

**Departamento de francés**  
**Programación do nivel C2**  
**curso 23-24**

## **2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS**

### **2.1 Descrición do nivel e obxectivos xerais**

O/a alumno/a que supere o nivel avanzado C2 poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O/a alumno/a que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

Ao rematar o nivel C2, o/a alumno/a será quen de:

**Comprender**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

**Producir e coproducir**, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Comprender**, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como trasladar en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para trasladar con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e prezando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

### **2.2 Obxectivos específicos**

### **Actividades de comprensión de textos orais**

O/A alumno/a será capaz de:

**Comprender**, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

**Comprender** información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos). Comprender conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

**Comprender** interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

**Comprender** conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

**Comprender** películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

### **Actividades de produción e coprodución de textos orais**

O/A alumno/a será capaz de:

**Facer** declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Realizar** presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

**Pronunciar** relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

**Participar** con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

**Realizar e xestionar** con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

**Conversar** en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

**Participar** con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

O/A alumno/a será capaz de:

**Comprender** practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores. Comprender as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular. **Comprender** textos produto da actividade profesional ou académica, p.e. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

**Comprender** información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural. Comprender e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

**Comprender** publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

**Comprender** as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

**Comprender** correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

### ***Actividades de produción e coprodución de textos escritos***

O/A alumno/a será capaz de:

**Tomar** notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

**Negociar** textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

**Escribir** recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

**Escribir** informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o transfondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

**Escribir**, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

### ***Actividades de mediación***

O/A alumno/a será capaz de:

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para transmitir oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

**Recoñecer** significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.e. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

**Adaptar** de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

## **2.3 Competencias e contidos**

### ***Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos***

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

### ***Competencias e contidos estratéxicos***

#### **a) Estratexias de aprendizaxe.**

O/A alumno/a poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

**Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...).

**Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc.

**Relacionar** a información nova con coñecementos previos.

**Deducir e establecer** relacións entre as linguas coñecidas.

**Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

#### b) **Estratexias de comunicación.**

O/A alumno/a poderá:

**Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

**Informarse**, se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

**Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer** hipóteses e **inferir** outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

**Restablecer e anticipar** posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

**Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

#### **Competencias e contidos funcionais**

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha variedade de rexistros.

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fálicos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

#### **Competencias e contidos discursivos**

Coñecemento e comprensión de modelos e patróns textuais complexos propios da lingua oral e da lingua escrita, en distintas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluíndo así mesmo os mecanismos que garanten a coherencia e a cohesión dos textos.

**Coherencia textual:** adecuación do texto ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto; variedade de lingua; rexistro; tema; enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

**Cohesión textual:** organización interna do texto. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...); introdución do tema; tematización; desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia; elipse; repetición; reformulación; énfase. Expansión temática: exemplificación; reforzo; contraste; introdución de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

O/A alumno/a terá ocasión de traballar cun amplo abano de textos orais e escritos, dentro da seguinte tipoloxía de referencia.

**Textos orais:**

- Anuncios publicitarios complexos retransmitidos
- Instrucións e indicacións detalladas
- Conversas especializadas
- Reunións de traballo con vocabulario específico
- Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos
- Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...
- Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo
- Sondaxes e cuestionarios complexos
- Audiovisuais
- Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas
- Cancións
- Representacións teatrais
- Podcasts
- Informativos
- Clases gravadas
- Páxinas web gobernamentais

**Textos escritos:**

- Correspondencia persoal e profesional especializada
- Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos
- Instrucións extensas
- Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade
- Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estrutural e temática
- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que se apoiem ex

cepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica

-Informacións, anuncios e slogans publicitarios

-Textos que poidan amosar trazos non normativos

-Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral

-Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade

-Textos ensaísticos

### **Competencias e contidos sintácticos**

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais, tendo en conta as necesidades do alumnado. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

-Formación de palabras: derivación e composición.

-Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos.

-Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso.

-Correlación temporal na construción de textos orais e escritos.

-Usos sintácticos complexos.

-Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde.

-Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.

-Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos.

### **Competencias e contidos léxicos**

Coñecemento e utilización correcta e adecuada ao contexto dunha ampla gama léxica de carácter xeral, incluíndo modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e elementos de argot.

Farase fincapé especificamente nos seguintes campos léxicos:

● **Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

● **Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

● **Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

● **Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

● **Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

● **Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

● **Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

● **Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

- **Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...
- **Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...
- **Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...
- **Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...
- **Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...
- **Saúde, cuidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...
- **Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...
- **Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...
- **Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...
- **Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

### **Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos**

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores, tendo en conta as necesidades do alumnado, e incidirase nos propios deste nivel:

- A énfase
- A entoación e os cambios de ton.
- Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...).
- Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas.
- Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...).
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.
- As convencións de distribución e organización do texto.
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.

## **2.4 Criterios de avaliación e mínimos esixibles**

### **Actividades de comprensión de textos orais**

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos esixibles</b>
<b>Aprecia</b> matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.	<b>Aprecia</b> matices como a ironía ou o sarcasmo e saca case sempre as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.
<b>Comprende</b> o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións	<b>Comprende</b> case todo o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin

<p>apropiadas.</p> <p><b>Pode</b> localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.</p> <p><b>Percibe</b> as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e reconece os matices sutís de significado.</p>	<p>de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.</p> <p><b>Pode</b> localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa, aínda que non estea perfectamente estruturado.</p> <p><b>Percibe</b> as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e reconece con certa facilidade os matices sutís de significado.</p>
---	---

***Actividades de produción e coprodución de textos orais***

Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
-------------------------	-------------------



<p><b>Utiliza</b> diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.</p> <p><b>Pode</b> expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.</p> <p><b>Controla</b> e repara o seu discurso en contextos complexos.</p> <p><b>Formula</b> pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.</p> <p><b>Produce</b> discursos claros, fluídos e ben estruturados.</p> <p><b>Comunica e traslada</b> información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.</p> <p><b>Realiza</b> narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Expresa</b> e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión; pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.</p> <p><b>Utiliza</b> un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p><b>Pode</b> tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea.</p> <p><b>Pode</b> resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.</p> <p><b>Axusta</b> a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.</p>	<p><b>Utiliza</b> con certa consistencia diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e pode expresar matices sutís de significado.</p> <p><b>Pode</b> expresarse de forma irónica, ambigua ou humorística.</p> <p><b>Controla</b> e repara o seu discurso con certa eficacia en contextos complexos.</p> <p><b>Formula</b> pensamentos con precisión, pon énfase e trata de eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Produce</b> discursos claros, fluídos e ben estruturados.</p> <p><b>Comunica e traslada</b> información complexa e detallada dun xeito case sempre preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.</p> <p><b>Realiza</b> narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Expresa</b> e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión; pode rebatir os argumentos das persoas interlocutoras.</p> <p><b>Utiliza</b> un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir.</p> <p><b>Pode</b> tomar a palabra, mantela e cedela de maneira case sempre natural e espontánea.</p> <p><b>Pode</b> resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.</p> <p><b>Axusta</b> a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.</p>
--	---

**Actividades de comprensión de textos escritos**

Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>Aprecia</b> diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.</p> <p><b>Comprende</b> o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.</p> <p><b>Pode</b> valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a tarefa en cuestión.</p> <p><b>Pode</b> localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.</p> <p><b>Utiliza</b> sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.</p> <p><b>Recoñece</b> recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode vulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.</p> <p><b>Recoñece</b> a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.</p> <p><b>Recoñece</b> xogos de palabras e figuras estilísticas e pode vulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.</p> <p><b>Comprende</b> as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.</p>	<p><b>Aprecia</b> diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca case sempre as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.</p> <p><b>Comprende</b> o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a na gran maioría das ocasións</p> <p><b>Pode</b> valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o fin ou a tarefa en cuestión.</p> <p><b>Pode</b> localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, a partir dunha lectura rápida do texto.</p> <p><b>Utiliza</b> sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.</p> <p><b>Recoñece</b> recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode vulgar na maioría das ocasións a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto.</p> <p><b>Recoñece</b> a intención e o significado do propósito comunicativo, tendo en conta o contexto, o xénero e os tipos textuais específicos.</p> <p><b>Recoñece</b> con certa facilidade xogos de palabras e figuras estilísticas e pode vulgar a súa función dentro do texto e con respecto ao contexto na maioría das ocasións.</p> <p><b>Comprende</b> as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.</p>

### Actividades de produción e coprodución de textos escritos

Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>Escribe</b> textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.</p> <p><b>Escribe</b> textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas.</p>	<p><b>Escribe</b> textos complexos extensos e de boa calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse practicamente sen limitacións.</p> <p><b>Escribe</b> textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que facilita a súa</p>

<p><b>Utiliza</b> diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.</p> <p><b>Pode</b> expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.</p> <p><b>Redacta</b> un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p><b>Saca</b> proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.</p> <p><b>Comunica</b> con total certeza información complexa e detallada.</p> <p><b>Pode</b> dar explicacións coherentes de carácter teórico.</p> <p><b>Realiza</b> descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.</p> <p><b>Expresa e argumenta</b> as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.</p> <p><b>Utiliza</b> sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.</p> <p><b>Utiliza</b> con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.</p> <p><b>Utiliza</b> as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico ocasional.</p> <p><b>Relacionase</b> coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.</p>	<p>lectura.</p> <p><b>Utiliza</b> diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.</p> <p><b>Pode</b> expresarse por escrito de forma irónica, ambigua, ou humorística.</p> <p><b>Redacta</b> un texto e adáptao á situación requirida.</p> <p><b>Saca</b> proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.</p> <p><b>Comunica</b> con certeza información complexa e detallada.</p> <p><b>Pode</b> dar explicacións coherentes de carácter teórico, especialmente en temas do seu ámbito de especialidade.</p> <p><b>Realiza</b> descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.</p> <p><b>Presenta</b> ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar ambigüidades.</p> <p><b>Expresa e argumenta</b> as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes, puidendo mostrarse persuasivo.</p> <p><b>Utiliza</b> practicamente sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo en ocasións variacións sintácticas de carácter estilístico.</p> <p><b>Utiliza</b> con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir.</p> <p><b>Utiliza</b> as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos practicamente exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación.</p> <p><b>Relacionase</b> coa persoa destinataria cun alto grao de naturalidade, flexibilidade e eficacia.</p>
---	---

Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
<p><b>Adapta</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.</p> <p><b>Produce</b> un texto (oral ou escrito) claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte.</p> <p><b>Pode</b> explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.</p> <p><b>Comunícase</b> coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.</p> <p><b>Selecciona</b> con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función dos/as destinatarios/as e da situación.</p> <p><b>Produce</b> textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.</p> <p><b>Transmite</b> con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións dos textos orais ou escritos de orixe.</p> <p><b>Xestiona</b> con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>	<p><b>Adapta</b> os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.</p> <p><b>Produce</b> un texto (oral ou escrito) claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte.</p> <p><b>Pode</b> explicar e analizar con certo detalle as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.</p> <p><b>Comunícase</b> coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado.</p> <p><b>Selecciona</b> con rapidez e aplica os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función dos/as destinatarios/as e da situación.</p> <p><b>Produce</b> textos coherentes, cohesionados e de boa calidade a partir dunha diversidade de fontes textuais.</p> <p><b>Transmite</b> con eficacia información complexa e detallada, así como aspectos máis sutís das posturas, opinións e implicacións dos textos orais ou escritos de orixe.</p> <p><b>Xestiona</b> cun grao elevado de naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.</p>

## 2.5 Características, duración e partes da proba de certificación do nivel C2

DESTREZAS	PUNTUACION	DURACION MÁXIMA	Número de tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de lectura	25	60 min	Entre 3 e 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emparellar textos con situacións, con títulos ou con enunciados que resuman a idea principal</li> <li>- Contestar preguntas de resposta breve</li> <li>- Completar información en esquemas ou diagramas</li> <li>- Discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas (xustificando a resposta)</li> <li>- Contestar preguntas de opción múltiple (a, b ou c) cunha soa resposta correcta</li> </ul>
Comprensión oral	25	50 min	Entre 3 e 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emparellar textos con enunciados ou con títulos que resuman a idea principal.</li> <li>- Contestar preguntas de resposta breve.</li> <li>- Completar información en esquemas, diagramas etc.</li> <li>- Discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas.</li> <li>- Contestar preguntas de opción múltiple (a, b ou c) cunha soa resposta correcta</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	25	80 min	2 tarefas guiadas e contextualizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 texto expositivo (correspondencia formal ou semiformal, entre 120 e 150 palabras)</li> <li>- 1 texto argumentativo (texto de opinión entre 200 e 230 palabras)</li> </ul>
Expresión e interacción oral	25	20 min	2 tarefas guiadas e contextualizadas, por parellas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 monólogo (producción oral, 2'-3')</li> <li>- 1 interacción (coproducción oral, 4'-5', 6'-7' en caso de trío)</li> </ul>
Mediación escrita	12,5*	20 minutos	1 tarefa	Explicar, analizar e interpretar datos e información (texto entre 80 e 100 palabras).
Mediación oral	12,5*	1-2 minutos	1 tarefa	Reformulación dun texto breve (80-100 palabras)

\* a mediación terá unha nota única conxunta sobre 25 puntos.

## 2.6 Temporalización

O curso organizarase nunha sucesión de secuencias didácticas, separadas en dous bloques cuatrimestriais. Tamén haberá unha serie de actividades e/ou proxectos que terán unha presenza periódica regular nas aulas.

### Primeiro cuatrimestre

Módulo de presentación (Módulo 0)

Lecer e tempo libre

Vivenda, fogar e contorna

Xeografía, natureza e medio rural

Goberno, política e sociedade

Educación e actividades académicas

Relacións persoais e sociais

Traballo e actividades profesionais

### **Segundo cuadrimestre**

Xeografía, natureza e medio rural  
Ecoloxía e medio ambiente  
Información e medios de comunicación  
Identidade persoal  
Ciencia e tecnoloxía  
Alimentación  
Saúde, coidados físicos e atención sanitaria  
Cultura e actividades artísticas

### **Ao longo de todo o curso**

Información e medios de comunicación  
Ecoloxía e medio ambiente  
Víaes e estancias no estranxeiro  
Economía e industria  
Relixión e filosofía

Un documento non incluído nesta programación detallará a secuenciación do nivel C2, novidade no Departamento para o curso 2023-2024.

Para cada módulo, os alumnos terán que realizar un mínimo de dúas tarefas na casa (produción e/ou mediación). Como norma xeral, unha das tarefas será escrita e a outra oral.

## **2.7 Recursos**

### *TICE*

- *Aula Cesga*: material complementario, documentos traballados en clase, foros, entrega de traballos, etc.
- Utilización da videoconferencia (Webex) para as titorías e para o ensino a distancia en caso de necesidade.
- Internet: recurso de apoio na clase, titorías, prensa electrónica, blogs, etc.

### *Biblioteca do centro*

- Libros de lectura, libros de civilización, libros de gramática, cómics, dvds, audiolibros, etc.