

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 1

Encontros deportivos スポーツの試合

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender as ideas principais dunha invitación a un evento. 2. Comprender mensaxes que teñan como obxectivo rexeitar unha invitación.	
	CE	3. Comprender as ideas principais dunha conversa sobre deportes e outros eventos. 4. Comprender explicacións sinxelas, con axuda de soporte visual.	
	PCOM	5. Aceptar ou rexeitar unha invitación, empregando argumentos concretos. 6. Transmitir os puntos máis relevantes do que dixeron terceiras persoas. 7. Dar ordes curtas ou indicar prohibicións a terceiras persoas.	
	PCEM	8. Redactar texto sobre as actividades realizadas nun día de lecer. 9. Tomar notas escritas sinxelas recollendo os puntos máis relevantes do que dixeron terceiras persoas.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos. 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada. 3. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura.	1. Determinar os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela. 2. Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar. 3. Aproveitar os coñecementos previos.	1. Suxerir unha actividade. 2. Dar indicacións concretas sobre o lugar, o momento, hasta ou desde cando, e con quen se levarán a cabo farán determinadas situacións. 3. Proponer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Conversas formais e informais. 2. Correspondencia persoal e formal. 3. Textos sinxelos e breves.	1. Os verbos: 1.1. Forma Imperativa. 1.2. Forma prohibitiva forte V な 1.3. A forma V なければなりません / V なきゃいけません 2. Gramática textual 2.1. Forma 実は...んです 2.2. Uso da forma なら 3. Partículas 3.1. proceso de adxectivación: と / で / ~ / まで / から + の 4. O adxectivo 4.1. Substantivación dos adxectivos.	1. Ocio e tempo libre: deportes. 2. Traballo e profesión. 3. Tempo libre e actualidade.
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. O recoñecemento e uso das formas ortográficas. 3. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.			

<p style="text-align: center;">T E M P O R A L I Z A C I Ó N</p>	<p>Sesión 1- Actividade de reflexión sobre os deportes que xa coñecen e repaso da forma V に行きます e práctica das formas なら e って言っていました a través de actividades de escoita e posterior actividade de rol sobre a mesma.</p> <p>Sesión 2-. Escoita dunha actividade para introducir o uso das formas imperativas e prohibitivas dos verbos e estudo dos ideogramas a través dunha reflexión do seu significado a través dos seus compoñentes.</p> <p>Sesión 3- Lectura dunha mensaxe de móbil para introducir unha nova forma gramatical para dar explicacións e realización dun xogo de roles empregando as expresións máis habituais.</p> <p>Sesión 4- Realización dunha práctica das formas verbais a través dun pequeno texto, e de actividades de lectura de anuncios sobre postos de traballo para practicar os ideogramas.</p> <p>Sesión 5- Creación dunha historia en grupo para poñer en práctica os ideogramas de temática do traballo.</p> <p>Sesión 6- A través de exercicios de escoita repaso da forma para marcar obriga dos verbos engadindo a forma coloquial e realización da lectura dun texto para introdución da forma para adxectivar substantivos mediante a combinación das partículas.</p>	<p style="text-align: center;">A C T I V I D A D E S</p>	
<p>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</p>	<p>As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso e se propondrá unha lectura opcional.</p>		
<p style="text-align: center;">A V A L I A C I Ó N</p>	<p>Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p>	<p>É capaz de identificar as palabras clave básicas sobre un acontecemento deportivo, recoñecendo as máis específicas a través do apoio do contexto.</p>	<p style="text-align: center;">M Í N I M O S E S I X I B L E S</p>
<p>Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p>	<p>É capaz de dar explicacións sobre decisións de índole persoal empregando formulas simples.</p>		
<p>Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p>	<p>É quen de identificar os ideogramas que indican a información relevante en ofertas de traballo e anuncios publicitarios.</p>		
<p>Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p>É quen de empregar correctamente os signos de puntuación elementais e as expresións máis habituais de redacción de textos.</p>		
<p>Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasladada ás persoas destinatarias ou solicitada con anterioridade para tela dispoñible.</p>	<p>Pode transmitir unha mensaxe de terceiras persoas de forma sinxela e resumida.</p>		

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 2

Busco residencia 家をさがす

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B J E C T I V O S	CO	1. Comprender información referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. 2. Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.	
	CE	3. Identifica e selecciona información sobre as características e os requisitos principais dun anuncio inmobiliario. 4. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns sobre a vida .	
	PCOM	5. Pode manter unha conversa sobre a situación relativa ao seu lugar de residencia. 6. Manifesta opinións persoais sobre temas do seu día a día. 7. Fai exposicións breves, previamente preparadas sobre o lugar onde lle gustaría residir.	
	PCEM	8. Redacta notas simples e breves expresando a opinión persoal, características e condicións que debe ter a súa vivenda ideal. 9. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais, ou preferencias.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura. 2. Interese por coñecer e adoptar estes usos e costumes.	1. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 2. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 3. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. 4. Utilizar todos os medios ó seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...) 5. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión. 3. Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento. 4. Expresar sensacións e percepcións.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Anuncios publicitarios 2. Conversas formais e informais. 3. Relatos curtos.	1. Verbo 1.1. Forma condicional V ば 2. Gramática textual 2.1. Frases adversativas con が y けど. 2.2. Frases causativas F1 から、F2. 3. Adxectivos 3.1. Forma adversativa A イ+くても A ナ/S+でも	1. Vivenda, fogar e contorna: tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración. 2. Identificación persoal. 3. Relacións humanas e sociais.
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. O recoñecemento e uso das formas ortográficas. 3. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. 4. Os fonemas que presentan maior dificultade.		

<p style="text-align: center;">T E M P O R A L I Z A C I Ó N</p>	<p>Sesión 1- Actividade de reflexión sobre adxectivos e substantivos que coñecen para facer referencia a unha residencia ou cualificala. Comezo do repaso dos ideogramas de adxectivos que coñecen a través de actividades para describir un lugar.</p> <p>Sesión 2-. escoita dunha conversa acerca da búsqueda de residencia e posterior xogo de roles empregando as expresións e estruturas sintácticas máis frecuentes.</p> <p>Sesión 3- escoita dunha conversa acerca da vivenda dunha persoa e posterior redacción dun texto cunha estrutura que se asemelle a esta empregando os ideogramas vistos.</p> <p>Sesión 4- Realización dunha práctica das formas sintácticas da unidade a través dun pequeno texto e contestación de preguntas sobre o mesmo, e de actividades de lectura de anuncios sobre residencias en aluguer para identificar os ideogramas da lección.</p> <p>Sesión 5- Creación dunha historia en grupo para poñer en práctica os ideogramas de temática das vivendas.</p> <p>Sesión 6- Lectura dunha carta sobre o día a día dun home nun lugar apartado da cidade, na provincia de Nagano.</p>	<p style="text-align: center;">A C T I V I D A D E S</p>	
<p>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</p>	<p>As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso.</p>		
<p style="text-align: center;">A V A L I A C I Ó N</p>	<p>Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p> <p>Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p> <p>Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p>Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p>Toma notas coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítala con anterioridade para tela dispoñible.</p>	<p>É capaz de identificar as palabras clave nunha descrición dun lugar ou unha vivenda.</p> <p>É capaz de dar unha opinión sobre as súas preferencias persoais acerca do lugar no que quere residir.</p> <p>É quen de identificar os ideogramas que indican a información relevante en ofertas de aluguer ou compra dunha vivenda.</p> <p>É quen de empregar correctamente os signos de puntuación elementais e as expresións máis habituais de redacción de textos.</p> <p>Pode transmitir unha mensaxe de terceiras persoas de forma sinxela e resumida.</p>	<p style="text-align: center;">M Í N I M O S E S I X I B L E S</p>

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 3

A comida que me fai sentir ben ほっとする食べ物

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. 2. Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .	
	CE2.	3. Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares. 4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.	
	PCOM	5. Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos. 6. Pedir un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre un menú e sobre formas de pagamento.	
	PCEM	7. Resumir por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional. 8. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1.A cultura gastronómica en Xapón. 2.Coñecer e respectar a gastronomía xaponesa así como as normas de educación na mesa.	1. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 2. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 3. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...). 4. Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2.Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión. 3. Expresar gustos, afeccións, teimas etc. 4. Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Conversas formais e informais 2. Instrucións e indicacións 3. Receitas de cociña	1. O verbo 1.1. As formas negativas ない です/ありません 2. O adxectivo 2.1. Uso de la negación para indicar interese o preocupación ない ですか / ませんか. 3. Gramática textual 3.1. Oración causal F1 から、 F2; F1 ので F2 3.2. Uso de みたい 3.3. Uso de から・ので	1. Alimentación 2. Saúde e coidados físicos 3. Tempo libre e actualidade	
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. O recoñecemento e uso das formas ortográficas. 3. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. 4. Os fonemas que presentan maior dificultade. 		
TEMPORALIZACIÓN	<p>Sesión 1- escoita sobre a opinión de persoas de diferentes países acerca da súa cultura culinaria, e para contrastalas coas españolas e galegas. Reflexión sobre as normas de educación na mesa</p> <p>Sesión 2-. escoita dunha conversa de dúas persoas na mesa e posterior xogo de rol para imitar e practicar as expresións coloquiais vistas.</p> <p>Sesión 3- Lectura dun texto acerca do lugar que frecuenta unha persoa para comer e contestación de preguntas sobre o mesmo. Práctica das expresións e estruturas sintácticas mediante a redacción dun pequeno texto a modo de diario sobre o mesmo tema da lectura.</p> <p>Sesión 4- . Lectura dunha receita de cociña e identificación dos ideogramas que corresponden á lección de <i>kanji</i>. escoita da experiencia no estranxeiro de dúas persoas e as diferenzas que atoparon con respecto a cociña do seu país. Reflexión grupal sobre este tema.</p> <p>Sesión 5- Creación dunha historia en grupo para poñer en práctica os ideogramas de temática da cociña.</p> <p>Sesión 6- Lectura dunha carta sobre a cociña de Kobe.</p>	ACTIVIDADES	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso.		
AVALIACIÓN	<p>Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p>Interactúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p>Comprende e segue instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.</p> <p>Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p>Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>É quen de identificar os ideogramas que indican a información relevante en receitas de cociña ou menús dun restaurante ou comedor.</p> <p>É capaz de manter unha conversa empregando fórmulas sinxelas sobre os gustos culinarios cun compañeiro.</p> <p>É quen de seguir indicacións sobre asuntos de temas cotiáns relacionado co uso de aparellos habituais dos restaurantes xaponeses ou explicacións sobre o menú.</p> <p>É quen de empregar correctamente os signos de puntuación elementais e as expresións máis habituais sobre comida e alimentación na redacción de textos.</p> <p>É quen de empregar as expresións máis comúns cunha entoación adecuada e pronuncia correcta.</p>	MÍNIMOS ESIXIBLES

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 4

Visita 訪問

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B J E T I V O S	CO	1. Comprender as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade. 2. Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .	
	CE	3. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese. 4. Comprender instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.	
	PCOM	5. Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos. 6. Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.	
	PCEM	7. Cubrir impresos e formularios -segundo modelos- que requiran datos persoais, académicos, profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións (reclamacións). 8. Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada á hora de visitar a casa dun amigo. 2. As normas de educación xaponesas.	1. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 2. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. 3. Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos. 4. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa. 3. Relatar accións e circunstancias pasadas. 4. Explicar un problema de xeito sinxelo. 5. Presentarse e presentar a outras persoas.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Conversas formais e informais 2. Presentacións 3. Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes... 4. Anuncios publicitarios e anuncios por palabras 5. Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...	1. O verbo 1.1. Formas formais e informais do discurso. (1) 2. Gramática textual 2.1. Formas V てくれます e V てもらいます.	1. Vivenda, fogar e contorna 2. A familia. 3. Identificación persoal
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. O recoñecemento e uso das formas ortográficas. 3. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. 4. Os fonemas que presentan maior dificultade.			

T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- escoita dunha conversa na entrada dunha casa entre o visitante e o hóspede. Reflexión sobre as normas e convencións que existen en Xapón á hora de visitar a alguén e as que temos en España ou Galicia.</p> <p>Sesión 2- escoita dunha conversa na que se presentan os membros da familia e posterior actividade de rol empregando as expresións e estruturas sintácticas máis frecuentes. Explicación e práctica sobre cómo encher un modelo de formulario para realizar una solicitude administrativa en Xapón.</p> <p>Sesión 3- escoita dunha conversa sobre a visita a casa dun amigo. Realización dunha práctica das formas sintácticas da unidade a través da lectura dun pequeno texto sobre unha experiencia pasada vivindo nun lugar diferente ao actual e posterior redacción dun texto cunha estrutura que se asemelle a esta empregando os ideogramas vistos na lección sobre o lugar de residencia e as experiencias vitais.</p> <p>Sesión 4- Lectura dunha entrada de blog acerca das costumes e etiqueta propias de Indonesia, en contraste coas xaponesas, e contestación de preguntas sobre o mesmo.</p> <p>Sesión 5- Creación dunha historia en grupo para poñer en práctica os ideogramas de temática do traballo.</p> <p>Sesión 6- Lectura dun e-mail de agradecemento dunha rapaza estranxeira e contestación a unhas preguntas. Posterior práctica dunha conversación na que A transmite a mensaxe do texto a B.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	<p>As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso.</p>		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se tratan temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.</p> <p>Interatúa -inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p>Identifica e selecciona información relevante nun texto extenso (xornalístico, catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.</p> <p>Enche impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.</p> <p>Redacta documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.</p>	<p>É capaz de comprender o vocabulario básico e a idea xeral da información proporcionada nun texto de natureza informativa ou un programa de radio sinxelo.</p> <p>Interactúa con outros adecuando o discurso ao rexistro apropiado segundo a situación</p> <p>É capaz de identificar a información que lle interesa nun formulario típico para realizar una inscrición que demande información persoal, académica ou ámbito profesional.</p> <p>É quen de cubrir formularios empregando os ideogramas e fórmulas sintácticas apropiadas segundo o contexto.</p> <p>É quen de redactar un texto breve e sinxelo acerca dunha experiencia pasada e o que aprendeu grazas á mesma.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 5
A diversión de aprender linguas ことばを学ぶ楽しみ

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B J E C T I V O S	CO	1. Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual . 2. Comprender anuncios e mensaxes sobre o método de aprendizaxe en xaponés de certas persoas.	
	CE	3. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese sobre os plans de futuro do interlocutor. 4. Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.	
	PCOM	5. Dar información sobre destrezas recentemente adquiridas. 6. Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando as intencións e plans de futuro persoais. 7. Facer breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.	
	PCEM	8. Redactar resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre os plans e obxectivos persoais no futuro. 9. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos acerca da aprendizaxe do xaponés.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos 2. Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada 3. Interese por mellorar o seu coñecemento das peculiaridades da lingua xaponesa.	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua etc. 2. Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. 3. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 4. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. 3. Relatar accións e circunstancias pasadas. 4. Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade etc.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
1. Conversas formais e informais. 2. Cancións. 3. Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...	1. Gramática textual 1.1. A forma ように 1.1.1. すようにする 1.1.2. (V られる) ようになりました 1.1.3. Forma V ないように～ 2. O verbo 2.1. Estilo formal e informal do discurso (2) 2.2. O volitivo V (よ) うと思っています (1) 2.3. Forma V そうです・V そうな S 3. Partículas 3.1. Cantidade (数量) +も	1. Tempo libre e actualidade: actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento... 2. Educación . 3. Relacións humanas e sociais.	
VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. O recoñecemento e uso das formas ortográficas. 3. A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas. 4. Os fonemas que presentan maior dificultade. 		
T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión sobre os métodos de aprendizaxe que empregan os alumnos para estudar xaponés. Escoita dun monólogo sobre como mellorar o estudo individual de xaponés.</p> <p>Sesión 2-. Estudo de ideogramas e vocabulario novo e lectura de texto as linguas e a súa aprendizaxe.</p> <p>Sesión 3- Reflexión sobre as estruturas gramaticais da lección e posta en práctica a través da elaboración de exemplos de uso común. Redacción dun pequeno texto sobre os obxectivos persoais sobre o futuro.</p> <p>Sesión 4- Lectura de diversos textos de estudantes de xaponés e posterior reflexión en grupo sobre o mesmo.</p> <p>Sesión 5- Realización dun texto imitando as estruturas e expresións da lectura da sesión 4, engadindo os ideogramas vistos na lección.</p> <p>Sesión 6- Preparación e actividade de rol empregando as expresións gramaticais e vocabulario da lección.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso.		
A V A L I A C I Ó N	<p>Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.</p> <p>Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>Le cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.</p> <p>Pode facilitar a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos.</p> <p>Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>	<p>É quen de expoñer a súa opinión sinxela, previamente preparada, sobre elementos que lle axudaron a mellorar o seu nivel de xaponés.</p> <p>É quen de pronunciar e entoar de xeito claro, adecuando a entoación segundo o contexto.</p> <p>É capaz de identificar a información principal dun texto publicado nunha páxina web.</p> <p>É capaz de transmitir opinións de terceiras persoas, de forma sinxela, sobre os métodos de estudo que empreñan.</p> <p>Emprega de xeito adecuado as expresións aprendidas na lección sobre os plans de futuro.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA : 6

Matrimonio 結婚

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común. 2. Comprender a liña xeral de vídeos ou partes seleccionadas de series e películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar, vocabulario sinxelo e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.	
	CE	3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios sobre eventos tales como casamentos e outras celebracións. 4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal, nas que se atopen expresións propias das felicitacións ou das mensaxes de ánimo.	
	PCOM	5. Interpretar durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, en reunións sociais, cerimoniais, eventos, ou visitas médicas. 6. Facer breves exposicións previamente preparadas de felicitación a unha parella recen casada.	
	PCEM	7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se expresen opinións ou desexos dirixidos a unha persoa que está a punto de vivir unha experiencia vital (estancias no estranxeiro, casamentos) 8. Tomar notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos sobre experiencias vitais. 2. Interese por coñecer as convencións sociais propias de Xapón. 3. Recoñecemento dos usos e costumes xaponesas arredor das experiencias vitais e contraste coa propia cultura	1. Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc. 2. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo. 3. Utilizar todos os medios ao seu alcance 4. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión. 3. Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión. 4. Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico. 5. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Conversas formais e informais acerca das experiencias vitais 2. Correspondencia persoal e formal 3. Textos sinxelos e breves sobre as casamentos en Xapón.	1. O verbo 1.1. V なくてもいいです/大丈夫です 1.2. Forma V (よ) うと思っ ています 1.3. Forma V てあげます 2. Gramática textual 2.1. A forma でしょうね. 3. Partículas 3.1. Partículas finais よ、ね、よ ね。	1. Identificación persoal 2. Relacións humanas e sociais: Experiencias vitais 3. Tempo libre e actualidade
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. Recoñecemento e uso das formas ortográficas. 3. Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos con soltura.		

T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión sobre as diferentes costumes que existen en Xapón arredor das experiencias vitais. Introducción dos ideogramas sobre relacións humanas e sociais a través de textos sobre experiencias vitais.</p> <p>Sesión 2- Escoita dunha conversa entre dúas persoas sobre rumores acerca de terceiras persoas na que se presenta o vocabulario principal da lección. Elaboración dun diálogo semellante e posterior xogo de roles.</p> <p>Sesión 3 Redación dun pequeno discurso de agradecemento e desexos bos para unha parella recen casada empregando os ideogramas vistos na lección sobre o lugar de residencia e as experiencias vitais. Posterior lectura na clase.</p> <p>Sesión 4- Lectura de dúas opinións acerca das celebracións de vodas e posterior reflexión en xaponés sobre as mesmas.</p> <p>Sesión 5- Escoita dun diálogo entre dúas persoas na que se pon en práctica o recoñecemento das estruturas gramaticais vistas e realización de actividades de cubrir coa expresión adecuada o espazo.</p> <p>Sesión 6- Lectura dun texto sobre as relacións humanas en Xapón e realización de actividades de comprensión sobre o texto.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso e se propondrá unha lectura opcional.		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p>Fai exposicións breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.</p> <p>Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia</p> <p>Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p>Pode facilitar a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p> <p>Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p>	<p>É capaz de identificar as palabras clave cando se fale de experiencias vitais, así como as expresións coloquiais para felicitar ou dar condolencias.</p> <p>É capaz de preparara unha breve exposición para agradecer e desexar boa sorte.</p> <p>É quen pronunciar e entoar de forma adecuada aínda que nalgúns fonemas resulte evidente o acento estranxeiro.</p> <p>É capaz de comprender e localizar a información principal en cartas ou anuncios publicitarios empregando os seus coñecementos previos.</p> <p>É capaz de axudar á interacción entre dúas persoas adecuando o rexistro ao contexto.</p> <p>Pode falar sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples e expresións máis habituais.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 7

Dúbdas e consello なやみと相談

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABAJO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender mensaxes que conteñan explicacións sobre problemas e dúbidas persoais empregando expresións e vocabulario de uso frecuente no ámbito público, expresadas en linguaxe habitual. 2. Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .	
	CE	3. Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares. 4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.	
	PCOM	5. Intervir en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos. 6. Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal.	
	PCEM	7. Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe. 8. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos sobre dúbidas e consellos persoais. 2. Interese por coñecer as convencións sociais propias de Xapón arredor das expresións de ánimo e consolo.	1. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 4. Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir da entoación, xestos ou aspecto de terceiras persoas. 5. Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico. 3. Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo. 4. Pedir e ofrecer consellos e recomendacións. 5. Explicar un problema de xeito sinxelo.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Conversas formais e informais. 2. Correspondencia persoal e formal. 3. Cancións.	1. O verbo 1.1. Imperativa V て/V ないでほしい 1.2. V かもしれません. 1.3. 2. Gramática textual 2.1. Uso da forma て・のことで 3.2. Frase adversativa con のこ.	1. Relacións humanas e sociais 2. Problemas e dúbidas persoais. 3. Consellos
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
	1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos. 3. Recoñecemento e produción dos ideogramas sobre relacións humanas e metas persoais.		

T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión sobre o vocabulario da lección e as palabras das que xa teñen coñecementos previos, así como das expresións que coñecen para influír positivamente no estado anímico dunha persoa.</p> <p>Sesión 2- escoita dos problemas que teñen varias persoas, a modo de introdución ao vocabulario novo e ás estruturas gramaticais da lección. Elaboración dun dialogo semellante e posterior rol play.</p> <p>Sesión 3- Realización dunha actividade para identificar as diferentes expresións de ánimo e consolo máis frecuentes na lingua xaponesa. Actividade de lectura dun texto para por en práctica os ideogramas novos.</p> <p>Sesión 4- Lectura dun texto sobre os motivos de dúbidas e ansiedades máis habituais na sociedade xaponesa. Posterior redacción dun pequeno texto sinxelo no que se amose unha experiencia parecida.</p> <p>Sesión 5- escoita dun problema entre uns pais co seu fillo e realización de actividades para comprender a súa comprensión. Introdución da estrutura adversativa e reflexión sobre as súas similitudes e diferenzas con outras vistas anteriormente.</p> <p>Sesión 6- Lectura de dúas entradas dun blog nas que se presentan diferentes problemas e realización de varias actividades para comprobar a súa comprensión.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	<p>As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso.</p>		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p>Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p> <p>Pronuncia e entoa de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia</p> <p>Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p> <p>Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do contexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p> <p>Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p>	<p>É capaz de comprender as expresións máis habituais empregadas para consolar, animar, alentar e dar consello acerca dun problema persoal.</p> <p>É capaz de comprender e identificar as palabras clave dun texto acerca dun problema e pode ofrecer solucións aos mesmos empregando estruturas sinxelas.</p> <p>É quen pronunciar e entoar de forma adecuada aínda que nalgúns fonemas resulte evidente o acento estranxeiro.</p> <p>Pode expresar unha opinión empregando diversas estruturas apropiadas segundo o contexto e ao rexistro.</p> <p>É quen de identificar o léxico frecuente relativo á obxectivos persoais e a problemáticas habituais na lingua meta.</p> <p>Pode redactar textos breves explicando asuntos persoais, dando información ou expresando opinións.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 8

Problemas durante a viaxe 旅行中のトラブル

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B J E C T I V O S	CO	1. Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual. 2. Comprender as ideas principais dun debate articulado con claridade e ben organizado en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común.	
	CE	3. Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas. 4. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.	
	PCOM	5. Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hoteis, transporte...). 6. Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións.	
	PCEM	7. Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe. 8. Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. A hospitalidade xaponesa no sector servizos. 2. Interese por coñecer as expresións máis habituais para comezar unha conversa con un descoñecido cando se está viaxando so.	1. Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua. 2. Relacionar a información nova con coñecementos previos. 3. Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas. 4. Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. 5. Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión. 3. Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas. 4. Solicitar información sobre servizos. 5. Protestar e reclamar por un servizo.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Conversas formais e informais. 2. Correspondencia persoal e formal. 3. Instrucións e indicacións. 4. Anuncios publicitarios e anuncios por palabras.	1. O verbo 1.1. Rexistro formal e informal (3) 1.2. Verbos transitivos e intransitivos e as partículas 2. Gramática textual 2.1. Fだそうです: Transmitir mensaxes de terceiras persoas 2.2. Accións simultáneas: ながら	1. Viaxes e transportes: 2. Información e medios de comunicación.
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos. 3. Recoñecemento e produción dos ideogramas sobre as viaxes.			

T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1- Reflexión sobre o vocabulario das viaxes e as expresións para pedir axuda das que xa teñen coñecementos previos. Repaso dos ideogramas que xa coñecen sobre as viaxes a través da lectura de anuncios sobre viaxes.</p> <p>Sesión 2- Escoita dun diálogo entre dous descoñecidos, a modo de introdución ao vocabulario novo e ás estruturas gramaticais para transmitir mensaxes e pedir confirmación do que se escoitou. Elaboración dun dialogo semellante e posterior actividades de rol.</p> <p>Sesión 3- Realización dunha actividade de escoita para identificar as diferentes expresións para pedir auxilio frecuentes na lingua xaponesa, no que se atopan estruturas en diferentes rexistros.</p> <p>Sesión 4- Lectura dun texto sobre un diario de viaxe e realización de actividades de comprobación da información. Escoita dunha actividade para recoñecer e practicar o uso dos verbos transitivos e intransitivos.</p> <p>Sesión 5- Lectura dun texto sobre información e instrucións dos asistentes de voo sobre as normas durante o voo e identificación das estruturas gramaticais vistas.</p> <p>Sesión 6- Lectura dun diario de viaxe no que se narra unha experiencia persoal e realización de varias actividades para comprobar a súa comprensión. Redacción dun pequeno texto relatando a experiencia e os problemas sufridos durante unha viaxe.</p>	A C T I V I D A D E S	
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso e se propondrá unha lectura opcional.		
A V A L I A C I Ó N	<p>Comprende as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se tratan temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.</p> <p>Comprende e identifica palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p> <p>Interactúa de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).</p> <p>Identifica e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p> <p>Comprende e localiza a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p>Redacta notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p>	<p>É capaz de comprender as expresións máis habituais empregadas para pedir ou ofrecer axuda.</p> <p>É capaz de comprender e identificar as palabras clave dun texto acerca dun problema xurdido durante unha viaxe e pode ofrecer solucións aos mesmos empregando estruturas sinxelas.</p> <p>É quen de transmitir información de terceiras persoas de forma sinxela pero clara.</p> <p>É capaz de identificar e reelaborar por escrito unha información básica transmitindo de forma sinxela a mensaxe dunha terceira persoa.</p> <p>É quen de identificar o léxico frecuente relativo á indicacións ou instrucións durante unha viaxe.</p> <p>Pode redactar textos breves explicando e dando información ou expresando opinións sobre unha problemática xurdida durante unha viaxe.</p>	M Í N I M O S E S I X I B L E S

TÍTULO DA UNIDADE DIDÁCTICA: 9

Busco traballo 仕事をさがす

NIVEL	Intermedio B1.1	6 sesións de 120 minutos (1º cuadr.)	TEMPORALIZACIÓN
RECURSOS DIDÁCTICOS	MARUGOTO SHOCHŪKYŪ A2/B1 Fotocopias Audios e vídeos Internet Aula Moodle	Individual e grupos	MODALIDADE DE TRABALLO
O B X E C T I V O S	CO	1. Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público expresadas en linguaxe habitual. 2. Comprender informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual .	
	CE	3. Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese. 4. Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado, e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.	
	PCOM	5. Dar información sobre a identificación e a caracterización persoal. 6. Participar en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.	
	PCEM	7. Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos. 8. Tomar notas escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.	
C O M P E T E N C I A S E C O N T I D O S	I- Socioculturais e sociolingüísticos	II- Estratéxicos	III- Funcionais
	1. Interese por coñecer as peculiaridades da lingua xaponesa. 2. Identificación dos elementos socioculturais presentes nos distintos textos sobre a procura dun traballo 3. Interese por coñecer a os elementos da lingua e cultura xaponesa presentes nas relacións laborais.	1. Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas. 2. Utilizar todos os medios ao seu alcance (3. Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión. 4. Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).	1. Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación. 2. Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión. 3. Falar do futuro e facer hipóteses. 4. Expresar o desexo de facer algo. 5. Introducir un tema en situacións formais e informais. 6. Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.
	IV- Discursivos	V- Sintácticos	VI- Léxicos
	1. Instrucións e indicacións. 2. Conversas formais e informais. 3. Entrevistas de traballo. 4. Correspondencia persoal e formal. 5. Currículo.	1. Gramática textual 1.1. Expresión V たら/V たい と思っています 1.2. Expresións Potenciais V ことができます 1.3. Comparativa V よりの V 方が~です	1. Expresións de linguaxe formal 丁寧語. 2. Traballo e profesión. 3. Identificación persoal.
	VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos		
1. A adecuación da entoación ás intencións comunicativas. 2. A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos. 3. Recoñecemento e produción dos ideogramas sobre as viaxes.			

T E M P O R A L I Z A C I Ó N	<p>Sesión 1 - Reflexión sobre o vocabulario do traballo e as expresións máis habituais da linguaxe formal.</p> <p>Sesión 2- escoita dun diálogo no contexto laboral, a modo de introdución ás estruturas gramaticais novas. Elaboración dun diálogo semellante e posterior rol play.</p> <p>Sesión 3- Realización dunha actividade de escoita para identificar as diferentes expresións de linguaxe formal segundo cada contexto.</p> <p>Sesión 4- Lectura da correspondencia persoal de dous compañeiros de traballo</p> <p>Sesión 5 - Lectura dun texto as expectativas de traballo dunha persoa e os seus plans para o futuro.</p> <p>Sesión 6- Elaboración dun pequeno texto relatando as intencións de futuro e cal é o traballo ideal.</p>		A C T I V I D A D E S
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	As explicacións gramaticais serán subidas a Aula Cesga xunto con exercicios, xunto con explicacións de gramáticas vistas nos cursos anteriores a modo de repaso. Tamén se subirá á web vocabulario de nivel básico para facilitar o seu repaso e se propondrá unha lectura opcional.		
A V A L I A C I Ó N	<p>Identifica e comprende a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e ben estruturada.</p> <p>Manifesta opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p> <p>Pode participar nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.</p> <p>Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do contexto os significados dalgunhas palabras e expresións que descoñece.</p> <p>Utiliza, de xeito adecuado para facerse o bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p. ex., punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex., uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p> <p>Realiza intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p>	<p>É quen de comprender as expresións formais máis habituais.</p> <p>É capaz de expresar a súa opinión acerca de temas sobre as súas intencións futuras a nivel académico ou profesional.</p> <p>É capaz de participar nunha entrevista empregando estruturas e patróns de conversa sinxelos e intercalando algunha expresión máis específica.</p> <p>É quen de entender o vocabulario do traballo e as expresións máis habituais.</p> <p>Pode empregar as convencións formais para redactar un correo nun contexto laboral e formal de forma sinxela e concisa.</p> <p>É capaz de expresar as súas motivacións persoais e facer unha descrición de si mesma/o completa.</p>	M I N I M O S E S I X I B L E S