



Instrución 3/2023 da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime oficial para o curso 2022/23.

O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2. Esta norma dispón que a consellería competente en materia de educación regulará o procedemento de avaliación, promoción e permanencia do alumnado destas ensinanzas.

O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, establece os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial.

Na Instrución 1/2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para a elaboración e administración das probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial para o curso 2022/23 establécese o procedemento para a elaboración, administración e avaliación das probas para a obtención dos certificados dos niveis regulados no Decreto 81/2018, do 19 de xullo, para o curso 2022/23.

No punto 20.5.a) da Resolución do 25 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2022/23, establécese que o alumnado dos cursos ordinarios terá dereito a unha convocatoria de probas ordinaria, que terá lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño e outra, extraordinaria, que se realizará a partir do 20 de xuño de 2023.

No apartado 14.2.a) desta mesma resolución, establécese que se poderán programar nas escolas oficiais de idiomas cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) e cursos de actualización de galego (CALG) para o profesorado e que o





[Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel intermedio B1](#)

1.3. Nivel intermedio B2

1.3.1. As probas de certificación de nivel intermedio B2 terán como referencia o recollido para este nivel de competencia no *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel intermedio B2 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.

1.3.2. As probas de certificación do nivel intermedio B2 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel intermedio B2*, que pode consultarse na seguinte ligazón:

[Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel intermedio B2](#)

1.4. Nivel avanzado C1

1.4.1. As probas de certificación de nivel avanzado C1 terán como referencia o recollido para este nivel de competencia no *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel avanzado C1 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.

1.4.2. As probas de certificación do nivel avanzado C1 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel avanzado C1*, que pode consultarse na seguinte ligazón:

[Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel avanzado C1](#)

1.5. Nivel avanzado C2

1.5.1. As probas de certificación de nivel avanzado C2 terán como referencia o recollido para este nivel de competencia no *Marco europeo común de referencia para as linguas* e o currículo do nivel avanzado C2 publicado como anexo I do Decreto 81/2018.





1.5.2. As probas de certificación do nivel avanzado C2 seguirán o disposto na *Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel C2*, que pode consultarse na seguinte ligazón:

[Guía informativa e de especificacións das probas de certificación de nivel avanzado C2](#)

2. ACCESO ÁS PROBAS

2.1. Alumnado de ensinanza presencial e semipresencial

O alumnado presencial ou semipresencial matriculado nun curso final de nivel terá que superar a proba de certificación correspondente para obter o certificado dese nivel que lle permita promocionar, se é o caso, ao nivel inmediatamente superior.

2.2. Alumnado do programa *That's English!*

2.2.1. O alumnado do programa *That's English!* terá que superar a proba de certificación de nivel básico A2 ao remate do módulo A2.4 para acadar a certificación do dito nivel.

2.2.2. O alumnado que estea a cursar o módulo B1.2 deberá superar a proba de certificación de nivel intermedio B1 para acadar a certificación do dito nivel.

2.2.3. O alumnado que estea a cursar o módulo B2.4 deberá superar a proba de certificación de nivel intermedio B2 para acadar a certificación do dito nivel.

2.2.4. O alumnado que estea a cursar o módulo C1.2 deberá superar a proba de certificación de nivel avanzado C1 para acadar a certificación do dito nivel.

2.2.5. Este alumnado non terá que aboar prezos públicos polo acceso ás probas de certificación.

2.2.6. Os centros de apoio tutorial deberán remitirle a relación de alumnado, co nome, apelidos, DNI e nivel que corresponda, aos centros de apoio administrativo respectivos para que as EOI onde vaian realizar a proba inclúan este alumnado nas





probas de certificación de nivel básico A2, intermedio B1, intermedio B2 ou avanzado C1.

2.2.7. As probas de certificación do alumnado do programa *That's English!* realizaranse nos centros que figuran no anexo I desta circular.

2.3. Alumnado procedente dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) e dos cursos de actualización de galego (CALG)

2.3.1. O alumnado dos cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC) e dos cursos de actualización de galego (CALG) que desexe certificar o nivel que estea a cursar, deberá formalizar a matrícula na escola ou sección onde cursou o CALC ou CALG, seguindo o procedemento recollido nesta circular, indicando na aplicación web de matrícula o idioma e nivel do curso que está a realizar.

2.3.2. O alumnado procedente destes cursos que cumpra os requisitos de asistencia aos cursos e se matricule para realizar as probas de certificación terá carácter de alumnado oficial para os efectos do número de convocatorias. Para isto deberá presentar o documento da realización do dito curso, emitido polo CFR, onde conste que a persoa cumpre o citado requisito de asistencia. Este documento só terá validez para os efectos de matrícula. No suposto de que se trate de profesorado que realizou o curso no mesmo centro en que imparte docencia noutro idioma, este deberá formalizar a matrícula noutra escola e respectaráselle a súa condición de alumnado oficial.

2.3.3. As persoas candidatas procedentes destes cursos non terán que aboar os prezos públicos correspondentes ao concepto de matriculación por idioma, sempre que vaian realizar as probas de certificación do idioma e nivel correspondente por primeira vez. No caso de se matricularen por primeira vez nunha escola oficial de idiomas na Comunidade Autónoma de Galicia, estas persoas deberán aboar os prezos públicos correspondentes á apertura de expediente.





2.4. Alumnado procedente do Programa de cursos para a formación complementaria en linguas estranxeiras do alumnado (CUALE)

2.4.1. O alumnado procedente dos cursos CUALE establecidos na Orde do 12 de maio de 2011 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de cursos para a formación complementaria en linguas estranxeiras do alumnado, CUALE, nos centros públicos integrados, institutos de educación secundaria e centros integrados de formación profesional da Comunidade Autónoma de Galicia que desexe certificar o nivel que estea a cursar, deberá formalizar a matrícula seguindo o procedemento recollido nesta circular.

2.4.2. O alumnado procedente dos cursos CUALE 2022/23 que se matricule para realizar as probas de certificación terá carácter de alumnado oficial para os efectos do número de convocatorias, polo que disporá das convocatorias ordinaria e extraordinaria para superar as probas correspondentes, unicamente no idioma e nivel cursado no programa CUALE, e non terá que aboar prezos públicos polo acceso ás probas de certificación. Esta exención inclúe o concepto de apertura de expediente académico.

2.4.3. Os centros onde teñen lugar os cursos CUALE enviarán á Dirección Xeral de Formación Profesional as listaxes por idioma e nivel correspondentes ao alumnado de cada curso. A Dirección Xeral facilitaralle a cada escola oficial de idiomas as listaxes de alumnado CUALE correspondentes á escola e seccións, se é o caso.

3. MATRÍCULA NAS PROBAS

A matrícula realizarase en liña, dende o enderezo seguinte:

<https://www.informaticacentros.com/xunta/>

3.1. Prazo de matrícula

O prazo de matrícula nas probas de certificación para o alumnado que asiste aos cursos CALC ou CALG e o alumnado procedente dos cursos CUALE, será do 10 ao 14





de abril de 2023, ambos incluídos. A aplicación web de matrícula permanecerá aberta ata as 12:00 do mediodía do 14 de abril.

3.2. Documentación

Para formalizar a matrícula, o alumnado deberá presentar, a través da aplicación web, a seguinte documentación:

- De ser o caso, o resguardo do aboamento dos prezos públicos segundo o Decreto 89/2013, de 13 de xuño, polo que se fixan os prezos públicos correspondentes aos estudos conducentes á obtención dos títulos oficiais nas ensinanzas de música e artes escénicas, de idiomas, deportivas, de conservación e restauración de bens culturais e nos estudos superiores de deseño.
- Unha fotocopia do DNI ou do NIE.
- Para o alumnado que sexa menor de 16 anos a 31 de decembro de 2023, un certificado no que se faga constar a primeira lingua estranxeira cursada na educación secundaria obrigatoria no presente curso escolar, expedido polo centro onde estea matriculado, consonte o modelo do anexo II.
- Para o alumnado dos cursos CALC e CALG, o documento da realización do curso, emitido polo CFR, onde conste que cumpre co requisito de asistencia.

A documentación presentarase dende a ligazón: <https://www.informaticacentros.com/xunta/> As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. As escolas poderanlle solicitar ao alumnado a presentación dos documentos orixinais para o cotexo da copia electrónica presentada.

3.3. Alumnado con diversidade funcional

3.3.1. De acordo co establecido no artigo 11.6. do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, no caso do alumnado con diversidade funcional, o deseño, a administración e a avaliación das probas para a obtención dos certificados terán que basearse nos





principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Os procedementos de avaliación conterán as medidas que resulten necesarias para a súa adaptación ás necesidades especiais deste alumnado.

3.3.2. O alumnado que precise condicións especiais para a realización das probas debido a algún tipo de discapacidade física ou sensorial, tales como discapacidade visual, parcial ou total, e algúns graos de discapacidade motriz e de hipoacusia, trastornos da fala, ou discapacidades múltiples deberá xustificalo mediante a documentación acreditativa da discapacidade e, se solicita adaptacións, deberá cubrir o formulario facilitado pola EOI (anexo III desta circular). A EOI poñerá esta circunstancia en coñecemento dos equipos de orientación específicos dependentes da xefatura territorial respectiva para que se determinen as adaptacións pertinentes, tendo en conta as medidas recollidas no anexo IV.

3.3.3. En calquera caso, de acordo co disposto no artigo 3.9 do Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, o alumnado que necesite condicións especiais para a realización da avaliación de certificación non será dispensado da realización de ningunha das partes das que conste a proba, que será única para todo o alumnado.

3.4. Incompatibilidades

3.4.1. O alumnado non poderá estar matriculado no mesmo idioma e curso no mesmo ano académico por ensino oficial e libre simultaneamente.

3.4.2. O alumnado procedente dos cursos CALC ou CALG e dos cursos Cuale non poderá realizar as probas nesta convocatoria se xa se presentou ao mesmo nivel e idioma polo réxime libre no presente curso académico.

3.4.3. Non se poderán examinar das probas de certificación dunha lingua aquelas persoas que participasen na súa elaboración ou no seu proceso de configuración final.

3.4.4. Así mesmo, o profesorado que imparta docencia nunha EOI non se poderá matricular nas probas de certificación de ningún idioma na propia EOI en que imparte ou impartira docencia no curso 2022/23, e, en ningún caso, se poderá





matricular para realizar as probas de certificación do(s) idioma(s) que imparte en ningunha EOI de Galicia. No caso de profesorado interino ou substituto que estivera matriculado previamente nunha escola, este deberá solicitar o traslado de expediente a outro centro, ou ben poderá renunciar á matrícula.

3.5. Estatística

Unha vez rematado o prazo de matrícula, e antes do 15 de maio, as EOI remitiranlle ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente unha estatística co número de matrícula por idioma, nivel e modalidade, separado por centros (sede central da EOI e seccións, se as houbese), consonte o anexo V desta circular. A estatística deberá incluír o número de tribunais previstos por idioma e nivel.

4. ESTRUCTURA, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓN ÁS PROBAS

4.1. Os equipos directivos das EOI garantirán que o alumnado dispoña de información completa sobre a estrutura, contido, criterios de avaliación e cualificación de todas as probas, así como das condicións e prazos de reclamación sobre a súa cualificación.

4.2. Para isto, as escolas publicarán as instrucións establecidas nesta circular, xunto coas guías informativas e de especificacións das probas de certificación de cada nivel. Así mesmo, publicarán tamén as táboas de avaliación para as actividades de produción e coprodución de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, mediación oral e mediación escrita, que se incluírán na guía de avaliación e cualificación que esta dirección xeral enviará aos centros antes da realización das probas.

5. ADMINISTRACIÓN DAS PROBAS

5.1. As probas de certificación administraranse nas sedes das EOI e, se é o caso, nas súas seccións, de acordo coa súa oferta educativa no curso 2022/23.

5.2. Para a súa correcta administración deberán terse en conta as guías de





administración das probas de cada nivel que a Dirección Xeral de Formación Profesional lles remitirá ás escolas oficiais de idiomas.

5.3. As probas de certificación para o profesorado dos cursos CALC e dos cursos CALG realizaranse nas escolas onde se impartiron os cursos correspondentes, unicamente para o nivel ou niveis impartidos, e contarán con tribunais específicos para a súa administración e cualificación.

5.4. A cualificación da produción e coprodución de textos escritos, da mediación escrita, da produción e coprodución de textos orais e da mediación oral das probas será realizada por tribunais formados, polo menos, por dous membros do departamento correspondente. No caso de departamentos didácticos unipersoais, o Servizo de Inspección Educativa respectivo designará o profesorado que deberá desprazarse desde outra sede ou sección para a formación dos tribunais que garantan a correcta administración das probas.

6. CALENDARIO DAS PROBAS

6.1. Para os niveis intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, a parte escrita (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, e mediación escrita) das convocatorias ordinaria e extraordinaria das probas de certificación administrárase de acordo cos calendarios de administración que se achegan como anexos VI e VII desta circular.

6.2. No caso de que, por razóns debidamente xustificadas e excepcionais por causas imputables ao centro, as probas de certificación non se puidesen administrar nos calendarios establecidos nos anexos VI e VII desta instrución, a escola deberá informar e solicitar ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente da Dirección Xeral de e Formación Profesional a autorización para administrar a proba de reserva noutra hora ou data.

6.3. A parte escrita da proba dos niveis básico A2 e intermedio B1 de todos os idiomas realizarase na primeira quincena do mes de xuño, na convocatoria ordinaria, e a partir do 20 de xuño, na convocatoria extraordinaria, de acordo co





calendario que estableza cada escola, que deberá publicarse tanto nos taboleiros de anuncios como na páxina web da escola. Excepcionalmente, de acordo coas necesidades das escolas, as probas da convocatoria ordinaria destes niveis poderán realizarse na última semana do mes de maio, previa autorización do servizo de inspección educativa correspondente.

6.4. As datas das probas de produción e coprodución de textos orais e de mediación oral serán fixadas por cada escola, que deberá facelas públicas, cando menos, con 3 días de antelación con respecto á realización da proba, tanto nos taboleiros de anuncios como na páxina web da escola. Estas probas poderán realizarse antes ou despois das probas escritas. Con carácter excepcional e de acordo coas necesidades das escolas, poderán realizarse probas orais na última semana do mes de maio, previa autorización do servizo de inspección educativa correspondente.

6.5. A EOI da Coruña establecerá o calendario de realización das probas de certificación de Árabe e Ruso. A EOI de Vigo establecerá o calendario de realización das probas de certificación de nivel intermedio B2 de Xaponés. A EOI de Santiago de Compostela establecerá o calendario das probas de certificación do nivel C2 de Italiano, de acordo coa EOI de Lugo, e do nivel C2 de Alemán.

6.6. As escolas poderán fixar probas nas datas das probas de acceso á universidade, sempre que se garanta que non hai alumnado afectado no centro, incluído o alumnado do programa Cuale.

Así mesmo, poderán fixar probas nas datas establecidas pola Dirección Xeral de Formación Profesional para os niveis B2, C1 e C2, sempre que se garanta que non hai alumnado afectado no centro, incluído o alumnado dos cursos CALC e CALG e o alumnado do programa Cuale.

Asinado dixitalmente en Santiago de Compostela.

A directora xeral de Formación Profesional

Eugenia Pérez Fernández



ANEXO I

CENTROS DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN PARA O ALUMNADO DO PROGRAMA DE INGLÉS *THAT'S ENGLISH!*

CENTRO DE APOIO TITORIAL	CENTRO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN
EOI da Coruña	EOI da Coruña
EOI de Ferrol	EOI de Ferrol
EOI de Santiago de Compostela	EOI de Santiago de Compostela
IES Agra de Raíces (Cee)	Sección EOI - IES Fernando Blanco (Cee)
IES N° 1 (Ribeira)	Sección EOI - IES N° 1 (Ribeira)
Sección de Carballo da EOI da Coruña (Carballo)	Sección de Carballo da EOI da Coruña (Carballo)
IES de Melide	EOI da Coruña
EOI de Lugo	EOI de Lugo
EOI de Viveiro	EOI de Viveiro
IES San Rosendo (Mondoñedo)	EOI de Lugo
EOI de Ribadeo	EOI de Ribadeo
EOI de Ourense	EOI de Ourense
IES Martaguisela (O Barco de Valdeorras)	Sección EOI - IES Lauro Olmo (O Barco de Valdeorras)
IES Xesús Taboada Chivite (Verín)	Sección EOI - IES García Barbón (Verín)
IES Cidade de Antioquía (Xinzo de Limia)	Sección EOI - IES García Barbón (Verín)
IES Carlos Casares (Viana do Bolo)	Sección EOI - IES Lauro Olmo (O Barco de Valdeorras)
EOI de Pontevedra	EOI de Pontevedra
IES Ramón M ^a Aller Ulloa (Lalín)	Sección EOI - IES Ramón M ^a Aller Ulloa (Lalín)
EOI de Vilagarcía de Arousa	EOI de Vilagarcía de Arousa
EOI de Vigo	EOI de Vigo





ANEXO II

CERTIFICACIÓN DA PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA CURSADA NA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

Don/a, secretario/a do
centro, con código de centro nº
....., na localidade (provincia),

CERTIFICO:

Que don/a, con DNI
....., está matriculado/a actualmente neste centro no curso das
ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, e que o idioma que cursa como
primeira lingua estranxeira é

Asino esta certificación por pedimento do/a interesado/a e para os efectos de
matrícula nas probas de certificación da escola oficial de idiomas.

..... de de 2023

V. e pr. do/a director(a)

O/A secretario/a

(Selo do centro)





ANEXO III

En cumprimento do establecido no artigo 11.6. do Decreto 81/2018, do 19 de xullo,¹ no que se recolle que: *No caso do alumnado con diversidade funcional, o deseño, a administración e a avaliación das probas para a obtención dos certificados terán que basearse nos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Os procedementos de avaliación conterán as medidas que resulten necesarias para a súa adaptación ás necesidades especiais deste alumnado.*

O/a alumno/a
con DNI/NIE, domicilio en....., código postal....., na rúa, núm., andar/porta, teléfono....., correo electrónico....., matriculado/a na PROBA DE CERTIFICACIÓN de nivel

- BÁSICO A2 de no curso académico (ESPECIFICAR LINGUA)
- INTERMEDIO B1 de no curso académico
- INTERMEDIO B2 de no curso académico
- AVANZADO C1 de no curso académico
- AVANZADO C2 de no curso académico

Presenta a seguinte dificultade sensorial ou motora que lle impide desenvolver con normalidade a devandita proba:
.....

Para xustificalo, presenta os seguintes informes/certificados² emitidos polas seccións provinciais de cualificación e valoración de discapacidade :
.....

Polo que **SOLICITA** que se fagan as adaptacións pertinentes para garantir unha proba de acordo cos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes.

..... de de

(Selo do centro)

1 DECRETO 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

2 Este documento non ten validez sen documentación xustificativa





ANEXO IV

MEDIDAS PARA A ATENCIÓN DO ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIAIS

O artigo 11.6. do Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia dispón que o deseño, a administración e a avaliación das probas para a obtención dos certificados por parte do alumnado con discapacidade se basearán nos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes e que os procedementos de avaliación conterán as medidas que resulten necesarias para a súa adaptación ás necesidades especiais deste alumnado.

O apartado 24 da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2021/22 establece que se deberán adaptar, se é o caso, a duración e as condicións de realización das probas.

De acordo co establecido no apartado 3.3 da Circular 2/2022 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime oficial para o curso 2021/22, este alumnado deberá solicitalo no momento da matrícula e achegar a documentación acreditativa, que o centro poñerá en coñecemento dos equipos de orientación específicos dependentes da xefatura territorial para as adaptacións pertinentes.

Unha vez recibido o informe do equipo de orientación específico, será labor do departamento correspondente, tras informar a comisión de validación de probas de certificación, adaptar as probas de xeito individual, atendendo as necesidades especiais de cada persoa candidata e consonte as medidas suxeridas a continuación.

En calquera caso, de acordo co disposto no artigo 3.9 do Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, o alumnado que necesite condicións especiais para a realización da avaliación de certificación non será dispensado da realización de ningunha das partes das que conste a proba, que será única para todo o alumnado.

Medidas posibles de adaptación das probas para as persoas candidatas con necesidades especiais

- a) Persoas con deficiencias visuais e invidentes:
- Material da proba en escritura táctil (sistema Braille estándar).
 - Material a tamaño ampliado.
 - Prolongación do tempo de realización da proba (segundo as necesidades particulares).



- Reprodución dos medios de son coas pausas intermedias que sexan necesarias para responder as preguntas e para ditar, escribir ou mecanografar as respostas (*comprensión de textos orais*).
- b) Persoas con discapacidade auditiva parcial ou total:
- Proba de *comprensión de textos orais* presentada mediante lingua de signos en vídeo.
 - Intérprete de lingua de signos encargado/a e pagado/a pola persoa candidata.
 - Aumento do volume na reprodución dos medios de son.
 - Repeticións adicionais do texto oral.
- c) Persoas candidatas con trastornos da lectura e/ou escritura (disortografía):
Prolongación do tempo da proba (segundo as necesidades particulares).
- d) Persoas con trastornos da escritura (disgrafía):
- Prolongación do tempo da proba (segundo as necesidades particulares).
 - Utilización dun ordenador de sobremesa ou portátil exento de unidades de axuda.
 - Un/ha secretario/a, examinador/a, profesor/a escribe o texto que vai sendo ditado, consulta coa persoa candidata para asegurar a ortografía e, ao remate, entrega a esta o texto.
- e) Á hora de cualificar a proba oral das persoas candidatas con trastornos da fala haberá que considerar o grao da discapacidade.
- f) A realización da proba por parte das persoas candidatas con discapacidades múltiples é posible mediante a combinación de diferentes tipos de medidas.





ANEXO V

NOME DA ESCOLA		LOCALIDADE	
-----------------------	--	-------------------	--

INFORME ESTADÍSTICO PROBAS DE CERTIFICACIÓN • CURSO 20..... – 20.....

	NIVEL						Nº de tribunais
	(Semi)presencial	TE!	CALC	CUALE	CALG	TOTAL	
Alemán							
Árabe							
Chinés							
Español como lingua estranxeira							
Francés							
Galego							
Inglés							
Italiano							
Portugués							
Ruso							
Xaponés							
TOTAL							





ANEXO VII

ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS • PROBAS DE CERTIFICACIÓN INTERMEDIO B2, AVANZADO C1 E AVANZADO C2 CALENDARIO DE REALIZACIÓN • CURSO ACADÉMICO 2022/23

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (ALUMNADO OFICIAL, CALC, CFP E CUALE)

Alemán - nivel intermedio B2	21 de xuño	16:00 h
Alemán - nivel avanzado C1	23 de xuño	16:00 h
Español como lingua estranxeira - nivel intermedio B2	21 de xuño	10:00 h
Español como lingua estranxeira - avanzado C1	22 de xuño	16:00 h
Francés - nivel intermedio B2	21 de xuño	16:00 h
Francés - nivel avanzado C1	22 de xuño	16:00 h
Francés - nivel avanzado C2	23 de xuño	16:00 h
Galego - nivel intermedio B2	23 de xuño	10:00 h
Galego - nivel avanzado C1	22 de xuño	10:00 h
Galego - nivel avanzado C2	21 de xuño	10:00 h
Inglés - nivel intermedio B2	21 de xuño	16:00 h
Inglés - nivel avanzado C1	22 de xuño	16:00 h
Inglés - nivel avanzado C2	23 de xuño	16:00 h
Italiano - nivel intermedio B2	22 de xuño	10:00 h
Italiano - nivel avanzado C1	23 de xuño	10:00 h
Portugués - nivel intermedio B2	21 de xuño	10:00 h
Portugués - nivel avanzado C1	22 de xuño	10:00 h
Portugués - nivel avanzado C2	23 de xuño	10:00 h

As datas das probas de produción e coprodución de textos orais e de mediación oral serán fixadas por cada EOI. Estas poderán realizarse antes ou despois das probas escritas e cada EOI deberá publicar as datas, cando menos, con tres días de antelación con respecto á realización da proba.

