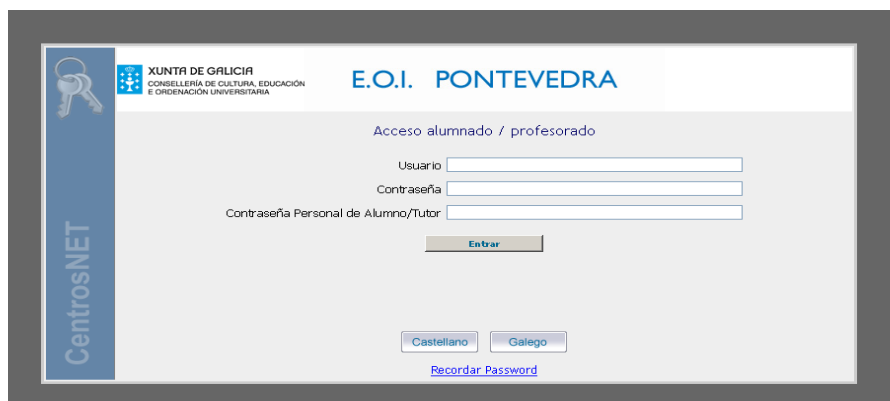


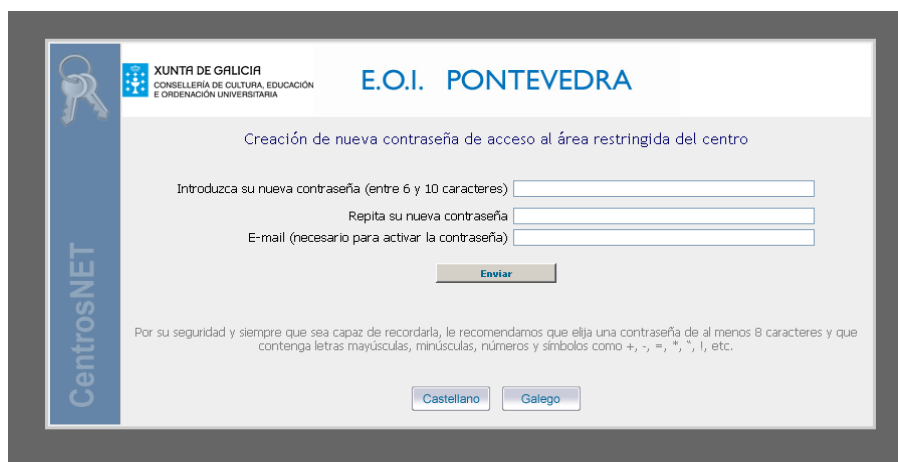
PROCESO DE CONFIGURACIÓN DE CONTRASINAL SEGURO

A partir de agora e para dar cumprimento a Lei de Protección da Datos, o alumnado para poder acceder ao seu expediente da EOI de Pontevedra, deberá configurar un segundo contrasinal. Entraremos como de costume na páxina web da EOI de Pontevedra e clicamos en **CentrosNet: notas e expte**. Aparecerá a seguinte pantalla:



Introducimos o noso usuario (data de nacemento en formato 00/00/0000 ou número de expediente) e o noso contrasinal (DNI sen letra) de sempre e prememos en ACEPTAR.

1º Agora se aparece a seguinte pantalla cumprimentamos a información que nos piden. Recibiremos unha mensaxe de activación do novo contrasinal no enderezo electrónico que introducimos con anterioridade. Clicamos en ACTIVAR CONTRASINAL e a partir de aquí, cada vez que desexemos consultar o noso expediente, deberemos introducir os tres datos obrigatoriamente (usuario + contrasinal + contrasinal personal do alumno).



2º Se pola contra aparece a seguinte pantalla, temos que volver á pantalla principal e introducir o usuario, contrasinal e premer en recordar password. Recibirá no correo electrónico unha mensaxe para activar un novo contrasinal. Unha vez activado xa podemos proceder a introducir os datos (usuario, contrasinal e contrasinal persoal)

