

## ADAPTACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS

Seguindo as Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, o **Departamento de Francés da Escola Oficial de Idiomas de Vilagarcía** acorda levar a cabo as modificacións requiridas para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, e que se recollen no presente documento.

### 1. AVALIACIÓN

#### Criterios de promoción

Con carácter excepcional, aplicarase a avaliación continua para os cursos non conducentes a certificación oficial. A programación do curso 2020/2021 deberá adaptarse a estas circunstancias, adoptándose as medidas necesarias de atención á diversidade que garantan a consecución dos obxectivos e contidos que a situación excepcional do curso 2019/2020 lles dificultase adquirir. Para a obtención da cualificación do alumnado teranse en conta os resultados obtidos na proba parcial de progreso, así como a valoración positiva do rendemento e a participación do alumnado na aula. As valoracións das actividades realizadas telematicamente durante o estado de alarma teranse en conta exclusivamente para aumentar a cualificación que tiña o alumnado antes da suspensión das clases presenciais polo estado de alarma.

<b>Nivel A1</b>
<b>Competencias mínimas dos obxectivos específicos</b>
<b>Actividades de comprensión de textos orais</b>
<b>Comprende</b> o esencial en situacións nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas moi frecuentes que se refiren ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude e claridade.
<b>Actividades de produción e coprodución de textos orais</b>
<b>Establece</b> contactos sociais moi breves, de estrutura moi sinxela, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía. <b>Se presenta e intercambia</b> información básica e sinxela sobre si mesmo/a, e expresa gustos e intereses sobre temas moi cotiáns. <b>Participa</b> en conversas moi básicas sobre temas predicibles, facendo invitacións e propostas e reaccionando adecuadamente ante elas, e expresa sentimentos e opinións de forma básica. <b>Interactúa</b> para obter ou ofrecer bens e servizos ligados a necesidades inmediatas, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reaccionar adecuadamente. <b>Solicita</b> , mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
<b>Actividades de comprensión de textos escritos</b>
<b>Comprende</b> carteis, letreiros ou textos moi breves e sinxelos que inclúan ou soliciten información persoal básica e que conteñan vocabulario moi frecuente. <b>Comprende</b> instrucións e indicacións breves relacionadas con actividades e situacións cotiáns que conteñan información moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual (anuncios,

menús de restaurantes, folletos...

**Comprende** o sentido global e localiza información relevante en textos moi básicos e claramente estruturados relacionados con temas da súa experiencia.

**Comprende** información específica e predicible en correspondencia persoal moi breve e sinxela.

#### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Completa** documentos básicos nos que se solicite información persoal.

**Toma** notas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

**Escribe** mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

**Intercambia** correspondencia persoal breve e moi sinxela sobre temas da vida cotiá.

**Utiliza** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e elabora estes seguindo textos modelo.

#### Actividades de mediación

**Transmítelle** oralmente a terceiras persoas información moi simple e predicible contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan moi breves e de estrutura moi sinxela.

**Media** en situacións moi cotiás e familiares, nas que se fale moi lenta e claramente, escoitando e transmitíndolle a terceiras persoas información moi simple e predicible.

**Repite** a información predicible contida en textos orais ou escritos moi breves e sinxelos.

**Para superar o nivel B2.1**, o alumnado deberá demostrar o grao de competencia comunicativa

#### Nivel B2.1

#### Competencias mínimas dos obxectivos específicos

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se di en conversacións e transaccións en lingua estándar a velocidade normal, nas que pode haber cambios de tema e interrupcións, con interaccións ben organizadas, seguindo as argumentacións e interpretando todos os detalles.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Interactúa** -inicia, mantén e remata- de forma cooperativa en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade, valéndose dun repertorio lingüístico sinxelo pero eficaz, nas que expón as súas opinións e as argumenta, se se fala en lingua estándar e a unha velocidade media.

**Fai presentacións** breves sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.

**Realiza intercambios** de información sobre asuntos cotiáns de interese persoal ou profesional, utilizando fórmulas simples.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Comprende** información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** correspondencia persoal sinxela e breve na que se solicite información, se expresen sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e se expliquen problemas utilizando un repertorio léxico e un rexistro axeitados á situación de comunicación.

**Escribe** textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.

### Actividades de mediación

**Repite** ou reformula a información de maneira máis sinxela para facérllela máis comprensible ás persoas receptoras.

**Organiza** adecuadamente a información que pretende ou debe transmitir e detállaa de xeito satisfactorio para poder comunicala novamente con claridade e eficacia.

## Nivel C1.1

### Competencias mínimas dos obxectivos específicos

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprende** o que se pretende comunicar co fin de sacar as conclusións apropiadas.

**Recoñece**, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala; así como expresións idiomáticas e coloquiais.

**É capaz** de seguir un discurso extenso aínda que non estea claramente estruturado.

### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Desenvolve** argumentos detallados de maneira sistemática e ben estruturada, relacionando lóxicamente os puntos principais, variando a entoación e colocando a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado.

**Rebate** os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo de forma fluída e espontánea.

**Transmite** de xeito oral e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

### Actividades de comprensión de textos escritos

**Identifica** con rapidez o contido e a importancia de textos dunha ampla serie de temas profesionais ou académicos.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto; así como expresións idiomáticas e coloquiais.

**Localiza** a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa ou nun que non estea perfectamente estruturado.

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** textos complexos extensos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos e estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con eficacia e precisión.

**Transmite** de maneira escrita e con claridade os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades das persoas destinatarias.

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, as persoas receptoras e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais; producindo un texto coherente e cohesionado.

### Actividades de mediación

**Produce** un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

**Transmite** de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte.

**Xestiona** con flexibilidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; organizando e orientando a discusión con fin de alcanzar una resolución.

### Criterios de certificación

A avaliación dos niveis de certificación realizarase de acordo cos principios e criterios establecidos no Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficiais dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial e na Circular 8/2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional

e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2019-2020.

\*Nota: Os niveis A1-A2 e A2 considéranse conducentes á certificación, polo tanto aplica o parágrafo anterior.

## **2. ADAPTACIÓN DO PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE**

Debido á gran diversidade sociocultural e lingüística que se atopa nas aulas das EEOOI, cada docente é libre de elixir, na medida que estime oportuno, o(s) enfoque(s) metodolóxico(s) necesarios para atender as necesidades dos seus alumnos segundo os recursos didácticos dispoñibles. Os enfoques metodolóxicos no presentan ningunha modificación.

Os materiais e recursos utilizados polos docentes do Departamento de francés da EOI Vilagarcía foron:

- Organización das clases e administración do traballo do curso cos alumnos a través do emprego das plataformas: **Google Classroom, Skype, Webex, Edmodo**
- Uso de **Google Drive, YouTube, TV5monde** para o intercambio de materiais: documentos, presentacións, vídeos e audios.
- Emprego do **correo electrónico** como recurso auxiliar para o envío e recepción de tarefas ao alumnado.

## **3. INFORMACIÓN AO ALUMNADO**

A través da paxina Web da Escola, correo electrónico, Edmodo, app centrosnet e os distintos grupos de whatsapp en coordinación cos delegados dos cursos.