

**Departamento de francés**  
**Programación do nivel C1.1**  
**Curso 23 - 24**

2 PROGRAMACIÓN POR NIVEIS

**2.1 Obxectivos xerais do nivel C1.1**

Ao rematar o nivel C1.1, o/a alumno/-a será quen de:

**Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**Producir e coproducir** textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

**2.2 Obxectivos específicos**

***Actividades de comprensión de textos orais***

O/A alumno/a será capaz de:

Comprender, independentemente da canle, a información específica en declaracións, mensaxes, anuncios e avisos detallados, aínda que poidan ter en ocasións baixa calidade ou un son distorsionado.

Comprender información complexa con condicións e advertencias, instrucións de funcionamento e especificacións de produtos, servizos, así como información sobre procedementos coñecidos ou menos habituais e sobre os asuntos relacionados coa súa profesión ou actividades académicas.

Comprender con relativa facilidade a maioría das conferencias, charlas, coloquios, faladoiros e debates, sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico, entendendo con certa precisión os argumentos que se esgrimen.

Comprender os detalles de conversacións e discusións de certa lonxitude entre terceiras persoas, mesmo sobre temas abstractos, complexos ou cos que non se está familiarizado/a, e captar case sempre a intención do que se di.

Comprender conversacións de certa lonxitude nas que participa, aínda que non sempre estean claramente estruturadas.

Comprender, sen demasiado esforzo, unha ampla gama de programas de radio, televisión, obras de teatro ou espectáculos e películas que poidan conter linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas.

### ***Actividades de produción e coprodución de textos orais***

O/A alumno/a será capaz de:

Facer declaracións públicas con fluidez, sen moito esforzo e usando a entoación para transmitir o significado cun bo nivel de precisión.

Realizar presentacións claras e ben estruturadas, sobre un tema complexo, ampliando con subtemas, desenvolvendo ideas concretas e defendendo puntos de vista con argumentos e exemplos adecuados, e rematar cunha conclusión apropiada, unha vez respondidas as preguntas finais da audiencia.

Participar nunha entrevista, como entrevistador/a ou entrevistado/a, ampliando e desenvolvendo as ideas discutidas, utilizando mecanismos adecuados para manter o bo desenvolvemento do discurso.

Participar en conversacións formais ou informais, cunha ou varias persoas interlocutoras, que traten temas abstractos, complexos ou específicos. Expresar as propias ideas e opinións con precisión, presentar liñas argumentais de maneira convincente e responder con eficacia.

### ***Actividades de comprensión de textos escritos***

O/A alumno/a será capaz de:

Comprender instrucións, indicacións, normativas, avisos ou outras informacións de carácter técnico e complexas, incluíndo algún detalle sobre condicións e advertencias, sobre todo se teñen relación coa propia especialidade, sempre que se poidan reler as seccións máis difíciles.

Comprender alusións en notas, mensaxes e correspondencia persoal, que poidan tratar sobre temas complexos.

Comprender a información contida en correspondencia formal de carácter profesional ou institucional, identificando os niveis de formalidade e as actitudes ou opinións.

Comprender artigos, informes, actas, memorias e outros textos complexos do ámbito social, profesional ou académico e identificar detalles que denoten actitudes, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender en detalle a información contida en textos de consulta de carácter profesional ou académico, en calquera soporte, sempre que se poidan volver ler as seccións difíciles.

Comprender, en calquera soporte, as ideas e posturas expresadas en artigos ou outros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado, nos que se comentan e analizan puntos de vista ou opinións.

Comprender textos literarios contemporáneos, escritos nunha variedade de lingua estándar e captar a mensaxe, as ideas e as conclusións.

### ***Actividades de produción e coprodución de textos escritos***

O/A alumno/a será capaz de:

Tomar notas durante unha conferencia, curso ou seminario que trate temas da súa especialidade, ou durante reunións no ámbito profesional, escribindo a información de maneira que as notas poderían ser útiles para outras persoas.

Escribir correspondencia persoal en calquera soporte e comunicarse en foros, relacionarse con flexibilidade e eficacia coas persoas destinatarias, incluíndo en ocasións usos de carácter emocional, alusivo e humorístico.

Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas ou privadas en que se fai unha reclamación ou demanda complexa ou se expresan opinións a favor ou en contra de algo, achegando información detallada e esgrimindo os argumentos pertinentes para apoiar ou rebater posturas.

Escribir informes e artigos claros e ben estruturados, sobre temas complexos en contornas de carácter público, académico ou profesional, resaltando as ideas principais, ampliando con subtemas e rematando cunha conclusión apropiada.

### **Actividades de mediación**

O/A alumno/a será capaz de:

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito unha ampla gama de textos sobre temas relacionados cos campos do seu interese persoal, da súa especialización ou dos ámbitos profesional e académico.

Adaptar sen moita dificultade o rexistro aos diferentes contextos de uso e manter unha expresión e entoación que permitan transmitir o significado e aclarar posibles confusións.

Levar a cabo transaccións, xestións e operacións, nas que se debe negociar a solución de conflitos, identificar as posturas, desenvolver argumentos, facer concesións, utilizando unha linguaxe negociadora e afrontando ocasionalmente dificultades imprevistas.

Recoñecer significados complexos, en textos orais ou escritos, e adaptar o formato e contido en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, evitando deste xeito posibles confusións.

## **2.3 Competencias e contidos**

### **Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos**

Dominio de coñecementos, destrezas e actitudes necesarios para abordar con certa seguridade o uso social do idioma, incluíndo marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía, modismos e expresións idiomáticas.

As actividades de mediación, para seren realizadas con eficacia, esixen un certo dominio de coñecementos, destrezas e actitudes interculturais: conciencia da alteridade, conciencia sociolingüística, coñecementos culturais específicos, observación, escoita, avaliación, interpretación, posta en relación, adaptación, imparcialidade, respecto, curiosidade, apertura de miras e tolerancia.

### **Competencias e contidos estratéxicos**

a) Estratexias de aprendizaxe.

O/A alumno/a poderá:

Explicar o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.

Organizar o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas en liña...).

Autoavaliar o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as interlocutores/as...)

Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.

Relacionar a información nova con coñecementos previos.

Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.

Resumir para comprender e producir textos orais ou escritos.

b) Estratexias de comunicación.

O/A alumno/a poderá:

Activar e procurar coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

Informarse, se hai axudas visuais etc.

Identificar o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

Tomar conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

Establecer hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...).

Restablecer e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.

Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

### ***Competencias e contidos funcionais***

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha variedade de rexistros.

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse...

**Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

### ***Competencias e contidos discursivos***

Coñecemento e comprensión de modelos e patróns textuais complexos propios da lingua oral e da lingua escrita, en distintas variedades da lingua e segundo o contexto específico, incluíndo así mesmo os mecanismos que garanten a coherencia e a cohesión dos textos.

**Coherencia textual**: adecuación do texto ao contexto comunicativo (tipo e formato de texto, variedade de lingua, rexistro, tema, enfoque e contido: selección de contido relevante, selección de estruturas sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

**Cohesión textual:** organización interna do texto. Inicio, desenvolvemento e conclusión da unidade textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto...), introdución do tema, tematización, desenvolvemento do discurso: desenvolvemento temático (mantemento do tema: correferencia, elipse, repetición, reformulación, énfase; expansión temática: exemplificación, reforzo, contraste; introdución de subtemas; cambio temático: digresión, recuperación do tema); conclusión do discurso: resumo/recapitulación, indicación de peche textual e peche textual.

O/A alumno/a terá ocasión de traballar cun amplo abano de textos orais e escritos, dentro da seguinte tipoloxía de referencia.

**Textos orais:** anuncios publicitarios complexos retransmitidos; instrucións e indicacións detalladas; conversas especializadas; reunións de traballo con vocabulario específico; debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos; entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...; entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo; sondaxes e cuestionarios complexos; audiovisuais; conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas; cancións; representacións teatrais; *podcasts*; informativos; clases gravadas; páxinas web gobernamentais.

**Textos escritos:** correspondencia persoal e profesional especializada; textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos; instrucións extensas; textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade; textos literarios contemporáneos; textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc.; informacións, anuncios e slogans publicitarios; textos que poidan amosar trazos non normativos; textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral; textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade; textos ensaísticos.

### **Competencias e contidos sintácticos**

Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais, tendo en conta as necesidades do alumnado. Así mesmo, prestarase atención aos seguintes aspectos:

Formación de palabras: derivación e composición.

Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos.

Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso.

Correlación temporal na construción de textos orais e escritos.

Usos sintácticos complexos.

Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde.

Procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos.

Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos.

### **Competencias e contidos léxicos**

Coñecemento e utilización correcta e adecuada ao contexto dunha ampla gama léxica de carácter xeral, incluíndo modismos, coloquialismos, variantes lingüísticas e elementos de argot.

Farase fincapé especificamente nos seguintes campos léxicos:

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos...

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica, novas tendencias...

**Comercio e consumo:** actividades de compra, venda e subrogación, modas e tendencias, consumo responsable, rede bancaria, divisas e formas de pagamento...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, internet, publicidade e redes sociais...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais...

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

### ***Competencias e contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos***

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores, tendo en conta as necesidades do alumnado, e incidirase nos propios deste nivel:

A énfase.

A entoación e os cambios de ton.

Os patróns característicos de tons vinculados a intencións comunicativas específicas (ironía, sarcasmo, humor...).

Os patróns melódicos específicos dalgunhas estruturas sintácticas.

Secuencias sinxelas cunha entoación característica (refrás, poemas...).

A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.

O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.

As convencións de distribución e organización do texto.

As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.

## **2.4 Criterios de avaliación: mínimos esixibles**

### ***Actividades de comprensión de textos orais***

Comprende o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos e das falantes.

Recoñece, segundo o contexto e en distintos rexistros (familiar, informal, formal ou neutro), a intención e o significado dun amplo repertorio de actos de fala.

É capaz de seguir un discurso extenso aínda que non estea sempre claramente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia con certa facilidade connotacións e matices de significado, aínda que poida necesitar unha repetición se o acento non lle resulta familiar.

Percibe as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua.

### ***Actividades de produción e coprodución de textos orais***

Utiliza o idioma con flexibilidade e eficacia para fins sociais, adaptando con bastante eficacia o que di e os medios de expresalo á situación, ao/á receptor/a e á formalidade requirida.

Expresa o que quere dicir, superando case sempre dificultades ocasionais que poida ter.

Desenvolve argumentos detallados, relacionando lóxicamente os puntos principais, resaltando os puntos importantes, desenvolvendo aspectos específicos e concluíndo adecuadamente.

Rebate os argumentos das persoas interlocutoras de maneira convincente e apropiada, intervindo en xeral de forma fluída e espontánea.

Exprésase cun grao adecuado de corrección de modo consistente.

Domina un amplo repertorio léxico, incluíndo expresións idiomáticas e coloquiais, que lle permiten habitualmente superar posibles carencias.

É quen de iniciar, manter e rematar unha conversa de maneira apropiada e fluída, respectando as quendas de palabra e tamén valéndose das intervencións dos/as outros/as interlocutores/as.

Expón preguntas para comprobar que comprendeu o que a persoa interlocutora quixo dicir e consegue aclaración dos aspectos ambiguos.

Varía a entoación e coloca a énfase da oración correctamente para expresar matices de significado, mantendo a articulación propia da variedade estándar da lingua meta.

### ***Actividades de comprensión de textos escritos***

Comprende o que se pretende ou o que se lle require en cada caso, sendo capaz de interpretar as intencións do autor ou da autora, e de sacar as conclusións apropiadas.

Identifica con rapidez o contido e a importancia de textos dunha serie de temas profesionais ou académicos.

Localiza detalles relevantes en textos extensos e complexos.

Recoñece a intención e o propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero e o tipo de texto.

Localiza a información ou segue o fío da argumentación nun texto de estrutura discursiva complexa aínda que non estea sempre perfectamente estruturado.

Recoñece expresións idiomáticas e coloquiais, e aprecia connotacións de significado, aínda que en ocasións necesite consultar un dicionario.

Comprende, segundo o contexto, o xénero e o tipo textual, os significados asociados a unha ampla gama de estruturas sintácticas da lingua escrita.

Comprende as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital.

### ***Actividades de produción e coprodución de textos escritos***

Escribe textos complexos, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permiten expresarse en xeral con eficacia e precisión.

Redacta un texto e adáptao á situación requirida.

Presenta ideas e puntos de vista con fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

Utiliza estruturas sintácticas que lle permiten expresarse con precisión, e mantén un grao adecuado de corrección.

Utiliza as convencións ortotipográficas propias da lingua para producir textos escritos nos que a estrutura, a distribución en parágrafos e a puntuación son apropiadas.

### ***Actividades de mediación***

Fai uso dun coñecemento concreto dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos propios das culturas nas que se fala o idioma.

Adapta os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, sen alterar a información e as posturas orixinais.

Produce un texto (oral ou escrito) coherente e cohesionado a partir de diversos textos fonte.

Sabe facer unha cita e utiliza as referencias seguindo as convencións, segundo o ámbito e contexto comunicativos (p. ex. nun texto académico).

Transmite de xeito oral ou escrito os puntos destacados e máis relevantes dos textos fonte, así como todos os detalles que considera importantes en función dos intereses e necesidades dos/as destinatarios/as.

Xestiona con flexibilidade e certa eficacia a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer malentendidos; e volve, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión, e orientándoa cara á resolución da cuestión.

## 2.5 Características, duración e partes da proba de promoción do nivel C1.1

| DESTREZAS                       | PUNTUACION | DURACIÓN MÁXIMA | N.º mínimo de tarefas                | TIPOS DE TAREFA   |
|---------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------|---|
| Comprensión de lectura          | 25         | 60 min          | 2 tarefas                            | Tarefas de comprensión global e de detalle coa seguinte tipoloxía:<br>-Relacionar<br>-Elección múltiple<br>-Verdadeiro/falso<br>-Transferencia de información<br>-Respostas abertas             |
| Comprensión oral                | 25         | 50 min          | 2 tarefas                            | Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía:<br>-Emparellar<br>-Elección múltiple<br>-Verdadeiro/falso<br>-Transferencia de información<br>-Respostas abertas |
| Expresión e interacción escrita | 25         | 80 min          | 2 tarefas guiadas e contextualizadas | -1 texto expositivo (entre 120 e 150 palabras)<br>-1 texto argumentativo (entre 180 e 210 palabras)   |
| Expresión e interacción oral    | 25         | 20 min          | 2 tarefas, por parellas              | -1 monólogo<br>-1 interacción (guiados e contextualizados)  |
| Mediación escrita               | 12,5*      | 20 minutos      | 1 tarefa                             | Análise de datos (estadísticas, gráficos, sondaxes, etc.)   |
| Mediación oral                  | 12,5*      | 1-2 minutos     | 1 tarefa                             | Reformulación dun texto breve (80-100 palabras)   |

\* a mediación terá unha nota única conxunta sobre 25 puntos.

## 2.6 Temporalización

O curso organizarase nunha secuencia de bloques temáticos, coherente cos contidos léxicos. Cada un destes módulos terá, como norma xeral, unha duración mínima de 10 horas, repartidas en 5 sesións de traballo de dúas horas.

### Primeiro cuadrimestre

Módulo de presentación (Módulo 0)

Comercio e consumo

Alimentación

Educación e actividades académicas

Traballo e actividades profesionais

### Segundo cuadrimestre

Información e medios de comunicación

Ecoloxía e medio ambiente



Vivenda, fogar e contorna

### ***Ao longo do curso***

Lecer e tempo libre

Para cada módulo, os alumnos terán que realizar un mínimo de dúas tarefas na casa (produción e/ou mediación). Como norma xeral, unha das tarefas será escrita e a outra oral.

### **2.7 Recursos**

#### *TICE*

- *Aula Cesga*: material complementario, documentos traballados en clase, foros, entrega de traballos, etc.
- Utilización da videoconferencia (Webex) para as titorías e para o ensino a distancia en caso de necesidade.
- Internet: recurso de apoio na clase, titorías, prensa electrónica, blogs, etc.

#### *Biblioteca do centro*

- Libros de lectura, libros de civilización, cómics, gramáticas, dicionarios, DVDs (filmes) e CDs (música).

#### *Lector(a)*

O Departamento contará cunha auxiliar de conversación. Segundo a organización habitual, os alumnos terían a posibilidade de traballar con ela como norma xeral unha hora, en semanas alternas.

O obxectivo do seu traballo sería preferentemente mellorar a competencia oral (expresión e interacción orais) e aumentar o nivel xeral de coñecementos do alumnado, facendo fincapé tamén na competencia sociocultural.

#### *Obradoiro*

A profesora Sivia García oferta un curso monográfico no primeiro cuadrimestre para reforzar as dúas competencias orais, comprensión e expresión, dos alumnos do nivel C1.