de textos orais de carácter instrutivo, mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua.
- Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha actividade lingüísticamente complexa, producida no ámbito académico ou na área profesional da súa especialidade.

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

- Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.
- Explicar os síntomas dunha doenza e pedir información sobre os servizos de saúde e de tratamento.

- Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- Pedir información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico, nunha visita guiada...
- Expresar puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo.
- Facer preguntas nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que a complexidade dos textos poida supoñer algunha dificultade.
- Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos, etc.

#### ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender con suficiente detalle a correspondencia formal e informal, na que se utilice algún modismo ou expresión coloquial de uso frecuente.
- Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.
- Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional.
- Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se atopen diferentes puntos de vista.
- Comprender instrucións, informacións técnicas e de funcionamento de produtos de uso común relacionados coa súa profesión o dou seu interese.
- Comprender textos relacionados con materiais de cursos de formación académica, tanto abstractos como concretos, de temas do seu ámbito de coñecemento.
- Seguir a liña argumental de textos literarios contemporáneos de estrutura sinxela con amplo vocabulario (con axuda do dicionario).

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Escribir textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- Escribir informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade, aínda que requiran ser revisados.
- Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (por exemplo, noticias e fragmentos de entrevistas ou documentais que conteñen opinións, argumentos e análises) así como a trama e a secuencia dos acontecementos de películas ou de obras de teatro.
- Tomar notas nun relatorio claramente estruturado, nunha aula ou seminario sobre cuestións de actualidade coñecidas ou sobre temas da súa especialidade.
- Describir de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- Facer comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas, etc.
- Producir textos de carácter académico, aínda que cun grao de elaboración limitada.

#### ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar de lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.

- Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar de lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.

## 5. METODOLOXÍA

Estes cursos combinan o ensino presencial (2 horas semanais) coa aprendizaxe autónoma a través da aula virtual Moodle (2 horas semanais). O traballo do alumnado na plataforma Moodle está titorizado polo profesorado que imparte o curso, e consiste en actividades de comprensión, produción, coprodución comprensión e mediación oral e escrita; así como outras de aspectos léxicos, gramaticais ou textuais.

A sesión presencial do curso está enfocada á práctica de actividades orais, de (co)produción e comprensión orais, así como na elaboración das tarefas de (co)produción escrita e mesmo práctica de aspectos gramaticais que resulten difíciles para o alumnado.

Os contidos do curso están aloxados na aula virtual, polo que non se precisa libro de texto. Porén, o alumnado debe dispoñer dun ordenador con conexión a internet e coñecementos básicos de informática a nivel usuario para o seguimento da parte virtual do curso. Ademais, o alumnado debe ser quen de autoxestionar o seu tempo de estudo para poder seguir o ritmo do curso.

## 6. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

Aínda que esta modalidade de ensino combinado baséase en boa medida na liberdade que ten o alumno para organizar o seu propio estudo, é recomendable seguir o tempo proposto dado que a aprendizaxe de idiomas é un proceso cíclico (no que as competencias e contidos son revisados e reutilizados continuamente) e acumulativo (no que a aprendizaxe parte do que xa se sabe).

O curso Inglés B2.2 está estruturado en 10 módulos (ademais dun módulo introdutorio), que requiren dunha dedicación mínima de 6 horas de aprendizaxe autónoma (titorizada) na aula virtual xunto con outras 6 horas de aprendizaxe na aula presencial. Polo tanto, o primeiro cuatrimestre abarcaría os módulos 1-4 e o segundo os módulos 5-10. Cada módulo conta cunha folla de ruta a modo de guía.

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptación segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

No que se refire á avaliación, ademais da titorización e retroalimentación por parte da persoa docente, o alumnado realizará unha proba de progreso ao finalizar o primeiro cuatrimestre e unha proba final ao rematar ao curso. O formato destas probas será o mesmo que o do curso B2.2 presencial, sendo a proba final a mesma que a do curso presencial.

No que respecta aos obxectivos específicos do nivel, competencias e contidos consúltase o Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

(<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/25735>).

Sempre que sexa posible, seguirase a seguinte secuenciación B2.2 Semipresencial (2023-24):

Temporalización	Do 21/09 a 27/09: 1 sesión presencial de 120 minutos
Unidade 0	Módulo introdutorio para presentarse e facer a avaliación inicial
Obxectivos	<p>Presentarnos a través da aula virtual e coñecemos na clase presencial.</p> <p>Familiarizarnos coa plataforma Moodle.</p> <p>Coñecer a organización do curso (guía do curso, foros, tutoriais, normas de netiqueta, mensaxería, libro de cualificacións, starting point questionnaire, bibliografía...).</p> <p>Facer a avaliación inicial do alumnado para coñecer o seu punto de partida</p>

Temporalización	Do 28/09 a 19/10: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 1	Módulo 1 Clothes and fashion
Obxectivos específicos	<p>Como reflicte a roupa a nosa personalidade.</p> <p>Aprender sobre a historia da vestimenta.</p> <p>Falar das tendas “buques insignia”.</p> <p>Descrever o que temos no noso armario e como iso reflicte os nosos hábitos de compra</p> <p>Expresar acordo e desacordo.</p> <p>Mediar para axudar na comunicación.</p>
Contidos funcionais	Describir como o que levamos posto nos define.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Día da vestimenta. (National Dress Day)
Contidos léxicos	<p>Léxico relacionado coa roupa e moda.</p> <p>Léxico relacionado coa personalidade</p>
Contidos sintácticos	<p>Facer preguntas directas e indirectas.</p> <p>Tempos verbais nunha narración.</p> <p><i>So, neither</i></p> <p>Comparativos</p>
Contidos fonéticos	Pronuncia do son /ed/
Contidos discursivos	<p>Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información.</p> <p>Estruturar informacións para facer unha presentación oral.</p>
Contidos estratéxicos	<p>Traballar de forma colaborativa achegando información.</p> <p>Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica.</p> <p>Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.</p>

<p>Actividades</p>	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>You are what you wear (fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>A brief history of clothing (fill in the gaps)</i></li> <li>• <i>Zara A Customer Magnet (answer the questions)</i></li> <li>• <i>How to change your shopping habits (multiple choice) e vocabulario.</i></li> <li>• <i>Wearing hand-me-downs (true-false)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Different fashion styles (fill in the gaps) e vocabulario (matching)</i></li> <li>• <i>Discover when humans began wearing clothes (true-false)</i></li> <li>• <i>Why I decided to stop buying clothes (matching e true-false)</i></li> <li>• <i>Hand me downs and discussion.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Clothing vocabulary.</i></li> <li>• <i>Drag and drop</i></li> <li>• <i>Memory game</i></li> <li>• <i>Clothes and fashion: fit wear, dress, suit, carry.</i></li> <li>• <i>Clothing idioms.</i></li> </ul> <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia do son ED</li> <li>• Connected Speech</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fashion.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asking questions e indirect questions</i></li> <li>• <i>Narrative tenses</i></li> <li>• <i>So &amp; neither: agree and disagree</i></li> <li>• <i>The... the comparatives</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir nun padlet sobre o tema <i>You are what you wear.</i></li> <li>• Describir un <i>flagship store</i> nun wiki.</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre a moda e roupa herdada.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>Describe an item of clothing that was bought for you.</i></li> <li>• Foro: <i>Shopping habits</i></li> <li>• Padlet: <i>You are what you wear.</i></li> <li>• Wiki: <i>Flagship stores you know.</i></li> <li>• Glossary: <i>Clothes and fashion.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comprensión lectora: You are what you wear.</i></li> </ul>
--------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Comprensión auditiva: First ladies power with fashion.</i></li> <li>● <i>Mediación escrita: Second hand store shopping</i></li> <li>● <i>Oral practice: dictation.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u> Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre roupa e moda.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre a historia da vestimenta.</li> <li>- Comprender as razóns polas que Zara gusta aos consumidores.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala da reacción dalgúns ao herdar roupa..</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a moda e a roupa coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Describirse a si mesmo ou a terceiros destacando como vai vestido.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de distintos tipos moda e roupa</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia da vestimenta.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre moda e roupa.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre moda e roupa.</li> <li>- Describir a unha persoa, facendo fincapé en como vai</li> </ul>

	vestida.  <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u> - Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u> - Elaborar unha presentación dunha tenda que se considera buque insignia.  <u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 1 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 26/10 a 9/11: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 2	Módulo 2 Sustainability and air travel
Obxectivos específicos	Reflectir sobre como a industria da moda afecta ao medio ambiente. Analizar os nosos hábitos de consumo para axudar co medio ambiente. Reflectir como reducir a pegada de carbono. Falar da conexión entre o cambio climático e o tempo. Revisar vocabulario de viaxes e aeroportos. Escribir unha redacción dando a súa opinión, usando conectores. Mediar para axudar na comunicación oral e escrita. Aprender sobre turismo sostible. Preparar unha presentación sobre vacacións sostibles.
Contidos funcionais	Describir como temos que tomar consciencia dos efectos da moda no medio ambiente. Describir condición de clima extremas.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Día do medio ambiente. (World Enviroment Day)
Contidos léxicos	Léxico relacionado co medio ambiente. Léxico relacionado co clima e con climas extremos. <i>Air travel.</i>
Contidos sintácticos	Verbos seguidos de infinitivo e -ing. Verbos seguidos de infinitivo sen to.

Contidos fonéticos	Pronuncia do vocabulario do tema.
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer unha mediación: de un vídeo a un texto escrito. Estruturar un texto para facer un ensaio de opinión con argumentos a favor e en contra.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e resumir información importante. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How fast fashion is destroying the world (fill in the blanks) e vocabulario.</i></li> <li>• <i>Reducing your carbon footprint (fill in the blanks)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>What's wrong with fast fashion (fill in the blanks)</i></li> <li>• <i>What is the connection between climate change and extreme weather (true-false)</i></li> <li>• <i>The environmental impact in Logistics Transportation (true-false)</i></li> <li>• <i>Sustainable Tourism.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Environment vocabulary.</i></li> <li>• <i>Air travel vocabulary.</i></li> <li>• <i>Extreme weather.</i></li> <li>• <i>Travel, trip, journey.</i></li> </ul> <p>Mediación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Note taking from a video e escribir un resumo.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verbs followed by -ing e to-infinitive with a change of meaning.</i></li> <li>• <i>Make and do</i></li> <li>• <i>Adverbios de frecuencia.</i></li> <li>• <i>Verbs followed by bare infinitive.</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>For and against essay.</i></li> </ul> <p>Produción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Falar sobre sustainable fashion e eco-friendly fashion.</i></li> <li>• <i>Falar sobre o extreme weather.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Foros: How green is your life?</i></li> <li>• <i>Foro: How to reduce your carbon footprint.</i></li> <li>• <i>Glossary: Sustainable and Air Travel.</i></li> </ul>

	<p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comprensión lectora: A feel good solution.</i></li> <li>• <i>Comprensión auditiva: Climate change.</i></li> <li>• <i>Mediación oral: Record a summary</i></li> <li>• <i>Writing: Shopping.</i></li> <li>• <i>Write: Ordenar párrafos.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u> Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre medio ambiente.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre climas extremos.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a medio ambiente, clima extremo xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Transmitir as ideas dun vídeo.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de <i>fast fashion</i>.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de cambios climáticos e tempo extremo.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e glosarios.</li> <li>- Escribir un texto con argumentos a favor e en contra.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dun vídeo.</li> </ul>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre medio ambiente e clima.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre medio ambiente e clima</li> <li>- Describir condicións climáticas adversas.</li> </ul>

	<p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <p>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de medio ambiente e clima.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <p>- Elaborar unha redacción con argumentos a favor e en contra.</p> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <p>- Transmitir a información básica dun vídeo.</p>
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 2 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 16/11 a 30/11: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 3	Módulo 3 Food and sport
Obxectivos específicos	<p>Analizar como a dieta afecta ao medio ambiente.</p> <p>Revisar homógrafos.</p> <p>Reflexionar sobre os hábitos de compra.</p> <p>Falar sobre como vivir unha vida saudable.</p> <p>Aprender que é <i>comfort food</i></p> <p>Revisar el uso del presente perfecto simple y continuo.</p> <p>Aprender sobre os beneficios do deporte.</p> <p>Revisar como expresar finalidade.</p> <p>Uso e <i>play, do e go</i> con deportes.</p> <p>Falar sobre deportes extremos.</p> <p>Falar sobre a relación entre deportes extremos e a natureza.</p> <p>Reflexionar sobre a igualdade de xénero no deporte.</p>
Contidos funcionais	Describir como o levar unha vida saudable: comida e deporte.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<p>Igualdade de xénero no deporte.</p> <p>A importancia das dietas equilibradas.</p>
Contidos léxicos	<p>Léxico relacionado con comida e hábitos de vida saudable.</p> <p>Léxico relacionado con deportes e deporte extremos.</p>
Contidos sintácticos	<p>Uso de <i>whatever, whenever</i>.</p> <p>Oracións finais ou de propósito.</p> <p>Tempos verbais nunha narración.</p> <p>Uso de artigos.</p>
Contidos fonéticos	<p>Pronuncia de <i>live/life</i>.</p> <p>Pronuncia do son homógrafos.</p> <p>Ritmo e entonación.</p>

Contidos discursivos	Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información. Estructurar un texto para facer unha entrada nun <i>blogpost</i> .
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How does your diet affect the environment (fill in the blanks e ordenar as oracións)</i></li> <li>● <i>A look inside the mercado San Miguel in Madrid (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>5 Ways to get moving and feel better (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>How playing sports benefits your body and brain (multiple choice).</i></li> <li>● <i>Gender equality in sport.</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Key to a healthy life (fill in the gaps e matching) e vocabulario. (matching)</i></li> <li>● <i>Comfort food e vocabulario (matching e true-false).</i></li> <li>● <i>Sports addiction.</i></li> <li>● <i>The connection between extreme sports and nature.</i></li> <li>● <i>10 healthy habits when doing sports.</i></li> <li>● <i>Extreme sports in nature (matching)</i></li> <li>● <i>Get moving (matching).</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Eating vocabulary.</i></li> <li>● Expresións nas que se usa vocabulario de comida.</li> <li>● <i>Play, go and do with sports.</i></li> <li>● <i>Extreme sports.</i></li> <li>● Preposiciones: <i>on, from, in, to e of.</i></li> </ul> <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>live</i> or <i>life</i>.</li> <li>● Pronuncia de homógrafos.</li> <li>● Stress and intonation.</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How playing sports benefits your body. (Note taking)</i></li> <li>● Diseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to express contrast.</i></li> <li>● <i>Whatever, whenever...</i></li> <li>● <i>Present perfect simple and continuous.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Clauses of purpose.</i></li> <li>• <i>Use of articles.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>blogpot</i>.</li> </ul> <p>Producción oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre ter unha dieta saudable.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <p>Foros: <i>Grocery shopping habits.</i></p> <p>Foro: <i>Food for thought.</i></p> <p>Podcast: <i>What you do to stay healthy.</i></p> <p>Glossary: <i>Food and Sport.</i></p> <p><u>Making progress</u></p> <p>Comprensión lectora: <i>Women in sports.</i></p> <p>Comprensión auditiva: <i>Benefits of exercise.</i></p> <p>Expresión escrita: <i>podcast: Healthy eating habits.</i></p> <p>Mediación oral: <i>Switch to a healthy diet.</i></p> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre dieta e hábitos de vida saudable.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre comida</li> <li>- Comprender as razóns polas que facer deporte e ter unha dieta saudable don boas para todo o mundo.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala da igualdade de xénero.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre dieta e vida saudable coa que un se viste xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>-Falar de facer deporte e como iso afecta positivamente.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de comida.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia de deportes.</li> <li>-Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>

Mínimos esixibles	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u> Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre comida e deporte.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u> -Iniciar, manter e rematar conversacións sobre comida e deporte.</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u> -Recoñecer e comprender textos nos que se fale de comida e deportes.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u> - Facer unha entrada nun <i>blogpost</i>.</p> <p><u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información básica dunha infografía.</p>
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 3 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 14/11 a 11/01: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 4	Módulo 4 Sleep and health
Obxectivos específicos	<p>Analizar como reaccionar nunha emerxencia.</p> <p>Reflexionar sobre problemas médicos e usar vocabulario de enfermidades</p> <p>Revisar o uso de verbos modais.</p> <p>Analizar a diferenza entre hipocondría e cibercondria.</p> <p>Practicar a pronuncia do “ch”.</p> <p>Aprender como escribir un mail informal.</p> <p>Practicar como dar consellos.</p> <p>Reflexionar sobre hábitos de soño e problemas deste.</p> <p>Revisar o uso de preposicións.</p> <p>Revisar o uso de condicionales.</p> <p>Practicar a pronuncia da “-s” ou “-es” final</p>
Contidos funcionais	<p>Descibir como son os problemas de soño e como axudar a solucionarlos.</p> <p>Dar consellos.</p>
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Celebración do día da saúde: World Health Day.
Contidos léxicos	Léxico relacionado con temas médicos.



	Léxico relacionado con hábitos de soño e trastornos deste.
Contidos sintácticos	Uso de <i>whatever, whenever</i> . Oracións finais ou de propósito. Tempos verbais nunha narración. Uso de artigos.
Contidos fonéticos	Pronuncia de palabras como <i>prescription, recipe, receipt, ticket</i> . Pronuncia da grafía "ch" Pronuncia do -s ou -es
Contidos discursivos	Estructurar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información. Estructurar un texto: facer un resumo, escribir un email.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> Comprensión de textos orais e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Going to the doctor (fill in the blanks e vocabulario (matching))</i></li> <li>• <i>How to stop being a hypochondriac (fill in the blanks, answer questions)</i>.</li> <li>• <i>Are you getting enough sleep? (Fill in the blanks) e vocabulario: preposicións.</i></li> <li>• <i>Sleeping disorders (matching e fill in the blanks)</i></li> </ul> Comprensión de textos escritos e vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>First-aid questionnaire</i>.</li> <li>• <i>Cyberchondria (true-false) e vocabulario</i>.</li> <li>• <i>Sleeping habits questionnaire</i>.</li> <li>• <i>Healthy Sleeping Habits e vocabulario (sinónimos)</i></li> </ul> Pronuncia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Easily confused words: <i>prescription, recipe, receipt, ticket</i></li> <li>• <i>Pronuncia da grafía "ch"</i>.</li> <li>• <i>Pronuncia de -s e -es</i>.</li> <li>• <i>Stress and intonation</i>.</li> </ul> Mediación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Healthy Sleep typs (note taking)</i></li> <li>• <i>Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.</i></li> <li>• <i>Resumo dun texto: Sleepwalking is much more common than you think.</i></li> </ul>

	<p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Modal verbs.</i></li> <li>• <i>Conditional sentences.</i></li> <li>• <i>Quantifires.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>mail</i> informal.</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tips to sleep better.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padlet: <i>Sleep habits</i></li> <li>• Foro: <i>Sleeping habits</i></li> <li>• <i>Glossary: Sleep and health.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>A Healthy lifestyle</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>How to create a healthy plat.</i></li> <li>• Expresión escrita: <i>An informal email</i></li> <li>• Mediación escrita <i>Write a summary</i></li> <li>• Producción oral: <i>Tips to sleep better.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias médicas.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre como deixar de ser hipocondríaco.</li> <li>- Comprender as razóns polas que ter bos hábitos de soño axudan na nosa vida diaria.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala desordes de soño.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias e hábitos de soño e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar de consellos para durmir mellor.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de emerxencias médicas.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da cibercondria.</li> <li>- Comprender textos nos que se falta de hábitos saudables de soño.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul>

	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un correo electrónico informal.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>- Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.</li> <li>- Resumir un texto escrito.</li> </ul>
Mínimos esixibles	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre ir ao médico e emerxencias.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a hipocondría.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre hábitos de soño,</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre emerxencias.</li> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos de soño.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de emerxencias médicas e hábitos de soño.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un correo electrónico informal.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información básica dunha infografía.</li> <li>- Facer un resumo dun vídeo e dun texto escrito.</li> </ul>
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 4 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 18/01 a 01/02: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 5	Módulo 5: Books cinema and films
Obxectivos específicos	<p>Debater os distintos tipos de libros que nos gusta ler.</p> <p>Aprender a escribir unha recensión dun libro.</p> <p>Revisar o uso de adxectivos rematados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>.</p> <p>Revisar vocabulario sobre películas música.</p> <p>Pronuncia das <i>silent letters</i>.</p>

	Aprender sobre a historia do cine. Usar os verbos de sentidos en contexto Debater a importancia da música en películas. Falar sobre a música de películas favorita Debater as tendencias en música. Coñecer os festivais musicais e falar deles
Contidos funcionais	Describir como son os festivais de música
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<i>Jimmy Hendriks: National Anthem USA</i> Distintos tipos de filmes e libros.
Contidos léxicos	Léxico relacionado con películas, filmes e música.
Contidos sintácticos	Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i> A voz pasiva. <i>Verbs of senses.</i> <i>Question tags.</i>
Contidos fonéticos	Pronuncia de <i>silent letters</i> .
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer unha mediación: interpretar unha infografía e transmitir esa información. Estruturar un texto para facer un vlog. cunha recensión.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The little prince turns 75 (matching).</i></li> <li>● <i>Music from films</i></li> <li>● <i>The history of the Glastonbury festival.</i></li> </ul> Comprensión de textos escritos e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Reading habits questionnaire.</i></li> <li>● <i>The Handmaid's tale (matching) e vocabulario.</i></li> <li>● <i>How to write a blog</i></li> <li>● <i>History of movies (multiple choice)</i></li> <li>● <i>Why is music important in films (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>The importance of music in films ( fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Gastonbury Festival (fill in the blanks).</i></li> </ul> Pronuncia: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Silent letters</i></li> </ul> Vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de libros</li> <li>● Adxectivos rematados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulario de música</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Leisure activities</i></li> <li>● Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expresar preferencia: <i>would rather, would prefer</i></li> <li>● A voz pasiva.</li> <li>● <i>Verbs of senses.</i></li> <li>● <i>Question tags.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facer unha presentación</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Vlog</i></li> <li>● <i>Film riddles</i></li> <li>● <i>Oral interactions: Leisure time.</i></li> <li>● <i>Falar sobre festivales de música galegos.</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foro: <i>Reading habits</i></li> <li>● Foro: <i>Films</i></li> <li>● Foro: <i>The music you like.</i></li> <li>● Foro: <i>Glastonbury Festival</i></li> <li>● Podcast: <i>The soundtrack of your life.</i></li> <li>● Wiki: <i>Festivals in Galicia</i></li> <li>● Padlet: <i>Music Festivals in Galicia</i></li> <li>● Glossary: <i>Books, cinema and music.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>Create an optimal setting for reading.</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>How to join a book club.</i></li> <li>● Expresión oral: <i>Creating a vlog.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre libros como o <i>Principito</i>.</li> <li>- Comprender un texto oral no que se fala sobre música e a historia de festivais de música.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre música e libros e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falar sobre libros ou películas que se viron.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de música filmes e libros</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia da música</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da importancia da música en películas.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir unha recensión.</li> <li>- Escribir unha presentación para facela despois de xeito oral.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>- Facer un resumo dun vídeo e facer unha infografía coa información recollida.</li> </ul>
Mínimos esixibles	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre libros.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre a música e historia da música</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre actividades de lecer.</li> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre películas.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de libros, películas e festivais de música</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir unha recensión.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información básica dunha infografía.</li> </ul>
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 5 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.
Temporalización	Do 08/02 a 22/02: 3 sesións presenciais de 120 minutos

Unidade 6	Módulo 6 Wishes and regrets
Obxectivos específicos	Debater o que os seres humanos lamentamos. Expresar cousas que lamentamos non ter feito. Entender o uso de sílabas Escribir un Haiku Debater sobre recordos de infancia Falar de hábitos no pasado Escribir un artigo. Falar de hábitos que molestan Falar das túas cualidades e defectos. Expresar desexos de cambio
Contidos funcionais	Describir como expresar lamentos no presente e no pasado.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Led Zeppelin e os seus <i>regrets</i> .
Contidos léxicos	Léxico relacionado con lamentos. Léxico relacionado con personalidade
Contidos sintácticos	<i>Regret</i> <i>Used to, get used to e be used to</i> <i>How to express emphasis</i> <i>Wish</i>
Contidos fonéticos	Comprender as sílabas en inglés.
Contidos discursivos	Estructurar un texto para facer un artigo. Poder crear un Haiku.
Contidos estratéxicos	Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<u>Learning about it</u> Comprensión de textos orais e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Emily Wilson's regrets (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Childhood memories (fill in the blanks, matching).</i></li> <li>● <i>Weird things all couples fight about.</i></li> </ul> Comprensión de textos escritos e vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The midnight library (true-false, fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>My childhood memories (matching, true-false)</i></li> <li>● <i>Annoying habits.</i></li> </ul> Vocabulario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Idioms about regrets.</i></li> <li>● <i>Vocabulary about personality.</i></li> </ul> Pronuncia : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Understanding syllables.</i></li> </ul>

	<p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseñar unha infografía e transmitir a información desta.</li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How to express regret</i></li> <li>• <i>Used to, get used to e be used to</i></li> <li>• <i>How to express emphasis</i></li> <li>• <i>Wish</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un <i>Haiku</i></li> <li>• Escribir un artigo</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Childhood memories</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>If you could change.</i></li> <li>• Foro: <i>Regrets in your life.</i></li> <li>• <i>Glossary: Wishes and regrets.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>Camp Grandma: My Summer Memories.</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>Hugh Jackman on his childhood chores.</i></li> <li>• Expresión escrita: <i>podcast: Write a Haiku</i></li> <li>• Producción oral: <i>Childhood memories</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre recordos de infancia</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre discusións, e hábitos que molestan</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre lamentos do pasado xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar de recordos de infancia.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de recordos.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia hábitos que molestan.</li> </ul>



	<p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un artigo</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>
Mínimos esixibles	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre recordos de infancia.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre recordos.</li> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre hábitos que molestan</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de recordos de infancia</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facer un bécete de artigo</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información básica dunha infografía.</li> </ul>
Recursos	<p>Material didáctico dispoñible no módulo 6 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.</p>

Temporalización	Do 29/02 a 14/03: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 7	Módulo 7 More than words: arguments and body language
Obxectivos específicos	<p>Debater as razóns polas que a xente discute.</p> <p>Usar os verbos modais no pasado.</p> <p>Pronunciar as formas débiles e fortes.</p> <p>Escribir unha carta de queixa.</p> <p>Aprender destrezas para resolver conflitos.</p> <p>Practicar como estar en desacordo.</p> <p>Debater como se fai a comunicación non verbal.</p> <p>Aprender vocabulario de linguaxe non verbal.</p> <p>Pronunciación de <i>sp, sk, st</i>.</p> <p>Falar de como mellorar a linguaxe non verbal.</p> <p>Entender o significado de distintos xestos.</p> <p>Expresións idiomáticas das partes do corpo.</p>

	Escribir un texto sobre como levarse ben coa xente.
Contidos funcionais	Describir como a xente está en desacordo e discute.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<i>When prison gate opens. Nelson Mandela.</i>
Contidos léxicos	Léxico relacionado co corpo. Léxico relacionado con xesto.
Contidos sintácticos	Modales no pasado
Contidos fonéticos	Pronuncia de formas débiles e fortes. Pronuncia de <i>sp, sk, st, sl</i> . Pronuncia de sufixos.
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer unha carta de queixa.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Fighting fair: How to solve conflicts? (put sentences in order).</i></li> <li>● <i>Active listening (fill in the gaps)</i></li> <li>● <i>Tips to disagree.</i></li> <li>● <i>Gestures around the world.</i></li> <li>● <i>Body Language (multiple choice)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>8 Reasons why people argue (matching)</i></li> <li>● <i>What does your body say about you?(Matching)</i></li> <li>● <i>Non verbal communication around the world.</i></li> <li>● <i>What does your body say about you?</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Easily confused words</i></li> <li>● <i>Body language</i></li> <li>● <i>Body language idioms</i></li> </ul> <p>Pronuncia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de formas débiles e fortes</li> <li>● Pronuncia de <i>sp, sk, st, sl</i></li> <li>● Pronuncia de sufixos</li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Tips to help when they disagree</i></li> <li>● <i>Getting along</i></li> </ul> <p>Gramática:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Modals in the past.</i></li> </ul> <p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir unha carta de queixa</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Getting along</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>Why do people argue?</i></li> <li>• Foro: <i>How to solve conflict?</i></li> <li>• Wiki: <i>Gestures around the world</i></li> <li>• Glossary: <i>Arguments and body language.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>A film review: Invictus..</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>The art of arguing.</i></li> <li>• Mediación oral: <i>Tips to help people when they disagree.</i></li> <li>• Expresión escrita: Carta de queixa.</li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre conflitos</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre como estar en desacordo.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala da linguaxe non verbal.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre a como estar en desacordo con algún e xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como levarse ben coa xente.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de xente que está en desacordo.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala da historia de comunicación non verbal.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> <li>- Redactar unha carta de queixa</li> </ul>

	<u>Actividades de mediación</u> -Transmitir a información dunha infografía.
Mínimos esixibles	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais-</u> Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral conflitos.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u> -Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo, -Falar de como levarse ben coa xente.  <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u> -Recoñecer e comprender textos nos que se fale de roupa e moda.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u> - Elaborar unha presentación dunha tenda que se está en desacordo.  <u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 7 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 21/03 a 11/04: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 8	Módulo 8 Crime
Obxectivos específicos	Identificar distintos tipos de delitos. Entender a diferenza entre <i>burgle, mug, rob, steal</i> . Pronuncia do grafo "ch" Falar sobre delitos reais. Usar a voz pasiva en contexto Investigar sobre crimes reais e ficticios. Debater sobre os distintos castigos Escribir un artigo de opinión. Falar sobre como ter o noso fogar seguro. Debater sobre os riscos da rede. Aprender a usar o causativo.

Contidos funcionais	Dar consellos sobre a mellor maneira de evitar crimes.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<i>Crimes in films</i> e reais.
Contidos léxicos	Léxico relacionado con crimes e delitos Léxico relacionado coas penas polos delitos.
Contidos sintácticos	Voz pasiva O causativo.
Contidos fonéticos	Pronuncia de formas débiles e fortes. Pronuncia de <i>sp, sk, st, sl</i> . Pronuncia de sufixos.
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer un artigo de opinión. Estruturar unha presentación oral na aula.
Contidos estratéxicos	Examinar o proceso de mediar información e transmitila nunha infografía. Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Identify crimes (matching)</i></li> <li>● <i>Types of sentences.</i></li> <li>● <i>What is the difference between felony or misdemeanor?(fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Animal abuse: does the punishment fit the crime? (true-false)</i></li> <li>● <i>10 ten ways to protect your house from burglars.</i></li> <li>● <i>Keeping yourself safe online</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Crime headlines (matching).</i></li> <li>● <i>Jack the Ripper.</i></li> <li>● <i>Melody Nakachian (matching).</i></li> <li>● <i>Should you go to jail over the cost of a bus or metro ride?(matching).</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Crime</i></li> <li>● Diferenza entre <i>steal, rob, burgle, mug</i></li> <li>● <i>Crime idioms</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Home safety tips</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Voz pasiva</i></li> <li>● <i>Have something done</i></li> </ul>

	<p>Producción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un ensaio de opinión.</li> </ul> <p>Producción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Podcast: <i>Glamourishing crime</i></li> <li>● <i>Oral interaction: Crime and punishment</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Foros: <i>Do you live in a safe area?</i></li> <li>● Foro: <i>How to solve conflict?</i></li> <li>● Podcast: <i>Crimes in films</i></li> <li>● Wiki: crimes</li> <li>● <i>Glossary: Crime</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprensión lectora: <i>5 of the best board games..</i></li> <li>● Comprensión auditiva: <i>Jack the ripper</i></li> <li>● Mediación oral: <i>Home safety tips disagree.</i></li> <li>● Expresión escrita: Ensaio de opinión.</li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre delitos</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos de delitos.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala de abuso animal.</li> </ul> <p>Comprender textos sobre como protexer o noso fogar.</p> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre delitos e castigos xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como protexer a casa.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> <li>- Preparar una presentación de crimes en películas ou reais.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de delitos.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala das penas dos delitos.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> <li>- Redactar un artigo de opinión.</li> </ul>

	<u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información dunha infografía.
Mínimos esixibles	O alumnado é quen de:  <u>Actividades de comprensión de textos orais-</u> - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre delitos e tipos de delitos. - Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral abuso animal.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u> - Iniciar, manter e rematar conversacións sobre estar en desacordo no tema de delitos e as súas penas. - Falar e dar consellos de como protexer o fogar de roubos. - Facer unha presentación na que se fale de crimes reais ou ocorridos en películas.  <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u> -Recoñecer e comprender textos nos que se fale de delitos, e crimes famosos: Jack the Ripper ou Melody Nakachian.  <u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u> - Elaborar unha ensaio de opinión sobre o tema da unidade..  <u>Actividades de mediación</u> - Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 8 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 18/04 a 02/05: 3 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 9	Módulo 9 The media
Obxectivos específicos	Aprender vocabulario das cabeceiras de periódicos. Debater sobre cales son as mellores fontes de información. Aprender o uso do estilo indirecto Pronunciar os verbos de 2 sílabas. Identificar as <i>fake news</i> . Falar sobre como se usan as redes sociais e o seu uso como fontes de novas. Escribir un resumo.
Contidos funcionais	Describir como se obteñen as novas e o uso das redes sociais

	neste campo.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	<i>Word Press Day</i> What is tiktok
Contidos léxicos	Léxico relacionado co verbos para facer o estilo indirecto. Léxico relacionado cos medios de comunicación
Contidos sintácticos	<i>Say and tell.</i> <i>Reporting verbs.</i>
Contidos fonéticos	Pronuncia de verbos usados no estilo indirecto.
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer un resumo Estruturar unha presentación oral.
Contidos estratéxicos	Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>How to choose your news (fill in the blanks)</i></li> <li>● <i>Listening: Elisa, Cristopher. (fill in the blanks).</i></li> <li>● <i>5 ways to spot fake news (make a summary)</i></li> <li>● <i>How false news spreads (multiple choice)</i></li> <li>● <i>What is Tik Tok (matching.)</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>The news (matching).</i></li> <li>● <i>The language of headlines e vocabulario. (matching).</i></li> <li>● <i>Twitter fight.</i></li> <li>● <i>The 5 W-questions for spotting fake websites.</i></li> <li>● <i>Social media (matching)</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Say and tell collocations.</i></li> <li>● <i>News Idioms</i></li> <li>● <i>Media vocabulary</i></li> </ul> <p>Pronuncia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pronuncia de <i>reporting verbs.</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Social media influence in the COVID-19 Pandemic.</i></li> </ul> <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Say and tell.</i></li> <li>● <i>Reporting verbs.</i></li> </ul> <p>Produción de textos escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un resumo dun texto e dun vídeo</li> </ul> <p>Produción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Oral interaction: Mass Media</i></li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>The best way to keep informed.</i></li> <li>• Foro: Social media questionnaire.</li> <li>• Wiki: <i>Media</i></li> <li>• <i>Glossary: The Media.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>New era, new mass media..</i></li> <li>• Comprensión auditiva: Social Media's Effect on Teenagers.</li> <li>• Mediación escrita: <i>Write a summary disagree.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u> Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia, gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criterios de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre noticias e <i>headlines</i>.</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre distintos tipos noticias falsas.</li> <li>- Comprender un texto no que se fala de como se espallan as noticias falsas.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre noticias, <i>fake news</i>, xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como se usan as redes sociais nunha presentación oral.</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de novas e redes sociais.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de como se detectan as <i>fake news</i>.</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> <li>- Redactar un resumo dun texto e outro dun vídeo.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> <li>- Resumir información dun texto e vídeo.</li> </ul>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p>

	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre novas e <i>headlines</i>.</li> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos sobre <i>fake news</i>.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre <i>fake news</i> e novas.</li> <li>- Falar de como se usan as redes sociais.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e novas.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar unha presentación sobre uso das redes sociais.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información básica dunha infografía.</li> </ul>
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 9 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

Temporalización	Do 09/05 a 16/05: 2 sesións presenciais de 120 minutos
Unidade 10	Módulo 10 Advertising
Obxectivos específicos	Debater sobre os aspectos que determinan que un anuncio sexa exitoso. Aprender sobre técnicas de <i>marketing</i> . Falar de campañas publicitarias: slogans, logos, e <i>jingles</i> . Aprender como se traballa nunha empresa de publicidade. Debater como os anuncios xogan coas emocións. Falar sobre a publicidade no século XXI Detectar los estereotipos de xénero na publicidade. Falar de campañas publicitarias famosas e exitosas. Debater campañas conflitivas Intentar cambiar as perspectivas nos anuncios.
Contidos funcionais	Describir como as campañas de anuncios afectan a distintos comportamentos.
Contidos sociolingüísticos e socioculturais	Publicidade Diferenzas de xénero.
Contidos léxicos	Léxico relacionado coa publicidade.

Contidos sintácticos	Uso de preposicións.
Contidos fonéticos	Pronuncia de verbos usados no marketing.
Contidos discursivos	Estruturar un texto para facer un resumo. Estruturar unha presentación.
Contidos estratéxicos	Autoavaliar as producións propias seguindo unha rúbrica. Reflexionar sobre o progreso propio na aprendizaxe da lingua e a consecución dos obxectivos.
Actividades	<p><u>Learning about it</u></p> <p>Comprensión de textos orais e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Why is music used in advertisement?</i></li> <li>• <i>Listening: The Coca-Cola company and advertsing.</i></li> <li>• <i>What I Like and dislike about my job in and advertising company.</i></li> <li>• <i>Social media and advertising.</i></li> <li>• <i>Ad on Instagram</i></li> <li>• <i>Several ads: Volkswagen, Mansplaining</i></li> <li>• <i>Funny commercials?</i></li> </ul> <p>Comprensión de textos escritos e vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>What makes a good advertisement (matching) e vocabulario.</i></li> <li>• <i>Mad men</i></li> <li>• <i>Understanding Media and Culture.</i></li> </ul> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preposicións</li> <li>• <i>Idioms related to advertising</i></li> </ul> <p>Mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir información sobre vídeos comerciais.</li> </ul> <p>Produción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debate sobre as campañas publicitarias.</li> <li>• Debater sobre o uso do humor nos anuncios.</li> <li>• Debater sobre a diferenza de xénero nos anuncios.</li> </ul> <p><u>Communicating and sharing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros: <i>Are you influenced by advertising?</i></li> <li>• Foro: <i>Analysing advertisements.</i></li> <li>• Wiki: <i>mecia</i></li> <li>• <i>Glossary: Advertising.</i></li> </ul> <p><u>Making progress</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora: <i>Coronavirus: How the advertising industry is changing.</i></li> <li>• Comprensión auditiva: <i>Top tips for an effective advertisement.</i></li> <li>• Mediación oral: <i>Marketing techniques.</i></li> </ul> <p><u>Follow-up:</u></p> <p>Actividades de comprensión lectora, auditiva, pronuncia,</p>

	<p>gramática e vocabulario.</p> <p>Revisa o teu progreso.</p>
<p>Criteria de avaliación</p>	<p><u>Actividades de comprensión de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos concretos nun texto oral sobre anuncios</li> <li>- Comprender descrições detalladas sobre anuncios en redes sociais.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter de rematar conversacións sobre anuncios e campañas publicitarias xustificando as súas opinións e respectando as quendas de palabras.</li> <li>- Falar sobre como se usan as campañas publicitarias</li> <li>- Transmitir as ideas dunha infografía.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos nos que se fala de publicidade e redes sociais.</li> <li>- Comprender textos nos que se fala de como se detectan os estereotipos de xénero en publicidade</li> <li>- Identificar as palabras claves dun texto.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nos foros e wikis colaborativos.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a información dunha infografía.</li> </ul>
<p>Mínimos esixibles</p>	<p>O alumnado é quen de:</p> <p><u>Actividades de comprensión de textos orais-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender ideas e conceptos básicos nun texto oral sobre anuncios e publicidade</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos orais.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar, manter e rematar conversacións sobre publicidade</li> <li>- Falar de como se usan as campañas publicitarias.</li> </ul> <p><u>Actividades de comprensión de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecer e comprender textos nos que se fale de redes sociais e publicidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de produción e coprodución de textos escritos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar unha presentación sobre publicidade.</li> </ul> <p><u>Actividades de mediación</u></p>

	- Transmitir a información básica dunha infografía.
Recursos	Material didáctico dispoñible no módulo 10 da aula virtual, material auténtico extraído de internet, fotocopias e outros recursos educativos.

## 7. AVALIACIÓN

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Este proceso de avaliación presenta as seguintes modalidades:

- Avaliación inicial (ou de diagnóstico)
- Avaliación de progreso (ou formativa)
- Avaliación certificadora
- Autoavaliación

### Avaliación inicial

En todos os cursos e niveis, levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

### Avaliación formativa

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso. A avaliación formativa ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. Este tipo de avaliación aplicarase en todos os cursos.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. Este tipo de avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado. As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

### Autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse

consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos.

No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe.

No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas.

Para levar a cabo esta avaliación, teranse en conta os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado.
- A aprendizaxe lograda polo alumnado.
- As medidas de individualización do ensino.
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...).
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares.
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...).
- A coordinación co resto do profesorado.

Ao longo do curso haberá 1 proba final, a proba final de certificación: Como curso certificativo o alumnado fará unha proba común para todas as EEOOII de Galicia, fixada pola Dirección Xeral de Cultura, Educación, FP e Universidades. A proba final terá un valor do 100% da cualificación.

O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das 5 actividades de lingua. A avaliación da expresión e mediación oral realizarase na aula mentres que o resto das destrezas se avaliarán na mesma aula virtual. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e serviralle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

O alumnado oficial presencial e semipresencial terá a posibilidade de presentarse á convocatoria extraordinaria, na que só terá que examinarse das destrezas non superadas na convocatoria ordinaria.

Cualificación das probas

O valor total das probas é de 125 puntos (25 para cada unha das actividades de lingua: comprensión escrita, produción e interacción escrita, comprensión oral, produción e interacción oral e mediación). Para pasar ao nivel seguinte, cómpre ter un mínimo de 12,5 puntos en cada unha das destrezas e 81,25 puntos en total. A cualificación será de APTO ou NON APTO, sen especificar a nota.

## 8. RECURSOS DIDÁCTICOS

Definimos como recursos didácticos todos aqueles materiais ou ferramentas de utilidade no proceso de ensino-aprendizaxe e que axudan á persoa docente a cumprir o desenvolvemento de apoio e guía para que o alumnado adquiera os coñecementos requiridos segundo o nivel. Estes recursos aportan información e serven para que o alumnado poña en práctica o aprendido.

Nestas aulas semipresenciais empregaremos recursos con licenza Creative Commons ben creados especificamente polas autoras dos cursos ben materiais reais tirados da internet e aloxados nas aulas virtuais Moodle da Escola Oficial de Idiomas. O alumnado ten tamén acceso a unha biblioteca de recursos gratuítos e en liña aloxados en cada Módulo do curso (*Extra*

*activities*).

Todos estes recursos tanto en soporte dixital como puntualmente en papel nas aulas presenciais buscan achegar os contidos ao alumnado para logo facer algo con eles e interactuar. O obxectivo é que estes medios permitan ao alumnado expresarse por veces espontánea e libremente e ter espazo para a opinión e fluidez, sen que haxa constricións de respostas que só poidan ser correctas ou incorrectas. Non obstante, noutras ocasións deberá sumirse ununha estrutura máis estricta, especialmente cando se faga práctica de técnica de exame.

A través da aula virtual e o sistema combinado da modalidade semipresencial perséguese que o ensino non sexa unidireccional no tradicional docente-estudante mais que haxa un fluxo colaborativo entre todos os membros do grupo. Fornecemos asemade a autonomía da aprendizaxe na que o alumnado, guiado pola persoa titora, organizará o traballo e terá ferramentas para colaborar e ampliar ou limitar os obxectivos partindo dos mínimos esixible.

Así pois, aspírase a unha aprendizaxe integral que conleva facer fincapé no proceso formativo e o desenvolvemento de todo tipo de capacidade e á asimilación de contidos varios. A aprendizaxe require actividades complexas que motiven e axuden a cuestionar, modificar esquemas mentais rutineiros. Adoitaremos actividades que exerciten estratexias de acción e proactividade nos estudantes. Fomentaremos tamén a reflexión na que o alumnado comprenda os procedementos e saiba identificar situacións diversas nas que aplicar o que se aprendeu. Estas actitudes e maneiras de comportarse requiren actividades de reflexión, autoavaliación e de modelos axeitados.

## INGLÉS

### Dicionarios

- Collins Cobuild.
- Cambridge Advanced Learner's Dictionary, with CD Rom. C.U.P.
- Cambridge Word Selector (Diccionario temático de Inglés contemporáneo), C.U.P. 1995.
- Crowther, J. (Ed.). (1989). Advanced Learner's Dictionary. Encyclopedic Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Dictionary of English Idioms. Longman.
- Harrap's Phrasal Verb Dictionary.
- Mayor, M. (Ed.). (2002). MacMillan English Dictionary for Advanced Learners. Oxford: Macmillan.
- Hill, J., y Lewis, M. (1997). Dictionary of Selected Collocations. Hove: L.T.P. Language.
- Hornby, A.S. (2000). Advanced Learner's Dictionary with CD Rom.. Oxford: Oxford University Press.
- Summers, D. (Ed.). (1993). Language Activator. Longman.
- The Longman Contemporary English Dictionary. Longman.
- English Pronouncing Dictionary. C.U.P.
- Wells, J.C. (1990). Longman Pronunciation Dictionary. Harlow: Longman.
- Oxford Study Dictionary, with CD Rom (bilingual). O.U.P.

Gramática. Práctica

- Collins Cobuild Student's Grammar. Harper Collins Publishers.
- Eastwood J., *Oxford Practice Grammar* (with answers). O.U.P.
- Hewings M., *Advanced Grammar in Use* (with answers). C.U.P.
- Swan M. (1980). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan M. & Walter C., *How English Works* (A Grammar Practice Book with Answers) O.U.P.
- Vince, M. (1998). *First Certificate Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT.
- Vince, M. (1998). *Advanced Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT.
- Walker E., *Grammar Practice for Upper-Intermediate Students* (with key). Pearson Education (Alhambra Longman)

Pronunciación

- Bowler, B. y Cunningham, S. *New Headway Pronunciation Course Upper- Intermediate* ,O.U.P.
- Hancock M., *English Pronunciation in Use*. C.U.P.
- English Pronouncing Dictionary. C.U.P.

Vocabulario

- Allsop, J. (1990). *Test Your Phrasal Verbs*. London: Penguin-
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Phrasal Verbs in Use*. C.U.P.
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Idioms in Use*. C.U.P.
- Seidi, J. (1982). *English Idioms. Exercises on Idioms*.Oxford: Oxford University Press.
- Seidi, J., y McMordie, W. *English Idioms*. Oxford: Oxford University Press
- Thomas, J., *Advanced Vocabulary and Idiom*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- Watcyn-Jones, P., *Test Your Vocabulary 4*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- Wellman G., *The Heinemann English Wordbuilder* (Vocabulary development and practice for higher-level students), Macmillan Heinemann ELT

Revistas y prensa

*Speak Up*  
*The New York Times* (online)

Para leer por placer

Libros en versión no adaptada.

### 3.4.8. Criterios cualitativos de avaliación

Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN.

Para superar o nivel B2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.

**Comprende** textos bastante extensos transmitidos por diferentes medios: noticias, programas de debate, películas de trama sinxela, representacións teatrais. Procurarase que haxa unhas boas condicións acústicas, que o discurso estea ben organizado e que a estruturado discurso sexa clara.



**Comprende** o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

**Comprende** textos producidos en diferentes situacións de comunicación que conteñen informacións precisas, por exemplo, unha axenda de traballo, avisos concretos feitos nun lugar público no que as condicións acústicas non son moi boas...

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Interactúa** -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

**Desenvólvese** en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.

**Expresa e intercambia** puntos de vista de forma breve, sinxela e eficaz en conversas formais e reunións de traballo, pedindo información se a precisa e ofrecendo breves razoamentos e explicacións nunha lingua estándar e en rexistro formal, utilizando estruturase léxico sinxelos, pero adecuados ao propósito comunicativo.

**Realiza** en lingua estándar narracións, descricións sobre diversos temas do ámbito persoal, académico e profesional.

**Fai presentacións** breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

**Realiza intercambios** de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

**É capaz de reelaborar** información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira oral.

**Presenta** unha pronunciación e entoación claras e naturais, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

**Exprésase** con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas complexas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

**Segue** as fases detalladas en instrucións ou en textos legais habituais e é quen de comprender normativas ou regulamentos, aínda que presenten vocabulario técnico e específico.

**Distingue** entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.

**Identifica** a intención do texto (solicitar, reclamar, citar...) e comprende vocabulario, expresións e estruturas que comuniquen ofrecementos, prazos, acordos, xustificacións... É quen de reaccionar á vista da información esencial e os detalles relevantes do texto de que se trate.

### Actividades de producción e coprodución de textos escritos

**Escribe** correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

**Resume ou reformula** información de diversas fontes e parafrasea pasaxes breves coa intención de transmitir de maneira simple a información orixinal da fonte.

**Escribe** textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

**Toma notas e redacta** informes breves e sinxelos en formato convencional, transmitindo información sobre feitos comúns de asuntos de actualidade ou de temas da súa especialidade desenvolvendo argumentos tanto a favor como en contra.

**Escribe** pequenas recensións -imitando modelos- sobre películas, libros e manifestacións artísticas e culturais utilizando vocabulario específico e propio do nivel.

**Utiliza** con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.

**É capaz de reelaborar** información procedente de distintas fontes, de sintetizala e de comunicala de maneira escrita.

### Actividades de mediación

**Transmite** de maneira oral e con suficiencia tanto a información como, se é o caso, o ton e as intencións dos e das falantes ou autores/as -sempre que se fale sobre temas coñecidos- de maneira organizada e en lingua estándar.

**Reelabora** documentos claros, en lingua estándar, de temas coñecidos procedentes dos medios de comunicación (orais e escritos) e sabe superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e os estereotipos.

**Repite** ou reformula a información de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible ás persoas destinatarias.

**Organiza** adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

## 4. NIVEL AVANZADO - NIVEL C

### 4.1. Definición do nivel

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada.

O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados. O alumnado que supere o nivel avanzado C2 poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

### C1

Comprender, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

Producir e coproducir con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

Comprender a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

Producir e co-producir independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional,

transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

C2

Comprender, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

Producir e co-producir, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

Comprender, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

Producir e co-producir, independentemente do soporte, textos escritos de calidade - aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico - sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/a lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

## 4.2. Obxectivos específicos do nivel avanzado

### 4.2.1. Actividades de comprensión de textos orais

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entreos e as falantes.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Comprender, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

Comprender información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

Comprender interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

Comprender conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

Comprender películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

#### **4.2.1. Actividades de produción e coprodución de textos orais**

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistado ra ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Facer declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

Realizar presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

Pronunciar relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

Participar con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

Realizar e xestionar con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

Conversar en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

Participar con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

### 4.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan ler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Comprender practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

Comprender textos produto da actividade profesional ou académica, p. ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo socio-político, socioeconómico ou sociocultural.

Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

Comprender publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

Comprender as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

Comprender correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

#### **4.2.4. Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información demaneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos decarácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que sefagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando asideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Tomar notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

Negociar textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

Escribir recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

Escribir informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o trasfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

Escribir, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

#### **4.2.5. Actividades de mediación**

No nivel C1 o alumnado será capaz de:

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

No nivel C2 o alumnado será capaz de:

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

Recoñecer significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.ex. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado. Adaptar de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

### 4.3. Competencias e contidos

#### Socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

C1	C2
Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.	



## Estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1	C2
<p>1. As estratexias de aprendizaxe danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:</p> <p>Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.                      Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e longo prazo.                      Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).</p> <p>Regular e autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.                      Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)</p> <p>Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc.                      Relacionar a información nova con coñecementos previos.                      Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.                      Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.</p> <p>As estratexias de comunicación permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:</p> <p>Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...                      Informarse, se hai axudas visuais etc.                      Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.                      Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.                      Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).</p> <p>Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).</p> <p>Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.                      Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.                      Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.                      Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.</p>	

## Funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos. Os expoñentes das funcións que se relacionan a continuación deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización decada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
<p>Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:</p> <p><b>Funcións ou actos de fala asertivos</b>, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso</b>, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala directivos</b>, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios</b>, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...</p> <p><b>Funcións ou actos de fala expresivos</b>, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...</p>	

## Discursivos

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

C1	C2
<p>Traballárase a seguinte tipoloxía de <b>textos orais</b>:</p> <p>Anuncios publicitarios complexos retransmitidos</p> <p>Instrucións e indicacións detalladas</p> <p>Conversas especializadas</p> <p>Reunións de traballo con vocabulario específico</p> <p>Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos</p> <p>Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo</p> <p>Sondaxes e cuestionarios complexos</p> <p>Audiovisuais</p> <p>Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas</p> <p>Cancións</p> <p>Representacións teatrais</p> <p>Podcasts</p> <p>Informativos</p> <p>Clases gravadas</p> <p>Páxinas web gobernamentais</p> <p>Traballárase a seguinte tipoloxía de <b>textos escritos</b>:</p> <p>Correspondencia persoal e profesional especializada</p> <p>Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos</p> <p>Instrucións extensas</p> <p>Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade</p> <p>Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática</p> <p>Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica</p> <p>Informacións, anuncios e slogans publicitarios</p> <p>Textos que poidan amosar trazos non normativos</p> <p>Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral</p> <p>Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade</p> <p>Textos ensaísticos</p>	

## Sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:</i></p> <p>Formación de palabras: derivación e composición</p> <p>Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos</p> <p>Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso</p> <p>Correlación temporal na construción de textos orais e escritos</p> <p>Usos sintácticos complexos</p> <p>Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde</p> <p>Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.</p> <p>Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos</p>	

## Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

C1	C2
<p><i>Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel.</i></p> <p>Alimentación: tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...</p> <p>Bens e servizos: inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...</p> <p>Ciencia e tecnoloxía: avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...</p> <p>Compras e actividades comerciais: actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...</p> <p>Cultura e actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...</p> <p>Economía e industria: finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...</p> <p>Educación e actividades académicas: sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...</p> <p>Goberno, política e sociedade: organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...</p> <p>Identidade persoal: dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...</p> <p>Información e medios de comunicación: prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...</p> <p>Lecer e tempo libre: xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...</p> <p>Relacións persoais e sociais: relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...</p> <p>Relixión e filosofía: correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...</p> <p>Saúde, coidados físicos e atención sanitaria: estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...</p> <p>Traballo e actividades profesionais: tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...</p> <p>Viaxes e estancias no estranxeiro: turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadas no estranxeiro...</p> <p>Vivenda, fogar e contorna: tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...</p> <p>Xeografía, natureza e medio rural: accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais</p>	

## Fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

C1	C2
Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e orto-tipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos propios deste nivel. A énfase A entoación e os cambios de ton Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...) Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refráns, poemas...) A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas As convencións de distribución e organización do texto As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común	

## 4.4. Secuencia dos contidos en unidades didácticas

### 4.4.1 Curso C1.1

Secuenciación de contidos segundo o libro ***English File C1.1 Student's Book and Workbook*** da Oxford University Press.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no Decreto 81/2018 para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos.

#### AVALIACIÓN INICIAL

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso para valorar a situación do alumnado na comprensión e expresión orais, expresión escrita e competencia gramatical.

#### PLAN DE REFORZO

A proba inicial avaliará contidos que o alumnado acadou do B2. En función das necesidades, estes contidos serán incorporados no momento que cada docente vexa conveniente, con actividades presenciais ou na aula virtual e sempre tendo en conta as necesidades persoais do alumnado.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no Decreto 81/2018 para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos.

**AULA VIRTUAL**

Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual Moodle que servirá como apoio aos contidos vistos na clase presencial e a través dela levaranse a cabo tarefas que formarán parte do proceso de aprendizaxe.

**SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS DO CURSO \_\_\_\_ C1.1 \_\_\_\_  
ANO ACADÉMICO 2023-2024**

Secuenciación de contidos segundo o libro ***English File C1.1 Student's Book and Workbook***

**PRIMEIRO CUADRIMESTRE**
**SETEMBRO**
**Unidade didáctica 0 LEARNING TO LEARN**

**Material no Drive e unidade 2B do libro – On the Tip of my Tongue**

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 11/09/23 - 03/10/23</b> <b>C1.1-2/3: 11/09/23 - 02/10/23</b>	6 sesións de 120 minutos
Tema	Aprender a aprender
<b>Obxectivos</b> - Debatir sobre como mellorar a aprendizaxe da lingua - Descubrir o inglés como unha lingua viva - Utilizar un dicionario para coñecer a pronuncia e o ritmo da lingua inglesa. - Avaliar o coñecemento previo	
Contidos funcionais	Dar unha opinión persoal Solicitar e responder a información Expresar ofrecemento, intención, vontade Expresar admiración, simpatía, (des)aprobación Recoñecer internacionalismos
Contidos sociolingüísticos	Diferentes acentos en inglés
Contidos léxico-semánticos	Léxico relacionado coa aprendizaxe de idiomas, metalingua
Contidos gramaticais	Revisión de contidos gramaticais previos ao nivel. Test de diagnóstico
Contidos fonéticos	Test de diagnóstico

Contidos socioculturais	Por que aprendemos inglés
Tarefa escrita fin da unidade 0	Email informal

**SETEMBRO – OUTUBRO**
**Unidade didáctica 1 (unidades 1A e 3A do libro) We are family – A love-hate relationship**

<b>Temporalización</b> C1.1-1: 05/10/23 - 24/10/23 C1.1-2/3: 04/10/23 - 18/10/23	5 sesións de 120 minutos
Temas	Personalidade Relacións
<b>Obxectivos</b> - Coñecer e integrar o vocabulario propio das unidades: personalidade e relacións. - Comprender e aplicar a gramática da unidade: os usos léxicos e gramaticais de have e o verbo get. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, utilizando a entoación axeitada, acentuación de léxico relacionado coas familias.	
Microtarefa	Debate: evitar o envellecemento da poboación
Contidos funcionais	Amosar un acordo parcial e discrepar educadamente. Entregar un discurso coherente e conectado.
Contidos léxico-semánticos	Personalidade, <i>idioms</i> sobre familias
Contidos gramaticais	<i>have</i> : usos léxicos e gramaticais marcadores textuales: <i>linkers</i>
Contidos fonéticos	Ritmo nas oracións
Contidos socioculturais	Interpretar un cuestionario Identificar actitude e significado implícito
Tarefa escrita fin da unidade	Blog post expresando unha opinión



**OUTUBRO – NOVEMBRO**
**Unidade didáctica 2 (unidade 1B do libro) A job for life?**

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 26/10/23 - 7/11/23</b> <b>C1.1-2/3: 23/10/23 - 6/11/23</b>	4 sesións de 120 minutos
Temas	Traballo
<b>Obxectivos</b> - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade referente a novos modos de traballar. - Comprender e aplicar a gramática da unidade: marcadores discursivos e o aspecto perfecto.	
Microtarefa	Elaborar unha oferta de emprego seguindo modelos reais
Contidos funcionais	Amosar un acordo parcial e discrepa educadamente. Entregar un discurso coherente e conectado. Envíar unha solicitude de emprego.
Contidos léxico-semánticos	Collocations relacionadas co mundo laboral
Contidos gramaticais	Aspecto perfecto Marcadores discursivos
Contidos fonéticos	O ritmo en inglés
Contidos socioculturais	O mundo laboral e familiar
Tarefa escrita fin da unidade	Carta de solicitude de emprego

**NOVEMBRO**
**Unidade didáctica 3 (unidade 2A) Do you remember...?**

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 9/11/23 - 21/11/23</b> <b>C1.1-2/3: 8/11/23 - 20/11/23</b>	4 sesións de 120 minutos
Temas	Lembranzas e acontecementos do pasado

Obxectivos: - Comprender e aplicar a gramática da unidade: acontecementos habituais e concretos incidentes no pasado e pronomes. - Formar substantivos abstractos empregando sufixos. - Narrar anécdotas e sucesos pasados.	
Microtarefa	Podcast: <i>Today in history</i> Opción 1: Preparar para o 25N: "ligar ao libro As alumnas e ao o manual da boa esposa, con mulleres das familias do alumnado que aínda lembren cuestións deste tipo que lles tocou vivir e entrevistalas..." Opción 2: outra actividade relacionada coa temática segundo o libro que se estea a ler no club de lectura do C1.1.
Contidos funcionais	Fala de eventos comúns e concretos do pasado. Fala de recordos da infancia.
Contidos léxico-semánticos	Formación de palabras Familias léxicas
Contidos gramaticais	O pasado para describir accións habituais e sucesos específicos
Contidos fonéticos	Acentuación en familias de palabras Acentuación en palabras compostas
Contidos socioculturais	Falar da historia común e lembranzas da infancia en distintas xeracións
Tarefa escrita fin da unidade	Escribir unha anécdota

**NOVEMBRO – DECEMBRO**
**Unidade didáctica 4 (unidades 3B, 4A do libro) Dramatic licence – An open book**

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 23/11/23 - 12/12/23</b> <b>C1.1-2/3: 22/11/23 - 11/12/23</b>	5 sesións de 120 minutos
Temas	Libros, películas e conflitos bélicos

Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: a descrición de libros e películas, e falar de conflitos. - Comprender e aplicar a gramática de a unidade: engade énfase a través da inversión, empregar marcadores discursivos: adverbios e expresións adverbiais. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación usando unha entoación axeitada: pronuncia de palabras estranxeiras e familias de palabras.	
Microtarefa	Entrevista sobre un libro ou película
Contidos funcionais	Expresar énfase a través da inversión. Escribir un comentario de libro ou película. Dar unha opinión sobre conflitos. Ligalo ao contido socio-cultural do <i>Poppy Day</i> .
Contidos léxico-semánticos	Descrición de libros e películas Falar de conflitos e guerras
Contidos gramaticais	Inversións Marcadores discursivos
Contidos fonéticos	Estranxerismos Acentuación de palabras derivadas
Contidos socioculturais	Descibir e comparar comportamentos entre falantes ingleses e galegos. Comparación entre a ficción e a realidade en feitos históricos. Ligalo ao contido socio-cultural do <i>Poppy Day</i> .
Tarefa escrita fin da unidade	Elaborar unha tarefa de produción escrita (ie. cartas) desde a temática do libro <i>Letters From Father Christmas</i> de Tolkien.

**DECEMBRO**

<b>Temporalización</b> 13/12/23 - 19/12/23	2 sesións de 120 minutos
Obxectivo	Monográfico de destreza de mediación
<b>Temporalización</b> 20/12/23 - 21/12/23	1 sesión de 120 minutos
Obxectivo	Consolidar os contidos impartidos até o momento

**VACACIÓNS DE NADAL 22 decembro - 7 xaneiro**
**XANEIRO**
**Unidade didáctica 5 (unidade 4B do libro) The sound of silence**

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 08/01/24 - 15/01/24</b> <b>C1.1-2/3: 9/01/24 - 16/01/24</b>	3 sesións de 120 minutos
Temas	Sons
<b>Obxectivos</b> - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: sons e a voz humana. - Comprender e aplicar a gramática de a unidade: verbos modais de especulación e dedución. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación usando unha entoación axeitada: pronuncia de grupos consonánticos.	
Microtarefa	Como afecta o ruído
Contidos funcionais	Facer unha especulación ou unha dedución.
Contidos léxico-semánticos	Sons e a voz humana
Contidos gramaticais	Expresión da especulación e deducción
Contidos fonéticos	Grupos de consoantes
Contidos socioculturais	Describir e comparar comportamentos entre falantes ingleses e galegos. Eventos silenciosos.
Tarefa escrita fin da unidade	Carta de queixa por barullo nun tren

**Unidade didáctica 6 (unidade 6B do libro) Can't give it up**

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 18/01/24 - 25/01/24</b> <b>C1.1-2/3: 17/01/24 - 24/01/24</b>	3 sesións de 120 minutos
Temas	Tecnoloxía

Obxectivos - Comprender e aplicar a gramática da unidade : oracións condicionais. - Ser capaz de dar consellos e falar sobre situacións hipotéticas utilizando a gramática e o vocabulario correspondentes á unidade. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, utilizando a entoación axeitada: a pronuncia dos sons /æ/ e /ʌ/.	
Microtarefa	<i>A day without my phone</i>
Contidos funcionais	Dar unha presentación estruturada Falar de situacións hipotéticas Escribir un ensaio falando de pros e contras
Contidos léxico-semánticos	Adxectivos compostos Adxectivo+preposición Teléfonos e tecnoloxía
Contidos gramaticais	Oracións condicionais
Contidos fonéticos	Fonemas /ʌ/ e /æ/
Contidos socioculturais	Adición á tecnoloxía e desintoxicación dixital. Compras en liña.
Tarefa escrita fin da unidade	Ensaio de opinión sobre o uso das novas tecnoloxías no eido doméstico

## SEGUNDO CUADRIMESTRE

### XANEIRO – FEBREIRO

#### Unidade didáctica 7 (unidade 5B do libro) Not for profit

<b>Temporalización</b> <b>C1.1-1: 30/01/24 - 06/02/24</b> <b>C1.1-2/3: 29/01/24 - 05/02/24</b>	3 sesións de 120 minutos
Temas	Cartos e empresas
Obxectivos - Coñecer e integrar o vocabulario propio da unidade: falar de diñeiro, inversións, etc. - Comprender e aplicar a gramática da unidade: os usos irrealis dos tempos verbais no pasado. - Pronuncia de palabras con consoantes silenciosas.	
Microtarefa	Diseñar unha campaña publicitaria dunha empresa de produtos <i>bio</i>

Contidos funcionais	Falar de situacións hipotéticas no pasado
Contidos léxico-semánticos	Phrasal verbs e expresións sobre <i>money</i>
Contidos gramaticais	Usos irrealis dos tempos pasados
Contidos fonéticos	Consonantes mudas
Contidos socioculturais	A vida capitalista e a influencia do diñeiro
Tarefa escrita fin da unidade	Escribir unha proposta para mellorar a cantina escolar

**VACACIÓNS DE ENTROIDO 12 - 14 de febreiro**

**FEBREIRO**

**Unidade didáctica 8 (unidade 7B do libro) A masterpiece**

<b>Temporalización</b> C1.1-1: 08/02/24 - 27/02/24 C1.1-2/3: 07/02/24 - 28/02/24	5 sesións de 120 minutos
Temas	Arte e falsificacións
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender e aplicar a gramática de a unidade: formas de transmitir a percepción e a sensación.</li> <li>- Ser capaz de falar de percepción ou sensación usando a gramática e o vocabulario correspondentes á unidade.</li> <li>- Aprende a falar sobre a arte da ilustración a través da lección "Inglés coloquial" que a unidade propón.</li> <li>- Aprende e practica a pronuncia de <i>-ure</i>.</li> </ul>
Microtarefa	Crear unha galería de arte con obras creadas por mulleres escollidas polo alumnado
Contidos funcionais	Debatir sobre un tema de actualidade. Expresar unha percepción ou un sentimento.

Contidos léxico-semánticos	Arte, expresións e verbos relacionados coa arte e a cor
Contidos gramaticais	Percepcións e sensacións
Contidos fonéticos	- <i>ture</i> Entoación
Contidos socioculturais	A arte como expresión da identidade. Graphic novels. Arte e cores. Falsificación no mundo da arte.
Tarefa escrita fin da unidade	Texto descritivo usando contidos funcionais, léxico-semánticos, gramaticais e socioculturais para describir as obras escollidas na microtarefa. Estes textos poderanse expoñer en diversos formatos a establecer e/ou emitirse como produción de audio na Radio Maré da EOI.

**MARZO – ABRIL**
**Unidade didáctica 9 (unidades 8A, 6A, 9B do libro) The best medicine? – Help, I need somebody – How to cook, how to eat**

<b>Temporalización</b> C1.1-1: 29/02/24 - 02/04/24 C1.1-2/3: 04/03/24 - 08/04/24	8 sesións de 120 minutos
Temas	Medicinas alternativas Slow life Métodos de cociña
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender e aplicar a gramática da unidade: posesivos e formación de palabras, xerundios e infinitivos avanzados.</li> <li>- Ser capaz de usar expresións para falar da saúde, de modos de vida saudables e de cociña utilizando a gramática e o vocabulario adecuados.</li> <li>- Aprende e practica diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, usando entoación axeitada: pronuncia de palabras con sílabas mudas, a / ə /.</li> </ul>
Microtarefa	Crear unha enquisa sobre os hábitos saudables na Escola
Contidos funcionais	Expresar opinión Contrastar ideas

Contidos léxico-semánticos	Expresións relacionadas coa saúde e a cociña
Contidos gramaticais	Xerundios e Infinitivos avanzados Verbo+Objecto+infinitivo ou <i>-ing</i>
Contidos fonéticos	Sílabas mudas <i>/ə/</i>
Contidos socioculturais	Medicina tradicional e alternativa Hábitos saudables A cociña sana
Tarefa escrita fin da unidade	Opción 1: Artigo explicando os resultados da enquisa Opción 2: outra actividade relacionada coa temática segundo o libro que se estea a ler no club de lectura do C1.1.

**VACACIÓNS DE SEMANA SANTA 25 de marzo - 1 de abril**

**ABRIL**

**Unidade didáctica 10 (unidade 9A do libro) Pet hates**

<b>Temporalización</b> C1.1-1: 04/04/24 - 16/04/24 C1.1-2/3: 10/04/24 - 22/04/24	4 sesións de 120 minutos
Temas	Expresar sentimentos polos animais e os dereitos dos animais
Obxectivos - Aprende a falar sobre insectos e animais a través da lección "Inglés coloquial" que a unidade propón. - A pronuncia de verbos auxiliares e to	
Microtarefa	A miña mascota
Contidos funcionais	Facer omisións conscientemente. Escribir un correo electrónico formal.
Contidos léxico-semánticos	Vocabulario relacionado cos animais
Contidos gramaticais	Elipse



Contidos fonéticos	Verbos auxiliares e <i>to</i>
Contidos socioculturais	Animais de compañía
Tarefa escrita fin da unidade	Taking sides: Animal rights

**ABRIL – MAIO**
**Unidade didáctica 11 (unidade 10B do libro) No direction home**

<b>Temporalización</b> C1.1-1: 18/04/24 - 02/05/24 C1.1-2/3: 24/04/24 - 13/05/24	5 sesións de 120 minutos
Temas	Aloxamento, expats
Obxectivos - Ser capaz de dar información adicional e dar énfase ao dito utilizando gramática e vocabulario co correspondente á unidade. - Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación e comprensión entre persoas de diferentes orixes, cultura e idiomas. - Aprender e practicar diferentes patróns de ritmo, pronuncia e entoación, utilizando unha entoación axeitada: entoación en cleft sentences.	
Microtarefa	How to get a work permit
Contidos funcionais	Engadir énfase Dar información engadida
Contidos léxico-semánticos	Formación de palabras: adxetivos, nomes e verbos
Contidos gramaticais	Engadir énfase: Cleft sentences
Contidos fonéticos	Entoación en cleft sentences
Contidos socioculturais	Ir vivir a outro país Palabras que se confunden a miúdo
Tarefa escrita fin da unidade	Artigo: Contrastando vivir en Galicia e nun país anglofalante

<b>Temporalización</b> <b>07/05/24 - 29/05/24</b>	1 - 5 sesións de 120 minutos
Obxectivo	Consolidar os contidos impartidos

## FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA 29 DE MAIO E EXAMES FINAIS

### 4.4.2. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11: AVALIACIÓN). Para superar o curso C1.1, o alumnado deberá demostrar que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

#### **Avaliación inicial ou de diagnóstico**

Levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso dentro da unidade didáctica 0. Estas actividades iniciais valorarán a situación do alumnado na comprensión e expresión orais, expresión escrita e competencia gramatical e avaliarán os contidos que o alumnado acadou do B2.

En función dos resultados desta avaliación inicial e das necesidades detectadas, cada docente incorporará un **plan de reforzo** ao longo da secuenciación con actividades presenciais ou na aula virtual e proporá, de ser o caso, a recolocación do alumnado que o precise.

#### **Avaliación de progreso ou formativa**

Segundo o punto 8.1.c) da *RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24*: "(...) o profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica."

Tendo en conta o artigo enriba mencionado, a avaliación de progreso realizarase para o curso C1.1. do seguinte xeito ao longo do primeiro cuadrimestre:

- Comprensión oral / Listening: Actividades autoavaliáveis na aula virtual.
- Comprensión escrita / Reading: Actividades autoavaliáveis na aula virtual.
- Expresión oral / Speaking: Actividades orais realizadas dentro da aula.
- Expresión escrita / Writing: Mediante a recollida das tarefas finais das unidades:
  - Unidade 1: Blog post expresando unha opinión (Task 2 - 30% da nota de progreso)
  - Unidade 2: Carta de solicitude de emprego (Task 1 - 30% da nota de progreso)
  - Unidade 5: Carta de queixa por barullo nun tren (Task 1 - 70% da nota de progreso)
  - Unidade 6: Ensaio de opinión sobre o uso das novas tecnoloxías no eido doméstico (Task 2 - 70% da nota de progreso)
- Mediación oral e escrita / Mediation: Aulas monográfica sobre a destreza de mediación e realización de dúas prácticas realizadas dentro da aula e avaliadas mediante rúbrica.

Para a corrección das destrezas de expresión e mediación orais e escritas empregaranse as táboas de certificación do nivel C1 e, en caso necesario, adaptaranse para avaliar tarefas e/ou contidos específicos.

### **Avaliación de promoción ou sumativa**

As probas finais de promoción do curso C1.1 elaboraranse en base ás instrucións da Consellería para a elaboración de probas de certificación C1 do curso 2023-24.

#### **Actividades de comprensión de textos orais**

**Comprende** o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

**Recoñece**, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

**É capaz** de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

**Percibe** as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece matices de significado.

#### **Actividades de mediación**

**Fai uso** dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Sabe citar** as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

**Transmite** de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Xestiona** con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Utiliza** o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que dice os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

**Expresa** o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

**Desenvolve** argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

**Rebate** os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

**Exprésase** cun alto grao de corrección de modo consistente.

**Domina** un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

**É quen de** iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

**Expón** preguntas para comprobar que comprende o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

**Transmite** de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Varía** a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

**Identifica** con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

**Localiza** detalles relevantes en textos extensos e complexos.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

**Localiza** a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

**Comprende**, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

**Comprende** as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

**Redacta** un texto e adáptao á situación requirida.

**Presenta** ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.

**Utiliza** estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

**Utiliza** as convencións orto-tipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Sabe facer** unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

**Transmite** de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

### 4.4.3.O curso C1.2

Secuenciación de contidos segundo o libro English File C1.2, Cambridge University Press.

Ao longo das diferentes unidades didácticas cubriranse os obxectivos establecidos no Decreto 81/2018 para as actividades de comprensión de textos orais e escritos e para as actividades de produción e coprodución de textos orais e escritos.

Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual Moodle que servirá como apoio aos contidos vistos na clase presencial e a través dela levaranse a cabo tarefas que formarán parte do proceso de aprendizaxe.

#### AVALIACIÓN

A avaliación inicial levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, e o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

Ao longo do curso levarase a cabo unha avaliación de maneira integrada no propio proceso de aprendizaxe. Realizaranse diferentes probas durante as sesións que permitirán establecer a avaliación de progreso. O profesorado informará a o alumno do seu progreso e favorecerá a adopción de estratexias de modificación ou adaptación para acadar os obxectivos propostos.

### PRIMEIRO CUADRIMESTRE

#### Unidade didáctica 0 – Language Learning

<b>Temporalización:</b> 11 ao 26 de setembro	3 sesións
Tema	Introduce yourself, Language learning
Obxectivo	Presentarse / Falar de aprendizaxe de linguas/ Facer avaliación inicial
Contidos funcionais	Expresar unha opinión, acordo e desacordo.

Contidos sociolingüísticos	Dialectos e acentos. Rexistros: diferenzas entre lingua escrita e oral. Cortesía positiva. Modismos populares.
Contidos léxico-semánticos	Educación e actividades académicas
Contidos socioculturais	Aprendizaxe de linguas: plurilingüismo e variedade lingüística.
Contidos estratéxicos	<p>Estratexias de aprendizaxe: Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo; autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.</p> <p>Estratexias de comunicación: Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas, etc.; tomar conciencia do que se quere aprender; asegurar a comprensión.</p>
Contidos discursivos	<p>Textos orais: Entrevistas e conversas sobre nomes e aprendizaxe de linguas</p> <p>Textos escritos: Textos periodísticos, textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral.</p>
Tarefa escrita fin da unidade	Contribución escrita (Website post)

### Unidade didáctica 1 – Motivation and Inspiration / The Parent Trap

<b>Temporalización</b> 27 setembro – 17 outubro	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Utilizar linguaxe imprecisa. Falar sobre consellos.                  Falar sobre como foron educados                  Practicar unha conversa real entre varias persoas</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Vague language; phrasal nouns</i>
Contidos gramaticais	<i>Modal verbs (1); noun phrases                  Contractions; short and long vowels</i>
Contidos socioculturais	<i>Influencia da crianza na educación.</i>
Obxectivos	<i>Practicar a comprensión escrita e a oral.                  Aprender vocabulario relacionado coa linguaxe imprecisa.                  Aprender a falar sobre consellos que teñen recibido.                  Repaso do aprendido</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Discursive Essay</i>

**Unidade didáctica 2 – Overcoming Adversity/ A Big Adventure**

<b>Temporalización</b> 18 outubro – 6 novembro	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Contar unha anécdota persoal</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Prefixes and suffixes; ways of moving.</i>
Contidos gramaticais	<i>Modal Verbs (2); participle clauses; adverb collocations.</i>
Contidos fonéticos	<i>Words that can be pronounced in 2 ways. Consonant clusters with -s.</i>
Contidos socioculturais	<i>Revistas de moda</i>
Obxectivos	<i>Aprender palabras que poden ser pronunciadas de 2 formas e grupos consonánticos con s. Aprender aspectos relacionados coa formación de palabras. Aprender estruturas gramaticais. Practicar a comprensión oral e escrita. Practicar a expresión oral e escrita.</i>

**Unidade didáctica 3: Live your Age / In Love with Shakespeare**

<b>Temporalización:</b> 7 – 22 novembro	5 sesións
Contidos léxico-semánticos	<i>Research language; idioms from Shakespeare; life stages</i>
Contidos gramaticais	<i>Determiners: articles and quantifiers; word order; cleft sentences.</i>
Contidos fonéticos	<i>the; intonation in cleft sentences; stressed and unstressed articles; verb/noun word stress</i>
Contidos socioculturais	<i>Time Magazine; Shakespeare's Plays; Classical Literature in Schools; Reading out loud.</i>
Obxectivos	<i>Aprender terminoloxía para describir unha investigación. Aprender estruturas gramaticais. Practicar a pronuncia dos artigos tónicos e átonos. Aprender frases feitas e refráns. Practicar a lectura en voz alta. Practicar a expresión oral e escrita. Practicar a comprensión oral e escrita. Valorar a lingua estranxeira como medio de comunicación.</i>

Tarefa escrita fin de unidade	<i>Proposal</i>
-------------------------------	-----------------

#### Unidade didáctica 4 No More Boys and Girls / Live to work

<b>Temporalización:</b> 23 novembro – 15 decembro	6 sesións
Contidos léxico-semánticos	Binomials; collocations with gender. Phrasal verbs related to meetings.  <i>Acronyms and initialisms; phrasal verbs related to meetings.</i>
Contidos gramaticais	<i>Cause and effect.</i> <i>Aspect: perfect and continuous sentences</i>
Contidos fonéticos	<i>Binomials; acronyms and initialism; weak auxiliaries in perfect and continuous tenses.</i>
Contidos socioculturais	<i>O uso do xénero na linguaxe. Gender gap in salaries.</i>
Obxectivos	<i>Leer, comprender e extraer información xeral e específica de diferentes textos escritos. Practicar diferentes patrones de ritmo. Practicar a comprensión e a expresión oral.</i> <i>Aprender a iniciar unha conversa.</i> <i>Aprender estruturas gramaticais e léxicas.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	Artigo

<b>Temporalización:</b> 18 – 21 decembro	1-2 sesións
	Práctica expresión oral dos contidos impartidos ata ese momento.  Práctica de tarefas de mediación.

#### VACACIÓNS DE NADAL 22 decembro – 7 xaneiro

<b>Temporalización:</b> 8-9 e 23-31 xaneiro	4 sesións
	Consolidación dos contidos impartidos ata ese momento.  Práctica de tarefas de exame como valoración de progreso.



**SEGUNDO CUADRIMESTRE**
**Unidade didáctica 5 An Emotional Roller Coaster / Crossing Cultures**

<b>Temporalización:</b> 1 febreiro – 5 marzo (Entroido: 12-14 feb)	8 sesións
Contidos sociolingüísticos	<i>Normas de cortesía. Convencións para as quendas de palabra.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Religion; more sophisticated emotions; individuals and populations; idioms related to emotions; ethnic groups.</i>
Contidos gramaticais	<i>Prepositions and sentence patterns; advanced structures for comparing and contrasting; inversions.</i>
Contidos fonéticos	<i>Stress in multi-syllable adjectives; contrastive stress; -ed endings</i>
Contidos socioculturais	<i>Valores e crenzas. Vantaxes da multiculturalidade.</i>
Obxectivos	<p><i>Expresar sentimentos máis sofisticados. Comparar e contrastar de forma avanzada. Practicar o acento nos adxetivos polisilábicos.</i></p> <p><i>Aprender e practicar as estruturas gramaticais do tema.</i></p> <p><i>Practicar a comprensión oral. Practicar a expresión escrita e oral.</i></p>

**Unidade didáctica 6: Hi-tech, lo tech / It all adds up**

<b>Temporalización:</b> 6 – 22 marzo	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Falar das súas habilidades; describir información contida nun gráfico.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Common adverb collocations; verbs for making things; numbers and measurements; tools and shapes.</i>
Contidos gramaticais	<i>Position of adverbs; singular and plural agreement; speculation and deduction.</i>
Contidos fonéticos	<i>Sentences intonation with adverbs; stress and intonation in long numbers; linking /j/ in adverb collocations; irregular plurals.</i>
Contidos socioculturais	<i>Nativos ou inmigrantes dixitais: as universidades británicas.</i>

Obxectivos	<i>Practicar a comprensión e expresión oral. Practicar a comprensión e expresión escrita. Aprender e practicar as estruturas gramaticais do tema. Aprender a describir datos. Distinguir o acento e a entonación nos números longos.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	Describing data

**VACACIÓNS SEMANA SANTA: 25 DE MARZO AO 1 DE ABRIL**

### Unidade didáctica 7

<b>Temporalización:</b> 2 – 16 abril	5 sesións
Contidos funcionais	<i>Expresar opinión</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Normas de cortesía. Rexistros. Acentos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Punishment; connotation; collocations with crime</i>
Contidos gramaticais	<i>Complex passive forms; special uses of tenses.</i>
Contidos fonéticos	<i>Understanding an accent; linking; word stress in compound nouns.</i>
Contidos socioculturais	<i>Variedades lingüísticas e acentos en inglés; ficción criminal; delincuencia xuvenil; soedade e incomunicación.</i>
Obxectivos	<i>Practicar a comprensión e expresión oral. Practicar a comprensión e expresión escrita. Aprender e practicar as estruturas gramaticais do tema</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>A report</i>

### Unidade didáctica 8: A Food of Love / Seeing Things Differently

<b>Temporalización:</b> 17 abril – 8 maio	6 sesións
Contidos funcionais	<i>Expresar opinión e condicións; escribir un correo electrónico formal.</i>
Contidos sociolingüísticos	<i>Normas de cortesía. Rexistros. Acentos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Eating and drinking; ways of seeing; vegetables; idioms with eye.</i>
Contidos gramaticais	<i>Expressing conditionality; adjective order.</i>

Contidos fonéticos	<i>Vowel sounds and spelling; stress and intonation.</i>
Contidos socioculturais	<i>O museo Pitt Rivers en Oxford; obxetos relevantes na historia.</i>
Obxectivos	<i>Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuadas a diferentes contextos. Practicar a comprensión e expresión oral. Practicar a comprensión e expresión escrita.</i>
Tarefa escrita fin da unidade	<i>Formal email</i>

<b>Ata o 24 de maio</b>	
	Repaso exames.  Práctica expresión oral dos contidos impartidos ata ese momento.

**FIN DA ACTIVIDADE LECTIVA 31 de maio**

#### 4.4.4. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN).

Para superar o curso C1.2 e acceder ao nivel C2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competenciacomunicativa que se describe a seguir:

##### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

**Recoñece**, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

**É capaz** de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

**Percibe** as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñecemáticas de significado.

##### Actividades de produción e coprodución de textos orais

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando o que di e os medios de expresión á situación, ao/á receptor/a e a formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lógicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun alto grao de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta oral coherente e cohesionado a partir dunha diversidade de textos fonte (orais ou escritos).

Transmite de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** o que se pretende ou o que se lle require en cada caso.

**Identifica** con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

**Localiza** detalles relevantes en textos extensos e complexos.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

**Localiza** a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado, no que as relacións e conexións non sempre se expresen con marcadores explícitos.

**Recoñece** expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións poida que necesite consultar un dicionario.

**Comprende**, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

**Comprende** as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións orto tipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Escribe textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un alto grao de corrección.

Utiliza as convencións orto-tipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas. A ortografía é correcta, salvo descoidos tipográficos de carácter esporádico.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta escrito coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis

relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

#### Actividades de mediación

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto meta coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

Sabe citar as fontes segundo o ámbito e o contexto comunicativo.

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

Xestiona con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

### 4.4.5.O curso C2

Secuenciación de contidos segundo o libro **OBJECTIVE PROFICIENCY (OP). Student's book**. Annette Capel & Wendy Sharp, 2nd ed. (2013). Cambridge UP. ISBN 978-110-764-637-7 e **DESTINATION C1 & C2 (D) Grammar & Vocabulary**. Malcolm Mann & Steve Taylor Knowles (2008/2002). Macmillan. ISBN 978-023-003-540-9. Na presente secuenciación recóllense os contidos correspondentes ao **curso C2**.

Proba parcial de progreso: o departamento acordou que non haberá proba parcial de progreso senon unha avaliación por tarefas seguindo as instrucións da Resolución do 25 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2022/23, no seu punto 18. C.

Así, o Departamento de Inglés levará a cabo a avaliación de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe. O profesorado informará ao alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. Realizaranse diferentes probas durante as sesións que permitiran establecer a avaliación de progreso tanto nos cursos terminais de certificación como nos cursos non terminais.

**PRIMEIRO CUADRIMESTRE**
**SETEMBRO**
**Presentación e Unidade didáctica 0**

<b>Tema</b>	<b>Presentación e tema 0</b>
<b>Sesiões</b>	2 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 19-21/09</b>
<b>Contidos/Actividades</b>	Folla Informativa do curso C2 Matriculación Aula Virtual Moodle Información de aplicación CentrosNet Presentación Inicial do Grupo Análise de coñecementos previos mediante observación en actividades de gramática e expresión e comprensión oral na aula presencial e exercicio de expresión escrita na aula virtual

**Unidade didáctica 1 - UNIT 9: FITTING IN**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Unit 9: Fitting in</b> <b>(D) Tema 23: Verbal complements (G)</b>
<b>Sesiões</b>	4 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 26-28/9, 3-5/10</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Gerunds and infinitives
<b>Funcionais</b>	Talking about appearance and personality
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Identidade persoal:</b> Phrases with come, linking words and phrases; appearance idioms.
<b>Tarefa escrita final</b>	(Opinion) essay

<b>Fonéticos</b>	The diphthong / eə /
<b>Socioculturais</b>	Getting to know others
<b>Sociolingüísticos</b>	People's appearance, personality types

**OUTUBRO**
**Unidade didáctica 2 - UNIT 11: FOR BETTER, FOR WORSE**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 11: For better, for worse (D) Tema 15: <b>Adjectives &amp; adverbs (G); Tema 24: Relationships &amp; people (V)</b>
<b>Sesiós</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 10-17-19/10</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Gradability
<b>Funcionais</b>	Talking about relationships
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Relacións persoais e sociais:</b> Collocations with phrasal verbs, idioms to do with relationships
<b>Tarefa escrita final</b>	Summaries (written mediation)
<b>Fonéticos</b>	Pronouncing suffixes
<b>Socioculturais</b>	Relationships, online dating

<b>Sociolingüísticos</b>	Starting a relationship
--------------------------	-------------------------

**Unidade didáctica 3 - UNIT 4: SWEET RITUALS**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 4: Sweet rituals (D) Tema 3: Past time (G); Tema 24: Relationships & people (V)
-------------	--

<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 24-26-31/10</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Past tenses
<b>Funcionais</b>	Talking about food and the environment
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Alimentación:</b> Collocations, adjectives describing food
<b>Tarefa escrita final</b>	(Discursive) essay
<b>Fonéticos</b>	The -ous suffix
<b>Socioculturais</b>	Foodprint, foods from other cultures
<b>Sociolingüísticos</b>	Rituals involving special food

<b>NOVEMBRO</b>
-----------------



**Unidade didáctica 4 - UNIT 19: THE UNEXPLAINED**

<b>Tema</b>	<b>(OP)</b> Tema 19: The Unexplained <b>(D)</b> Tema 15: Adjectives and adverbs
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 2-7-9/11</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Word order and adjectives
<b>Funcionais</b>	Debating on supernatural phenomena
<b>Léxico-semánticos</b>	Adjectives describing personality
<b>Tarefa escrita final</b>	A scary story
<b>Fonéticos</b>	Onomatopoeia
<b>Socioculturais</b>	Talking about paranormal phenomena
<b>Sociolingüísticos</b>	Believing in ghosts

**Unidade didáctica 5 - UNIT 12: AT THE CUTTING EDGE**

<b>Tema</b>	<b>(OP)</b> Tema 12: At the cutting edge <b>(D)</b> Tema 7: <b>Passives &amp; causatives (V)</b> ; Tema 4: <b>Change &amp; technology (V)</b>
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 14-16-21/11</b>

<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Passive structures
<b>Funcionais</b>	Talking about technological innovations
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Ciencia e tecnoloxía:</b> Phrasal verbs related to change, idioms with technical words
<b>Tarefa escrita final</b>	A report
<b>Fonéticos</b>	Stress and emphasis
<b>Socioculturais</b>	Technology and society
<b>Sociolingüísticos</b>	Phrases with set

**Unidade didáctica 6 - UNIT 10: GLOBALISATION**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 10: Globalisation</b>
<b>Sesións</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 23-28-30/11</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Reference devices, expressing wishes
<b>Funcionais</b>	Globalisation
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Goberno, política e sociedade:</b> Expressions with turn; <b>Educación e actividades académicas.</b>

<b>Fonéticos</b>	Word stress
<b>Socioculturais</b>	English as a global language
<b>Sociolingüísticos</b>	Globish

**DECEMBRO**

### Unidade didáctica 7 - UNIT 18: ON FREEDOM

<b>Tema</b>	(OP) Tema 18: On freedom (D) Tema 9: Modals & semi-modals (G); Tema 20: Power & social issues (V)
<b>Sesiós</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 05-12-14/12</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Modal verbs
<b>Funcionais</b>	Talking about aspects of freedom
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Goberno, política e sociedade:</b> Synonyms. <b>Relixión e filosofía.</b>
	An article
<b>Fonéticos</b>	Stress and intonation
<b>Socioculturais</b>	Human rights, freedom

<b>Sociolingüísticos</b>	Idioms, phrases and collocations on social issues
--------------------------	---

**Unidade didáctica 8 - UNIT 1: TALKING ABOUT CHANGE**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 1: Talking about change</b>
<b>Sesiões</b>	2 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 19-21/12</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Perfect tenses
<b>Funcionais</b>	Talking about change
<b>Léxico-semánticos</b>	Word formation: suffixes
<b>Tarefa escrita final</b>	A report
<b>Fonéticos</b>	The suffix -able
<b>Socioculturais</b>	Social changes
<b>Sociolingüísticos</b>	Change and innovation

**VACACIÓNS DE NADAL**
**XANEIRO**
**Unidade didáctica 9 - UNIT 5: THE CONSUMER SOCIETY**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 5: The consumer society</b> <b>(D) Tema 14: Quantity &amp; money (G &amp; V)</b>
<b>Sesiões</b>	4 sesións de 120 minutos

<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 9-11-16-18/01</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Countable/uncountable nouns, possession, spelling
<b>Funcionais</b>	Talking about spending money
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Compras e actividades comerciais e Economía e industria.</b> Phrasal verbs, phrases with right <b>Información e medios de comunicación</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	A letter to the editor (Unit 14: GET FIT...)
<b>Fonéticos</b>	Word stress
<b>Socioculturais</b>	Consumer rights
<b>Sociolingüísticos</b>	Shopping and consumerism

**Unidade didáctica 10 - UNIT 17: DEFINING HAPPINESS**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 17: Defining happiness</b> <b>(D) Tema 15: Adjectives &amp; adverbs (G); Tema 18: Reactions &amp; health (V)</b>
<b>Sesiós</b>	2 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 23-25/01</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Comparisons; metaphor, synonym

<b>Funcionais</b>	Discussing proverbs on happiness
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Identidade persoal e Saúde e coidados físicos:</b> Words to describe states of happiness; idioms to do with hardship
<b>Fonéticos</b>	Contrasting /b/ and /v/
<b>Socioculturais</b>	Epicurus, what makes people happy
<b>Sociolingüísticos</b>	Talking about the nature of happiness

## SEGUNDO CUADRIMESTRE

**FEBREIRO**

### Unidade didáctica 11 - UNIT 3: STRANGE BEHAVIOUR

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 3: Strange behaviour</b> <b>(D) Tema 11: Conditionals (G); Tema 13: Unreal time (G)</b>
<b>Sesións</b>	4 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 30/01, 01-06-08/02</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Conditional clauses
<b>Funcionais</b>	Sayings about the weather
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Identidade persoal e Xeografía, natureza e medio rural:</b> Fixed pairs of words, modifiers: quite, rather, fairly, negative adjectives
<b>Tarefa escrita final</b>	A letter
<b>Fonéticos</b>	The diphthong / aɪ /

<b>Socioculturais</b>	How the weather can affect mood
<b>Sociolingüísticos</b>	Extreme emotions

**Unidade didáctica 12 - UNIT 6: THE SOUND OF MUSIC**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 6: The sound of music (D) Tema 9: Modals & semi-modals (G); Tema 26: Preference & leisure (V)
<b>Sesións</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 15-20-22/02</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Degrees of likelihood (modals)
<b>Funcionais</b>	Talking about music
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Cultura e actividades artísticas:</b> Phrases with take, idioms with music words, collocations with adverbs and adjectives. <b>Lecer e tempo libre.</b>
<b>Fonéticos</b>	Contrastive stress
<b>Socioculturais</b>	Music in society
<b>Sociolingüísticos</b>	Ways of listening to music

**MARZO**

**Unidade didáctica 13 - UNIT 7: BEFORE YOUR VERY EYES**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 7: Before your very eyes (D) Tema 17: Clauses (G); Tema 22: Quality & the arts (V); Tema 24: Relationships & people (V)
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1:</b> 27-29/02, 05/03
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Participle clauses, adjectives showing disapproval, extended noun phrases
<b>Funcionais</b>	Debate on contemporary art
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Cultura e actividades artísticas:</b> Idioms with eye, verbs related to seeing. <b>Lecer e tempo libre.</b>
<b>Fonéticos</b>	The sound /j/
<b>Socioculturais</b>	Art, visual clichés
<b>Sociolingüísticos</b>	Art in society

**Unidade didáctica 14 - UNIT 16: HIDDEN NUANCES**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 16: Hidden nuances (D) Tema 17: Clauses (G)
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1:</b> 7-12-14/03



<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Concessive clauses, as and though
<b>Funcionais</b>	Talking about characters in books
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Cultura e actividades artísticas:</b> Adjectives describing character. <b>Lecer e tempo libre.</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	blog entry
<b>Fonéticos</b>	Silent consonants
<b>Socioculturais</b>	Books and reading habits
<b>Sociolingüísticos</b>	Personality types

**VACACIONES DE SEMANA SANTA**

**ABRIL**

**Unidade didáctica 15 - UNIT 15: THE DAILY GRIND**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 15: The daily grind (D) Tema 17: Clauses (G); Tema 6: Time & work (V)
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1:</b> 19-21/03, 02/04
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Purpose and reason clauses; linking

<b>Funcionais</b>	Talking about work, careers and time
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Traballo e actividades profesionais:</b> Collocations with quick, neologisms, gender-specific words, phrasal verbs with away
<b>Tarefa escrita final</b>	A report
<b>Fonéticos</b>	Linking sounds
<b>Socioculturais</b>	Gender and work
<b>Sociolingüísticos</b>	The labour market in Spain and abroad

**Unidade didáctica 16 - UNIT 2: EXPECTATION**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 2: Expectation</b> <b>(D) Tema 5: Future time (G)</b>
<b>Sesións</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 4-9-11/04</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Aspects of the future
<b>Funcionais</b>	Talking about expectations and ambitions
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Identidade persoal e Viaxes e estancias no estranxeiro:</b> Collocations with traveller, have no + noun, nouns with related verbs, similes
<b>Fonéticos</b>	Homophones

<b>Socioculturais</b>	Travel
<b>Sociolingüísticos</b>	Travel

**Unidade didáctica 17 - UNIT 14: GET FIT, LIVE LONGER!**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 14: Get fit, live longer!</b> <b>(D) Tema 21: Noun phrases (G); Tema 18: Reactions &amp; health (V)</b>
<b>Sesións</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 16-18-23/04</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Articles review
<b>Funcionais</b>	Talking about health, keeping fit and health scares
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Saúde e cuidados físicos.</b> Prepositions, word formation
<b>Tarefa escrita final</b>	Summaries (written mediation)
<b>Fonéticos</b>	Pronunciation of the
<b>Socioculturais</b>	Healthy habits
<b>Sociolingüísticos</b>	Health and fitness

**Unidade didáctica 18 - UNIT 8: URBAN JUNGLE**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 8: Urban jungle (D) Tema 19: Complex sentences (G); Tema 8: Movement & transport (V); Tema 16: Materials & built environment (V)
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 25-30/04, 02/05</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Inversion
<b>Funcionais</b>	Talking about the built environment
<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Vivenda, fogar e contorna:</b> Idioms by keyword, phrases with place, compound adjectives and collocations. <b>Bens e servizos.</b>
<b>Tarefa escrita final</b>	A letter (proposal)
<b>Fonéticos</b>	The diphthong / eɪ /
<b>Socioculturais</b>	Urbanism
<b>Sociolingüísticos</b>	City life

**MAIO**
**Unidade didáctica 19 - UNIT 13: SAVE THE PLANET**

<b>Tema</b>	(OP) Tema 13: Save the planet (D) Tema 25: Reporting (G); Tema 12: Chance & nature (V)
<b>Sesiões</b>	3 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 07-09-14/05</b>

<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Reported speech, word-formation; prepositions, register, synonyms, phrasal verbs with up
<b>Funcionais</b>	Forming new words
<b>Léxico-semánticos</b>	The environment, endangered species
<b>Tarefa escrita final</b>	Revision: different types of writing
<b>Fonéticos</b>	The sound /ɪ/
<b>Socioculturais</b>	Climate change, wildlife conservation, global warming
<b>Sociolingüísticos</b>	Talking about the environment and how to preserve it

**Unidade didáctica 20 - UNIT 20: A SENSE OF HUMOUR**

<b>Tema</b>	<b>(OP) Tema 20: A sense of humour</b> <b>(D) Tema 7: Passives &amp; causatives (G)</b>
<b>Sesións</b>	4 sesións de 120 minutos
<b>Temporalización</b>	<b>C2-1: 16-29/05</b>
<b>Contidos</b>	
<b>Gramaticais</b>	Have, get, go
<b>Funcionais</b>	The effect of eccentric people on others
<b>Léxico-semánticos</b>	Humour, laughter, fun

<b>Tarefa escrita final</b>	Revision: different types of writing
<b>Fonéticos</b>	Loan words
<b>Socioculturais</b>	Describing eccentric behaviour
<b>Sociolingüísticos</b>	Sense of humour

#### 4.3.7. Criterios cualitativos de avaliación

(Consultar procedementos e tipos de avaliación no punto 11 da programación: AVALIACIÓN).  
 Para superar o curso C2, o alumnado deberá demostrar, nas condicións que determine a Administración, que posúe o grao de competencia comunicativa que se describe a seguir:

<b>Actividades de comprensión de textos orais</b>
<p><b>Aprecia</b> matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.</p> <p><b>Comprende</b> o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.</p> <p><b>Pode</b> localizar información ou seguir o fio da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.</p> <p><b>Percibe</b> as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.</p>
<b>Actividades de produción e coprodución de textos orais</b>
<p><b>Axusta</b> a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.</p> <p>Pode expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados. Controla e repara o seu discurso en contextos complexos.</p> <p>Formula pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.</p> <p>Produce discursos claros, fluídos e ben estruturados.</p> <p>Comunica e traslada información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.</p> <p>Realiza narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p>Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p>Expresa e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.</p> <p>Utiliza un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p>Pode tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.</p> <p>Pode resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios</p>

**Actividades de comprensión de textos escritos**

Aprecia diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

Comprende o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.

Pode valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a mesma tarefa.

Pode localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.

Utiliza sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.

Recoñece recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Recoñece a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.

Recoñece xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.

**Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

Escribe textos complexos extensos e de calidade, mostrandoun dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.

Escribe textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.

Utiliza diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.

Pode expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Saca proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.

Comunica con total certeza información complexa e detallada.

Pode dar explicacións coherentes de carácter teórico.

Realiza descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

Presenta ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Expresa e argumenta as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.

Utiliza sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral comomáis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.

Relacionase coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.

### Actividades de mediación

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais ou escritos).

**Pode** explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.

**Comunícase** coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.

**Selecciona** con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo..

**Produce** textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.

**Transmite** con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).

**Xestiona** con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.



## 5. CURSOS NON ORDINARIOS

O Departamento de Inglés da EOI de Vilagarcía de Arousa, ofrece, ademais da súa oferta de cursos ordinarios, tres modalidades de estudos adicionais.

### 5.1 Curso de actualización lingüística e comunicativa:

#### 5.1.1.CALC B2

A presente secuenciación de contidos toma como referencia os libros **English File 4th Edition B2.1 e B2.2** da editorial Oxford, aínda que contempla asemade o uso de material adicional tomado doutros manuais ou de elaboración propia proporcionados a través de fotocopias e da aula virtual de Moodle. Desde o inicio de curso, activarase o uso da aula virtual (Moodle) que servirá como apoio e reforzo de contidos vistos na clase. Nos primeiros días, o alumnado recibirá información e formación sobre o funcionamento de dita aula virtual.

A avaliación inicial levarase a cabo durante as primeiras sesións do curso esencialmente mediante observación na aula, e o profesorado propondrá diversas tarefas co fin de valorar a situación do alumnado nas diferentes destrezas.

#### XANEIRO- FEBREIRO

TEMPORALIZACIÓN	
22/01-25/01	2 sesións de 2h
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>HI THERE</b>
Presentación Curso	Folla Informativa do Curso Información Aula Virtual e CentrosNet Presentación Inicial do Grupo Análise de Coñecementos Previos

TEMPORALIZACIÓN	
29/01- 05/02	3 sesións presenciais de 2h 1h de traballo autónomo
<b>UNIDADE 1</b>	<b>Title: Get ready! Get set! Go!</b> <b>Subtopics:</b> Travel / Packing / Holidays / Tourism [Unidade 2A do <i>EF B2.1</i> e material complementario]

Obxectivos	<p><b>Comprender</b> as ideas principais de conversas sobre vacacións e viaxes articuladas con claridade e ben organizados en lingua estándar.</p> <p><b>Dar opinión e argumentar</b> aínda que con algunhas limitacións e dificultades.</p> <p><b>Interactuar</b> espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal.</p> <p><b>Escribir</b> textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión de experiencias relativas a viaxes.</p>
Contidos funcionais	<p>Pedir, tomar e ceder a palabra.</p> <p>Reaccionar e cooperar na interacción</p> <p>Negociar un acordo</p> <p>Expresar advertencia e/ou consello</p>
Contidos léxico-semánticos	<p>Léxico referido ás viaxes (destinos, aloxamento, etc)</p> <p>Adxectivos relativos a destinos vacacionais</p> <p>Phrasal Verbs e expresións idiomáticas relativas ás viaxes (set off, take off, off the beaten track, ...)</p>
Contidos gramaticais	<p>Present simple / Present continuous</p> <p>Present perfect / Past simple</p> <p>I'd rather... / I'd prefer to...</p>
Contidos fonéticos	<p>/e/ /z/ /iz/</p>
Contidos socioculturais	<p>Posibles diferenzas culturais nos destinos vacacionais.</p> <p>Esteriotipos. Tipos de viaxes e viaxeiros.</p>
Tarefa final	<p><b>Tarefa Oral.</b> "Conflict between tourists and residents"</p> <p><b>Tarefa escrita.</b> Relato dunha viaxe</p>

TEM PORALIZACIÓN	
08/02 - 19/02	3 sesións presenciais de 2h 1h de traballo autónomo
<b>UNIDADE 2</b>	<p><b>Title:</b> AGE IS JUST A NUMBER</p> <p><b>Subtopics:</b> Life Stages / Ageing / Celebrations / Fashion</p> <p>[Unidade 3A do EF B2.1, 2B EF B2.2 e material</p>
Obxectivos	<p><b>Comprender</b> programas de actualidade sobre temas de interese xeral transmitidos nos medios de comunicación.</p> <p><b>Dar opinión e argumentar</b>, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</p> <p><b>Escribir</b> textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión dunha etapa pasada.</p>
Microtarefa	<b>Tarefa oral. Debate:</b> "What's the Perfect Age?"
Contidos funcionais	<p>Expresar acordo, desacordo e argumentar</p> <p>Pedir aclaración e/ou repetición</p> <p>Amosar interese e empatía</p>

Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido ás etapas vitais e eventos asociados Adxectivos relativos á personalidade Expresións idiomáticas relativas á idade Léxico relativo á forma de vestir</i>
Contidos gramaticais	<i>Tempos narrativos : -past simple/ past continuous / used to (repaso) -past perfect / past perfect continuous</i>
Contidos fonéticos	<i>Terminación -ed Stress in attitude adverbs</i>
Contidos socioculturais	<i>Estereotipos sociais relacionados coa idade Contraste entre eventos sociais/celebracións en países de fala inglesa e no propio</i>
Tarefa final	<b>Tarefa escrita. Blog Post:</b> “Anécdota da infancia / adolescencia”

**VACACIÓNS ENTROIDO 12-14 FEBREIRO**
**FEBREIRO-MARZO**

<b>Temporalización</b>	
22/02- 04/03	4 sesións presenciais de 2h 1h de traballo autónomo
<b>UNIDADE 3</b>	<b>Title: TREAT YOURSELF</b> <b>Subtopics:</b> Healthy Habits/Exercise/Sleep [Unidade 8A do EF B2.1 e material complementario]
Obxectivos	<b>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</b> <b>Comprender diferentes tipos de textos</b> <b>Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral dun poster</b>
Microtarefa	<b>Tarefa oral:</b> Enquisa sobre os hábitos saudables
Contidos funcionais	<i>Presentar argumentos e consellos Dar razóns (conectores)</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Saúde e coidado persoal Exercicio físico Descanso e benestar Léxico referido a vivenda no campo</i>
Contidos gramaticais	<i>Present Perfect simple- Continuous I wish / If Only ... (wishes and regrets) Wish for present/future/past regrets Modais: should, must, have to, needn't</i>
Contidos fonéticos	<i>Sentence stress</i>
Contidos socioculturais	<i>A saúde, sistema sanitario noutros países</i>

TEM PORALIZACIÓN	
07/03 – 11/03	2 sesións presenciais de 2h 1h de traballo autónomo
<b>UNIDADE 4</b>	<b>Title: Bring home the bacon</b> <b>Subtopics:</b> Shopping / Money / Business / Advertising [Unidade 2B- 7A do EF B2.1 e material complementario]
Obxectivos	<b>Comprender</b> programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación. <b>Dar opinión e argumentar</b> , aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos. <b>Describir</b> de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación. <b>Sintetizar e transmitir</b> oralmente a terceiras persoas a información esencial contida nun texto fonte.
Microtarefa	<b>Tarefa colaborativa.</b> Deseño e publicación dun anuncio dun produto para a súa venda online.
Contidos funcionais	<i>Pedir e expresar opinións sobre algo</i> <i>Contrastar alternativas e sopesar vantaxes/desvantaxes</i> <i>Negociar un acordo</i> <i>Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos</i> <i>Presentar unha queixa ou reclamación</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a compras e servizos</i> <i>Phrasal verbs relacionados coas compras e os cartos</i> <i>Léxico referido á publicidade e ós negocios</i> <i>Verbos e colocacións relativas ao mundo dos negocios</i>
Contidos gramaticais	<i>Orde do adxectivo</i> <i>Dobre comparativo</i> <i>Phrasal verbs (7ª)</i> <i>Cláusulas de contraste e finalidade</i>
Contidos fonéticos	<i>/r/ e /-r/ final</i>
Contidos socioculturais	<i>Os estereotipos de xénero na publicidade</i> <i>Convencións formais na correspondencia</i>
Tarefa final	<b>Tarefa oral.</b> <u>Debate:</u> Traditional vs. Online Shopping. <b>Tarefa escrita.</b> E-mail formal de queixa.
Tarefa final	<b>Tarefa escrita</b> Emai formal solicitando información sobre unha actividade

**MARZO - ABRIL**

TEM PORALIZACIÓN	
14/03 - 04/04	4 sesións presenciais de 2h 2h traballo autónomo
<b>UNIDADE 5</b>	<b>Title: Don't throw it away</b> <b>Subtopics:</b> Environment / Recycling / Weather [Unidade 4A do EF B2.1, 4A do EF B2.2 e material complementario]
Obxectivos	<b>Comprender</b> exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara. <b>Expressar</b> puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais
	<b>Realizar</b> unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido. <b>Facer preguntas</b> nun relatorio, aula ou seminario sobre un tema coñecido ou previsible, aínda que con algunha dificultade. <b>Sintetizar e transmitir</b> oralmente a terceiras persoas a información esencial contida nun texto fonte.
Microtarefa	<b>Tarefa colaborativa.</b> Elaboración dunha campaña de concienciación ambiental e <u>presentación oral</u> da mesma.
Contidos funcionais	Entender e aventurar un diagnóstico simple Especular sobre causas e consecuencias Formular hipóteses sobre o futuro Expressar intención ou vontade
Contidos léxico-semánticos	Léxico referente ao clima, ecoloxía e medio ambiente Phrasal Verbs e expresións idiomáticas relacionadas co medio ambiente
Contidos gramaticais	Future forms: will/shall and be going to <del>Future perfect and future perfect continuous</del>
Contidos fonéticos	/aɪ/ vs. /eɪ/ Vowel sounds
Contidos socioculturais	Concienciación climática e ambiental Climate Stories projects.
Tarefa final	<b>Tarefa oral.</b> <u>Mediación:</u> "Tips to Be Eco-friendly" <b>Tarefa escrita.</b> Artigo de opinión sobre o cambio climático

**VACACIÓNS SEMANA SANTA 25 MARZO- 1 ABRIL**

TEM PORALIZACIÓN	
08/04- 22/04	5 sesións presenciais de 2h 1h traballo autónomo
<b>UNIDADE 6</b>	<b>Topic: Climb up the ladder</b> <b>Subtopics:</b> Work / Education / Learning [Material de elaboración propia]
Obxectivos	<b>Expresar</b> puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e reunións de traballo. <b>Comprender</b> con suficiente detalle correspondencia formal na que se utilice algún modismo ou expresión de uso frecuente. <b>Comprender</b> formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. <b>Pedir</b> información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico. <b>Describir</b> de xeito preciso e bastante detallado a formación, experiencia e habilidades no eido laboral.
Microtarefa	<b>Tarefa Oral:</b> Dramatización dunha entrevista de traballo.
Contidos funcionais	Comprender e expresarse con suficiencia en contextos académicos e profesionais Redactar textos de ámbito académico e profesional Participar, de xeito apropiado, en diferentes tipos de situacións sociais Dar opinións e mostrar (des)acordo
Contidos léxico-semánticos	Léxico relativo ao mercado laboral (condicións laborais, formación, experiencia, habilidades...) Expresións idiomáticas relacionadas co traballo
Contidos gramaticais	Present Perfect Simple / Present Perfect Continuous Oracións Condicionais Preguntas directas/ind. + modais (might, may...)
Contidos fonéticos	Acento da palabra Formas contraídas de would e had
Contidos socioculturais	Contraste do sistema educativo propio con sistemas doutros países. Noción de "Gap Year". Obstáculos afrontados polas mulleres no eido laboral:
Tarefa final	<b>Tarefa oral:</b> Participar nunha entrevista de traballo <b>Tarefa Escrita:</b> Creación CV e Carta de recomendación

TEMPORALIZACION	
25/04 – 02/05	3 sesións presenciais de 2 horas 1h de traballo autónomo
<b>UNIDADE 7</b>	<b>Title : Caught red handed</b> <b>Subtopics:</b> Crime/ Punishment/ Justice [Unidade 8A do EF B2.2 + material extra]
Obxectivos	<i><b>Comprender</b> programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</i> <i><b>Dar opinión e argumentar</b>, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</i> <i><b>Comprender</b> diferentes tipos de textos publicados nos medios de comunicación.</i> <i><b>Sintetizar e transmitir</b> oralmente a terceiras persoas a información esencial, opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes.</i>
Microtarefa	<b>Tarefa oral:</b> Participar nun interrogatorio
Contidos funcionais	<i>Formular hipóteses sobre un determinado suceso</i> <i>Expresar opinións sobre comportamentos e feitos</i> <i>Pedir, tomar e ceder a palabra.</i> <i>Construír argumentos razoados.</i> <i>Sintetizar unha información.</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a delitos, crimes e castigos.</i> <i>Expresións idiomáticas relacionadas co crime.</i>
Contidos gramaticais	<i>A voz pasiva (tódalas formas)</i> <i>Reported speech</i> <i>Pasiva Causativa</i>
Contidos fonéticos	<i>Pronunciación da grafía “u”</i> <i>Son /3:/</i>
Contidos socioculturais	<i>Sistemas penitenciarios de distintos países.</i> <i>Valoración do sistema de xustiza do propio país.</i> <i>Algúns dos conflitos máis polémicos en US e UK</i>
Tarefa final	<b>Tarefa escrita.</b> Carta ao editor_sobre a ocupación ilegal de vivendas

TEMPORALIZACION	
06/05 - 09/05	2 sesións presenciais de 2 horas 1h de traballo autónomo

<b>UNIDADE 8</b>	<b>Title: FAKE NEWS</b> <b>Subtopics:</b> Media / News / Technology [Unidade 8B do EF B2.2 + material extra]
Obxectivos	<i>Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</i> <i>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.</i> <i>Comprender diferentes tipos de textos publicados nos medios de comunicación.</i> <i>Realizar unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.</i> <i>Resumir ou reformular escritos breves dos medios de comunicación ou doutras fontes (p.e. noticias e fragmentos de entrevistas).</i>
Microtarefa	<i>Elaborar un xornal OU elaborar e gravar un programa informativo con noticias da zona, que poden incluír entrevistas.</i>
Contidos funcionais	<i>Formular hipóteses sobre un determinado suceso</i> <i>Especular sobre causas e consecuencias</i> <i>Sintetizar unha información</i> <i>Engadir énfase nunha conversa</i> <i>Expresar opinións sobre comportamentos e feitos</i>
Contidos léxico-semánticos	<i>Léxico referido a noticias, medios de comunicación e redes sociais</i> <i>Reporting verbs</i>
Contidos gramaticais	<i>Estilo Indirecto (Reported Speech)</i>
Contidos fonéticos	<i>Acento nos “reporting verbs”</i>
Contidos socioculturais	<i>Os medios de comunicación en lingua inglesa</i> <i>Parcialidad e manipulación nos medios (fake news)</i> <i>Influencia da tecnoloxía e redes sociais</i>
Tarefa final	<i>Tarefa oral. Monólogo sobre a prensa.</i> <i>Tarefa oral. Debate sobre certificacións polémicas</i>

TEM PORALIZACIÓN	
13/05 - 16/05	2 sesións presenciais de 2h 1h traballo autónomo
<b>UNIDADE 9</b>	<b>Topic: Show must go on</b> <b>Subtopics:</b> TV / Cinema / Books / Music [Unidade 5A do EF B2.1, 10A EF B2.2 e material extra]



Obxectivos	<p><b>Facer</b> comentarios sobre películas, series, tipos de programas, música.</p> <p><b>Resumir</b> ou reformular escritos breves sobre a trama e secuencia dos acontecementos de películas ou series.</p> <p><b>Comprender</b> películas e series cunha trama sinxela e predicible, articuladas con claridade, a velocidade normal e en lingua estándar.</p> <p><b>Comprender</b> programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.</p>
Microtarefa	<p><b>Tarefa colaborativa.</b> O noso ranking dos top ten... (películas/programas de televisión/canciós/libros)</p>
Contidos funcionais	<p>Expresar gustos e preferencias</p> <p>Pedir e ofrecer recomendacións</p> <p>Descubrir nun texto usos lingüísticos incorrectos</p> <p>Sintetizar unha información</p>
Contidos léxico-semánticos	<p>Léxico referido aos programas de TV e cine, así como aos hábitos de consumo actuais dos espectadores (plataformas streaming, binge-watching...)</p> <p>Léxico referido á música e aos seus beneficios, aos libros e hábitos de lectura actuais (e-readers)</p> <p>Expresións idiomáticas relacionadas coa lectura (be a bookworm, be an open book...)</p>
Contidos gramaticais	<p>Verb Patterns (2)</p> <p>Adxectivos rematados en -ed/-ing</p> <p>Quantifiers (both, none, all, etc)</p>
Contidos fonéticos	<p>Contraste sonidos /v/ /b/ e /w/</p>
Contidos socioculturais	<p>Programas de éxito nos países de fala inglesa.</p> <p>Estereotipos sociais e de xénero en libros, series e películas.</p>
Tarefa final	<p><b>Tarefa escrita:</b> Reseña dunha película.</p>

### 5.1.2.CALC C1

No marco do programa de actuacións que desenvolven o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, e en especial no que se refire á promoción das linguas estranxeiras (artigo 23), a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ofrece na EOI de Vilagarcía de Arousa o curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC) respectivo ao inglés C1.

Este itinerario formativo ten por obxecto fomentar e facilitar a acreditación do profesorado no dominio das distintas destrezas comunicativas de acordo co nivel B1, nivel B2 e nivel C1 respectivamente de competencia establecidos no Marco Común Europeo de Referencia para a aprendizaxe de linguas (MCER).

Cunha duración de 60 horas, os cursos CALC teñen como obxectivo a preparación do profesorado, no segundo cuatrimestre, cara á superación das probas de certificación das EEOOII, consonte o disposto no Real Decreto 1041/2017, de 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico a efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2, das Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e se establecen as equivalencias entre as Ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto (BOE 23/12/2017).

As medidas establecidas para facer a avaliación da actividade formativa en si serán a asistencia do alumnado, a participación activa nas actividades de clase. O alumnado obterá una certificación de formación por 60 horas.

#### OBXETIVOS ESPECÍFICOS:

##### Expresión Oral:

Facer declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.

Participar nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

##### Expresión Escrita:

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

##### Comprensión Oral:

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter mala ou baixa calidade ou un son distorsionado.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo en detalle os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas. Identificar pormenores e actitudes implícitas entre os e as falantes.

#### Comprensión Escrita:

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, tanto se se relacionan coa propia especialidade coma se non, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos e presentar trazos específicos na súa estrutura ou no léxico (formato non habitual, linguaxe coloquial, ton humorístico).

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións implícitas.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións implícitas.

#### Mediación:

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

#### CONTIDOS E SECUENCIACIÓN:

O curso está organizado en 9 unidades de 6 horas cada unha, deixando 3 sesións para posibles repasos e retrasos. Estas son as unidades:

1. Identity
2. Professionally speaking

3. Leisure Time
4. Going Green
5. The Media/TV/Newspapers
6. Healthy Living: Body and Mind
7. Technology
8. Politics and Social Issues
9. That's the Law

## 5.2. Programa That's English!

Dacordo coa normativa que o rexe, a Circular 6/2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa sobre a organización dos niveis básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia, mediante o programa *That's English!* para o curso 2022-2023, esta escola oficial de idiomas, como centro titorial dependente do centro administrativo da EOI de Pontevedra, oferta todo o programa

### 5.2.1. That's English nivel básico A2

#### BÁSICO A2: IN THE MDA2.2-1 (LUNS 19:30-21:00)

TITORA: Teresa Santos

#### 1º Cuadrimestre: Módulo A2.1

Setembro	
25 set	Presentación
Outubro	
2 out	Unidade 1
9 out	Unidade 2
16 out	Unidade 3
23 out	Unidade 4
30 out	Unidade 5
Novembro	
6-Nov	Revisión unidades 1-5
13-Nov	Unidade 6
20-Nov	Unidade 7
27-Nov	Unidade 8
Decembro	
4-Dec	Unidade 9
11-Dec	Unidade 10
18-Dec	Práctica exame
Xaneiro	
8 xan	Práctica exame
15 xan	Práctica exame
22 xan	Ex. Mod A2.1 EE*
29 xan	Ex. Mod A2.1 EO*

#### 2º Cuadrimestre: Módulo A2.2

Febreiro	
5 Feb	Unidade 1
12-Feb	Entroido
19-Feb	Unidade 2
26-Feb	Unidade 3
Marzo	
4-Mar	Unidade 4
11-Mar	Unidade 5
18-Mar	Unidades 6&7
25-Mar	Semana Santa
Abril	
1 abril	Semana Santa
8 abril	Unidade 8
15 abril	Unidade 9
22 abril	Unidade 10
29 abril	Rec. Mod A2.1 EE+EO
Maio	
6 maio	Ex. Mod A2.2 EE*
13 maio	Ex. Mod A2.2 EO*
20 maio	Práctica exame

\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)

\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)

**BÁSICO A2: IN THE MD A2.4-1 (MÉRCORES 19:30-21:00)**
**TITORA: Teresa Santos**
**1º Cuadrimestre: Módulo A2.3**

<b>Setembro</b>	
27 set	<b>Presentación</b>
<b>Outubro</b>	
4 out	Unidade 1
11 out	Unidade 2
18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4
<b>Novembro</b>	
1-Nov	<b>Día non lectivo</b>
8-Nov	Unidade 5
15-Nov	Unidade 6
22-Nov	Unidade 7
29-Nov	Unidade 8
<b>Decembro</b>	
6-Dec	<b>Día non lectivo</b>
13-Dec	<b>Rec Mod A2.2 EE+EO</b>
20-Dec	Unidade 9
<b>Xaneiro</b>	
10 xan	Unidade 10
17 xan	Práctica exame
24 xan	<b>Ex. Mod A2.3 EE*</b>
31 xan	<b>Ex. Mod A2.3 EO*</b>

**2º Cuadrimestre: Módulo A2.4**

<b>Febreiro</b>	
7-Feb	Unidade 1
14-Feb	Unidade 2
21-Feb	Unidade 3
28-Feb	Unidades 4&5
<b>Marzo</b>	
6-Mar	Unidade 6
13-Mar	Unidade 7
20-Mar	Unidade 8
27-Mar	<b>Semana Santa</b>
<b>Abril</b>	
3 abril	Unidade 9
10 abril	Unidade 10
17 abril	<b>Rec. Mod A2.2 EE+EO</b>
24 abril	<b>Rec. Mod A2.3 EE*</b>
<b>Maio</b>	
1 maio	<b>Día non lectivo</b>
8 maio	<b>Rec. Mod A2.3 EO*</b>
15 maio	<b>Práctica exame</b>
22 maio	<b>Día non lectivo</b>

\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)

\* EO \_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)

## 5.2.2. That's English nivel intermedio B1

### INTERMEDIO B1: IN THE MD B1.2-1 (MARTES 18:00-19:30)

TITORA: Teresa Iglesias

#### 1º Cuadrimestre: Módulo B1.1

Setembro	
26 set	<b>Presentación</b>
Outubro	
3 out	Unidade 1
10 out	Unidade 2
17 out	Unidade 3
24 out	Revisión unidades 1-3
31 out	Unidade 4
Novembro	
7-Nov	Unidade 5
14-Nov	Unidade 6
21-Nov	Revisión unidades 4-6
28-Nov	Unidade 7
Decembro	
5-Dec	Unidade 8
12-Dec	Unidade 9
19-Dec	Revisión unidades 7-9
Xaneiro	
9 xan	Práctica exame
16 xan	Práctica exame
23 xan	<b>Ex. Mod B1.1 EE*</b>
30 xan	<b>Ex. Mod B1.1 EO*</b>

#### 2º Cuadrimestre: Módulo B1.2

Febreiro	
6-Feb	Unidade 1
13-Feb	<b>Entroido</b>
20-Feb	Unidade 2
27-Feb	Unidade 3
Marzo	
5-Mar	Unidade 4
12-Mar	Unidade 5
19-Mar	Unidade 6
26-Mar	<b>Semana Santa</b>
Abril	
2 abril	Unidade 7
9 abril	Unidade 8
16 abril	Unidade 9
23 abril	Práctica exame
30 abril	Práctica exame
Maio	
7 maio	<b>Rec. Mod B1.1</b>
14 maio	<b>Rec. Mod</b>
21 maio	Práctica exame

\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening)  
 Expresión Escrita (Writing)

\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)

### 5.2.3. That's English nivel intermedio B2

#### INTERMEDIO B2.1: IN THE MD B2.2 (MÉRCORES 18:00-19:30)

TITORA: Carla Ingeian

#### 1º Cuadrimestre: Módulo B2.1

Setembro	
27 set	Presentación
Outubro	
4 out	Unidade 1
11 out	Unidade 2
18 out	Unidade 3
25 out	Unidade 4
Novembro	
1-Nov	Día non lectivo
8-Nov	Revisión unidades 1-4
15-Nov	Unidade 5
22-Nov	Unidade 6
29-Nov	Unidade 7
Decembro	
6-Dec	Día non lectivo
13-Dec	Unidade 8
20-Dec	Unidade 9
Xaneiro	
10 xan	Práctica exame
17 xan	Práctica exame
24 xan	Ex. Mod B2.1 EE*
31 xan	Ex. Mod B2.1 EO*

#### 2º Cuadrimestre: Módulo B2.2

Febreiro	
7-Feb	Unidade 1
14-Feb	Unidade 2
21-Feb	Unidade 3
28-Feb	Unidade 4
Marzo	
6-Mar	Unidade 5
13-Mar	Unidade 6
20-Mar	Unidade 7
27-Mar	Semana Santa
Abril	
3 abril	Unidade 8
10 abril	Unidade 9
17 abril	Rec. Mod B2.1 EE*
24 abril	Rec. Mod B2.1 EO*
Maio	
1 maio	Día non lectivo
8 maio	Ex. Mod B2.2 EE*
15 maio	Ex. Mod B2.2 EO*
22 maio	Día non lectivo

\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening)  
 Expresión Escrita (Writing)

\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)



**INTERMEDIO B2.2: IN THE MD B2.4-1 (VENRES 17:30-19:00)**
**TITORA: Carla Ingeian**
**1º Cuadrimestre: Módulo B2.3**

<b>Setembro</b>	
29 set	<b>Presentación</b>
<b>Outubro</b>	
6 out	Unidade 1
13 out	<b>Día non lectivo</b>
20 out	Unidade 2
27 out	Unidades 3&4
<b>Novembro</b>	
3-Nov	Unidade 5
10-Nov	Unidade 6
17-Nov	Unidades 7&8
24-Nov	Unidade 9
<b>Decembro</b>	
1-Dec	<b>Rec Mod B2.2 EE*</b>
8-Dec	<b>Día non lectivo</b>
15-Dec	<b>Rec Mod B2.2 EO*</b>
22-Dec	<b>Nadal</b>
<b>Xaneiro</b>	
12 xan	Práctica exame
19 xan	<b>Ex. Mod B2.3 EE*</b>
26 xan	<b>Ex. Mod B2.3 EO*</b>

**2º Cuadrimestre: Módulo B2.4**

<b>Febreiro</b>	
2-Feb	Unidade 1
9-Feb	Unidade 2
16-Feb	Unidade 3
23-Feb	Unidade 4
<b>Marzo</b>	
1-Mar	Revisión unidades 1-4
8-Mar	Unidade 5
15-Mar	Unidade 6
22-Mar	Unidade 7
29-Mar	<b>Semana Santa</b>
<b>Abril</b>	
5 abril	Unidade 8
12 abril	Unidade 9
19 abril	Práctica exame
26 abril	<b>Rec. Mod B2.2 EE*</b>
<b>Maio</b>	
3 maio	<b>Rec. Mod B2.2 EO*</b>
10 maio	<b>Rec. Mod B2.3 EE*</b>
17 maio	<b>Día non lectivo</b>
24 maio	<b>Rec. Mod B2.3 EO*</b>

\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)

\*EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)

## 5.2.4. That's English nivel avanzado C1

### AVANZADO C1.2: IN THE MDC1.2-1 (XOVES 18:00-19:30)

TITORA: Teresa Iglesias

#### 1º Cuadrimestre: Módulo C1.1

Setembro	
28 set	Presentación
Outubro	
5 out	Unidade 1
12 out	Día non lectivo
19 out	Unidade 2
26 out	Unidade 3
Novembro	
02-nov	Unidade 4
09-nov	Unidade 5
16-nov	Unidade 6
23-nov	Unidade 7
30-nov	Unidade 8
Decembro	
7 dec	Día non lectivo
14 dec	Unidade 9
21dec	Práctica exame
Xaneiro	
11 xan	Práctica exame
18 xan	Ex. Mod C1.1 EE*
25 xan	Ex. Mod C1.1 EO*

#### 2º Cuadrimestre: Módulo C1.2

Febreiro	
01-feb	Unidade 1
08-feb	Unidade 2
15-feb	Unidade 3
22-feb	Unidade 4
29 feb	Revisión unidades 1-4
Marzo	
07-mar	Unidade 5
14-mar	Unidade 6
21-mar	Unidade 7
28-mar	Semana Santa
Abril	
04-abr	Unidade 8
11-abr	Unidade 9
18-abr	Revisión unidades 5-9
25-abr	Práctica exame
Maio	
2 maio	Rec. Mod C1.1 EE*
9 maio	Rec. Mod C1.1 EO*
16 maio	Práctica exame
23 maio	Práctica exame

**\*EE\_ Proba Escrita i.e. Comprensión Lectora (Reading) Comprensión Auditiva (Listening) Expresión Escrita (Writing)**

**\* EO\_ Proba Oral i.e. Expresión Oral (Speaking)**

## 5.3. Cursos especialización

### 5.3.1. Curso de competencias para o público en xeral B2

**TÍTULO: Competencias comunicativas de nivel B2 - 2023**

#### DESTINATARIOS:

Público en xeral, con coñecemento da lingua de nivel B1 como requisito mínimo, que queiran mellorar as súas competencias comunicativas (expresión oral e escrita).

#### TEMPORALIZACIÓN

**1º cuadrimestre:** 60 horas organizadas en 4 horas semanais de setembro a xaneiro. Horario: luns e xoves de 17.30 a 19.30.

#### OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar e ampliar os coñecementos ata o nivel B.2 do marco a través de fragmentos e textos actuais orais e escritos.
- Mellorar as competencias de expresión oral e escrita: as estratexias comunicativas da lingua oral e escrita propias do nivel.
- Revisar, introducir e afianzar o léxico das distintas áreas léxicas.
- Estratexias para a autoaprendizaxe.
- Concienciar sobre a necesidade de despregar un coñecemento axeitado das distintas áreas da lingua (gramatical, morfosintáctica, semántica, fonética, sintáctica) como elementos imprescindibles para conseguir producir textos do nivel.

#### COMPETENCIAS

- **Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.
- **Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación.
- **Comprender** (na medida en que sexa necesario para o desenvolvemento do curso) o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, sobre temas xerais do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas.
- **Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas da vida cotiá, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes.

## OBXETIVOS ESPECÍFICOS

### Expresión Oral:

- **Interactuar** espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade.
- **Dar opinión e argumentar**, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre temas coñecidos.
- **Pedir** información complementaria ou aclaracións, por exemplo, no ámbito profesional ou académico.
- **Expresar** puntos de vista con claridade e de forma sinxela en discursos formais e semi formais.
- **Realizar** unha presentación simple e curta sobre un tema coñecido, expoñendo experiencias, feitos etc.

### Expresión Escrita:

- **Escribir** textos relatando feitos sinxelos, coherentes e con cohesión, de experiencias da vida cotiá.
- **Redactar** informes breves transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre asuntos de actualidade
- **Describir** de xeito preciso e bastante detallado unha persoa, obxecto, servizo ou situación.
- **Facer** comentarios sobre películas, libros, obras de teatro, manifestacións artísticas etc.

### Mediación:

- **Sintetizar e transmitir** oralmente e por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais e escritos procedentes de distintas fontes e producidos nalgunha variedade estándar da lingua.

## CONTIDOS

Modelos de textos: empregaremos textos seleccionados sobre algún dos temas incluídos no currículo de B2.

As competencias estratéxicas e funcionais como elementos imprescindibles para a construción do discurso

Análise de textos reais de expresión escrita e de expresión oral producidos polo alumnado.

A autoavaliación como elemento de mellora.

## METODOLOXÍA E MATERIAIS

O enfoque metodolóxico será eminentemente comunicativo e práctico, partindo dos coñecementos previos do alumnado e analizando as súas producións para facilitar o seu progreso.

A selección e utilización de temas auténticos e de actualidade será fundamental para a motivación do alumnado.

## AVALIACIÓN

A asistencia ao curso dará dereito a un certificado de asistencia con aproveitamento no que constarán o título, as horas de duración e os datos do participante. Será preciso asistir como mínimo ao 70% das aulas para obter este certificado.

## SECUENCIACIÓN:

O curso está organizado en 7 unidades de 4 sesións cada unha, deixando 2 sesións para posibles repasos e retrasos.

Estas son as unidades:

1. Getting to know each other & language learning
2. Life stages
3. Healthy lifestyle
4. Work
5. Environment and local issues
6. Crime
7. Films & art

Tarefas de expresión escrita a escribir ao longo do curso: email asking for information, blog post, opinión essay, cover letter, review.

## 5.3.2. Curso de competencias para o público en xeral C1

**TÍTULO: Competencias comunicativas de nivel C1 – 2023**

### DESTINATARIOS:

Público en xeral, con coñecemento da lingua de nivel B2 como requisito mínimo, que queiran mellorar as súas competencias comunicativas (expresión oral e escrita).

### TEMPORALIZACIÓN

**1º cuadrimestre:** 60 horas organizadas en 4 horas semanais de setembro a xaneiro. Horario: luns e mércores de 17.30 a 19.30.

### OBXECTIVOS XERAIS

- Actualizar e ampliar os coñecementos ata o nivel C1.2 do marco a través de fragmentos e textos actuais (orais e escritos).

- Mellorar as competencias de expresión oral e escrita: as estratexias comunicativas da lingua oral e escrita propias do nivel.
- Revisar, introducir e afianzar o léxico das distintas áreas léxicas. Estratexias para a autoaprendizaxe.
- Concienciar sobre a necesidade de despreparar un coñecemento axeitado das distintas áreas da lingua (gramatical, morfosintáctica, semántica, fonética, sintáctica) como elementos imprescindibles para conseguir producir textos do nivel.

## COMPETENCIAS

- **Comprender** (na medida en que sexa necesario para o desenvolvemento do curso), independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.
- **Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.
- **Comprender** (na medida en que sexa necesario para o desenvolvemento do curso) a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.
- **Producir e coproducir** independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

## OBXETIVOS ESPECÍFICOS

### Expresión Oral:

- **Facer** declaracións públicas con fluidez, case sen esforzo e usando a entoación para transmitir o significado con precisión.
- **Realizar** presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, apartándose cando sexa necesario do texto preparado para continuar con aspectos propostos pola audiencia e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais.
- **Participar** nunha entrevista, como persoa entrevistadora ou persoa entrevistada, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.
- **Participar** en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Facer un uso emocional ou humorístico do idioma, expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### Expresión Escrita:

- **Tomar** notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.
- **Escribir** correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.
- **Escribir** correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas na que se fagan reclamacións ou demandas con certa complexidade e se empreguen os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.
- **Escribir** informes, memorias, artigos e ensaios claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### Mediación:

- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.
- **Adaptar** sen aparente dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.
- **Levar a cabo** transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontar dificultades imprevistas.
- **Recoñecer** significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a e aclarar posibles confusións.

## CONTIDOS

Modelos de textos: empregaremos textos seleccionados sobre temas de actualidade incluídos no currículo de C1.

As competencias estratéxicas e funcionais como elementos imprescindibles para a construción do discurso

Análise de textos reais de expresión escrita e de expresión oral producidos polo alumnado.

Análise da adecuación ao nivel e propostas de mellora.

O parágrafo como estrutura básica para construír lingua.

A autoavaliación como elemento de mellora.

Brainstorming e mind mapping. Aplicación das técnicas.

## Metodoloxía e materiais

O enfoque metodolóxico será eminentemente comunicativo e práctico, partindo dos coñecementos previos do alumnado e analizando as súas producións para facilitar o seu progreso.

A selección de temas auténticos a empregar será fundamental para a motivación do alumnado.

## AVALIACIÓN

A asistencia ao curso dará dereito a un certificado de asistencia con aproveitamento no que constarán o título, as horas de duración e os datos do participante. Será preciso asistir como mínimo ao 80% do curso e entregar as tarefas correspondentes para obter dito certificado.

A valoración do rendemento levarase a cabo coa realización das actividades propostas e a participación activa durante o curso.

## SECUENCIACIÓN:

O curso está organizado en 9 unidades de 6 horas cada unha, deixando 3 sesións para posibles repasos e retrasos. Estas son as unidades:

1. Identity
2. Professionally speaking
3. Leisure Time
4. Going Green
5. The Media/TV/Newspapers
6. Healthy Living: Body and Mind
7. Technology
8. Politics and Social Issues
9. That's the Law

Tarefas de expresión escrita a escribir ao longo do curso: paragraph, cover letter, a discursive essay, an article.

## 6. Actividades didácticas complementarias

Os obxectivos que se propón o Departamento de Inglés coa organización de actividades complementarias e extraescolares é facilitar o contacto do alumnado coa cultura dos países de fala inglesa, pensando en que as xornadas sexan lúdicas e que sirvan para relacionar alumnos e alumnas de distintos grupos e niveis. Indo máis aló, o departamento pretende que o alumnado coñeza máis sobre a cultura galega en lingua inglesa, de xeito



que sexan quen de expresar semellanzas e diferencias entre as culturas en inglés, facilitando así o proceso de adquisición da destreza de mediación.

## 6.1. Clubs de lectura

Este ano organízanse os seguintes clubs de lectura, coa intención de achegar ao noso alumnado diferentes aspectos culturais de actuais de países anglofalantes.

### 6.1.1. Club de lectura nivel B2

#### FICHA CLUB DE LECTURA - NIVEL B2 - “TALKING OVER A CUP OF TEA”

**- Persoas responsables do club de lectura:**

María José González Allo e Christopher George

**- Idioma no que se levará a cabo o club de lectura:**

Inglés

**- Composición e número de participantes aproximado: - Forma de organización e funcionamento previstos:**

Será un club baseado en artigos de prensa escrita, material bibliográfico e multimedia (radio, podcast, videos, etc). A partir das lecturas recomendadas polas persoas organizadoras (que o alumnado terá que ler con antelación), realizaránse diferentes actividades durante as sesións principais.

Este club vai dirixido a alumnos da escola matriculados nos niveis B2 (B2.1, B2.2). Espérase unha participación de entre 7 e 10 participantes en cada banda horaria.

Trataranse as seguintes temáticas sempre relacionadas coa cultura dos países anglofalantes:

- Outubro: Talking over a cup of tea (learning, life stages)
- Novembro: travelling around the English-speaking world (travelling books/experiences, new types of holidays, discussing a short presentation...)
- Decembro: Winter festivals (Halloween, Winter solstice, Bonfire night, Xmas...)
- Xaneiro: Entertainment, leisure time and socializing
- Febreiro: Cooking: pancake day/shrove Tuesday
- Marzo: Creating comic strips/graphic novels
- Abril: Is it a crime?
- Maio: Playing with theatre

Cada mes fixaranse 2 bandas horarias diferentes para a asistencia presencial aos grupos. O alumnado poderá asistir a calquera das sesións.

**- Medios que se utilizarán para a difusión do club:**

*Aulas virtuais das docentes, póster promocional nos taboleiros do centro, na biblioteca, na web da escola e do departamento de inglés.*

**- Horario das reunións presenciais:**

*Luns 18.-19 e Mércores 18.30-19.30*

## 6.1.2. Club de lectura nivel C1

### CLUB DE LECTURA - NIVEL C - "INK AND INSIGHTS"

**- Persoa/s responsable/s do club de lectura:**

Marta Gago Pesado, María Teresa Lorenzo Penedo e Carolina Pérez Losada

**- Idioma no que se levará a cabo o club de lectura:**

Inglés

**- Composición e número de participantes aproximado:**

Participación mínima de 5 persoas por sesión (incluídos tamén alumnado matriculado noutras linguas do centro no curso 2023-24, ex-alumnado e outros membros da comunidade educativa).

Terá preferencia para participar o alumnado do 2023/24.

Non se establece número máximo de participantes.

**- Forma de organización e funcionamento previstos:**

O club de lectura Nivel C "Ink and insights" levarase a cabo de outubro 2023 a maio 2024 cun total de dúas sesións mensuais, unha sesión de tarde no mesmo días que hai máis oferta de nivel C e outra sesión de mañá tras as aulas de C1.1 e C1.2. Para a inscrición, habilitarase un formulario para todas aquelas persoas interesadas en participar. En caso de non haber un mínimo de 5 inscritos, valorarase cancelar a sesión correspondente e/ou o club de lectura.

De outubro a decembro 2023 as persoas participantes lerán unha obra eleixida polas persoas responsables do club de lectura; o mesmo ocorrerá de xaneiro a marzo 2024 coa lectura dunha segunda obra proposta polas docentes. Estas dúas obras de lectura están pendentes de eleixir polas docentes a 17 de setembro 2023.

Finalmente, as sesións dos meses de abril e maio 2024 adicaranse á lectura de artigos seleccionados a partir das revistas subscritas polo departamento de inglés.

Para garantir a organización do club prevese seguir estes pasos:

- Do 25 ao 29 de setembro de 2023:
  - Elexir as obras literarias para o 1º e 2º trimestres (as docentes).
  - Elaborar publicidade e facilitar a mesma á vicedirección, á persoa encargada de clubs de lectura e á xefatura de inglés.
  - Enviar información do club alomenos ao profesorado dos niveis C de inglés.
- Do 2 ao 16 de outubro de 2023:
  - Abrir formulario de inscrición no WorkSpace dunha das docentes (1º trimestre).
- Do 18 ao 21 de decembro de 2023:
  - Enviar enquisa de satisfacción ás persoas participantes no club de lectura do 1º trimestre, de terse levado a cabo.
  - Elaborar publicidade para o libro do 2º trimestre e facilitar a mesma á vicedirección, á persoa encargada de clubs de lectura e á xefatura de inglés.
  - Enviar información do club alomenos ao profesorado dos niveis C de inglés.
- Do 8 ao 22 de xaneiro de 2024:

- Enviar recordatorio de información do club alomenos ao profesorado dos niveis C de inglés.
  - Abrir formulario de inscrición no WorkSpace dunha das docentes (2º trimestre).
- Do 11 ao 22 de marzo de 2024:
  - Elaborar publicidade para as lecturas de abril e maio e facilitar a mesma á vicedirección, á persoa encargada de clubs de lectura e á xefatura de inglés.
  - Enviar información dos últimos meses do club alomenos ao profesorado dos niveis C de inglés.
- Do 18 ao 22 de marzo de 2024:
  - Enviar enquisa de satisfacción ás persoas participantes no club de lectura do 2º trimestre, de terse levado a cabo.
- Do 18 de marzo ao 2 de abril de 2024:
  - Abrir formulario de inscrición no WorkSpace dunha das docentes (3º trimestre).
  - Facilitar ás persoas inscritas o artigo a ler para a primeira sesión de abril.
- Do 8 ao 12 de abril de 2024:
  - Facilitar ás persoas inscritas o artigo a ler para a segunda sesión de abril.
- Do 29 de abril ao 3 de maio de 2024:
  - Facilitar ás persoas inscritas o artigo a ler para a última sesión do 3º trimestre.
- Do 20 ao 24 de maio de 2024:
  - Enviar enquisa de satisfacción ás persoas participantes no club de lectura dos meses de abril e maio, de terse levado a cabo.
- Do 27 ao 31 de maio de 2024:
  - Elaborar a memoria do club de lectura.

#### **- Medios que se utilizarán para a difusión do club:**

A difusión do club realizarase a través da páxina web da EOI no espazo reservado para o departamento de inglés, coa colocación de cartaces nos taboleiros da biblioteca, culturais, departamento e aulas. Tamén se lle dará publicidade a través das redes sociais de Twitter e Instagram.

Así mesmo solicitarase a colaboración do profesorado do niveis C e monográfico C de inglés para animar ao seu alumnado a participar. Poderase difundir a información a outro profesorado do claustro por se houber antigo alumnado de inglés nivel C nas súas aulas.

#### **- Horario das sesións presenciais:**

Dúas sesións mensuais en horario de mañá e tarde na mesma semana do mes: mércores de 16.30h a 17.30h e xoves de 11.30h a 12.30h

#### **- Calendario de celebración das reunións presenciais:**

Estas datas poderán sufrir modificacións dependendo das necesidades do centro.

Primeiro trimestre: Outubro a decembro 2023

Semana do 16 ao 20 de outubro: Xornada para presentar o libro e organizar as dúas seguintes sesións.

Semana do 13 ao 17 de novembro: Sesións de mañá e tarde para debater o libro e decidir produto final do club segundo as achegas dos/as participantes.

Semana do 11 ao 15 de decembro: Sesións de mañá e tarde para concluír o libro e rematar de elaborar o produto final do club.

Segundo trimestre: Xaneiro a marzo 2024

Semana do 22 ao 26 de xaneiro: Xornada para presentar o libro e organizar as dúas seguintes sesións.

Semana do 19 ao 23 de febreiro: Sesións de mañá e tarde para debatir o libro e decidir produto final do club segundo as achegas dos/as participantes.

Semana do 11 ao 15 de marzo: Sesións de mañá e tarde para concluír o libro e rematar de elaborar o produto final do club.

Terceiro trimestre: Abril e maio 2024

Semana do 2 ao 5 de abril: Sesións de mañá e tarde para debatir o artigo da sesión correspondente.

Semana do 22 ao 26 de abril: Sesións de mañá e tarde para debatir o artigo da sesión correspondente.

Semana do 13 ao 16 de maio: Sesións de mañá e tarde para debatir o artigo da sesión correspondente.

Horas totais das reunións presenciais adicadas ás persoas participantes: 18h a repartir en sesións de mañá e tarde.

## 6.2. Actividades culturais

O departamento de inglés tomará parte das actividades culturais presentadas pola coordinación de actividades culturais da Escola, polo EDLG e pola coordinación do PLAMBE. Para este curso propoñemos as seguintes actividades do departamento, tendo en conta que poderán sufrir variacións ao longo do curso, dependendo dos recursos cos que contemos e da dispoñibilidade dos servizos externos.

### Primeiro trimestre:

- Celebración de *Thanksgiving* coa creación de tarxetas, semana do 20 ao 24 de novembro.
- Novembro-Decembro: Proxecto cultural do departamento relativo a unha efeméride celebrada nos países de fala inglesa.
- Visita guiada en inglés a un monumento cultural ou adega cercana.

### Segundo trimestre:

- Xaneiro: Semana cultural coa axuda da auxiliar de conversa coincidindo coas probas de certificación de alumnado libre.
- Do 1 ao 8 de marzo: enquisa dos Oscars, con dous abonos para o cine club Ádega como premio.
- Viaxe cultural a Irlanda para o alumnado de inglés da EOI, organizado por unha axencia externa á escola.
- Do 18 ao 22 de marzo: Concurso fotográfico *Selfie Lingüístico*.

### Terceiro trimestre:

- De Escola a escola: proxecto de colaboración co CIFP Fontecarmoa.
- Do 15 ao 23 de abril actividade para o Día do Libro: *Look who's coming to dinner*.
- 23 de abril: Premios do Concurso de lectores en inglés.

- Maio: Sesión de canto de cancións en inglés con Bonnie Cooper.

Ao longo do curso poderán xurdir outras actividades de aula relacionadas coas diferentes tradicións dos países de fala inglesa e de promoción de eventos culturais relacionados coa lingua inglesa, preferiblemente contando coa participación de relatores nativos.

A intención de introducir as celebracións nas aulas é que sirvan para mellorar as competencias lingüísticas do noso alumnado traballando léxico e estruturas que lles axudarán a realizar interaccións sobre estas temáticas e comparar de maneira crítica as tradicións doutros países coas propias de Galicia. Asemade, a difusión destas actividades pretende publicitar o labor do centro e facelo visible para poder atraer un maior número de alumnado.

## 7. METODOLOXÍA

### 7.1. Os enfoques metodolóxicos

O obxectivo principal da metodoloxía empregada é o desenvolvemento da competencia comunicativa dos alumnos, é dicir, o uso do idioma, a través da aprendizaxe dunha serie de destrezas que lles permitan comunicarse de maneira efectiva en situacións diversas do seu nivel competencial.

A aula concíbese como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe. Nestas situacións procurárase activamente a erradicación de comportamentos ou linguaxe sexista e o cuestionamento de estereotipos de xénero contrarios á igualdade.

Cada docente pode abordar os contidos de cada curso que imparte desde varios enfoques metodolóxicos:

- a elaboración de proxectos
- o traballo por centros de interese
- a realización de tarefas
- o traballo por tipos de textos
- simulacións reais do uso real do idioma
- actividades comunicativas de uso real
- actividades pedagóxicas (especialmente cando o alumno demostra certas carencias lingüísticas que lle dificulten a participación eficaz nas actividades anteriormente indicadas)

Debido á gran diversidade sociocultural e lingüística que se atopa nas aulas das EEOOII, cada docente é libre de elixir, na medida que estime oportuno, o(s) enfoque(s) metodolóxico(s) necesarios para atender as necesidades dos seus alumnos segundo os recursos didácticos dispoñibles no centro. Independentemente da súa elección, os enfoques metodolóxicos empregados sempre:

- estarán orientados á acción
- crearán contextos de aprendizaxe que axuden a cada estudante a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe

- fomentarán a autonomía do alumnado para que poida aproveitar ao máximo todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación, tanto na aula como fóra dela.

A interacción será unha prioridade dentro da aula, deixando claro que o papel dos alumnos será fundamentalmente o de participantes activos no desenvolvemento da clase, polo que primará o traballo en grupos ou parellas.

## 7.2. Relación docente-aprendiz

Para que o desenvolvemento desta metodoloxía sexa eficaz e a aprendizaxe se produza, cómpre recordar a seguinte relación docente-aprendiz tal como a define o propio Decreto 191/2007, de 20 de setembro:

O docente é o deseñador, presentador, impulsor e avaliador das actividades comunicativas. A súa función será a de orientar, estimular, prestar a súa experiencia e aconsellar, pero serán as alumnas e os alumnos os que deberán asumir a responsabilidade da súa aprendizaxe, colaborando cos demais membros do grupo e co docente para atinxir os obxectivos propostos e desenvolver a súa capacidade de aprendizaxe autónoma. En definitiva, a actividade do aprendiz é o factor máis importante para que a aprendizaxe se produza; de maneira que, en último termo, o éxito ou o fracaso das aprendizaxes recaen sobre a persoa que aprende.

As estratexias de aprendizaxe son maneiras de obter, comprender e reter a nova información na memoria para poder utilizala posteriormente; inclúen tanto a reflexión sobre o que se aprende e a maneira de aprendelo como as nocións, as motivacións ou a organización da aprendizaxe. Para garantir que a súa aprendizaxe se produza, os alumnos deben adoptar todas aquelas estratexias de aprendizaxe que estimen oportunas, contando en cada momento co asesoramento do docente. Algunhas destas estratexias son:

- Establecer de forma clara e realista os propios obxectivos e as necesidades a curto e a longo prazo.
- Organizar adecuadamente o tempo persoal para a aprendizaxe da lingua.
- Desenvolver o estilo de aprendizaxe que mellor se adapte ás características persoais e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos.
- Desenvolver e utilizar técnicas de estudo e de traballo adecuadas ás propias capacidades e ás distintas tarefas e contidos lingüísticos obxecto de aprendizaxe. Organizar e usar axeitadamente o material persoal de aprendizaxe.
- Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, utilizando os recursos dispoñíbeis tanto dentro como fóra da aula e da escola e buscando ou creando oportunidades para practicar a lingua.
- Recoñecer e entender a función dos distintos tipos de actividades así como das diversas funcións do profesor.

- Comprender o papel dos erros no proceso de aprendizaxe e aprender deles.
- Utilizar a autoavaliación como elemento de mellora do proceso de aprendizaxe.
- Usar materiais de consulta e autoaprendizaxe adecuados ao nivel (dicionarios, gramáticas, libros de exercicios, novas tecnoloxías, etc.).
- Tomar notas de palabras clave mentres se escoita ou se le.
- Empregar recursos para destacar a información importante dun texto.
  - Utilizar distintas técnicas de memorización e organización axeitadas ao estilo de aprendizaxe persoal, por exemplo, os mapas conceptuais ou as táboas de clasificación.
  - Utilizar a linguaxe aprendida a medida que se adquire.
  - Aproveitar a presenza de nativos, ou falantes cun nivel de competencia lingüística máis avanzado para aclarar, verificar ou corrixir.
  - Tolerar a comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
  - Valorar e reforzar a motivación como clave do éxito na aprendizaxe.
  - Solicitar axuda, correccións, aclaracións ou confirmacións.
  - Participar en actividades de lecer conectadas coa aprendizaxe da lingua.
  - Saber traballar en equipo, considerando os compañeiros como outra fonte máis de aprendizaxe.

## 8. RECURSOS

### 8.1. Materiais didácticos

Os libros de textos recomendados polo departamento este ano son os seguintes:

Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN
A1	Inglés	<i>English File 4th Edition Beginner. Student's Book and Workbook with Key Pack.</i> Oxford UP.	9780194057950
A1-A2	Inglés	<i>English File 4th Edition A1-A2 Student's book and Workbook with key Pack.</i> Oxford UP.	9780194058001
A2	Inglés	<i>English File 4th Edition A1-A2 Student's book and Workbook with key Pack.</i> Oxford UP.	9780194058001
B1	Inglés	<i>Open World Preliminary B1 Student's Pack Updated</i> English for Spanish Speakers. Cambridge UP.	9788413224022

<b>B2.1</b>	Inglés	<i>English File 4th Edition B2.1 Student's Book and Workbook with Online Practice.</i> Oxford UP.	9780194038768
<b>B2.2</b>	Inglés	<i>English File 4th Edition B2.2 Student's Book and Workbook with Online Practice.</i> Oxford UP.	9780194058308
<b>C1.1</b>	Inglés	<i>English File 4th Edition C1.1. Student's Book and Workbook with Online Practice.</i> Oxford UP.	9780194039451
<b>C1.2</b>	Inglés	<i>English File 4th Edition C1.2. Student's Book and Workbook with Online Practice.</i> Oxford UP.	9780194060165
<b>C2</b>	Inglés	<i>Objective Proficiency Student's Book with Answers with Downloadable Software 2<sup>nd</sup> Ed.,</i> Capel & Sharp, Cambridge UP	9781107646377
		<i>Destination C1 &amp; C2 Grammar and Vocabulary with Key,</i> Mann & Taylore-Knowles, Macmillan English	9781380097897

## BIBLIOGRAFÍA DE APOIO

### NIVEIS BÁSICO (A1-A2)

#### GRAMÁTICA

Essential Grammar in Use, 3rd Edition with CD-ROM. Raymond Murphy.  
Cambridge UP My Grammar Lab. Elementary to pre-intermediate - A1/A2, by  
Mark Foley and Diane Hall. Ed. Pearson.

#### PRONUNCIACIÓN

Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 1 with  
Answers and Audio CD English Pronunciation in Use (Elementary).  
Cambridge UP.

#### VOCABULARIO

English Vocabulary in Use (Elementary). McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

Oxford Word Skills Basic Student's Pack (Book and CD-ROM). Oxford UP

Test Your English Vocabulary in Use (Elementary). McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

### NIVEIS INTERMEDIOS (B1, B2.1. Y B2.2)

#### GRAMÁTICA

English Grammar in Use (3rd edition). R. Murphy. Cambridge UP.

My Grammar Lab Intermediate B1/B2. Elementary with key, by Mark Foley and Diane  
Hall. Ed. Pearson.



## PRONUNCIACIÓN

Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 2 with Answers and Audio CD  
Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 3 with Answers and Audio CD

## VOCABULARIO

Oxford Word Skills Intermediate Student's Pack (Book and CD-ROM) Oxford UP.  
English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. New Edition, By Redman. Cambridge UP.

English Vocabulary in Use Upper-Intermediate. New Edition. McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

Test Your English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. Redman & Gairns. Cambridge UP.

Test Your English Vocabulary in Use Upper-Intermediate. McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

English Idioms in Use. McCarthy & O'Dell. Cambridge University UP.  
English Phrasal Verbs in Use. McCarthy & O'Dell. Cambridge UP.

## NIVEIS AVANZADOS (C1.1., C.1.2 E C2)

## GRAMÁTICA

Advanced Grammar in Use (with answers), by M. Hewings. Cambridge University Press  
Advanced Learners' Grammar (with answers), by M.

Foley & D. Hall. Longman My Grammar Lab Advanced C1/C2, by Mark Foley and Diane Hall. Ed. Pearson.

## PRONUNCIACIÓN

English Pronunciation in Use. Advanced. Cambridge UP

Cambridge English Skills Real Listening and Speaking 4 with Answers and Audio CDs

## VOCABULARIO

Oxford Word Skills Advanced Student's Pack (Book and CD-ROM). Oxford UP.  
English Idioms in Use, by McCarthy & O'Dell. Cambridge University UP  
English Phrasal Verbs in Use, by McCarthy & O'Dell. Cambridge UP

English Vocabulary in Use Advanced, by McCarthy & O'Dell. Cambridge UP

Outros materiais complementarios serán indicados nas aulas, segundo as esixencias.

## MATERIAIS DE LECTURA

Os libros de lectura serán decididos e recomendados en cada curso de cada nivel segundoos temas de máis interese no alumnado.

# 9. TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN (TIC)

Dado o cambio producido na nosa sociedade no eido dos recursos tecnolóxicos resulta conveniente prever a utilización non só dos recursos dispoñibles no propio centro, senón tamén a utilización dos recursos existentes en Internet.

Grande parte do alumnado é, por idade, cidadán do mundo dixital, o que supón que está afeito a aprender e a comunicarse mediante recursos dixitais. Ofrecerlle actividades de aprendizaxe non soamente centrada na cultura escrita impresa senón tamén na cultura dixital ha resultar certamente máis satisfactorio e ha contribuír máis á súa formación como usuarios dunha lingua coa competencia dixital que a sociedade e o mundo laboral esixen hoxe. Na selección e na utilización deses recursos convén ter en conta algúns aspectos:

- a) Favorecer o uso de redes sociais, e o uso do web como ferramenta para construír coñecemento e como un espazo de produción activa, e non só de recepción pasiva de información. Isto inclúe o uso de *blogs* (con textos, fotografías, audio –podcasts-, vídeo e outros materiais dixitais), *wikis* e outras ferramentas que permitan a creación de textos orais e escritos en colaboración, interactuando con outros usuarios da lingua que se está a aprender.
- b) Fomentar a participación en proxectos de colaboración a distancia que utilicen as tecnoloxías da comunicación dispoñibles en cada momento (chat, correo electrónico, foros, telefonía ou vídeo conferencia a través de internet, etc.) para realizar proxectos con participantes de países nos que a lingua estudada sexa o vehículo da comunicación ou se traballe de forma multilingüe, e fomentar a aprendizaxe en colaboración.
- c) Favorecer o desenvolvemento de estratexias para a procura, selección e organización de información na web (por exemplo, procuras guiadas, *webquests*, etiquetaxe e comentario de contidos dispoñibles na rede, etc.) utilizando a lingua que se estea a aprender.
- d) Promover a creación de índices de recursos de autoaprendizaxe en internet para o alumnado así como de recursos que poidan ser útiles para a práctica de lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)
- e) Promover a creación de índices de recursos didácticos para o profesorado, así como de recursos que poidan ser útiles para a didáctica da lingua (ferramentas de escrita, dicionarios, radio, televisión, prensa, etc.)
- f) Promover a creación de *webquests*, *padlets*, *quizlets* e outros recursos pedagóxicos en liña.

g) Promover o uso da plataforma Moodle como ferramenta para favorecer a construción do coñecemento no traballo en grupo, para a titoría e a orientación individualizada do alumnado –que se pode facer tamén a través do correo electrónico ou doutros medios de comunicación a distancia–, e para favorecer a continuidade do proceso de aprendizaxe fóra da aula.

h) Incentivar a difusión dos materiais e dos contidos creados por alumnado e profesorado na intranet do centro e tamén en internet, poñéndoo a disposición de toda a comunidade educativa.

Hai que ter en conta na selección e no uso dos recursos, criterios de accesibilidade –consonte os coñecementos previos –as idades e as necesidades educativas do alumnado e a neutralidade tecnolóxica, evitando favorecer determinados produtos comerciais en detrimento de outros, e preferindo sempre o uso de estándares abertos, de formatos que funcionen en diferentes plataformas, e de software libre e non comercial.

## 10. DIVERSIDADE E NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (NEAE)

As Escolas Oficiais de Idiomas son lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendiz e nos que se potencia a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil.

Neste contexto, cabe sinalar que dentro do noso alumnado tradicionalmente nos atopamos con diversidade que só require de medidas ordinarias de adaptación dentro da aula (orixinadas polas diferenzas en idade, orixe, distintos ritmos de aprendizaxe, motivacións, habilidades, coñecemento lingüístico, nivel educativo, etc. do alumnado); e tamén, aínda que en menor medida, con necesidades especiais de apoio educativo, que necesitan medidas extraordinarias tanto dentro da aula como para as probas.

No relativo á diversidade dentro da aula, os casos máis frecuentes dentro das EOIs son diferenzas de:

- Idade –desde alumnado con 14 anos ata persoas maiores de 60–.
- Formación: atopámonos dende alumnado que está a realizar estudos universitarios, graduados ata aqueles que só teñen ensino obrigatorio.
- Perfís lingüísticos, con alumnado que viviu en países onde se fala inglés, ou están en contacto coa lingua por motivos de traballo; alumnado que ve series ou películas en inglés, ou aquel que non ten absolutamente ningún contacto coa lingua fóra das aulas
- Estilos de aprendizaxe.
- Capacidades, que poden requirir só medidas ordinarias ou chegar a presentar necesidades específicas que requiran medidas extraordinarias. Este punto engloba tamén ó alumnado con altas capacidades ou con altas capacidades para a aprendizaxe de linguas.

A identificación das distintas necesidades do grupo ten lugar por parte do profesorado duranteos primeiros días de aulas, a través das actividades que constitúen a avaliación inicial ou de diagnóstico.

Por outra parte, a identificación das necesidades específicas de apoio educativo máis frecuentes nas EOIs están relacionadas coa diversidade funcional de tipo motor, auditivo ou visual. O profesorado de cada grupo informará a todo o alumnado durante os primeiros días de aulas do seu dereito á adaptación tanto dentro da aula como para as probas pero, no caso de precisar tal adaptación haberá un prazo no que o alumnado debe solicitar as adaptacións presentando os informes e documentación pertinentes que acrediten esa necesidade. A función do profesorado neste caso sería a de informar desta posibilidade e adaptar despois a actividade de aula e, de ser o caso, as probas, seguindo as recomendacións do equipo de orientación de necesidades específicas da consellería.

No caso de termos alumnado con este tipo de dificultades específicas, aplicarase o establecido no punto 2 da Disposición adicional Cuarta do Decreto 191/2007:

“2. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria deberá adoptar as medidas oportunas para a adaptación do currículo ás necesidades do alumnado con discapacidade . En todo caso, estas adaptacións deberán respectar no esencial os obxectivos fixados neste decreto.”

## 10.1. Contidos

Como medida ordinaria de atención á diversidade, o profesorado pode adaptar os materiais empregados para traballar os contidos dentro da aula e mesmo a secuenciación de contidos, acelerando a ou ralentizando a puntualmente para adaptala ao ritmo de aprendizaxe do alumnado. Considérase medida ordinaria posto que a fin de curso se terían impartido todos os contidos contemplados na programación dentro do tempo contemplado na programación.

Por outra banda, e como medida extraordinaria, poderían adaptarse os contidos, previo informe do equipo de orientación específico da Consellería, para o alumnado con diversidade funcional severa, tanto dentro da aula como para as probas de progreso, promoción ou certificación, respectando sempre o esencial dos obxectivos fixados para cada curso.

## 10.2. Metodoloxía

A metodoloxía é fundamental para atender á diversidade. Unha metodoloxía ecléctica, baseada en tarefas e que fomente a autonomía do alumnado pode axudar a adaptarse á diversidade dentro da aula. Estas serán algunhas das medidas ordinarias que o profesorado podería adoptar:

- O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.
- A atención individualizada –nas aulas, nas titorías, etc.– que facilite a aprendizaxe por parte do alumnado así como o desenvolvemento dun ritmo de aprendizaxe personalizado e con maior autonomía.

- A formación de grupos de traballo no interior das aulas, fomentando a diversidade dentro deles para enriquecer así o produto da tarefa que van realizar.
- O traballo por proxectos, nos que todos poden contribuír cos seus puntos fortes para a realización do produto final.
- O uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e os seus intereses, unha relación cos seus erros menos pública mediante a realización de actividades autocorrixibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.

A maiores, no caso de se precisar medidas extraordinarias debido ás situacións descritas anteriormente ou calquera outra de similar natureza, terase en conta na selección de materiais, actividades propostas e uso de recursos, agrupamentos e mobilidade dentro da aula, etc. baseándose nos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes segundo a lexislación vixente.

### 10.3. Avaliación

No caso do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e para garantir os devanditos principios de igualdade de oportunidades, de non discriminación e de compensación de desvantaxes, as probas de avaliación ás que este alumnado se presente ao longo do curso serán adaptadas en tempo e forma, sempre e cando esta necesidade estea recoñecida oficialmente e seguindo as especificacións marcadas polo equipo de orientación específico da Consellería en cada caso.

## 11. AVALIACIÓN

### 11.1. Procedementos de avaliación

As probas de avaliación e certificación do idioma guíaranse polo que se dispón no artigo 9 do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, que establece o seguinte:

1. A consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado, que, en todo caso, se axustará ao disposto nos puntos seguintes:
2. A avaliación da aprendizaxe do alumnado realizarase tomando como referencia os obxectivos, as competencias comunicativas, os contidos e os criterios de avaliación do currículo correspondente, concretados nas programacións didácticas de cada idioma.
3. O grao de dominio lingüístico verificarase mediante o uso práctico da lingua en situación de comunicación, auténticas ou simuladas, e en todas as actividades lingüísticas establecidas no currículo correspondente.
4. As cualificacións definitivas obtidas polo alumnado nas ensinanzas oficiais de idiomas expresaranse mediante os termos de «apto» ou «apta», e «non apto» ou «non apta», podendo certificarse a cualificación numérica obtida.

5. A cualificación positiva final permitiralle ao alumnado a promoción ao curso seguinte dentro do mesmo nivel.
6. A superación das ensinanzas establecidas para o derradeiro curso de cada nivel, a través das probas correspondentes, conducirá á obtención do certificado deste e permitirá o acceso ao seguinte nivel.
7. O alumnado que non supere todas as actividades de lingua establecidas no currículo de cada curso do nivel correspondente deberá repetir o curso.
8. A consellería competente en materia de educación deberá garantir o dereito do alumnado a ser avaliado consonte criterios obxectivos.
9. A permanencia en cada nivel das ensinanzas de idiomas na modalidade presencial será, como máximo, do dobre da duración establecida na normativa vixente para cada nivel dos diferentes idiomas.

Cómpre, ademais, ter en conta que, mentres non se derogar, segue vixente a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e a Orde do 19 de abril que a modifica, agás naquelas disposicións que se opoñan ao establecido no devandito decreto 81/2018. No momento en que se producira unha modificación desta normativa seralle notificada a todo o alumnado polo seu profesorado.

## 11.2. Tipos de avaliación

### 11.2.1. Avaliación inicial (ou de diagnóstico)

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado nas primeiras semanas de aulas. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A, esta avaliación inicial servirá tamén para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

Para realizar a avaliación de diagnóstico o profesorado recollerá información das cinco destrezas de lingua segundo as tarefas establecidas por cada coordinación. No caso de ser necesario, esta avaliación poderá dar paso a unha reasignación do nivel, se é posible segundo a normativa vixente.

### 11.2.2. Avaliación de progreso (ou formativa)

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas. Polo tanto, esta avaliación non debe entenderse como unha proba desligada do proceso de aprendizaxe, senón como unha observación e valoración do desenvolvemento das tarefas e actividades deste proceso.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI xa que o MECR a menciona como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261) e constitúe unha importante axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas. A información que resulte desta avaliación no primeiro cuatrimestre será reflexada nas notas que o alumnado reciba na avaliación de progreso, recollidas en Centrosnet. Nas primeiras semanas do curso cada coordinación acordará

cales son os procedementos e instrumentos que empregarán para levar a cabo cuantitativamente esta avaliación e informará ao alumnado.

Esta avaliación levarase a cabo de maneira periódica e integrada no propio proceso de aprendizaxe e terá principalmente un valor orientador. Ao longo do curso, o profesorado favorecerá activamente que o alumnado adopte as estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos.

### 11.2.3. A autoavaliación

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto a os obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

Con esta finalidade, a programación debe incluír as directrices para levar a cabo a avaliación da práctica docente. O profesorado avaliará o proceso de ensino e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias básicas. Para levar a cabo esta avaliación teranse en conta, como mínimo, os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica...)
- A coordinación co resto do profesorado

### 11.2.4. Avaliación de promoción (ou sumativa)

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

Os instrumentos empregados para a avaliación de promoción serán probas unificadas por coordinacións. Estas probas serán específicas para cada unha das cinco destrezas. Para a avaliación das destrezas de produción oral e escrita e de mediación, empregaranse as rúbricas do nivel correspondente.

### 11.2.5. Avaliación certificadora

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio e competencia de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

Os criterios de avaliación para os cursos de certificación adaptaranse ao disposto pola normativa vixente ao momento da realización das probas.

O alumnado será informado previamente e con antelación suficiente no relativo ás probas de lingua que sexan obxecto de avaliación para as destrezas no curso 2023-24; segundo os procedementos de avaliación, promoción e permanencia do alumnado establecidos pola consellería competente en materia de educación. O alumnado será informado por escrito do seu rendemento académico.

## 12. SEGUIMIENTO DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

Para levar a cabo o seguimento do desenvolvemento da programación didáctica e a súa posterior revisión, este departamento empregará as seguintes ferramentas:

- Fomento de enquisas de autoavaliación do alumnado e do profesorado
- Ampliación do banco de actividades por nivel
- Enquisa final ao profesorado

Nas reunións das coordinacións de nivel programárase un punto sobre o cumprimento da secuenciación dos contidos e dos obxectivos, no que se dará conta das dificultades – de habelas- no cumprimento da secuenciación de contidos e, mesmo, das decisións que se puidesen tomar a ese respecto. Complimentárase a seguinte táboa de secuenciación de contidos que se remitirá á xefa de departamento mensualmente:



DEPARTAMENTO DE INGLÉS. SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN

PROFESOR/A: ...

1. MES (Exemplo, setembro e outubro)

2. CURSO E GRUPO (Exemplo: AVANZADO IN-C1.1-2)

3. CONTIDOS

3.1. Impartíronse todos os contidos programados para este período? SI / NON

3.2. En caso negativo, que contidos quedaron pendentes e en que grupo/s?

4. SESIÓN

4.1. De haber retraso, a cantas sesión equivale e en que grupos?

4.2. Indica os motivos do retraso no seguimento da programación.

Terase en conta a secuenciación da programación de cada nivel có fin de valorar o seu cumprimento. Acéptanse 4 sesións de atraso en cada grupo antes de facer unha resecuenciación para o nivel.

Na memoria final do curso se revisarán os contidos e adecuación das secuenciacións incluídos nesta e o seu grao de desenvolvemento e se reflexionará sobre o seu cumprimento e adecuación, deixando indicacións de mellora para o curso seguinte.

## 13. PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR A AVALIACIÓN INTERNA DO DEPARTAMENTO

Os procedementos que se usarán para a avaliación interna do departamento son :

- Reflexións recollidas tanto nas reunións de coordinación de nivel coma nas de departamento, con xefatura de estudos e nas CCP mensuais.
- Observación persoal para detectar carencias, erros e posibles melloras e observacións e comentarios expresadas polo propio alumnado.

## ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## CURSO 2023/24

Vilagarcía de Arousa, 20 de setembro de 2023

As/Os docentes do departamento,

Asdo.: Fernández Parratt, Tanya

Asdo.: Gago Pesado, Marta

Asdo.: George, Christopher Herman

Asdo.: Gesto Quiñoy, Marta

Asdo.: González Allo, María José

Asdo.: Ingeian Carpinteri, Carla

Asdo.: Iglesias Gómez, Teresa

Asdo.: Lorenzo Penedo, María Teresa

Asdo.: Monteserín García, Antonio

Asdo.: Pérez Losada, Carolina

Asdo.: Santos Pérez, María Teresa

Asdo: Sobrado Fernández, Roberto

## ANEXO I

**Táboa para a avaliación da produción, coprodución e mediación oral de nivel A2**

<b>PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN E MEDIACIÓN ORAL</b>		<b>PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL A2</b>	
<b>NOME:</b>		<b>Gravadora:</b>	<b>Ficha:</b>
<b>Administrador/a:</b>		<b>Pista:</b>	<b>Puntuación:</b>
<b>Administrador/a:</b>		<b>DATA:</b>	
<b>ADECUACIÓN E MEDIACIÓN</b>		<b>COHERENCIA E COHESIÓN Tarefa 1 e 2</b>	<b>FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN Tarefa 1 e 2</b>
<b>Tarefa 1</b>	<b>Tarefa 2</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA Tarefa 1 e 2</b>	<b>RIQUEZA GRAMATICAL Tarefa 1 e 2</b>
<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. O rexistro é adecuado. Pode responder preguntas sen esforzo e pedir aclaracións cando non entende.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. Transmite ben a información necesaria do texto fonte. O rexistro é adecuado. Usa sen esforzo a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. Consegue iniciar, manter e rematar unha conversa breve.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Expresa as ideas de forma coherente. Usa adecuadamente conectores (e, pero, porque) e elementos delictivos ou de referencialidade.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Usa estruturas morfosintácticas simples con razoable corrección. As estruturas morfosintácticas son suficientes e variadas. A entonación é axeitada.</p>
<p><b>2 puntos</b></p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. O rexistro é suficientemente adecuado. Pode responder preguntas e pedir aclaracións cando non entende.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Transmite a información necesaria do texto fonte. O rexistro é suficientemente adecuado. Mostra certa habilidade para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. Mostra certa habilidade para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Expresa as ideas con suficiente coherencia. Usa conectores (e, pero, porque) e elementos delictivos ou de referencialidade, con suficiente corrección.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Usa estruturas morfosintácticas simples con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. Utiliza certa variedade de estruturas morfosintácticas.</p>
<p><b>1 punto</b></p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. O rexistro é inadecuado. Presenta moitas dificultades para responder preguntas e pedir aclaracións cando non entende.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. Non transmite a información do texto fonte. O rexistro é inadecuado. Mostra moitas dificultades para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. Mostra moitas dificultades para iniciar, manter e rematar unha conversa breve.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>As ideas non son coherentes. O uso dos conectores (e, pero, porque) e/ou dos elementos delictivos ou de referencialidade é incorrecto.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Léxico referido a situacións cotiás insuficiente ou incorrecto, que impide a comprensión.</p>
<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
<b>Tarefa 1: _____/2,5</b>	<b>Tarefa 2: _____/2,5</b>	<b>Tarefa 1: _____/2,5</b> <b>Tarefa 2: _____/2,5</b>	<b>Tarefa 1: _____/2,5</b> <b>Tarefa 2: _____/2,5</b>

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN		
COHERENCIA E COHESIÓN		
ADECUACIÓN E MEDIACIÓN		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

**Táboa para a avaliación da produción, coprodución e mediación escrita de nivel A2**

<b>PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN E MEDIACIÓN ESCRITA</b>		<b>PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL A2</b>		
<b>NOME:</b>		<b>PUNTUACIÓN:</b> / 25		
<b>Avaliador/a 1:</b>				
<b>Avaliador/a 2:</b>				
<b>EFICACIA COMUNICATIVA, ADECUACIÓN E MEDIACIÓN</b>		<b>COHESIÓN Tarefa 1 e 2</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL Tarefa 1 e 2</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA Tarefa 1 e 2</b>
<b>Tarefa 1</b>	<b>Tarefa 2</b>			
<p><b>5 puntos</b></p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. Transmite ben a información necesaria do texto fonte. Expresa as ideas de forma coherente. O rexistro e o formato son adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Cumple ben o propósito comunicativo. Trata todos os puntos con contido axeitado. Expresa as ideas de forma coherente. O rexistro e o formato son adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Usa adecuadamente conectores (e, pero, porque) e elementos deícticos ou de referencialidade. Presenta erros na puntuación que, ás veces, impiden a comprensión.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con razoable corrección. As estruturas morfosintácticas son suficientes e variadas. A ortografía é correcta en palabras de uso frecuente.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Usa léxico referido a situacións cotiás con razoable corrección. O léxico é suficiente e variado. Utiliza frases feitas e estruturas memorizadas de uso frecuente.</p>
<p><b>4 puntos</b></p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Transmite a información necesaria do texto fonte. Expresa as ideas con suficiente coherencia. O rexistro e o formato son suficientemente adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>4 puntos</b></p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>Cumple o propósito comunicativo. Trata a maioría dos puntos con contido axeitado. Expresa as ideas con suficiente coherencia. O rexistro e o formato son suficientemente adecuados. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Usa conectores (e, pero, porque) e referencialidade, con suficiente corrección. Presenta erros frecuentes na puntuación que, ás veces, impiden a comprensión.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Usa estruturas morfosintácticas sinxelas con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. Utiliza certa variedade de estruturas morfosintácticas. A ortografía é suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Usa léxico referido a situacións cotiás con suficiente corrección, aínda que presenta erros básicos sistemáticos. O léxico é suficiente, pero limitado. A ortografía é suficientemente correcta en palabras de uso frecuente.</p>
<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>Non se axusta á extensión requirida (±30%). OU</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. Non transmite a información do texto fonte. As ideas non son coherentes. O rexistro e/ou o formato non son adecuados.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>Non se axusta á extensión requirida (±30%). OU</p> <p>Non cumpre o propósito comunicativo. Non trata os puntos. Non transmite a información do texto fonte. As ideas non son coherentes. O rexistro e/ou o formato non son adecuados.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>O uso dos conectores (e, pero, porque) e/ou dos elementos deícticos ou de referencialidade é incorrecto. A puntuación é inadecuada.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Erros gramaticais moi frecuentes que impiden a comprensión. Uso moi limitado de estruturas morfosintácticas. Numerosos erros ortográficos en palabras de uso frecuente.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Léxico referido a situacións cotiás insuficiente ou incorrecto, que impide a comprensión.</p>
<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa case nula. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
<b>Tarefa 1: _____ /5</b>	<b>Tarefa 2: _____ /5</b>	<b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b>

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
COHESIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA, ADECUACIÓN E MEDIACIÓN		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	



**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel B1**
**PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS**
**PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B1**

<b>NOME:</b>	<b>Gravadora:</b>	<b>Pista:</b>	<b>Ficha:</b>	<b>PUNTUACIÓN:</b>	<b>/25</b>
<b>Administrador/a:</b>	<b>Avaliador/a:</b>				
<b>DATA:</b>					

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN		FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
<b>TAREFA 1</b>	<b>TAREFA 2</b>			
<p><b>5 puntos</b></p> <p>Trata os puntos con contido axeitado. Describe ou narra de forma detallada. Expressa opinións de forma clara e comprensible. Enlaza as ideas con estruturas variadas. O rexistro é adecuado.</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Trata os puntos con contido axeitado. Expressa opinións e intercambia información relevante. Consegue iniciar, manter e rematar a conversa sen dificultade. Usa case sen esforzo a quenda de palabra e as estratexas de colaboración. O rexistro é adecuado.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>O discurso é continuo a pesar das pausas ocasionais. A pronuncia é intelixible. A entoación presenta influencia da L1.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Emprega unha variedade de estruturas morfosintácticas de uso habitual. Comprendese a pesar dos erros.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Emprega un repertorio léxico variado sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con corrección.</p>
<p><b>4 puntos</b></p> <p>Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Describe ou narra de forma lineal e sinxela. Expressa as súas opinións de forma comprensible. Enlaza as ideas con estruturas sinxelas. O rexistro é adecuado.</p>	<p><b>4 puntos</b></p> <p>Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expressa opinións e intercambia información de forma sinxela. Consegue iniciar, manter e rematar a conversa. Usa a quenda de palabra e as estratexas de colaboración. O rexistro é adecuado case sempre.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>As pausas son evidentes e, ás veces, interfiren na comunidade do discurso. A pronuncia é, en xeral, intelixible. A entoación presenta clara influencia da L1.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Emprega estruturas morfosintácticas de uso habitual. Presenta erros que, ás veces, impiden a comprensión.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Emprega léxico suficiente sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con razoable corrección.</p>
<p><b>2 puntos</b></p> <p>Non trata os puntos. Describe ou narra de forma breve e básica. Expressa as ideas de forma incomprensible. O rexistro é inadecuado.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p>Non trata os puntos. Expressa as ideas de forma incomprensible. Mostra pouca habilidade para usar a quenda de palabra e as estratexas de colaboración. O rexistro é inadecuado.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>As pausas son frecuentes, interfiren no discurso e impiden a comprensión. A pronuncia impide a comprensión. Non varía a entoación.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Emprega un repertorio moi limitado de estruturas morfosintácticas de uso habitual. Os erros son frecuentes e impiden a comprensión.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p>Usa léxico sobre temas habituais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.</p>
<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
<b>Tarefa 1: ____ /5</b>	<b>Tarefa 2: ____ /5</b>	<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN	FLUIDEZ, PRONUNCIADA E ENTOACIÓ	RIQUEZA E CORRECCIÓ GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓ LÉXICA
T A R E F A 1			
T A R E F A 2			

**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel B1**

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B1	
NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 1:			
Avaliador/a 2:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
<b>2,5 puntos</b> Trata os puntos con contido axeitado. Expresa as ideas de forma clara e comprensible.	<b>2,5 puntos</b> O rexistro é adecuado. O formato axústase á tipoloxía do texto. A extensión é adecuada.	<b>2,5 puntos</b> Organiza as ideas de forma lineal e lóxica. Enlaza as ideas con estruturas variadas. Comprendese a pesar dos erros na puntuación.	<b>2,5 puntos</b> Emprega un repertorio léxico variado sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con corrección.
<b>2 puntos</b> Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expresa as ideas de forma comprensible.	<b>2 puntos</b> O rexistro é adecuado case sempre. O formato axústase á tipoloxía do texto case sempre. A extensión é adecuada.	<b>2 puntos</b> Organiza as ideas de forma lineal. Enlaza as ideas con estruturas sinxelas. Presenta erros na puntuación que, ás veces, impiden a comprensión.	<b>2 puntos</b> Emprega léxico suficiente sobre temas habituais. Usa léxico referido a situacións habituais con razoable corrección.
<b>1 punto</b> Non trata os puntos. Expresa as ideas de forma incomprensible.	<b>1 punto</b> Non se axusta á extensión requirida ( $\pm 20\%$ ). OU O rexistro e/ou o formato son inadecuados.	<b>1 punto</b> Organiza as ideas de forma pouco clara e confusa. Usa conectores e/ou mecanismos de cohesión incorrectamente. A puntuación é inadecuada.	<b>1 punto</b> Usa léxico sobre temas habituais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.
<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5	Tarefa 1: ____/2,5 Tarefa 2: ____/2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LEXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
ORGANIZACIÓN E COHESIÓN		
ADECUACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel B2**

<b>PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>		<b>PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B2</b>	
<b>NOME:</b>		<b>Gravadora:</b>	<b>Pista:</b>
<b>Administrador/a:</b>		<b>Ficha:</b>	
<b>Avaliador/a:</b>		<b>Puntuación:</b> / 25	
<b>DATA:</b>			
<b>EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN</b>		<b>FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>
<b>TAREFA 1</b>	<b>TAREFA 2</b>	<b>2,5 puntos</b>	<b>2,5 puntos</b>
<p>5 puntos</p> <p>Trata os puntos con contido axeitado. Expressa ideas e xustifica opinións de forma coherente. Usa unha variedade de conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. O rexistro é adecuado.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Trata os puntos con contido axeitado. Expressa ideas e xustifica opinións de forma coherente. Inicia, mantén e remata a conversa con naturalidade. Usa a quenda de palabra e as estratexias de colaboración con eficacia. O rexistro é adecuado.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Exprésase con certa fluidez e espontaneidade. Pronuncia de forma clara e natural. Varía a entoación e a énfase para expresar o que quere dicir.</p>	<p>2,5 puntos</p> <p>Usa con naturalidade un repertorio léxico amplo, aínda que presente algunha incorrección. Supera as súas deficiencias mediante circunloquios ou estratexias de evitación.</p>
<b>4 puntos</b>	<b>4 puntos</b>	<b>2 puntos</b>	<b>2 puntos</b>
<p>3 puntos</p> <p>Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expressa ideas e opinións de forma clara e comprensible. Usa conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. O rexistro é adecuado.</p>	<p>3 puntos</p> <p>Trata parcialmente os puntos con contido axeitado. Expressa ideas e opinións de forma clara e comprensible. Inicia, mantén e remata a conversa de forma adecuada. Usa case sen esforzo a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é adecuado.</p>	<p>1,5 puntos</p> <p>Ten pausas pero o discurso é continuo. Pronuncia de forma clara e intelixible. Varía a entoación para expresar o que quere dicir, con influencia da L1.</p>	<p>1,5 puntos</p> <p>Usa un repertorio léxico bastante amplo sobre temas xerais, con algunha incorrección. Presenta vacilacións ou circunloquios debido ás súas deficiencias léxicas, aínda que non dificultan a comprensión.</p>
<b>2 puntos</b>	<b>2 puntos</b>	<b>1 punto</b>	<b>1 punto</b>
<p>1 punto</p> <p>Non trata os puntos. Expressa as ideas de forma incomprensible. Apenas usa conectores e mecanismos de cohesión. O rexistro é inadecuado.</p>	<p>1 punto</p> <p>Non trata os puntos. Expressa as ideas de forma incomprensible. Presenta problemas para iniciar, manter e rematar a conversa. Presenta problemas para usar a quenda de palabra e as estratexias de colaboración. O rexistro é inadecuado.</p>	<p>0,5 puntos</p> <p>As pausas interfiren na continuidade do discurso. A pronuncia, ás veces, impide a comprensión. Apenas varía a entoación.</p>	<p>0,5 puntos</p> <p>Usa léxico sobre temas xerais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.</p>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
<b>Tarefa 1: ____/5</b>	<b>Tarefa 2: ____/5</b>	<b>Tarefa 1: ____/2,5</b> <b>Tarefa 2: ____/2,5</b>	<b>Tarefa 1: ____/2,5</b> <b>Tarefa 2: ____/2,5</b>

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN	FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1			
T A R E F A 2			

**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel B2**

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL B2	
NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 1:			
Avaliador/a 2:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA			
<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Traia os puntos con contido axeitado. Exprésaa ideas e xustifica opinións de forma clara e comprensible, con detalles e exemplos relevantes.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>O estilo é natural. O rexistro é adecuado. O formato axústase á tipoloxía do texto. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Presenta unha distribución en parágrafos clara e lóxica. Usa unha variedade de conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. Presenta escasos erros na puntuación que non impiden a comprensión.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Usa con naturalidade un repertorio léxico amplo, aínda que presente algunha incorrección. Supera as súas deficiencias mediante circunloquios ou estratexas de evitación.</p>
<p><b>2 puntos</b></p>	<p><b>2 puntos</b></p>	<p><b>2 puntos</b></p>	<p><b>2 puntos</b></p>
<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Traia parcialmente os puntos con contido axeitado. Exprésaa ideas e opinións de forma clara e comprensible.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>O rexistro é adecuado case sempre. O formato axústase á tipoloxía do texto case sempre. A extensión é adecuada.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Presenta unha distribución en parágrafos lóxica. Usa conectores e outros mecanismos de cohesión de maneira apropiada. Presenta erros na puntuación que non impiden a comprensión.</p>	<p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Usa un repertorio léxico bastante amplo sobre temas xerais, con algunha incorrección. Presenta vacilacións ou circunloquios debido ás súas deficiencias léxicas, aínda que non dificultan a comprensión.</p>
<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Non trata os puntos. Exprésaa ideas de forma incomprendible.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Non se axusta á extensión requirida (±20%). OU O rexistro e/ou o formato son inadecuados.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Organiza as ideas de forma pouco clara e confusa. Apenas usa conectores e mecanismos de cohesión. A puntuación é inadecuada.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Usa léxico sobre temas xerais insuficiente ou incorrecto que impide a comprensión.</p>
<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
<p><b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b></p>	<p><b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b></p>	<p><b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b></p>	<p><b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b></p>

EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1				
T A R E F A 2				



**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel C1**

<b>PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>		<b>PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C1</b>	
<b>Nome:</b>		<b>Puntuación:</b> / 25	
<b>Administrador/a:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Gravadora:</b>		<b>Ficha:</b>	
<b>Avaliador/a:</b>			
<b>EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN</b>		<b>FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>
<b>TAREFA 1</b>	<b>TAREFA 2</b>	<b>2,5 puntos</b>	<b>2,5 puntos</b>
<p><b>5 puntos</b></p> Describe o tema principal de forma elaborada, integra subtemas e remata cunha conclusión eficaz. Organiza a intervención dunha forma lóxica e eficaz que axuda a fixarse nas ideas importantes e tembradas, con detalles e exemplos relevantes. Usa unha ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión axeitadamente. Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.	<p><b>5 puntos</b></p> Trata o tema principal de forma precisa, ressaltando matices e utilizando os textos como referenda. Expón a súa postura argumentando e contraargumentando de forma clara, ben organizada e convincente. Relaciona habilmente e con naturalidade a súa contribución coa dos interlocutores. Introduce as súas intervencións con naturalidade, facendo un uso eficaz da quenda de palabra. Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.	<p><b>2,5 puntos</b></p> Exprésase con moita fluidez e espontaneidade, sen esforzo ningún. Pronuncia de forma clara e moi natural. Varía a entoación e a énfase para expresar matices súis de significado.	<p><b>2,5 puntos</b></p> Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade, transmitindo diferentes matices de significado. Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.
<p><b>4 puntos</b></p> <p><b>3 puntos</b></p> Describe o tema principal de forma detallada, integra subtemas e remata cunha conclusión adecuada. Desenvolve as súas ideas, destacando aspectos importantes e apoiando os seus argumentos con detalles e exemplos relevantes. Usa estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de maneira apropiada. Adopta un nivel de formalidade axeitado.	<p><b>4 puntos</b></p> <p><b>3 puntos</b></p> Trata o tema principal de forma detallada, utilizando os textos como referencia. Expón a súa postura, responde a preguntas e comentarios e contraargumenta adecuadamente. Relaciona habilmente a súa contribución coa dos interlocutores. Introduce as súas intervencións de forma apropiada co fin de tomar a palabra ou gañar tempo para manela mentres pensa. Adopta un nivel de formalidade axeitado.	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> Exprésase con fluidez e espontaneidade, case sen esforzo. Pronuncia de forma clara e natural. Varía a entoación e a énfase para matizar o que quere dicir.	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> Usa con naturalidade un repertorio léxico amplo e preciso, aínda que presente incorreccións esporádicas. Supera con soltura as súas deficiencias mediante circunloquios; apenas se nota que busca expresións ou que emprega estratexias de evitación.
<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> Describe o tema principal só de forma xeral. Expón as ideas de forma imprecisa ou pouco organizada. Usa un número limitado de mecanismos de cohesión. Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral.	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> Trata o tema principal de forma xeral, utilizando só algún dos textos como referencia. Dá a súa opinión e xustifica de forma imprecisa. Apenas se refire ás contribucións dos interlocutores. Inicia e mantén as intervencións con dificultade. Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral.	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> Exprésase con certa fluidez, aínda que con algunha pausa longa. Pronuncia de forma clara en xeral. Apenas varía a entoación.	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> Usa un léxico bastante amplo sobre temas xerais, con incorreccións. Presenta variacións ou circunloquios debido ás súas deficiencias léxicas, aínda que non dificultan a comunicación.
<p><b>0</b></p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p><b>0</b></p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p><b>0</b></p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<p><b>0</b></p> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
<b>Tarefa 1:</b> _____ /5	<b>Tarefa 2:</b> _____ /5	<b>Tarefa 1:</b> _____ /2,5 <b>Tarefa 2:</b> _____ /2,5	<b>Tarefa 1:</b> _____ /2,5 <b>Tarefa 2:</b> _____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
FLUIDEZ, PRONUNCIA E ENTOACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN		
T A R E F A 1	T A R E F A 2	

**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel C1**
**PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C1**

NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 1:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
<b>2,5 puntos</b> Desenvolve os puntos con precisión. Destaca as ideas máis importantes, integra subtemas e pequenos matices, de forma que axuda a fixarse no esencial. Expon as súas ideas de forma clara e convincente, apoiándoas con detalles e exemplos relevantes.	<b>2,5 puntos</b> O estilo é convincente e natural. O rexistro é axeitado e natural. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	<b>2,5 puntos</b> Utiliza estruturas organizativas apropiadas e eficaces. Fal un uso correcto, variado e amplo de conectores e outros mecanismos de cohesión. Presenta unha distribución en parágrafos lóxica e eficaz, que axuda á comprensión. Fal un uso axeitado da puntuación.	<b>2,5 puntos</b> Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, transmitindo diferentes matices de significado. Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.
<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> Desenvolve parcialmente os puntos con contido axeitado. Destaca as ideas máis importantes, integra subtemas e remata cunha conclusión adecuada. Expon as súas ideas de forma clara, apoiándoas con detalles ou exemplos relevantes.	<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> O estilo é natural. O rexistro é axeitado. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> Utiliza estruturas organizativas eficaces. Fal un uso correcto e variado de conectores e outros mecanismos de cohesión. Presenta unha distribución en parágrafos eficaz. Fal un uso axeitado da puntuación, con desordos.	<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> Usa un repertorio léxico amplo e preciso, sen apenas limitacións. Exprésase con eficacia e naturalidade, aínda que presente incorreccións esporádicas.
<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Non desenvolve todos os puntos. Expon as ideas principais só de forma xeral ou pouco clara.	<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Non se axusta á extensión requirida (±15%). OU O rexistro é, ocasionalmente, pouco axeitado. O formato non é adecuado.	<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Presenta problemas de estrutura organizativa. Emprega un número limitado de conectores e mecanismos de cohesión. Organiza os parágrafos de forma pouco eficaz. Fal un uso pouco axeitado da puntuación.	<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Usa un repertorio léxico bastante amplo e preciso sobre temas xerais, con incorreccións. Presenta algunha deficiencia léxica.
<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: ____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: ____ /2,5</b>

Avaliador/a 2:

EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1				
T A R E F A 2				

**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos orais de nivel C2**

<b>PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>		<b>PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C2</b>	
<b>Nome:</b>		<b>Gravadora:</b>	<b>Ficha:</b>
<b>Administrador/a:</b>		<b>Pista:</b>	<b>Puntuación:</b> / 25
<b>Avaliador/a:</b>			
<b>EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN</b>		<b>FLUIDEZ, PRONUNCIACIÓN E ENTOACIÓN</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>
<b>TAREFA 1</b>	<b>TAREFA 2</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA</b>	<b>RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA</b>
<p><b>5 puntos</b></p> <p>Elabora o tema principal de forma destacable, integra subtemas e remata cunha conclusión eficaz.</p> <p>Organiza a intervención dunha forma lóxica e eficaz que axuda a fixarse nas ideas importantes e lembralas, con detalles e exemplos significativos.</p> <p>Usa unha moi ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de forma eficaz.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade moi axeitado e natural.</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Trata o tema principal de forma precisa e equilibrada, resaltando matices e baseándose nos textos para orientar a interacción.</p> <p>Expon a súa postura argumentando e contrargumentando de forma ben organizada, diplomática e persuasiva.</p> <p>Relaciona habilmente, con naturalidade e flexibilidade, a súa contribución coa dos interlocutores.</p> <p>Introduce as súas intervencións con flexibilidade e naturalidade, facendo un uso eficaz da quenda de palabra.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade moi axeitado e natural.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións.</p> <p>Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite matices sutís de significado.</p> <p>Destaca no uso de expresións fixas ou idiomáticas.</p>	<p><b>2,5 puntos</b></p> <p>Mostra total dominio gramatical dun nivel de lingua complexo de forma natural.</p> <p>Exprésase con corrección e sen erros.</p>
<p><b>4 puntos</b></p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>Desenvolve o tema principal de forma elaborada, integra subtemas e remata cunha conclusión eficaz.</p> <p>Organiza a intervención dunha forma lóxica e eficaz que axuda a fixarse nas ideas importantes e lembralas, con detalles e exemplos relevantes.</p> <p>Usa unha ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de maneira adecuada.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.</p>	<p><b>4 puntos</b></p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>Trata o tema principal de forma precisa, resaltando matices e utilizando os textos como referencia.</p> <p>Expon a súa postura argumentando e contrargumentando de forma clara, ben organizada e convincente.</p> <p>Relaciona habilmente, con naturalidade, a súa contribución coa dos interlocutores.</p> <p>Introduce as súas intervencións con naturalidade, facendo un uso eficaz da quenda de palabra.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado e natural.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións.</p> <p>Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite diferentes matices de significado.</p> <p>Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1,5 puntos</b></p> <p>Mostra un consistente dominio gramatical dun nivel de lingua complexo.</p> <p>Exprésase con corrección e case non presenta erros.</p>
<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>Describe o tema principal de forma xeral, sen integrar subtemas OU sen rematar cunha conclusión adecuada.</p> <p>Desenvolve as súas ideas, apoiando os seus argumentos con detalles e exemplos pouco relevantes.</p> <p>Usa estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión con pouca variedade.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral, con algunha vacilación ou falta de claridade.</p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p>Trata o tema principal de forma xeral, utilizando só algún dos textos como referencia.</p> <p>Expon a súa postura, responde a preguntas e comentarios pero non sempre contrargumenta adecuadamente.</p> <p>Apenas relaciona a contribución coa dos interlocutores.</p> <p>Introduce as súas intervencións co fin de tomar a palabra ou gañar tempo para manterla mentres pensa, pero non sempre con soltura.</p> <p>Adopta un nivel de formalidade axeitado en xeral, con algunha vacilación ou falta de claridade.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Usa un repertorio léxico amplo, con incorreccións esporádicas.</p> <p>Exprésase con algunha limitación, con dificultades para transmitir diferentes matices de significado.</p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>0,5 puntos</b></p> <p>Emprega un número limitado de recursos morfosintácticos complexos.</p> <p>Presenta algunhas incorreccións e, en xeral, corticeas cando aparecen.</p>
<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada.</p> <p>Mostra de lingua insuficiente.</p> <p>A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada.</p> <p>Mostra de lingua insuficiente.</p> <p>A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada.</p> <p>Mostra de lingua insuficiente.</p> <p>A produción non se corresponde coa tarefa.</p>	<p><b>0</b></p> <p>Capacidade comunicativa limitada.</p> <p>Mostra de lingua insuficiente.</p> <p>A produción non se corresponde coa tarefa.</p>
<b>Tarefa 1: _____ /5</b>	<b>Tarefa 2: _____ /5</b>	<b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b>	<b>Tarefa 1: _____ /2,5</b> <b>Tarefa 2: _____ /2,5</b>

EFICACIA COMUNICATIVA E ADECUACIÓN	FLUIDEZ, PRONUNCIACIÓN E ENTOACIÓ	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL	RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA
T A R E F A 1		T A R E F A 2	

**Táboa para a avaliación da produción e coprodución de textos escritos de nivel C2**

PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL C2	
NOME:		PUNTUACIÓN: /25	
Avaliador/a 2:			
EFICACIA COMUNICATIVA	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN E COHESIÓN	RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL
RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA			
<b>2,5 puntos</b> Desenvolve os puntos de forma elaborada e precisa. Destaca as ideas principais, integrando subtemas e apoiándose con detalles e exemplos relevantes, de forma destacable. Expressa as súas ideas de forma clara, precisa e lóxica.	<b>2,5 puntos</b> O estilo é apropiado, eficaz e natural. O rexistro é axeitado e moi natural. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	<b>2,5 puntos</b> Usa unha moi ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de forma eficaz. Presenta unha distribución en parágrafos idónea, lóxica e eficaz, que facilita a comprensión. A puntuación é correcta.	<b>2,5 puntos</b> Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite maticos sutís de significado. Destaca no uso de expresións fixas ou idiomáticas.
<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> Desenvolve os puntos con precisión. Destaca as ideas principais, integra subtemas e pequenos maticos, de forma que axuda a fixarse no esencial. Expón as súas ideas de forma clara e convincente, apoiándose con detalles e exemplos relevantes.	<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> O estilo é comunicante e natural. O rexistro é axeitado e natural. O formato axústase á tipoloxía de texto. A extensión é adecuada.	<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> Usa unha ampla variedade de estruturas organizativas, conectores e mecanismos de cohesión de maneira adecuada. Presenta unha distribución en parágrafos lóxica e eficaz, que axuda á comprensión. A puntuación é axeitada.	<b>2 puntos</b> <b>1,5 puntos</b> Domina un repertorio léxico moi variado e preciso, case sen incorreccións. Exprésase sen limitacións, con naturalidade e flexibilidade; transmite diferentes maticos de significado. Utiliza axeitadamente expresións fixas ou idiomáticas.
<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Non desenvolve os puntos con contido axeitado. Traza o tema principal de forma xeral sen integrar subtemas, con detalles ou exemplos pouco relevantes. Expón as ideas de forma pouco clara.	<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Non se axusta á extensión requirida (±15%). O estilo é, ocasionalmente, pouco axeitado. O rexistro é, ocasionalmente, pouco axeitado. O formato non é adecuado.	<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Usa estruturas organizativas apropiadas en xeral. Fai un uso correcto, pero pouco variado de conectores e outros mecanismos de cohesión. Presenta unha distribución en parágrafos pouco eficaz. Fai un uso axeitado da puntuación, con desordos.	<b>1 punto</b> <b>0,5 puntos</b> Usa un repertorio léxico amplo, con incorreccións esporádicas. Exprésase con algunha limitación e con dificultade para transmitir diferentes maticos de significado.
<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.	<b>0</b> Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.
Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5	Tarefa 1: ____ /2,5 Tarefa 2: ____ /2,5

RIQUEZA E CORRECCIÓN LÉXICA		
RIQUEZA E CORRECCIÓN GRAMATICAL		
ORGANIZACIÓN E COHESIÓN		
ADECUACIÓN		
EFICACIA COMUNICATIVA		
	T A R E F A 1	T A R E F A 2



### Táboa para a avaliación da Mediación oral e escrita

<b>NOME:</b> _____		
<b>Avaliador/a 1:</b> _____	<b>Avaliador/a 2:</b> _____	
<b>NIVEL:</b> <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2		<b>DATA:</b> _____
<b>MEDIACIÓN:</b> <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Escrita		
<b>Gravadora:</b> _____	<b>Pista:</b> _____	<b>Ficha:</b> _____
<b>Puntuación:</b> _____ / 12,5		

<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>
<b>12,5 puntos</b>
Cumpre con eficacia o propósito comunicativo. Selecciona e transmite con claridade as ideas xerais e os detalles relevantes do/s texto/s fonte. Facilitalle a comprensión da información á persoa destinataria. Emprega unha linguaxe que se axusta de xeito consistente ás necesidades da persoa destinataria.
<b>10 puntos*</b>
<b>7,5 puntos</b>
Cumpre con suficiencia o propósito comunicativo. Selecciona e transmite a información básica e/ou as ideas xerais do/s texto/s fonte. Intenta facilitarlle a comprensión da información á persoa destinataria. Emprega unha linguaxe que se axusta en xeral ás necesidades da persoa destinataria.
<b>5 puntos*</b>
<b>2,5 puntos</b>
Non cumpre o propósito comunicativo. Transmite unicamente información innecesaria, irrelevante e incompleta. Dificulta ou impide a comprensión da información. Emprega unha linguaxe inadecuada para o contexto e/ou a persoa destinataria.
<b>0</b>
Capacidade comunicativa limitada. Mostra de lingua insuficiente. A produción non se corresponde coa tarefa.

\*Esta puntuación outorgarase cando a produción comparta descritores da banda superior e inferior.

<b>OBSERVACIÓNS E COMENTARIOS</b>