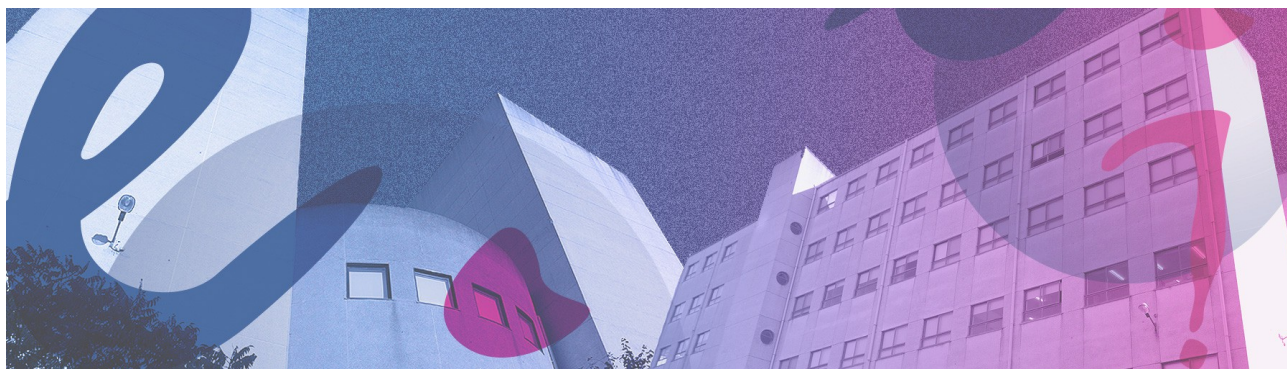


# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**CURSO 2023-2024**

**PARTES COMÚNS**



## Sumario

<b>1. <u>INTRODUCCIÓN</u></b> .....	<b>3</b>
1.1. <u>Marco Legal</u> .....	3
1.2. <u>Contexto Educativo do Centro</u> .....	4
<b>2. <u>PROGRAMACIÓN POR NIVEIS (ver documentos de departamentos)</u></b> .....	<b>4</b>
<b>3. <u>METODOLOXÍA</u></b> .....	<b>4</b>
<b>4. <u>ATENCIÓN A DIVERSIDADE</u></b> .....	<b>5</b>
<b>5. <u>AVALIACIÓN</u></b> .....	<b>6</b>
5.1. <u>Lexislación de referencia</u> .....	6
5.2. <u>Natureza da avaliación</u> .....	7
5.2.1. <u>Avaliación inicial (ou de diagnóstico)</u> .....	8
5.2.2. <u>Avaliación de progreso (ou formativa)</u> .....	8
5.2.3. <u>Avaliación de promoción (ou sumativa)</u> .....	9
5.2.4. <u>Avaliación certificadora</u> .....	10
5.2.5. <u>A autoavaliación</u> .....	11
5.2.6 <u>Características, duración e partes das probas dos cursos de promoción</u> .....	15

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Marco Legal

### Lexislación vixente sobre a que se basea a programación:

- A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación foi modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa nalgúns aspectos concernentes ás ensinanzas de idiomas de réxime especial. Así, no seu artigo 59.1, a Lei orgánica 2/2006 establece que estas ensinanzas se organizan nos niveis básico, intermedio e avanzado e que os ditos niveis se corresponderán, respectivamente, cos niveis A, B e C do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL), que se subdividen, á súa vez, nos niveis A1, A2, B1, B2, C1, e C2.

- O Real Decreto 1041/2017, do 22 de decembro, en consonancia co disposto nos artigos 6 bis.1.e) e 6 bis.3 da Lei orgánica 2/2006, fixa as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación e o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 dos idiomas impartidos nas escolas oficiais de idiomas, co fin de asegurar unha formación común e garantir a validez dos certificados correspondentes. Igualmente, o artigo 59.1 da dita lei establece que as ensinanzas do nivel básico terán as características e a organización que as administracións educativas determinen, e o artigo 60.1 dispón que as ensinanzas de idiomas correspondentes aos niveis intermedio e avanzado serán impartidas nas escolas oficiais de idiomas.

- O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, dispón, no seu artigo 6.2 que a consellería competente en materia de educación establecerá o procedemento para a elaboración das guías curriculares de cada idioma, que serán comúns para todos os centros e deberán desenvolverse mediante as correspondentes programacións didácticas.

- Real Decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, e Avanzado C2 dos ensinos de idiomas de réxime especial.

- RESOLUCIÓN do 16 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a preinscrición, admisión, matrícula e organización académica nas escolas oficiais de idiomas de Galicia no curso 2023/24.

## 1.2. Contexto Educativo do Centro

A Escola Oficial de Idiomas de Vigo é un centro docente público que imparte as ensinanzas de idiomas de réxime especial establecidas no artigo 59 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) modificada pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa. A finalidade da Escola Oficial de Idiomas de Vigo é capacitar o noso alumnado, maioritariamente adulto, para o uso efectivo das linguas que impartimos e certificar a súa competencia, co obxectivo de fomentar o plurilingüismo entre a poboación, a aprendizaxe e formación permanentes e o respecto e recoñecemento da diversidade lingüística e cultural.

A escola conta con 9 departamentos (chinés, alemán, español para estranxeiros/as, francés, galego, inglés, italiano, portugués e xaponés), un corpo docente constituído por 107 profesores repartidos entre a sede central e as seccións de Cangas, Coia, Nigrán, Ponteareas, Redondela e Tui.

O alumnado matriculado na EOI de Vigo é moi diverso: en idade, ocupacións, intereses etc. O perfil varía en cada idioma e mesmo depende da franxa horaria da clase. O 85% do alumnado ten idades entre os 20 e 65 anos. Os menores rondan un 10% e tamén hay un pequeno porcentaxe de alumnado maior de 65 anos. Dous terzos do alumnado son mulleres. Tamén hai un grupo numeroso de alumnos con nacionalidade estranxeira procedentes de diversos países.

## 2. PROGRAMACIÓN POR NIVEIS (ver documentos de departamentos)

## 3. METODOLOXÍA

Tendo en conta os principios metodolóxicos expresados no artigo 7, do Decreto 81 / 2018 do 19 de xuño, que á súa vez recollen os do Consello de Europa desenvolto no MEQR, *as ensinanzas de idiomas estarán orientadas ao desenvolvemento das distintas actividades de lingua, polo que se deberá abordar o ensino do idioma desde unha perspectiva de uso. Para iso, deberase concibir a aula como un espazo onde se dean situacións comunicativas reais ou simuladas en que o alumnado participe e poida levar a cabo as actividades de comprensión, produción e mediación propias de cada nivel.* Trátase dun enfoque orientado a acción, que se centra non só nas competencias lingüísticas, senón tamén en todas as capacidades do individuo que le axuden a atopar as súas propias estratexias de aprendizaxe e fomente a súa autonomía para que poida aproveitar todas as ocasións para mellorar a propia capacidade de comunicación na aula e fóra dela.

Para acadar o desenvolvemento da competencia comunicativa na aula propóñense actividades e tarefas que simulan situacións comunicativas reais fóra da aula, contando coa axuda de materiais auténticos (textos, documentos, gravacións, filmacións, etc.).

Así mesmo, propónse un enfoque metodolóxico procesual e centrado no aprendiz na medida en que se terán en conta os intereses, necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado para a selección e secuenciación de tarefas e materiais, dentro do marco curricular no que se desenvolven os cursos da EOI.

Usamos a lingua obxecto de aprendizaxe como vehículo de comunicación na clase. Ao facermos isto, estamos ofrecendo aos estudantes input adicional na lingua que aprenden e modelos lingüísticos que poden imitar, e estamos esixindo o uso comunicativo da lingua nunha situación real de comunicación. Aínda que o uso doutras linguas na clase poida non estar totalmente excluído, especialmente no nivel básico 1 con estudantes que parten de cero, a súa presenza deberá ser sempre ocasional, e por tanto considerabelmente menor que a presenza da lingua que se está a aprender.

Consideramos a gramática (entendendo por “gramática” calquera forma de descrición metalingüística) un medio, nunca unha finalidade ou un obxectivo en si mesma.

Consideramos que o erro é natural e necesario para a aprendizaxe. O obxectivo non é a perfección, senón a eficacia comunicativa cos instrumentos que se teñen en cada nivel.

## 4. ATENCIÓN A DIVERSIDADE

### Medidas de atención á diversidade

Os centros de ensino de idiomas deben ser lugares para a adquisición e a creación de coñecemento de linguas e culturas, accesibles a todo tipo de aprendiz, nos que se potencie a capacidade de aprendizaxe autónoma do alumnado para que este poida ser activo, participativo e capaz de crear coñecemento adecuado tanto aos seus propios intereses como ao seu perfil de aprendiz.

As seguintes accións educativas axudan a dar resposta, tanto ao alumnado que dentro dun mesmo curso presenta diferentes niveis de coñecemento e uso do idioma, como ao alumnado con diversidade funcional.

**Dinámicas de grupo:** a formación de grupos de traballo unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes.

**O traballo por proxectos,** nos que todos poden contribuír coas súas fortalezas para a realización do produto final.

**O traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade e temporalización** (diferentes itinerarios de aprendizaxe), relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumno poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade.

**A atención individualizada** nas titorías.

**Atención individualizada co profesor de apoio** que adica súas horas de reforzo a colaborar cun compañeiro que ten alumnado con necesidades especiais de apoio na aula.

**O uso das TIC** como ferramenta de auto-aprendizaxe, que lle permite ao alumnado determinar o seu propio ritmo e seus intereses, unha relación co erro menos pública mediante a realización de actividades auto-corríxibles, ou a interacción real a través da rede con outros usuarios da lingua.

**A atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva**, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades.

**A atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión**, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille.

**A atención individualizada ao alumnado con discapacidade física**, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades.

**A atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica**, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **Adaptación de probas para o alumnado con discapacidade**

A organización e aplicación das probas para a obtención das certificacións e para promocionar de curso por parte do alumnado con discapacidade basearanse no principio de igualdade de oportunidades, non discriminación e compensación de desvantaxes. Así, na realización das probas deberanse adaptar, se é o caso, a duración e as condicións de realización delas.

O alumnado nestas circunstancias deberá, no momento da matrícula, achegar a documentación acreditativa da súa discapacidade e cubrir a documentación fornecida pola escola oficial de idiomas que será quen comunique isto, para as adaptacións pertinentes, aos equipos de orientación específicos que dependen da Delegación Provincial de Educación respectiva.

## **5. AVALIACIÓN**

### **5.1. Lexislación de referencia**

- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, parcialmente modificada pola Lei Orgánica 3/2020 do 29 de decembro, para a modificación da LOE regula, nos seus artigos 59 a 62, as ensinanzas de idiomas de réxime especial. Polo que respecta á certificación destas ensinanzas, no seu artigo 61.1, determina que a superación das esixencias académicas establecidas para cada un dos niveis dará dereito á obtención do certificado correspondente, cuxos aspectos se establecerán na definición dos aspectos básicos do currículo das distintas linguas. Así mesmo, no artigo 61.2, establece que a avaliación do alumnado que curse estudos nas escolas oficiais de idiomas será feita polo profesorado respectivo e que as administracións educativas regularán as probas terminais, que realizará o profesorado, para a obtención dos certificados dos niveis básico, intermedio e avanzado.

- O Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro, polo que se fixan as esixencias mínimas do nivel básico para os efectos de certificación, se establece o currículo básico dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se establecen as equivalencias entre as ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas en diversos plans de estudos e as deste real decreto, determina, no seu artigo 7.3, que as probas de certificación correspondentes a estas

ensinanzas, cuxa organización regularán as administracións educativas, elaboraranse, administraranse e avaliaranse segundo uns estándares que garantan a súa validez, fiabilidade, viabilidade, equidade, transparencia e impacto positivo, así como o dereito do alumnado a ser avaliado con plena obxectividade; e que o Goberno, previa consulta coas comunidades autónomas, establecerá os principios básicos comúns de avaliación co fin de garantir o cumprimento dos requisitos de calidade mencionados.

- O Real decreto 1/2019, do 11 de xaneiro, polo que se establecen os principios básicos comúns de avaliación aplicables ás probas de certificación oficial dos niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial regula os principios básicos comúns que rexerán o deseño, a elaboración, a administración, e a avaliación e cualificación das probas de certificación oficial dos ditos niveis, así como a publicación dos resultados e os procedementos de reclamación sobre as cualificacións.

- O Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia establece, no seu artigo 11, que para obter os certificados dos ditos niveis será necesaria a superación dunhas probas específicas de certificación, que se elaborarán, se administrarán e se avaliarán nas condicións que a consellería competente en materia de educación determine, de acordo cos estándares que estableza o Goberno, e que a elaboración, administración e avaliación destas probas lle corresponde ao profesorado das escolas oficiais de idiomas, nos termos que estableza a consellería competente en materia de educación.

- A Circular 2/2022 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se regulan as probas de certificación das ensinanzas de idiomas de réxime especial polo réxime oficial para o curso 2021/22. serve como referencia para a organización das probas mentres non se publiquen as correspondentes instrucións para o ano en curso.

## **5.2. Natureza da avaliación**

A avaliación das ensinanzas de idiomas de réxime especial ten como obxectivo valorar o grao de dominio que posúe o alumnado como usuario dun idioma determinado e, se é o caso, adoptar as medidas e as estratexias oportunas para mellorar o proceso de ensino aprendizaxe co fin de acadar os obxectivos académicos propostos.

A avaliación terá por obxecto cualificar e, de ser o caso, certificar o nivel de competencia comunicativa adquirido polo alumnado como resultado do seu proceso de aprendizaxe.

Os criterios de avaliación por actividades de lingua do nivel básico, intermedio e avanzado figuran no Decreto 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia.

O alumnado afrontará o proceso de avaliación nas seguintes modalidades:

### **5.2.1. Avaliación inicial (ou de diagnóstico)**

En todos os cursos e niveis levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado. Esta servirá para que o profesorado coñeza as características do seu alumnado e tamén facilitará que este se familiarice coas características do nivel no que se matriculou. No caso do nivel A1, a avaliación inicial servirá para determinar se o alumnado parte duns coñecementos previos ou se, pola contra, son aprendices que descoñecen por completo a lingua obxecto de estudo.

É recomendable realizara tamén unha avaliación inicial sobre a competencia tecnolóxica do alumnado, co obxecto de identificar a aqueles non preparados para seguir unha clase en liña ou comprender a dinámica dunha aula virtual e poder mellorar esa destreza.

### **5.2.2. Avaliación de progreso (ou formativa)**

A avaliación formativa refírese ao abano de procedementos e ferramentas que o profesorado e o alumnado empregan de forma continua para observar, reflexionar e garantir o logro dos obxectivos en etapas concretas.

A avaliación formativa aplicarase en todos os cursos e ten como obxecto situar o alumnado con respecto á súa meta de aprendizaxe e marcar o camiño para acadala. O profesorado levará a cabo a avaliación de progreso mediante a realización de tarefas que lle permitan coñecer o progreso do seu alumnado en cada unha das cinco actividades de lingua. Esta avaliación terá unicamente valor orientativo para o alumnado sobre o seu aproveitamento académico, e servirlle ao profesorado para coñecer o grao de cumprimento no desenvolvemento da programación didáctica.

A avaliación formativa ten especial relevancia no ensino de linguas na EOI. O MECR menciónaa como elemento imprescindible na aprendizaxe de idiomas (MECR, pp. 260-261). A avaliación formativa axuda para orientar e guiar as persoas adultas na adquisición e uso de linguas.

Avaliarase o progreso e logro de obxectivos do alumnado de forma frecuente e interactiva mediante procesos de observación na aula e recollida e avaliación sistemática de tarefas. O profesorado informará o alumnado sobre o seu progreso e favorecerá activamente a adopción das estratexias de modificación ou adaptación máis axeitadas para acadar os obxectivos propostos. Fomentarase a autoavaliación e co-avalación a través da implantación do Portfolio Europeo de Linguas nas aulas. (<http://sepie.es/iniciativas/portfolio/index.html>)

### **5.2.3. Avaliación de promoción (ou sumativa)**

Esta levarase a cabo nos cursos non certificadores e servirá para determinar se o alumnado foi quen de alcanzar os obxectivos propostos. Este tipo de avaliación terá por obxecto determinar a promoción ao curso inmediatamente superior, sempre que se acade un resultado positivo no



conxunto das actividades de lingua; e valorarase o aproveitamento do alumnado, conforme aos criterios e procedementos que, con carácter xeral, estean regulados para todos os centros e para todas as linguas.

### **Proba de promoción**

Nos cursos de promoción o alumnado realizará unha proba final global elaborada polo departamento correspondente, que avaliará o grao de consecución dos obxectivos do curso. Esta proba realizarase ao finalizar o curso, na segunda quincena de maio en convocatoria ordinaria e na segunda quincena do mes de xuño en convocatoria extraordinaria. As probas de promoción terán carácter unificado para cada un dos diferentes cursos e serán corrixidas polo profesor ou profesora correspondente

A proba de promoción terá un valor porcentual do 100% respecto da cualificación final do curso. Para promocionar de curso o alumnado terá que superar todas as actividades de lingua establecidas no currículo de cada curso do nivel correspondente.

Unha vez que o alumnado teña superado esta proba final, a súa cualificación poderá verse incrementada pola valoración da participación e rendemento do alumnado na aula que poderá supor ata un 10% da cualificación final do curso.

Na convocatoria extraordinaria o alumnado só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. Esta proba terá un valor do 100% para todo o alumnado.

De non obter a cualificación de apto en todas as actividades de lingua na convocatoria extraordinaria, o alumnado oficial deberá repetir curso e ser avaliado de novo de todas as actividades de lingua.

### **Puntuación e estrutura da proba de promoción e avaliación final do alumnado**

Para os cursos de promoción do nivel básico, a puntuación total da proba de promoción será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais; produción e coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción e coprodución e mediación escrita) terá un valor de 25 puntos. A cualificación da proba será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

Para os cursos de promoción dos niveis intermedio e avanzado, a puntuación total da proba de promoción será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Ditas partes son: Comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación. A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaranse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% (81,25 puntos) na puntuación total da proba.

Cómpre lembrar que o alumno pode mellorar os seus resultados de promoción coa aplicación de ata o 10% por participación e rendemento do alumnado na aula.

O alumnado de Básico que non supere a convocatoria ordinaria, poderá examinarse das actividades de lingua suspensas na convocatoria extraordinaria.

O alumnado de Intermedio e Avanzado, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera os 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% (16,25 puntos). Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

#### **5.2.4. Avaliación certificadora**

Este tipo de avaliación levarase a cabo no último curso de cada nivel para obter o certificado correspondente. Servirá para medir o dominio de lingua que posúe o alumnado.

As probas de certificación responderán a un modelo competencial e centraranse en avaliar os obxectivos xerais e específicos do nivel.

##### **Probas de certificación**

Terán lugar, con carácter xeral, na primeira quincena do mes de xuño en convocatoria ordinaria e a partir do 20 de xuño en convocatoria extraordinaria, nas datas que indique a Consellería e que poderán consultarse na páxina web e nos taboleiros da escola, cando sexan establecidas.

Terá un valor do 100% na cualificación do alumnado. Para superar a proba o alumnado terá que aprobar todas as partes da proba. A puntuación das actividades de lingua superadas na convocatoria ordinaria manterase para a convocatoria extraordinaria, deste xeito, o alumnado do réxime oficial que se presente á convocatoria extraordinaria só terá que examinarse das actividades de lingua non superadas na convocatoria ordinaria. O alumnado que non obteña a cualificación global de apto na convocatoria extraordinaria deberá realizar a proba completa en sucesivas convocatorias.

Para o nivel básico A2, a puntuación total da proba de certificación será de 100 puntos. Cada unha das catro partes nas que se estrutura a proba (comprensión de textos orais; produción e coprodución e mediación oral; comprensión de textos escritos; e produción e coprodución e mediación escrita) terá un valor de 25 puntos. A cualificación será positiva cando se acaden, polo menos, 15 puntos en cada unha das actividades de lingua.

Para os niveis intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2, a puntuación total da proba de certificación será de 125 puntos. Cada unha das cinco partes nas que se estrutura a proba terá un valor de 25 puntos. Ditas partes son: Comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos orais, comprensión de textos escritos, produción e coprodución de textos escritos, e mediación. A proba de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral e as tarefas de produción e coprodución de textos orais combinaranse nunha única proba; do mesmo xeito, a tarefa a mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita. Para superar a proba será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, asemade, obter unha puntuación mínima dun 65% (81,25 puntos) na puntuación total da proba.

O alumnado que non acade o mínimo do 65% da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que non obtivera 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% (16,25 puntos). Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

Alumnado libre: A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa organizará unha convocatoria das probas para a obtención dos certificados de nivel básico A2, intermedio B1, intermedio B2 e avanzado C1 para o alumnado libre.

As probas de certificación serán comúns para todas as modalidades e réximes de ensinanza.

#### Características, duración e partes das probas

As **características das probas** de certificación poden consultarse nas [guías informativas e de especificacións das probas de certificación](#) que publica anualmente a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. O documento pódese descargar da páxina web da EOI de Vigo unha vez publicado.

### **5.2.5. A autoavaliación**

A autoavaliación é un instrumento clave no proceso de ensino-aprendizaxe. Autoavaliarse consiste na capacidade do alumnado e do profesorado de xulgar os logros acadados respecto aos obxectivos establecidos. No caso do alumnado, permite desenvolver a capacidade de aprender a aprender, céntrase nos procesos e aumenta a capacidade de ser responsable da propia aprendizaxe. No caso do profesorado, permite adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe (materiais, metodoloxía, temporalización etc.) ás necesidades do alumnado e ás súas propias.

A **avaliación da programación** terá en conta os seguintes elementos:

- A adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación ás características e ás necesidades do alumnado
- A aprendizaxe lograda polo alumnado
- As medidas de individualización do ensino
- O desenvolvemento da programación (estratexias de ensino, procedementos de avaliación, organización da aula, aproveitamento dos recursos...)
- A idoneidade da metodoloxía e dos materiais curriculares
- As necesidades de actualización do profesorado (didáctica, lingüística, metodolóxica etc.)
- A coordinación co resto do profesorado

#### **Procedementos para avaliar o desenvolvemento das programacións didácticas durante o curso académico**

**A través das reunións periódicas de coordinación**, o departamento fará un seguimento do desenvolvemento da programación e reflectirá nos protocolos de seguimento ou nas actas das reunións de coordinación as propostas de modificación necesarias para adecuar a programación ás necesidades do alumnado.

Estas propostas de modificación realizaranse tras unha reflexión sistemática sobre o grao de adecuación dos distintos elementos que integran a programación:

- a organización de contidos en unidades é adecuada na súa selección e temporalización?
- os contidos propostos adecúanse ao nivel?
- hai redundancias ou contidos irrelevantes?
- o desenvolvemento das unidades da programación responde ao enfoque metodolóxico proposto?
- os obxectivos propostos concréntanse nas unidades da programación e cobren todos os aspectos do currículo?
- a proposta de tarefas e actividades considera diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe?
- o tempo asignado para cada unidade é adecuado?
- a programación adecúase aos obxectivos de avaliación propostos nas tarefas de certificación?
- están claros os criterios mínimos de avaliación?
- os procedementos e instrumentos de avaliación e cualificación son claros, eficaces e adecuados para avaliar a adquisición e dominio dos contidos?
- existe un bo nivel de estandarización na aplicación dos criterios no departamento?
- utilizamos a autoavaliación e coevaluación para fomentar a autonomía e responsabilidade do alumnado no seu proceso de aprendizaxe?
- os recursos didácticos, materiais, libros de texto etc, son adecuados e responden ao criterio de autenticidade?

**A través de reunións de departamento trala análise das estatísticas dos resultados da avaliación de promoción e certificación.**

Despois de feita a avaliación final do alumnado, estudaranse os datos estatísticos respecto ao número de aprobados, suspensos e non presentados por cada curso, co obxectivo de detectar un posible abandono e fracaso escolar ligado a desaxustes na programación didáctica ou a súa implementación.

**A través da memoria final de departamento**, na que se consignarán todos os aspectos a reformar que serán tidos en conta na actualización das programacións do seguinte curso.

**Procedementos para identificar e canalizar as necesidades de formación do profesorado.**

A Lei orgánica de educación (LOE), no seu artigo 1, establece entre os principios do sistema educativo o fomento da investigación, da experimentación e da innovación educativa. Igualmente, no artigo 91 considérase entre as funcións do profesorado a investigación, a experimentación e a mellora continuada dos procesos de ensino e aprendizaxe.

A contribución do profesorado na innovación educativa implica a participación do departamento en congresos e reunións científicas do ámbito profesional e en redes e proxectos de investigación nacionais e internacionais –como poden ser os proxectos europeos.

Para reforzar, ao mesmo tempo, a formación do departamento en determinados ámbitos e reforzar e lograr tanto os obxectivos concretados na programación didáctica como os nosos persoais, identifícanse ao inicio do curso os plans de formación necesarios -que poden ir desde o deseño da mesma programación ata a utilización das TIC, o deseño de tarefas comunicativas e de probas de avaliación, etc.

Os departamentos achegarán propostas ao equipo directivo para incluír no plan de formación do profesorado. As propostas basearanse nos resultados da observación, reflexión, debate e enquisas ao profesorado.

### Procedementos para realizar a avaliación interna do profesorado do departamento

Os procedementos que se usarán para realizar a avaliación interna do departamento son os seguintes:

**Observación:** a simple observación persoal sobre o funcionamento do departamento e os comentarios do alumnado permítenos detectar problemas, erros e carencias así como valorar acertos.

#### Reflexión e debate:

nas reunións de departamento  
nas reunións de coordinación  
nas CCP

**Enquisas ao alumnado e ao profesorado.** As enquisas deberán ser anónimas e breves.

Un modelo de enquisa relativo á avaliación interna do departamento por parte do profesorado pode ser o seguinte:

Como podemos mellorar o noso departamento? Por favor, marca os seguintes aspectos do 1 ao 5, sendo 1 a valoración máis baixa e 5 a máis alta.	
1. Actividades culturais: Como pode mellorar?	
2. Recursos didácticos: Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
3. Bancos de tarefas compartidos Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
4. Xestión da documentación de departamento Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
5 Plataforma virtual do departamento (Aula Cesga/Moodle) Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
6. Reparto das tarefas de departamento nas HAD Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
7. Reunións de departamento/coordinación: Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
8. Organización dos exames: Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
9. Procesos de estandarización Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
10. Comunicación co/a xefe/a do departamento Como pode mellorar?	1 2 3 4 5
11. Outros	

## 5.2.6 Características, duración e partes das probas de promoción

**CADA DEPARTAMENTO DEBE REVISAR E INTRODUCIR OS SEUS ACORDOS**

### EXEMPLO BÁSICO

(adaptado ás novas especificacións)

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	50 min 60 min chinés	3 tarefas	Emparellamento sinxelo Verdadeiro/falso Opción múltiple
Comprensión de textos orais	25	30 min	3 tarefas	Emparellamento sinxelo Completar cadro ou esquema/contestar preguntas de resposta breve Opción múltiple (V/F Chinés e Xaponés)
Produción, coprodución e mediación escrita	25	50 min (70 min chinés) (60 min xaponés)	2 tarefas	Coprodución escrita e mediación (70-90 palabras, chinés 100-120 caracteres, xaponés 200-250 caracteres) Produción escrita (80-100 palabras, chinés 100-120 caracteres, xaponés 200-250 caracteres)
Produción, coprodución e mediación oral	25	15 min por parella	2 tarefas (en parella)	Produción oral seme-guiada: falar sobre un tema cotiá, respondendo, se fose necesario as preguntas do profesor. Coprodución e mediación oral: conversa entre 2 persoas, baseada nunha situación comunicativa verosímil da vida cotiá

## EXEMPLO INTERMEDIO B1

(adaptado ás novas especificacións para idiomas que teñen cursos de promoción de B1)

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	60 min	4	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Emparellamento múltiple Verdadeiro/falso Opción múltiple
Comprensión de textos orais	25	40 min	4	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Completar enunciado/táboa/gráfico / contestar preguntas de resposta breve Verdadeiro/falso Opción múltiple
Produción e coprodución escrita	25	70 min + 20 min mediación (+10 chinés e xaponés)	2 tarefas guiadas e contextualizadas + (1 tarefa mediación)	Produción escrita 1 texto descritivo, narrativo ou expositivo (Entre 120 e 150 palabras aprox., CH 160-200 caracteres, XA 300-350 caracteres) Coprodución escrita -1 texto con formato correspondencia (Entre 100 e 130 palabras aprox., CH 120-150, XA 220-270) Tarefa de mediación 50-60 palabras (CH 60-80, XA 110-150)
Produción e coprodución oral	25	20 minutos	2 tarefas + (1 tarefa mediación)	Produción oral Coprodución oral 1 monólogo 1 diálogo
Mediación oral e escrita	25	(incluído nos tempos de EE e EO)	2 tarefas	Seleccionar, resumir, explicar, transmitir, reformular, adaptar ou ampliar información

## EXEMPLO INTERMEDIO B2

(adaptado ás novas especificacións para idiomas que teñen cursos de promoción de B2)

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	60 min	4	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Emparellamento múltiple Verdadeiro/falso Opción múltiple
Comprensión de textos orais	25	40 min	3	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: Emparellamento sinxelo Contestar preguntas de resposta breve ou completar diagrama ou enunciado. Opción múltiple
Producción e coprodución escrita	25	80 min (+10 chinés e xaponés)  (20 min mediación escrita +5 chinés e xaponés)	2 tarefas guiadas e contextualizadas + (1 tarefa mediación)	Coprodución escrita Cartas, mensaxes electrónicos (Entre 120 e 150 palabras aprox., CH 140-180, XA 250-350) Produción escrita - Texto de opinión, carta al director, entrada blob. (Entre 150 e 180 palabras aprox. CH 180-220, XA 350-420)
Producción e coprodución oral	25	20 minutos	2 tarefas + (1 tarefa mediación)	Produción oral Coprodución oral 1 monólogo 1 diálogo
Mediación oral e escrita	25	(incluído nos tempos de EE e EO)	2 tarefas	Seleccionar, resumir, sintetizar, explicar, transmitir, reformular, adaptar ou ampliar información. (Tarefa de mediación escrita de 60-70 palabras, CH 70-90, XA 130-150) (Tarefa de mediación oral 2 minutos)



## EXEMPLO AVANZADO C1

(adaptado ás novas especificacións para idiomas que teñen cursos de promoción de C1)

ACTIVIDADES DE LINGUA	PUNTUACIÓN	DURACIÓN MÁXIMA	N.º mínimo de Tarefas	TIPOS DE TAREFA
Comprensión de textos escritos	25	60 min	3	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: -Emparellar textos -Verdadeiro falso justificado -Elección múltiple
Comprensión de textos orais	25	45 min	3	Tarefas de comprensión global e comprensión de detalle coa seguinte tipoloxía: -Emparellar -Completar, tomar notas. -Elección múltiple
Producción e coproducción escrita	25	80 min (+20 mediación)	2	Carta, mensaxe electrónico ou proposta (Entre 120 e 150 palabras) Texto de opinión, carta a director, informe, (180 e 210 palabras)
Producción e coproducción oral	25	17 min, (+8 min mediación)	2	Producción oral 1 monólogo Coproducción oral 1 diálogo
Mediación oral e escrita	25	(incluído nos tempos de EE e EO)	2	Seleccionar, analizar, resumir, explicar, reformular, adaptar ou interpretar información. (mediación escrita 60-70 palabras) (mediación oral 2 minutos)



Escola  
Oficial  
de  
Idiomas



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA POR NIVEIS SECUENCIACIÓN

## DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

**CURSO 2023-2024**

### Descrición do nivel:

O alumnado que supere o nivel básico A1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia, nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruidos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiás e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiás e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiás ou con información persoal moi básica.

**UNIDADE 1****IDENTIFICACIÓN PERSOAL. SAÚDOS E PRESENTACIÓNS**

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Libro de texto: *Momento A1.1*
- Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- Materiais fotocopiabes
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Aula Moodle

**● MODALIDADE DE TRABALLO**

- Grupo
- Individual
- Combinado

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender diálogos de presentación</li><li>• Recoñecer o alfabeto</li><li>• Entender nomes</li><li>• Identificar as persoas que falan nunha conversación</li><li>• Recoñecer o país de orixe dunha peza musical</li><li>• Recoñecer saúdos e despedidas</li><li>• Distinguir conversacións formais e informais</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender presentacións persoais</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntar polo nome e contestar</li><li>• Realizar diálogos curtos de presentación</li><li>• Preguntar polo estado de ánimo e expresar o seu</li><li>• Intercambiar información persoal sobre personaxes famosos</li><li>• Realizar breves diálogos formais e informais</li></ul>

PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar un diálogo</li> <li>• Anotar saúdos</li> <li>• Presentar a unha persoa</li> </ul>
------	--

### TAREFAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarse aos compañeiros de clase: practicar diálogos curtos para o intercambio de información persoal (formal e informal)</li> <li>• Adiviñar personaxes famosos</li> <li>• Presentación curta (redes sociais)</li> </ul>
--

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar pezas musicais co seu país de orixe</li> <li>• Diferentes formas de saúdo e despedidas nos países de fala alemá (Alemaña, Austria e Suíza)</li> <li>• Usos do trato de cortesía (Sie) e do trato informal (du)</li> </ul>
---

#### II- Estratéxicos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratexias para a aprendizaxe do vocabulario, memorizar as preguntas e as respostas</li> <li>• Estratexias para a comprensión auditiva: Ler as preguntas en primeiro lugar e, a continuación, escoitar o texto de audio</li> </ul>
--

#### III- Funcionais

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar e ofrecer información: Preguntar polo estado de ánimo, preguntar polos datos persoais (nome, lugar de procedencia)</li> <li>• Expresar agradecemento</li> <li>• Presentarse e identificarse, saudar e despedirse .</li> <li>• Deletrear o seu nome e preguntar polo nome dos demais</li> </ul>
---

#### IV- Discursivos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos básicos de estruturación de quendas de palabra: p.e. <i>Und du? Und Sie? ...</i></li> <li>• Preguntar se non se entendeu algo</li> </ul>
--

#### V- Sintácticos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conxugación do presente indicativo de verbos "<i>heißen</i>", "<i>kommen</i>", "<i>sein</i>", "<i>lernen</i>"</li> </ul>
---

- Pronomes persoais no nominativo (*ich, du, er/ sie, Sie*)
- A preposición local "aus"
- Países con artigos (*aus der Schweiz/ Türkei, aus den USA*)
- Sintaxe: a oración afirmativa e interrogativa con pronome interrogativo (W-Frage: *Wie, Woher, Wer...?*) e a posición do verbo.

#### VI- Léxicos

- Saúdos e despedidas (formais e informais)
- O alfabeto
- Países

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Entoación e melodía das frases declarativas e interrogativas
- Práctica dos sons [ç] [w] [h] [X ]
- Uso especial de maiúsculas, minúsculas

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo e ampliación

#### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende saúdos e despedidas
- ! Interactúa utilizando saúdos e despedidas
- ! É quen de presentarse a se mesmo e a outra persoa (nome e lugar de procedencia)
- ! É quen de preguntar e responder sobre o estado de ánimo
- ! É quen de pedir que lle repitan e quen de deletrear

### UNIDADE 2

#### A INFORMACIÓN PERSOAL: PROFESIÓN, ESTADO CIVIL, IDADE, LUGAR DE RESIDENCIA

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.1*

- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Moodle

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender nunha entrevista información sobre unha persoa referente ao seu estado civil, idade, lugar de residencia, número de fillos e profesión</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender presentacións e entrevistas persoais, un perfil de internet, un texto informativo</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir e dar información sobre datos persoais: nome e apelido, lugar de procedencia e de residencia, idade, estado civil, número de fillos, profesión</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar textos curtos sobre perfís persoais</li> <li>• Encher un formulario con datos persoais</li> </ul>

### TAREFAS

- Crear un perfil de internet con datos persoais e, a partir diso, redactar un breve texto sobre si mesmo
- Leer a alguén textos sobre outras persoas e comprobar a comprensión deles
- Crear fichas de datos persoais (Steckbriefe) a partir duns cortos textos de presentación
- Facer a propia ficha de datos persoais e redactar un texto con información persoal dun compañeiro de clase
- Investigar sobre apelidos de xente famosa
- Comentar o significado de apelidos comúns

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Variantes léxicas do alemán (D-A-CH) nos nomes dalgúñas profesións e algúns datos persoais
- Tratamento formal nas relacións comerciais: o uso de "Sie" "Herr / Frau ..."

- Aspectos socioculturais que fan referencia ao estado civil en Alemaña, Austria e Suíza (Apelidos das mulleres casadas e solteiras)

## II- Estratéxicos

- Ler primeiro a tarefa e marcar partes importantes do texto
- Elaborar tarxetas co novo vocabulario e expresións
- Solicitude de aclaración e de repetición (*Wie bitte?*)

## III- Funcionais

- Comprender a información xeral e específica nun texto sobre unha persoa
- Solicitar e ofrecer información moi breve e básica sobre unha persoa
- Dar e pedir números de teléfono

## IV- Discursivos

- Tarxetas de visita
- Formularios para encher datos persoais
- Conversas formais e informais
- Perfís de Internet con información persoal
- Textos biográficos curtos

## V- Sintácticos

- Conxugación de verbos no tempo presente "*machen*" e "*arbeiten*", "*wohnen*", "*leben*"
- Conxugación de verbos "*sein*" e "*haben*"
- Preposicións "*als*", "*bei*", "*in*"
- A negación "*nicht*" e a súa colocación en oracións simples
- A formación do feminino mediante o sufixo "*-in*" profesións substantivos

## VI- Léxicos

- Os números cardinais 1 a 100
- As profesións (traballo e formación)
- Adxectivos e adverbios relativos ao estado civil
- Datos persoais: Wohnort, Herkunft , Alter, Familienstand, Telefonnummer...



<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas: Marcar a sílaba tónica dunha palabra</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica e comprende nome de profesións, datos sobre o estado civil, o lugar de residencia o número de teléfono</li> <li>! Interactúa utilizando fórmulas de cortesía para preguntar sobre datos persoais</li> <li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa moi breve utilizando saúdos e despedidas</li> <li>! É quen de entender números de teléfono, a idade</li> <li>! É quen de informar oralmente sobre datos persoais</li> <li>! É quen de informar por escrito sobre datos persoais (encher un formulario)</li> </ul>

<b>UNIDADE 3</b>	
<b>AS RELACIÓNS INTERPERSOAIS: FAMILIA E AMIGOS</b>	
TEMPORALIZACIÓN	3 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.1</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiáveis</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender relacións familiares, recoñecer idiomas</li> </ul>

CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender diálogos sobre relacións familiares, unha breve conversación nun foro de internet, textos biográficos e un texto informativo sobre a orixe dos apelidos</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir e dar información persoal sobre membros da familia dos amigos, compañeiros de estudos ou do traballo e facer diálogos curtos sobre coñecementos de idiomas</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facer anotacións sobre os membros da familia con datos relacionados ca súa profesión, estado civil, idade, número de fillos, lugar de residencia, idiomas que fala; tomar apuntes e redactar un texto en base diso</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir nun foro un texto biográfico sobre un amigo ou familiar</li> <li>Mostrar fotos e falar sobre as persoas que aparecen nelas (indicar a relación que se teñen con elas, a que se adican, a súa idade, a súa profesión...)</li> <li>Completar unha árbore xenealóxica</li> <li>Facer unha estatística das linguas que se falan ou estudan no grupo de clase</li> <li>Entrevistar a un compañeiro acerca dun familiar ou amigo</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Variedades lingüísticas nos países D-A-CH</li> <li>O concepto de familia: diferenzas entre España e os países de fala alemá, coñecer familias multiculturais</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparar palabras con outros idiomas que se coñecen ou estudan e deducir o seu significado</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir e dar datos persoais</li> <li>Expresar unha suposición e comprobala</li> <li>Indicar posesión</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogos</li> <li>Unha árbore xenealóxica</li> <li>Textos biográficos</li> <li>Álbum de fotos</li> </ul>	

## V- Sintácticos

- Verbos con cambio vocálico: *sprechen*
- Artigo posesivo: 1ª e 2ª persoa. E 3ª persoa "*sein, ihr*" en nominativo
- Preguntas pechadas: *Ja-/Nein-Fragen*
- Resposta con "*Doch*"
- Colocación dos elementos na oración
- Xenitivo con nomes propios *Martins Vater*

## VI- Léxicos

- Membros da familia: Relacións de parentesco
- Idiomas e nacionalidades
- Adverbios de modo (*sehr gut, gut, ein bisschen ...*)
- Os puntos cardinais

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

1 A melodía e entoación de frases interrogativas con pronome interrogativo (W-Frage) e frases interrogativas pechadas (Ja/Nein-Frage)

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo e ampliación

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende información persoal sobre un familiar ou un amigo
- ! É quen de entender datos persoais sobre os familiares e a súa relación de parentesco dun compañeiro (nome, estado civil, profesión, idiomas que fala, etc.)
- ! É quen de informar oralmente sobre a súa familia, indicando a súa relación de parentesco e presentando a algún membro da súa familia
- ! É quen de informar sobre o seus coñecementos de idiomas.

## UNIDADE 4

### COMPRAS E ACTIVIDADES COMERCIAIS – MOBLES PARA A VIVENDA

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

## RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.1*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

## MODALIDADE DE TRABAJO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

## OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender prezos</li><li>• Recoñecer mobles</li><li>• Entender as opinións de persoas acerca dun produto</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender conversacións nun tenda</li><li>• Comprender un diálogo sobre unha habitación dun hotel</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntar por prezos e dicir prezos, avaliar o mobiliario (aspecto, tamaño, prezo)</li><li>• Expresar valoracións sobre mobles</li><li>• Evaluar unha habitación dun hotel</li><li>• Encher un chat con información escoitada</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calificar o mobiliario da súa habitación</li><li>• Comparar idiomas</li></ul>

## TAREFAS

- Facer un xogo de artigos (relacionar substantivos co seu respectivo artigo)
- Simular unha conversa entre vendedor e cliente
- Facer diálogos avaliando o mobiliario dun hotel
- Facer un listado cos mobles que necesita mercar

- Facer valoracións sobre mobles nun catálogo

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Coñecer o concepto de "*Flohmarkt*"
- Compra dun cadro nun "*Trödler*"

### II- Estratéxicos

- Solicitude de aclaración e de repetición
- Lectura en función da tipoloxía dos textos (recoñecer abreviaturas)
- Aplicar técnicas para memorizar os xéneros (uso de fichas de cores, métodos "Palacio da memoria", etc..)

### III- Funcionais

- Describir obxectos, mobles, espazos
- Preguntar e informar sobre o prezo dun produto
- Cualificar un produto (tamaño, prezo, estilo)
- Describir un moble
- Avaliar unha cuarto dun hotel

### IV- Discursivos

- Catálogos de mobles
- Folletos publicitarios de comercios de mobles

### V- Sintácticos

- Artigo definido en nominativo
- Pronomes persoais en nominativo
- Negación con *nicht*
- Adverbios locais: *hier, dort*
- Adxectivo en forma predicativa
- Verbo "*finden*" para expresar opinións e valoracións
- O adverbio gradativo "zu"
- Pronome persoal da 3º persoa en substitución do nome

- Conectores: *und, aber*

#### VI- Léxicos

- Mobles e algúns electrodomésticos
- Cualidades
- Prezos
- Medidas
- Os números, de 100 a 1.000.000

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A pronunciación das vogais cortas e longas

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo e ampliación

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende vocabulario referente aos mobles
- ! Interactúa utilizando expresións para valorar o mobiliario ou unha vivenda
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa nun comercio interesándose por un moble
- ! É quen de entender prezos de mobles
- ! É quen de informar por escrito enumerando os mobles que necesita mercar para a súa vivenda

## UNIDADE 5

### OBXECTOS E PRODUTOS DE CONSUMO

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.1*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

### MODALIDADE DE TRABALLO

<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar un obxecto que alguén describe</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión dun manual de xogo e de anuncios curtos de produtos online</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer suposicións</li> <li>• Preguntar sobre o significado dunha palabra</li> <li>• Preguntar datos persoais</li> <li>• Expresar gustos</li> <li>• Gravar unha mesaxe de voz</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encher unha folla para facer un pedido online</li> <li>• Axudar a alguén a buscar un produto</li> <li>• Expresar unha opinión (SMS)</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular unha compra online de produtos de consumo (encher formularios de solicitude de pedidos)</li> <li>• Grabar unha mensaxe de voz para alguén, informándolle sobre un produto</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes para pedidos online</li> <li>• Texto sobre a orixe do bolígrafo</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratexia para memorizar vocabulario novo, comparación con outras linguas</li> <li>• Autocorrección</li> <li>• Solicitude de aclaración e de repetición</li> <li>• Lectura en función da tipoloxía dos textos</li> <li>• Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas</li> <li>• Pedir aclaracións</li> </ul>	

<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir obxectos</li> <li>• Formular suposicións</li> <li>• Solicitar e ofrecer información</li> <li>• Expresar gustos</li> <li>• Interpretar a información recollida na páxina web para facer un pedido dun produto</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios para peticións online</li> <li>• Instrucións e indicacións de xogo</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O artigo indeterminado “<i>ein, eine, ein</i>”</li> <li>• Negación con “<i>kein</i>”</li> <li>• O verbo “<i>glauben</i>” para expresar suposición</li> <li>• A preposición modal "aus"</li> <li>• A conxugación de "sehen"</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obxectos de uso cotiá</li> <li>• Cores</li> <li>• Formas</li> <li>• Materiais</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas: acento, melodía e entoación nas oracións enunciativas e interrogativas</li> <li>• Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade</li> <li>• Diferenciar o significado de "<i>man</i>" e "<i>Mann</i>"</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>



- ! Identifica obxectos e comprende a súa descrición
- ! Interactúa utilizando que lle repitan o que non entende
- ! É quen de entender un formulario para facer un pedido
- ! É quen de informar oralmente sobre un obxecto facendo unha descrición do mesmo
- ! É quen de encher un formulario para facer un pedido online

**UNIDADE 6**  
**TRABALLO**

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	3 sesións de 120 minutos
------------------------	--------------------------

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto: *Momento A1.1*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender entrevistas breves</li> <li>• Comprender nomes de obxectos nunha oficina</li> <li>• Comprender conversacións breves ao teléfono relativas ao traballo</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender anuncios, mensaxes e conversacións entorno ao traballo e instrucións dun xogo</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saudar, identificarse e despedirse ao teléfono</li> <li>• Manter breves conversas telefónica</li> <li>• Comparar resultados</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar notas nunha conversa telefónica</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar un e-mail</li> <li>• Tomar apuntes e redactar un texto en base a elo</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular unha conversa telefónica entorno ao traballo</li> <li>• Redactar un e-mail relativo ao traballo</li> <li>• Elixir un xogo de dados e xogalo cunha parella</li> <li>• Pedir material de oficina (e-mail)</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada nas chamadas telefónicas</li> <li>• Formas de tratamento no ámbito laboral</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa telefónica</li> <li>• Estratexias para memorizar o plural dos substantivos</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información xeral e específica</li> <li>• Describir obxectos, mobles, espazos</li> <li>• Formular preguntas e respostas</li> <li>• Identificarse ao teléfono</li> <li>• Saudar e despedirse nunha conversa formal ao teléfono.</li> <li>• Solicitar e ofrecer información</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucións e indicacións</li> <li>• Conversas formais</li> </ul>	
<b>V- Sintácticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo determinado, indeterminado e negativo en nominativo e acusativo</li> <li>• Os posesivos en acusativo</li> <li>• Verbos con acusativo: <i>haben, brauchen, suchen</i>, etc.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A formación do plural no substantivo</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obxectos habituais nunha oficina ou nunha clase</li> <li>• Aparellos habituais nunha oficina</li> <li>• Tipos de ordenadores</li> <li>• Espazos de traballo</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pronuncia da vogal "ü" e distinguir correctamente as vogais "i" "u"</li> <li>• Diferenciar a vogal "ü" longa e curta</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica e comprende mensaxes breves nun SMS relativas ao lugar de traballo</li> <li>! Interactúa utilizando saúdos e despedidas formais ao teléfono</li> <li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa formal ao teléfono relacionada co lugar do traballo</li> <li>! Interactúa e resolve situacións comunicativas relativas ao traballo</li> <li>! É quen de informar oralmente sobre o número de obxectos que ten na oficina</li> <li>! É quen de informar por escrito un listado de obxectos útiles para o traballo</li> </ul>

<b>UNIDADE 7</b>	
<b>O TEMPO LIBRE E OCIO: AFECCIÓNS E INTERESES</b>	
TEMPORALIZACIÓN	2 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.1</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	

<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información referida as actividades de tempo libre</li> <li>• Comprender as informacións referidas a gustos e preferencias</li> <li>• Entender cumpridos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos breves con axuda de soporte visual sobre actividades de lecer e tempo libre</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar e dar información sobre as actividades de ocio e tempo libre propias e dos demais</li> <li>• Preguntar por gustos e preferencias</li> <li>• Facer cumpridos</li> <li>• Converter información oral en unha gráfica</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir nun chat</li> <li>• Escribir sobre habilidades propias</li> <li>• Transmitir información de forma escrita</li> <li>• Presentar a alguén (sms)</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer unha entrevista aos compañeiros sobre o uso do tempo de lecer</li> <li>• Elaborar un programa de ocio para os compañeiros de clase despois de solicitar as súas preferencias</li> <li>• Falar do lecer propio e das actividades de tempo libre</li> <li>• Facer e recibir cumpridos</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de ocio e tempo de lecer nos países de fala alemá (D-A-CH)</li> <li>• Facer e recibir cumpridos</li> </ul>

<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestar a un email, unha carta ou un sms: ler detidamente o texto, marcar as preguntas e tomar apuntes sobre a posible resposta</li> <li>• Memorización de novo vocabulario. Expresións como :” <i>Freunde treffen</i>”</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer cumpridos</li> <li>• Facer suposicións</li> <li>• Expresar gustos e preferencias</li> <li>• Expresar habilidade e capacidade</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas</li> <li>• Estadísticas, esquemas</li> <li>• Chats</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A conxugación en presente do verbo modal <i>können</i></li> <li>• A conxugación dos verbos <i>fahren, lesen, treffen</i></li> <li>• Posición do verbo na oración con verbos modais "arbeiten", "wohnen", "leben"</li> <li>• Adverbios de modo, <i>gern</i></li> <li>• Adverbios de frecuencia, <i>nie, selten, manchmal, oft, immer</i></li> <li>• Partículas modais <i>aber, mal, ja doch, denn</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de lecer: deportes e afeccións.</li> <li>• Adjetivos de avaliación (<i>komisch, blöd ...</i>)</li> <li>• Adverbios de modo</li> <li>• Adverbios de frecuencia</li> <li>• O adverbio "<i>gern</i>"</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O acento en oracións enunciativas co verbo modal <i>können</i></li> </ul>

- O acento, a melodía e a entoación en oracións enunciativas e interrogativas

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo e de ampliación

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende textos sobre afeccións, habilidades e capacidades
- ! Interactúa utilizando suposicións
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa facendo cumpridos e falando sobre actividades de lecer e tempo libre, e preguntando aos demais sobre as súas propias
- ! Interactúa e resolve situacións comunicativas preguntando por gustos e preferencias dos demais e a frecuencia coa que se practica ou fai algo
- ! É quen de entender gustos e preferencias
- ! É quen de informar oralmente sobre afeccións, gustos e preferencias
- ! É quen de informar por escrito en mails con preguntas de tipo persoal e textos breves con información acerca das afeccións e do tempo libre doutras persoas

## UNIDADE 8

### TEMPO LIBRE E OCIO: PREFERENCIAS E CITAS

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.1*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOS

CO

- Comprender a hora dixital e informal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender propostas para quedar con alguén</li> <li>• Entender un vídeo con entrevistas sobre plans</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender e-mails entorno a citas e plans</li> <li>• Comprender un SMS entorno a citas e plans</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar e dicir a hora</li> <li>• Propoñer unha cita a alguén</li> <li>• Aceptar ou rexeitar unha invitación ou proposta</li> <li>• Falar sobre unha experiencia propia</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitar por escrito a alguén (e-mail, nota...)</li> <li>• Aceptar ou rexeitar unha invitación ou proposta</li> <li>• Transmitir información acerca dunha cita</li> </ul>

### TAREFAS

- Apuntar plans para un fin de semana
- Planificar cunha parella un día de ensono
- Quedar con alguén por teléfono ou en diálogos cara a cara tendo en conta unha axenda
- Elaborar un programa de ocio para os compañeiros de clase despois de solicitar as súas preferencias por e-mail

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Formulas para propoñer, aceptar e rechazar un plan
- Os hábitos horarios nos países (D-A-CH)
- Distinguir a hora nun contexto coloquial e oficial
- As costumes do tempo de lecer nos países (D-A-CH)
- Entender anuncios sobre actividades de lecer (axendas culturais)

#### II- Estratéxicos

- Utilización de estratexias de comunicación por escrito: escribir un correo electrónico
- Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa
- Estratexias de comprensión escrita: buscar información importante en anuncios
- Estratexias para memorizar o vocabulario: Memorizar palabras por campos semánticos (os días semana, as partes do día)

### III- Funcionais

- Formular suposicións
- Quedar con alguén
- Propoñer, aceptar o rechazar un plan
- Chegar a un acordo
- Expresar gustos, preferencias e opinión
- Preguntar pola hora e responder
- Expresar sorpresa
- Planificar actividades para un día de ensono

### IV- Discursivos

- Axendas culturais
- Folletos e anuncios
- Vídeos

### V- Sintácticos

- Preposición temporais: *am, um*
- Preposicións de lugar: “*in*” “*zu*”?
- *Wohin?*
- A orde dos elementos na oración: inversión
- O verbo “*wissen*”

### VI- Léxicos

- As horas
- Os días da semana
- As partes do día
- Actividades de lecer
- Lugares de interese nunha cidade

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A pronunciación da vogal “e” átona

**ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**



Exercicios de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica e comprende mensaxes corteses e descorteses</li> <li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa informal relacionada co tempo libre</li> <li>! Interactúa e resolve situacións comunicativas relativas ao tempo libre</li> <li>! É quen de expresar gustos e preferencias sobre actividades de lecer</li> <li>! É quen de informar oralmente sobre as actividades cotiás que realiza durante a semana</li> <li>! É quen de invitar a alguén ou facer unha proposta</li> <li>! É quen de aceptar ou rechazar cortesmente unha invitación ou unha proposta</li> <li>! É quen de informar por escrito declinando unha proposta</li> </ul>

<b>UNIDADE 9</b>	
<b>ALIMENTACIÓN</b>	
TEMPORALIZACIÓN	3 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.1</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a explicación dun menú e unha conversa entre camarera e cliente nun restaurante</li> <li>• Entender costumes para o desayuno</li> <li>• Entender una adiviña e un chiste</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender os menús nos restaurantes, unha entrevista sobre rutinas alimenticias</li> </ul>

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar de gustos e preferencias polas comidas</li> <li>• Manifestar as costumes alimenticias</li> <li>• Pedir e dar información sobre as comida do día</li> <li>• Simular diálogos no restaurante</li> <li>• Informar sobre un museo interesante</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un libro de receitas</li> <li>• Expresar preferencias acerca do almorzo nun foro</li> </ul>

### TAREFAS

- Elaborar unha carta dun menú
- Invitar a alguén a comer
- Elaborar unha lista de compra
- Facer reservas en restaurantes
- Elixir un menú ou un local para comer xuntos
- Entrevistar aos compañeiros sobre hábitos e preferencias alimenticias

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Entender a carta dun café
- Fórmulas de cortesía ou de agradecemento para pedir algo nun café/ restaurante
- Recoñecemento dos usos e costumes da cultura estudada e contraste coa propia cultura: A gastronomía típica de cada país
- Os diferentes tipos de locais de restauración e como facer unha reserva

#### II- Estratéxicos

- Elaborar apuntes sobre temas importantes e relacionar as palabras
- Memorizar palabras en grupos segundo o campo semántico (froitas, lácteos, vexetais....)

#### III- Funcionais

- Expresar agrado ou desagrado
- Expresar gustos e preferencias por un alimento ou unha comida
- Expresar sorpresa
- Preguntar por gustos ou preferencias

#### **IV- Discursivos**

- Menús
- Receitas
- Poemas
- Cómics
- Foros

#### **V- Sintácticos**

- Conxugación presente de indicativo regular e irregular: verbo “*essen*”
- Conxugación do verbo “*mögen*”
- Os verbos modais: “*mögen*” e “*möchten*”
- Formación de palabras compostas (substantivo + substantivo)

#### **VI- Léxicos**

- Alimentos
- Bebidas e comidas
- Partes dun menú
- Comidas do día
- Pratos
- Tipos de locais

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- O acento nas palabras compostas

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicio de reforzo: Elaborar unha lista de compra

Exercicio de ampliación: Describir a carta do restaurante preferido

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

- ! Identifica e comprende os nomes dos alimentos
- ! Interactúa utilizando expresións para dicir o que lle gustan ou non lle gustan
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa para dicir unha reserva nun restaurante, pedir un alimento ou un prato
- ! Interactúa e resolve situacións comunicativas para expresar preferencias á hora de facer unha invitación, aceptala ou rechazala cortesmente
- ! É quen de entender pratos dun menú
- ! É quen de informar oralmente sobre a súa preferencia a comida, os seus hábitos alimenticios, que ten sede ou fame
- ! É quen de informar por escrito o que hai que mercar para elaborar un prato

<b>UNIDADE 10</b>	
<b><i>VIAXES: MEDIOS DE TRANSPORTE</i></b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.1</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información sobre o transporte público por megafonía</li> <li>• Entender unha conversa telefónica privada</li> <li>• Identificar horarios de voos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender unha mesaxe de texto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender información nunha reportaxe curta</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer unha suposición</li> <li>• Pedir e dar información</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar unha conversa telefónica</li> <li>• Completar unha conversa</li> <li>• Redactar unha mensaxe</li> <li>• Transmitir información acerca duna viaxe</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a un amigo sobre cambios respecto ao lugar e a hora de chegada</li> <li>• Facer un puzzle</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A mobilidade nos países D_A-CH: o hábito de coller a bicicleta e o transporte público para ir ao traballo</li> <li>• Referencias a cidades D-A-CH: Frankfurt, Salzburg, Zürich, Hamburg ...</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar atención a números e horas</li> <li>• Estratexias para buscar palabras no dicionario</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información xeral e específica</li> <li>• Solicitar axuda de maneira cortés</li> <li>• Expresar descoñecemento</li> <li>• Pedir desculpas</li> <li>• Iniciar, manter e pechar unha conversa</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios e itinerarios de medios de transporte</li> <li>• Conversas formais e informais</li> <li>• Mensaxe de texto</li> </ul>	
<b>V- Sintácticos</b>	

- Verbos separables: conxugación en presente
- A conxugación en presente do verbo “*nehmen*”
- Sintaxe: A colocación dos verbos separables na oración
- Preposicións temporais Wann? (*um, am, von..bis*)

#### VI- Léxicos

- Medios de transporte
- Equipaxe
- Lugares de servicio público de transporte

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- O acento nos verbos separables

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo e ampliación

#### avaliación - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende as indicacións para chegar a un lugar e para usar medios de transporte
- ! Interactúa utilizando fórmulas corteses para dirixirse a unha persoa solicitando axuda
- ! Interactúa e resolve situacións comunicativas para informarse sobre a chegada de alguén

## UNIDADE 11

### ACTIVIDADES COTIÁS: HÁBITOS E HORARIOS

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.1*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender nunha conversa a información sobre o que fai unha persoa ao longo dun día e que fixo o día anterior</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información actividades recollida nun e-mai</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar da rutina diaria</li> <li>• Falar das actividades que se fan e que se fixeron ao longo dun día.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir unha entrada nun blog, redactar unha carta</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar unha axenda de actividades</li> <li>• Quedar con amigos para facer unha actividade en común</li> <li>• Relatar a rutina de toda a semana (actividades de tempo libre e as tarefas do fogar)</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios e costumes da vida diaria nos países de fala alemá (D-A-CH)</li> <li>• Distribución de tarefas domésticas en Alemaña: Os pisos compartidos (WG)</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratexias para memorizar novo vocabulario e para revisar vocabulario aprendido anteriormente: Escribir oracións utilizando palabras novas e coñecidas.</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar e informar</li> <li>• Preguntar e falar sobre algo que pasou recentemente</li> <li>• Preguntar e falar sobre horarios</li> <li>• Facer propostas</li> <li>• Expresar unha opinión</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Axendas</li> </ul>	

- Mensaxes
- Diagramas
- Vídeo

#### V- Sintácticos

- A formación do perfecto con "*haben*"
- O participio II dos verbos regulares, irregulares, separables e terminados en "*-ieren*"
- As preposicións temporais: *um, nach, vor, von...bis, ab*
- O adxectivo "*letz-*"
- Construcións temporais, p.e.: "*Nächsten Montag*" "*Heute Abend*", etc
- Conectores: „*zuerst, dann, danach, später, am Ende*“
- Adverbios temporais
- Adverbios de frecuencia

#### VI- Léxicos

- Actividades e rutinas cotiás
- Adverbios do tempo
- Establecementos nunha cidade

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A acentuación, melodía e entoación en oracións enunciativas e interrogativas co perfecto

#### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicio de reforzo: Completar un mapa mental con actividades o rutinas cotiás

Exercicio de ampliación: Describir posibles actividades ou rutinas cotiás dun famoso..

#### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende o vocabulario referente as actividades cotiás
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa sobre a rutina diaria
- ! Interactúa e resolve situacións comunicativas para organizar as actividades dun día
- ! É quen de informar oralmente sobre a súa rutina diaria
- ! É quen de informar por escrito nunha axenda sobre as actividades previstas nunha semana, mes, ano



<b>UNIDADE 12</b>	
<b>ACTIVIDADES DE LECER: FESTAS E CELEBRACIÓNS</b>	
TEMPORALIZACIÓN	3 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.1</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información relevante sobre un evento e a conversa sobre vacacións</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información en textos sobre festas e eventos e nuha postal</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar sobre viaxes</li> <li>• Falar sobre a súa situación o a dun familiar nun momento preciso do pasado</li> <li>• Informar sobre o seu cumpleaños</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir unha festa/ un evento</li> <li>• Escribir un texto sobre actividades de ocio</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un póster sobe unha estación do ano e actividades relacionadas con ela</li> <li>• Elaborar un cuestionario sobe actividades especiais e buscar persoas no curso que contesten de forma afirmativa</li> <li>• Conversar sobre viaxes, facendo suposicións sobe a foto dun compañeiro, e comprobarlas</li> <li>• Gravar unha mensaxe de voz contando as vacacións de alguén a un amigo</li> <li>• Contar a situación o a dun familiar no an no que caiu o muro de Berlín</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	

<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festas e celebracións nos países de lingua alemá (D-A-CH)</li> <li>• Comprender un blog sobre vacacións en diferentes lugares de D-A-CH</li> <li>• Coñecer rexións e cidades en D-A-CH</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar e recopilar información sobre unha festa / un festival</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer suposicións</li> <li>• Expresar intencións</li> <li>• Informar sobre festas/ eventos</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas</li> <li>• Cuestionario</li> <li>• Textos informativos</li> <li>• E-mail</li> </ul> <p>1 Calendario alemán (datas sinaladas)</p>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfecto con "<i>sein</i>" e "<i>haben</i>" "Präteritum" de "<i>sein</i>" y "<i>haben</i>"</li> <li>• As preposicións temporais "<i>im</i>" y "<i>seit</i>"</li> <li>• Construcións temporais p. e: „Im Frühling; letztes Mal;...“</li> <li>• Preposicións de lugar (nach, in)</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As estacións do ano</li> <li>• Os meses</li> <li>• Numeración de anos</li> <li>• Festas e festividades</li> <li>• Actividades de ocio</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pronunciación da consonante "r" en posición intervocálica ou ao inicio dunha sílaba</li> </ul>

- O sufixo “er” (a “r” vocálica)

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicio de reforzo: Recopilar información sobre unha festa típica dun país e redactar un texto segundo unhas pautas

Exercicio de ampliación: Describir unha festa ou celebración coñecida.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende información sobre festas, celebracións e eventos
- ! Interactúa utilizando utilizando expresións para referirse a datas sinaladas, actividades e costumes
- ! É quen de entender datas, tipos de eventos e celebracións
- ! É quen entende una postal vacacional

## UNIDADE 13

### NA CIDADE.

#### LUGARES NUNHA CIDADE.

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Moodle

### MODALIDADE DE TRABAJO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOS

CO

- Entender conversacións telefónicas
- Comprender un vídeo con información sobre unha cidade
- Comprender a información sobre o que ofrece un aloxamento (hotel, pensión, albergue ...)

CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información/ comentarios nun blog e sobre fotos</li> <li>• Entender información sobre aloxamentos</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer suposicións</li> <li>• Falar sobre lugares de interese en Berlín</li> <li>• Expresar gustos acerca de lugares, intercambiar impresións, valorar unha cidade</li> <li>• Comentar fotos</li> <li>• Comparar costumes</li> <li>• Ofrecer traducións de palabras a un compañeiro</li> <li>• Solicitar información nun aloxamento para poder pernoctar nel</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer comentarios nun blog</li> <li>• Facer comentarios sobre fotos</li> <li>• Pasar información a un compañeiro/ unha compañeira</li> <li>• Facer anotacións e redactar un texto en base delo</li> <li>• Redactar un e-mail, proporcionando información a unha amiga</li> </ul>

### TAREFAS

- Intercambiar información sobre lugares vacacionais e gustos de diferentes persoas
- Redactar un texto sobre su lugar favorito e conversar en grupos sobre os distintos lugares favoritos
- Facer fotos no camiño ao traballo, enseñarlos, explicarlos e comentarlos en grupo
- Solicitar información sobre un aloxamento

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Coñecer lugares de interese en Berlín
- Ver un vídeo sobre Berlín dende a perspectiva dunha estudante
- Coñecer a cidade de Berna através dun vídeo
- Coñecer as diferentes posibilidades ortográficas de la "e" e da "i" larga
- Tipos de aloxamentos para visitantes e turistas

#### II- Estratéxicos

- Estratexias para a aprendizaxe do vocabulario: utilizar os coñecementos doutros idiomas

<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar unha suposición</li> <li>• Expresar gustos e preferencias</li> <li>• Preguntar e informar sobre gustos e preferencias de diferentes persoas</li> <li>• Describir o seu lugar favorito e sinalar as ventaxas e inconvenientes</li> <li>• Comparar costumes</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos informativos</li> <li>• E-Mails</li> <li>• Fotos</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>es gibt</i> + acusativo</li> <li>• verbos con réxime de dativo (<i>gefallen, danken, helfen, gehören</i>)</li> <li>• pronomes persoais en dativo (<i>mir, dir, ... ihnen</i>)</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugares de interese na cidade</li> <li>• Adxectivos calificativos</li> <li>• Adverbios de modo: <i>ziemlich, sehr</i></li> <li>• Tipos de aloxamentos</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• discernir a pronunciación das vocais largas "e" e "i"</li> <li>• coñecer as diferentes posibilidades ortográficas da "e" e da "i" larga</li> <li>• identificar comentarios positivos pola súa melodía e entoación</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicio de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>

- ! Comprende información sobre unha cidade
- ! Interactúa intercambiando información sobre lugares vacacionais
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa formal para reservar unha habitación nun aloxamento
- ! É quen de expresa gustos acerca dun lugar
- ! É que de preguntar e contestar preguntas
- ! É quen de redactar un e-mail comparando diferentes lugares

<b>UNIDADE 14</b>	
<b>ORIENTARSE NA CIDADE</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.2</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Moodle</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender unha breve conversa na rúa, entender indicacións de camiño</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender o mapa dunha localidade e contas e facturas de diversos establecementos</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir imaxes, indicar localizacións e o camiño, expresar gustos</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debuxar un itinerario nun plano</li> <li>• Redactar unha historia</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar e entender indicacións de camiño</li> </ul>	

- Localizar objetos e persoas
- Gravar unha mensaxe de voz para un compañeiro indicando un camiño

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Interpretar contas e facturas de diferentes establecementos

### II- Estratéxicos

- Centrarse nas palabras claves do locutor
- Elaborar tarxetas co novo vocabulario e expresións
- Solicitude de aclaración e de repetición (Entschuldigung/ Entschuldigen Sie, bitte./ Wie bitte?)

### III- Funcionais

- Expresar descoñecemento dun itinerario
- Preguntar por un camiño
- Comprender a información específica nunha indicación dun lugar/ camiño
- Dar as grazas

### IV- Discursivos

- Mapas
- Fotos/ imaxes
- Conversas telefónicas

### V- Sintácticos

- Preposicións locais: *vor, neben, an* ...
- Contracción do artigo en dativo con "in" e "an" (*im, am*)

### VI- Léxicos

- Institucións e lugares de interese nunha cidade
- Orientarse nunha cidade (*nach rechts, geradeaus* ...)
- Preposicións de lugar

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A pronunciación dos ditongos "au", "ei", "eu"

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicio de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica e comprende a información sobre unha cidade</li> <li>! Interactúa utilizando fórmulas de cortesía para preguntar por un lugar o camiño</li> <li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa moi breve utilizando saúdos e despedidas</li> <li>! É quen de intercambiar información</li> <li>! É quen de informar oralmente acerca dun lugar e dun camiño</li> <li>! É quen de redactar un texto sobre o seu lugar favorito</li> </ul>

<b>UNIDADE 15</b>	
<b>A VIVENDA</b>	
TEMPORALIZACIÓN	3 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.2</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender descrições de pisos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender anuncios do mercado inmobiliario</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer e entender descrições de vivendas</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar pisos e o seu mobiliario</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debuxar un plano da súa vivenda e comentalo cun compañeiro</li> </ul>	



- Ensinar e comentar unha foto dunha habitación
- Redactar un texto sobre o seu piso de ideal
- Describir unha habitación (e-mail)
- Tomar apuntes dunha mensaxe de voz e redactar un texto en base delo

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Entender anuncios de pisos de D-A-CH
- Coñecer abreviaturas comúns en anuncios de vivendas: "NK", " m<sup>2</sup>", "WG", "inkl.", "Tel."
- Coñecer o concepto de "*Pfandflaschen*"

### II- Estratéxicos

- Comparar palabras con outros idiomas que se coñecen ou estudan e deducir o seu significado

### III- Funcionais

- Dar a súa opinión
- Expresar gustos e preferencias
- Describir e avaliar pisos e mobles

### IV- Discursivos

- Anuncios inmobiliarios
- Planos de vivenda
- Fotos/ debuxos
- Chats

### V- Sintácticos

- Artigo posesivo: 3ª persoa "*sein, ihr*" en nominativo e acusativo

### VI- Léxicos

- Tipos de vivenda
- As partes dunha casa

- Habitacións
- Mobiliario
- Adxectivos cualificativos
- Adverbios de modo: *sehr, zu*
- Adverbios locais: *hinten, oben, unten, vorn*

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Formación do plural con "ä" e "äu" e a súa pronuncia

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo e ampliación

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende información persoal sobre unha vivenda
- ! É quen de dar a súa opinión e expresar os seus gustos e preferencias acerca de pisos e mobles
- ! É quen de informar sobre unha vivenda

## UNIDADE 16

*Facer e aprazar unha cita;*

### OBXECTOS

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

### MODALIDADE DE TRABAJO

<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender unha conversa</li> <li>• Recoñecer problemas técnicos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender mensaxes de texto, axendas persoais e e-mails formais</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar un desexo</li> <li>• Falar sobre problemas técnicos e os seus solucións</li> <li>• Describir a xornada de alguén</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntar citas propias</li> <li>• Intercambiar mensaxes</li> <li>• Preparar unha conversa telefónica</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer un xogo de rol explicando un problema e ofrecendo unha solución</li> <li>• Describir unha xornada de alguén en base dunha axenda; o compañeiro identifica o personaxe</li> <li>• Intercambiar mensaxes de texto cun compañeiro, propoñendo unha cita e adiándoa</li> <li>• Preparar e simular unha conversa telefónica cun servizo técnico</li> <li>• Gravar unha mensaxe de voz propoñendo unha cita a un compañeiro; el contesta</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar a forma coloquial dos artigos indefinidos: einen → <i>ínen</i></li> <li>• <i>Coñecer saúdos e despedidos en mensaxes/ e-mails formais e informais</i></li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitude de aclaración e de repetición</li> <li>• Aplicar técnicas para memorizar os xéneros</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	

- Facer unha suposición
- Expresar un desexo
- Pedir e ofrecer axuda ante un problema técnico
- Describir un problema técnico
- Reaccionar ante unha petición
- Propor, concertar, cancelar e adiando unha cita

#### **IV- Discursivos**

- Mensaxes de voz/ texto
- Xogos de rol
- Axendas persoais
- E-mails formais

#### **V- Sintácticos**

- Preposicións temporais con dativo: "in", "vor" y "nach"

#### **VI- Léxicos**

- Equipamento e accesorios dun hotel

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Discernir a pronuncia das vocais "o" e "u"

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicio de reforzo e ampliación

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

- ! Expresa un desexo
- ! Describe un problema técnico
- ! Reacciona ante unha petición
- ! É quen de pedir e ofrecer axuda ante un problema técnico
- ! É quen de propor, anular a aprazar unha cita

## **UNIDADE 17**

## PLANS E DESEXOS

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recoñecer un desexo</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprensión dunha reportaxe sobre traballos ideais</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adiviñar as profesións de soño dos demais</li><li>• Comentar frases sobre obxectos/ persoas/ rutinas importantes</li><li>• Facer preguntas</li><li>• Falar sobre desexos</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redactar un texto sobre os seus experiencias o plans despois de terminar o colexio</li><li>• Redactar tarxetas para a árbore de desexos e comentalas con compañeiros</li></ul>

### TAREFAS

- Apuntar os desexos profesionais o privados nunha tarxeta e comentalas con compañeiros
- Formular preguntas sobre un texto, intercambialas cun compañeiro e contestalas
- Redactar tarxetas para a árbore de desexos e intercambialas con compañeiros

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Elaborar uns árbores dos desexos
- Referencia á requisitos para obter unha praza para a carreira de medicina en Alemania

## II- Estratéxicos

- Estratexia para memorizar vocabulario novo, comparación con outras linguas
- Autocorrección
- Solicitude de aclaración e de repetición
- Lectura en función da tipoloxía dos textos
- Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas
- Pedir aclaracións

## III- Funcionais

- Expresar desexos
- Falar sobre plans futuros
- Expresar a importancia
- Falar sobre propósitos profesionais e privados

## IV- Discursivos

- Reportaxe
- Tarxetas
- Tablas

## V- Sintácticos

- A conxugación de "*werden*"
- As preposicións modais "*mit*" e "*ohne*"
- O verbo modal "*wollen*": conxugación e paréntese oracional

## VI- Léxicos

- Plans
- Desexos
- Propósitos
- Oficios
- Intensificar desexos con "*unbedingt*", "*auf jeden Fall*" e "*auf keinen Fall*"

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

Recoñecer o acento en palabras internacionais e comparalo con outros idiomas

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicio de reforzo e ampliación

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Fala sobre desexos e plans futuros
- ! Expressa importancia
- ! Interactúa utilizando que lle repitan o que non entende
- ! É quen de entender desexos
- ! É quen de comentar frases obxectos/ persoas/ rutinas importantes

## UNIDADE 18

### SAÚDE E ENFERMIDADE

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOSe breves comentarios

CO

- Entender un breve diálogo
- Recoñecer problemas de diferentes persoas e solucións propostas para eles

CE

- Entender recomendacións/ consexos nun blog e en entradas nun foro

PCOM

- Falar sobre diferencias culturais
- Presentar recomendacións e información recibida

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gravar unha mensaxe de voz</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer anotacións e redactar un diálogo</li> <li>• Formular recomendacións/ consexos</li> <li>• Enviar mensaxes de texto e reaccionar</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular recomendacións para moverse máis no día a día e valoralas</li> <li>• Encher unha táboa entrevistando aos compañeiros sobre os seus hábitos</li> <li>• Redactar unha conversa telefónica entre unha médica e un paciente e representalo</li> <li>• Elaborar un póster con consellos, fotos e debuxos sobre o que nos proporciona felicidade inmediata</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentar semellanzas e diferenzas interculturais</li> <li>• Vídeo rodado en Viena con lugares típicos</li> <li>• Coñecer refráns e palabras compostas de D-A-CH que conteñan partes do corpo</li> <li>• Coñecer a orixe dunha canción folclórica alemá</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa telefónica</li> <li>• Estratexias para memorizar vocabulario</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre diferenzas interculturais</li> <li>• Describir dores</li> <li>• Pedir consellos</li> <li>• Dar consellos recomendacións</li> <li>• Falar sobre hábitos</li> <li>• Expresar unha suposición</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos informativos</li> <li>• Instrucións e indicacións</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversas formais</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O imperativo formal (<i>Sie</i>)</li> <li>• O verbo modal "<i>sollen</i>": función, conxugación e paréntese oracional</li> <li>• Uso das partículas "<i>mal</i>" e "<i>doch</i>" co imperativo</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As partes do corpo</li> <li>• Problemas de saúde</li> <li>• Medicamentos e outros medios curativos</li> <li>• Adverbios de modo: <i>ziemlich, etwas</i></li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar a melodía e a entoación en oracións imperativas</li> <li>• Diferenciar preguntas pechadas (Ja/ Nein Fragen) e oracións imperativas pola súa entoación</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicio de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica e comprende vocabulario relativo ao corpo e a saúde</li> <li>! Interactúa recibindo e dando consellos</li> <li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa formal ao teléfono</li> <li>! Interactúa e resolve situacións comunicativas relativas a saúde</li> <li>! É quen de describir dores</li> <li>! É que de pedir consello</li> </ul>

<b>UNIDADE 19</b>	
<b>NO FOGAR</b>	
TEMPORALIZACIÓN	2 sesións de 120 minutos

## RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

## MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

## OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender conflitos no ámbito privado e laboral</li><li>• Entender ordes</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender un plan de limpeza e un texto publicitario para un programa de radio</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formular ordes e peticións</li><li>• Gravar unha mensaxe de voz</li><li>• Comunicar tarefas a alguén, seguindo instrucións dunha terceira persoa</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar unha lista de tarefas</li><li>• Redactar mensaxes</li><li>• Escribir unha conversa entre dous compañeiros de piso sobre un conflito</li></ul>

## TAREFAS

- Facer unha petición cortés para unha ou varias persoas: os demais executan a petición con pantomima
- Simular unha conversa sobre un conflito
- Gravar unha mensaxe de voz para un compañeiro cunha petición cortés e outra descortés
- Escribir unha conversa entre dous compañeiros de piso sobre un conflito
- Gravar unha mensaxe de voz pasando instrucións da xefa a un compañeiro

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O uso de "<i>bitte</i>" y "<i>doch(mal)</i>" en oracións imperativas</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratexia para memorizar vocabulario novo</li> <li>• Memorizar palabras e estruturas novas aprendidas</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar ordes</li> <li>• Expresar peticións corteses e reaccionar ante elas</li> <li>• Comunicar un problema</li> <li>• Expresar crítica e reaccionar ante ela</li> <li>• Xustificar un comportamento</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas</li> <li>• Mensaxes de texto e de voz</li> <li>• Texto publicitario</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O imperativo informal en singular y plural (<i>du, ihr</i>)</li> <li>• Os pronomes persoais en acusativo</li> <li>• Repaso: o <i>participio II</i> dos verbos separables</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As tarefas domésticas</li> <li>• Fórmulas para pedir algo educadamente ( <i>Sei so lieb/ gut/ nett ...</i>)</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparar a melodía e a entoación en oracións imperativas, declarativas e interrogativas</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
! Comunica problemas

- ! Reacciona a problemas
- ! Interactúa e resolve situacións conflitivas
- ! É quen de dar ordes
- ! É quen de pedir algo a alguén educadamente

**UNIDADE 20**  
**O ASPECTO E O CARÁCTER**

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos
------------------------	--------------------------

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender unha biografía laboral, a descrición dunha persoa e unha conversa sobre un novo traballo</li> <li>• Entender datos biográficos sobre personaxes famosos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender unha páxina web dunha empresa</li> <li>• Comprender a descrición dunha personaxe</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar opinións sobre profesións</li> <li>• Debater suposicións</li> <li>• Presentar unha idea para unha start-up</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrar acontecementos no pasado</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar un breve texto publicitario</li> <li>• Redactar un comentario</li> <li>• Describir unha secuencia de imaxes e inventarse un final</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un cartel publicitario para un start-up; presentar o resultados de forma oral o facendo unha exposición en clase con comentarios escritos polos compañeiros</li> <li>• Describir oralmente a unha persoa de unha foto, o compañeiro adiviña quen é</li> <li>• Narrar acontecementos do día anterior</li> <li>• Contar unha experiencia, os demais reaccionan de forma adecuada</li> <li>• Redactar unha mensaxe de texto, contestando a preguntas dun amigo</li> <li>• Describir unha secuencia de imaxes en pasado e inventarse un final</li> <li>• Investigar datos biográficos dunha personaxe famosa e presentalo ante o grupo</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer o perfil profesional dunha experta en medios e comunicación</li> <li>• Coñecer datos biográficos de personaxes famosos de D-A-CH</li> <li>• Observar o uso do prefixo "un-"</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de estratexias de comunicación por escrito: escribir unha mensaxe de texto</li> <li>• Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa</li> <li>• Estratexias para memorizar o vocabulario: Memorizar palabras por campos semánticos</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar suposicións</li> <li>• Expresar interese por unha profesión</li> <li>• Presentar unha idea empresarial</li> <li>• Describir persoas</li> <li>• Opinar sobre o carácter dunha persoa</li> <li>• Narrar acontecementos no pasado</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reaccionar con expresións de sorpresa, alegría o pena ante unha información o un relato</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartel publicitario</li> <li>• Fotos/ imaxes</li> <li>• Mensaxe de texto e de voz</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A formación de adxectivos antónimos co prefixo "un-"</li> <li>• O perfecto con verbos no separables: formación do <i>participio II</i> e paréntese oracional</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As profesións</li> <li>• O aspecto físico</li> <li>• O carácter</li> <li>• Expresións de sorpresa, alegría y pena</li> <li>• Palabras internacionais</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar o acento dos adxectivos e os seus antónimos</li> <li>• Observar o acento nos verbos separables e non separables</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicio de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Describe a alguén</li> <li>! Reacciona de forma adecuada ante un relato</li> <li>! Conta acontecementos pasados</li> <li>! É quen de expresar interese por unha profesión</li> <li>! É quen de expresar sorpresa, alegría e pena</li> <li>! É quen de contestar unha mensaxe de texto</li> <li>! É quen de investigar datos biográficos dun personaxe famoso e presentalo ante o grupo</li> </ul>

**UNIDADE 21****NORMAS**

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

**MODALIDADE DE TRABAJO**

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender opinións</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender opinións e comentarios</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expresar a opinión sobre unha situación</li><li>• Intercambiar gustos/ opinións/ experiencias sobre un tema</li><li>• Indicar obriga/ permiso/ prohibición</li><li>• Discutir regras</li><li>• Debater</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir su opinión</li><li>• Describir e valorar un comportamento</li><li>• Escribir un e-mail</li><li>• Redactar un breve comentario</li></ul>

**TAREFAS**

- Nunha ilustración: Describir as normas nun parque e o comportamento de persoas ao respecto
- Colgar carteis con regras na parede onde cada un apunta a súa opinión ao respecto; ler e discutir as opinións en clase

- Debater temas controvertidos sobre o medio ambiente
- Intercambiar opinións sobre a puntualidade en diferentes situacións

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Observar a omisión do suxeito no linguaxe falado
- Coñecer regras e normas frecuentes en países de lingua alemá
- Coñecer os límites de velocidade en cidades e autoestradas de D-A-CH
- Debater sobre a puntualidade en diferentes contextos
- Comparar a pronunciación das vocais "ä" e "e"

### II- Estratéxicos

- Elaborar apuntes sobre temas importantes
- Memorizar palabras en grupos segundo o campo semántico

### III- Funcionais

- Dar a súa opinión e reaccionar ante a opinión de outros
- Expressar (des) acordo ante unha norma
- Expressar permiso, prohibición e obriga
- Falar sobre regras e normas
- Advertir sobre algo
- Enfatizar afirmacións

### IV- Discursivos

- Textos informativos
- Blogs
- Foro

### V- Sintácticos

- Os verbos modais "*müssen*" e "*dürfen*": conxugación e parénteses oracional



<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas e regras nas áreas de tráfico e medio ambiente</li> <li>• Actividades de ocio</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparar a pronuncia das vogais "ä" e "e"</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicio de reforzo e ampliación

<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Proporciona información a alguén</li> <li>! Fale e opina sobre regras e normas</li> <li>! Comunica unha obriga, prohibición o permiso</li> <li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa</li> <li>! É quen de advertir sobre algo</li> <li>! É quen de debater temas controvertidos</li> </ul>

<b>UNIDADE 22</b> <b>A ROUPA</b>	
TEMPORALIZACIÓN	2 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: <i>Momento A1.2</i></li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! <i>Aula Moodle</i></li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
! Grupo	

- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un comentario de radio</li> <li>• Comprender preferencias de vestir</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender un artigo nunha revista dixital</li> <li>• Entender información nun blog, artigo, nunha mensaxe de texto e nunha estadística</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar opinións</li> <li>• Describir o que leva posto alguén</li> <li>• Avaliar roupa e facer comparacións</li> <li>• Falar sobre mascotas</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un e-mail e redactar un breve comentario</li> </ul>

### TAREFAS

- Describir o que leva posto un compañeiro de clase, os demais adiviñan a persoa
- Xogo en grupos: comparar cidades, ríos, museos, países e montañas
- Facer unha exhibición de prendas e comentar as prendas cun compañeiro
- Comparar información xeográfica de D-A-CH con outros países

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Observar formas de vestir dos países de lingua alemá
- Coñecer diferentes formas de adquirir roupa en D-A-CH
- Comparar datos xeográficos de D-A-CH con outros países
- Coñecer datos sobre mascotas en Alemaña

#### II- Estratéxicos

- Memorizar palabras en grupos segundo o campo semántico
- Estratexias para buscar palabras no dicionario

#### III- Funcionais

- Falar de roupa

- Describir o que leva posto unha persoa
- Expresar gustos e preferencias
- Facer comparacións
- Expresar sorpresa

#### **IV- Discursivos**

- Folletos de roupa
- Fotos
- Estadísticas

#### **V- Sintácticos**

- O comparativo e superlativo dos adxectivos e de algúns adverbios
- Oracións comparativas con "als" e "wie"
- O pronome interrogativo: "welch-"
- Os pronomes demostrativos: "der/die/das (hier)"/ "dieser/diese/dieses"

#### **VI- Léxicos**

- A roupa e os complementos
- Adverbios de frecuencia

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Observar a pronuncia da "e" nas sílabas átonas

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo e ampliación

#### **avaliación - MÍNIMOS EXIXIBLES**

- ! Fala sobre roupa e realiza e entende comparacións
- ! Describe o que leva posto un compañeiro
- ! Compara información xeográfica de D-A-CH
- ! Interpreta e comenta unha estadística
- ! É quen de expresar gustos e preferencias

! É quen de expresar sorpresa

## UNIDADE 23

### O TEMPO

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

#### MODALIDADE DE TRABAJO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

#### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender nunha mensaxe de voz/ nuns anuncios a información sobre o tempo</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender a información nunha páxina web dunha axencia de viaxes e nunhas entradas nun foro</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falar do tempo atmosférico e intercambiar información</li><li>• Conversar sobre preferencias vacacionais</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poñerse de acordo sobre un destino vacacional ideal e crear un cartel publicitario</li></ul>

#### TAREFAS

- Buscar co móbil o tempo atmosférico actual en diferentes cidades e informar sobre os resultados
- En grupos redactar poemas sobre tempo atmosférico e presentar o favorito ao curso
- En parella crear tarxetas con diferentes lugares; con elas practicar as preposicións con alternancia de casos a través de pequenos diálogos

- Facer unha exposición en clase con carteis publicitarios para un destino vacacional ideal
- Ver o prognóstico do tempo e elixir un día para unha excursión; gravar unha mensaxe de voz informando a un amigo sobre elo.

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Comparar o tempo atmosférico actual en diferentes cidades

### II- Estratéxicos

- Estratexias para memorizar novo vocabulario e para revisar vocabulario aprendido anteriormente:  
Escribir oracións utilizando palabras novas e coñecidas

### III- Funcionais

- Expresar (des)agrado polo tempo atmosférico
- Expresar gustos e preferencias
- Falar do tempo atmosférico
- Falar sobre preferencias vacacionais
- Razoar algo
- Desexar unha boa viaxe

### IV- Discursivos

- Prognósticos do tempo: audios, páxinas web ...
- Carteis publicitarios
- Poemas

### V- Sintácticos

- Formación de adxectivos con sufixo negativo "-los"
- O conector causal "*denn*"
- As preposicións locais con alternancia de caso: "*an*", "*in*" e "*auf*"
- Os conectores "*denn*", "*aber*", "*oder*" e "*und*"

### VI- Léxicos

- O tempo atmosférico
- Destinos vacacionais

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Observar a pronuncia da vogal "ö" e diferenciala das vogais "o" e "ü"

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicio de reforzo e ampliación

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Identifica e comprende o vocabulario referente ao tempo atmosférico
- ! Interactúa utilizando expresións para opinar ou expresar gustos e preferencias e razoalas
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa sobre o tempo
- ! Interactúa para elixir un destino vacacional
- ! É quen de entender escribir un texto publicitario utilizando as ideas previamente anotadas

## UNIDADE 24

### FESTAS E CELEBRACIÓNS

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: *Momento A1.2*
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! *Aula Moodle*

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo
- ! Individual
- ! Combinado

### OBXECTIVOS

- |    |  |
|----|--|
| CO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información relevante sobre uns sucesos importantes na vida de alguén</li> <li>• Comprender información relevante sobre as datas dunha celebración nunha conversa</li> </ul> |
| CE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información nun cartel para un festival e nun artigo sobre días temáticos</li> </ul>   |

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre fechas persoais importantes</li> <li>• Felicitar a alguén</li> <li>• Aceptar ou rexeitar unha invitación</li> <li>• Valorar comentarios</li> <li>• Presentar información</li> <li>• Falar sobre desexos propios e dos demais</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infórmalle a alguén sobre un evento</li> <li>• Expresar desexos nun foro</li> <li>• Escribir un horóscopo anual</li> <li>• Invitar por escrito a unha festa</li> <li>• Escribir unha felicitación</li> <li>• Aceptar ou rexeitar unha invitación por escrito</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuntar datas persoais importantes nunha tarxeta e noutras os acontecementos correspondentes; un compañeiro adiviñar que data corresponde con que suceso</li> <li>• Entrevistar a un compañeiro sobre os desexos en distintas situacións e presentalos posteriormente ao curso</li> <li>• En grupos recopilar ideas para aplicacións/ funcións desexables en móbiles e presentalas ao curso</li> <li>• En parella crear un novo texto para descifrar un código e logo intercambialo con outra parella</li> <li>• Redactar en grupos un horóscopo anual para un signo zodiacal; facer unha exposición dos resultados na aula</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festas e celebracións nos países de lingua alemá (D-A-CH)</li> <li>• Expresións formais e informais para invitar e felicitar a alguén</li> <li>• Actitude fronte a unha invitación: como aceptala ou rexeitala</li> <li>• Coñecer días temáticos internacionais</li> <li>• Observar a omisión do suxeito na linguaxe falada</li> <li>• Entender un cartel sobre un festival cultural nun país xermano falante</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar tarxetas co novo vocabulario e expresións</li> </ul>	

<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar datas</li> <li>• Falar sobre datas importantes</li> <li>• Felicitar a alguén</li> <li>• Invitar a alguén</li> <li>• Facer unha suposición</li> <li>• Falar e opinar sobre días temáticos</li> <li>• Expresar desexos propios e dos demais</li> <li>• Dicar a súa data de aniversario</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteis para festivais</li> <li>• Horóscopo</li> <li>• Fotos/ imaxes</li> <li>• Conversas formais e informais</li> <li>• Tarxetas de felicitación</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Números ordinais: formación e uso en datas</li> <li>• As preposicións temporais "<i>an</i>" e "<i>von ... bis</i>"</li> <li>• O <i>Konjunktiv II</i> para expresar desexos</li> <li>• "<i>würde</i>": conxugación e paréntese oracional</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festas e celebracións</li> <li>• Datas</li> <li>• Os meses do ano</li> <li>• Felicitacións</li> <li>• Signos zodíacas</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar pausas e reinicio de palabras que comezan por vogal (Neueinsatz)</li> </ul>



<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicio de reforzo e ampliación
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>! Identifica e comprende información sobre festas, celebracións e eventos</li><li>! Interactúa utilizando expresións para referirse a datas sinaladas e actividades</li><li>! Inicia, mantén e pecha unha conversa para invitar a alguén ou para aceptar ou rexeitar unha invitación</li><li>! Interactúa e resolve situacións comunicativas para felicitar a unha persoa, para organizar unha festa</li><li>! É quen de entender datas, tipos de eventos e celebracións</li><li>! É quen de informar oralmente sobre unha festa que se vai celebrar</li><li>! É quen de expresar desexos</li><li>! É quen de informar por escrito a alguén para invitalo a unha festa ou para aceptar/rexeitar unha invitación</li></ul>

**Descrición do nivel:**

O alumnado que supere o nivel básico A2 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar.

***Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:***

**Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.

**Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.

**Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

**Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

**UNIDADE 1**  
**RELACIÓNS FAMILIARES E SOCIAIS**

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos - 1º Cuadrimestre

• **RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Libro de texto Momento A2.1
- Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- Materiais fotocopiabes
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Aula Cesga

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información básica sobre a historia persoal dos integrantes dunha familia.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a narración da historia dunha vida.</li> <li>• Comprender a información específica dunha vivencia persoal.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar de profesións.</li> <li>• Falar de recordos da nenez.</li> <li>• Contar a historia dun familiar.</li> <li>• Describir nun monólogo a un familiar ou a un amigo o a una amiga.</li> <li>• Describir nun monólogo un acontecemento do pasado.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Describir nun texto narrativo acontecementos do pasado.</li> </ul>

**TAREFAS**

- Falar sobre a vida propia e a vida da familia, as profesións dos familiares e a súa historia.
- Falar sobre amigos e coñecidos.
- Ordear cronoloxicamente unha historia familiar en fotos.

- Describir de forma detallada recordos de infancia.

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- A familia
- A infancia
- As relacións familiares

### II- Estratéxicos

- Aproveitar o coñecemento doutras linguas para deducir o significado de palabras descoñecidas.
- Distinguir o tipo de comprensión: sentido xeral ou información específica en textos que narran biografías.

### III- Funcionais

- Describir persoas.
- Referirse a situacións e accións presentes e pasadas.
- Comprender textos que aludan á profesión.
- Comprender textos que narran actividades ou historias acontecidas no pasado.

### IV- Discursivos

- Biografías
- Conversas cara a cara

### V- Sintácticos

- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do pasado: Perfekt, Präteritum dos verbos modais, *haben* e *sein*
- Expresións de temporalidade.

### VI- Léxicos

- Relacións familiares: parentesco
- Identificación persoal, aspecto físico, carácter, estados de ánimo
- Traballo: actividades profesionais máis habituais
- Léxico relacionado con biografías
- CV

<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acento das palabras nos participios con ge-</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<p>Exercicios de reforzo: Responder a preguntas fáciles de comprensión dunha historia familiar xa vista na aula.</p> <p>Exercicios de ampliación: Escribir un texto sobre un suceso ocorrido no pasado.</p>
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica e comprende información específica acerca da relación entre os membros da familia.</li> <li>• Interactúa falando e preguntando sobre profesións e recordos da infancia.</li> <li>• Inicia, mantén e pecha unha conversa para contar a historia dun familiar.</li> <li>• Interactúa e resolve situacións comunicativas preguntando por profesións.</li> <li>• É quen de entender información específica sobre as relacións familiares e historias pasadas de membros da familia.</li> <li>• É quen de informar oralmente sobre a propia familia e a súa historia.</li> <li>• É quen de informar por escrito e oralmente narrando accións do pasado.</li> <li>• Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante contida en imaxes sinxelas e textos curtos.</li> <li>• Resumir brevemente a información máis relevante de textos escritos muy sinxelos relacionados coa vivenda.</li> </ul>

<b>UNIDADE 2</b>	
<b>TRABALLO : Condicións laborais</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	3 sesións de 120 minutos - 2º cuatrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> </ul>	

! Aula Cesga	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
! Gran grupo ! Pequenos grupos ! Parellas ! Individual	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender descrições sinxelas sobre as características dun traballo</li> <li>• Comprender ao interlocutor nunha conversa telefónica onde se comunica non poder asistir ao traballo.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos descritivos sinxelos sobre a aspectos positivos e negativos do traballo.</li> <li>• Comprender textos breves nos que se describen nos que se describen aspectos do traballo e experiencias laborais.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir aspectos básicos da súa vida profesional.</li> <li>• Valorar aspectos positivos e negativas da súa vida profesional e dicir por que.</li> <li>• Dar avisos por teléfono reportando problemas para asistir ao traballo.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir aspectos básicos da súa vida laboral nun texto breve.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xogar a adiviñar profesións</li> <li>• Elaborar un póster/padlet coas profesións do alumnado da clase e as súas características básicas.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formas de comunicarse no ámbito laboral. Tratamentos de cortesía</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproveitar os coñecementos previos</li> <li>• Efectuar as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar, manter e concluír unha conversa telefónica para reportar un problema e ausentarse do traballo.</li> <li>• Agradecer, desculparse</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfatizar.</li> <li>• Argumentar</li> <li>• Valorar aspectos positivos ou negativos dunha profesión</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos descritivos</li> <li>• Conversas cara a cara e telefónicas</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracións causais coa conxunción <i>weil</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesións</li> <li>• Expresións de valoración</li> <li>• Condicións laborais</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As consonantes ch</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de reforzo: Escribir un texto sobre a súa profesión ideal</li> </ul>
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende a información esencial en conversas cara a cara sobre aspectos básicos o traballo.</li> <li>• Inicia, mantén e pecha unha conversa telefónica para dar un aviso.</li> <li>• Informa sobre as actividades básicas desenvolvidas no seu traballo.</li> <li>• Expresa e comprende valoracións sobre o grao de satisfacción co traballo.</li> <li>• Redacta breves textos describindo de forma moi sinxela aspectos do seu traballo, horarios, soldo, actividades básicas.</li> <li>• Razona as súas opinións e valoracións utilizando argumentos moi sinxelos con conectores causais.</li> </ul>

<b>UNIDADE 3</b>	
<b>A NOSA CONTORNA</b>	
TEMPORALIZACIÓN	3 sesións de 120 minutos - 2º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	

- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### **MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### **OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender nunha conversa telefónica a información esencial sobre a vida nun novo piso ou nunha nova cidade.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información selectiva sobre unha cidade en prospectos de guías turísticas.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar, manter e concluír unha conversa telefónica relativa ao seu novo lugar de residencia.</li> <li>• Transmitir a terceiras persoas información específica relevante en texto breves relacionados co lugar de residencia.</li> </ul>
PEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir unha vivenda e a súa contorna.</li> </ul>

### **TAREFAS**

- Escribir un correo a un/a amigo para contarlle a túa mudanza
- Buscar unha vivenda para compartir nos portáis inmobiliarios de internet.

### **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- A búsqueda de vivenda en países de fala alemana.

#### **II- Estratéxicos**

- Identificar o tipo de texto para adaptarse a súa comprensión
- Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua

#### **III- Funcionais**

- Iniciar, manter e concluír unha conversa telefónica.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir cidades e paisaxes</li> <li>• Expresar preferencias e desexos</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folletos turísticos</li> <li>• Conversas telefónica</li> <li>• Correspondencia persoal</li> <li>• Informacións meteorolóxica</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigos posesivos en nominativo, acusativo e dativo.</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paisaxes naturais</li> <li>• Lugares de interese nunha cidade</li> <li>• Animais</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As consonantes p, t e k ao final de palabra</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de reforzo e ampliación: Planificar unha excursión</li> </ul>
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicia, mantén e pecha unha conversa moi sinxela e breve sobre aspectos moi básico dun novo lugar de residencia.</li> <li>• Comprende algunhas informacións de interese sobre unha cidade en textos de información turística.</li> <li>• Transmite de forma moi sinxela información lida nun texto ou escoitada nunha conversa cara a cara ou grabada, sempre que a interlocución sexa clara e sinxela.</li> <li>• Describe aspectos básicos dun novo lugar de residencia.</li> </ul>

<b>UNIDADE 4</b>	
<b>TRABALLO E VIDA ACADÉMICA: Rutinas e tarefas</b>	
TEMPORALIZACIÓN	2 sesións de 120 minutos – 1º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	

- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### **MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### **OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender conversas sobre rutinas laborais e académicas.</li> <li>• Comprender instrucións en conversas cara a cara, para realizar tarefas.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender con detalle textos sinxelos publicados en blogs relativos a rutinas no eido laboral ou académico.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuír tarefas no eido laboral.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos breves valorando o seu traballo e argumentando a súa valoración.</li> <li>• Escribir listas de tarefas</li> <li>• Escribir mensaxes de texto encargando tarefas. Aceptalas ou rexeitalas.</li> </ul>

### **TAREFAS**

- Grabar un programa de entrevistas para a radio da EOI de Vigo sobre tarefas e actividades na vida académica e laboral.

### **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- O Teletraballo

#### **II- Estratéxicos**

- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua
- Normalizar palabras e estruturas aprendidas
- Aproveitar os coñecementos previos e doutras linguas

<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suxerir unha actividade</li> <li>• Dar ordes</li> <li>• Aceptar ou declinar unha orde</li> <li>• Expoñer informacións</li> <li>• Xustificar unha opinión</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blogs</li> <li>• Foros</li> <li>• Conversas a cara</li> <li>• Conversas telefónicas.</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresións de causalidade: <i>deshalb, weil</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relativo ao mundo laboral e académico</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nasal ng</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo: Exercicios de gramática para afianzar a expresión de causalidade ( <i>weil/deshalb</i> )
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprende conversas moi breves e sinxelas sobre rutinas laborais e académicas.</li> <li>! Comprende instrucións breves e sinxelas en conversas cara a cara, para realizar tarefas.</li> <li>! Comprender os detalles máis relevantes de textos sinxelos publicados en blogs relativos a rutinas no eido laboral ou académico.</li> <li>! É quen de encargarse de tarefas no eido laboral ou académico utilizando un vocabulario básico.</li> <li>! Redacta textos breves valorando o seu traballo e argumentando con conectores sinxelos ( <i>weil/deshalb</i>) a súa valoración.</li> </ul>

<b>UNIDADE 5</b>	
<b>TEMPO LIBRE E ACTIVIDADES DE LECER</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos – 1º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender diálogos cara a cara e por teléfono para concertar unha cita para asistir a un evento.</li> <li>• Comprender valoracións e críticas de eventos en conversas cara ou gravadas..</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información en textos relacionados con actividades culturais, como carteis, axendas culturais (horarios, lugares e tipo de actividades).</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor unha cita para asistir a un evento.</li> <li>• Aceptar ou rexeitar un plan ou proposta, e xustificar a súa resposta.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir de forma sinxela un evento cultural o espectáculo favoritos</li> <li>• Intercambiar correspondencia persoal breve relatando unha fin de semana de visita nunha cidade</li> <li>• Escribir invitacións a eventos por mensaxería inmediata.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un plan de ocio para un/a amigo/a que ven visitarte durante a fin de semana.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	

<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de lecer (teatro, cine, música, festivais, concertos, deportes...)</li> <li>• As convencións sociais e as fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá: invitacións</li> <li>• As relacións persoais, actividades de lecer que se fan con persoas da contorna ou amigos doutros lugares</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular preguntas sobre preferencias e gustos á hora de acudir a eventos ou actividades de lecer</li> <li>• Comprobar e reformular hipóteses</li> <li>• Expresar gusto, disconformidade ou desagrado</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propoñer plans e poñerse de acordo</li> <li>• Facer, aceptar ou declinar unha invitación</li> <li>• Informar sobre eventos.</li> <li>• Valorar eventos.</li> <li>• Expresar estados de ánimo: interese, preferencia, satisfacción...</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteis e folletos informativos</li> <li>• Carteleiras de espectáculos</li> <li>• Textos breves en mensaxería inmediata</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Temporalpräpositionen: über, von...an, von..., bis..., seit</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afeccións e intereses de ocio</li> <li>• Eventos culturais e espectáculos</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As consonantes f, v e w</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>

Exercicios de ampliación:

- Coa axuda de fotografías, escribir acerca dunha cidade que se queira visitar
- Narración detallada da experiencia do último evento ou espectáculo ao que se asistiu

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! Identifica eventos do seu interese dentro dunha ampla oferta cultural.
- ! Comprende os detalles relevantes sobre o contido, lugar e hora do evento nunha axenda cultural.
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa para planificar a asistencia a un evento
- ! Comunica por escrito, mediante mesaxería, unha proposta detallada para asistir a un evento cultural ou deportivo.
- ! É quen de mediar oralmente con terceiras persoas, para transmitir a información máis relevante dun evento.

## **UNIDADE 6**

### **SAÚDE E COIDADOS FÍSICOS: Deporte, forma física e alimentación**

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos - 1º cuatrimestre

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### **MODALIDADE DE TRABAJO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información de textos orais nos que se ofrecen recomendacións e suxestións para o coidado da saúde (deporte e alimentación)</li> <li>• Comprender a información relevante en programas gravados que ofrecen consellos contra o estrés.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información detallada en textos que describen rutinas de actividades saudábeis.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar consellos de saúde: alimentación e hábitos deportivos</li> <li>• Falar sobre o propio estado de saúde e hábitos de actividade física.</li> <li>• Transmitirlle oralmente a terceiras persoas información específica e relevante contida en imaxes sinxelas e textos curtos relacionados coa saúde e os coidados físicos.</li> </ul>
PEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir de forma sinxela as preferencias sobre hábitos saudables e actividade física</li> <li>• Dar consellos para mellorar o benestar mediante mensaxería inmediata.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar unha axenda para facer exercicio ao longo da semana</li> <li>• Elaborar unha infografía con consellos e suxestións para estar en forma</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A importancia dos hábitos saudables e o exercicio físico na sociedade alemá.</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducir o significado de palabras ou frases, ben a partir do contexto ou con axuda de</li> <li>• estranxerismos</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amosar interese pola saúde de outras persoas</li> <li>• Dar consellos para manterse en forma</li> <li>• Pedir axuda e consello</li> <li>• Amosar sorpresa, admiración, preocupación, compaixón e esperanza</li> <li>• Expresar agrado ou desagrado</li> <li>• Expresar estados de ánimo</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios sobre o perfil deportivo</li> <li>• Axendas</li> <li>• Infografías</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Konjunktiv II: könnte, sollte</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os deportes: denominación</li> <li>• Os exercicios físicos máis habituais</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As consonantes s, sch, st e sp</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo: - Exercicios de gramática: Konjunktiv II
Exercicios de ampliación:  - Describir con detalle un plan persoal de e exercicio físico para un/unha compañeiro/a de grupo.
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprende a información esencial de textos gravados, breves e sinxelos, articulados con lentitude, nos que se ofrecen recomendacións para o coidado da saúde.</li> <li>! Comprende con detalle consellos para o coidado da saúde en conversas cara a cara.</li> <li>! Da consellos breves e sinxelos para manter unha vida saudable en conversas cara a cara e por teléfono.</li> <li>! Describe os seus hábitos deportivos, de forma intelixible, aínda que comete erros .</li> <li>! Da consellos saudables por escrito, en aplicacións de mensaxería inmediata, aínda que comete erros gramaticais sistemáticos.</li> </ul>

<b>UNIDADE 7</b>	
<b>COMIDAS E BEBIDAS</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos - 1º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	



- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### **MODALIDADE DE TRABALLO**Gran grupo

- ! Pequenos grupos
- ! Parellas

### **Individual**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### **OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender en conversas cara a cara e por teléfono detalles esenciais para planificar unha saída</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información relevante en menús de cafeterías, bares ou restaurantes</li> <li>• Comprender a oferta de produtos alimenticios en catálogos online</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolverse nunha conversa para organizar unha saída</li> <li>• Expoñer plans</li> <li>• Pedir comida e bebida nun establecemento de hostalaría</li> <li>• Falar de hábitos de consumo alimenticio.</li> <li>• Expresar a túa opinión</li> <li>• Transmitir a opinión dunha terceira persoa.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir mensaxes breves para consensuar plans.</li> <li>• Tomar notas para transmitir un menú de grupo á/ao camareira/o.</li> </ul>

### **TAREFAS**

- Organizar unha saída a un restaurante.

### **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- A cultura gastronómica nos países de fala alemá.

## II- Estratéxicos

- Utilizar estratexias sinxelas para iniciar, manter ou rematar unha conversa
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua
- Chegar a un acordo

## III- Funcionais

- Convidar a alguén
- Propoñer ou suxerir algo a alguén para facer algo xuntos
- Rexeitar unha proposta de invitación para facer algo
- Expresar desexos, gustos e preferencias
- Agradecer.

## IV- Discursivos

- Menús

## V- Sintácticos

- *Oracións completivas: conector "dass"*

## VI- Léxicos

- As comidas
- Alimentos
- Lugares de restauración
- Establecementos alimentarios

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- *As consonantes b, d, g e p, t, k*

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo: Estruturas gramaticais: exercicios de orde dos elementos na oración subordinada.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! Comprende en conversas cara a cara e por teléfono detalles esenciais para planificar unha saída, sempre que o/a interlocutor/a fale despacio e utilice estruturas e vocabulario básicos.
- ! Comprende a información relevante en menús de cafeterías, bares ou restaurantes, sempre que dispoñan de apoio visual.
- ! Comprende a oferta de produtos alimenticios en catálogos online, sempre que se presenten con apoio visual.
- ! Desenvólvese nunha conversa breve para organizar unha saída, (Expóns plans, formula e responde a preguntas), utilizando, estruturas e léxico básico da vida cotiá.
- ! Domina a orde das palabras en oracións enunciativas e interrogativas, breves e sinxelas, aínda que poda cometer algún erro.
- ! É quen de pedir comida e bebida nun establecemento de hostalaría
- ! Escribe mensaxes breves para consensuar plans, utilizando oracións breves e sinxelas, aínda que poda cometer algún erro sintáctico, morfolóxico e ortográfico.

<b>UNIDADE 8</b>	
<b>O LUGAR DO TRABALLO: MOMENTOS DE DISTENSIÓN</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos – 1º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender nunha conversa cara cara suxestións para realizar actividades de relaxación.</li> <li>• Comprender nun texto gravado información selectiva sobre aspectos do seu lugar de traballo.</li> </ul>

CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información esencial en reportaxes ou artigos sobre actividades de descanso e socialización nas empresas.</li> <li>• Comprender a idea xeral de comentarios sinxelos nun foro ou blog.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactuar para disfrutar en grupo de momentos de descanso na rutina laboral.</li> <li>• Expresar desexos e valoracións.</li> <li>• Facer comparacións entres distintas culturas de empresa.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir breves comentarios nun foro.</li> <li>• Escribir mails facendo suxestións de mellora no seu lugar de traballo.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un plan de actividades para realizar nas pausas da xornada laboral.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A cultura de empresa nos países centroeuropeos.</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar o desenvolvemento dunha tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.</li> <li>• Adecuar de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirixirse a alguén</li> <li>• Reaccionar ante unha información</li> <li>• Describir lugares</li> <li>• Suxerir unha actividade</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucións sinxelas</li> <li>• Conversas cara a cara</li> <li>• Textos sinxelos e brevas</li> <li>• Notas e mensaxes</li> <li>• Correspondencia persoal</li> </ul>	
<b>V- Sintácticos</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Oracións subordinadas temporais e condicionais con WENN</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargos e funcións nunha empresa.</li> <li>• Espazos no lugar de traballo</li> <li>• Actividades de relaxación</li> <li>• Actividades de socialización</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Melodía da frase en oracións principais e subordinadas</i></li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo: -Exercicios de vocabulario relativos ao campo semántico “Traballo”
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprende, aínda que precise de repetición, suxestións para realizar actividades de relaxación nunha conversa cara cara..</li> <li>! Comprende información esencial en reportaxes ou artigos breves e sinxelos, sobre actividades de descanso e socialización nas empresas</li> <li>! Comprende a idea xeral de comentarios breves e sinxelos nun foro ou blog sobre melloras no lugar traballo..</li> <li>! Expresa desexos e valoracións con estruturas e vocabulario básico.</li> <li>! Fai comparacións utilizando adxectivos e adverbios básicos.</li> <li>! Escribe textos breves utilizando algunha oracións subordinada sinxela</li> </ul>

<b>UNIDADE 9</b>	
<b>HÁBITOS NA VIDA DIARIA</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos - 1º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> </ul>	

! Aula Cesga	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
! Gran grupo ! Pequenos grupos ! Parellas ! Individual	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender descrições de hábitos nunha conversa cara a cara ou nun texto gravado.</li> <li>• Comprender o lugar onde están situados os obxectos ou onde se colocan.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender, en blogs ou foros, texto sinxelos e breves sobre hábitos da vida diaria.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir de forma breve e sinxela os seus hábitos na vida diaria.</li> <li>• Pedir e dar instrucións sobre onde colocar obxectos.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir unha breve entrada nun foro sobre os seus hábitos da vida diaria.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer entrevistas aos compañeiros de clase sobre os seus hábitos, seleccionar os máis curiosos e expoñelos na aula.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costumes nos países de fala alemá.</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar de forma básica as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproveitar o coñecemento doutras linguas para deducir o contido dun texto</li> <li>• Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión sobre un programa de TV ou sobre unha película</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Entrevistas</li> <li>• 2. Instrucións sinxelas</li> <li>• 3. Conversas cara a cara</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Presentacións públicas</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos “legen”, “stellen, “hängen”...</li> <li>• Preposicións que rexen dativo ou acusativo: “Wechselpräpositionen”</li> <li>• A derivación do substantivo</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobles e enseres</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A consonante r</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<p>Exercicios de reforzo: Exercicios de comprensión lectora: exercicios de elección múltiple</p> <p>Exercicios de ampliación: Lectura de novelas adaptadas ao nivel A2</p>
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprende descrições de hábitos nunha conversa cara a cara ou nun texto gravado sempre que se fale con lentitude e se poda repetir.</li> <li>! Comprende o lugar onde están situados os obxectos ou instrucións para colocalos.</li> <li>! Comprende en blogs ou foros, as ideas máis relevantes en texto sinxelos e breves sobre hábitos da vida diaria.</li> <li>! Describe de forma breve e sinxela os seus hábitos na vida diaria, aínda que cometa algúns erros.</li> <li>! Pide e da instrucións sobre onde colocar obxectos.</li> <li>! Escribe unha breve entrada nun foro sobre os seus hábitos da vida diaria, utilizando conectores básicos de temporalidade.</li> </ul>

<b>UNIDADE 10</b>	
<b>MOBILIDADE NA CIDADE: MEDIOS DE TRANSPORTE</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos – 1º Cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: Momento A2.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiáveis</li> </ul>	

- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender, nunha conversa cara a cara, as preferencias á hora de desprazarse.</li> <li>• Comprender algúns detalles de avisos de tráfico.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos breves nos que se describen desprazamentos dentro dunha cidade.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as preferencias nos desprazamentos dentro da cidade.</li> <li>• Enviar mensaxes de audio con instrucións sobre como chegar a un lugar utilizando medios de transporte.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un mail dando instrucións sobre que medios de transporte utilizar para chegar a un destino.</li> </ul>

### TAREFAS

- Organizar desprazamentos e percorridos para alguén que visita por primeira vez a túa cidade.

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Medios de transporte nos países de fala alemá: bonos, prezos, etc.

#### II- Estratéxicos

- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos extralingüísticos (xestos, onomatopeas, etc.)

#### III- Funcionais

- Rexeitar ou aceptar suxestións
- Convencer a alguén



- Expresar acordo ou desacordo.
- Comparar distintos medios de transporte

#### **IV- Discursivos**

- Sinais de tráfico
- Notas e mensaxes
- Programas de radio
- Instrucións sinxelas
- Conversas cara a características
- Correspondencia persoal

#### **V- Sintácticos**

- *As preposicións locais que rexen dativo.*

#### **VI- Léxicos**

- Transporte e medios de transporte

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Grupos de consonantes: ndstr, hrsch...

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo:

Exercicios de comprensión oral de distintas tipoloxías: verdadeiro/falso, elección múltiple ou encher ocos con información selectiva.

Exercicios de reforzo do uso das preposicións locais.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! Comprende, nunha conversa cara a cara, as preferencias á hora de desprazarse.
- ! Comprende algúns detalles en avisos de tráfico gravados, sempre que se poda repetir.
- ! Comprende a información esencial en textos escritos breves e sinxelos nos que se describen desprazamentos dentro dunha cidade.
- ! Compara distintos medios de transporte nomeando vantaxes e desvantaxes.
- ! Da instrucións sinxelas para coller distintos medios de transporte.
- ! Escribe instrucións sinxelas para explicar o modo de chegar a un destino. .

**UNIDADE 11****VIAXES**

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos - 2º cuadrimestre

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender, nunha conversa cara a cara, relatos sinxelos sobre viaxes.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender con detalle textos breves con información sinxela sobre experiencias de viaxes.</li><li>• Comprender información selectiva en entrevistas sobre experiencias de viaxes.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expresar desexos e preferencias sobre viaxes e argumentalos.</li><li>• Interpretar gráficos con estatísticas sinxelas sobre viaxes e vacacións</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir unha entrada nun foro de viaxes.</li></ul>

**TAREFAS**

- Planificar unha viaxe

**COMPETENCIAS E CONTIDOS****I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- O espírito viaxeiro do pobo alemá.

## II- Estratéxicos

- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- Ensañar un texto oral ou escrito.

## III- Funcionais

- Expresar desexos e preferencias
- Describir lugares
- Expoñer proxectos

## IV- Discursivos

- Anuncios e folletos ublicitarios
- Listaxes
- Axendas
- Blogs
- Conversas cara a cara
- Correspondencia persoal: mensaxes electrónicas

## V- Sintácticos

- Konjunktiv II: *hätte, wäre*

## VI- Léxicos

- Tipos de viaxes
- Equipaxes

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Vocais largas e curtas

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de ampliación:

- Exercicios gramaticais para afianzar o pasado e as preposicións locais
- Facer un blog de viaxes

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! Comprende a información esencial en textos relacionados coas viaxes .
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa para falar dunha experiencia durante unha viaxe.
- ! É capaz de solicitar información relevante sobre un destino turístico
- ! Redacta breves textos describindo de forma moi sinxela unha viaxe.

<b>UNIDADE 12</b>	
<b>TRABALLO E FORMACIÓN</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos – 1º Cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: Momento A2.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información principal de conversas sinxelas gravadas no lugar de traballo.</li> <li>• Comprender con detalle diálogos gravados con preguntas e respostas para pedir e dar información nunha feira de formación.</li> <li>• Comprender mensaxes breves sobre experiencias de traballo, enviados por mensaxería instantánea.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender con detalle ofertas de voluntariado</li> <li>• Comprender con detalle relatos sinxelos sobre experiencias de voluntariado.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gravar mensaxe de audio describindo emocións e experiencias vividas nun novo traballo.</li> <li>• Facer preguntas solicitando información sobre ofertas de formación ou traballo.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir un texto dun foro onde se relatan experiencias de voluntariado. unha entrada nun foro de viaxes.</li> <li>• Redactar preguntas para participar nun foro de busca de formación no e emprego.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	

- Seleccionar unha oferta de traballo voluntario e pedir información para presentar unha solicitude.

## **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- O voluntariado nos países de fala alemá

### **II- Estratéxicos**

- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- Formular hipóteses sobre o contido baseándose nos seus coñecementos
- Aproveitar os coñecementos previos

### **III- Funcionais**

- Presentarse e dirixirse a alguén
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.
- Valorar un feito.
- Formular preguntas con amabilidade

### **IV- Discursivos**

- Anuncios con ofertas de traballo
- Conversas telefónicas sinxelas e breves
- Blogs
- Conversas cara a cara
- Correspondencia persoal: mensaxes electrónicas
- Textos en mensaxería instantánea

### **V- Sintácticos**

- Interrogativas indirectas

### **VI- Léxicos**

- Documentos persoais

### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- A melodía nas frases interrogativas indirectas

## **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo:

- Repasar o vocabulario relacionado co traballo.

-Exercicio de gramática para afianzar o uso dos verbos modais e das formas verbais do pasado (Perfecto e pretérito de *haben* e *sein*)

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! Comprende a información esencial nunha conversa na que falan sobre unha experiencia nunha actividade de voluntariado.
- ! Comprender a información esencial en conversas moi curtas relacionadas con actividades laborais..
- ! É quen de iniciar, manter e concluír unha conversa solicitando información
- ! É quen de falar dunha experiencia laboral.

## **UNIDADE 13**

### **RELACIÓNS SOCIAIS: invitacións**

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos – 1º Cuadrimestre

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto: Momento A2.2
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### **MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### **OBXECTIVOS**

CO

- Comprender a información básica nunha conversa mantida entre amigos durante unha invitación a comer.

CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a narración do resume dunha conversa mantida durante unha comida.</li> <li>• Comprender unha serie de alimentos e utensilios de cocina enumerados nunha lista.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre os gustos alimenticios</li> <li>• Contar a experiencia das últimas veces nas que tivo invitados na casa.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar correspondencia breve e sinxela na que se fai unha invitación a comer. Se acepta esa invitación o se a rexeita.</li> <li>• Elaborar unha lista dos alimentos, cubertería e vaixela necesarios á hora de organizar unha comida con amigos no seu fogar.</li> </ul>

### **TAREFAS**

- Organizar unha comida ou cea para invitados na propia casa.
- Elaborar unha lista dos alimentos necesarios para dita ocasión.

### **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- As invitacións

#### **II- Estratéxicos**

- Distinguir o tipo de comprensión: sentido xeral ou información específica.
- Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.

#### **III- Funcionais**

- Convidar.
- Agradecer.
- Saudar e despedirse.
- Reaccionar ante unha invitación con expresións que manifesten aceptación o rexeitamento.

#### **IV- Discursivos**

- Listaxes
- Correspondencia persoal
- Conversas cara a cara

#### **V- Sintácticos**

- Verbos que rexen acusativo e dativo
- A colocación do dativo e do acusativo na frase

#### **VI- Léxicos**

- Os alimentos
- As especias
- Vaixela e cubertería

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- 

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Exercicios de reforzo: Repasar, con axuda do xogo “memory”, o vocabulario dos alimentos e dos utensilios da cociña.

Exercicios de ampliación: Organizar unha festa de despedida do curso de alemán.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- Identifica e comprende información específica nunha conversa mantida entre amigos durante unha invitación a comer.
- Inicia, mantén e pecha unha conversa para concertar unha cita para unha invitación.
- É quen de elaborar unha lista cos alimentos necesarios para organizar unha comida.
- É quen de falar sobre os seus gustos alimenticios.
- É quen de contar un feito sinalado ocorrido unha vez que tivo invitados na casa.
- Entende correspondencia breve e sinxela na que se fai unha invitación a comer, acepta unha invitación ou a rexeita.
- Elabora unha lista dos alimentos, cubertería e vaixela necesarios á hora de organizar unha comida con amigos no seu fogar.

## UNIDADE 14

A VIVENDA: o fogar a vivenda,  
casa

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos - 2º cuadrimestre

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Gran grupo



- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender o sentido xeral dunha conversa sinxela sobre unha discusión entre veciños.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos breves nos que diversas persoas dan a súa opinión sobre o que significa para eles unha boa vecindade.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolverse nunha discusión entre varios veciños, utilizando expresións básicas, tomando a palabra con cortesía.</li> <li>• Expresar de forma breve a opinión sobre os seus veciños e veciñas.</li> <li>• Describir de forma sinxela a localización das vivendas dos seus veciños.</li> </ul>
PCEM	<p>Descibir, de forma sinxela, nun foro algúns dos seus veciños e a relación con eles.</p>

### TAREFAS

- Xogo de roles. Representación de situacións nas que os veciños poden necesitar a súa axuda, por medio de diálogos curtos.
- Mediar en situacións moi cotiás nas que o discurso se articule con moita lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións.

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- As relacións veciñais.

#### **II- Estratéxicos**

- Formular hipótesis sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- Utilizar estratexias sinxelas para iniciar, manter ou rematar unha conversa breve.

#### **III- Funcionais**

- Saudar e despedirse.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Ofrecer, aceptar e rexeitar axuda.

- Agradecer.

#### **IV- Discursivos**

- Conversas cara a cara
- Textos descritivos sinxelos e breves

#### **V- Sintácticos**

- A declinación do adxectivo cando o precede o artigo determinado

#### **VI- Léxicos**

- Léxico relacionado co lugar onde se vive. Partes da casa, do edificio...
- Adxectivos que describen o carácter das persoas

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo: Repaso das preposicións locais.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! Comprende a información esencial dunha conversa sinxela entre veciños e veciñas.
- ! Comprende textos breves nos que diversas persoas dan a su opinión sobre o que significa para eles unha boa vecindade.
- ! Desenvólvese nunha discusión entre varios veciños, utilizando expresións básicas, tomando a palabra con cortesía. Saúda e despídese adecuadamente.
- ! É quen de expresar, de forma breve, a opinión sobre os seus veciños e veciñas.
- ! Describe de forma sinxela a localización das vivendas dos seus veciños.
- ! Redacta breves textos describindo de forma moi sinxela algúns dos seus veciños e a relación con eles.
- ! É quen de razoar de forma moi sinxela a súa opinión.

## **UNIDADE 15**

### **O TRABALLO: O primeiro día de traballo**

TEMPORALIZACIÓN

2 sesións de 120 minutos – 2º cuadrimestre

## RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto Momento A2.2
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

## MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

## OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender a información esencial nunha conversa telefónica entre irmáns, na que falan do seu primeiro día de traballo.</li><li>• Comprender a información esencial en conversas moi curtas que se desenvolven no lugar de traballo.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender a información selectiva en páxinas de Internet nas que se dan consellos sobre cómo comportarse e actuar no primeiro día no novo traballo.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciar, manter e concluír unha conversa telefónica relativa ao seu novo lugar de traballo: compañeiros, condicións laborais...</li><li>• Transmitir a terceiras persoas información relevante en textos breves nos que se dan consellos para o primeiro día no novo traballo.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Narrar e describir a experiencia do primeiro día de traballo: compañeiro/as, o ambiente e as condicións laborais, o traballo realizado...</li></ul>

## TAREFAS

- Escribir un correo a un/a amigo para contarlle a experiencia no primeiro día no novo traballo.
- Escribir textos sinxelos e curtos para dar consellos a un/unha amigo/a que vai comezar un novo traballo.
- Gravar entrevistas nas que se fan preguntas y se responden, sobre o primeiro día no novo lugar de traballo.

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- O primeiro día de traballo en países de fala alemá. As normas de cortesía, a

vestimenta...

## **II- Estratéxicos**

- Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- Deducir o significado de palabras coa axuda doutras linguas.

## **III- Funcionais**

- Pedir opinión.
- Pedir consello, dalo e agradecerlo.
- Desexar boa sorte.
- Expresar preferencias e desexos.
- Expresar sensacións e sentimentos.

## **IV- Discursivos**

- Conversas telefónicas sinxelas e breves
- Correspondencia persoal
- Axendas

## **V- Sintácticos**

- Declinación do adxectivo cando vai precedido dun artigo indefinido, un artigo posesivo e cando non leva ningún determinante
- Adxectivos formados por nomes e a terminación -ig

## **VI- Léxicos**

- Vocabulario relacionado co traballo: o lugar de traballo, as condicións laborais...

## **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo e ampliación: Gravar entrevistas nas que se fan preguntas e se responden, sobre o primeiro día no novo lugar de traballo.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! Comprende a información esencial nunha conversa telefónica entre irmáns, na que falan do seu primeiro día de traballo.
- ! Comprender a información esencial en conversas moi curtas que se desenvolven no lugar de traballo.
- ! É quen de iniciar, manter e concluír unha conversa telefónica relativa ao seu novo lugar de traballo.
- ! É quen de dar consellos a alguén que comeza a traballar por primeira vez.
- ! É quen de informar oralmente a terceiras persoas sobre a súa experiencia no primeiro día de traballo.
- ! Comprende a información selectiva en páxinas de Internet nas que se dan consellos sobre cómo comportarse e actuar no primeiro día no novo traballo.

<b>UNIDADE 16</b>	
<b>O TEMPO DE LECER: series, películas, etc.</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos – 2º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.2</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiáveis</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender unha conversa mantida entre amigos mentras están xogando a un xogo de ordenador.</li> <li>• Comprender unha conversa entre amigos na que falan sobre o contido dunha serie televisiva.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender con detalle textos sinxelos publicados en páxinas de Internet relativos a series televisivas, nos que se fai unha recensión e unha valoración sobre elas.</li> </ul>

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar, manter e concluir unha conversa sobre un xogo de ordenador ou sobre unha serie televisiva.</li> <li>• Facer unha recensión e unha valoración sobre unha serie televisiva.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos breves nun blog sobre cine, facendo resumes sobre o contido dunha serie ou unha película xa vistas, e dando a súa opinión sobre elas.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar unha serie o unha película axudándose con fotos e audios sobre elas.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O culto ao cine e ás series en países de fala alemá</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensañar o texto oral ou escrito.</li> <li>• Deducir o significado das palabras ou frases a partir do contexto.</li> <li>• Aproveitar os coñecementos previos e doutras linguas.</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.</li> <li>• Iniciar e concluir unha conversa telefónica moi breve.</li> <li>• Facer resumes.</li> <li>• Xustificar unha opinión de maneira moi sinxela.</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blogs</li> <li>• Foros</li> <li>• Conversas cara a cara</li> <li>• Conversas telefónicas</li> </ul>	
<b>V- Sintácticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos reflexivos</li> </ul>	
<b>VI- Léxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de televisión</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medios audiovisuais</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
Pronunciación das palabras que terminan en -ig /-ich
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Exercicios de reforzo: Exercicios de gramática para afianzar a utilización dos pronomes persoais en acusativo e dativo.
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende unha conversa mantida entre amigos mentras están xogando a un xogo de ordenador.</li> <li>• Comprende unha conversa entre amigos na que falan sobre o contido dunha serie televisiva.</li> <li>• Comprende a información esencial de textos sinxelos publicados en páxinas de Internet relativos a series televisivas, nos que se fai unha recensión e unha valoración sobre elas.</li> <li>• É quen de iniciar, manter e concluir unha conversa sobre un xogo de ordenador ou sobre unha serie televisiva.</li> <li>• É quen de facer unha recensión e unha valoración sobre unha serie televisiva.</li> <li>• É quen de escribir textos breves nun blog sobre cine, facendo resumes sobre o contido dunha serie ou unha película xa vistas, e dando a súa opinión sobre elas.</li> </ul>

<b>UNIDADE 17</b>	
<b>TRABALLO: traballar en equipo</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos – 2º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.2</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiáveis</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender diálogos cara a cara nunha reunión de traballo.</li> <li>• Identificar e comprender frases que expresan comprensión e cooperación.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información nunha entrevista relacionada co traballo en equipo.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Transmitirle a información sacada dunha entrevista ao grupo.</li> <li>• Intercambiar informacións e opinións nunha reunión de traballo.</li> <li>• Aceptar ou rexeitar un plan ou proposta, e xustificar a súa resposta.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir brevemente a información máis relevante dunha entrevista.</li> <li>• Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir tarxetas</li> <li>• Facer propostas e dar consellos</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacións laborais: traballo en equipo</li> <li>• As convencións sociais e as fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá: reunións</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.</li> <li>• Aproveitar os coñecementos previos.</li> <li>• Utilizar estratexias sinxelas para iniciar, manter ou rematar unha conversa breve.</li> <li>• Probar novas expresións.</li> </ul>	



<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar.</li> <li>• Preguntar</li> <li>• Informar.</li> <li>• Expresar comprensión.</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversacións</li> <li>• Entrevista</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos / Adxectivos / Expresións con preposición: <i>sich freuen über, zufrieden sein mit, Angst haben vor</i></li> <li>• Interrogativos e pronomes: <i>Worauf?, Darauf ...</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo</li> <li>• Verbos / Adxectivos / Expresións con preposición</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de ampliación: Coa axuda de fotografías, describir situación nunha reunión de traballo. Narración dunha reunión de traballo</li> </ul>
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica un estado de ánimo dalgunhas persoas nunha conversa e é capaz de nomealo.</li> <li>! Comprende os detalles relevantes nun texto sobre problemas e oportunidades do traballo en equipo.</li> <li>! Manexa un repertorio básico de expresións sinxelas.</li> <li>! Utiliza algunhas expresións máis preposicións</li> <li>! É quen de expresar a súa comprensión/o seu acordo</li> <li>! É quen de ofertar oralmente a súa colaboración.</li> </ul>

**UNIDADE 18**  
**OS MEDIOS: Hábitos**

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos - 2º cuadrimestre

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto Momento A2.2
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

**OBXECTIVOS**

CO

- Comprender conversacións cotidiás sobre hábitos mediáticos de diferentes persoas.

CE

- Comprender información detallada nun artigo de opinión sobre hábitos mediáticos.

PCOM

- Describir hábitos mediáticos.
- Falar sobre os propios hábitos co .
- Transmitir oralmente información sobre o comportamento dunha persoa en situacións cotidiás.

PCEM

- Facer anotacións acerca dos propios hábitos mediáticos.
- Utilizar elementos coñecidos lidos nun texto para escribir propias frases.
- Escribir un diálogo.

**TAREFAS**

- Escribir nun foro sobre os hábitos relacionados cos medios tecnolóxicos

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Relacións sociais: hábitos mediáticos

### II- Estratéxicos

- Deducir o significado de palabras ou frases, ben a partir do contexto ou con axuda de estranxerismos.
- Probar novas expresións .

### III- Funcionais

- Describir hábitos mediáticos.
- Dar información indeterminada.
- Consultar as posibles dúbidas e corrixir os erros.

### IV- Discursivos

- Artigos de opinión
- Textos sinxelos e breves
- Conversas sinxelas e breves

### V- Sintácticos

- Conector *trotzdem*

### VI- Léxicos

- Hábitos mediáticos
- Actividades online

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Exercicios de reforzo:

Exercicios de gramática: *conectores*

Exercicios de ampliación: *Describir con detalle os propios hábitos mediáticos.*

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- Comprende textos relacionados sobre os usos mediáticos
- E quen de falar sobre os seu hábitos mediáticos
- Domina o léxico esencial relacionado cos aparellos e medios dixitais

--

<b>UNIDADE 19</b> <b>EXPERIENCIAS VITAIS</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	3 sesións de 120 minutos - 2º cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
! Libro de texto Momento A2.2 ! Audios e Vídeos auténticos (Internet) ! Materiais fotocopiables ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.) ! Biblioteca de aula ! Aula Cesga	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
! Gran grupo ! Pequenos grupos ! Parellas ! Individual	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender conversas persoais entre amigos.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender a información relevante nunha publicación dun foro.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolverse nunha conversa sobre actividades.</li><li>• Expoñer plans.</li><li>• Expresar sorpresa.</li><li>• Transmitir a opinión dunha terceira persoa.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intercambiar información sobre publicacións nun foro .</li><li>• Escribir mensaxes breves sobre actividades nun foro.</li></ul>

<b>TAREFAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir mensaxes breves sobre actividades nun foro e comentar mensaxes publicadas no foro.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencias vitais</li> <li>• Actividades de lecer</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproveitar os coñecementos previos.</li> <li>• Probar novas expresións.</li> <li>• Utilizar estratexias sinxelas para iniciar, manter ou rematar unha conversa.</li> <li>• Cooperar coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referirse a accións e situacións pasadas.</li> <li>• Expresar sorpresa.</li> <li>• Comentar algo.</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversas privadas entre amigos</li> <li>• Notas e mensaxes</li> <li>• Mensaxes nun foro</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>O pasado</i> dos verbos modais (Präteritum)</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencias vitais</li> <li>• Actividades</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular e pronunciar emocións</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de reforzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Exercicios gramaticais: significado dos verbos modais</i></li> </ul> </li> </ul>

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- Coñece os significados dos verbos modais.
- Produce textos orais breves e de estrutura sinxela.
- Interactúa de maneira sinxela en intercambios breves.
- Comprende en conversas cara a cara detalles esenciais para poder reaccionar.
- Domina a orde das palabras en oracións enunciativas e interrogativas, breves e sinxelas, aínda que poda cometer algún erro.
- É capaz de utilizar os verbos modais no pasado (Präteritum), aínda que poda cometer algún erro.
- É quen de expresar a súa sorpresa.
- É quen de comentar experiencias vitais doutras persoas.
- Escribe mensaxes breves nun foro sobre algunha experiencia vital.

## UNIDADE 20

### O TRABALLO: CAMBIOS

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos - 2º cuatrimestre

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto Momento A2.2
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### OBXECTIVOS

CO

- Comprender nunha reportaxe de radio, frases e expresións habituais sobre o traballo.

CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender a información esencial en textos breves e sinxelos relacionados co traballo.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falar sobre actividades de lecer, intereses e experiencias laborais e comentarlas en grupo.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir unha breve historia sobre experiencias laborais.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir historias sobre cambios na vida laboral.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicións laborais</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensañar o texto oral ou escrito.</li> <li>Probar novas expresións .</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar unha opinión.</li> <li>Valorar un feito.</li> <li>Reaccionar ante unha información.</li> <li>Describir lugares.</li> <li>Expresar descontento, satisfacción e entusiasmo.</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportaxe de radio</li> <li>Conversas cara a cara</li> <li>Textos sinxelos e brevas</li> <li>Notas e mensaxes</li> </ul>	
<b>V- Sintácticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preposicións locais con dativo: <i>an ... vorbei, gegenüber (von)</i></li> <li><i>Preposición locais con acusativo: durch, um ... (herum)</i></li> <li>Formación de palabras: Nomes derivados de verbos + <i>er: der Besitzer</i></li> </ul>	

<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario arredor do traballo</li> <li>• Actividades de lecer</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A consonante z</li> </ul>
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercicios de reforzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - <i>Exercicios de vocabulario relativos ao campo semántico “Traballo”.</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñece o léxico oral básico arredor do tema do traballo.</li> <li>• Fala sobre actividades de lecer e os seus intereses.</li> <li>• Comprende textos orais sobre cambios no traballo dunha persoa.</li> <li>• É quen de falar sobre cambios na súa vida laboral ou na vida laboral de alguén.</li> <li>• É quen de expresar o seu descontento.</li> <li>• É quen de expresar a súa satisfacción e o seu entusiasmo.</li> </ul>

<b>UNIDADE 21</b>	
<b>O Coidado do medio ambiente</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	2 sesións de 120 minutos - 2º Cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.2</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> </ul>	



! Parellas	
! Individual	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender as ideas principais dun breve filme sobre accións para o coidado do medio ambiente.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender as ideas principais dun texto sobre o uso das plantas na cocina.</li> <li>Comprender con detalle propostas para mellorar o coidado do medio ambiente, contidas na publicación dunha entrevista.</li> </ul>
PC OM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar nunha conversa co obxecto de propor e consensuar ideas para mellorar o coidado do medio ambiente.</li> </ul>
PC EM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descibir nun foro as accións da vida cotiá que axudan a coidar o medio ambiente.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar accións colectivas para realizar durante un mes, co fin de concienciar á sociedade sobre a importancia do coidado do medio ambiente : “Aktionsmonat”</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os movementos cidadáns en Alemaña</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transferir frases e expresións duns contextos a outros.</li> <li>Memorizar breves slogans.</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar desagrado</li> <li>Expresar desacordo</li> <li>Expresar unha opinión</li> <li>Pedir aclaracións</li> <li>Contradecir a alguén</li> <li>Facer suxestións</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Folletos</li> </ul>	

- Blogs
- Foros
- Notas
- Entrevistas
- Conversas cara a cara
- Textos gravados

#### **V- Sintácticos**

- Conxugación do verbo *lassen* en presente

#### **VI- Léxicos**

- Vocabulario básico sobre o medio ambiente.

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Vogais curtas e longas: /ö/

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo e ampliación:

Repaso do imperativo

Formas alternativas de dar ordes e suxestións

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

- Describe accións da vida cotiá que axudan a coidar o medio ambiente utilizadno un vacbulario e estruturas sinxelas.
- Deféndese nunha conversa co obxecto de propor e consensuar ideas para mellorar o coidado do medio ambiente.
- Comprende as ideas principais dun texto sobre os beneficios da natureza.
- Comprende con detalle algunhas propostas para mellorar o coidado do medio ambiente contidas na publicación dunha entrevista, sempre que estean formuladas de forma breve e sinxela.
- Comprende as ideas principais dun breve filme sobre accións para o coidado do medio ambiente cando se reproduza con lentitude e coa opción de facer pausas ou repetir fragmentos.

## **UNIDADE 22**

### **CONCEPTOS DE FELICIDADE**

TEMPORALIZACIÓN	2 sesións de 120 minutos - 2º Cuadrimestre
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto Momento A2.2</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Cesga</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> <li>! Combinado</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender as ideas principais nun podcast sobre aspectos da vida que poden conducir á felicidade.</li> <li>• Comprender con detalle conversas cara a cara sobre aspectos da vida cotiá que producen benestar.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender con detalle textos nos que se describen desexos, emocións e circunstancias que contribúen a unha vida feliz ou infeliz.</li> </ul>
PCO M	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar sobre as ideas que tíñamos na infancia sobre como sería unha vida ideal.</li> <li>• Conversar sobre que aspectos da nosa vida son prioritarios para acadar o benestar e a felicidade.</li> <li>• Mediar entre dúas persoas , parafraseando un texto escoitado nunha conversa ou gravado, sobre o tema “felicidade e benestar”.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar notas a partir dun podcast no que distintas persoas falan sobre emocións e relacións persoais.</li> <li>• Describir nun foro a súa idea de felicidade.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un mural con frases describindo accións que proporcionan ao alumnado do grupo momentos de felicidade na vida cotiá.</li> </ul>	

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- A expresión das emocións : Contraste entre países latinos e países xermánicos.

### II- Estratéxicos

- Desenvolver a empatía para deducir significados a partir da xestualidade , entoación e expresividade das persoas falantes.

### III- Funcionais

- Expresar desexos
- Expresar emocións
- Formular preguntas de forma discreta e amable
- Expresar sorpresa
- Expresar dúbida

### IV- Discursivos

- Diarios
- Podcasts
- Artigos nun foro, blog ou revista
- Correspondencia informal
- Mensaxes de texto

### V- Sintácticos

- Oracións de relativo

### VI- Léxicos

- Emocións e sentimentos

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A entoación nas oracións exclamativas, enunciativas e interrogativas

- **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo e ampliación

O uso de partículas modais nas oracións interrogativas: *eigentlich, denn, vielleicht, wohl...*

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- Comprende as ideas principais nunha podcast sobre aspectos da vida que poden conducir á felicidade, sempre que se poda repetir a reprodución.
- Comprende con detalle conversas cara a cara sobre aspectos da vida cotiá que producen benestar, sempre que a persoa fale con claridade e lentitude e se podan facer preguntas para
- Comprende con detalle textos nos que se describen desexos, emocións e circunstancias que contribúen a unha vida feliz ou infeliz.
- Fala sobre as ideas que tñamos na infancia sobre como sería unha vida ideal, utilizando tempos en pasado, aínda que poda cometer erros.
- Conversar sobre que aspectos da nosa vida son prioritarios para acadar o benestar e a felicidade, utilizando expresións que indican subxectividade e desexos. Utiliza alguha vez formas sinelas do Konjunktiv II .
- É quen de mediar entre dúas persoas, parafraseando un texto, escoitado nunha conversa ou gravado , sobre o tema “felicidade e benestar”.
- É quen de tomar notas a partir dun podcast no que distintas persoas falan sobre emocións e relacións persoais.
- É quen de redactar un texto descriptivo sobre a súa idea de felicidade.

## UNIDADE 23

### HISTORIAS DUNHA VIDA: TRAXECTORIA PROFESIONAL Biografías

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos - 2º cuatrimestre

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto Momento A2.2
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos

! Parellas	
! Individual	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender nunha visita guiada nun museo a información básica sobre a vida e traxectoria profesional dunha persoa nacida no século XIX.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un fragmento dunha biografía.</li> <li>Comprender historias da infancia.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falar de profesións.</li> <li>Falar de recordos de épocas pasadas.</li> <li>Falar dunha traxectoria profesional/laboral.</li> </ul>
PEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar unha biografía.</li> <li>Escribir sobre un recordo da infancia.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Falar sobre a vida, a formación e a profesión dunha persoa.</li> <li>Ordenar cronoloxicamente a historia dunha persoa.</li> <li>Descibir de forma detallada a vida académica e laboral dunha persoa.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A formación académica</li> <li>A formación profesional</li> <li>As profesións</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aproveitar o coñecemento doutras linguas para deducir o significado de palabras descoñecidas.</li> <li>Distinguir o tipo de comprensión: sentido xeral ou información específica en textos que narran biografías</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Referirse a situacións e accións pasadas.</li> <li>Comprender textos que aludan á formación académica e á profesión.</li> <li>Comprender textos que narran actividades ou historias acontecidas no pasado.</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Biografías</li> </ul>	

- Artigos

#### **V- Sintácticos**

- O verbo. Formas simples para a expresión do pasado dos verbos regulares e irregulares: *Präteritum*
- Expresións de temporalidade..
- A Declinación en (e)n

#### **VI- Léxicos**

- A formación escolar e profesional
- As profesións
- Léxico relacionado con biografías

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- La unión de consonantes ch e sch

#### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

- Exercicios de reforzo:
  - Encher fichas persoais con información relacionada coa formación e o traballo dunha persoa coñecida.
- Exercicios de ampliación:
  - Redactar un texto en pasado coa información das fichas persoais.
  - *Redactar un texto sobre o xoguete preferido da infancia.*

#### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- Identifica e comprende información específica acerca da traxectoria profesional dunha persoa.
- Interactúa falando e preguntando sobre recordos da infancia.
- Inicia, mantén e pecha unha conversa para contar unha anécdota do pasado
- Interactúa e resolve situacións comunicativas preguntando por profesións
- É quen de entender información específica sobre a vida, relacións familiares e historias pasadas de persoas
- É quen de informar oralmente sobre a historia dunha persoa que viviu nos séculos pasados
- É quen de informar por escrito e oralmente narrando accións do pasado

**UNIDADE 24****TRABALLO : Comezar de novo**

TEMPORALIZACIÓN

3 sesións de 120 minutos - 2º cuatrimestre

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto Momento A2.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Cesga

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender nunha entrevista na radio información sobre as características dunha actividade laboral nun negocio propio</li><li>• Asociar sons con accións ou situacións.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender textos descritivos sinxelos sobre aspectos positivos e negativos do traballo.</li><li>• Comprender textos breves nos que se describen aspectos relacionados co mundo dos negocios e as empresas.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facer propostas e reaccionar ante elas</li><li>• Valorar aspectos positivos e negativos dun negocio.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facer propostas nun grupo de chat</li></ul>

**TAREFAS**

- Falar dos cambios importantes que aconteceron na vida.
- Describir que tipos de comercios e locais novos hai.
- Describir accións ou situacións escoitando sons.
- Organizar unha festa de fin de curso.

**COMPETENCIAS E  
CONTIDOS**



## **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- Tipos de comercios/negocios nunha cidade

## **II- Estratéxicos**

- Aproveitar os coñecementos previos.
- Deduce e establece relacións entre linguas coñecidas como estratexia para a comprensión de textos.
- Identifica o tipo de textos para adaptarse á súa comprensión.

## **III- Funcionais**

- Facer propostas
- Aceptar ou rexeitar unha proposta
- Facer unha contraproposta
- Argumentar
- Chegar a un acordo

## **IV- Discursivos**

- Textos descritivos
- Entrevistas
- Conversas nun chat a través dunha plataforma (WhatsApp/Telegram)

## **V- Sintácticos**

- A Pasiva presente

## **VI- Léxicos**

- Tipos de comercios e locais de ocio
- Actividades comerciais

## **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- *A entoación nas oracións pasivas*

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Exercicios de reforzo:

- Escribir un texto sobre un local ideal nunha cidade
- Facer propostas para organizar unha festa
- Elaborar un cartel para anunciar unha festa

## **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! Comprende a información esencial en textos relacionados con ideas innovadoras no mundo dos negocios.
- ! Inicia, mantén e pecha unha conversa nun chat para facer propostas e reaccionar ante elas .
- ! Informa sobre feitos importantes na súa vida.
- ! Expresa e comprende valoracións sobre tipos de comercios e locais que ofrece a cidade.
- ! Redacta breves textos describindo de forma moi sinxela aspectos do seu lugar de traballo.
- ! Describe accións usando a oración pasiva

**Descrición do nivel:**

**O nivel B1 estrutúrase en dous cursos, B1.1 e B1.2**

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 (B1.1 + B1.2) poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

**Producir e coproducir** descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

**Comprender** o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

**Producir e coproducir** textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiás do seu interese, en lingua estándar.

## MÓDULO 1

### Unidade 1: Lembranzas

### Unidade 2: Relacións persoais e amizades

### Unidade 3: Traballo. Fortalezas e autorreflexión

TEMPORALIZACIÓN	15 de Setembro – 15 de Novembro
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Libro de texto: Momento B1.1</li><li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li><li>! Materiais fotocopiáveis</li><li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li><li>! Biblioteca de aula</li><li>! Aula Moodle</li></ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Grupo(s)</li><li>! Parellas</li><li>! Individual</li><li>! En Pleno</li></ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"><li>! <b>Comprender</b> a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal sobre temas de relacións persoais.</li></ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Entender información</b> específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados e sobre temas de descrições e relacións persoais, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</li><li>! <b>Comprender</b> notas e correspondencia persoal en calquera formato, e mensaxes en foros e blogs, en que se transmite información procedente de terceiras persoas; se fala de si mesmo/a; se describen persoas e se expresan de maneira sinxela sentimentos e rasgos de carácter.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>! <b>Facer declaracións</b> públicas breves e ensaiadas, sobre describindo unha persoa ou as relacións cunha persoa, que son claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento e dunha entoación inconfundiblemente estranxeiros.</li><li>! <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre temas cotiáns, de interese persoal e de relacións persoais.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>! <b>Escribir informes</b> moi breves en formato convencional, facendo unha descripción simple de persoas, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</li></ul>

	! <b>Escribir correspondencia persoal</b> e participar en chats, foros e blogs, nos cales se describen, con certo detalle, persoas e sentimentos.
MED	• <b>Tomar notas</b> breves para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante de mensaxes (p. ex. telefónicas), anuncios ou instrucións articulados con claridade, sobre relacións persoais.
<b>TAREFAS</b>	
! Escribir un comentario sobre a estación do ano preferida. ! Resumir os puntos principais dun podcast. ! Elaborar unha lista de consellos para o traballo ideal. ! Planear en grupos/parellas unha saída á natureza e presentala na clase.	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
• Relacións interpersoais nos países de fala alemá	
<b>II- Estratéxicos</b>	
• Comprensión de textos orais e comprensión de textos escritos: mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema • Producción e coproducción oral: apoiarse en sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”) • Producción e coproducción escrita: estratexias de planificación: activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e do texto específicos, identificar o baleiro de información e opinión e valorar o que pode darse por suposto; apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos.	
<b>III- Funcionais</b>	
• Iniciación e mantemento das relacións persoais habituais: presentarse ou presentar alguén, saudar, dar a benvida, despedirse. • Descrición de calidades valorativas de persoas. • Narración de acontecementos pasados. • Expresión do gusto/ do desgusto e da preferencia	
<b>IV- Discursivos</b>	
• Chat • Intervención nun foro • Podcast • Conversa informal • Artigo xornalístico	
<b>V- Sintácticos</b>	

- Oracións subordinadas temporais: conector *als* e uso de *als* e *wenn*
- Expresión da causa mediante adverbios e conxuncións (*Konnektoren: Adverbien und Konjunktionen*)
- Grao e flexión do adxectivo
- Ampliación do vocabulario mediante estratexias de formación de palabras (formación de adxectivos co sufixo *-lich*)

#### **VI- Léxicos**

- Identificación persoal (fases da vida, fortalezas e debilidades no traballo)
- Vivenda, fogar e contorna (relacións de veciñanza)
- Contorna natural (o entorno no que se vive)

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Expresar emocións a través da entonación da oración, uso e entonación de interxeccións.
- Expresar sentido de suspenso en oracións inacabadas (*schwebende Satzmelodie*)

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de seguir e participar nunha conversa sobre diferentes fases da vida.
- ! Identifica e comprende relacións causais e é capaz de expresalas, aínda que non o faga con total corrección.
- ! É quen de caracterizar a unha persoa comparándoa con outras (gradación do adxectivo), aínda que non o faga con total corrección.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- ! É quen de entender intervencións escritas sobre o entorno natural sempre que estean escritas nunha variedade de lingua estándar e empreguen o repertorio de vocabulario presentado na clase.

## **MÓDULO 2**

**Unidade 4: Mobilidade e transporte**

**Unidade 5: Vivenda e contorna**

**Unidade 6: Profesión e reorientación laboral**

TEMPORALIZACIÓN	15 de Novembro – 30 Xaneiro
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: Momento B1.1</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Moodle</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo(s)</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> <li>! En Pleno</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	! <b>Comprender</b> as ideas principais e os detalles relevantes de presentacións sobre a vivenda e a contorna, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e nunha variedade estándar da lingua.
CTE	• <b>Localizar</b> con facilidade e comprender información relevante formulada de maneira simple e clara en material escrito de carácter cotián ou relacionado coa vivenda e a contorna.
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Desenvolverse en transaccións</b> comúns da vida cotián ou relativas ao ámbito da vivenda e da veciñanza, así como explicar o motivo dun problema intercambiando, comprobando e confirmando información co debido detalle, propoñendo os propios razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais.</li> <li>! <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais arredor da vivenda.</li> <li>! Falar das propias fortalezas e debilidades.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Escribir textos</b> moi breves en formato convencional, con información a vivenda e a contorna, facendo unha descrición simple de lugares, desexos e aspiracións.</li> <li>! Escribir unha reseña sobre as características dunha persoa que ofrece un servizo profesional.</li> </ul>
MED	• <b>Resumir reaccións</b> a un artigo/intervención nun foro e reaccionar a elas.
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Describir unha gráfica sobre mobilidade urbana.</li> <li>! Expresar por escrito a opinión sobre un proxecto de vivenda comunitaria.</li> <li>! Escribir un artigo xornalístico.</li> <li>! Describir oralmente vantaxes e desvantaxes de vivir no rural e na cidade e argumentar a</li> </ul>	

preferencia persoal.

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Uso do transporte público nos países de fala alemá.
- Mobilidade laboral nos países de fala alemá.
- Proxectos alternativos de vivenda nos países de fala alemá.

### II- Estratéxicos

- Comprensión de textos escritos: identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este; distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais)
- Comprensión de textos orais: identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.
- Produción de textos escritos: estratexias de planificación e execución: concibir a mensaxe con claridade e distinguindo as ideas principais e a estrutura básica; adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas.
- Produción de textos orais: concibir a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica; expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.

### III- Funcionais

- Descrición de situacións presentes
- Descrición de calidades valorativas de lugares
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, advertencias e avisos
- Expresión da dúbida e da hipótese

### IV- Discursivos

- Textos de divulgación científica
- Intervencións nun foro
- Normas de convivencia nun edificio (*Hausordnung*)

### V- Sintácticos

- Oracións subordinadas finais (*damit / um...zu*)
- Oracións subordinadas condicionais (*wenn-Satz mit KII*)
- Oracións subordinadas adversativas (*obwohl / trotzdem*)

### VI- Léxicos



- Vivenda e contorna natural
- Transporte (na cidade)
- Traballo e ocupacións (reorientación laboral)

### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Fonemas xordos e sonoros
- Combinacións consonánticas con r
- Expresar mediante entonación confianza e dúbida

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de seguir e participar nunha conversa sobre tipos de vivenda e alternativas
- ! Identifica e comprende os aspectos principais dun foro de discusión sobre traballo autónomo.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- ! É quen de entender intervencións escritas sobre características da vivenda e da contorna así como das súas vantaxes e desvantaxes.
- ! É quen de distinguir nun texto sobre formas alternativas de vida as opinións dos participantes.

### **MÓDULO 3**

**Unidade 7: Viaxes**

**Unidade 8: Compromiso social**

**Unidade 9: Estudos**

TEMPORALIZACIÓN

1 de febreiro – 30 de marzo

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto: Momento B1.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)

<ul style="list-style-type: none"> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Moodle</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo(s)</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> <li>! En Pleno</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Comprender</b> a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal sobre temas de viaxes, saúde e estudos.</li> </ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entender información</b> específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados e sobre temas de viaxes, saúde e estudos, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</li> <li>! <b>Comprender</b> notas e correspondencia persoal en calquera formato, e mensaxes en foros e blogs, en que se transmite información procedente de terceiras persoas sobre os ámbitos temáticos do módulo.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Facer declaracións</b> públicas breves e ensaiadas, sobre describindo unha persoa ou as relacións cunha persoa, que son claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento e dunha entoación inconfundiblemente estranxeiros.</li> <li>! <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre temas cotiáns, de interese persoal relativos a viaxes, saúde e estudos.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Escribir informes</b> moi breves en formato convencional, facendo unha descrición simple de persoas, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</li> <li>! <b>Escribir correspondencia semiformal</b> sobre asuntos educativos e <b>participar en chats, foros e blogs</b>, nos cales se describen, con certo detalle, situacións persoais de saúde ou circunstancias de viaxe.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomar notas</b> breves para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante de mensaxes (p. ex. telefónicas), anuncios ou instrucións articulados con claridade, sobre o sistema escolar e os recordos escolares.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Escribir un e-mail semiformal relacionado cos estudos (por exemplo, ao secretariado da universidade, informándose da documentación necesaria para unha estadía)</li> <li>! Relatar experiencias de viaxe nun foro de viaxeiros</li> <li>! Argumentar oralmente a favor e en contra da obrigatoriedade dun ano de servizo social para a mocidade.</li> </ul>	

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Compromiso da mocidade nos países de fala alemá: ano de servizo social (FSJ: soziales freiwilliges soziales Jahr) ou de servizo ecolóxico (FÖJ: ökologisches soziales Jahr)
- Documentación sanitaria e atención sanitaria no estranxeiro

### II- Estratéxicos

- Comprensión de textos escritos: coñecemento e uso das estratexias de planificación, execución, control e reparación da comprensión: formulación de hipóteses, inferencia de hipóteses a partir da comprensión de elementos significativos.
- Comprensión de textos orais: distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes); formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Produción de textos escritos: estratexias de planificación, execución e control da produción: localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso de dicionarios, gramáticas, etc)
- Produción de textos orais: coñecemento e uso das estratexias: adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, utilizando o rexistro e as características discursivas adecuadas; reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou a mensaxe (facer concesións) tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles

### III- Funcionais

- Descrición de calidades físicas e valorativas de lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados.
- Formulación de consellos.
- Expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento, do acordo e do desacordo,

### IV- Discursivos

- Correo electrónico formal
- Informe de experiencias de viaxe (*Reisebericht*)

### V- Sintácticos

- Flexión do adxectivo sen artigo
- Formación de diminutivos con *-chen* (repaso)
- Oración final de infinitivo con *zu*
- Preposicións con xenitivo: *wegen* e *trotz*

### VI- Léxicos

- Viaxes: documentación de viaxe, experiencias de viaxe
- Sociedade: compromiso social e político, voluntariado
- Educación e estudo: sistema escolar e universidade

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- As consonantes líquidas / e r
- Consonantes fricativas sibilantes (*Zischlaute*) s, c, z, d
- Prefixos tónicos e átonos

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! É quen de referir experiencias de viaxe así como o seu grao de satisfacción sobre estas así como de formular recomendacións ao respecto, tanto oralmente como por escrito.
- ! É quen de argumentar e contraargumentar de maneira oral sobre a pertinencia da realización dun ano de voluntariado, e de relacionala co seu coñecemento do mundo (*Weltwissen*)
- ! É quen de solicitar e ofrecer información de ámbito académico mediante un correo electrónico empregando e mantendo un rexistro semiformal.
- ! Exprésase con claridade suficiente, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

### MÓDULO 4

**Unidade 10: Satisfacción laboral**

**Unidade 11: Produtos, obxectos e reciclaxe**

**Unidade 12: Alimentación e cociña**

TEMPORALIZACIÓN

1 de abril – 20 de maio

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: Momento B1.1
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabiles
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula

! Aula Moodle	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
! Grupo(s) ! Parellas ! Individual ! En Pleno	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	! <b>Comprender</b> a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal sobre temas de relacións persoais.
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entender información</b> específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados e sobre temas de descrições e relacións persoais, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</li> <li>! <b>Comprender</b> notas e correspondencia persoal en calquera formato, e mensaxes en foros e blogs, en que se transmite información procedente de terceiras persoas; se fala de si mesmo/a; se describen persoas e se expresan de maneira sinxela sentimentos e rasgos de carácter.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Facer declaracións</b> públicas breves e ensaiadas, sobre describindo unha persoa ou as relacións cunha persoa, que son claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento e dunha entoación inconfundiblemente estranxeiros.</li> <li>! <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre temas cotiáns, de interese persoal e de relacións persoais.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! <b>Escribir informes</b> moi breves en formato convencional, facendo unha descripción simple de persoas, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</li> <li>! <b>Escribir correspondencia persoal</b> e participar en chats, foros e blogs, nos cales se describen, con certo detalle, persoas e sentimentos.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomar notas</b> breves para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante de mensaxes (p. ex. telefónicas), anuncios ou instrucións articulados con claridade, sobre relacións persoais.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
! Describir por escrito unha estatística ! Escribir unha valoración ou describir a experiencia de uso dun obxecto ! Describir o prato/a receita preferida	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
--------------------------------

<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hábitos alimentarios nos países de fala alemá (<i>Imbiss</i>)</li> <li>• Concepto dun posto de traballo desexable nos países de fala alemá (comparación de estatísticas entre varios países)</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos orais: inferencia e formulación de hipóteses a partir da comprensión de elementos significativos; comprobación e reformulación de hipóteses</li> <li>• Comprensión de textos escritos: formulación de hipóteses sobre o contido e o contrexto, inferencia a partir da comprensión de elementos significativos, reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos</li> <li>• Produción de textos orais: adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, reaxustar a tarefa (unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións) tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles</li> <li>• Produción de textos escritos: estratexias de planificación, execución, control e reparación: reaxustar a tarefa, controlar o efecto e o éxito do discurso mediante a petición e o ofrecemento de aclaración e reparación da comunicación.</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión do gusto e da preferencia</li> <li>• Descrición de calidades físicas e valorativas de obxectos</li> <li>• Formulación de consellos, suxestións e ofrecementos</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podcast</li> <li>• Artigo web</li> <li>• Estatística</li> <li>• Texto descritivo: descrición de obxectos</li> <li>• Programa de radio</li> <li>• Receita</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacións temporais: <i>bis, seit, bevor e während</i></li> <li>• Oracións subordinadas de relativo (tamén con caso dativo, e tamén seguidas de preposición + acusativo ou preposición + dativo)</li> <li>• Conector consecutivo bímembre <i>so...dass</i> e contraste entre <i>so...dass</i> e <i>sodass</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballo e ocupacións</li> <li>• Bens e servizos</li> <li>• Alimentación e restauración</li> </ul>

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Acentuación das partículas gradativas
- Adxectivos con vogais tónicas breves
- A pronuncia da grafía h segundo a súa colocación na sílaba (*Anlaut e Auslaut*)

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! É quen de entender e explicar unha gráfica sobre satisfacción laboral contrastando e comparando diferentes parámetros.
- ! Comprende unha receita formulada nun rexistro estándar e a velocidade moderada, sempre que teña traballado previamente o vocabulario relativo aos ingredientes menos habituais.
- ! É quen de describir oralmente e por escrito as características e materias dun obxecto así como os seus usos principais e a satisfacción co mesmo.
- ! Exprésase con claridade suficiente, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

**Descrición do nivel:**

**O nivel B1 estrutúrase en dous cursos, B1.1 e B1.2**

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 (B1.1 + B1.2) poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

**Producir e coproducir** descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

**Comprender** o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiáns, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

**Producir e coproducir** textos breves e sinxelos sobre temas cotiáns ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiáns do seu interese, en lingua estándar.



## UNIDADE 1

### Amizades e familia, perto e lonxe

Tarefa final: Lista de consellos para que funcione unha relación a distancia

TEMPORALIZACIÓN	5 sesións, 10 horas (19 – 30 setembro)
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Aula Moodle (curso semipresencial)</li><li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li><li>! Materiais fotocopiáveis</li><li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li><li>! Biblioteca de aula</li></ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Grupo(s)</li><li>! Parellas</li><li>! Individual</li><li>! En Pleno</li></ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comprender</b> a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal sobre temas de relacións persoais.</li></ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Entender información</b> específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados e sobre temas de descrições e relacións persoais, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</li><li>• <b>Comprender</b> notas e correspondencia persoal en calquera formato, e mensaxes en foros e blogs, en que se transmite información procedente de terceiras persoas; se fala de si mesmo/a; se describen persoas e se expresan de maneira sinxela sentimentos.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Facer declaracións</b> públicas breves e ensaiadas, sobre describindo unha persoa ou as relacións cunha persoa, que son claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento e dunha entoación inconfundiblemente estranxeiros.</li><li>• <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre temas cotiáns, de interese persoal e de relacións persoais</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Escribir informes</b> moi breves en formato convencional, facendo unha descripción simple de persoas, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</li><li>• <b>Escribir correspondencia persoal</b> e participar en chats, foros e blogs, nos cales se describen, con certo detalle, persoas e sentimentos.</li></ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tomar notas</b> breves para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica</li><li>• e relevante de mensaxes (p. ex. telefónicas), anuncios ou instrucións articulados</li></ul>

con claridade, sobre relacións persoais.

## TAREFAS

- ! Minidebate sobre relacións a distancia
- ! Tarefa final: Ratgeber für die erfolgreiche Fernbeziehung - Tipps und Fehler

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Coñecemento e aplicacións diferentes actividades de lingua dos aspectos socioculturais e socio- lingüísticos relativos ás relacións interpersoais: familiares, xeracionais, entre persoas coñecidas e descoñecidas.

### II- Estratéxicos

- **de aprendizaxe:**
- **Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seu propios obxectivos a curto e a longo prazo. **de comunicación:**
- **Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...;informarse se hai axudas visuais etc.
- **Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...)

### III- Funcionais

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Presentarse e presentar a outra persoa. Referir informacións formuladas por outras persoas.
- Resumir un texto.
- Relatar accións e circunstancias pasadas e expresar sentimentos ao respecto.
- Falar e opinar de relacións a distancia ou non: vantaxes e desvantaxes

### IV- Discursivos

- Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).

### V- Sintácticos

- O réxime preposicional: Verbos de uso frecuente con preposicións.
- O pronome preposicional wo(r)- / da(r)- + preposición para referirnos a cousas.
- Preposición + pronome interrogativo ou pronome persoal.

### VI- Léxicos

- Relacións persoais e sociais.
- Relacións de parella e de amizade. Tipos de carácter.

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Expresión de sentimentos a través da entonación. Empfindungswörter

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É quen de seguir e participar nunha conversa sobre relacións persoais e a forma de mantelas.
- ! É quen de describir os principais rasgos de carácter dunha persoa.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir.
- ! Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- ! É quen de entender intervencións escritas e orais cotiás (por exemplo, un chat de whatsapp) sobre malentendidos nunha relación sempre que presenten unha variedade de lingua estándar e empreguen o repertorio de vocabulario presentado na clase.

## UNIDADE 2

### A vivenda e a veciñanza

**Tarefa final: artigo colaborativo en que describan a súa vivenda e o estilo de vida da contorna que escolleron para vivir (Wiki)**

TEMPORALIZACIÓN

**5 sesións, 10 horas** (1 – 26 outubro)

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Aula Moodle (curso semipresencial)
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiables
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo(s)
- ! Parellas
- ! Individual
- ! En Pleno

### OBXECTIVOS

CTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b> as ideas principais e os detalles relevantes de presentacións sobre a vivenda e a contorna, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e nunha variedade estándar da lingua.</li> </ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localizar</b> con facilidade e comprender información relevante formulada de maneira simple e clara en material escrito de carácter cotián ou relacionada coa vivenda e a contorna.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desenvolverse en transaccións</b> comúns da vida cotiá como describir a vivenda e o entorno que se habita, así como formular desexos relativos á vivenda.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escribir informes</b> moi breves en formato convencional, con información a vivenda e a contorna, facendo unha descrición simple de lugares, desexos e aspiracións.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomar notas breves</b> para terceiras persoas, facendo unha listaxe dos aspectos máis importantes, durante unha presentación, charla ou conversa breves e claramente estruturadas, sempre que o tema sexa a vivenda e a contorna e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade nunha variedade estándar da lingua.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarefa final: artigo colaborativo en que describan a súa vivenda e o estilo de vida da contorna que escolleron para vivir.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación dos elementos socioculturais propios presentes nas distintas situacións comunicativas: condicións de vivenda, e a contorna.</li> <li>•</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Expectativas xeradas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; selección de patróns sintácticos, léxicos e ortotipográficos.</li> <li>• Reaxustar a tarefa (unha versión máis modesta da tarefa) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</li> <li>•</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propoñer, aceptar e rexeitar persoas candidatas para compartir piso.</li> <li>• Describir unha vivenda e a súa contorna.</li> <li>• Solicitar información sobre servizos. Expresar a necesidade ou o desexo de seguir un estilo de vida.</li> <li>• Expresar gustos, afeccións e teimas. Pedir e ofrecer consellos sobre as distintas posibilidades de vivenda.</li> <li>• Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización e estruturación do texto segundo a función textual.</li> </ul>	

### V- Sintácticos

- A composición do substantivo. O verbo:
- O modo Konjunktiv
- O valor modal do verbo brauchen: nicht/nur brauchen...zu.
- Posición e concordancia dos elementos da oración.

### VI- Léxicos

- Tipos de vivenda.
- Mudanza e instalación.
- Equipamento e decoración

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Pronuncia: combinación de consoantes con r

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É quen de e participar nunha conversa sobre diferentes entornos de vivenda, e valorar as vantaxes e desvantaxes de cada opción.
- ! Identifica e comprende a formulación de desexose é capaz de expresalas, aínda que non o faga con total corrección.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir.
- ! Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- ! É quen de entender intervencións escritas sobre a vivenda e a contorna sempre que estean escritas nunha variedade de lingua estándar e empreguen parte do repertorio de vocabulario presentado na clase.

### UNIDADE 3

#### Colorido e san

**Tarefa final: Creación dun libro de receitas sostibles e saudables**

TEMPORALIZACIÓN

**5 sesións, 10 horas (27 outubro – 11 novembro)**

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>! Aula Moodle (curso semipresencial)</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo(s)</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> <li>! En Pleno</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b> con suficiente detalle anuncios e mensaxes que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, transmitidas cara a cara ou por medios técnicos, relativas a receitas de cociña ou hábitos alimentarios.</li> </ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Localizar con facilidade</b> e comprender información relevante formulada de maneira simple e clara en material escrito sobre temas de alimentación sá.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desenvolverse</b> en transaccións comúns da vida cotiá como organizar unha comidas e a comprapara o grupo da clase, intercambiando, comprobando e confirmando información co debido detalle, propoñendo</li> <li>• os propios razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escribir</b>, en soporte informático, un libro de receitas, respectando as convencións específicas deste tipo de textos e as normas de cortesía e da netiqueta.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomar notas breves</b> para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante dun vídeo, coa fin de realizar preguntas sobre a información detallada.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación dun libro de receitas sostibles e saudables.</li> <li>• Preparación dun almorzo, xantar ou merenda para a xente da clase (nachhaltig und gesund)</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación dos elementos socioculturais que poden levar a malentendidos.</li> <li>• Identificación das convencións sociais propias da lingua estudada.</li> <li>• Identificación e comparación de produtos de consumo propios da comunidade na que se enmarca a língua de estudo.</li> <li>•</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	

- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.

### III- Funcionais

- Propoñer, aceptar, rexeitar propostas sobre comida. Formulación de consellos,
- suxestións e ofrecementos sobre hábitos alimentarios.
- Expresar a propia opinión e os gustos.

### IV- Discursivos

- Organización e estruturación do texto segundo o xénero (receita) e a función textual (exposición e instrucional)
- 

### V- Sintácticos

- Flexión do xénero e número do adxectivo: A declinación do adxectivo según a ausencia de determinantes.
- A oración composta subordinada concesiva: Obwohl.
- Introducción á pasiva. Forma do presente.

### VI- Léxicos

- Alimentación: Dieta, nutrición e gastronomía.

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Endurecemento das oclusivas en posición final

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É quen de e participar nunha conversa sobre hábitos alimenticios.
- ! É quen de describir o proceso de elaboración dunha receita, empregando as fórmulas habituais e cunha razoable corrección.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

## UNIDADE 4

### Dar e tomar

#### Tarefa final: Taboleiro de anuncios de produtos de compravenda

TEMPORALIZACIÓN	5 sesións, 10 horas (14 – 30 novembro)
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Aula Moodle (curso semipresencial)</li><li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li><li>! Materiais fotocopiables</li><li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li><li>! Biblioteca de aula</li></ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Grupo(s)</li><li>! Parellas</li><li>! Individual</li><li>! En Pleno</li></ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comprender</b> as ideas xerais dun vídeo explicativo sobre o intercambio de bens e produtos, sempre que estea articulado con certa lentitude e claridade.</li></ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comprender anuncios</b> breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados.</li><li>• <b>Comprender a información principal</b> dun informe valorativo da experiencia persoal nun mercadiño de segunda man, escrito en lingua estándar.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dar</b> información sobre a produtos e as súas características físicas e o seu uso.</li><li>• <b>Presentar</b> brevemente un produto e participar en transaccións de compravenda ou intercambio.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Escribir</b> notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</li><li>• <b>Redactar</b> resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</li></ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tomar notas breves</b> para terceiras persoas, recollendo, coa debida precisión, información específica e relevante dun vídeo, coa fin de realizar preguntas sobre a información detallada.</li></ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarefa final: taboleiro de anuncios (taboleiro moodle) de intercambio de bens e servizos dentro da aula</li></ul>	



## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Coñecemento e aplicación de convencións sociais (fórmulas de cortesía e de tratamento e pautas de comportamento social).
- O intercambio de servizos como método de pago en vez do consumo.

### II- Estratéxicos

- Mobilización de esquemas e información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.

### III- Funcionais

- Expresión e comprensión da opinión. Formulación de consellos, suxestións e ofrecementos.

### IV- Discursivos

- Organización e estruturación do texto segundo o xénero (anuncios) e a función textual (ofrecemento e aceptación)

### V- Sintácticos

- A oración de infinitivo. Infinitiv+zu
- As preposicións für, über e von ...ab con valor temporal.

### VI- Léxicos

- Recoñecemento, coñecemento, selección e uso de léxico de temas de bens e servizos.

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Adxectivos con vogais breves tónicas

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É e participar nunha interacción de compravenda ou intercambio e bens e servizos, empregando estruturas preformadas axeitadas para este propósito.
- ! Identifica e comprende relacións de finalidade (por exemplo, para que serve un produto) e é capaz de expresalas, aínda que non o faga con total corrección.
- ! É quen de describir as características físicas principais dun produto ou obxecto (material, forma, estado de conservación).
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos

lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- ! É quen de entender un informe persoal escrito sobre o intercambio sempre que estea redactado nunha variedade de lingua estándar e empregue, en parte, repertorio de vocabulario presentado na clase.

## UNIDADE 5

### Viaxar e coñecer

**Tarefa final: en grupos, elaborar e presentar unha proposta para unha viaxe de estudos a Alemaña**

TEMPORALIZACIÓN

**7 sesións, 14 horas (1 decembro – 12 xaneiro)**

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Aula Moodle (curso semipresencial)
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo(s)
- ! Parellas
- ! Individual
- ! En Pleno

#### OBXECTIVOS

CTO

- **Comprender** con suficiente detalle anuncios e mensaxes que conteñan indicacións ou outra información, transmitidas por medios técnicos, relativas á realización das viaxes.
- **Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dunha conversa ou discusión informal que ten lugar na súa presenza, sobre as viaxes.

CTE

- **Localizar** con facilidade e comprender información relevante formulada de maneira simple e clara en material escrito de carácter cotián ou relacionada con asuntos de interese persoal, tipo de viaxeiro nun test en Internet.

PCOM

- **Desenvolverse** en transaccións comúns da vida cotiá como son as viaxes intercambiando, comprobando e confirmando información co debido detalle, propoñendo os propios razoamentos e puntos de vista.

PCEM

- **Escribir**, en calquera soporte, un documento conxunto básico e breve en que se planifica unha viaxe observando as principais convencións formais e

	características dunha wiki e respectando as normas fundamentais da netiqueta.
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fai preguntas</b> simples pero relevantes para obter a información básica ou complementaria que necesita para poder transmitir a mensaxe con claridade e eficacia.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poñerse de acordo para realizar unha viaxe de estudos a Alemaña e elaborar unha proposta para presentar á clase.</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecemento e aplicación á comprensión, produción e coprodución de textos dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos ao ocio, e ás relacións interpersoais para chegar a acordos.</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar esquemas mentais sobre a estrutura da actividade e do texto específicos</li> <li>• Concibir a mensaxe con claridade e distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>• Expresar a mensaxe con claridade axustándose ao modelo de planificación dunha viaxe.</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento, do acordo e do desacordo, da dúbida e da hipótese.</li> <li>• Descrición de lugares e actividades. Expresión do desexo, da intención e da vontade.</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecemento, coñecemento e selección de patróns e características textuais demandadas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e ortotipográficos</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O verbo: Os distintos usos do verbo werden + Infinitivo.</li> <li>• A oración composta: A oración subordinada de relativo. Os pronomes de relativo: der, die, das, wo e was..</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaxes e transportes: Planificación dunha viaxe, excursión.</li> <li>• Experiencias persoais. Problemas e incidencias.</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación e ortografía das palabras compostas</li> </ul>

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É quen participar nunha conversa sobre experiencias de viaxe así como facer recomendacións a outros viaxeiros.
- ! Identifica e comprende propósitos/plans de viaxe e é capaz de expresalos, aínda que non o faga con total corrección.
- ! É quen de especificar información acerca dun lugar turístico ou un monumento empregando oracións de relativo, aínda que non o faga con total corrección en canto ao uso do caso.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.
- ! É quen de entender declaracións orais acerca de experiencias de viaxe e formas de viaxar sempre que estean formuladas nunha variedade de lingua estándar, a velocidade media e sen ruído de fondo, e empreguen o repertorio de vocabulario presentado na clase.

## UNIDADE 6

### Sáímos á escena

#### Tarefa final: Podcast entrevistando a un/ha músico/a artista

TEMPORALIZACIÓN

5 sesións, 10 horas (15 xaneiro – 2 febreiro)

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Aula Moodle (curso semipresencial)
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo(s)
- ! Parellas

! Individual	
! En Pleno	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b> a intención e o sentido xerais, e os aspectos importantes, de declaracións breves e articuladas con claridade, en linguaxe estándar e a velocidade normal.</li> <li>• <b>Comprender o sentido xeral</b>, as ideas principais e os detalles relevantes dunha conversa ou entrevistas sobre a música sempre que o discurso estea articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</li> </ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entender</b> información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta, en calquera soporte, claramente estruturados sobre a música e outras actividades culturais.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomar a iniciativa</b> en entrevistas (p. ex. sobre temas musicais), aínda que se dependa moito do interlocutor durante a interacción, e utilizar un cuestionario preparado para realizar unha entrevista estruturada, con algunhas preguntas complementarias.</li> <li>• <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre afeccións, en que se describen con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escribir correspondencia</b> persoal e participar en chats, foros e blogs, sobre os intereses musicais propios, e nos cales se pide ou se transmite información.</li> <li>• <b>Tomar notas</b>, facendo unha listaxe dos aspectos importantes, durante unha conversa formal, presentación, conferencia ou charla sinxelas.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resumir</b> breves fragmentos de información de diversas fontes, así como realizar paráfrases sinxelas de</li> <li>• breves pasaxes escritas utilizando as palabras e a ordenación do texto orixinal.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista a unha persoa que se dedique á música para publicar nun podcast da aula virtual.</li> <li>• Artigo para a revista da escola/ aula virtual</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecemento e aplicación á comprensión do texto dos aspectos culturais e manifestacións artísticas.</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a este.</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	

- Petición e ofrecemento de información.
- expresión da opinión, do coñecemento e do descoñecemento expresión do gusto e da preferencia, do interese e do desinterese.
- Describir persoas coñecidas do mundo artístico, obxectos e aparellos relacionados coas distintas manifestacións artísticas e as distintas manifestacións artísticas.

#### IV- Discursivos

- A entrevista e o artigo periodístico:
- Selección de patróns e características textuais demandadas polo contexto: tipo, formato e estrutura textuais; variedade de lingua, rexistro e estilo; tema, enfoque e contido; patróns sintácticos, léxicos e fonético- fonolóxicos e ortográficos.

#### V- Sintácticos

- expresión da negación: *nichts, nie, niemals, niemand, nirgends, nirgendwo*.
- Conxuncións causais: *denn, weil, da, darum, deswegen, daher, deshalb, aus diesem Grund, nämlich*.
- Conxuncións coordinantes e subordinantes concesivas: *obwohl, trotzdem. (trotz, preposición)*

#### VI- Léxicos

- A música nas relacións humanas e sociais; como traballo ou ocupación; estudo e ocio

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- O uso especial de másculas e minúsculas.
- Anglicismos e galicismos no eido cultural: ortografía e pronuncia

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! Coa preparación axeitada, é quen de conducir unha entrevista, pedindo e ofrecendo información, aínda que por momentos se teña que apoiar no seu interlocutor.
- ! É quen de transferir a información obtida nunha interacción oral (entrevista) ao medio escrito, sintetizando a información principal adaptándose aos requerimentos do tipo de texto e do cambio de canle oral – escrito.
- ! Identifica e comprende relacións causais e é capaz de expresalas, aínda que non o faga con total corrección.
- ! Identifica e comprende relacións concesivas e é capaz de expresalas, aínda que non o faga con total corrección.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

<b>UNIDADE 7</b>	
<b>Satisfacción no traballo</b>	
<b>Tarefa final: Decálogo de normas para a satisfacción laboral</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>5 sesións, 10 horas (3 febreiro – 6 marzo)</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Aula Moodle (curso semipresencial)</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Grupo(s)</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> <li>! En Pleno</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b> o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dunha conversa ou discusión informal que ten lugar na súa presenza, sempre que o tema resulte coñecido, e o discurso estea articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</li> </ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b> información relevante en correspondencia formal de empresas en que se informa de asuntos do propio interese (p. ex. en relación cun problema no traballo).</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tomar parte</b> en conversas e discusións formais habituais, en situacións predicibles no ámbito ocupacional, sobre temas que supoñen un intercambio de información sobre feitos concretos ou nas cales se dan instrucións ou se solucionen problemas prácticos.</li> <li>• <b>Facer declaracións</b> públicas breves e ensaiadas (por exemplo, podcast).</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escribir</b>, en calquera soporte, correspondencia formal básica e breve dirixida a empresas, en que se dá e se solicita información básica ou se realiza unha xestión sinxela (p. ex. unha queixa), observando as principais convencións formais e características deste tipo de textos e respectando as normas fundamentais de cortesía e, de ser o caso, da netiqueta.</li> </ul>

MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediar en situacións cotiás</b> no traballo para solucionar problemas sinxelos, escoitando e comprendendo os aspectos principais, transmitindo a información esencial e dando e pedindo opinión e suxestións sobre posibles actuacións.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción dun correo electrónico semiformal a un superior reclamando melloras nas condicións laborais.</li> <li>• Redacción dun decálogo de normas para a satisfacción labora.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecemento e aplicación á comprensión do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á cultura, costumes e valores (tradicións, celebracións)</li> <li>•</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Comprobación de hipóteses: axuste das claves de inferencia cos esquemas de partida.</li> <li>• Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>• Adecuar o texto á persoa destinataria, ao contexto e á canle (correo electrónico de traballo), aplicando o rexistro e as características discursivas adecuadas a cada caso.</li> <li>•</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer propostas (educadamente) e reaccionar a elas. Control da comunicación</li> <li>• Referir informacións, propostas e peticións laborais formuladas por outras persoas.</li> <li>• Dar e pedir información sobre vantaxes e desvantaxes de distintas profesións.</li> <li>• Explicar de xeito sinxelo un problema laboral / conflito laboral Dar e pedir información sobre o lugar de traballo e a satisfacción laboral</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondencia formal: escribir un e-mail de traballo</li> <li>• Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).</li> </ul>	
<b>V- Sintácticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexión do substantivo:</li> <li>• N-Deklinación.</li> <li>• O modo: o Konjunktiv (subxuntivo) dos verbos modais</li> </ul>	
<b>VI- Léxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida cotiá: Traballo e ocupacións.</li> <li>• Tarefas que se desenvolven no traballo.</li> <li>• Condicións laborais, seguridade e riscos laborais.</li> <li>• O estrés laboral.</li> </ul>	



## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Pronuncia: prefixos tónicos e átonos

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É quen de entender argumentar, nunha interacción por escrito (por exemplo un correo electrónico a un superior) cales son as súas reclamacións laborais, coa suficiente claridade e nun rexistro axeitado, aínda que presente inconsistencias puntuais.
- ! É quen de consensuar cos compañeiros un decálogo de normas para a satisfacción laboral que sigue os requerimentos deste tipo de texto e que presenta un contido relevante.
- ! Identifica e comprende a expresión do modo verbal e é capaz de expresar peticións cortesas empregando o *Konjunktiv II*, aínda que non o faga con total corrección.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

## UNIDADE 8

### Lembranzas da escola

Tarefa final: **podcast sobre recordos escolares**

TEMPORALIZACIÓN

**5 sesións, 10 horas (7 marzo – 8 abril)**

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Aula Moodle (curso semipresencial)
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo(s)
- ! Parellas

! Individual	
! En Pleno	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b>, nunha conversa ou nunha discusión informal en que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descrições e narracións sobre asuntos prácticos da vida diaria e información específica</li> <li>• relevante sobre a escola, e captar sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que non haxa interferencias acústicas e que as persoas interlocutoras falen con claridade, amodo e directamente, eviten un uso moi idiomático da lingua e estean dispostas a repetir ou reformular o que dixeron.</li> </ul>
CTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprender</b> sen dificultade a liña argumental de historias de ficción, relatos, contos ou novelas curtas claramente estruturados, escritos nunha variedade estándar da lingua e nunha linguaxe sinxela, directa e non moi literaria, e facerse unha idea clara do carácter das distintas personaxes e as súas relacións, se están descritas de maneira sinxela e con detalles explícitos suficientes.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participar</b> con eficacia en conversas informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos,</li> <li>• sobre temas cotiáns da escola, en que se describen con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e se responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; se contan historias.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escribir</b> informes moi breves en formato convencional, con información sobre feitos comúns e os motivos de certas accións, no ámbito educativo, facendo unha descrición simple de persoas, obxectos e</li> <li>• lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmitir</b> oralmente a terceiras persoas a idea xeral, os puntos principais e os detalles relevantes da</li> <li>• información relativa ao ámbito escolar.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
! Podcast sobre recordos escolares (o primeiro día de escola, situacións habituais na escola, anécdotas, etc.)	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecemento e aplicación á comprensión do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, costumes e valores (hábitos de estudo, horarios...)</li> <li>•</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>II- Estratéxicos</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos (p. ex. modificar palabras de significado parecido ou definir ou parafrasear un termo ou expresión), paralingüísticos ou paratextuais (p. ex. pedir axuda; sinalar obxectos, usar deícticos ou</li> </ul>	

realizar accións que aclaran o significado; usar linguaxe corporal culturalmente pertinente -xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica- ou usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais).

•

### • III- Funcionais

- Dar e pedir información sobre a formación dunha persoa e sobre o sistema educativo alemán.
- Describir as preferencias á hora de estudar.
- Relatar a propia época escolar. Solicitar información sobre servizos no cole.
- Coñecemento, opinións e valoracións:
- Expressar a necesidade ou desexo de facer unha determinada actividade nas vacacións ou de estudar algo novo.
- Expressar desexos para a escola do futuro.

### • IV- Discursivos

- A narración:
- Organización e estruturación do texto segundo o xénero; a e a estrutura interna primaria (inicio, desenvolvemento, conclusión) e secundaria (relacións oracionais, sintácticas e léxicas cotextuais).

•

### V- Sintácticos

- O modo: o Konjunktiv II (*wäre, wüsste, hätte e könnte*)
- A oración composta: A oración subordinada de relativo (repasso)
- O Präteritum

### VI- Léxicos

- Educación:
- O sistema educativo alemán. Asignaturas.
- Profesións na escola. Vías de formación. Lugares de estudo.

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Os fonemas a-ä, o-ö,u-ü. Diferenzas//lonxitude. Repaso.

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- ! É quen de entender un relato oral sobre recordos de infancia relacionados co ámbito escolar, sempre que se presente nunha lingua estándar, sen ruído de fondo e a unha velocidade media, e parte do vocabulario específico teña sido presentado con anterioridade.
- ! Identifica e comprende relatos expresados en *Präteritum* e *Perfekt*, coñecendo os rudimentos de uso dun e outro tempo verbal, e é capaz de producir relatos sobre recordos do pasado, aínda que non o faga con total corrección.
- ! Comprende expresións de desexos irrealis formulados co *Konjunktiv II* dos verbos modais

máis habituais, e é capaz de expresalas, aínda que non o faga con total corrección.

- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

## UNIDADE 9

Saúde: no hospital

**Tarefa final: elaboración dun folleto informativo para unha estancia hospitalaria.**

TEMPORALIZACIÓN

5 sesións, 10 horas (10 abril – 10 maio)

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Aula Moodle (curso semipresencial)
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiáveis
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupo(s)
- ! Parellas
- ! Individual
- ! En Pleno

### OBXECTIVOS

CTO

- **Comprender** con suficiente detalle anuncios e mensaxes que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, transmitidas cara a cara ou por medios técnicos, relativas ao funcionamento dun hospital, ou ao seguimento de normas de actuación e de seguridade nos ámbitos da saúde.

CTE

- **Comprender** o sentido xeral, a información principal, as ideas significativas e algún detalle relevante en
- noticias e artigos xornalísticos sinxelos e ben estruturados, breves ou de extensión media, sobre a saúde, e redactados nunha variante estándar da lingua, nunha linguaxe non moi idiomática ou especializada.

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Facer declaracións</b> públicas breves e ensaiadas, sobre un tema cotián dentro do ámbito da autoaxuda, que son claramente intelixibles a pesar de ir acompañadas dun acento e dunha entoación inconfundiblemente estranxeiros.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escribir</b> informes moi breves en formato convencional, con información sobre un tema do ámbito da saúde, unha descrición simple de persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</li> </ul>
MED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediar en situacións cotiás</b> e menos habituais como unha visita médica.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración dun folleto informativo con consellos a seguir antes dunha estancia hospitalaria.</li> <li>• Participación nun foro de autoaxuda para persoas doentes.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecemento e aplicación á comprensión do texto escrito dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos ás convencións sociais no ámbito da saúde.</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>III- Funcionais</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar e pedir información sobre unha estancia no hospital. Orientarse nun hospital.</li> <li>• Falar dos efectos terapéuticos que teñen as mascotas nos pacientes. Relatar unha estancia hospitalaria. Expresar sensacións e percepcións.</li> <li>• Explicar un síntoma dunha enfermidade.</li> <li>• Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folleto informativo:</li> <li>• Características do contexto segundo o ámbito de acción xeral e a actividade comunicativa específica, as persoas participantes (trazos, relacións, intención comunicativa) e a situación (canle, lugar, tempo).</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A voz pasiva de presente werden + Partizip II (repaso)</li> <li>• A voz pasiva de presente con verbos modais: Dürfen/müssen + Partizip II + werden.</li> <li>• O verbo lassen + Infinitiv (= permitir), introdución</li> <li>• Repaso do imperativo</li> </ul>

## **VI- Léxicos**

- Saúde e cuidados físicos:
- Hospitalización. Cuidados físicos. Mascotas.

## **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Repaso dos fonemas: -z, -ts e -tj

## **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

## **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

- ! Baseándose na propia experiencia, é quen de redactar consellos para outros, cun grao de concreción axeitado, empregando a tipoloxía textual axeitada (uso de oracións condicionais, entre outras) e aportando exemplos.
- ! É quen de transferir a información obtida nunha interacción oral ao medio escrito, sintetizando a información principal adaptándose aos requerimentos do tipo de texto e do cambio de canle oral – escrito.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible.

**Descrición do nivel:**

**O nivel B1 estrutúrase en dous cursos, B1.1 e B1.2**

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 (B1.1 + B1.2) poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións, explique brevemente un problema...

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.

**Producir e coproducir** descricións sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.

**Comprender** o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes, en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.

**Producir e coproducir** textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiás do seu interese, en lingua estándar.

<b>UNIDADE 1</b>	
Relacións humanas e sociais	
<b>In Kontakt</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	4 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: Sicher B1+</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiabes</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Moodle</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender unha enquisa sobre a utilización dos novos medios de comunicación</li> <li>• Comprender unha enquisa sobre a importancia das linguas estranxeiras</li> <li>• Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha conversa relacionadas cos medios de comunicación expresadas en linguaxe habitual.</li> <li>• Comprender as ideas principais dunha canción, producidas a velocidade normal,</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender artigos e informes sobre temas referidos aos novos medios de comunicación e con diferentes puntos de vista</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre linguas estranxeiras</li> <li>• Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas e debates sobre as novas tecnoloxías</li> <li>• Dar información sobre os medios de comunicación e as novas tecnoloxías</li> <li>•</li> </ul>



PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar notas a partir dunha escoita acerca das novas tecnoloxías</li> <li>• Redactar informe breve transmitindo información e desenvolvendo argumentos, a favor e en contra, sobre as redes sociais aínda que requira ser revisado</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xogo de rol nun plató de tv</li> <li>• Describir e comentar</li> <li>• Resumir información relevante</li> <li>• Publicar en FB unha contribución crítica nun foro en internet expresando o seu punto de vista sobre as novas tecnoloxías</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecemento dos usos da lingua estudada e contraste coa propia</li> <li>• Distintos tipos de aprendizaxe</li> <li>• Centros de ensinanza en Alemaña: as “<i>Volkshochschulen</i>” (VHS)</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo</li> <li>• Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)</li> <li>• Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión</li> <li>• Relacionar a información nova con coñecementos previos</li> <li>• Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto</li> <li>• Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> <li>• Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información xeral e específica</li> <li>• Discriminar os datos relevantes</li> <li>• Interpretar a información recollida na páxina web e nas redes sociais</li> <li>• Solicitar e ofrecer información</li> <li>• Pedir confirmación</li> <li>• Explicar un problema de xeito sinxelo</li> </ul>

- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- Iniciar, manter e pechar o discurso

#### **IV- Discursivos**

- Conversas formais e informais
- Cancións
- Representacións teatrais
- Conversas formais e informais
- Debates

#### **V- Sintácticos**

- Adverbios temporais
- Declinación do adxectivo

#### **VI- Léxicos**

- Relacións humanas e sociais
- Tipos e formas de relacións sociais: Redes sociais
- Novas tecnoloxías

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- 1. Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- 2. Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade
- 3. Pronuncia das palabras con sufixo “-er” e a entoación da pregunta final: “oder?”

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de entender unha enquisa sobre a utilización dos novos medios de comunicación
- ! Identifica e comprende descrições claras e directas de persoas de distintos países onde falan a través das redes sociais.
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar

ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

- ! É quen de entender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista acerca das redes sociais.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible

<b>UNIDADE 2</b>	
Celebracións e actos familiares	
<b>Feste</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	4 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: Sicher B1+</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Moodle</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender conversas privadas a invitacións a festas</li> <li>• Comprender un artigo sobre unha festa</li> <li>• Comprender as liñas argumentais e as ideas principais dunha conversa relacionadas coas festas expresadas en linguaxe habitual.</li> <li>• Comprender as ideas principais dunha canción, producidas a velocidade normal,</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender artigos sobre temas referidos as festas e con diferentes puntos de vista</li> <li>• Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado</li> <li>• Comprender diferentes tipos de texto e en diferentes formatos, como invitacións, acontecementos, lugares</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas nunha festividade</li> <li>Resolver nunha festa case todas as situacións comunicativas previsibles</li> <li>Solicitar información sobre unha invitación a un evento</li> <li>Dar información acerca dunha festa</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar notas a partir dunha reunión</li> <li>Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</li> <li>Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real , como unha festa típica</li> </ul>

### TAREFAS

- Xogo de rol nunha voda
- Descibir e comentar unha festa
- Resumir información relevante
- Publicar nun foro unha experiencia dunha festa
- Presentación (Monólogo) sobre unha festa

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- ! Aspectos a ter en conta ante unha invitación en países de fala alemá
- ! O uso de “du” e “Sie”
- ! Definición de “Stammtisch”

#### II- Estratéxicos

- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión
- Relacionar a información nova con coñecementos previos
- Resumir para comprender e producir textos orais e escritos
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...

#### • III- Funcionais

- Comprender a información xeral e específica

- Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa
- Escribir notas de agradecemento e desculpa
- Presentarse e presentar a outras persoas
- Pedir confirmación
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado a situación
- Iniciar, manter e pechar o discurso
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico
- Solicitar información sobre servizos

#### **IV- Discursivos**

- ! Conversas formais e informais
- ! Cancións
- ! Correspondencia persoal e formal: cartas e mensaxes privadas

#### **V- Sintácticos**

- ! Partículas modais
- ! Verbos con preposición
- ! Pronomes preposicionais

#### **VI- Léxicos**

- ! Invitacións
- ! Festas
- ! Gustos e preferencias

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade
- Observación da pronunciación das palabras con “-u” e “ü” “i”ou”ü”
- Pronunciar un Trabalinguas en alemán

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación que se detecten na aula.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de entender unha enquisa sobre unha festa determinada.
- ! Identifica e comprende descrições claras e directas de persoas de distintos países onde falan da sua experiencia nunha festa nunha cidade de Alemania.
- ! Interactúa utilizando información acerca dos distintos métodos de organizar unha festa
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

- ! É quen de entender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista acerca de tradicións en Alemania.
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible

**UNIDADE 3**  
Viaxes e transportes  
**Unterwegs**

TEMPORALIZACIÓN: 4 Sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Libro de texto: Sicher B1+
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Moodle

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

**OBXECTIVOS**

- |    |  |
|----|--|
| CO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender conversas privadas entre viaxeiros nun aeroporto</li> <li>• Comprender un anuncio sobre unha viaxe</li> <li>• Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, servizos) expresadas en linguaxe habitual</li> </ul> |
|----|--|

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, expresadas en linguaxe habitual</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas</li> <li>• Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado</li> <li>• Comprender descrições claras e directas de persoas, acontecementos a lugares visitados</li> <li>• Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas dunha viaxe</li> <li>• Resolver nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (hoteis, transporte, lugares a visitar...)</li> <li>• Solicitar información sobre unha viaxe , un lugar a visitar, un hotel, medios de transporte...</li> <li>• Dar información acerca dunha viaxe</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinión ou desexos</li> <li>• Cubrir impresos e formularios que requiran datos persoais nun hotel.</li> <li>• Redactar textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real , como unha viaxe</li> </ul>

### **TAREFAS**

- ! Xogo de rol nun aeroporto
- ! Publicar nun foro unha experiencia dunha viaxe
- ! Presentación (Monólogo ou Diálogo) sobre unha viaxe

### **! COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- ! Aspectos a ter en conta ante unha viaxe en países de fala alemá
- ! O transporte público en países de fala alemá: Tipos de trens
- ! Consecuencias de viaxar sen un billete válido
- ! ver unha reportaxe sobre viaxeiros no mundo

#### **II- Estratéxicos**

- ! Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, fotografías...)

- ! Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo
- ! Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)
- ! Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión
- ! Relacionar a información nova con coñecementos previos
- ! Resumir para comprender e producir textos orais e escritos
- ! Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto
- ! Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- ! Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc

### **III- Funcionais**

- ! Comprender a información xeral e específica
- ! Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- ! Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa
- ! Escribir notas de agradecemento e desculpa
- ! Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión
- ! Explicar un problema de xeito sinxelo
- ! Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado a situación
- ! Iniciar, manter e pechar o discurso
- ! Relatar acción e circunstancias pasadas
- ! Solicitar información sobre servizos

### **IV- Discursivos**

- ! Conversas formais e informais
- ! Anuncios publicitarios
- ! Instrucións e indicacións
- ! Reportaxes
- ! Documentos oficiais: formularios, impresos
- ! Correspondencia persoal e formal: cartas e mensaxes privadas

### **V- Sintácticos**

- ! O verbo “werden” + Infinitivo
- ! Oracións de relativo
- ! Posición da oración de relativo
- ! Pronomes de relativo “wo” “was”



- ! Declinación do pronome de relativo
- ! Partículas modais asociadas o tempo futuro: “wohl” , “wahrscheinlich”...

## **VI- Léxicos**

- Viaxes e transportes
- Experiencias persoais
- Problemas e incidencias
- Medios de transporte: Tipos de tren e outros medios de transporte
- Tipos de aloxamento
- Lugares de interese público

## **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade
- Observación da pronuncia das palabras dos seguintes grupos consonánticos “-tz” , “z” , “s” , “ss” e discernir a pronuncia entre eles

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, a metodoloxía e á avaliación que se detecten na aula.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de entender unha enquisa sobre a utilización dos novos medios de comunicación
- ! Identifica e comprende descrições claras e directas de persoas de distintos países onde falan da súa experiencia coas linguas estranxeiras
- ! Interactúa utilizando información acerca dos distintos métodos de aprender unha lingua
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! É quen de entender artigos e informes breves sobre temas actuais onde se adopten diferentes puntos de vista acerca do aprendizaxe de idiomas
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible

## UNIDADE 4

Vivenda, fogar e contorna

### Wohnen

TEMPORALIZACIÓN:

4 Sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Libro de texto: Sicher B1+
- ! Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- ! Materiais fotocopiabes
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Aula Moodle

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender conversas privadas referidas a tipos de vivendas</li><li>• Comprender un anuncio sobre unha vivenda a alugar / a vender</li><li>• Comprender informacións referidas a transaccións (aloxamento, servizos) expresadas en linguaxe habitual</li><li>• Comprender anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, expresadas en linguaxe habitual</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender información e instrucións relevantes contidas en folletos de divulgación, anuncios publicitarios acerca de vivendas ou lugares de ilusión</li><li>• Comprender correspondencia informal clara do ámbito privado</li><li>• Comprender descricións claras e directas de lugares visitados</li><li>• Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas dunha vivenda</li><li>• Resolver nunha visita a unha vivenda case todas as situacións comunicativas</li></ul>

	<p>previsibles (prezo, lugar, tamaño da vivenda, servizos...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar información sobre unha vivenda</li> <li>• Dar información acerca dunha vivenda ou lugar de residencia</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas persoais sinxelas nas que se expresen opinión ou desexos</li> <li>• Cubrir impresos e formularios que requiran datos persoais para adquisición dunha vivenda.</li> <li>• Tomar notas a partir dunha reunión</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! ogo de rol nunha inmobiliaria</li> <li>! Describir e comentar unha vivenda</li> <li>! Resumir información relevante acerca dunha vivenda</li> <li>! Publicar nun foro as vantaxes e desvantaxes de vivir nunha “WG”</li> <li>! Simulación do ambiente e convivencia nunha “WG”</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! As condicións de vida/ vivenda dun estudante universitario</li> <li>! Vivir nunha “WG”</li> <li>! “Flohmarkt”</li> <li>! Referencias a Berlin e a lugares dentro da cidade</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, fotografías...)</li> <li>! Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo</li> <li>! Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)</li> <li>! Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión</li> <li>! Relacionar a información nova con coñecementos previos</li> <li>! Resumir para comprender e producir textos orais e escritos</li> <li>! Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto</li> <li>! Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.</li> <li>! Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...</li> </ul>	

### III- Funcionais

- ! Comprender a información xeral e específica
- ! Expresar gustos e desgustos
- ! Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa
- ! Pedir e ofrecer consellos e recomendacións
- ! Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión
- ! Explicar un problema de xeito sinxelo
- ! Iniciar, manter e pechar o discurso
- ! Solicitar información sobre prezos

### IV- Discursivos

- ! Conversas formais e informais
- ! Anuncios publicitarios e anuncios por palabra
- ! cancións
- ! Reportaxes
- ! Documentos oficiais: formularios, impresos
- ! Correspondencia persoal e formal: cartas e mensaxes privadas

### V- Sintácticos

- ! Formación de palabras compostas “Komposita” :Adxectivo +Substantivo, Substantivo+ substantivo, Verbo + substantivo
- ! “nicht” –“kein” “nur brauchen...zu”
- ! Posición dos elementos na oración simple
- ! Prestar especial atención ao fenómeno do investimento “Umstellung”
- ! Posición dos elementos na oración subordinada e a súa relación coa oración principal
- ! Preposicións de tempo .”gegen, seit, von...an, ausserhalb, innerhalb, während
- ! Partículas modais asociadas o tempo futuro: “wohl” , “wahrscheinlich”...

### VI- Léxicos

- ! Partes dunha casa
- ! Outros obxectos domésticos habituais
- ! Paisaxes e lugares

- ! Tipos de aloxamento
- ! Membros da familia
- ! Animais
- ! Adxectivos cualificativos de carácter

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade
- Observación da pronuncia das palabras dos seguintes grupos consonánticos “-pr” , “tr” , “kr” , “spr” , “str”

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! É quen de entender conversas privadas entre estudantes nunha vivenda
- ! Identifica e comprende descrições claras e directas de persoas onde falan da sua experiencia sobre vivir nunha vivenda compartida
- ! Interactúa utilizando información acerca dos distintos tipos de aloxamento
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descrições claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- ! É quen de entender anuncios breves sobre vivendas onde se describan as peculiaridades destas
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible
- ! Fai unha presentación breve -sempre que poida preparala previamente- sobre unha vivenda.
- ! Identifica informacións referidas a transaccións (aloxamento, servizos) expresadas en linguaxe habitual
- ! Comprende anuncios e mensaxes que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, expresadas en linguaxe habitual
- ! É quen de formular hipóteses , suposicións
- ! Expressa e intercambia opinión sobre o concepto de casa ideal

## UNIDADE 5

Traballo e profesión

### Berufseinstieg

TEMPORALIZACIÓN	4 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Libro de texto: Sicher B1+</li><li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li><li>! Materiais fotocopiabes</li><li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li><li>! Biblioteca de aula</li><li>! Aula Moodle</li></ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>! Gran grupo</li><li>! Pequenos grupos</li><li>! Parellas</li><li>! Individual</li></ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"><li>! Comprender hipóteses e suposicións a partires dunha fotografía</li><li>! Comprender un anuncio sobre unha oferta de traballo</li><li>! Comprender informacións referidas ao uso das oracións condicionais irrealis con “wenn” (traballo, servizos) expresadas en linguaxe habitual</li><li>! Comprender anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada con profesións</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>! Comprender información relevante contida en folletos de divulgación, anuncios publicitarios acerca de ofertas de traballo</li><li>! Comprender correspondencia formal clara do ámbito profesional</li><li>! Comprender descricións claras e directas de persoas relacionadas co mundo laboral</li><li>! Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>! Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas co traballo</li><li>! Resolver nunha entrevista de traballo case todas as situacións comunicativas</li></ul>

	<p>previsibles (horarios, saldo, compañeiros de traballo...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>! Solicitar información sobre un traballo</li> <li>! Dar información acerca dun traballo</li> <li>! Expresar os pros e contras dun traballo ou actividade profesional</li> <li>! Intercambiar sobre experiencias persoais laborais</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinión ou desexos</li> <li>! Cubrir impresos e formularios que requiran datos persoais para un posto de traballo</li> <li>! Escribir unha resposta a unha oferta de emprego ou para unhas prácticas mediante unha solicitude formal</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Xogo de rol nunha entrevista de traballo</li> <li>! Describir e comentar unha profesión ou actividade laboral</li> <li>! Presentación en parellas (Diálogo) sobre unha entrevista de traballo</li> </ul>	

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- ! Aspectos a ter en conta ante unha entrevista de traballo
- ! O funcionariado nos países de lingua alemá
- ! A formación profesional nos países de lingua alemá
- ! ver unha reportaxe sobre a formación profesional

### II- Estratéxicos

- ! Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, fotografías...)
- ! Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo
- ! Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)
- ! Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión
- ! Relacionar a información nova con coñecementos previos
- ! Resumir para comprender e producir textos orais e escritos
- ! Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto

- ! Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- ! Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...

### III- Funcionais

- ! Comprender a información xeral e específica
- ! Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- ! Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa
- ! Escribir notas de agradecemento e desculpa
- ! Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión
- ! Explicar un problema de xeito sinxelo
- ! Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado a situación
- ! Iniciar, manter e pechar o discurso
- ! Relatar acción e circunstancias pasadas
- ! Solicitar información sobre servizos

### IV- Discursivos

- ! Conversas formais e informais
- ! Anuncios publicitarios
- ! Instrucións e indicacións
- ! Reportaxes
- ! Documentos oficiais: formularios, impresos
- ! Correspondencia persoal e formal: cartas e mensaxes comerciais,
- ! Informes e esquemas

### V- Sintácticos

- ! A formación do "*Konjunktiv II*" dos principais verbos auxiliares e dalgúns verbos léxicos
- ! A "*würde-Form*"
- ! A colocación dos elementos cando a oración subordinada condicional irreal con „ wenn“ antecede á principal
- ! A colocación dos elementos cando a oración subordinada condicional irreal con „ wenn“ vai despois da principal
- ! A colocación dos elementos coa versión curta de oración subordinada irreal, sen o conector „ wenn“
- ! As oracións subordinadas finais cos conectores „ damit“ e „ um... zu“



! A construción final „ zum + verbo substantivado“
<b>VI- Léxicos</b>
! Profesións Actividades profesionais
! Conceptos relacionados co traballo ou a formación profesional
! Utensilios ou obxectos dun/a modisto/a
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas</li> <li>• Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade</li> <li>• Observación da sílaba tónica en verbos separables e non separables i en palabras compostas</li> </ul>
<b>Atención a diversidade</b>
Adoptaranse medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación segundo o perfil do alumnado do curso.
<b>Avaliación e mínimos esixibles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Identifica e comprende hipóteses e suposicións</li> <li>! Comprende un anuncio sobre unha oferta de traballo</li> <li>! Comprende informacións referidas ao uso das oracións condicionais irrealis con “wenn” (traballo servizos) expresadas en linguaxe habitual</li> <li>! Comprende anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada con profesións</li> <li>! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.</li> <li>! É quen de entender de forma global diferentes tipos de texto, en diferentes formatos para poder opinar sobre eles</li> <li>! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento extranxeiro sexa perceptible</li> <li>! Fai unha presentación breve -sempre que poida preparala previamente- sobre unha actividade laboral</li> <li>! É quen de usar un trato e unha linguaxe formal en solicitudes escritas de emprego e diferencialo dunha linguaxe coloquial</li> </ul>

TEMPORALIZACIÓN	4 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Libro de texto: Sicher B1+</li> <li>! Audios e Vídeos auténticos (Internet)</li> <li>! Materiais fotocopiables</li> <li>! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li> <li>! Biblioteca de aula</li> <li>! Aula Moodle</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Gran grupo</li> <li>! Pequenos grupos</li> <li>! Parellas</li> <li>! Individual</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprender hipóteses e suposicións a partir dunha fotografía</li> <li>! Comprender algunhas curiosidades relacionadas coa historia dos xogos de mesa</li> <li>! Comprender unha conversación nun mercado</li> <li>! Comprender un programa radiofónico completo sobre mulleres como cabeza de familia</li> <li>! Comprender opinións respecto ao programa radiofónico das mulleres como cabeza de familia</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprender e poñer en práctica consellos e estratexias de aprendizaxe para unha mellor comprensión lectora</li> <li>! Comprender as instrucións dun xogo ou concurso</li> <li>! Comprender un test persoal sobre tipos de consumidores e os resultados do mesmo</li> <li>! Comprender unha entrevista completa a un experto en consumo</li> <li>! Comprender os consellos dun experto en consumo</li> <li>! Comprender opinións dos oíntes dun programa de radio respecto as compras por internet</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comentar o meu xogo de mesa preferido e explicar a outras persoas as instrucións do xogo</li> <li>! Desempeñar os papeis de vendedor e cliente nun suposto mercado elixindo,</li> </ul>

	<p>describindo e negociando o prezo dun produto en concreto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>! Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas cos xogos de mesa</li> <li>! Dar información acerca das miñas preferencias de consumo de produtos</li> <li>! Dar a opinión acerca dun programa radiofónico</li> <li>! Comentar un coñecido concurso da televisión</li> <li>! Dar información sobre os xogos de mesa e o meu xogo de mesa preferido</li> <li>! Solicitar información acerca das regras ou instrucións do meu xogo preferido</li> <li>! Resolver a venda dun obxecto ou produto</li> <li>! Comentar os meus costumes de consumo</li> <li>! Ar opinión sobre as miñas compras por internet e o seu funcionamento</li> <li>! Expresar os pros e contras das compras por internet</li> <li>! Intercambiar experiencias sobre as compras en internet</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Describir as miñas preferencias de consumo de produtos</li> <li>! Escribir nun blog sobre a miña opinión acerca das compras por internet</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Dar a opinión e debater cos compañeiros de clase acerca dun programa radiofónico</li> <li>! Describir e comentar un xogo</li> <li>! Presentación (monólogo) sobre as compras en internet</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Curiosidades acerca dos xogos de mesa nos países de lingua alemá</li> <li>! Referencias aos mercadillos nos países de lingua alemá "<i>Flohmärkte</i>"</li> <li>! Referencias á película alemá „<i>Kleingeld</i>“ e secuencias da mesma</li> <li>! As regras do xogo de mesa „<i>Die verbotene Insel</i>“</li> <li>! Referencias ao director turco-alemán Fatih Akin e á súa película "<i>Soul Kitchen</i>"</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, fotografías...)</li> </ul>

- ! Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo
- ! Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)
- ! Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión
- ! Relacionar a información nova con coñecementos previos
- ! Resumir para comprender e producir textos orais e escritos
- ! Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto
- ! Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- ! Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...

### III- Funcionais

- ! Comprender a información xeral e específica
- ! Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- ! Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa
- ! Escribir notas de agradecemento e desculpa
- ! Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión
- ! Explicar un problema de xeito sinxelo
- ! Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado a situación
- ! Iniciar, manter e pechar o discurso
- ! Relatar acción e circunstancias pasadas
- ! Solicitar información sobre servizos

### IV- Discursivos

- ! Conversas formais e informais
- ! Anuncios publicitarios
- ! Instrucións e indicacións
- ! Reportaxes
- ! Documentos oficiais: formularios, impresos
- ! Correspondencia persoal e formal: cartas e mensaxes comerciais,
- ! Informes e esquemas

### V- Sintácticos

- A pasiva de proceso / *Vorgangspassiv*

- En *presente*
- En *Perfekt*
- En *Präteritum*
- Con verbos modais
- O complemento axente: a preposición “*von*”
- Formación de palabras: substantivos
- A formación do diminutivo: o sufixo „*-chen*“
- Sufixos masculinos de persoa: „*-er; -ler; -ent; -ant*“, e algunhas excepcións
- Sufixos femininos: „*-ung; -heit; -ik; -ei; -ie*“

## VI- Léxicos

- ! Xogos e concursos
- ! Regras e instrucións de xogos
- ! Descrición de obxectos
- ! Compoñentes dun xogo de mesa
- ! Relativo o supermercado
- ! Prendas de vestir
- ! Tendas e negocios
- ! Profesións comerciais
- ! Relativo a banca e as finanzas, entidades e empresa
- ! Adxectivos cualificativos do aspecto físico, carácter e do estado dunha persoa

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade
- Observación da pronunciación de vocais curtas e longas

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación que se detecten na aula.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- Comprende hipóteses e suposicións a partires dunha fotografía
- Comprende algunhas curiosidades relacionadas coa historia dos xogos de mesa
- Comprende unha conversación nun mercadillo
- Comprende un programa radiofónico completo sobre mulleres como cabeza de familia

- Comprende opinións respecto ao programa radiofónico das mulleres como cabeza de familia
- Comentar o meu xogo de mesa preferido e explicar a outras persoas as instrucións do xogo
- Desempeña os papeis de vendedor e cliente nun suposto mercadillo, elixindo, describindo e negociando o prezo dun produto en concreto
- Da opinión e argumenta, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas cos xogos de mesa
- Da información acerca das preferencias de consumo de produtos
- É quen de dar opinión acerca dun programa radiofónico
- Comenta un coñecido concurso da televisión
- Da información sobre os xogos de mesa e o meu xogo de mesa preferido
- Solicita información acerca das regras ou instrucións do meu xogo preferido
- Comprende anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada cos xogos de mesa
- Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- É quen de entender de forma global diferentes tipos de texto, en diferentes formatos para poder opinar sobre eles
- Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible
- Fai unha presentación breve -sempre que poida preparala previamente- sobre as preferencias de consumo de produtos

## UNIDADE 7

### Educación

#### Lebenslang lernen

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: Sicher B1+
- Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- Materiais fotocopiáveis
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Aula Moodle

## MODALIDADES DE TRABAJO

- ! Gran grupo
- ! Pequenos grupos
- ! Parellas
- ! Individual

## OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender consellos e estratexias de aprendizaxe para buscar información específica nun texto</li><li>• Comprender hipóteses e suposicións a partir dunha fotografía</li><li>• Comprender un debate a tres bandas acerca do custo da educación</li><li>• Comprender a información que verte cada invitado dun debate</li><li>• Comprender as instrucións para un baile</li><li>• Comprender anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada con determinados cursos</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender información relevante contida en folletos de divulgación, anuncios publicitarios acerca de cursos determinados</li><li>• Comprender a oferta de cursos dunha VHS</li><li>• Comprender a descrición de cursos dunha VHS</li><li>• Comprender unha opinión a nivel on- line respecto ao custo da educación</li><li>• Comprender diferentes tipos de texto, en diferentes formatos e sobre diferentes temas, para poder opinar sobre eles</li><li>• Comprender mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comentar e contrastar cos compañeiros de clase a idade das diferentes fases de aprendizaxe dunha persoa</li><li>• Intercambiar consellos e estratexias de aprendizaxe</li><li>• Describir detalles acerca da adquisición das destrezas e habilidades</li><li>• Realizar unha estatística en clase</li><li>• Dar información acerca dos cursos que me gustaría facer</li><li>• Intercambiar as vantaxes e inconvenientes de determinados cursos</li><li>• Dar información acerca do que se pode ou se sabe facer diante dun computador</li><li>• Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas co aprendizaxe</li><li>• Solicitar información sobre un curso</li><li>• Dar información acerca dun curso</li><li>• Intercambiar sobre experiencias persoais</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir un comentario crítico a nivel on- line sobre a educación nas escolas</li><li>• Escribir notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinión ou desexos</li><li>• Cubrir impresos e formularios que requiran datos persoais para acceder a un determinado curso</li></ul>

## TAREFAS

- Xogo de rol nunha clase
- Describir e comentar un curso na VHS
- Presentación en parellas (Diálogo) sobre a elección dun curso

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

## **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- ! Referencias á revista xuvenil “*Yaez*”
- ! As *VHS/Volkshochschulen* e os seus cursos
- ! Devanditos e refráns de escritores e filósofos de diferentes épocas respecto ao tema aprender
- ! sistema educativo en Alemaña
- ! Referencias ao poema “*Achterbahnträume*” de Hans Manz

## **II- Estratéxicos**

- ! Establecer hipótesis e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entocación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, fotografías...)
- ! Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo
- ! Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)
- ! Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión
- ! Relacionar a información nova con coñecementos previos
- ! Resumir para comprender e producir textos orais e escritos
- ! Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto
- ! Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- ! Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...

## **III- Funcionais**

- ! Comprender a información xeral e específica
- ! Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas
- ! Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa
- ! Escribir notas de agradecemento e desculpa
- ! Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión
- ! Explicar un problema de xeito sinxelo
- ! Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado a situación
- ! Iniciar, manter e pechar o discurso
- ! Relatar acción e circunstancias pasadas
- ! Solicitar información sobre servizos

## **IV- Discursivos**

- ! Conversas formais e informais
- ! Anuncios publicitarios
- ! Instrucións e indicacións
- ! Reportaxes
- ! Documentos oficiais: formularios, impresos
- ! Correspondencia persoal e formal: cartas e mensaxes comerciais,
- ! Informes e esquemas



## V- Sintácticos

- ! Caso xenitivo
- ! A declinación do artigo determinado,
- ! Artigo indeterminado
- ! Os determinantes posesivos
- ! A terminación „- s“ ou „-é“ en substantivos masculinos e neutros, e algunhas excepcións
- ! A colocación do „*nicht*“ na oración simple ante determinados tipos de complementos
- ! Preposicións de lugar: Con acusativo: *um... herum; entlang*
- ! Con dativo: *an... vorbei; entlang; gegenüber*
- ! Con xenitivo: *ausserhalb; innerhalb*

## VI- Léxicos

- Profesións e actividades profesionais
- Conceptos relacionados coa formación educativa
- Tipos de curso nunha VHS
- Destrezas e habilidades
- Cantidades
- Pronombres indefinidos
- Frases e expresións útiles para mostrar acordo ou desacordo
- Computador e os seus accesorios
- Aparellos electrónicos
- Accións ou actividades posibles diante dun computador

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade

Observar a pronuncia do grupo consonántico „*ch*“ atendendo á diferenciación entre o „*Ach- Laut*“ e o „*Ich- Laut*“) Prestar atención á pronuncia do grupo consonántico „*sch*“ e diferencialo da pronuncia do grupo consonántico „*ch*“

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación que se detecten na aula.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! Comprende un anuncio sobre un curso determinado
- ! Comprende anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada con profesións
- ! Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descri-

cións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.

- ! É quen de entender de forma global diferentes tipos de texto, en diferentes formatos para poder opinar sobre eles
- ! Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento extranxeiro sexa perceptible
- ! Comprende consellos e estratexias de aprendizaxe para buscar información específica nun texto  
Comprender un debate a tres bandas achega do custo da educación
- ! Comprender a información que verte cada invitado dun debate
- ! Comprender anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada con determinados cursos
- ! Da opinión e argumenta, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas co aprendizaxe
- ! Solicita información sobre un curso
- ! Comenta e contrasta cos compañeiros de clase a idade das diferentes fases de aprendizaxe dunha persoa
- ! Intercambia consellos e estratexias de aprendizaxe
- ! Describe detalles acerca da adquisición das destrezas e habilidades
- ! Da información achega dos cursos que lle gustaría facer
- ! Intercambia cos compañeiros as vantaxes e inconvenientes de determinados cursos

## UNIDADE 8

### Clima, condicións atmosféricas e ambiente

#### Umwelt

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto: Sicher B1+

- Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- Materiais fotocopiáveis
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Aula Moodle

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- Gran grupo
- Pequenos grupos
- Parellas
- Individual

#### OBXECTIVOS

CO

- Comprender conversas que presenten argumentación aínda que haxa limitacións
- Comprender as liñas argumentais e ideas principais de novas na radio ou na televisión na que se describan problemas medioambientais e condutas respectuosas

	<p>co medio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender exposicións sobre os temas en cuestións expresadas a velocidade normal e en lingua estándar</li> <li>• Comprender hipóteses e suposicións a partires dunha fotografía</li> <li>• Comprender algunhas curiosidades relacionadas co medio ambiente</li> <li>• Comprender opinións respecto ao programa radiofónico sobre a reciclaxe</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar opinión, argumentar e interactuar con espontaneidade en debates cos compañeiros relacionados con problemas medioambientais, actitudes cara aos animais, concienciación ecolóxica .</li> <li>• Realizar unha presentación simple e curta sobre o medioambiente</li> <li>• Dar opinión e argumentar, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas co reciclaxe</li> <li>• Dar a opinión acerca dun programa radiofónico</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir nun blog sobre a miña opinión acerca do medioambiente</li> </ul>

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Curiosidades acerca do reciclaxe do plástico nos países de lingua alemá
- Referencias a “die Ökis”
- “Plastik im Meer“ os perigos do plástico no mar

### II- Estratéxicos

- Establecer hipóteses e inferir outros tipos de información a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, fotografías...)
- Planificar a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo
- Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet..)
- Identificar o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión
- Relacionar a información nova con coñecementos previos
- Resumir para comprender e producir textos orais e escritos
- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver a escoitar o texto
- Solicitar repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc...

### III- Funcionais

- Expresar opinión sobre feitos e situacións
- Respetar as convencións propias da interacción oral (negociación, quendas de palabra, etc).
- reaccionar adecuadamente ante posturas contrarias durante un debate
- Comprender a información xeral e específica
- Comparar e contrastar alternativas adecuadamente ante posturas contrarias durante un debate
- Desculpase por algo e reaccionar ante a desculpa
- Escribir notas de agradecemento e desculpa
- Pedirlle á persoa interlocutora confirmación da comprensión
- Explicar un problema de xeito sinxelo
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado a situación
- Iniciar, manter e pechar o discurso
- Relatar acción e circunstancias pasadas
- Solicitar información sobre servizos

### IV- Discursivos

- Textos xornalísticos

- Debates e discusións
- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Reportaxes
- Informes e esquemas

#### **V- Sintácticos**

- Perífrases verbo-nominais (*Funktionsverbgefüge*)
- Verbos que expresan modalidade:
- *sein + zu*
- *haben + zu* (só comprensión)
- *nicht(s) brauchen + zu + Infinitiv // nicht müssen lassen + Infinitiv*

#### **VI- LÉXICOS**

Actividades económicas:

Industria e enerxía

Clima e ambiente:

Natureza

Desastres naturais

Clima

Paisaxe urbana e rural

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Adecuación da entoación para acadar as intencións comunicativas
- Reforzo e práctica dos sons que presentan maior dificultade
- Observación da pronunciación de vocais curtas e longas

#### **AVALIACIÓN – MÍNIMOS ESIXIBLES**

- É quen de comprender a información suficiente e de informar sobre desastres naturais.
- Comprende hipóteses e suposicións a partires dunha fotografía.
- Comprende un programa radiofónico completo sobre temas medioambientais .
- Comprende opinións respecto ao programa radiofónico sobre a conciencia ecolóxica.
- Da opinión e argumenta, aínda que con algunhas limitacións e dificultades, en conversas relacionadas con temas medioambientais
- É quen de dar opinión acerca dun programa radiofónico
- Comenta un coñecido programa da televisión sobre temas medioambientais
- Comprende anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada cos temas medioambientais
- Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- É quen de entender de forma global diferentes tipos de texto, en diferentes formatos para poder opinar sobre eles
- Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible

**UNIDADE 9**  
**Alimentación**  
**Ernährung**

TEMPORALIZACIÓN

7 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Audios e Vídeos auténticos (Internet)
- Materiais fotocopiabes
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Aula Moodle

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- 6.** Grupo(s)
- 7.** Parellas
- 8.** Individual
- 9.** En Pleno

**OBXECTIVOS**

CO

- Entender audicións como: comer sano nun programa de radio. sobre unha consulta ao médico de como perder peso.
- Comprender un texto sobre consellos para comer mellor.
- Comprender unha presentación oral relacionada cos hábitos alimentarios.

CE

- Comprender textos escritos como: consellos para a saúde, un texto xornalístico sobre unha vida sa a través da comida.
- Comprender nunha entrevista consellos para levar unha vida saudable.

PCOM

- Dar consellos sobre remedios e recetas caseiras, consellos para levar unha vida sa,
- Facer unha presentación oral sobre os propios hábitos alimentarios
- 

PCEM

- Elaborar unha lista con consellos.

- Intercambiar opinións sobre a alimentación
- Falar sobre feitos e datos estatísticos.
- Describir diferentes formas de alimentación . Valorar, opinar.

### TAREFAS

- Elaborar unha enquisa sobre hábitos de comidas .
- Elaborar estatísticas cos datos da enquisa.
- Debater sobre mitos e lendas saudables e non tan saudables
- Facer un plan semanal de comidas

### AVALIACIÓN – MÍNIMOS ESIXIBLES

- É quen de comprender a información suficiente e de informar sobre alimentación saudable.
- Comprende hipóteses e suposicións a partir dunha fotografía.
- Comprende un programa radiofónico completo sobre temas alimentarios.
- Comprende opinións respecto ao programa radiofónico sobre a conciencia ecolóxica.
- É quen de dar opinión acerca dun programa radiofónico
- Comenta un coñecido programa da televisión sobre temas alimentarios
- Comprende anuncios e mensaxes que conteñan información específica relacionada coa alimentación
- Exprésase con claridade suficiente e un ritmo bastante uniforme, sen manifestar ostensiblemente que teña que limitar o que quere dicir. Dispón de suficientes recursos lingüísticos para facer descricións claras, expresar os seus puntos de vista e desenvolver argumentos, para iso utiliza algunhas estruturas aprendidas, sen que se lle note moito que está buscando as palabras que precisa.
- É quen de entender de forma global diferentes tipos de texto, en diferentes formatos para poder opinar sobre eles
- Presenta unha pronunciación e entoación clara e natural, aínda que o acento estranxeiro sexa perceptible

### Descrición do nivel:

O alumnado que supere o nivel intermedio B2 poderá comunicarse sen esforzo con certo grao de fluidez e naturalidade en situacións habituais e específicas sen erros importantes e cunha pronuncia clara; posuirá conciencia lingüística suficiente para corrixirse e resolver ambigüidades; terá en conta a situación comunicativa para adaptarse ao rexistro; comprenderá textos orais e escritos de certa complexidade e distinguirá sen dificultade as ideas principais en textos de carácter concreto e abstracto. Será quen de producir textos claros e detallados sobre temas xerais diversos, poderá defender puntos de vista sobre cuestións xerais, indicando os puntos a favor e en contra e buscando argumentos para as distintas opcións.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento da lingua suficiente para matizar e argumentar, gozará dun amplo repertorio de estruturas morfosintácticas variadas e algunhas complexas e disprá dunha riqueza léxica suficiente para expresarse, incluídas algunhas expresións idiomáticas de uso común.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender** o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.

**Producir e coproducir** descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.

**Comprender** o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en fragmentos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.

**Producir e coproducir** textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (rexistro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.

Mediar entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional.



## UNIDADES DIDÁCTICAS. SECUENCIACIÓN

<b>UNIDADE 1</b> <b>RELACIÓNS INTERPERSOAIS</b>	
TEMPORALIZACIÓN	4 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Materiais didactizados de distintos métodos</li><li>● Materiais auténticos de actualidade</li><li>● Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)</li><li>● Biblioteca de aula</li><li>● Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo</li></ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Grupos</li><li>● Individual</li><li>● Parellas</li><li>● En pleno</li></ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comprender a información relevante dun programas de radio sobre relacións interpersoais de amizade ou amorosas.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comprender con detalle textos xornalísticos sobre diferentes aspectos das relacións interpersoais.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Describir relacións persoais con detalle.</li><li>● Falar da impresión que nos produce alguén.</li><li>● Presentar argumentos a favor ou en contra das redes sociais.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Escribir textos argumentativos sobre as relacións nas redes sociais.</li><li>● Resumir a información relevante de artigos xornalísticos sobre relacións interpersoais.</li></ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Entrevistar as persoas da aula e presentar breves biografías ata crear un perfil do grupo.</li><li>● Debate: Vantaxes e desvantaxes das redes sociais.</li></ul>	

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

## **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- A importancia das tarxetas de saúdos na cultura alemá

## **II- Estratéxicos**

- Predición e dedución dos contidos dos documentos presentados
- Utilización de estratexias de comunicación
- Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa
- Autocorrección
- Solicitude de aclaración e de repetición
- Lectura en función da tipoloxía dos textos

## **III- Funcionais**

- Mostrar acordo ou desacordo.
- Expresar e contrastar opinións.
- Expresar desexos, sensacións e emocións.
- Expresar agradecemento, afecto, admiración.
- Argumentar.
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes.
- Narrar acontecementos

## **IV- Discursivos**

- Entrevistas
- Debates
- Cancións
- Presentacións públicas
- Enquisas
- Fragmentos de películas
- Programas de radio.
- Resumos e sínteses
- Textos xornalísticos

## **V- Sintácticos**

- Oracións de Relativo (Repaso e ampliación)

1 Conxuncións bimembres (sowohl...als auch, je...desto, entweder...oder, weder...noch)

#### **VI- Léxicos**

- Relacións interpersoais
- Etapas da vida
- Sentimentos
- Redes sociais

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Vogais “e” e “ä”

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de comprender información moi relevante e xeral en programas de radio sobre relacións interpersoais, sempre que o poda escoitar dúas veces, con pausas e que a locución sexa en linguaxe estándar e ritmo normal.
- ! É quen de describir aspectos de relacións persoais que inclúan sentimentos e acontecementos pasados.
- ! É quen de presentar argumentos a favor e en contra das redes sociais por escrito e por oral fundamentando as opinións.
- ! É quen de redactar tarxetas de saúdos, felicitacións ou invitacións respectando as convencións para cada situación.
- ! É quen de resumir a información relevante de artigos xornalísticos sobre relacións interpersoais.

**UNIDADE 2**  
**A VIVENDA**

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Materiais didactizados de distintos métodos
- Materiais auténticos de actualidade
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- Grupos
- Individual
- Parellas
- En pleno

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comprender a información relevante en entrevistas e debates sobre a vivenda e a súa problemática.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comprender con detalle textos xornalísticos sobre diferentes aspectos do acceso á vivenda.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Falar de diferentes tipo de vivenda, as súas vantaxes e desvantaxes</li><li>● Debater sobre as inxustizas sociais en torno ao acceso da vivenda.</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>● Escribir textos argumentativos sobre a necesidade de regular os prezos da vivenda.</li><li>● Resumir a información relevante de artigos xornalísticos sobre a vivenda.</li></ul>

**TAREFAS**

- Elixir unha vivenda adecuada aos propios intereses e capacidade económica.
- Escribir un artigo nun foro sobre novas alternativas aos tipos de vivenda tradicional.

**COMPETENCIAS E CONTIDOS**

## **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- As novas alternativas á vivenda tradicional en Alemaña (Wohnprojekte)

## **II- Estratéxicos**

- Predición e dedución dos contidos dos documentos presentados
- Utilización de estratexias de comunicación
- Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa
- Autocorrección
- Solicitude de aclaración e de repetición
- Lectura en función da tipoloxía dos textos

## **III- Funcionais**

- Mostrar acordo ou desacordo
- Expresar e contrastar opinións
- Expresar desexos
- Formular preguntas
- Argumentar

## **IV- Discursivos**

- Entrevistas
- Debates
- Cancións
- Presentacións públicas
- Enquisas
- Fragmentos de películas
- Programas de radio
- Resumos e sínteses
- Textos xornalísticos

## **V- Sintácticos**

- Konjunktiv II (Repaso e ampliación)
- Temporalidade

<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de vivendas</li> <li>• Urbanismo</li> <li>• Formas de acceso á vivenda</li> <li>• Normas e regulacións</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vogais “e” e “ä”</li> </ul>

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- ! É quen de comprender información moi relevante e xeral en programas de radio sobre a vivenda, sempre que o poda escoitar dúas veces, con pausas e que a locución sexa en linguaxe estándar e ritmo normal.
- ! É quen de comprender informacións escritas sobre distintos tipos de vivenda que lle permitan elixir a máis adecuada para os seus intereses.
- ! É quen de describir as características de distintos tipos de vivenda.
- ! É quen de presentar argumentos sinxelos a favor e en contra da regulación dos prezos da vivenda.
- ! É quen de resumir a información relevante de textos xornalísticos relacionados coa vivenda

**UNIDADE 3**  
**UNIDADE 3SAÚDE , ALIMENTACIÓN E ESTÉTICA**

<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	4 sesións de 120 minutos
------------------------	--------------------------

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Materiais didactizados de distintos métodos
- Materiais auténticos de actualidade
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- Grupos
- Individual
- Parellas
- En pleno

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender consellos sobre vida saudable en podcasts, programas de radio ou televisión.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender artigos sobre moda, saúde e alimentación en revistas ou entradas en blogs.</li> <li>● Comprender tests para valorar como repercute na saúde o noso estilo de vida.</li> <li>● Comprender o punto de vista e opinións en artigos de blogs ou prensa sobre códigos estéticos.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Falar da propia dieta e hábitos de vida saudable.</li> <li>● Argumentar sobre as repercusións dos códigos estéticos nas persoas.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar consellos para levar unha vida sa.</li> <li>● Redactar un texto para buscar compañeiros con quen facer actividades deportivas.</li> <li>● Escribir textos argumentativos sobre as consecuencias dos códigos estéticos na nosa sociedade.</li> </ul>

**TAREFAS**

- Debate: A cosificación da muller na publicidade.
- Elaborar unha dieta para os compañeiros da clase segundo as súas necesidades, gustos e ideoloxías.
- Redactar un texto argumentativo para un foro, posicionándose sobre alternativas á medicina convencional.

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- A cultura BIO nos países de fala alemá.

### II- Estratéxicos

- Predición e dedución dos contidos dos documentos presentados
- Utilización de estratexias de comunicación
- Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa telefónica
- Autocorrección
- Solicitude de aclaración e de repetición
- Lectura en función da tipoloxía dos textos

### III- Funcionais

- Suxerir
- Pedir e expresar opinión
- Expressar admiración
- Dar e seguir instrucións
- Argumentar

### IV- Discursivos

- Anuncios publicitarios
- Instrucións e indicacións
- Conversas formais e informais
- Debates
- Audiovisuais: videopodcasts, titoriais, programas de saúde

### V- Sintácticos

- Pasiva mit "werden"; Pasiva de estado (Vorgangs, -und Zustandspassiv)



- Orde dos elementos na oración (Wortstellung)

#### **VI- Léxicos**

- Tipos de movementos corporais
- Alimentos
- Adxectivos para a descrición física
- Deportes
- Distintos tipos de terapias de saúde.

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- As consonantes f-v-w

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcrición de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- É quen de comprender a información imprescindible para seguir consellos sobre saúde en podcasts, programas de radio ou televisión.
- É quen de comprender tests para valorar como repercute na saúde o noso estilo de vida.
- É quen de comprender o punto de vista e opinións en artigos de blogs ou prensa sobre e códigos estéticos.
- É quen de presentar información sobre a situación de desigualdade entre homes e mulleres na nosa sociedade.
- É quen de redactar consellos para levar unha vida sá.

- É quen de escribir textos argumentativos sobre as consecuencias dos códigos estéticos na nosa sociedade, con eficacia comunicativa, aínda que cometa erros léxicos e gramaticais.

#### UNIDADE 4

#### *MEDIOS DE COMUNICACIÓN*

##### TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

##### RECURSOS DIDÁCTICOS

- Materiais didactizados de distintos métodos
- Materiais auténticos de actualidade
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

##### MODALIDADE DE TRABAJO

- Grupos
- Individual
- Parellas
- En pleno

##### OBXECTIVOS

CO

- Comprender a liña principal dun film de ficción.
- Comprender a información principal de noticias de prensa oral.
- Comprender a información relevante e a valoración de recensións de libros ou filmes en programas de radio, TV ou podcasts.

CE

- Comprender artigos xornalísticos (reportaxes ou crónicas) sobre o tema “Hábitos de lectura”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender críticas cinematográficas.</li> <li>● Comprender recensións e críticas de libros.</li> <li>● Seguir a liña argumental de textos literarios breves.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Debater sobre o uso de distintos medios de comunicación.</li> <li>● Sintetizar e reformular información escoitada ou lida na prensa.</li> <li>● Recomendar e comentar un filme, un libro, un videoxogo, etc.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir argumentacións a favor ou en contra dun medio determinado.</li> <li>● Describir o argumento e valorar un filme ou un libro.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación (Monólogo): O meu uso dos medios de comunicación.</li> <li>● Debate: Vantaxes e desvantaxes dos libros electrónicos fronte aos libros en papel.</li> <li>● Presentación (Monólogo): “A noticia de hoxe que máis me impactou” .</li> <li>● Redactar unha entrada nun foro de debate co título: “A morte do libro en papel?”</li> <li>● Escribir unha crítica dun filme nun foro de aficionados ao cinema.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panorama do cine e a literatura alemá</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de hipóteses para establecer significados.</li> <li>• Activación do propio coñecemento do tema.</li> <li>• Reforzo da aprendizaxe colaborativa.</li> <li>• Contextualización do vocabulario específico</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer recomendacións.</li> <li>• Sintetizar información.</li> <li>• Reformular textos orais escritos.</li> <li>• Valorar e pedir valoración.</li> </ul>	
<b>IV- Discursivos</b>	

- Audiovisuais: fragmentos de películas, documentais, representacións teatrais.
- Fragmentos de textos literarios
- Recensións
- Guións

#### **V- Sintácticos**

- Adverbios preposicionais (Präpositionaladverbien und Fragewörter)

#### **VI- Léxicos**

- Prensa: xéneros periodísticos, edicións, tipos de texto, verbos de “dicir”
- Literatura: xéneros, edicións...
- Cine: xéneros; profesións; emisión de películas: salas, sesións, versións
- Adxectivos relacionados coa valoración

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- As consonantes “l” e “r”

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- É quen de comprender a liña principal dun filme de ficción.
- É quen de comprender a información principal de noticias de prensa escrita e oral.
- É quen de comprender a información relevante e a valoración de recensións de libros ou películas en programas de radio, TV ou podcasts.
- É quen de comprender a valoración de críticas cinematográficas.
- É quen de sintetizar e reformular información escoitada ou lida na prensa.
- É quen de recomendar e comentar unha película, libro, ou calquera manifestación artística.
- É quen de escribir argumentacións a favor ou en contra dun medio determinado.

## UNIDADE 5

### *EDUCACIÓN E FORMACIÓN*

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- Materiais didactizados de distintos métodos
- Materiais auténticos de actualidade
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- Grupos
- Individual
- Parellas
- En pleno

#### OBXECTIVOS

CO

- Comprender programas de radio, televisión ou podcasts con relatos de xoves sobre as súas experiencias laborais no estranxeiro.
- Comprender entrevistas a estudantes ou docentes onde describen os seus estudos.
- Comprender a información principal en reportaxes sobre distintos enfoques da educación na infancia.

CE

- Comprender a información de interese sobre distintas ofertas formativas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender as ideas principais en artigos de opinión sobre o tema “Educación”</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Relatar experiencias dunha estadía no estranxeiro.</li> <li>● Debater sobre os enfoques da educación na actualidade.</li> <li>● Falar sobre o propio estilo de aprendizaxe.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar un texto argumentativo a favor ou en contra dun determinado tipo de educación.</li> <li>● Pedir información por escrito sobre unha oferta formativa.</li> <li>● Redactar a entrada nun blog sobre unha estadía no estranxeiro.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación (Monólogo): “A miña estadía no estranxeiro”.</li> <li>● Debate sobre a educación na infancia.</li> <li>● Pedir información por escrito sobre ofertas formativas.</li> <li>● Facer un collage representando os distintos modos de aprendizaxe do alumnado do grupo.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• As opcións dos estudantes de países de fala alemá ao rematar a escolaridade obrigatoria (Bundesfreiwilligendienst, Work and Travel, Praktika...)</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiarse en palabras chave para a comprensión de textos.</li> <li>• Seleccionar información de interese nun texto informativo.</li> <li>• Reformular utilizando vocabulario máis sinxelo.</li> <li>• Utilizar frases feitas para negociar propostas.</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir información</li> <li>• Pedir información</li> <li>• Expresar acordo ou desacordo</li> </ul>	

- Adecuarse a formatos preestablecidos

- 

#### **IV- Discursivos**

- Currículos
- Ofertas de formación
- Esquemas
- Correspondencia formal
- Textos xornalísticos

#### **V- Sintácticos**

- Infinitivo con “zu” e sen “zu”
- Verbos modais en pasado (Präteritum und Perfekt) e Konjunktiv;

#### **VI- Léxicos**

- Camiños formativos
- Enfoques educativos
- Tipos de aprendizaxe
- 

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- As consonantes p-t-k-; b-d-g

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada

ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- É quen de comprender programas de radio, televisión ou podcasts con relatos de xoves sobre as súas experiencias laborais no estranxeiro.
- É quen de comprender a información principal en entrevistas a estudantes que describen os seus estudos.
- É quen de comprender con detalle textos informativos breves sobre ofertas ocupacionais (estudo ou traballo) para xoves.
- É quen de realizar lecturas selectivas de distintas ofertas de estudo ou traballo para atopar a información que máis se adecúe os propios intereses.
- É quen de relatar experiencias dunha estadía no estranxeiro
- É quen de tomar notas sobre informacións prácticas á hora de planificar unha estadía no estranxeiro.
- É quen de redactar a entrada nun blog sobre unha estadía no estranxeiro.

## UNIDADE 6

### VIAXES

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- Materiais didactizados de distintos métodos
- Materiais auténticos de actualidade
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

### MODALIDADE DE TRABALLO

- Grupos
- Individual
- Parellas
- En pleno

### OBXECTIVOS

CO

- Comprender instrucións sobre o funcionamento dunha app para escoitar audioguías.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender a información principal en programas de TV ou radio sobre viaxes.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender a información relevante en guías de viaxes.</li> <li>● Comprender a información de diferentes ofertas turísticas para elixir a máis adecuada ás nosas expectativas.</li> <li>● Comprender con detalle informacións sobre un barrio dunha cidade.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir con detalle unha cidade ou barrio.</li> <li>● Expresar preferencias e desexos relativos a lugares ideais para vivir, dando razóns.</li> <li>● Pedir informacións complementarias ou aclaracións nunha visita guiada.</li> <li>● Resolver problemas relativos ao aloxamento nunha cidade nova.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar notas sobre lugares de interese para planificar unha visita a un país ou cidade a partir de textos escritos ou orais.</li> <li>● Describir unha viaxe.</li> <li>● Presentar unha queixa ou reclamación sobre incumprimento das condicións de viaxe pactadas.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir unha entrada nun blog de viaxes.</li> <li>● Escribir unha reclamación por incumprimento da oferta pactada.</li> <li>● Planificar unha viaxe con amigos.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A cultura da viaxe en Alemaña ao longo da historia</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar frases memorizadas en conversas para negociar plans</li> <li>• Activar o propio coñecemento do mundo</li> <li>• Seleccionar palabras chave</li> <li>• Identificar tipos de texto</li> </ul>	

### **III- Funcionais**

- Pedir e dar información
- Comparar e contrastar
- Dar e seguir instrucións
- Negociar un acordo
- Aceptar, rexeitar e agradecer
- Expresar intención ou vontade
- Presentar unha reclamación
- Formular esixencias

### **IV- Discursivos**

- Guías de viaxes
- Podcasts de viaxes
- Axendas de ocio
- Informacións meteorolóxicas
- Entradas en blogs de viaxes

### **V- Sintácticos**

- Expresión de temporalidade

### **VI- Léxicos**

- Tipos de viaxes
- Aloxamentos
- A cidade: partes e elementos que a integran
- Tipos de paisaxe
- Actividades de ocio

### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Grupos consonánticos: ng e nk

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- É quen de comprender instrucións sobre o funcionamento dunha app para escoitar audioguías.
- É quen de comprender a información relevante en guías de viaxes.
- É quen de comprender a información de diferentes ofertas turísticas para elixir a máis adecuada ás nosas expectativas.
- É quen de comprender con detalle informacións sobre un barrio dunha cidade por oral e por escrito.
- É quen de describir con detalle unha cidade ou barrio.
- É quen de redactar unha reclamación sobre condicións incumpridas cun nivel de corrección e adecuación que garanta a eficacia comunicativa.

## UNIDADE 7

### MEDIO AMBIENTE

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- Materiais didactizados de distintos métodos
- Materiais auténticos de actualidade
- Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- Biblioteca de aula
- Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

### MODALIDADE DE TRABALLO

- Grupos
- Individual
- Parellas
- En pleno

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender a información relevante dun documental sobre as consecuencias do cambio climático.</li> <li>● Comprender con detalle textos sonoros con consellos para cuidar o medio ambiente</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprender as ideas relevantes de textos xornalísticos (noticias ou textos de opinión) que traten o tema do medio ambiente.</li> <li>● Comprender recomendacións sobre medidas de aforro de enerxía.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ofrecer recomendacións sobre o coidado do medio ambiente na nosa vida diaria.</li> <li>● Debater sobre posibles medidas para reducir o consumo de plástico.</li> <li>● Propoñer medidas para diminuír as emisións de CO2 no noso barrio</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribir textos argumentativos sobre as medidas para frear o cambio climático.</li> <li>● Resumir a información relevante de artigos que traten o coidado do medio ambiente.</li> </ul>

### TAREFAS

- Elaborar un cartel con medidas para mellorar as condicións ambientais do noso barrio.
- Escribir un artigo nun foro de opinión sobre o movemento “FridaysForFuture”

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- As medidas medioambientais nas cidades alemás

#### II- Estratéxicos

- Predición e dedución dos contidos dos documentos presentados
- Utilización de estratexias de comunicación
- Estratexias para iniciar, manter e finalizar unha conversa
- Reutilizar frases memorizadas en distintos contextos
- Solicitude de aclaración e de repetición

- Lectura en función da tipoloxía dos textos

### **III- Funcionais**

- Mostrar acordo ou desacordo
- Expresar e contrastar opinións
- Facer suxestións
- Dar consellos
- Argumentar
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes
- Dar ordes
- Transmitir prohibicións

### **IV- Discursivos**

- Entrevistas
- Debates
- Presentacións públicas
- Noticias
- Resumos e sínteses
- Reportaxes en radio, prensa e TV

### **V- Sintácticos**

- Preposicións (repaso e ampliación)
- Nomes , verbos e adxectivos con preposición

### **VI- Léxicos**

- Reciclaxe
- Tipos de enerxía
- Clima
- Fenómenos naturais
- Tipos de contaminación

### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Vogais “e” e “ä”

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- ! É quen de comprender información relevante en reportaxes e documentais sobre problemas do medio ambiente, sempre que estean apoiados de imaxes e poidan facer pausas e repeticións.
- ! É quen de suxerir medidas básicas para o coidado do medio ambiente.
- ! É quen de seguir consellos sobre o coidado do medio ambiente e o aforro de enerxía.
- ! É quen de entender as opinións relevantes en debates sobre o cambio climático.
- ! É quen de expresar as súas ideas sobre o cambio climático con eficacia comunicativa, aínda que con vocabulario sinxelo.

## UNIDADE 8 AS LINGUAS

### TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos . Ata o 19 de maio

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Materiais didactizados de distintos métodos
- ! Materiais auténticos de actualidade
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupos

!	Individual
!	Parellas
!	En pleno

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a información principal en declaracións sobre a utilización das linguas oficiais, cooficiais e rexionais nos medios de comunicación, na vida pública e na escola.</li> <li>• Coñecer distintas variedades dialectais do alemán falado</li> <li>• Comprender con detalle relatos de persoas que falen da súa aprendizaxe de linguas.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender estatísticas sobre falantes das distintas linguas no mundo.</li> <li>• Comprender as informacións máis relevantes en reportaxes ou artigos sobre a necesidade de preservar as linguas minoritarias.</li> <li>• Comprender os argumentos a favor e en contra da educación bilingüe dentro da familia.</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactuar espontaneamente nunha conversa sobre o tema: A educación bilingüe</li> <li>• Debater sobre a promoción e defensa das linguas rexionais</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un texto de opinión con ideas ben articuladas, e opinións razoadas sobre o fomento do plurilingüismo.</li> <li>• Solicitar información sobre cursos de aprendizaxe de linguas.</li> </ul>

### TAREFAS

!	Debate: a defensa das linguas minoritarias
!	Escribir un texto argumentativo sobre as vantaxes e desvantaxes da educación plurilingüe
!	Elaborar un póster con frases nas distintas linguas faladas polo alumnado do grupo
!	Pedir información sobre cursos de linguas

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variantes lingüísticas e dialectais nos países de fala alemá</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas .</li> <li>• Repetir, recoñecer e usar modelos de lingua.</li> <li>• Utilizar todos os medios ao seu alcance (Internet, axuda doutros/as falantes).</li> <li>• Reformular hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do</li> </ul>

propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

- Establecer hipóteses e inferir outro tipo de informacións a partir de elementos extratextuais.

### **III- Funcionais**

- Formular hipóteses sobre un determinado suceso .
- Comprender a información xeral e específica.
- Discriminar os datos relevantes.
- Interpretar a información recollida nunha páxina web e referir o seu contido.
- Iniciar, manter e pechar o discurso.
- Construír argumentos razoados .
- Contrastar alternativas e sopesar vantaxes e desvantaxes .

### **IV- Discursivos**

- Reportaxes
- Ofertas de cursos
- Enquisas
- Debates e discusións formais
- Informes

### **V- Sintácticos**

- Adxectivos participiais
- A negación
- O pronome “es”

### **VI- Léxicos**

- Linguas e variantes lingüísticas e dialectais
- Actividades de aprendizaxe

### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Variedades lingüísticas e dialectais



## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- É quen de entender a falantes suízos cando falan alemán estándar
- É quen de identificar cando unha palabra ou acento non pertence á variedade estándar
- É quen de comprender a información principal en declaracións sobre a utilización das distintas variedades do alemán nos medios de comunicación, na vida pública e na escola
- É quen de entender as ideas principais das declaracións de distintas persoas nunha entrevista sobre o tema: O alemán estándar
- É que de identificar e comprender as informacións xerais dun artigo dunha revista sobre a historia da lingua alemá
- É quen de ofrecer argumentos a favor e en contra da educación bilingüe dentro da familia de forma sinxela pero clara e coherente

## UNIDADE 9

### TRABALLO

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos. Ata o 29 de outubro

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Materiais didactizados de distintos métodos
- ! Materiais auténticos de actualidade
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

### MODALIDADE DE TRABALLO

<p>! Grupos</p> <p>! Individual</p> <p>! Parellas</p> <p>! En pleno</p>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender a descrición de tarefas dunha determinada profesión en conversas cara a cara ou en textos gravados.</li> <li>• Comprender consellos sobre saúde laboral nun programa radiofónico, de televisión ou podcast.</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender as ideas principais e información detallada de textos xornalísticos que versen sobre temas laborais.</li> <li>•</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir as tarefas desenvolvidas na profesión propia ou allea.</li> <li>• Formular preguntas sobre as condicións de traballo de outras persoas .</li> <li>• Participar nunha conversa telefónica de traballo.</li> <li>• Describir fortalezas e debilidades de cara aos requisitos do mercado laboral.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar “cartas ao director” con opinións sobre temas actuais do mercado laboral, como a precariedade</li> <li>• Escribir unha carta de presentación</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: O meu traballo: Horarios, lugar de traballo, tarefas, condicións laborais e grao de satisfacción</li> <li>• Entrevista: simulación dunha entrevista de traballo</li> <li>• Redactar unha carta de presentación en resposta a unha oferta de traballo</li> <li>• Elaborar e levar a cabo unha enquisa na clase sobre as condicións laborais da xente do noso entorno e publicar un artigo nun foro coas conclusións.</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar traballo en Alemaña</li> </ul>	

## **II- Estratéxicos**

- Asegurar a comprensión, repetir o comprendido, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Reformular hipóteses.
- Adecuarse a formatos preestablecidos.

## **III- Funcionais**

- Relacionar informacións.
- Expresar finalidade de accións e de intencións.
- Expresar intereses e preferencias.
- Manifestar expectativas.
- Recoñecer o grao de formalidade de comunicación por carta ou e-correo.
- Participar adecuadamente en diferentes tipos de situacións sociais.

## **IV- Discursivos**

- Conversas formais e informais
- Entrevistas de traballo
- Enquisas
- Audiovisuais
- Presentacións
- Correspondencia formal
- Artigos de opinión

## **V- Sintácticos**

- Conectores: um zu/ohne zu/anstatt zu
- Conxuncións bimembres

## **VI- Léxicos**

- Profesións
- Trazos de carácter (Adxectivos)
- Formación académica e laboral
- Lugares de traballo
- Funcións e tarefas
- Conflitos laborais

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Ditongos: ei -au; eu/äu

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcrición de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- É quen de comprender a información relevante en textos xornalísticos ou entradas en blogs da categoría "Traballo"
- É quen de comprender consellos sobre saúde laboral nun programa radiofónico, de televisión ou podcast se o pode escoitar dúas veces e a locución é clara con uso de linguaxe estándar
- É quen de describir as tarefas desenvolvidas na profesión propia ou allea utilizando léxico do nivel
- É quen de redactar e formular preguntas sobre as condicións de traballo das nosas compañeiras e compañeiros de clase
- É quen de participar nunha conversa telefónica de empresa, aínda que comenta fallos que non entorpezan a comunicación e precise repeticións
- É quen de escribir unha carta de presentación utilizando as convencións formais desa tipoloxía textual
- É quen de redactar o seu C.V con corrección e adecuación.

## UNIDADE 10

### CIENCIA E TECNOLOXÍA (*Visións de futuro*)

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos. Ata o 29 de outubro

### RECURSOS DIDÁCTICOS

! Materiais didactizados de distintos métodos

- ! Materiais auténticos de actualidade
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

### MODALIDADE DE TRABAJO

- ! Grupos
- ! Individual
- ! Parellas
- ! En pleno

### OBJECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender as ideas principais en reportaxes de divulgación científica</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender as ideas principais e información selectiva en textos de divulgación científica, textos de opinión ou noticias relacionadas con avances tecnolóxicos.</li> <li>•</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debater sobre as repercusións dos avances tecnolóxicos na nosa sociedade.</li> <li>• Falar dos modos nos que o alumno ou alumna conviven coa tecnoloxía.</li> <li>• Debater sobre temas éticos en torno a avances científicos, como a clonación, a ou maternidade subrogada, etc.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar notas a partir dun texto escrito ou oral</li> <li>• Resumir información</li> <li>• Redactar textos de opinión sobre temas de actualidade en torno aos avances científicos e tecnolóxicos.</li> </ul>

### TAREFAS

- ! Presentación: A tecnoloxía no meu día a día.
- ! Debate: Poden as máquinas substituírnos no mercado laboral?

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Científicos e científicas destacadas na historia de Alemaña

#### II- Estratéxicos

- Deducir información polo contexto.
- Memorizar expresións habituais na linguaxe tecnolóxica e científica.
- Apoiarse na información das imaxes para deducir significados.

### III- Funcionais

- Relacionar informacións
- Expresar finalidade de accións e de intencións.
- Manifestar expectativas
- Argumentar
- Mediar
- Resumir información

### IV- Discursivos

- Reportaxes
- Instrucións
- Artigos de opinión

### V- Sintácticos

- Oracións modais: dadurch, dass und indem

### VI- Léxicos

- Obxectos tecnolóxicos
- Avances científicos

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Ditongos: ei -au; eu/äu

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao

alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- É quen de comprender a información relevante en textos, escritos ou orais, de divulgación científica sobre temas do seu interese.
- É quen de seguir as instrucións de uso de aparellos tecnolóxicos coa axuda de imaxes.
- É quen de debater sobre a influencia dos avances científicos e tecnolóxicos con eficacia comunicativa, aínda que cometa erros léxicos e gramaticais.

## UNIDADE 11

### CONSUMO

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos Ata o 24 de abril

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Materiais didactizados de distintos métodos
- ! Materiais auténticos de actualidade
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

### MODALIDADE DE TRABAJO

- ! Grupos
- ! Individual
- ! Parellas
- ! En pleno

### OBXECTIVOS

CO

- Comprender a información esencial sobre os produtos ou servizos ofertados en anuncios ou reportaxes publicitarias.

CE

- Comprender a intención de textos publicitarios sobre unha variedade de ofertas de servizos ao consumidor.
- Comparar a información sobre produtos, bens ou servizos publicitados internet.
- Comprender a información relevante en artigos de opinión relacionados co tema Consumo e sostibilidade.

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir os propios hábitos de consumo.</li> <li>• Describir vantaxes e desvantaxes do consumo online fronte a atención personalizada ao cliente.</li> <li>• Expresar a valoración sobre un produto.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar anuncios par vender ou comprar produtos</li> <li>• Redactar artigos de opinión relacionados coa temática da sociedade de consumo</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<p>! Presentación: Un plan de negocio para unha empresa de coches compartidos.</p> <p>! Conversa telefónica: pedir información sobre unha oferta de servizos.</p> <p>! Facer unha reclamación solicitando o reembolso ou a devolución dun produto.</p> <p>! Redactar un anuncio para vender un produto de segunda man.</p> <p>! Debate: Consumo e sostibilidade.</p>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produtos de consumo de orixe alemán</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar corpus lingüísticos para contextualizar vocabulario novo.</li> <li>• Deducir e establecer relacións entre as linguas coñecidas.</li> <li>• Apoiarse no uso de internacionalismos para comprender vocabulario específico.</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construír argumentos razoados.</li> <li>• Comparar e contrastar alternativas e e sopesar vantaxes e desvantaxes.</li> <li>• Referir o contido dun texto publicitario.</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos audiovisuais: Anuncios publicitarios na radio e na televisión, en paneis, na prensa escrita, internet, etc</li> <li>• Catálogos</li> <li>• Conversas telefónicas formais</li> </ul>



- Instrucións e indicacións detalladas
- Correspondencia formal (reclamacións)
- Artigos de opinión

#### **V- Sintácticos**

- Oracións comparativas: als, wie und je..., desto/umso

#### **VI- Léxicos**

- Bens e servizos
- Actividades económicas e comerciais
- Sostibilidade

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- A entoación nas frases

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- É quen de comprender a información esencial e a intención de textos publicitarios sobre os produtos ou servizos ofertados en anuncios ou reportaxes publicitarias.
- É quen de comparar a información sobre produtos, bens ou servizos publicitados en internet.
- É quen de seguir instrucións de aparellos con apoio de imaxes.
- É quen de describir os hábitos en canto a uso de determinados bens e servizos ao cliente.
- É quen de expresar a valoración sobre un produto.
- É quen de expresar opinións razoadas sobre temas relacionados coa sociedade de consumo, con

eficacia comunicativa, aínda que cometa erros léxicos ou gramaticais.

## UNIDADE 12

### *CULTURA E ACTIVIDADES ARTÍSTICAS*

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos Ata o 24 de abril

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! Materiais didactizados de distintos métodos
- ! Materiais auténticos de actualidade
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! Grupos
- ! Individual
- ! Parellas
- ! En pleno

#### OBXECTIVOS

CO

- Comprender a información máis relevante na explicación dun cadro nunha audioguía dun museo.

CE

- Comprender información selectiva en recensións de actividades artísticas.
- Comprender con detalle información biográfica sobre artistas de interese en textos de tipo enciclopédico.
- Comprender con detalle os textos nas cartelarias do museos.

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falar das súas manifestacións artísticas favoritas.</li> <li>• Describir un cadro.</li> <li>• Recomendar artistas.</li> <li>• Debater sobre o estado da arte na nosa sociedade.</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar breves textos que acompañen a obras de arte.</li> <li>• Escribir un artigo de opinión sobre o estado da arte na nosa sociedade.</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: A miña artista favorita</li> <li>• Montar unha exposición con obras feitas polo alumnado (calquera tipo de manifestación artística) e redactar a cartelaría para cada unha delas.</li> <li>• Publicar unha entrada nun blog ou rede social comentando unha noticia relevante do mundo artístico (p.e. a venda dunha obra de arte por cantidades récord)</li> </ul>	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artistas destacadas/os na historia da arte de Alemaña, Suíza ou Austria</li> </ul>
<b>II- Estratéxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferir frases e expresións dun corpus lingüísticos a distintos contextos.</li> <li>• Buscar a motivación nos propios intereses.</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir un cadro.</li> <li>• Recomendar obras de arte.</li> <li>• Debater sobre o estado das artes.</li> <li>• Negociar contidos para unha exposición.</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelaría de museos</li> <li>• Catálogos</li> <li>• Entradas enciclopédicas</li> <li>• Recensións culturais</li> </ul>

- Axendas de ocio
- Textos de opinión

#### **V- Sintácticos**

- Colocacións ( Funktionsverbgefüge)

#### **VI- Léxicos**

- Manifestacións artísticas
- Ferramentas nas artes
- Expresións de valoración

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- A entoación nas frases

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- É quen de describir un cadro utilizando vocabulario específico.
- É quen de valorar unha manifestación artística apoiando a súa opinión con argumentos.
- É quen de negociar para planificar unha visita a un museo, concerto, teatro, etc.
- É quen de redactar textos breves que acompañen a manifestacións artísticas.
- É quen de comprender información relevante en audioguías, recensións ou reportaxes sobre manifestacións artísticas.
- É quen de debater sobre o estado da arte na nosa sociedade.

**UNIDADE 13**  
**POLÍTICA E SOCIEDADE**

TEMPORALIZACIÓN

4 sesións de 120 minutos Ata o 26 de maio

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! Materiais didactizados de distintos métodos
- ! Materiais auténticos de actualidade
- ! Aplicacións didácticas (Genially, Educaplay, Kahoot, etc.)
- ! Biblioteca de aula
- ! Recursos de autoaprendizaxe na web da EOI de Vigo

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! Grupos
- ! Individual
- ! Parellas
- ! En pleno

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender a información máis relevante de filmes documentais de carácter político ou social.</li><li>• Comprender a información principal nun noticiario sen apoio visual.</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender información selectiva en programas políticos ou de movementos sociais, ou en reportaxes con datos de poboación.</li><li>• Comprender con detalle reportaxes sobre situacións de conflito social.</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debater sobre a desigualdade</li><li>• Dialogar para solucionar conflitos da vida cotiá, p.e cos veciños.</li><li>• Contar noticias escoitadas ou lidas</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>• Escribir un texto nun foro social propoñendo medidas de integración para persoas inmigrantes recién chegadas á túa cidade.</li></ul>

**TAREFAS**

- Elaborar un decálogo de boa conduta que facilite a convivencia na túa comunidade de veciños
- Publicar unha entrada nun blog ou rede social comentando unha noticia relevante.

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüístico

- Coñecer feitos destacados do eido xermánico
- A importancia dos movementos cidadáns nos países de fala alemá.
- A estrutura política do estado alemán.

### II- Estratéxicos

- Transferir frases e expresións dun corpus lingüísticos a distintos contextos.
- Buscar a motivación nos propios intereses.

### III- Funcionais

- Describir un conflito social
- Dar consellos sobre integración
- Debater sobre a actualidade
- Negociar para atopar solucións a un conflito.

### IV- Discursivos

- Noticias
- Reportaxes
- Informes
- Filmes
- Textos de opinión

### V- Sintácticos

- 1.Oracións participiais

### VI- Léxicos

- Institucións de goberno
- Institucións e axentes sociais
- Vocabulario xornalístico

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A entoación nas frases

**ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Dependendo dos diferentes perfís de alumnado:

Exercicios de ampliación e reforzo; formación de grupos de traballo, unhas veces por similitude de estilos de aprendizaxe ou de idades, e outras combinando nun mesmo grupo estilos, idades e capacidades diferentes; traballo por secuencias de tarefas de distinto grao de dificultade, relacionadas co mesmo obxectivo, de xeito que cada alumna/o poida escoller o seu propio ritmo e nivel de dificultade; atención individualizada nas titorías; uso das TIC como ferramenta de autoaprendizaxe; atención individualizada ao alumnado con discapacidade auditiva, proporcionándolle auriculares, permitíndolle repetir as escoitas a través de plataformas de aprendizaxe autónoma ou falándolle cunha vocalización e volume máis adaptado ás súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade de visión, proporcionándolle materiais coa letra ampliada, e no caso de cegueira, mediando coa ONCE para a transcripción de materiais ao sistema Braille; atención individualizada ao alumnado con discapacidade física, proporcionándolle un espazo de traballo adecuado as súas necesidades; atención individualizada ao alumnado con discapacidade psíquica, tendo en conta as dificultades particulares de cada alumna/o.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- É quen de describir un conflito social
- É quen de negociar para buscar solucións a conflitos
- É quen de redactar textos de opinión sobre a problemas de actualidade, expoñendo, argumentando, valorando e tirando conclusións.
- É quen de comprender información relevante en noticias sen apoio visual e información detallada en textos de opinión ou reportaxes sobre temas de actualidade.
- É quen de debater sobre o estado da arte na nosa sociedade.

### Descrición do nivel:

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 (C1.1 e C1.2) poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as



seccións difíciles.

**Producir e coproducir** independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

<b>UNIDADE 1</b> <b>A VIDA MODERNA</b>	
TEMPORALIZACIÓN	10 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENO</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos nos medios de comunicación</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos nos medios de comunicación</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reaccionar adecuadamente a mensaxes implícitas, humorísticas e alusións</li> <li>• Interpretar correctamente e reaccionar adecuadamente a textos sobre a vida actual, incluídas as mensaxes implícitas, humorísticas e as alusións</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar e explicar a información implícita dun texto</li> <li>• Interpretar correctamente e reaccionar adecuadamente a textos sobre a vida actual, incluídas as mensaxes implícitas, humorísticas e as alusións</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistar ós compañeiros de clase</li> <li>• Elaborar un quiz do curso sobre os compañeiros</li> <li>• Presentar unha conferencia curta sobre os cambios na sociedade</li> <li>• Comentar un texto acerca da felicidade e debater o seu contido</li> <li>• escoitar e comentar unha canción</li> <li>• Ver o tráiler dunha película</li> </ul>	

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Interpretar unha canción
- Recoñecer a opinión do autor dun texto
- Música Pop alemá: *Lisa Bassenxe: Wolke 8 e Van Gogh*
- Resumo do filme: *Frau Ella*
- O cine alemán actual

### II- Estratéxicos

- Saber referirse a unha fonte
- Saber interpretar textos humorísticos
- Entender a ironía dun texto
- Saber discutir sobre diferenzas culturais acerca do termo *felicidade*
- Saber explicar a información implícita dun texto

### III- Funcionais

- Presentarse e presentar a alguén
- Identificar e identificarse
- Informar sobre un tema social
- Formular a súa posición
- Expresar dúbidas e escepticismo
- Describir as propias experiencias
- Expresar a súa opinión, acordo e desacordo
- Referirse a unha afirmación anterior e replicar
- Resumir unha película
- Formular hipóteses sobre películas

### IV- Discursivos

- Comentario irónico
- Artigos periodísticos
- Reportaxe de radio
- Canción
- Entrada dun blog
- Presentacións
- Tráilers de cine
- Recensións de filmes
- Receitas de cociña

### V- Sintácticos

- Uso subxectivo dos verbos modais
- Formación de palabras con prefixos (*miss-, zer-, ent-, de-*)

### VI- Léxicos

- Relacións persoais e sociais
- Información e medios de comunicación
- Medio ambiente
- Identidade persoal: estado anímico

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- Pronuncia das consonantes finais
- Prosodía na oración

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación dependendo do perfil do alumnado a as súas necesidades concretas.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Falar sobre cambios na sociedade nos últimos décadas
- Preparar e dar unha relatorio en colaboración cos compañeiros de clase
- Expresar suposicións sobre o uso do móbil
- Sacar a información decisiva dun texto radiofónico científico
- Extraer dun texto as reflexións do autor
- Recoñecer os elementos do estilo dun texto periodístico
- Expresar dúbidas sobre afirmacións de terceiros
- Formular a opinión acerca do tema
- Referirse a un texto
- Expoñer as propias experiencias nun blog
- Entender o significado de palabras cos prefixos *miss-*, *zer-* e *ent-*
- Formar verbos e nomes cos prefixos *miss-* e *zer-*
- Recoñecer o prefixo latín *de-/des-*
- Comprender alusións nunha canción
- Falar sobre a interpretación dunha canción
- Entender detalles nunha canción
- Comprender un comentario sociocultural crítico
- Recoñecer a opinión subxectiva do autor
- Expresar as observacións propias acerca das posibilidades de éxito dun filme
- Formular suposicións acerca dunha película coa axuda dun tráiler
- Elaborar un resume dunha película baseada nas suposicións

## UNIDADE 2

### O TURISMO

TEMPORALIZACIÓN

10 sesións de 120 minutos

### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENO
- ! MAXISTRAL

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender situacións formais e informais</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender situacións formais e informais</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestar adecuadamente en situacións de turismo</li> <li>• Mediar diferenzas culturais en chamadas telefónicas formais</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder adecuadamente en situacións de turismo</li> </ul>

### TAREFAS

- Debater en grupos sobre as calidades profesionais no area do turismo
- Compilar información dunha narración de experiencias laborais nun hotel
- Planificar unha viaxe e presentar a viaxe
- Elaborar unha visita guiada
- Ler e contestar queixas grotescas
- Comentar unha reportaxe sobre unha moza emprendedora e a súa empresa

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Entoación e cortesía
- Uso de partículas modais
- Hoteis no Mar Báltico
- Resumen de película: o hotel Adlon: Eine Familiensaga
- A ironía nos textos radiofónicos

#### II- Estratéxicos

- Traballar co dicionario monolingüe

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender a ironía nun texto</li> <li>• Saber comportarse adecuadamente en debates</li> <li>• Mediar diferenzas culturais en chamadas telefónicas formais</li> </ul>
<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar ou lamentarse das condicións de traballo</li> <li>• Formular satisfacción e desgusto cunha situación</li> <li>• Formular decepción e exculpar a outros ou a se mesmo</li> <li>• Reclamar e esixir cambios nas condicións</li> <li>• Alertar de posíbeis problemas</li> <li>• Describir o propio punto de vista</li> <li>• Describir sentimentos e emocións</li> <li>• Convencer ou persuadir ós compañeiros</li> <li>• Expresar interese ou desinterese</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportaxe de revista</li> <li>• Chamada telefónica formal</li> <li>• Comentario radiofónico</li> <li>• Folleto dunha axencia de viaxe</li> <li>• Xogo de rol</li> <li>• Descrición do punto de vista persoal</li> <li>• Presentación</li> <li>• Reportaxe fotográfica</li> <li>• Resumen de película:</li> <li>• Entrevista</li> <li>• Publicidade para un xogo de premio</li> <li>• Debate nun foro</li> <li>• Texto informativo</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conectores concesivos e restritivos</li> <li>• Conxuncións bimembres</li> <li>• Verbos funcionais</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaxes, aluguer e transporte</li> <li>• Expresións con verbos funcionais</li> <li>• Xeografía e natureza</li> <li>•</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A entoación de as partículas modais</li> <li>• A énfase mediante a entoación</li> <li>•</li> </ul>

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación dependendo do perfil do alumnado a as súas necesidades concretas.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Falar sobre cambios na sociedade nos últimos décadas
- Falar sobre exixencias e condicións laborais no turismo
- Extraer a información demandada dunha reportaxe sobre profesións no sector hostaleiro
- Comprender subordinadas cos conectores *wenn ... auch* e *wie ... auch*.
- Entender unha conversa informativa na recepción dun hotel
- Completar notas tomadas dunha conversa
- Comprender conectores bipartitos.
- Formular argumentos para un tipo de viaxe
- Expresar peticións individuais e poñerme de acordo con outros
- Presentar unha proposta para unha viaxe en grupo no curso
- Identificar o verbo simple correspondente a complexos nominais con verbos desemantizados
- Entender e utilizar complexos nominais con verbos desemantizados
- Falar sobre a oferta de actividades turísticas
- Extraer dun programa turístico os medios lingüísticos esenciais.
- Presentar un posible programa turístico para a propia cidade natal
- Conversar sobre os propios recordos de viaxe mercados
- Entender con detalle unha reportaxe irónica sobre recordos de viaxe
- Facer unha lista de ideas para desenvolver unha rexión turística
- Formular propostas para o fomento do turismo sostenible
- Entender as explicacións dun/a emprendedor/a sobre a súa empresa
- Reflexionar sobre a fundación de empresas
- Facer suposicións sobre as posibilidades de medrar dunha empresa presentada anteriormente

### UNIDADE 3

#### INTELIXENCIA E COÑECEMENTO

TEMPORALIZACIÓN

10 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

! MÉTODO DA AULA

! BLOG

! TRABALLO EN INTERNET

! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO

! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENO
- ! MAXISTRAL

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir información acerca de novos achados científicos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender e recompilar información de ciencia popular</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar sobre temas científicos e moderar nunha discusión</li> <li>• Resumir e comentar información científica</li> <li>• Moderar nun debate</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir información acerca de novos achados científicos</li> <li>• Resumir e comentar información científica</li> <li>• Moderar nun debate</li> </ul>

### TAREFAS

- Conversar sobre a vida no Paleolítico
- Debater sobre a intelixencia humana
- Resumir un texto sobre a evolución da intelixencia
- Avaliar os efectos da estimulación precoz
- Dar consellos de educación nun mail privado
- Comprender a información dunha reportaxe radiofónica sobre a mellora da intelixencia
- Achegar información adicional a unha conversación
- Preparar e levar a cabo un debate sobre tests de aptitude
- Interpretar unha fábula
- Comentar un documental sobre o coñecemento do mundo

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Utilizar os elementos organizativos en presentacións
- A fábula da ra e do rato
- Comentario dun libro de ciencia popular: *Josef H. Reichhoff: Rabenschwarze Intelligenz*
- Votantes primeiros
- Abertura de negocios
- 

#### II- Estratéxicos

- Organizar os argumentos ao expoñer unha presentación



- Admitir e retractarse nun debate
- Defender a súa opinión e apoiala con argumentos
- Moderar nun debate
- 

### III- Funcionais

- Describir e interpretar unha imaxe
- Resumir e completar un texto
- Pedir e dar consellos
- Animar, advertir e dar instrucións
- Suxerir e recomendar comportamentos adecuados
- Permitir e prohibir actitudes e accións
- Informar sobre novos achados científicos
- 

### IV- Discursivos

- Artigo periodístico de ciencia popular
- Glosa para fotos
- E-Mail privado argumentativo
- Documentación radiofónica
- Un test de intelixencia
- Circular sobre test de aptitude
- Película de debuxos animados
- Texto literario: unha fábula
- Texto de ciencia popular
- Comentario dun libro de ciencia popular
- Entrevista con un pedagogo
- Texto informativo de ciencia popular
- Discusión televisiva
- 

### V- Sintácticos

- Oracións irrealis e consecutivas
- Declinación do adxectivo
- Artigos numerais
- 

### VI- Léxicos

- Ciencia e tecnoloxía
- Investigación
- Expresións modais
- Goberno e política: as eleccións
- 

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

---

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación dependendo do perfil do alumnado a as súas necesidades concretas.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Intercambiar opinións sobre a evolución da intelixencia humana
- Completar o resume dunha reportaxe
- Entender as posibilidades alternativas ás verbos modais para expresar o sentido da modalidade
- Entender textos de formato distinto sobre a estimulación precoz
- Entender un comentario en formato de mail sobre estimulación precoz
- Expoñer con detalle a miña opinión sobre sobre a estimulación precoz
- Comprender noticias cortas sobre novas descubrimentos científicos
- Relatar sobre os resultados de estudos científicos
- Expresar as consecuencias irrealis con *zu ...*, *um ... zu* e *zu...*, *als das* + *condicional*
- Preparar e participar nun debate sobre test de aptitude
- Recoñecer adxectivos derivados de artigos e números
- Comprender as características humanas de animais nunha fábula
- Diferenciar as descrições de capacidades mentais con adxectivos
- Ilustrar e comparar as diferenzas culturais contando unha fábula
- Falar sobre o contido e a meta unha película de debuxos animados
- Reflexionar sobre os elementos estéticos dunha película de animación
- Expresar e xustificar a miña opinión sobre unha película animada

### UNIDADE 4

#### O POSTO DO TRABALLO

TEMPORALIZACIÓN

10 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO

! PLENO

! MAXISTRAL

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender opinións en rexistro formal e informal e tamén con colorido dialectal ou acento estranxeiro</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ler e comprender un texto longo</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formular as ideas principais dun texto longo</li><li>• Falar sobre soldas e irpf en rexistro formal e informal</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Describir información acerca de novos achados científicos</li><li>• Resumir as ideas principais dun texto longo</li><li>• Entender as críticas implícitas e humorísticas</li><li>• Comenta-las críticas dun texto</li></ul>

### TAREFAS

- Comentar un texto sobre a busca da profesión adecuada
- Debater sobre un texto que da consellos
- Elaborar propostas para a organización empresarial
- Formarse unha opinión baseándose en entrevistas de traballadores estranxeiros
- Informar sobre a propia situación laboral actual e os planes para o futuro
- Comparar nóminas e impostos alemáns e os doutros países
- Detectar alusións e información irónica o implícita nun texto humorístico sobre a convivencia no traballo
- Redactar mails privados e formais para dar consellos
- Comentar unha película informativa sobre Ximdo

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecemento e detección das diferenzas estilísticas de rexistros formais e informais, por escrito e oralmente
- Colocacións na linguaxe periodística
- O estilo de textos humorísticos, esaxerados o grotescos
- Detectar acentos e dialectos
- Saber comprender unha nómina alemá

#### II- Estratéxicos

- Saber explicar o sistema de soldos, seguros e IRPF alemán e comparalo co doutros países

#### III- Funcionais

- Resumir e comentar un texto extenso
- Criticar e avaliar a opinión do autor
- Defender a propia posición achegando argumentos
- Formular dúbidas e escepticismo, obxectar
- Expresar conviccións, crenzas e puntos de vista
- Describir a propia situación laboral
- Formular desexos e proxectos para o futuro
- Informar en detalle sobre soldos, seguros e IRPF
- 

#### **IV- Discursivos**

- Consellos
- Artigo periodístico humorístico
- Entrevista
- E-mails formais e privados
- Exposición e disputa
- Película documental e publicitaria
- Nómina
- Entrevista
- Texto informativo
- Lista de consellos
- Perfiles de persoas
- 

#### **V- Sintácticos**

- As funcións gramaticais do pronome es
- A posición dos elementos na oración
- Graduación dos adxectivos
- Adxectivos prefixados
- 

#### **VI- Léxicos**

- Traballo e actividades profesionais
- Contratos de traballo, seguros, impostos
- Economía e industria
- 

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Entoación das palabras compostas
- Elipses, cambios de ritmo e fluidez
- Comprensión de enunciados con acento
- 

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

- Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de
- Resumir e comentar as teses principais dun texto crítico complicado sobre temas culturais
  - Recoñecer e utilizar correctamente o pronome es como elemento obrigatorio e non obrigatorio

- Definir termos acerca do tema posto de traballo non atractivo
- Elaborar o perfil dunha empresa
- Propoñer medidas para facer unha empresa mais atractiva para os traballadores e empregados
- Comprender informacións sobre xente con fondo migratorio e a súa situación laboral nos países de fala alemá
- Informar con detalle sobre o posto laboral actual o desexado
- Falar con detalle sobre o soldo
- Comparar a nivel internacional os impostos e retencións
- Entender e utilizar o vocabulario específico da nómina
- Entender un artigo periodístico divertido nun alto nivel de estilo
- Recoñecer as diferenzas entre estilo formal e informal
- Comprender a graduación dos adxectivos
- Identificar no perfil dunha empresa as teses principais sobre o carácter da empresa
- Entender linguaxe cotián complexo de falantes variados
- 

<b>UNIDADE 5</b>	
<b>O ARTE</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	10 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENO</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular conclusións e opinións acerca de obras de arte</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender información acerca de obras de arte e artistas</li> </ul>

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expor unha presentación</li> <li>• Utilizar citas na argumentación</li> <li>• Dar feedback e reaccionar adecuadamente</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir unha obra de arte</li> <li>• Formular o propio punto de vista apoiándoo con citas</li> </ul>

### TAREFAS

- Interpretar unha pintura
- Afondar na biografía e obra da pintora Olivia Haiashi
- Informarse sobre a *Documenta* de Kassel
- Preparar en grupo unha presentación sobre arte e expoñela no pleno
- Axudar a un parente que pide consello para elixir que estudar na universidade
- Analizar ¿Que é arte?
- Conversar sobre ¿Que é arte?

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Dar a benvida, comezar, moderar e finalizar conferencias e presentacións
- Dar feedback ao interlocutor ou ao auditorio
- Expresar crítica de forma cortés
- Os falsificadores de arte Wolfgang e Helene Beltracchi a *Documenta* de Kassel
- Un pintor alemán (a elección do alumnado)
- A pintora Olivia Haiashi
- A artista Janis Meer
- 

#### II- Estratéxicos

- Indagar e recompilar información e material
- Dar feedback ao interlocutor
- desenvolvemento de conferencias e presentacións
- Recoñecer os elementos destacábeis nunha discusión
- 

#### III- Funcionais

- Formular suposicións e descoñecemento
- Corroborar o rectificar suposicións previas
- Formular dúbidas e preguntas
- Solicitar e dar información e instrucións
- Afirmar o desmentir comentarios
- Expresar orgullo, admiración, aprecio e estima
- Expresar alegría
- Animar e formular afecto
- Tranquilizar
- Formular preocupación, desestimar, desaconsellar
- Dar instrucións e consellos
-

<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto informativo</li> <li>• E-Mail privado</li> <li>• Película biográfica e presentación dun artista</li> <li>• Texto de ciencia popular</li> <li>• Texto radiofónico: impresións da <i>Documenta</i></li> <li>• Texto periodístico sobre un artista</li> <li>• Entradas nun blog</li> <li>• Presentación e discusión</li> <li>• Texto informativo</li> <li>• Consellos</li> <li>•</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os prefixos verbais <i>be-</i>, <i>ver-</i></li> <li>• discurso indirecto</li> <li>•</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mundo artístico: utensilios, persoas, accións, comentarios/avaliacións</li> <li>• Preposicións que marcan discurso indirecto</li> <li>•</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>

<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>
Medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación dependendo do perfil do alumnado a as súas necesidades concretas.

<b>AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES</b>
<p>Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestar preguntas detalladas acerca dun retrato en formato de vídeo dun/ha artista</li> <li>• Reconstruír detalles dunha película que presenta un/ha artista</li> <li>• Formar verbos cos prefixos <i>be-</i> e <i>ver-</i></li> <li>• Formar verbos correspondentes aos prefixados con <i>be-</i> que rexen preposición</li> <li>• Transformar preguntas indirectas en directas</li> <li>• Casar preguntas e información nunha guía de arte</li> <li>• Contestar e poñer preguntas detalladas acerca dunha guía artística</li> <li>• Preparar unha presentación acerca dun tema de arte</li> <li>• Expoñer unha presentación ben estruturada</li> <li>• Dar feed back a un conferenciante e contestar ó feed back</li> <li>• Extraer as recomendacións para o futuro dun mail</li> <li>• Tomar posición acerca de varios puntos nunha resposta por mail.</li> <li>• Recoñecer e utilizar imperativos no discurso indirecto</li> </ul>

- Entender e comentar afirmacións acerca dunha poxa de arte
- Conversar sobre o sentido e a función do arte
- Recoñecer o significado de citas acerca do arte
- Recoñecer e utilizar citas indirectas marcadas mediante *nach, laut, zufolge, wie*

## UNIDADE 6

### A UNIVERSIDADE

TEMPORALIZACIÓN	10 sesións de 120 minutos
-----------------	---------------------------

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENO
- ! MAXISTRAL

#### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar apuntes de textos orais</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar apuntes de textos extensos</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar e razoar as propias intencións e decisións</li> <li>• Resumindo textos utilizando os propios apuntes</li> <li>• Parafrasear textos destacando as ideas principais</li> <li>• Xustificar o propio punto de vista aducindo experiencias persoais e exemplos</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir resúmenes de textos e razoar a argumentación delas</li> <li>• Resumir textos utilizando os propios apuntes</li> <li>• Parafrasear textos destacando as ideas principais</li> <li>• Xustificar o propio punto de vista aducindo experiencias persoais e exemplos</li> </ul>

#### TAREFAS



- Falar sobre os estudos na terceira idade
- Facerse unha idea xeral dos campos de estudo existentes mediante descrições curtas
- Informarse sobre a igualdade de xénero na linguaxe mediante unha reportaxe radiofónica
- Acercarse ao tema de malentendidos culturais lendo narracións de experiencias
- Dialogar e decidir a financiamento dun proxecto
- Seguir unha conferencia gravada en vídeo sobre diferenzas culturais no comportamento
- Informar sobre achados da investigación
- Comentar e avaliar unha película documental sobre a orientación universitaria dos estudantes
- Escribir un comentario

## **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- Fórmulas de cortesía
- Estruturar un texto usando anáforas
- Malentendidos interculturais na universidade
- Linguaxe corporal
- A delegada da muller de Aquisgrán
- A igualdade de xénero
- 

### **II- Estratéxicos**

- Recompilar información en páxinas web
- Comprender e saber usar as referencias de conexión e cohesión textual
- Xustificar o propio punto de vista aportando exemplos e experiencias
- Tomar apuntes e resumir destacando as ideas claras
- Diferenzas culturais na linguaxe corporal
- 

### **III- Funcionais**

- Expresar preferencias, interese e desinterese
- Poder seguir as explicacións e argumentos dun experto
- Referirse a exemplos e experiencias persoais
- Expresar sorpresa e estrañeza
- Describir vergoña
- Comparar e avaliar argumentos
- Apoiar o desestimar unha proposta
- Formular acordo ou desacordo
- Pedir e ofrecer consellos e axuda
- Formular intencións, decisións e a vontade
- Consolar e expresar simpatía
- Suxerir e pedir cambios
- Eloxiar e criticar
- 

### **IV- Discursivos**

- Test tipo enquisa
- Narración de experiencias

- Entrevista
- Documentación radiofónica
- Película dunha conferencia universitaria
- Apuntes dunha conferencia
- Película informativa
- Titulares
- Texto informativo
- E-Mails formais e informais
- Chamada telefónica formal
- 

#### V- Sintácticos

- A rección das preposicións : preposicións con dativo
- Formación de substantivos con sufixos
- Anáforas

#### VI- Léxicos

- Educación e actividades académicas
- Investigación científica
- Política e sociedade: O/A delegado/a da muller

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A entoación dos prefixos verbais
- A entoación dos sufixos nominais

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- eXtraer información de páxinas web sobre carreiras universitarias
- Falar das miñas preferencias para o estudo
- Utilizar as preposicións *fern, samt, entsprechend, zuliebe*
- Informar lingüisticamente variado sobre resultados da investigación
- Utilizar o artigo correcto con substantivos acabados en *-ar, -är, -ismus, -asmus, -ment, -anz, -enz*
- Sacar información dun texto radiofónico sobre a linguaxe e a igualdade de xénero
- Entender as explicacións dun experto
- Alegar exemplos da primeira lingua e formular crítica
- Comprender relatos de experiencias persoais de estudantes
- Extraer información e avaliacións de textos informativos
- Avaliar as exixencias no estudo universitario
- Avaliar e comparar ofertas para a mellora da aptitude para o estudo universitario
- Ter en conta as achegas dos outros participantes nunha conversa
- Chegar a un acordo cos compañeiros

- Entender os puntos principais nunha clase maxistral
- Reproducir datos detallados duna clase maxistral
- Recoñecer a calidade de apuntes
- Tomar notas dunha clase maxistral tendo en conta os exemplos e o fío argumentativo
- Definir a necesidade de apoio e información de estudantes estranxeiros
- Comprender un vídeo informativo sobre as posibilidades de asesoramento para estudantes
- Escribir un comentario propoñendo posibles melloras

### Descrición do nivel:

O alumnado que supere o nivel avanzado C1 (C1.1 e C1.2) poderá comunicarse case sen esforzo, dun xeito fluído e espontáneo nos ámbitos persoal e público, así como en actividades específicas nos campos académico e profesional. Comprenderá a información importante e os aspectos e detalles relevantes dunha ampla gama de textos orais, e tamén será capaz de entender opinións e actitudes tanto implícitas como explícitas. Comprenderá en detalle textos escritos, extensos e conceptualmente complexos, sempre que poida reler determinadas partes do texto; será quen de producir textos escritos ben estruturados e sobre temas de certa complexidade. Empregará, de maneira correcta, estruturas, mecanismos de cohesión e un léxico axeitado e variado para resaltar, sintetizar, ampliar e defender puntos de vista, que permitan rematar a produción cunha conclusión argumentada. O alumnado que acade este nivel disporá dun bo coñecemento da lingua e dun repertorio de expresións idiomáticas que lle permitan apreciar, expresar e transmitir matices de significados. Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender**, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.

**Producir e coproducir** con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.

**Comprender** a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.

**Producir e coproducir** independentemente do soporte, textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos nos devanditos ámbitos, resaltando as ideas principais, ampliando con certa extensión e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias, motivos e exemplos adecuados, e rematando cunha conclusión apropiada, utilizando para iso, de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas, de puntuación e de presentación do texto complexas, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado que inclúan a ironía, o humor e a carga afectiva.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.

**UNIDADE 1**  
**AS FINANZAS**

TEMPORALIZACIÓN

10 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENO
- ! MAXISTRAL

**OBXECTIVOS**

CO

- Entender debates e textos longos sobre temas económicos

CE

- Comprender textos extensos sobre finanzas

PCOM

- Participar en debates sobre temas económicos
- Recoñecer intencións implícitas de autores
- Achegar argumentos e información adicional

PCEM

- Obxectar ou apoiar as teses dun texto
- Recoñecer intencións implícitas de autores
- Achegar argumentos e información adicional

**TAREFAS**

- Analizar en grupos as posibilidades de aforro
- Inventar unha biografía
- Comparar a biografía inventada coa información do texto
- Clasificar e xulgar o vídeo dunha canción
- Discutir sobre a prevención ao endebedamento persoal
- Resumir unha entrevista cunha experta en endebedamento persoal

- reordenar noticias económicas sobre o salario mínimo
- organizar e levar a cabo un debate sobre ¿Como combater a pobreza?
- Resumir ou parafrasear un reportaxe radiofónico sobre servizos de pagos internacionais
- Elaborar a presentación dun país e expoñela

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecer os estilos e rexistros dun texto
- Introducir unha achega nun debate
- Interromper de forma cortés
- Pedir a palabra
- Reaccionar adecuadamente a interrupcións
- Respetar o quenda de palabra
- As posibilidades da estruturación da debida privada nos países de fala alemá
- O salario mínimo en Alemaña
- A Suíza

### II- Estratéxicos

- Discriminar a información detallada importante dun texto
- Identificar e comprender os conceptos principais dun texto
- Saber comportarse adecuadamente en debates
- formular información complexa de forma clara e estruturada
- 

### III- Funcionais

- Avaliar os puntos de vista razoándoos
- Crear un texto ficticio baseándose nalgúns datos reais
- Acusar ou eximir de responsabilidade
- Entender unha canción de rexistro coloquial
- Expresar a súa opinión apoiándoa con argumentos
- Entender un texto complexo sobre economía e finanzas
- Comprender e formular relacións causais complexas
- Comprender noticias e a linguaxe económica
- Comprender unha reportaxe radiofónica sobre un tema complexo de carácter económico
- Comparar datos

### IV- Discursivos

- Biografía
- Texto periodístico
- Noticias no periódico
- Entrevista
- Noticias económicas
- Resúmen
- Documentación radiofónica
- Artigo enciclopédico

## V- Sintácticos

- Estilo verbal e estilo nominal
- A estrutura das oracións: a expresión de relacións causais
- A formación de adxectivos
- 

## VI- Léxicos

- A economía, compras, actividades comerciais, aforros e débedas
- O sistema bancario e as actividades bancarias
- 

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- - -

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

- Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de
- Entender unha reportaxe sobre o tema “a vida sen cartos”
- Encontrar información selectiva nun texto e comprender conceptos
- Diferenciar e aplicar o estilo nominal e verbal
- Comprender un texto de rap en linguaxe coloquial e interpretalo
- Debater sobre a prevención do endebedamento
- Entender textos na prensa sobre un tema de finanzas complexo
- Resumir un texto periodístico sobre aconsellar de persoas endebedadas
- Recoñecer e aplicar distintas estruturas sintácticas de causalidade
- Comprender termos financeiros na prensa
- Comprender noticias do mundo das finanzas
- Usar adxectivos adverbiais
- Defender os meus puntos de vista nun debate
- Interromper una conversa con cortesía
- Reaccionar adecuadamente ao estar interrompido
- Entender unha reportaxe radiofónica complexa sobre temas financeiros
- Resumir oralmente a información de noticias radiofónicas
- Comprender as datas sobre un país e repetilas



- Comparar a suíza con outro país

<b>UNIDADE 2</b> <b>A PSICOLOXÍA</b>	
TEMPORALIZACIÓN	10 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENO</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender emocións e sentimentos</li> <li>• Resolver conflitos con actitudes emocionais adecuados</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender textos sobre diferenzas culturais na expresión de emocións e sentimentos</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar emocións e sentimentos</li> <li>• Interpretar emocións e sentimentos tendo en conta o rexistro da linguaxe adecuado e diferenzas culturais</li> <li>• Resolver conflitos reaccionando adecuadamente a nivel emocional</li> <li>• Argumentar o seu punto de vista</li> <li>• Deducir opinións propios de gráficos</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir emocións e sentimentos</li> <li>• Interpretar emocións e sentimentos tendo en conta o rexistro da linguaxe adecuado</li> </ul>

e diferenzas culturais

- Resolver conflitos reaccionando adecuadamente a nivel emocional
- Argumentar o seu punto de vista
- Deducir opinións propios de gráficos

## TAREFAS

- Explicar termos psicolóxicos
- Esbozar que é intelixencia emocional
- Comentar consellos para un comportamento emocionalmente intelixente
- Facer un test psicolóxico e discutir a súa utilidade
- Interpretar un gráfico acerca da vida en parella
- Redactar unha entrada nun blog
- Seguir e comentar unha entrevista cunha psicoterapeuta de nenos e adolescentes
- Informarse con comentarios sobre manuais de asesoramento
- Tomar apuntes do vídeo dunha conferencia universitaria

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- A voz pasiva e as construcións alternativas como estilo de texto en alemán
- O comportamento en situacións de conflito

### • II- Estratéxicos

- Tomar apuntes nunha clase maxistral
- Destacar os puntos máis interesantes dun texto
- Saber interpretar e avaliar gráficos e expoñer os resultados
- Deducir conclusións propias e apoialas con argumentos e exemplos

•

### • III- Funcionais

- Definir e explicar terminoloxía
- Parafrasear un texto científico
- Describir, expresar e comentar emocións como: alegría, felicidade, confianza, desconfianza, seguridade, inseguridade, aprecio e depreco, rabia, intimidación, temor, ansiedade, vergoña, arrepentimento...
- Desculparse, aceptar ou rexeitar desculpas
- Describir con detalle o comportamento emocional
- Aconsellar e avaliar (re)accións emocionais
- Asentir ou disentir as opinións doutros
- Expresar sa súa opinión en detalle alegando argumentos e exemplos
- Formular expectativas

### IV- Discursivos

- Artigo científico

- Texto con consellos
- Test psicolóxico
- Entrada nun blog
- Interpretación dun gráfico
- Entrevista cunha terapeuta
- Textos de portada
- Clase maxistral ou universitaria

#### V- Sintácticos

- A voz pasiva:
  - Construcións alternativas con xerundivo
  - A pasiva con *bekommen* + participio II
  - A pasiva con verbos modais
- A formación de palabras: adxectivos con sufixos

#### VI- Léxicos

- Identidade persoal: os caracteres individuais
- Os estados de ánimo e saúde mental
- Terminoloxía psicolóxica

#### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

---

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

#### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Repetir os detalles importantes dun texto informativo coas propias palabras
- Entender e usar o gerundiv
- Comprender consellos acerca do tema da intelixencia emocional
- Ilustrar e comentar as facetas da intelixencia emocional
- Realizar un test psicolóxico e expresar a miña opinión sobre o resultado
- Conversar sobre o sentido dese tipo de tests
- Entender adxectivos acadados en –abel e –ös
- Deducir das informacións detalladas dun gráfico ao tema
- Explicar por escrito con detalle o meu punto de vista acerca de enquisas
- Formular as miñas expectativas acerca dunha entrevista
- Comprender os puntos centrais e os detalles nunha entrevista sobre un tema complexo
- Nomear os puntos mais interesantes dunha entrevista

- Distinguir en detalle reseñas de libros con consellos psicolóxicos
- Xustificar o meu (des-)interese por manuais psicolóxicos
- Expresar o cambio de focos mediante os verbos *wollen* e *sollen*
- Recoñecer e utilizara alternativa á voz pasiva que utiliza o verbo *bekommen*
- Comprender a información principal e os detalles dunha clase maxistral universitaria
- Coller apuntes dunha clase maxistral
- Avaliar unha clase maxistral

### UNIDADE 3

#### A CIDADE E O CAMPO

TEMPORALIZACIÓN

10 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENO
- ! MAXISTRAL

#### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender debates complexos</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacar información e argumentos de textos para apoiar o propio punto de vista</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en debates sobre temas complexos</li> <li>• Destacar a información decisiva dun texto, tamén a implícita</li> <li>• Resumir un texto</li> <li>• Retomar os argumentos dos adversarios para obxectalos</li> </ul>

PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir a opinión implícita do autor dun texto</li> <li>• Destacar a información decisiva dun texto, tamén a implícita</li> <li>• Resumir un texto</li> <li>• Retomar os argumentos dos adversarios para obxectalos</li> </ul>
------	---

### TAREFAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar visións de futuro</li> <li>• Recoñecer os elementos clave dun artigo periodístico sobre as cidades do futuro</li> <li>• Facer un quizz de grandes cidades</li> <li>• Recompilar as preguntas claves nun texto periodístico sobre hortas urbanas</li> <li>• Participar nun foro sobre a vida urbana</li> <li>• Discutir formas de vida alternativas</li> <li>• Formarse unha opinión sobre o pobo alternativo <i>Sieben Linden</i> con axuda dunha reportaxe radiofónica</li> <li>• Levar a cabo un debate sobre a vida futura en megacitys</li> </ul>
---

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• O uso dos conectores para estruturar á achega a un debate</li> <li>• Usar os adverbios adecuados para aclarar, precisar e introducir exemplos</li> <li>• Institucións de investigación: <i>Fraunhofer-Gesellschaft</i></li> <li>• Arquitectura moderna: Frei Otto</li> <li>• A cultura do debate político</li> <li>• Comentario de película cinematográfica: <i>Marcus H. Rosenmüller: Sommer in Orange</i></li> <li>•</li> </ul>
--

#### II- Estratéxicos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturar a achega a un debate</li> <li>• Acordar estratexias argumentativas en grupo</li> <li>• Retomar os argumentos do adversario e quitarlles peso o conxecturalos</li> <li>• Reaccionar aos argumentos doutros participantes no debate, comentalos e contrapoñer a propia opinión apoiándoa con argumentos propios</li> <li>• Resumir un texto resaltando a información esencial e os puntos de vista de cada achega, aínda que se manifeste só de forma implícita</li> <li>•</li> </ul>
---

#### III- Funcionais

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supoñer e predicir</li> <li>• Entender e formular relacións condicionais complexas</li> <li>• Entrevistar e contestar a preguntas nunha entrevista</li> <li>• Definir termos e describir características típicas</li> <li>• Expresar relacións concesivas complexas e variadas</li> <li>•</li> </ul>
---

#### IV- Discursivos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto informativo</li> <li>• Quiz</li> </ul>
---

- Artigo periodístico
- Película informativa con entrevistas
- Entrada nun foro
- Narración de experiencias – artigo periodístico
- Narración de experiencias – extracto dun libro
- Reportaxe radiofónica
- Debate
- Noticias de ciencia e investigación
- Cartas ao director
- Entrada nun blog
- 

#### **V- Sintácticos**

- Conectores condicionais e concesivas
- Adxectivos e participios que rexen preposicións
- A utilización de adverbios para precisar

#### **VI- Léxicos**

- Goberno, política e sociedade:
- expresións para comentar o desenvolvemento de debates
- Adverbios para introducir precisións
- Vivenda, fogar, entorno: A arquitectura urbana e a arquitectura no pobo
- medio ambiente nas grandes metrópoles: tecnoloxía, economía e investigación
- Saúde e alimentación: a comida ecolóxica
- 

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

---

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Entender unhas informacións complexas sobre o desenvolvemento dunha cidade
- Comprender relacións condicionais en diversas estruturas
- Comprender unha entrevista sobre un proxecto socio-ecolóxico
- Identificar os temas de un monólogo estendido
- Poñer e contestar preguntas sobre unha entrevista
- Referirse a unha entrada nun blog
- Elaborar unha entrada nun foro sobre os efectos da vida urbana
- Definir poboacións de varios tamaños
- Describir as características nunha cidade pequena

- Entender e usar correctamente adxectivos e participios que mais a preposición que rexen
- Comprender partes dunha reportaxe sobre formas de vida alternativas na aldea
- Expresar relacións lóxicas concesivas con diversas construcións sintácticas
- Entender unha reportaxe sobre un experimento social
- Recoller información detallada dunha reportaxe
- Tomar nota durante unha reportaxe en formato audio e resumir oralmente as informacións principais
- Tratar nun grupo as estratexias de argumentación que se queren seguir
- Aducir argumentos a favor e en contra nun debate
- Recoller os argumentos contrarios e quitarlles peso
- Entender e utilizar adverbios que precisan

<b>UNIDADE 4</b> <b>A LITERATURA</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	10 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENO</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender textos literarios orais</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos literarios de distintos xenros literarios</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular comentarios</li> <li>• Expresar os seus propios gustos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoñecer a estrutura argumentativa dun texto</li> <li>• Apoiarse en exemplos, descrições de estilo e resúmenes de contido</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar textos literarios tendo en conta os distintos estilos</li> <li>• Recoñecer a estrutura argumentativa dun texto</li> <li>• Apoiarse en exemplos, descrições de estilo e resúmenes de contido</li> </ul>

### TAREFAS

- Analizar un texto sobre a lectura e a felicidade
- Falar sobre as lecturas preferidas
- Presentar unha novela
- Interpretar a novela curta *Business Class*
- Tratar as diferenzas entre guión de película e novela
- Discutir sobre o futuro do libro impreso
- Escribir un poema
- Informarse sobre a recreación dunha novela mediante unha película que presenta unha autora

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Distinguir entre linguaxe coloquial e formal
- Literatura actual alemá:
- Conto curto: *Martin Suter: Business Class*
- Novela: *Betrix Mannel: Die Insel des Mondes*
- Cine: *De Vermessung der Welt*
- Workshop literario: Poesía
- 

#### II- Estratéxicos

- Apoiar argumentos con citas e exemplos
- Interpretar obras de arte en literatura e cine
- Recoñecer a estrutura argumentativa dun texto
- 

#### • III- Funcionais

- Interesarse polos intereses dos demais
- (des-)animar á lectura dun libro
- Caracterizar persoas
- Compadecer, expresar resignación e esperanza
- Expresar aprecio,
- Comprender insultos,
- Felicitar e condoer ironicamente
- Expresar simpatía e deprecio
- Formular suposicións
- Comprender e expresar relacións temporais complexas
- Modificar e completar un poema respectando rima e verso
-



<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citas</li> <li>• Comentario</li> <li>• Comentario dunha novela</li> <li>• Conto corto</li> <li>• Entrevista</li> <li>• Poemas</li> <li>• Interpretación de textos literarios</li> <li>• Comentario de película cinematográfica</li> <li>• Comentario de novela literaria</li> <li>•</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variantes na orde dos elementos da oración</li> <li>• Formación de palabras: sufixos nominais</li> <li>• Oracións complexas con conectores temporais e finais</li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminoloxía literaria</li> <li>• Expresións idiomáticas coloquiais</li> <li>• mundo editorial</li> <li>• A interpretación de obras literarias e cinematográficas</li> <li>•</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• significado das pausas no discurso</li> <li>• Recoñecer estruturas de rima e verso</li> <li>•</li> </ul>

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Falar sobre a importancia de lectura para min
- Recoller a información dun texto sobre a alegría da lectura e comparar coa miña experiencia
- Comprender e aplicar variacións na orde dos elementos da oración
- Saber usar e interpretar os sufixos –tion, -ität, -tum, -ur, e –ium
- Encontrar e entender compósita con buch.
- Nomear distintos formatos de literatura
- Entender termos específicos da literatura narrativa
- Preparar unha presentación da miña novela favorita
- Presentar unha novela na clase e razoar a súa recomendación

- Comprender a relación das figuras nun conto corto
- Comprender as relacións temporais expresados con estruturas sintácticas diversas
- Relatar as propias experiencias con postas en escena de obras literarias
- Entender con detalle as explicacións dunha guionista nunha entrevista
- Entender a intención dun poema que trata a recepción de literatura
- Recoñecer e completar o esquema de rimas nun poema
- Recoñecer e aplicar a substantivación de infinitivos con *bei*
- Comprender a estrutura dun poema e escribir un poema propio
- Formular suposicións sobre a creación dunha novela
- Entender as explicacións acerca das fases de produción dunha novela
- Recoñecer e utilizar diversas estruturas para expresar a finalidade
- 

<b>UNIDADE 5</b>	
<b>CONTACTOS DE TRABALLO INTERNACIONAIS</b>	
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	10 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENO</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende-los puntos clave de textos orais no ámbito laboral</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende-lo esencial de textos escritos no traballo</li> </ul>

PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar textos sacando os puntos clave</li> <li>• Resumi-las conclusións dunha conferencia</li> <li>• Deducir conclusións propias ben razoadas</li> <li>• Apoiarlas con argumentos e exemplos</li> <li>• Evitar ou solucionar malentendidos interculturais a nivel privado ou laboral</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar textos e resumilos ou parafrasealos</li> <li>• Deducir conclusións propias ben razoadas</li> <li>• Apoiarlas con argumentos e exemplos</li> <li>• Evitar ou solucionar malentendidos interculturais a nivel privado ou laboral</li> </ul>

### TAREFAS

- Interpretar un debuxo
- Redactar a introdución dun texto periodístico
- Extraer as diferenzas culturais de cortesía de textos informativos
- Resumir unha conferencia sobre malentendidos interculturais
- Facer un quiz acerca do comportamento correcto en situacións formais
- Aconsellar a un amigo via e-mail
- Resumir unha entrevista sobre traballar no estranxeiro destacando os puntos importantes e comentándoa
- Negociar as condicións do contrato de aluguer
- Conversar sobre comentarios de libros
- Analizar distintas formas para establecer contacto

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Saber saudar e despedirse adecuadamente
- Utilizar fórmulas de cortesía en negociacións e solicitudes
- Detectar malentendidos en conversacións interculturais
- Experiencias laborais no estranxeiro
- Condicións de aluguer usuais
- 

#### • II- Estratéxicos

- Comprender as regras de cortesía nos países de fala alemá
- Comprender a importancia e saber participar en conversacións de small talk
- comportarse correctamente en ambientes interculturais
- Recoñecer a información principal dun texto
- Resumir as conclusións dunha conferencia
- Destacar os puntos clave
- Formular deducións propias ben razoadas
-

<b>III- Funcionais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saudar, invitar, felicitar e agradecer</li> <li>• Actuar de forma cortés e facer cumpridos adecuados</li> <li>• Comprender consentimento e consentir</li> <li>• Aconsellar, tranquilizar, animar e instruír</li> <li>• Expresar arrepentimento, alertar</li> <li>• Desestimar, propoñer alternativas, acordar</li> <li>• Expresar confianza</li> <li>• Comparar, avaliar e xulgar</li> <li>• Formular e comprender relacións consecutivas complexas</li> <li>•</li> </ul>
<b>IV- Discursivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversación en grupos</li> <li>• Texto informativo</li> <li>• Artigo de periódico semanal</li> <li>• Conferencia</li> <li>• E-Mail con consellos</li> <li>• Entrevista</li> <li>• Presentación e comentarios de libros</li> <li>• Negociación privada comercial</li> <li>• Narración de experiencias</li> <li>•</li> </ul>
<b>V- Sintácticos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conectores consecutivos e modais</li> <li>• A comparación</li> <li>• Formación de verbos: os prefixos <i>er-</i> e <i>re-</i></li> </ul>
<b>VI- Léxicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballo e actividades comerciais:</li> <li>• No posto de traballo</li> <li>• Descrición de mentalidades nacionais</li> <li>• Negociación</li> <li>• Identidade persoal: Experiencia laboral, carácter</li> <li>• Vivenda e actividades comerciais: contratos de aluguer</li> <li>•</li> </ul>
<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>
---

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

o Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Comprender a intención dun artigo sobre diferenzas culturais nas negociacións
- Recoller a información principal dun artigo periodístico complexo
- Recoñecer e utilizar diversas estruturas para expresar as relacións consecutivas
- Entender unha conferencia dun experto sobre malentendidos interculturais
- Resumir as conclusións dunha conferencia
- Falar sobre a preparación adecuada para viaxes de negocios
- Expressar comparacións con diversas estruturas sintácticas
- Explicar diferenzas entre distintas costumes
- Dar consellos que ter en conta en viaxes de negocios ao país natal
- Falar de posibles estancias profesionais no estranxeiro
- Recoñecer e utilizar os prefixos verbais *er-* e *re-*
- Reconstruír unha entrevista periodística
- Recoñecer e utilizar diversas estruturas sintácticas que expresan modalidade
- Negociar os custos na entrada e saída dun piso de aluguer
- Utilizar con flexibilidade os medios lingüísticos para negociacións
- Comprender e interpretar a publicidade para un libro informativo
- Recontar coas propias palabras os mecanismos de small talk
- Entender e avaliar reseñas de libros informativos

## UNIDADE 6

### *INVESTIGACIÓN E TECNOLOXÍA*

TEMPORALIZACIÓN

10 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENO

! MAXISTRAL

### OBXECTIVOS

CO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender textos orais sobre temas técnicos</li></ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender textos especializados o técnicos</li></ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comentar textos técnicos</li><li>• Recoñecer as palabras claves e o contido decisivo e a opinión do autor, tamén a implícita ou irónica</li></ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir comentarios extensos, detallados e ben argumentados</li><li>• Recoñecer as palabras claves e o contido decisivo e a opinión do autor, tamén a implícita ou irónica</li></ul>

### TAREFAS

- Discutir sobre o uso de drones
- Informarse sobre e avaliar mediante un reportaxe os inventos dun concurso de drones
- Discutir a utilidade de inventos
- Presentar un invento ficticio ao curso
- Seguir unha entrevista acerca da ética da ciencia
- Debater sobre a ética da ciencia
- Expoñer a propia opinión acerca dunha entrada nun foro sobre manipulación xenética humana
- Deducir conclusións propias dunha reportaxe sobre a comunicación entre seres humanos e robots
- Disputar sobre as posíbeis expresións emocionais dos robots
- Ver unha película irónico-grotesca sobre instrucións de uso
- Discutir a utilidade de instrucións de uso
- Recompilar en internet información sobre novas profesións modernas
- Redactar instrucións de uso

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Uso da entoación para contradicir e corrixir
- Avaliar a expresión de emocións como frustración, alegría o resentimento
- Recoñecer e reaccionar adecuadamente a insultos
- A ética da ciencia e tecnoloxía
- Audiolibro: Andreas Eschbach: Herr aller Dinge

#### II- Estratéxicos

- Recoñecer as palabras clave dun texto
- Recoñecer o carácter grotesco o irónico dun texto
- Pedir feed back ao público o a os oíntes

- Recoñecer avaliacións implícitas en comentarios
- Parafrasear noticias curtas
- Expor a propia opinión nun statement de varios (2-5) minutos
- Recoñecer a ironía ou o grotesco dun texto
- 

### III- Funcionais

- Describir unha foto e formular suposicións
- Formular propostas para o uso de drones
- Sacar a información decisiva dun texto sobre uns inventos
- Formular criterios de avaliación
- Describir inventos o aparatos técnicos
- Comprender unha discusión sobre o valor da ciencia
- Identificar as palabras claves nun texto
- Expresar permisos e prohibicións
- Parafrasear unha noticia
- Formular a propia opinión acerca dun tema
- Expor a propia opinión nun texto extenso
- Comprender as mensaxes implícitas nas entradas de foros
- Avaliar a adecuación, utilidade e o estilo dun texto
- Propoñer alternativas
- 

### IV- Discursivos

- Texto informativo
- comentario
- noticia curta
- entrevista
- comentario dunha noticia de prensa
- película informativa sobre instrucións de uso
- Lista de obrigacións e prohibicións
- Presentación dun libro ou audiolibro
- Comentario dun libro ou audiolibro
- Instrucións de uso
- 

### V- Sintácticos

- Preposicións que rexen xenitivo
- Oracións participiais
- Formación de palabras: os prefixos *durch-*, *über-*, *um-*, *unter-*
- 

### VI- Léxicos

- Ciencias, tecnoloxía e saúde: a investigación na tecnoloxía e medicina
- Filosofía e Ideoloxía: conviccións éticas
- Goberno e política: no parlamento europeo
- 

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A entoación dos verbos prefixados
- A entoación para contrastar e contradicir
- 

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación

para esta unidade.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS ESIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- Formular criterios para avaliar invencións
- Recoñecer e avaliar novos inventos
- Distinguir as preposicións con xenitivo e os seus significados
- Entender as descrições de novos inventos
- Describir unha invención propia ficticia
- Facer e contestar as preguntas acerca de novos inventos
- Reflexionar acerca dos límites éticos da ciencia
- Comprender os argumentos para un regulamento ético da ciencia e investigación
- Percibir a posición do autor en comentarios nun foro sobre novos inventos
- Explicar o meu punto de vista e propoñer alternativas
- Dar un feed back acerca de un comentario oral
- Comprender en detalle unha reportaxe sobre as relacións ser humano-robot
- Avaliar criticamente as capacidades dun robot
- Entender frases participais e formular construcións sintácticas alternativas
- Combinar as descrições de actividades coas imaxes correspondentes
- Recoñecer e aplicar os prefixos verbais *durch, über, um, unter*
- Falar sobre experiencias con manuais de uso
- Comprender en detalle un vídeo sobre o estudo de redactores técnicos
- Falar sobre a produción dun vídeo e a intención dos guionistas



### Descrición do nivel:

O alumnado que supere o nivel avanzado C2 o alumnado será capaz de:

**Comprender** con total facilidade, sempre que dispoña dun certo tempo para habituarse ao acento, practicamente a calquera interlocutor/a e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e incluso en ambientes con ruído, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas sutís de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade rápida, presente trazos estruturais, léxicos ou de pronuncia idiosincráticos (estruturas non lineais ou formatos pouco usuais, coloquialismos, variantes lingüísticas, argot ou terminoloxía descoñecida, ironía ou sarcasmo), e/ou verse sobre temas incluso alleos á súa experiencia, interese ou campo académico ou profesional ou de especialización. -

**Producir e coproducir**, con naturalidade, comodidade, soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados, formalmente correctos, e a miúdo destacables, para comunicarse en calquera tipo de situación da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con total eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros salvo algún lapsus linguae ocasional, e mostrando gran flexibilidade no uso dun amplo repertorio de expresións, acentos e patróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión sutís matices de significado. -

**Comprender** en profundidade, apreciar, e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, unha ampla gama de textos extensos e complexos, tanto literarios como técnicos ou doutra índole, contemporáneos ou non, nos que se utilicen unha linguaxe especializada, xogos de palabras, unha gran cantidade de argot, coloquialismos, expresións idiomáticas, variantes lingüísticas ou outros trazos idiosincráticos, e que poidan conter xuízos de valor velados, ou nos cales gran parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua, apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito. -

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, e incluso a velocidade rápida en tempo real, textos escritos de calidade, exentos de erros salvo algún descoido de carácter tipográfico, sobre temas complexos e incluso de tipo técnico, cun estilo apropiado e eficaz e unha estrutura lóxica que lle axude ao lector ou á lectora a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos e nos que transmite con precisión sutís matices de significado, incluídos os usos alusivos do idioma. -

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar practicamente calquera clase de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo, incluso cando o texto se articule a unha velocidade moi alta ou presente trazos estruturais, léxicos ou de pronunciación ou de escritura idiosincráticos (variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado), todo isto sen dificultade, adaptando con total eficacia o estilo e rexistro aos diferentes contextos de uso e amosando unha riqueza de expresión e un acento e entoación que permitan transmitir con precisión sutís matices de significado.

<b>UNIDADE 1</b> <b>VIVENDA E CONTORNA</b>	
TEMPORALIZACIÓN	12 sesións de 120 minutos
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! MOODLE</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENUM</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender explicacións xurídicas complexas da vida cotiá</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacar información e argumentos de textos para apoiar o propio punto de vista</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en debates sobre temas xurídicos complexos da vida cotiá</li> <li>• Destacar a información decisiva dun texto, tamén a implícita</li> <li>• Resumir un texto no rexistro xurídico apropiado</li> <li>• Respetar os turnos de intervención</li> <li>• Retomar os argumentos dos adversarios para obxectalos</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir a opinión implícita do autor dun texto</li> <li>• Destacar a información decisiva dun texto, tamén a implícita</li> <li>• Resumir un texto utilizando o rexistro xurídico apropiado</li> <li>• Retomar os argumentos dos adversarios para obxectalos</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Intercambiar visións de futuro</li> </ul>	

- ! Recoñecer os elementos clave dun artigo periodístico sobre o prezo da vivenda
- ! Recompilar a información clave dun documental sobre a lexislación do prezo da vivenda
- ! Participar nun foro sobre as formas alternativas de vivenda
- ! Discutir a lexislación das regulamentos nas comunidades de vivendas
- ! Expoñer unha comparación dos estilos das vivendas en distintos países e apoiala con argumentos
- ! Escribir un comentario sobre un programa televisivo de apoio xurídico para os veciños

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- O uso das expresións xurídicas en certos contextos cotiás
- O rexistro lingüístico dos regulamentos nas comunidades de vivendas
- A lei do prezo da vivenda (*Mietpreisbremse*)
- A importancia do balcón e das hortas (*Kleingärten*) en Alemaña
- A cultura da información xurídica sobre asuntos cotiás
- 

### II- Estratéxicos

- Utilizar estruturas para tomar apuntamentos dun texto
- Comparar información de diversas fontes
- Estruturar a propia aportación
- Retomar os argumentos do adversario e quitarlles peso ao conecturalos
- Reaccionar aos argumentos doutros participantes no debate
- Alegar e citar documentos xurídicos cotiás para reforzar a propia posición
- Resumir un texto resaltando a información esencial e os puntos de vista de cada aportación, aínda que se manifeste só de forma implícita
- 

### III- Funcionais

- Defender a propia posición alegando documentos xurídicos e citas delas
- Entender e formular relacións condicionais complexas
- Entrevistar e contestar a preguntas nunha entrevista
- Definir términos e describir características típicas
- Expresar relacións concesivas complexas e variadas
- 

### IV- Discursivos

- Texto informativo
- Artigo xornalístico
- Documental incluíndo entrevistas dun avogado arredor do tema
- Entrada nun foro
- Narración de experiencias
- Reportaxe de vídeo
- Debate
- Regulamento dunha comunidade de vivenda
- Preguntas e respostas nun foro
- Entrevistas con afectados do problema
- Chamada telefónica formal
- Correo electrónico formal pedindo apoio xurídico

### V- Sintácticos

- Relatores comparativos
- Substantivación de oracións subordinadas

### VI- Léxicos

- As novas tendencias na arquitectura
- Vocabulario xurídico típico que xorde nos reglamentos
- Alternativas semánticas para formular comparacións
- 

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- dialecto suízo / austríaco / bávaro

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- ! Entender unhas informacións complexas sobre o desenvolvemento dunha cidade
- ! Comprender relacións comparativas en diversas estruturas
- ! Expresar relacións comparativas con diversas construcións sintácticas
- ! Comprender unha entrevista sobre un problema xurídico cotián
- ! Identificar os puntos claves de un monólogo estendido
- ! Facer e contestar preguntas sobre unha entrevista axustándose ao rexistro xurídico-cotián
- ! Elaborar unha entrada nun foro sobre os efectos da vida urbana respectando o rexistro da lingua adecuado
- ! Describir as características das subculturas máis coñecidas e relacionais
- ! Comprender unha reportaxe sobre formas de vida alternativas
- ! Entender unha reportaxe sobre conflitos xurídicos entre o vecindario
- ! Recoller información detallada dunha reportaxe
- ! Tomar nota durante unha reportaxe en formato vídeo e resumir oralmente as informacións principais
- ! Tratar nun grupo as estratexias de argumentación que se queren seguir
- ! Aducir argumentos a favor e en contra nun debate
- ! Recoller os argumentos contrarios e quitarlles peso

### UNIDADE 2

## **POBREZA E RIQUEZA**

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

### **MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

### **OBXECTIVOS**

CO	! Entender textos longos sobre temas económicos, tamén de carácter satírico
CE	! Comprender textos extensos sobre finanzas
PCOM	! Participar en debates sobre temas económicos ! Recoñecer intencións implícitas de autores ! Aportar argumentos e información adicional de varias fontes e citar a correctamente
PCEM	! Obxectar ou apoiar as teses dun texto ! Recoñecer intencións implícitas de autores ! Aportar argumentos e información adicional

### **TAREFAS**

- ! Analizar en grupos as posicións implícitas e consecuencias das propostas leídas
- ! Comparar a situación biografía coa información do texto
- ! Clasificar e xulgar o contido dunha lei
- ! Discutir sobre a prevención de que se abra mais a brecha entre pobres e ricos
- ! Resumir un documental con información xurídica e entrevistas de afectados
- ! Entender un documental satírico-irónico e detectar a opinión implícita dos autores
- ! Elaborar unha presentación para defender o propio punto de vista propoñer solucións

! Explicar e interpretar un gráfico con datos estadísticos

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Entender a linguaxe sátrico-político dos programas televisivos correspondentes
- Introducir unha aportación nun debate
- Interrumper de forma cortés
- Pedir a palabra
- Reaccionar adecuadamente a interrupcións
- Respetar a quenda de palabra
- Coñecer o sistema social alemán (*Rentenversicherung e Riester-Rente, Arbeitslosenversicherung, Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Wohngeld, Hartz IV*)
- Coñecer o sistema educativo nos países de fala alemana
- Coñecer o debate sobre os impostos da herencia en Alemaña
- Saber como funciona o salario mínimo en Alemaña

### II- Estratéxicos

- Discriminar a información detallada importante dun texto
- Identificar e comprender os conceptos principais dun texto
- Entender a información implícita e irónica dun texto
- Saber comportarse adecuadamente en debates
- Formular información complexa de forma clara e estruturada
- Utilizar estratexias para interpretar unha gráfica estatística
- Identificar e comprender os puntos clave dun gráfico
- 

### III- Funcionais

- Avaliar os puntos de vista razoándoos
- Acusar ou eximir de responsabilidade
- Expressar a súa opinión apoiándoa con argumentos
- Entender un texto complexo sobre economía e finanzas e sociedade
- Comprender e formular relacións condicionais e concesivas complexas
- Comprender noticias e a linguaxe económica
- Comprender unha sátira televisiva sobre un tema complexo de carácter económico
- Contrastar datos ao interpretar un gráfico
- 

### IV- Discursivos

- Biografía
- Sátira nun programa televisivo
- Entrevista
- Información económica detallada
- Resumo resaltando o esencial e mandando o resto no segundo plano
- Documentación televisiva
- Gráfico dunha estadística
- 

### V- Sintácticos

- Estilo verbal e estilo nominal
- Os relatores condicionais e concesivas
- Adxectivos con complementos propios
- 

#### VI- Léxicos

- A economía e a lexislación económica
- O sistema social (*Rentenversicherung, Arbeitslosenversicherung, Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Wohngeld, Hartz IV*) alemán
- 

#### • VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- rexistros de subculturas e alemán de influencia migratoria (*Türkendeutsch, Russendeutsch*)

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

- Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de
  - ! Entender unha reportaxe sobre o tema da brecha social
  - ! Tomar apuntamentos dun texto e destacar o decisivo
  - ! Diferenciar e aplicar o estilo nominal e verbal
  - ! Comprender un texto sátrico-irónico e saber interpretalo
  - ! Debater sobre a prevención do aumento da fenda social
  - ! Entender textos na prensa sobre un tema de finanzas complexo
  - ! Resumir un documental de vídeo sobre a dificultade de escapar da pobreza
  - ! Recoñecer e aplicar distintas estruturas sintácticas de condicionais e concesivas
  - ! Comprender termos financeiros na prensa
  - ! Comprender noticias do mundo das finanzas
  - ! Usar estruturas con adxectivos que rixen complementos propios
  - ! Defender os meus puntos de vista nun debate
  - ! Interromper una conversa con cortesía
  - ! Reaccionar adecuadamente ao ser interrompido
  - ! Entender unha reportaxe de vídeo complexa sobre temas socio-financeras
  - ! Resumir oralmente a información dun documental
  - ! Comprender as datas sobre un país e repetilas
  - ! Comparar suíza con outro país

--

**UNIDADE 3**

***POLÍTICA E SOCIEDADE***

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

**OBXECTIVOS**

CO

- ! Comprender os puntos clave de textos orais no ámbito político

CE

- ! Comprender o esencial de textos escritos de temática política

PCOM

- ! Describir, analizar e comentar gráficos de sistemas políticos
- ! Sacar e resumir o importante dunha páxina web dun partido político
- ! Deducir conclusións propias ben razoadas
- ! Apoiarlas con argumentos e exemplos
- ! Percibir as alusións histórico-políticas indirectas en comentarios de temas actuais
- ! Entender relatos biográficos e relacionalos con eventos histórico-políticos

PCEM

- ! Analizar textos e gráficos e resumilos ou parafrasealos



- ! Deducir conclusións propias ben razoadas
- ! Apoiarlas con argumentos e exemplos
- ! Evitar ou solucionar malentendidos interculturais a nivel privado ou laboral
- ! Entender relatos biográficos e relacionar os cos eventos histórico-políticos

### **TAREFAS**

- ! Describir e comentar un gráfico
- ! Comentar as alusións histórico-políticas implícitas nun texto
- ! Extraer as diferencias culturais de alusións históricos e de vocabulario tabú de textos políticos
- ! Resumir unha experiencia biográfica sobre un evento histórico
- ! Redactar unha carta explicando o vocabulario político tabú ou problemático en relación coa historia de Alemaña
- ! Resumir unha entrevista biográfica destacando os puntos importantes e comentándoa

### **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **I- Socioculturais e sociolingüísticos**

- Coñecer o vocabulario tabú e sensible nuna conversa de temática política
- Entender alusións implícitas a acontecementos históricos
- Detectar malentendidos en conversacións interculturais
- Coñecer os rasgos principais da constitución alemá (*Grundgesetz*)
- Ter en conta o marco histórico para comprender relatos biográficos

#### **II- Estratéxicos**

- Comprender as regras de cortesía nos países de fala alemá
- Comprender a importancia da historia para enunciados políticos actuais
- Comportarse correctamente en ambientes interculturais
- Recoñecer a información principal dun texto
- Utilizar palabras significativas para formular alusións indirectas
- Destacar os puntos clave comparando gráficos ilustrativos
- Formular deducións propias ben razoadas

#### **III- Funcionais**

- Entender e interpretar gráficos
- Actuar de forma correcta respectando tabús e vocabulario sensíbel
- Comprender consentimento e consentir
- Aconsellar, tranquilizar, animar e instruír
- Expresar arrepentimento, alertar
- Desestimar, propoñer alternativas, acordar
- Expresar confianza
- Comparar, avaliar e xulgar
- Formular e comprender relacións consecutivas e finais complexas
- Nomear explícitamente e comentar as alusións histórico-políticas implícitas nun texto

#### **IV- Discursivos**

- Conversación en grupos
- Texto informativo
- Relato biográfico-histórico
- Conferencia
- Entrevista
- Testemuñas
- Rolda de intervención/debate político
- Publicidade política
- Noticias

#### **V- Sintácticos**

- Conectores consecutivos e finais

#### **VI- Léxicos**

- Actividades políticas
- Vocabulario políticamente sensíbel e tabú

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Dialectos do Leste de Alemania (*Sächsisch*, etc.)

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de:

- ! Comprender a intención dun artigo sobre problemas político- sociais ou históricos
- ! Recoller a información principal dun artigo xornalístico complexo
- ! Recoñecer e utilizar diversas estruturas para expresar as relacións consecutivas e finais
- ! Entender unha conferencia dun experto sobre un tema da historia dun país de fala alemá
- ! Resumir o esencial e comentar un relato biográfico-histórico ou un documental
- ! Falar sobre o trato correcto de temas histórico-políticos
- ! Explicar a influencia da historia na política actual
- ! Dar consellos que ter en conta en debates políticos
- ! Recoñecer e utilizar diversas estruturas sintácticas finais e consecutivas
- ! Comprender e interpretar a publicidade de partidos políticos e tamén as alusións que utilizan

**UNIDADE 4**  
**TÍPICO ALEMÁN?**

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

**OBXECTIVOS**

CO ! Comprender situacións formais e informais

CE ! Comprender situacións formais e informais

PCOM ! Contestar adecuadamente en situacións de turismo  
! Mediar diferencias culturais  
! Relatar textos audio e eventos tomando notas  
! Participar nun debate

PCEM ! Responder adecuadamente en situacións de turismo  
! Resumir textos escritos e interpretalas  
! Escribir unha reseña

**TAREFAS**

- Informarse en fontes diversas das alusións contidos en imaxes, folletos e pancartas traballando en grupo
- Debater en grupos sobre as orientacións políticas implícitas e alusións en enunciados políticos
- Relatar unha película policíaca, interpretala, explicar as condicións culturais que contén e xulgala
- Debater sobre as clases de relixión nas escolas alemás
- escoitar, entender e comentar poemas dun poetry slam

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Recoñecer alusións político-históricas e alusións a subculturas
- Recoñecer alusións irónico-satíricas a hábitos considerados típicamente alemáns (polo alemáns)
- A ironía nos textos radiofónicos
- Entender poemas e outros textos editados nun rexistro coloquial
- Coñecer os contratos especiais entre o Estado e as Igrexas cristiás e a base legal pola que se regulan as clases de relixión nas escolas públicas en Alemaña (Konkordat)
- Coñecer as leis pola que se rixe a igualdade de xénero e o impacto que teñen na vida cotiá
- 

### II- Estratéxicos

- Traballar con varias fontes para ampliar ou contrarrestar información
- Entender a ironía a as alusións dun texto
- Saber comportarse adecuadamente en debates
- Mediar diferencias culturais entre subculturas alemás
- 

### III- Funcionais

- Aprobar ou lamentarse das circunstancias
- Formular satisfacción e desgusto cunha situación
- Formular decepción e exculpar a outros ou a si mesmo
- Reclamar e esixir cambios nas condicións
- Alertar de posíbeis problemas
- Describir o propio punto de vista
- Describir sentimentos e emocións
- Convencer ou persuadir aos compañeiros
- Expresar interese ou desinterese

### IV- Discursivos

- Reportaxe de revista
- Comentario radiofónico
- Folletos, pancartas e pamfletos
- Xogo de rol
- Descrición do punto de vista persoal
- Presentación
- Resume dunha película
- Entrevista
- Debate nun foro
- Video dun show televisivo

### V- Sintácticos

- Relatores modais
- Relatores consecutivos

### VI- Léxicos

- Vocabulario da lingua literaria
- Vocabulario coloquial, argot e de certas subculturas
- Vocabulario típico da área da igualdade de xénero e da relixión
- Expresións típicas do movemento verde

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A entoación do alemán coloquial e argot
- Acento típico dos barrios desfavorecidos

### ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- ! Falar sobre cambios na sociedade nos últimos décadas
- ! Falar sobre exigencias e condicións da organización da vida pública
- ! Extraer a información demandada dunha reportaxe
- ! Entender un vídeo informativo, tamén sobre temas sociopolíticos complexos
- ! Tomar notas nunha conversa ou dun texto informativo
- ! Formular argumentos detallados para defender o seu punto de vista tendo en conta a realidade alemá
- ! Expresar peticións e poñerse de acordo con outros negociando o compromiso
- ! Presentar unha proposta detallada e xustificala
- ! Entender e utilizar relatores modais e consecutivos
- ! Entender e utilizar alusións á realidade histórico-política
- ! Entender e utilizar ironía e sátira
- ! Detallar problemas específicas da vida nos países alemás e comparálos con outros países
- ! Entender con detalle unha representación irónico-satírica
- ! Formular propostas complexas para mellorar deficiencias detectadas na vida pública e administrativa
- ! Entender as explicacións extendidas dos outr@s participantes nun debate
- ! Facer suposicións detalladas e argumentadas sobre as consecuencias dos cambios propostos

## UNIDADE 5

### LITERATURA E SÁTIRA

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! MÉTODO DA AULA</li> <li>! BLOG</li> <li>! MOODLE</li> <li>! TRABALLO EN INTERNET</li> <li>! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO</li> <li>! COPIAS</li> </ul>	
<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! INDIVIDUAL</li> <li>! PARELLA</li> <li>! GRUPO</li> <li>! PLENUM</li> <li>! MAXISTRAL</li> </ul>	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	! Entender textos literarios orais, tamén en argot, rexistro non estándar ou dialectal
CE	! Comprender textos literarios de distintos xéneros literarios
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Formular comentarios</li> <li>! Expresar os seus propios gustos</li> <li>! Recoñecer a estrutura dun texto literario-satírico e as alusións e vocabulario significativo empregado</li> <li>! Apoiarse en exemplos, descrições de estilo e resúmenes de contido</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Interpretar textos literarios tendo en conta os distintos estilos, rexistros e o uso dos dialectos</li> <li>! Recoñecer a estrutura dun texto literario-satírico e as alusións e vocabulario significativo empregado</li> <li>! Apoiarse en exemplos, descrições de estilo e resúmenes de contido</li> </ul>
<b>TAREFAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>! Analizar un texto tendo en conta as alusións e a realidade nos países de fala alemá</li> <li>! Falar sobre as lecturas preferidas, os distintos xentros e programas de televisión de carácter literario-satírico</li> <li>! Analizar o estilo gramatical empregado nun texto e interpretar o efecto que consegue</li> <li>! Redactar unha reseña literaria dun texto curto</li> <li>! Comparar unha novela co guión de película</li> </ul>	

- ! Debatir sobre a mensaxe ético-filosófica que transmite un texto literario
- ! Comparar e xulgar a posta en escena dunha novela corta nunha curtametraxe
- ! Informarse sobre a oferta de programa literarios e satíricos na televisión alemá e estimar a súa importancia

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Distinguir entre diversos rexistros e interpretar o seu uso na literatura e sátira (linguaxe administrativo-xurídico, formal, literario, coloquial, argot e dialectos)
- Literatura actual alemá
- Programas satíricos na televisión alemá
- Os debates éticos actuais nas sociedades de fala alemá
- Xuízos e críticas estereotipadas coas que se enfrontan diversas áreas da sociedade
- A financiación e organización da televisión pública alemá (*Gebühreneinzugszentrale - GEZ*) e nos outros países de fala alemá

### II- Estratéxicos

- Recoller os argumentos do adversario para quitalles peso
- Interpretar obras de arte en literatura e cine tendo en conta o vocabulario clave/alusivo e a estrutura gramatical/rexistro
- Recoñecer as cuestións e xuízos ético-filosóficos que inclúe unha obra literaria

### III- Funcionais

- Interesarse polos intereses dos demais
- (des-)animar á lectura dun libro
- Caracterizar persoas, subgrupos culturais, rexionais, dialectais
- Compadecer, expresar resignación e esperanza
- Expresar aprecio
- Comprender insultos
- Felicitar e condoer ironicamente
- Expresar simpatía e deprezo
- Formular suposicións
- Comprender e usar construcións participais complexas
- Interpretar un poema
- Escribir ou modificar un poema respectando versos e rimas
- Debatir sobre conviccións éticas
- Xulgar, cuestionar e contrarrestar puntos de vista literarios e éticos
- Entender e usar a ironía e a sátira

### IV- Discursivos

- Citas
- Relato curto, representación satírica e curtometraxe
- Comentario de relatos breves, textos satíricos e cortometraxes
- Poemas
- Interpretación de textos literarios

## V- Sintácticos

- A orde dos elementos na oración
- Variantes na orde dos elementos da oración
- Construcións participais complexas
- Oracións complexas con atributos longos

## VI- Léxicos

- Terminoloxía literaria
- Expresións idiomáticas coloquiais, administrativas, rexionais e dialectais
- O mundo editorial e dos shows televisivos
- A comparación e interpretación de obras literarias e cinematográficas e satíricas

## VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- O uso da coma en alemán
- Rexistros coloquiais, argot, de subculturas, literarios e variantes dialectais
- Recoñecer estruturas de rima e verso

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- ! Falar sobre a importancia de lectura e da sátira
- ! Recoller información dun texto aínda que se presente de forma implícita e alusiva
- ! Comprender e aplicar variacións na orde dos elementos da oración
- ! Entender e usar construcións participais complexas
- ! Nomear distintos formatos de literatura e estilos satíricos
- ! Relatar as propias experiencias con postas en escena de obras literarias
- ! Evaluar con detalle os puntos fortes e fracos dunha posta en escena dun conto corto como cortometraxe
- ! Entender as alusións baseados en vocabulario significativo, construcións gramaticais ou características fonéticas
- ! Comprender o tema ético aludido coa acción desenrolada nun conto corto
- ! Entender un poema satírico e tamén as mensaxes incluídos aínda que se presenten só de forma implícita e alusiva
- ! Recoñecer e completar o esquema de rimas nun poema
- ! Comprender a estrutura dun poema e escribir un poema propio



! Entender a organización da televisión pública e as vantaxas e inconvenientes que esta conleva

## UNIDADE 6

### A AVANZE TECNOLÓXICO

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

#### OBXECTIVOS

CO	! Entender textos orais sobre temas técnicos
CE	! Comprender textos especializados ou técnicos
PCOM	! Comentar textos técnicos ! Recoñecer as palabras clave e o contido decisivo e a opinión do autor, tamén a implícita ! Elaborar un esquema dun texto complexo para a visualización das relacións lóxicas
PCEM	! Escribir comentarios extensos, detallados e ben argumentados ! Recoñecer as palabras claves e o contido decisivo e a opinión do autor, tamén a implícita ! Elaborar un esquema dun texto complexo para a visualización das relacións lóxicas

#### TAREFAS

- ! Entender un documental de vídeo sobre unha tecnoloxía nova, tomar notas, elaborar un esquema e expoñer o contido
- ! Deducir conclusións propias dunha reportaxe sobre unha tecnoloxía nova
- ! Debater sobre a ética da ciencia
- ! Expoñer a propia opinión sobre un avance tecnolóxico novo nun foro
- ! Informarse sobre os avances tecnolóxicos (viaxes espaciais, vacinas, supervisión dixital, uso de drons ...) e os seus beneficios e perigos
- ! Tomar notas nunha conferencia universitaria ou unha ponencia nun congreso e logo resumir e avaliar o contido
- ! Recompilar información adicional de varios fontes en internet para apoiar o propio punto de vista
- ! Formular suposicións e discutir sobre os cambios na convivencia, socioloxía e política causados por avances tecnolóxicos
- ! Discutir sobre os avances tecnolóxicos (viaxes espaciais, vacinas, supervisión dixital, uso de drons ...) e os seus beneficios e perigos
- ! Redactar un artigo xornalístico sobre os beneficios e perigos dun avance tecnolóxico

## COMPETENCIAS E CONTIDOS

### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Avaliar a expresión de emocións como frustración, alegría o resentimento
- Recoñecer e reaccionar adecuadamente a insultos
- A ética da ciencia e da tecnoloxía
- Respetar, pedir, conceder ou negar a quenda de palabra
- 

### • II- Estratéxicos

- Elementos para estruturar e crear coherencia nun texto
- Recoñecer as palabras clave dun texto
- Pedir *feedback* ao público o aos ouvintes
- Recoñecer avaliacións implícitas en comentarios
- Parafrasear noticias curtas
- Expoñer a propia opinión nun *statement* de varios (2-5) minutos
- Tomar notas nunha conferencia universitaria
- Elaborar un esquema visual que reflicta as relacións lóxicas dun tema complexo exposto nunha conferencia ou texto de divulgación científica
- 

### • III- Funcionais

- Formular suposicións. estimar vantaxes, custos e perigos
- Formular propostas alternativas e melloras
- Sacar a información decisiva dun texto sobre avances tecnolóxicos, aínda que se trate de temas complexos
- Formular criterios de avaliación detallados e ben argumentados
- Describir inventos ou aparatos técnicos, o seu uso, futuro e influencia na sociedade
- Comprender e participar nunha discusión sobre a responsabilidade ética da ciencia
- Identificar as palabras clave nun texto
- Expresar permisos e prohibicións
- Parafrasear unha noticia
- Recoller datos de varias fontes e sintetizalos

- Expor oralmente a propia opinión sobre un tema complexo nun *statement* razoado (2-5 min)
- Utilizar relatores causais diversos e variados
- Expor nun texto extenso a propia opinión acerca dun tema complexo presentado nun *statement* razoado (2-5 min)
- Utilizar elementos de coherencia e cohesión para estruturar un texto
- Comprender as opinións implícitas dos autores nas entradas de foros
- Avaliar a adecuación, utilidade e o estilo dun texto

#### **IV- Discursivos**

- Texto informativo escrito, oral ou con formato de video
- comentario
- noticia curta
- entrevista
- comentario dunha noticia de prensa
- Ensaio ético filosófico sobre os avances tecnolóxicos
- Conferencia universitaria sobre un tema tecnolóxico complexo
- Esquema das relacións lóxicas dun tema complexo elaborado a partir de notas tomadas

#### **V- Sintácticos**

- Terminoloxía tecnolóxica
- Relatores causais
- Elementos (palabras e xiros idiomáticos) que crean coherencia e cohesión e axudan a estruturar un texto ou enunciado

#### **VI- Léxicos**

- Ciencias e tecnoloxía e saúde
- Filosofía e Ideoloxía: conviccións éticas
- Vocabulario acerca de *GEZ* e *5G*

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- A entoación no uso de atributos longos
- A entoación para contrastar e contradicir

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- ! Formular criterios para avaliar invencións
- ! Recoñecer e avaliar técnica e éticamente os puntos especiais de novos inventos

- ! Entender con detalle conferencias de temática tecnolóxica aínda que traten temas de certa complexidade
- ! Poñer e contestar as preguntas acerca de novos inventos nun debate e defender o propio punto de vista
- ! Reflexionar acerca dos límites éticos da ciencia
- ! Percibir a posición do autor en comentarios nun foro sobre novos inventos aínda que se presente de forma implícita ou alusiva
- ! Dar *feedback* dun comentario oral
- ! Comprender en detalle unha reportaxe sobre os avances tecnolóxicos
- ! Avaliar críticamente os avances tecnolóxicos e as súas vantaxes e perigos
- ! Entender e usar atributos longos
- ! Elaborar un esquema visual dun tema lóxico complexo
- ! Comprender en detalle un vídeo documental
- ! Ampliar a información dada nun documental con información de diversas fontes xulgando a súa fiabilidade

## UNIDADE 7

### SAÚDE E MEDICINA

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

#### OBXECTIVOS

CO	! Comprender textos nos medios de comunicación
CE	! Comprender textos nos medios de comunicación
PCOM	! Reaccionar adecuadamente a mensaxes implícitas e alusións ! Interpretar correctamente e reaccionar adecuadamente a textos sobre a saúde e a vida saudábel, incluídas as mensaxes implícitas e alusións
PCEM	! Interpretar e explicar a información explícita e implícita dun texto ! Interpretar correctamente e reaccionar adecuadamente a textos sobre saúde e a vida saudábel, incluídas as mensaxes implícitas, humorísticas e as alusións

### TAREFAS

- ! Elaborar e participar nunha enquisa ou nun quiz
- ! Entrevistar aos compañeiros de clase
- ! Elaborar instrucións para unha vida sa
- ! Presentar unha conferencia curta sobre problemas de saúde endémicos nos países desenvolvidos
- ! escoitar e comentar unha canción
- ! Inventar e guiar unha pequena sesión de fitness apta para se practicar nas oficinas
- ! Comentar un texto acerca dos perigos da nutrición inadecuada e debater o seu contido
- ! Poñer en escena un encontro de dependentes anónimos
- ! Describir en detalle e comparar receitas e pratos gourmet

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Interpretar unha canción
- Recoñecer a opinión do autor dun texto principalmente documental ou de noticias
- A importancia de disfuncións nutricionais a mala nutrición para a saúde pública nos países de fala alemá
- Os seguros médicos
- Os programas para mellorar a saúde ofertados polos seguros médicos
- A cultura gourmet local e tamén exótica nos países da fala alemá

#### II- Estratéxicos

- Referirse a unha fonte
- Detectar as tendencias e intencións implícitas en textos informativos e documentais
- Entender as intencións dun texto, tamén as implícitas
- Explicar de forma explícita a información implícita dun texto razoándola e apoiándoa con argumentos
- Discutir e contrarrestar a información dada nun texto con fontes externos

#### III- Funcionais

- Presentarse e presentar a alguén
- Identificar e identificarse
- Informar sobre un tema social
- Formular a súa posición
- Expresar dúbidas e escepticismo
- Describir as propias experiencias
- Expresar a súa opinión, acordo e desacordo
- Referirse a unha afirmación anterior e replicar
- Resumir e comentar un video ou texto documental
- Discutir información dada contrarrestándoa con outras fontes

#### **IV- Discursivos**

- Comentario irónico
- Artigo periodístico
- Reportaxe de radio
- Película documental televisivo
- Canción
- Conversa nun grupo de autoaxuda
- Conversa cunh@ psicólogo@
- Debate televisivo
- Receita de cociña

#### **V- Sintácticos**

- Repaso: a declinación do adjectivo
- Repaso: a declinación e a rección

#### **VI- Léxicos**

- Términos médicos xerais
- Vocabulario para describir a percepción da propia persoa (física-, mental-, psicolóxica-, e socialmente)
- Vocabulario administrativo relacionado cos seguros médicos
- Vocabulario detallado para describir gusto, sabor, tacto, consistencia e olfato de comidas e bebidas

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Repaso: Pronuncia das consonantes finais
- Repaso: Prosodía na oración

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- ! Falar sobre cambios na sociedade nos últimos décadas
- ! Percibir as intencións implícitas dun texto e verbalizalas de forma explícita
- ! Expressar suposicións sobre correlacións e interdependencias lóxicas
- ! Sacar a información decisiva dun video documental ou texto radiofónico científico
- ! Extraer dun texto as reflexións do autor
- ! Expressar dúbidas sobre afirmacións de terceiros
- ! Citar fontes correctamente
- ! Contrarrestar a información dun texto con información de fontes externos
- ! Expoñer experiencias
- ! Describir unha persoa (ou a propia persoa) no seu estado físico, psicolóxico, social e mental
- ! Usar a declinación, tamén a dos adxectivos, con alto grao de corrección
- ! Comprender alusións e circunstancias sociais nunha canción
- ! Falar sobre a interpretación dunha canción
- ! Entender detalles nunha canción
- ! Comprender un comentario sociocultural crítico
- ! Describir e comparar alimentos con sumo detalle

## UNIDADE 8

### ARTE E CULTURA

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM

! MAXISTRAL	
<b>OBXECTIVOS</b>	
CO	! Formular conclusións e opinións acerca de obras de arte
CE	! Entender información acerca de obras de arte e artistas e épocas
PCOM	! Interpretar unha obra de arte (ou música) ! Expor un comentario dunha obra de arte (ou música) ! Participar nunha discusión ! Dar <i>feedback</i> e reaccionar adecuadamente
PCEM	! Describir unha obra de arte ! Formular o propio punto de vista apoiándoo con citas e material doutras fontes ! Diseñar a páxina web dunha empresa ficticia con publicidade turística
<b>TAREFAS</b>	
! Interpretar unha obra de arte (ou música) ! Afondar na biografía dun artista ! tomar apuntamentos dun documental dun tema artístico ! Preparar en grupo unha presentación sobre arte ou música e expoñela no pleno ! Diseñar unha páxina web dunha empresa ficticia con publicidade turística ! Discutir sobre as correlacións entre arte e sociedade	

<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS</b>	
<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a benvinda, comezar, moderar e finalizar conferencias e presentacións</li> <li>• Dar <i>feedback</i> ao interlocutor ou ao auditorio</li> <li>• Expresar crítica de forma cortés</li> <li>• A época da Bauhaus</li> <li>• O movemento DADA ao inicio do século XX</li> <li>• A artista suíza Sophie Täuber</li> <li>• Poesía concreta (Ernst Jandl)</li> </ul>	
<b>II- Estratéxicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indagar e recompilar información e material</li> <li>• Dar <i>feedback</i> ao interlocutor</li> <li>• Desenvolvemento de conferencias e presentacións</li> <li>• Recoñecer os elementos destacábeis nunha discusión</li> <li>• Combinar elementos visuais e texto</li> <li>• Interpretar a correlación entre texto e imaxe</li> </ul>	
<b>III- Funcionais</b>	



- Corroborar ou rectificar suposicións previas
- Entender un texto traducido co texto orixinal no fondo
- Formular dúbidas e preguntas
- Afirmar ou desmentir comentarios
- Expresar orgullo, admiración, aprecio e estima
- Expresar alegría
- Animar e formular afecto
- Formular preocupación, desestimar, desaconsellar
- Formular suposicións e descoñecemento
- Solicitar e dar información e instrucións
- Dar instrucións e consellos
- Tranquilizar
- Interpretar poemas

#### **IV- Discursivos**

- Película biográfica e presentación dunh@ artista (ou músic@)
- Texto de interpretación artístca
- Texto radiofónico cultural
- Texto xornalístico sobre un artista
- Presentación e discusión
- Consellos
- Folleto informativo dun organismo de divulgación da arte (ou música)
- Poesía contreta
- 

#### **V- Sintácticos**

- *Konjunktiv I*

#### **VI- Léxicos**

- Vocabulario do mundo da arte
- Preposicións que marcan discurso indirecto

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Cacofonía
- Verso, rima e imaxe, música, ballet
- Comprensión de textos traducidos superpostos ao texto orixinal

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de:

- ! Reconstruír detalles dunha película que presenta un/ha artista
- ! Seguir un documental que superpón a tradución ao alemán ao texto orixinal noutra lingua
- ! Transformar preguntas indirectas en directas e viceversa
- ! Recoñecer e utilizar imperativos no discurso indirecto
- ! Recoñecer e utilizar citas indirectas marcadas mediante *nach, laut, zufolge, wie*
- ! Contestar preguntas detalladas acerca dunha obra dun/ha artista
- ! Contestar e poñer preguntas detalladas acerca dunha guía artística
- ! Preparar unha presentación acerca dun tema de arte
- ! Expoñer unha presentación ben estruturada
- ! Dar feed back a un conferenciante e contestar ó feed back
- ! Conversar sobre o sentido e a función do arte
- ! Entender e comentar afirmacións acerca da arte
- ! Tomar posición acerca de varios puntos nunha resposta por mail.

## UNIDADE 9

### A INTELIXENCIA ARTIFICIAL

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

#### MODALIDADE DE TRABALLO

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

#### OBXECTIVOS

CO

- ! Describir información acerca de novos achádegos científicos

CE	! Comprender e recompilar información técnica e de ciencia popular
PCOM	! Conversar sobre temas técnicos e científicos ! Resumir e comentar información técnica e científica ! Moderar nun debate
PCEM	! Describir información acerca de novos hallazgos científicos e técnicos ! Resumir e comentar información científica e técnica ! Moderar e comentar nun foro

### TAREFAS

- ! Conversar sobre a vida no futuro
- ! Debater sobre a intelixencia humana
- ! Resumir un texto sobre os avances tecnolóxicos
- ! Verbalizar un esquema visual que representa a organización de organismos políticos
- ! Avaliar os efectos da recollida de datos mediante os aparatos técnicos da vida cotiá
- ! Dar consellos de educación medial nun mail privado
- ! Escribir un *essay* sobre a vixilancia dos cidadanos polos aparatos técnicos que usan
- ! Comprender a información dunha reportaxe radiofónica sobre a mellora da tecnoloxía
- ! Aportar información adicional a unha conversación
- ! Preparar e levar a cabo un debate sobre educación medial
- ! Interpretar un texto xornalístico que contén enunciados irónicos e alusións
- ! Comentar un documental sobre os avances tecnolóxicos e a democracia
- ! Avaliar o *trailer* dunha película ou a recensión dun libro sobre a vida no futuro

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- Utilizar os elementos organizativos en presentacións
- A estrutura dos órganos políticos en Europa
- O sistema social e financeiro alemán
- A película *Känguru-Chroniken* de Marc-Uwe Kling
- A novela *Qualityland* de Marc-Uwe Kling

#### II- Estratéxicos

- Tomar notas dun texto ou película documental
- Organizar os argumentos ao expoñer unha presentación ou por escrito
- Admitir e retractarse nun debate
- Defender a súa opinión e apoiala con argumentos
- Moderar nun debate

### III- Funcionais

- Describir e interpretar un esquema
- Resumir e completar un texto
- Pedir e dar consellos
- Animar, advertir e dar instrucións
- Suxerir e recomendar comportamentos adecuados
- Permitir e prohibir actitudes e accións
- Informar sobre novos achádegos científicos

### IV- Discursivos

- Artigo xornalístico de ciencia popular
- Glosa para fotos
- Correo electrónico privado argumentativo
- Documentación radiofónica
- Película documental
- Película cómico-satírica
- Texto literario: extracto dunha novela
- Texto de ciencia popular
- Comentario dun libro de crítica política
- Texto periodístico con crítica irónica e alusións
- Texto informativo de ciencia popular
- Discusión televisiva

### V- Sintácticos

- Relacións condicionais
- Relacións modais
- Referencias ao futuro
- 

### VI- Léxicos

- Ciencia e tecnoloxía
- Investigación
- Extranxerismos
- Goberno e política: as institucións europeas

### VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos

- A entoación das oracións longas

## ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

## AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de:

- ! Intercambiar opinións sobre avances tecnolóxicos

- ! Completar o resume dunha reportaxe baseándose nas notas tomadas previamente
- ! Entender as posibilidades alternativas para referirse ao futuro
- ! Entender textos de formato distinto con ton satírico-irónico ou que inclúen alusións implícitas
- ! Entender un comentario xornalístico en formato de essay ou texto irónico
- ! Expoñer con detalle a opinión sobre un tema
- ! Comprender noticias curtas sobre novos descubrimentos científicos
- ! Relatar sobre os resultados de estudos científicos
- ! Expresar relacións condicionais e modais
- ! Preparar e participar nun debate sobre o poder que exercen as datas recollidas
- ! Recoñecer extranxerismos en textos técnico-científicos
- ! Diferenciar as descrições de recollida de datos mediante utensilios técnicos cotidiás
- ! Falar sobre o contido e a meta unha película futurista
- ! Falar sobre o contido e a meta dun libro con satírico-político
- ! Reflexionar sobre os elementos estéticos e estilísticos dun essay
- ! Expresar e xustificar a opinión sobre unha película, un libro ou un essay

**UNIDADE 10**  
**A CONVIVENCIA**

TEMPORALIZACIÓN

12 sesións de 120 minutos

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

- ! MÉTODO DA AULA
- ! BLOG
- ! MOODLE
- ! TRABALLO EN INTERNET
- ! MATERIAL AUTÉNTICO PLÁSTICO
- ! COPIAS

**MODALIDADE DE TRABALLO**

- ! INDIVIDUAL
- ! PARELLA
- ! GRUPO
- ! PLENUM
- ! MAXISTRAL

**OBXECTIVOS**

CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Comprender emocións e sentimentos</li> <li>! Resolver conflitos con actitudes emocionais adecuadas</li> </ul>
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Entender textos sobre diferenzas culturais na expresión de emocións e sentimentos</li> </ul>
PCOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Expresar emocións e sentimentos</li> <li>! Interpretar emocións e sentimentos tendo en conta o rexistro da linguaxe adecuado e diferenzas culturais</li> <li>! Resolver conflitos reaccionando adecuadamente a nivel emocional</li> <li>! Argumentar o seu punto de vista</li> <li>! Deducir opinións propias de gráficos</li> <li>! Trasladar textos xurídico-administrativos á linguaxe estándar</li> </ul>
PCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>! Describir emocións e sentimentos</li> <li>! Interpretar emocións e sentimentos tendo en conta o rexistro da linguaxe adecuado e diferenzas culturais</li> <li>! Resolver conflitos reaccionando adecuadamente a nivel emocional</li> <li>! Argumentar o seu punto de vista</li> <li>! Deducir opinións propias de gráficos</li> <li>! Trasladar textos xurídico-administrativos á linguaxe estándar</li> </ul>

### TAREFAS

- ! Explicar termos psicolóxicos
- ! Explicar termos xurídico-administrativos
- ! Esbozar qué é o choque de culturas
- ! Tomar notas resaltando o importante dunha experiencia de choque cultural
- ! Comentar consellos para un comportamento culturalmente adecuado en contextos doutra (sub)cultura
- ! Interpretar un gráfico sobre da poboación de orixe migrante
- ! Redactar unha entrada nun blog sobre diferenzas culturais
- ! Seguir e comentar unha película sobre a vida na antiga RDA
- ! Explicar textos xurídico-administrativos cotiáns (regulamentos etc) á linguaxe cotiá oral

### COMPETENCIAS E CONTIDOS

#### I- Socioculturais e sociolingüísticos

- A vida na antiga RDA
- O choque cultural
- As comunidades de subculturas nos países de fala alemá
- A poboación con fondo migratorio nos países de fala alemá
- O comportamento en situacións de conflito

#### II- Estratéxicos

- Tomar apuntamentos dun texto escrito, audio ou video e resumilo resaltando o importante
- Destacar os puntos máis relevantes dun texto resumido ou do enunciado propio
- Saber interpretar e avaliar gráficos e expoñer os resultados
- Deducir conclusións propias e apoialas con argumentos e exemplos
- Trasmisión o contido dun texto dun rexistro (xurídico-administrativo) a outro (linguaxe cotiá)
- Recurrir a unha metalinguaxe para resolver problemas en situacións de malentendidos culturais

### III- Funcionais

- Definir e explicar terminoloxía
- Parafrasear un texto xurídico-administrativo
- Seguir as explicacións e argumentos dun experto
- Describir, expresar e comentar emocións como: alegría, felicidade, confianza, desconfianza, seguridade, inseguridade, aprecio e depreco, rabia, intimidación, temor, ansiedade, vergoña, arrepenimento...
- Desculparse, aceptar ou rexeitar disculpas
- Describir vergoña
- Expresar sorpresa e extrañeza
- Expresar preferencias, interese e desinterese
- Describir con detalle o comportamento emocional
- Consolar e expresar simpatía
- Pedir e ofrecer consellos e axuda
- Aconsellar e avaliar (re)accións emocionais
- Formular intencións, decisións e a vontade
- Suxerir e pedir cambios
- Apoiar o desestimar unha proposta
- Asentir ou disentir as opinións doutros
- Comparar e avaliar argumentos
- Formular acordo ou desacordo
- Expresar sa súa opinión en detalle alegando argumentos e exemplos
- Formular expectativas
- Alabar e criticar
- Debater en grupos sobre a pluriculturalidade nas sociedades europeas

### • IV- Discursivos

- Relato autobiográfico de experiencias
- Entrevistas con afectados
- Texto con consellos
- Entrada nun blog
- Interpretación dun gráfico
- Película de cine
- Extractos de testimonios históricos
- Reglamentos cotiás (redactados en linguaxe xurídica-administrativa)
- 

### V- Sintácticos

- Construcións típicas da linguaxe xurídico-administrativa

### VI- Léxicos

- Termoloxía psicolóxica

- Metalinguaxe para falar da identidade cultural
- As costumes e comportamentos culturais
- Os estados de ánimo

#### **VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos**

- Os rasgos típicos dos acentos extranxeiros máis comúns

#### **COMPETENCIAS E CONTIDOS**

#### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Indicaranse as medidas de atención á diversidade relativas aos contidos, á metodoloxía e á avaliación para esta unidade.

#### **AVALIACIÓN - MÍNIMOS EXIXIBLES**

Nun grao de dominio suficiente, ser capaz de

- ! Repetir os detalles importantes dun texto informativo coas propias palabras
- ! Comprender consellos acerca do tema da integración cultural
- ! Ilustrar e comentar as facetas da vida da poboación de orixe migrante nos países de fala alemá
- ! Deducir o tema das informacións detalladas dun gráfico
- ! Explicar por escrito con detalle o meu punto de vista sobre de enquisas
- ! Formular as miñas expectativas acerca dun relato autobiográfico
- ! Comprender os puntos centrais e os detalles dun relato autobiográfico complexo
- ! Nomear os puntos máis relevantes dun relato biográfico comparándolos co entorno socio-político
- ! Recoñecer e utilizar a alternativa á voz pasiva que utiliza o verbo *bekommen*
- ! Entender e usar o *gerundiv*
- ! Coller apuntes e elaborar un resume partindo dos apuntes resaltando o mais decisivo e contrastando o texto coa realidade político-social do entorno e da época
- ! Debater en grupos sobre a pluriculturalidade nas sociedades europeas