

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
1 Novo encontro

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender conversas que presenten argumentación, aínda que con algunhas limitacións para captar a ironía e o humor. 2. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos.	
	CE	3. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade. 4. Resolver problemas relativos ao aloxamento, comida ou actividades comerciais, pedir información, expresar agrado ou desagrado co servizo e explicar brevemente un problema.	
	PCOM	5. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	6. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos. 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada. 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura. 4. A técnica milenaria xaponesa para envolver.	1.Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. 2.Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. 3. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...). 4. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).	1. Sintetizar unha información. 2. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos. 3. Pedir opinións sobre algo ou alguén. 4. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Conversas formais e informais 2. Debates e discusións formais 3. Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes... 4. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...	1. ~において / ~における 2. ~上(で) 3. ~てほしい / ~てもらいたい 4. イベントのお知らせでよく 見ることば 5. ~よね 6. ~とか~とか 7. ~だけ / ~だけの 8. 友達を誘うときに使う表現 9. ~でしょう / ~だろう 10. ~から~にかけて 11. ~と、形容詞/動詞	1 Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento... 2. Traballo e profesión: tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais... 3. Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...	

	<p>12.天気予報でよく聞くことば、表現</p> <p>13.～がきっかけで</p> <p>14.～っぽい</p> <p>15.～でも（極端な例）</p> <p>16.自己紹介で使える表現</p> <p>17.性格を表すことば</p>		
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	<p>a. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p> <p>b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento).</p> <p>c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Estudio de ideogramas, vocabulario novo e enquisa sobre carácter.</p> <p>Sesión 2- Estudio de ideogramas e lectura de carta.</p> <p>Sesión 3- Estudio de ideogramas, vocabulario novo e enquisa sobre carácter.</p> <p>Sesión 4- escoitar un audio sobre A técnica milenaria xaponesa para envolver</p> <p>Sesión 5- Exercicios de ideogramas e lectura de texto sobre tradición xaponesa.</p> <p>Sesión 6- Realizar listaxes de cousas que temos que facer.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos.		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fio condutor.</p> <p>Desenvólvese en transaccións da vida cotiá - aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.</p> <p>Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p>Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.</p> <p>Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p>É quen de comprender nunha explicación sobre celebracións e actos familiares.</p> <p>É quen de preguntar sobre actos familiares, sociais e relixiosos e entender a explicación</p> <p>Comprende a información blog sobre un evento</p> <p>É capaz de escribir un blog sobre un evento.</p> <p>É quen de escribir un email solicitando información sobre un evento, por exemplo</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
2 Comprar e comer fóra

NIVEL	Intermedio B1.2	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B J E C T I V O S	CO	1.Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. 2.Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. 3.Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade	
	CE	4.Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación. 5.Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. 6.Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.	
	PCOM	7. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	8.Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Reflexión sobre os distintos tipos de anuncios nas distintas culturas	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos. 4. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.	1. Dirixirse a alguén. 2. Pedir confirmación. 3. Iniciar, manter e pechar o discurso. 4. Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade. 5. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. 6. Expresar coñecemento ou descoñecemento.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Anuncios publicitarios 2. Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado 3. Anuncios publicitarios e anuncios por palabras	1. ～～ている 2. ～によって (さまざまだ) 3. ～うちに 4. わりに 5. 飲食店のメニューの特徴を紹介する時に使われる表現 6. ～ (が) いいんじゃない 7. ～ようになっている 8. お得な情報を勧めるときに使える表現 9. ～に限り 10. ～こそ／～からこそ	1. Actividades económicas e comerciais: comercio, entidades e empresas, industria... 2. Alimentación: dieta, nutrición e gastronomía...	

	<p>11.~ということだ 12.~でしょうか 13.店の人にやわらかく希望を伝えるときに使える表現 14.~はずだ 15.~向け 16.経験したときの気持ちを伝える表現</p>		
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	<p>a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento). c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e escoita dun anuncios publicitarios. Sesión 3- Estudo de ideogramas e exercicios cos compañeiros conversando usando expresións novas. Sesión 4- Exercicios de ideogramas e ver un documental xaponés. Sesión 5- Explicación cultura popular xaponesa. Sesión 6- Roleplay: facer unha queixa nunha tenda.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fio condutor.</p> <p>Desenvólvese en transaccións da vida cotiá - aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.</p> <p>Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p>Escrebe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.</p> <p>Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p>É quen de comprender uns anuncio publicitario.</p> <p>É capaz de levar a cabo unha queixa nunha tenda.</p> <p>É capaz de comprender a información blog sobre compra e comer fora</p> <p>É capaz de escribir unha carta da reclamación.</p> <p>É quen de utilizar nos textos os caracteres aprendidos na lección.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
3 Reflexionar sobre costumes e hábitos

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B J E C T I V O S	CO	1.Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. 2.Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. 3.Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade	
	CE	4.Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación. 5.Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. 6.Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.	
	PCOM	7. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	8.Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura. 4. Recoñecemento sobre os celebracións japonesas.	1. Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. 2. Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...) 3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...)	1. Describir persoas, obxectos e lugares. 2. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. 3. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. 4. Expoñer proxectos e formular hipóteses. 5. Valorar un feito.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos

	<p>1. Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado</p> <p>2. Presentacións</p> <p>3. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...</p>	<p>1. ~はずがない</p> <p>2. ~なんて (驚き)</p> <p>3. (~ば) ~ほど</p> <p>4. ~でも (例示)</p> <p>5. 時間の使い方に関係のあることば</p> <p>6. 時間の使い方や大切さをあらわすことわざ</p> <p>7. こんな~/そんな~/あんな~/どんな~</p> <p>8. ~ふうに</p> <p>9. ~ことで</p> <p>10. 生活のリズムのためにしている工夫について話すときの表現</p> <p>11. ~なあ~</p> <p>12. ことがある/こともある</p> <p>13. ~にとって</p> <p>14. 将来のことを考えて準備していることを伝える表現</p> <p>15. ~ことだし</p> <p>16. ~してくれない?/~てくれる?</p> <p>17. ~じゃない?/~んじゃない?</p>	<p>1. Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos</p>
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos			
<p>a. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</p> <p>b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento).</p> <p>c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>			
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Estudio de ideogramas, vocabulario novo e lectura de blog sobre o uso do tempo.</p> <p>Sesión 2- Estudio de ideogramas e lectura sobre costumes xaponesas.</p> <p>Sesión 3- Exercicios de ideogramas e refelexión sobre o uso do tempo..</p> <p>Sesión 4- Estudio de ideogramas e ver un programa de televisión sobre uso do tempo..</p> <p>Sesión 5- Estudio de ideogramas e Roleplay solicitando un consello para o uso de tempo.</p> <p>Sesión 6- Exercicios de ideogramas e escritura de blog sobre costumes e hábitos.</p>		A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	<p>As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos</p>		
A V A L I A C I Ó	<p>Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fio condutor.</p>	<p>É quen de comprender as informacións máis xerais, como o tipo dun ensaio.</p>	M Í N I M O S
	<p>Desenvólvese en transaccións da vida cotiá - aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o</p>	<p>É capaz de levar a cabo unha conversa solicitando un consello para o uso de tempo</p>	E

N	motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.		S I X I B L E S
	Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.	É quen de entender un blog sobre actividades para mellorar a vida	
	Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.	É quen de escribir unha experiencia nun actividades realizadas as súas impresións nunha rede social.	
	Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.	É quen de ver un programa de televisión e transmitir a maior parte da información.	

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
4 Comunicarse no seu entorno

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B X E C T I V O S	C O	1. Comprender conversas que sobre temas do seu entorno. 2. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.	
	C E	3. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.	
	PCOM	4. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	5. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 4. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 5. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.	1. Mostrar sorpresa e admiración. 2. Discutir sobre a información recibida. 3. Construír argumentos razoados.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado 2. Debates e discusións formais 3. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... 4. Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...	1. お、ご～です／お、ご～でしょう 2. ～場合 3. ～ないことは～ない 4. 施設の利用方法の説明で使われることば、表現 5. ～たいことがあるんですが 6. ～（よ）うとする 7. ～みたいなんですが／～ようなんですが 8. ～していただきたいんですが 9. 言い出しにくいことを言うときの表現 10. ～には 11. ～にかかわらず／～にかかわりなく 12. ～次第 13. 施設の利用案内でよく見ることば	1. Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais... 2. Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración... 3. Información e medios de comunicación: prensa escrita, televisión e radio, Internet....	

	<p>14. ~途中で / ~途中で 15. ~を~として 16. 施設のよさについて紹介する時の表現 17. ~を背にして 18. ~に沿って / ~に沿う / ~に沿った 19. 道を案内するときにつかうことば</p>	
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos	
	<p>a. Entoación b. O acento. c. Recoñecemento e produción de ideogramas básicos</p>	
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e escoita dun audio sobre preguntar dirección. Sesión 3- Estudo de ideogramas e exercicios cos compañeiros conversando usando expresións honoríficas. Sesión 4- Exercicios de ideogramas e lecturas de cartas e email. Sesión 6- Escritura dunha carta e dun email</p>	A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos	
A V A L I A C I Ó N	<p>Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.</p> <p>Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p>Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).</p> <p>Utiliza os ideogramas básicos de palabras de uso frecuente.</p>	<p>É quen de comprender sobre as condicións atmosféricas e ambiente.</p> <p>É quen de falar de maneira detallada sobre unha vivenda, mudanza e instalación.</p> <p>É quen de comprender unha experiencia nun actividades realizadas as súas impresións nunha rede social.</p> <p>É quen de escribir unha carta ó director dun periódico, usando linguaxe moi sinxela e sobre temás da súa vida diaria.</p> <p>É quen de utilizar nos textos os caracteres aprendidos na lección.</p>

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
5 Urgencias

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B J E T I V O S	C O	1.Comprender conversas que sobre temas do caso de urgencias. 2.Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.	
	C E	3.Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.	
	PCOM	4. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	5.Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou releer as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Interese por coñecer e adoptar costumes.	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 4. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.	1.Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. 2.Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. 3.Despedirse. 4.Agradecer. 5.Expresar estados de ánimo.
E C O N T I D O S	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Instrucións e indicacións Enquisas 2.Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... 3.Informes, resumos e esquemas 4.Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...	1. によって／～により／～による (原因) 2. ～おそれがある 3.地震や台風などの速報～でよく使われることば 4.～そうにないんですが 5.～とか (で) 6-交通機関が止まっている状況を説明するときの表現 7-～てしまったようなんです 8-～ところへ／～ところに／～ところを 9-～につれて 10.事故と状況とけがの説明をするときのことば、表現 11.～ものだ／～ものではない (当然)	1.Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais 2.Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...

	<p>12.~とおりに /どおりに</p> <p>13.~際</p> <p>14.~こと (指示)</p> <p>15.災害時の避難に関係があることば、表現</p> <p>16.~まま</p> <p>17.~だらけ</p> <p>18.けがや急病に関係があることば、表現</p>		
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	<p>a. Entoación</p> <p>b. O acento.</p> <p>c. Recoñecemento e produción de ideogramas básicos</p> <p>d. Ideogramas de uso moi frecuente..</p>		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias.</p> <p>Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e escoita de conversa sobre un accidente.</p> <p>Sesión 3- Estudo de ideogramas e exercicios cos compañeiros sobre gramatias novo.</p> <p>Sesión 4- Exercicios de ideogramas e lectura de texto xornalísticos: noticias, reportaxes.</p> <p>Sesión 5- Conversa cos compañeiros sobre o caso de urxencias.</p> <p>Sesión 6- Realizar listaxes de cousas que temos que facer</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fío condutor.</p> <p>Desenvólvese en transaccións da vida cotiá - aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa interlocutora.</p> <p>Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.</p> <p>Escrebe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.</p> <p>Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p>É quen de comprender unha unha Instrucións e indicacións</p> <p>É capaz de levar a cabo unha conversa solicitando a axuda no caso de un accidente.</p> <p>Comprende unha noticia de televisión de un accidente.</p> <p>É capaz de escribir un blog sobre un caso de urxencias</p> <p>É quen de utilizar nos textos os caracteres aprendidos na lección.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
6 Ler un mapa

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. 2. Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. 3. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese personal ou relacionados coa súa especialidade.	
	CE	4. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación. 5. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. 6. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.	
	PCOM	7. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	8. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Recoñecemento das formas de falar as mulleres e os homes.	1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. 2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. 3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...) 4. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...) 5. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.	1. Dirixirse a alguén. 2. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos. 3. Agradecer. 4. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. 5. Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Instrucións e indicacións 2. Conversas formais e informais 3. Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas... 4. Informes, resumos e esquemas	1. ～に囲まれている／～に囲まれた 2. (～が) ～を占める／～が占めた 3. ～がち 4. ～に比べて 5. 地形や町の様子、気候を説明す	1. Clima, condicións atmosféricas e ambiente: paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais... 2. Saúde e coidados físicos: movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina	

	<p>るときの表現 6-~に備えて 7-~に代わって/~に代わり 8-工夫を加えて作られている建物について説明するときのことば、表現 9-~のような/~のように (例示) 10-~として 11-~に限る 12.友達の体調に合わせてアドバイスするときの表現 13.~を中心に (して) /~を中心として 14.~をはじめ (として) /~をはじめとする 15.~を通して/~を通じて 16.~ことから 17.町の特徴や歴史を説明するときのことば、表現 18.~といえば/~という 19 地形や気候を利用した行事や、特産物などについて説明するときの表現</p>	<p>tradicional e alternativa, estética... 3. Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...</p>
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
<p>a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento). c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e escoita de conversa formais e informais Sesión 3- Estudo de ideogramas e exercicios cos compañeiros conversando usando expresións informais. Sesión 4- Exercicios de ideogramas e lecturas de cartas e email. Sesión 5- Roleplay visita a un pobo. Sesión 6- Escritura dunha carta e dun email.</p>	A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	<p>As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos</p>	
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende exposicións públicas de certa complexidade referidas a temas dos que se ten algún coñecemento previo ou relacionado coa experiencia académica ou a actividade profesional, aínda que ás veces lle resulte difícil acadar un bo nivel de comprensión se o discurso non está ben organizado e carece de fio condutor.</p>	<p>É quen de comprender unha entrevista sobre unha persoa que viven na cidade...</p>
	<p>Desenvólvese en transaccións da vida cotiá -aloxamento, restaurantes ou actividades económicas- expresando agrado ou desagrado ou explicando o motivo dun problema, se ten a cooperación da persoa</p>	<p>É capaz de levar a cabo unha conversa informal.</p>

	interlocutora.		
	Distingue entre feitos, opinións, argumentos, sucesos..., e interpreta o que le identificando con precisión os argumentos dos distintos puntos de vista, os matices de sentido e as posturas concretas.	Comprende a un reportaxe sobre unha historia de un pobo xaponés.	
	Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.	É capaz de escribir un blog sobre algunha lugar que lle guste.	
	Utiliza con razoable corrección, aínda que poida manifestar influencia doutra/s lingua/s, os patróns ortotipográficos de uso común e máis específico (p. ex., parénteses, guións, abreviaturas, asteriscos, cursiva) e aplica con flexibilidade as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.	É quen de utilizar nos textos os caracteres aprendidos na lección.	

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
7 Coñecer outra xeración

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender conversas que sobre temas de outra xeración. 2. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.	
	CE	3. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.	
	PCOM	4. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	5. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou releer as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. As lendas xaponesa	1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. 2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. 3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...) 4. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información	1. Dirixirse a alguén. 2. Felicitar. 3. Agradecer. 4. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. 5. Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado 2. Cancións 3. Biografías	1. ~どころではない／~どころじゃない 2. ~たところ 3. ~ことになった 4. ~限り／~限りは 5. 活動に参加する前とあとでの気持ちの変化をあらわすときの表現 6. ~かなと思って 7. ~にしては 8. ~につき 9. 相手の都合や好みを考えて丁寧に誘うときの表現 10. ~もんだ／~ものだ 11. ~ながら (も) 12. ~につけ (て)	1. Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos... 2. Política e sociedade: institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...	

	<p>13.～さえ 14.自分や相手を呼ぶときのことば 15.～に反し（て）／～に反する／～に反した 16.～うちに 17.～からして 18.交流の体験を述べるときに使うことば、表現</p>		
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	<p>a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento). c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e escoita dun audio sobre as lendas xaponesa. Sesión 3- Estudo de ideogramas e falar sobre as lendas coñecidas. Sesión 4- Exercicios de ideogramas e lectura dun biografías Sesión 5- Roleplay: unha persoa vella e unha persoa nova. Sesión 6- Exercicios de ideogramas e escritura de blog da gente de terceira idade.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende información esencial e detalles relevantes en cartas, correos electrónicos e outras informacións de interacción escrita na que aparezan queixas, reclamacións, peticións, citacións..., que versen sobre temas da vida social, persoal e da propia especialidade.</p>	É quen de comprender unha noticia sobre aos problemas ambientais	M Í N I M O S E S I X I B L E S
	Fai presentacións breves -sempre que poida preparalas previamente- sobre temas coñecidos ou do seu interese, en lingua estándar, claras e ben estruturadas, respondendo a preguntas aclaratorias ou complementarias, aínda que poida precisar repeticións ou aclaracións.	É quen de falar de maneira detallada sobre unha experiencias persoais, problemas e incidencias	
	Escribe textos narrativos e descritivos coherentes e ben estruturados en lingua estándar, relatando feitos sinxelos relativos a experiencias da vida cotiá, do ámbito académico ou do seu campo profesional.	É quen de escribir unha experiencia nun experiencias persoais, problemas e incidencias	
	Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicíttaa con anterioridade para tela dispoñible.	É quen de ver un programa de televisión sobre a e transmitir a maior parte da información.	

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
8 Transmitir os nosos sentimentos

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender conversas que sobre temas dos nosos sentimentos. 2. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.	
	CE	3. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.	
	PCOM	4. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	5. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Película xaponesa	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 4. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 5. Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.	1. Sintetizar unha información. 2. Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos. 3. Pedir opinións sobre algo ou alguén. 4. Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Conversas formais e informais 2. Debates e discusións formais 3. Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...	1. ~のことなんです 2. ~ (さ) せていただけませんか 3. ~ものですから / ~ものだから / ~もので 4. ~の代わりに / ~に代わって 5. 目上の人に丁寧に許可を求めるときに使う表現 6. ~おかげで / ~おかげだ 7. 気持ちを伝える挨拶表現 8. ~くせに 9. ~せいで / ~せいか / ~せいだ 10. ~にきまっている 11. ~ (さ) せる (誘発) 12. 愚痴を言うときの表現 13. ~ことはない 14. ~のことになると / ~のこととなると 15. ~にしたら / ~にすれば / ~に	1. Relacións humanas e sociais: tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos.....

	<p>してみたなら／～にしてみれば 16. 友達を慰めるときの表現 17. ～たびに 18. ～ば／～なら（ば）／～たら、 ～たのに 19. 自分の考えを理由と一緒に言う ときに使う表現</p>	
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos	
	a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento). c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.	
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e ver unha película xaponesa Sesión 3- Estudo de ideogramas e facer un comentario da película. Sesión 4- Exercicios de ideogramas e lectura dunha carta. Sesión 5- Roleplay: unha pelexa entre amigos. Sesión 6- Ler unha carta e contestar dando un consello ante o problema que nos consultan</p>	A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos	
A V A L I A C I Ó N	Recoñece o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.	É quen de comprender estruturas honoríficas de uso común.
	Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.	É capaz de facer un resumo dunha película..
	Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.	Comprende cartas e emails solicitando información.
	Produce textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, p.ex. copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).	É quen de escribir unha carta dando un consello ante o problema que nos consultan
	Utiliza os ideogramas básicos de palabras de uso frecuente.	É capaz de entender o significado da maioría dos ideogramas de uso frecuente.

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
9 Gozar das palabras

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. 2. Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. 3. Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade	
	CE	4. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación. 5. Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. 6. Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.	
	PCOM	7. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	8. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou releer as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Literatura xaponesa	1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. 2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. 3. Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...) 4. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información	1. Dirixirse a alguén. 2. Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos. 3. Describir persoas, obxectos e lugares. 4. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. 5. Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Cancións 2. Representacións tetarais 3. Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro... 4. Adiviñas	1. ～がたい 2. ～ように (同様) 3. ～とともに (変化) 4. ～をもとに (して) / ～をもとにした 5. 作品の感想を述べるときの表現 6. ～でしょう? / ～だろう? (確認) 7. ～つけ 8. ～というわけだ / ～わけだ 9. 理解を確認しながら、友達に説	1. Actividades artísticas: música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...	

	<p>明するときに使う表現</p> <p>10. ~っこない</p> <p>11. ~もん / ~んだもん</p> <p>12. 気持ちを表す擬音語・擬態語</p> <p>13. ~ほど / ~くらい / ~ぐらい</p> <p>14. ~ところだった</p> <p>15. ~てたまらない</p> <p>16. 外国語を使ったときの楽しさや難しさを伝えることば</p> <p>17. ~わけではない / ~というわけではない</p> <p>18. ~くらい / ~ぐらい</p> <p>19. 生活の中で耳にする日本語について説明するときに使われることば</p>	
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos	
	<p>a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.</p> <p>b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento).</p> <p>c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>	
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Estudio de ideogramas, vocabulario novo e lectura de adiviño e xogo de palabras.</p> <p>Sesión 2- Estudio de ideogramas e falar dos escritores xaponeses.</p> <p>Sesión 3- Exercicios de ideogramas e presentación ante os compañeiros do libro que máis lles guste.</p> <p>Sesión 4- Estudio de ideogramas e escoita dun poesía.</p> <p>Sesión 5- Estudio de ideogramas e preparar unha representacións tetarais.</p> <p>Sesión 6- Exercicios de ideogramas e presentar unha representación tetarais.</p>	A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos	
A V A L I A C I Ó N	<p>Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p> <p>Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p> <p>Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p> <p>Utiliza os ideogramas básicos de palabras de uso frecuente.</p> <p>Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.</p>	<p>É quen de comprender unha adiviño e xogo de palabras..</p> <p>É capaz de falar dous escritores xaponeses.</p> <p>Comprende un texto sinxelo sobre cultura xaponesa.</p> <p>É capaz de entender o significado da maioría dos ideogramas de uso frecuente.</p> <p>É quen de realizar unha representacións tetarais.</p>

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
10 Viaxar por Xapón

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender conversas que sobre temas de viaxe. 2. Comprender programas de actualidade, sobre temas de interese xeral e de temática coñecida, transmitidos nos medios de comunicación.	
	CE	3. Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación.	
	PCOM	4. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	5. Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou releer as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Turismo xapoensa	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. 4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...) 5. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto	1. Describir persoas, obxectos e lugares. 2. Referirse a accións e situacións presentes e pasadas. 3. Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación. 4. Expoñer proxectos e formular hipóteses. 5. Valorar un feito.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Instrucións e indicacións 2. Anuncios publicitarios e anuncios por palabras 3. Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...	1. ~といたら 2. とても~ない 3. ~はもちろん/~はもとより 4. 観光地の特徴について説明するときに使われる表現 5. ~ (さ) せていただきます 6. ご・お~いたします 7. 観光ガイドの説明でよく使われる表現 8. ~つもりだ 9. ~ように思う 10. 電話で忘れ物の問い合わせをするときの表現 11. ~ておきます	1. Viaxes e transportes: planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias.....	

	<p>12.～かねます 13.車内アナウンスでよく聞くことば・表現 14.～ことに (は) 15.～だけあって／～だけのことはある 16.～ついでに 17 旅行の思い出を紹介するときに使うことば・表現</p>	
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
<p>a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento). c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e escoita dun audio sobre turismo xapoensa. Sesión 3- Estudo de ideogramas e lectura dunhas instrucións e indicacións Sesión 4- Exercicios de ideogramas e falar de turismo xapoensa. Sesión 5- Exercicios sobre gráficos sinxelos. Sesión 6- Escritura dunha carta a un hotel.</p>	A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	<p>As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma en casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos</p>	
A V A L I A C I Ó N	<p>Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p>	<p>É quen de comprender un anuncios publicitarios do turismo.</p>
	<p>Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.</p>	<p>É capaz de comunicarse a un axencia de viaxe para explicar a súa preferencia.</p>
	<p>Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.</p>	<p>Comprende unha facturas</p>
	<p>Utiliza os ideogramas básicos de palabras de uso frecuente.</p>	<p>É capaz de entender o significado da maioría dos ideogramas de uso frecuente.</p>
	<p>Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.</p>	<p>É quen de transmitir a información recibida sobre viaxe.</p>

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA
11 Estilo de vida

NIVEL	Intermedio B2.1	5 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	Dekiru nihongo chukyu Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Cesga	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1.Comprender exposicións relativamente complexas sobre temas coñecidos, producidas a velocidade normal, en lingua estándar, cunha pronuncia clara e con marcadores explícitos. 2.Comprender información en mensaxes e avisos detallados feitos en lugares públicos na variedade estándar da lingua. 3.Interactuar espontaneamente en conversas sobre temas de interese persoal ou relacionados coa súa especialidade	
	CE	4.Comprender diferentes tipos de textos, de temática xeral e de áreas específicas do seu interese, publicados nos medios de comunicación. 5.Comprender formularios administrativos habituais do ámbito persoal e profesional. 6.Comprender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista.	
	PCOM	7. Sintetizar e transmitir oralmente a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes, recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes, sempre que os ditos textos estean ben organizados e producidos nalgunha variedade estándar da lingua, aínda que poida ter dificultade coas expresións idiomáticas.	
	PCEM	8.Sintetizar e transmitir por escrito a terceiras persoas o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes, as opinións e actitudes recompilados de diversos textos orais ou escritos procedentes de distintas fontes sempre que os ditos textos estean ben organizados, producidos nalgunha variedade estándar da lingua e que se poidan volver escoitar ou reler as seccións difíciles.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1.Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2.Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3.Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura 4. Drama xaponesa	1. Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo. 2. Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. 3. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...). 4. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).	1.Sintetizar unha información. 2.Recoñecer o grao de formalidade de diferentes textos. 3.Pedir opinións sobre algo ou alguén. 4.Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1.Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado. 2.Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro... 3.Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas	1.ということだ／とのことだ 2.～に対して 3.～ものの／～とはいうものの 4.～といっても 5.調査の内容や結果を説明するときに使われることば・表現 6.～とは～ことだ／～とは～ということだ 7.～にしても／～にしる／～にせよ 8.～つつある	1 Identificación persoal: títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións... 2. Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento edecoración...	

	<p>9.~結果 10.生活スタイルの傾向を紹介するときに使われる表現 11.~づらい 12.~んだから/~のだから 13.友達との約束を断るときに使う表現 14.~からすると/~からすれば/~から見ると/~から見れば 15.~というより(も) 16.~のではないのでしょうか/~んじゃないのでしょうか 17.グラフやデータを見て自分の考えを述べるときに使う表現</p>	
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos	
	<p>a. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. b. Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, acento). c. A escritura de caracteres propios do nivel e tema.</p>	
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión cos alumnos sobre as estruturas gramaticais necesarias. Sesión 2- Estudo de ideogramas e vocabulario novo e ver un drama xaponesa Sesión 3- Estudo de ideogramas e exercicios cos compañeiros conversando usando expresións novas. Sesión 4- Exercicios de ideogramas e comentar aos compañeiros das drama que máis lles guste. Sesión 5- Roleplay . unha escena de unha mañá de unha familia Sesión 6- Escritura dunha carta e dun email.</p>	A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais xunto con exercicios extra, autocorrexibles, serán subidos á Aula Cesga para que os alumnos poidan estudar con calma na casa. En caso de necesidade, faranse fotocopias a tamaño A3 e limitarase o número de ideogramas esixidos.	
A V A L I A C I Ó N	<p>Coñece e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.</p>	É quen de comprender unha conversa sobre un drama xaponesa.
	Produce textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.	É capaz de comentar aos compañeiros das drama que máis lles guste.
	Comprende o sentido xeral e a información esencial do texto.	Comprende un relato.
	Utiliza os ideogramas básicos de palabras de uso frecuente.	É capaz de entender o significado da maioría dos ideogramas de uso frecuente.
	Repite ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas receptoras, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración doutras persoas.	É quen de explicar como se realizan certas actividades básicas no día a día de Xapón.