

# **ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS**

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

### **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2023-2024**

## 4. NIVEL INTERMEDIO B1.1.

### 4.1. Descrición do nivel

O alumnado que supere o nivel intermedio B1 poderá comunicarse en situacións cotiás (traballo, estudos, ocio...) e en contextos de lingua previsible, nun rexistro neutro –aínda que vacile, faga pausas e cometa algún erro– cunha razoable corrección, certa seguridade e eficacia; comprenderá sen dificultade os puntos principais de textos orais e escritos claros en lingua estándar en situacións coñecidas; será quen de producir textos sinxelos nos que xustifique brevemente opinións, pida aclaracións ou explique brevemente un problema, entre outros aspectos.

O alumnado que acade este nivel disporá dun coñecemento básico da lingua, gozará dun repertorio amplo de estruturas morfosintácticas sinxelas e dominará o léxico común dos contextos comunicativos habituais e frecuentes.

### 4.2. Obxectivos xerais. Competencias

No nivel B.1.1. iranse incorporando gradualmente as competencias que se relacionan a continuación para posteriormente poder acadalas na súa totalidade e dun xeito integral no nivel de certificación B.1.2.

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

Competencias do Nivel B1	
<b>Comprender</b> o sentido xeral, as ideas principais e os detalles relevantes dun discurso breve ou de extensión media sobre temas coñecidos, cunha estrutura clara, articulado con nitidez en lingua estándar e a velocidade lenta, transmitido por calquera canle, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar.	
<b>Producir e coproducir</b> descrições sinxelas e realizar breves discursos presentados como unha secuencia de elementos nos que se responda a preguntas ou se confirmen informacións sinxelas sobre temas da vida cotiá, do ámbito académico e da súa especialidade profesional, cun grao razoable de corrección e fluidez que permitan manter a interacción, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro e as pausas para planificar o discurso.	
<b>Comprender</b> o esencial, os puntos principais e os detalles relevantes en textos breves ou de extensión media que traten asuntos cotiás, habituais ou do seu interese, escritos en lingua estándar, cunha estrutura clara e ben organizados desde o punto de vista da forma e do contido. Extraer información concreta, incluso de carácter técnico, se esta é sinxela, e identificar a idea principal e algúns detalles específicos.	
<b>Producir e coproducir</b> textos breves e sinxelos sobre temas cotiás ou da súa especialidade, suficientemente estruturados e adecuados ao contexto (persoa destinataria, situación, propósito comunicativo) en secuencias lineais, onde conte experiencias sinxelas relacionadas con acontecementos reais ou imaxinados, onde se xustifiquen opinións ou se expliquen plans.	
<b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte, sobre asuntos cotiás do seu interese, en lingua estándar.	

### 4.3. Obxectivos específicos por destrezas

Obxectivos do Nivel B1.1	
<b>ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>	<b>Comprender</b> as ideas principais dunha conversa, dicusión ou debate articulados con claridade e ben organizados en lingua estándar, aínda que poida presentar algunha estrutura idiomática moi común, sempre que se poidan pedir repeticións ou aclaracións. <b>Comprender</b> mensaxes e anuncios, ben estruturados e en lingua estándar, que conteñan instrucións de uso frecuente no ámbito público, educativo e profesional da súa especialidade, expresadas en linguaxe habitual. <b>Comprender</b> informacións referidas a identificacións e caracterizacións persoais expresadas en linguaxe habitual. <b>Comprender</b> informacións referidas a transaccións (aloxamento, alimentación, servizos...) expresadas en linguaxe habitual en lingua estándar. <b>Comprender</b> as ideas xerais dun programa de radio de temas coñecidos (boletín informativo, reportaxe...) articulados con certa lentitude e claridade. <b>Comprender</b> a liña xeral de series ou películas nas que se fale articulando con claridade, en lingua estándar e nas que a imaxe e a acción conducen o argumento.

<b>ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>	<p><b>Intervir</b> en asuntos relacionados coa vida cotiá, expresando opinións e sentimentos.</p> <p><b>Dar</b> información sobre a identificación e a caracterización persoal.</p> <p><b>Dar</b> información xeral sobre un asunto de saúde.</p> <p><b>Resolver</b> nunha viaxe case todas as situacións comunicativas previsibles (tendas, hotéis, transporte...).</p> <p><b>Participar</b> en xestións habituais nun banco, nas oficinas de correos ou noutras institucións similares.</p> <p><b>Pedir</b> un menú nun restaurante, solicitar informacións sobre este e sobre as diferentes formas de pagamento.</p> <p><b>Solicitar</b> información simple relacionada con cuestións administrativas ou académicas.</p> <p><b>Facer</b> breves exposicións previamente preparadas nas que, ademais, pode responder a preguntas para aclarar puntos non suficientemente claros.</p>
<b>ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<p><b>Comprender</b> información e instrucións relevantes contidas en folletos sinxelos de divulgación, anuncios publicitarios e guías turísticas.</p> <p><b>Comprender</b> mensaxes electrónicas, escritas con claridade, de carácter persoal ou formal do seu interese.</p> <p><b>Comprender</b> instrucións sinxelas, que poidan ter axuda de soporte visual, contidas en prospectos de medicamentos, catálogos, libros de instrucións etc.</p> <p><b>Comprender</b> descrições claras e directas de persoas, acontecementos, obxectos, lugares.</p> <p><b>Comprender</b> noticias e artigos periodísticos breves escritos con claridade, sinxelos e ben estruturados sobre temas cotiáns ou do seu interese.</p> <p><b>Comprender</b> correspondencia informal clara do ámbito privado e correspondencia formal breve de institucións relacionadas co seu ámbito académico ou profesional.</p>
<b>ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<p><b>Escribir</b> notas persoais sinxelas nas que se relaten experiencias e se expresen opinións ou desexos.</p> <p><b>Cubrir</b> impresos e formularios -segundo modelos establecidos ou convencionais- que requiran datos persoais, académicos ou profesionais nos que, por exemplo, se pregunten ou ofrezan explicacións.</p> <p><b>Tomar</b> notas a partir dunha reunión, dunha conferencia ou dunha aula, aínda que conteñan algunhas incoherencias.</p> <p><b>Redactar</b> resumos moi breves en formato convencional nos que ofrece a súa opinión, con certa seguridade, sobre feitos concretos.</p> <p><b>Redactar</b> documentos breves relacionados coa súa propia área profesional, aínda que sexa necesaria unha revisión.</p> <p><b>Redactar</b> textos nos que se narran historias curtas e sinxelas que describen un feito real, por exemplo unha viaxe.</p>
<b>ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN</b>	<p><b>Interpretar</b> durante intercambios entre amigos/as, coñecidos/as, familiares ou colegas, nos ámbitos persoal e público (p.e. en reunións sociais, cerimonia, eventos, ou visitas culturais), sempre que poida pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo o sentido xeral da información e as opinións contidas nos textos fonte.</p> <p><b>Tomar notas</b> escritas sinxelas para terceiras persoas recollendo os puntos e os aspectos máis relevantes, durante unha presentación clara e directa nunha variedade estándar da lingua, sobre temas coñecidos ou habituais.</p> <p><b>Resumir</b> por escrito os puntos principais expresados en conversacións, entre dúas ou máis persoas interlocutoras, claramente estruturadas, articuladas a velocidade normal e nunha variedade estándar da lingua, sobre temas de interese persoal ou do propio campo de especialización nos ámbitos académico e profesional.</p>

#### 4.4. Competencias e contidos

<b>Competencias e Contidos do Nivel B1</b>	
<b>SOCIOCULTURAI E LINGÜÍSTICOS</b>	<p><i>Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</i></p> <p>Teranse en conta as seguintes áreas: a vida cotiá, as relacións persoais e profesionais, as convencións sociais e a linguaxe corporal.</p>

## ESTRATÉXICOS

### B1 e B2

*Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe, responsabilizándose do proceso dun xeito activo.*

**As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.
- Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longo prazo.
- Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, caderno de aprendizaxe...)
- Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.
- Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda doutros/as falantes...)
- Repetir**, recoñecer e usar modelos de lingua etc.
- Relacionar** a información nova con coñecementos previos.
- Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas.
- Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...; informarse se hai axudas visuais etc.
- Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.
- Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías...)
- Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).
- Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento previo e experiencias.
- Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.
- Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu.
- Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

## FUNCIONAIS

### Usos sociais da lingua:

- Desculparse por algo e reaccionar ante a desculpa.
- Escribir notas de agradecemento e desculpa.
- Presentarse e presentar outras persoas.
- Reaccionar con expresións que amosen o sentimento adecuado á situación.
- Propoñer, aceptar, rexeitar invitacións e propostas.

### Control da comunicación:

- Solicitar aclaracións ou repeticións ante dificultades de comprensión.
- Referir informacións, propostas e peticións formuladas por outras persoas.
- Pedirle á persoa interlocutora confirmación da comprensión.

### Información xeral:

- Describir persoas desde o punto de vista físico, do carácter e do estado de ánimo.
- Describir obxectos e aparellos en relación coa súa utilidade e funcionamento.
- Preguntar e responder sobre o estado físico e anímico.
- Relatar accións e circunstancias pasadas.
- Dar e pedir información sobre sucesos pasados.
- Informar de actividades no pasado consideradas no seu punto de partida.
- Solicitar información sobre servizos.

### Coñecemento, opinións e valoracións:

- Expresar a necesidade ou o desexo de facer algo ou de que suceda algo ...
- Expresar gustos, afeccións, teimas etc.
- Expresar sensacións e percepcións: medo, dificultade, etc.
- Explicar un síntoma dunha enfermidade.
- Falar do futuro e facer hipóteses.
- Pedir e ofrecer consellos e recomendacións.
- Explicar un problema de xeito sinxelo.
- Protestar e reclamar por un servizo.
- Dar e pedir información con distintos graos de seguridade.

### Organización do discurso:

- Pedir, tomar e ceder a palabra.
- Reaccionar e cooperar na interacción.
- Introducir un tema en situacións formais e informais.
- Enumerar, opoñer e exemplificar, cambiar de tema.
- Enunciar o peche do discurso e pechalo.
- Utilizar as convencións propias dos textos e discursos que manexan.

<p><b>DISCURSIVOS</b> <b>B1 e B2</b></p>	<p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Anuncios publicitarios</li> <li>● Instrucións e indicacións</li> <li>● Conversas formais e informais</li> <li>● Debates e discusións formais</li> <li>● Entrevistas de traballo e académicas, consultas médicas...</li> <li>● Enquisas</li> <li>● Audiovisuais: películas, programas de lecer, telexornais, documentais, material gravado</li> <li>● Presentacións</li> <li>● Cancións</li> <li>● Representacións teatrais</li> </ul> <p><b>Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Anuncios publicitarios e anuncios por palabras</li> <li>● Correspondencia persoal e formal: cartas comerciais, reclamacións, notas e mensaxes...</li> <li>● Textos xornalísticos: noticias, reportaxes, cartas ao director, entrevistas...</li> <li>● Informes, resumos e esquemas</li> <li>● Textos literarios: contos, relatos breves, poemas, teatro...</li> <li>● Novelas gráficas, bandas deseñadas e tiras cómicas</li> <li>● Documentos oficiais: formularios, impresos, instancias...</li> <li>● Documentos comerciais: contratos, facturas, cartas comerciais...</li> <li>● Catálogos</li> <li>● Manuais de instrucións</li> <li>● Guións</li> <li>● Currículos</li> <li>● Dicionarios</li> <li>● Prospectos</li> <li>● Receitas de cociña</li> <li>● Adiviñas</li> <li>● Biografías</li> </ul>
<p><b>SINTÁCTICOS</b> <b>B1 e B2</b></p>	<p><i>Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Flexión de xénero e número do substantivo e do adxectivo</li> <li>● Posición e gradación do adxectivo. A comparación</li> <li>● Pronome tónico e átono. Presenza e ausencia. Función de suxeito e complemento</li> <li>● Determinantes. Artigo, demostrativo, posesivo, indefinido, cuantificadores</li> <li>● Posición e concordancia dos elementos da oración</li> <li>● Uso da impersonalidade</li> <li>● Usos do tempo de indicativo e subxuntivo en verbos regulares e irregulares máis frecuentes</li> <li>● Uso do imperativo afirmativo e negativo</li> <li>● O aspecto. Incoativo, durativo</li> <li>● O modo. Expresión de cortesía, desexo, recomendación, condición</li> <li>● O discurso referido: estilo directo e estilo indirecto</li> <li>● Réxime preposicional con verbos frecuentes</li> <li>● Adverbios. Usos e formas máis frecuentes</li> <li>● Conxuncións coordinantes e subordinantes máis usuais</li> <li>● Posición e concordancia dos elementos oracionais</li> <li>● Oración simple: enunciativa, afirmativa, negativa, interrogativa, exclamativa, impersonal</li> <li>● Oración composta. Coordinación</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oración composta. Subordinación: de relativo, temporais, lugar, modo, causais, finais, condicionais</li> <li>● Correlación temporal nas oracións</li> <li>● Uso de conectores propios do nivel</li> <li>● Gramática textual. Procedementos de organización estrutural de textos orais e escritos</li> </ul>
<b>LEXICOS</b> <b>B1 e B2</b>	<p><i>Os contidos léxicos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan e deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Actividades artísticas:</b> música e danza, arquitectura, pintura e escultura, literatura, fotografía, artesanía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas...</li> <li>● <b>Actividades económicas e comerciais:</b> comercio, entidades e empresas, industria...</li> <li>● <b>Alimentación:</b> dieta, nutrición e gastronomía...</li> <li>● <b>Ciencia e tecnoloxía:</b> avances científicos e tecnolóxicos, tecnoloxías da información e da comunicación...</li> <li>● <b>Clima, condicións atmosféricas e ambiente:</b> paisaxe urbana e rural, meteoroloxía, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...</li> <li>● <b>Educación:</b> o sistema educativo, innovacións, problemas e conflitos...</li> <li>● <b>Identificación persoal:</b> títulos e tratamentos, biografía, valores persoais, afeccións...</li> <li>● <b>Información e medios de comunicación:</b> prensa escrita, televisión e radio, Internet...</li> <li>● <b>Política e sociedade:</b> institucións, formas de goberno, conflitos e movementos sociais, modas e tendencias sociais...</li> <li>● <b>Relacións humanas e sociais:</b> tipos e formas de relacións sociais, celebracións e actos familiares, sociais e relixiosos...</li> <li>● <b>Saúde e coidados físicos:</b> movementos, sensacións e percepcións físicas, servizos de saúde, adicións e drogas, medicina tradicional e alternativa, estética...</li> <li>● <b>Tempo libre e actualidade:</b> actividades de lecer e culturais, acontecementos do momento...</li> <li>● <b>Traballo e profesión:</b> tarefas que se desenvolven no traballo, desemprego e procura de traballo, condicións laborais, seguridade e riscos laborais...</li> <li>● <b>Viaxes e transportes:</b> planificación das vacacións, experiencias persoais, problemas e incidencias...</li> <li>● <b>Vivenda, fogar e contorna:</b> tipos de vivenda, compra e alugueiro, mudanza e instalación, equipamento e decoración...</li> </ul>
<b>FONÉTICO-FONOLÓXICOS E ORTOTIPOGRÁFICOS</b> <b>B1 e B2</b>	<p><i>Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Os fonemas que presentan maior dificultade.</li> <li>● A entoación para acadar as funcións comunicativas traballadas.</li> <li>● A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.</li> <li>● A adecuación da entoación ás intencións comunicativas.</li> <li>● Os procesos propios da lingua que presentan maior dificultade (tonalidade, alfabetos...).</li> <li>● A entoación dos distintos tipos de oración de textos orais e escritos.</li> <li>● O recoñecemento e uso das formas ortográficas.</li> <li>● O uso especial de maiúsculas e minúsculas.</li> <li>● As siglas e abreviaturas de uso frecuente.</li> </ul>



## 4.5. Criterios de Avaliación

<b>AVALIACIÓN DO NIVEL B1</b>	
<b>ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>	<p><b>Comprende</b> o que se fala respecto dos temas máis habituais dun ámbito próximo, nos que se dean opinións e se fale de experiencias persoais, sempre que a pronuncia sexa clara e se desenvolva sen modismos ou expresións pouco frecuentes e cunha velocidade normal.</p> <p><b>Identifica e comprende</b> a maior parte do contido de conversas que xorden habitualmente na práctica profesional, nas que se abordan temas relacionados co traballo, coa educación e con asuntos públicos, sempre que sexan coñecidos e que a conversa sexa clara e estea ben estruturada.</p> <p><b>Comprende e segue</b> instrucións que lle permiten poñer en marcha instrumentos ou aparellos cotiáns, manexar e instalar aparellos relacionando o texto coas imaxes que lle facilitan a súa comprensión.</p> <p><b>Comprende</b> as ideas principais e os detalles específicos de tipo informativo en textos orais audiovisuais de natureza informativa (entrevistas, noticiarios, documentais...) que estean articulados con certa lentitude e claridade e nos que se tratan temas coñecidos, aínda que non se comprendan algunhas opinións.</p> <p><b>Comprende e segue</b> a trama de textos e documentos audiovisuais de natureza narrativa (películas, series...) nos que o nivel de lingua é sinxelo e estándar e as axudas visuais permiten reconstruír o seu contido, aínda que se perda información.</p> <p><b>Comprende e identifica</b> palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto coma polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio no que aparece a información.</p>
<b>ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>	<p><b>Interactúa</b> –inicia, mantén e finaliza- utilizando fórmulas simples en conversas relacionadas con temas cotiáns de interese persoal, ten un repertorio lingüístico sinxelo, ás veces precisa facer pausas para pensar o que quere dicir.</p> <p><b>Manifesta</b> opinións persoais, acordos e desacordos sobre temas do seu interese persoal, académico e profesional empregando fórmulas simples.</p> <p><b>Desenvólvese</b> nas transaccións e xestións máis comúns da vida cotiá (p.e. nun asunto de saúde, xestións no banco, correos ou noutras institucións semellantes), sempre que os seus interlocutores e as súas interlocutoras falen con claridade e empreguen unha lingua estándar.</p> <p><b>Solicita e intercambia</b> información de forma sinxela sobre persoas, obxectos, lugares, acción e acontecementos dentro do seu campo de interese e sobre unha variedade de asuntos que lle son familiares do ámbito administrativo e académico, cun repertorio léxico propio do nivel.</p> <p><b>Fai exposicións</b> breves, previamente preparadas, nas que pode responder, en lingua estándar, a preguntas sinxelas que precisen aclaracións.</p> <p><b>Interactúa</b> de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados e resolve situacións comunicativas previsibles nunha viaxe (en tendas, hoteis, transportes, restaurantes...).</p> <p><b>Pode participar</b> nunha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción.</p> <p><b>Pronuncia e entoa</b> de xeito intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros de pronuncia -sempre que non interrompan a comunicación- e os/as interlocutores/as teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>
<b>ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<p><b>Comprende e localiza</b> a información relevante en textos do seu interese cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos, anuncios publicitarios, guías turísticas etc.</p> <p><b>Le</b> cun nivel de comprensión global suficiente textos narrativos, orixinais ou adaptados, que non presenten excesiva dificultade para o seu nivel, coa axuda do dicionario.</p> <p><b>Identifica e selecciona</b> información relevante nun texto extenso (xornalístico,</p>



	<p>catálogo, folletos...), sempre que estea relacionado co seu interese ou ámbito profesional, coa finalidade de preparar, por exemplo, unha exposición.</p> <p><b>Segue</b> as instrucións que lle permiten poñer en marcha, manexar ou instalar un aparello, relacionando o texto coas imaxes que facilitan a súa comprensión.</p> <p><b>Comprende</b> léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos seus intereses persoais, educativos ou ocupacionais e pode, xeralmente de xeito correcto, inferir do contexto e do cotexto os significados dalgúñas palabras e expresións que descoñece.</p>
<b>ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN E COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<p><b>Redacta</b> notas simples e breves -que poden presentar algunhas incoherencias- solicitando ou dando información de carácter inmediato, expresando opinións ou desexos.</p> <p><b>Enche</b> impresos e formularios que demandan información persoal, académica ou do propio ámbito profesional nos que se pode requirir algún tipo de explicación ou aclaración.</p> <p><b>Redacta</b> documentos, resumos e informes moi breves e sinxelos en formato convencional con información sobre feitos do ámbito persoal, académico e do seu campo profesional, nos que pode ofrecer a súa opinión sobre feitos concretos.</p> <p><b>Realiza</b> intercambios de información, en situacións de carácter habitual, sobre asuntos cotiáns ou de interese persoal utilizando fórmulas simples.</p> <p><b>Toma notas</b> concisas durante unha reunión, unha conferencia breve ou nunha actividade de aula en lingua estándar, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p> <p><b>Utiliza</b>, de xeito adecuado e para que resulte bastante comprensible, os signos de puntuación elementais (p.e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p.e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións formais máis habituais de redacción de textos, tanto en soporte papel como dixital.</p>
<b>ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN</b>	<p><b>Pode facilitar</b> a comprensión entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas transmitindo informacións, opinións e argumentos sinxelos contidos nos textos fonte (orais ou escritos).</p> <p><b>Pode facilitar</b> a interacción entre persoas coñecidas no ámbito persoal e público, acomódase ao rexistro e ás funcións requiridas, aínda que non sempre o faga de xeito fluído.</p> <p><b>Toma notas</b> coa información necesaria que considera importante, trasládaa ás persoas destinatarias ou solicítaa con anterioridade para tela dispoñible.</p> <p><b>Identifica</b> e reelabora por escrito a información básica ou complementaria que necesita e transmite a mensaxe con claridade e eficacia.</p>

#### 4.5.1. Criterios de avaliación mínimos esixibles

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN MÍNIMOS. COMPRENSIÓN ORAL</b>
<p>O alumno será quen de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● identificar as principais ideas en interaccións mantidas sobre un ámbito que resulte próximo, sempre que as conversas ou discusións presenten unha pronuncia clara, se desenvolvan en lingua estándar e se poida volver escoitar o dito.</li> <li>● comprender o esencial de exposicións públicas sinxelas e breves, emitidas en lingua estándar, sobre temas cotiáns de contidos previsíbeis (por exemplo, saúde, educación, gastronomía, actualidade, etc.), que permiten usar os coñecementos previos para facilitar a comprensión.</li> <li>● comprender o esencial de conversas ou debates entre varios interlocutores, descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, Internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos.</li> <li>● extraer información específica aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</li> <li>● reaccionar de forma adecuada, lingüisticamente ou coas accións pertinentes, ante instrucións sinxelas para a utilización de instrumentos ou aparellos coñecidos de uso cotián (por exemplo, unha cafeteira, unha cámara de vídeo, etc.), identificando as accións e a súa secuencia, e os obxectos esenciais para realizar a tarefa.</li> </ul>

## CRITERIOS DE AVALIACIÓN MÍNIMOS. EXPRESIÓN, INTERACCIÓN E MEDIACIÓN ORAIS

O alumno será quen de:

- participar en interaccións sinxelas sen preparación previa, intercambiando información e opinións persoais sobre os temas que se traten, comprendendo o que se di se se articula con claridade, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan frases. Expresar sentimentos como sorpresa, felicidade, tristeza, interese e indiferencia e responder a eles.
- comprender as ideas principais dunha discusión informal, facendo comentarios breves sobre os puntos de vista doutras persoas e sendo quen de facer comprender así mesmo tanto as súas opinións respecto de cuestións prácticas como as súas ideas sobre temas concretos ou abstractos, sempre que o discurso estea articulado con claridade en lingua estándar.
- Utilizar expresións e estruturas idiomáticas moi habituais e un repertorio léxico adecuado ao tema abordado.
- solicitar e comunicar información concreta e sinxela, así como pedir e seguir indicacións detalladas en situacións comúns da vida cotiá –como dirixirse a un lugar dunha cidade descoñecida, comprar un billete de transporte ou ir ao médico–.
- describir a forma de realizar algo dando instrucións polo miúdo.
- describirse con precisión a si mesmo e describir outras persoas con trazos físicos e psicolóxicos.
- describir un obxecto detallando a forma, o tamaño, a impresión que causa, usando termos específicos sinxelos.
- describir un lugar, partindo dunha visión xeral e localizando nel os distintos elementos e usando os termos e os conectores que indican situación no espazo.
- describir un proceso, presentándoo, indicando a finalidade, os elementos e explicando as fases en que se desenvolve mediante os termos e os conectores que indican a orde das operacións.
- producir monólogos sostidos de carácter moi sinxelo preparados de antemán, sen pausas excesivas e reaccionando lingüísticamente ás preguntas dos interlocutores, aínda que se teña que solicitar repetición.
- empregar un cuestionario previamente elaborado coa finalidade de facer unha entrevista estruturada.
- reaccionar ante unha resposta que non entenda ou tan longa que non a poida lembrar, interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.
- chamar a atención do interlocutor, pedir repeticións para comprender mellor, repetir para focalizar a atención do interlocutor, etc.
- expresarse de xeito razoablemente fluído, malia que existan dúbidas e circunloquios, e correctamente, nos elementos de coordinación e subordinación básicos para crear unha secuencia cohesionada e lineal.
- usar recursos lingüísticos básicos e habituais cunha adecuación sociolingüística e, así mesmo, empregar frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais.
- Os intercambios comunicativos poderán presentar algunhas incorreccións sempre que non dificulten a eficacia da comunicación.

## CRITERIOS DE AVALIACIÓN MÍNIMOS. COMPRENSIÓN ESCRITA

O alumno será quen de:

- Localizar informacións concretas en textos do seu interese ou que necesite cun fin particular, como poden ser cartas, catálogos e documentos oficiais breves, sexa no contexto da vida doméstica, do traballo, do estudio ou do lecer.
- Identificar tanto trazos característicos físicos e psicolóxicos, como fases e elementos dun proceso, e de situarse no espazo e na secuencia temporal, podendo escoller en función de necesidades, propostas ou proxectos.
- Comprender un relato de acontecementos na súa dimensión temporal e espacial, recoñecendo os marcadores lingüísticos correspondentes, e identificar a expresión dun amplo abano de sentimentos (sorpresa, alegría, decepción, dor, etc.), desexos ou reaccións expresadas polo remitente.
- Seguir instrucións técnicas de aparellos de uso cotián (cámaras fotográficas, lavadoras...), instrucións de instalación ou uso de *software* do seu interese, sempre que conte con titoriais baseados fundamentalmente en esquemas visuais, etc.
- Seleccionar a información relevante discriminándoa da secundaria.
- Comprender, nas noticias dun xornal, un suceso, as persoas implicadas, a súa localización temporal e espacial e os motivos e as consecuencias; comprender o tema de debate e a postura a favor ou en contra nunha carta ao director ou nun artigo de opinión, etc., sen que as diferenzas socioculturais impidan a comprensión, e sempre que se poida facer un uso razoábel do dicionario.
- Identificar palabras e ideas clave proporcionadas tanto polo texto como polas imaxes que o ilustran, inferindo o significado de termos a partir do contexto lingüístico e paralingüístico, e dos coñecementos que se poidan ter do tema, doutras linguas e das características do medio en que aparece a información (revistas, carteis, xornais, folletos, Internet, etc.).

## CRITERIOS DE AVALIACIÓN MÍNIMOS. EXPRESIÓN, INTERACCIÓN E MEDIACIÓN ESCRITAS

O alumno será quen de:

- Escribir correctamente textos moi breves e sinxelos sobre asuntos do seu interese (“Non hai pan” “Chama a María. Está enfadada”) a interlocutores coñecidos para informar, contactar, invitar, agradecer e pedir desculpas.
- Narrar elaborando textos sinxelos coherentes e cohesionados, mediante marcadores de cohesión temática como a coreferencia, a elipse, as repeticións, os signos de puntuación e outros signos de división e cohesión textual.
- Empregar conectores que expresan relacións lóxicas tales como causa, consecuencia, finalidade, etc.
- Elaborar informes respectando as características deste tipo de textos (introducción, desenvolvemento e conclusión; identificación do asunto e do destinatario, etc.), expoñendo o asunto de xeito sinxelo e con claridade e empregando un repertorio lingüístico adecuado ao tema.
- Avaliar a capacidade de reformular brevemente as ideas principais extraídas dunha exposición oral ben estruturada e sinxela, así como algún detalle básico, cando aborden temas dos que se poida predicir o desenvolvemento.
- Reducir un texto a termos breves e precisos, creando con eles un pequeno texto sinxelo, de carácter narrativo, sen apreciacións persoais, repetindo abreviadamente o esencial do texto orixinal, e mantendo o fío conductor e a orde de exposición que aparece neste.
- Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se está seguro, e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: a planificación do texto, a selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, a presentación das ideas segundo o tipo de texto, a organización adecuada en parágrafos e a revisión da ortografía, a puntuación e as concordancias.
- Usar eficazmente materiais de consulta e de autoaprendizaxe (dicionarios, gramáticas, libros de exercicios, recursos dixitais e *online*, etc.).

### 4.6. Temporalización

Tanto a secuenciación como a temporalización dos contidos enunciados a continuación poden estar suxeitas a modificacións ou adaptacións segundo a decisión das coordinacións do curso e sempre que as condicións particulares dos grupos o requiran, de tal xeito que se poida garantir o cumprimento dos obxectivos fixados para o curso e nivel.

As modalidades do curso B1.1 *presencial* e *semipresencial* impartidas no presente curso polo departamento de alemán abranguen os mesmos temas, obxectivos e contidos, con leves diverxencias na denominación e secuenciación dos mesmos, por mor das distintas necesidades pedagóxicas que xorden de cada un dos formatos. O profesorado deste nivel consensuará en todo caso as decisións pedagóxicas ao respecto.

#### 4.6.1 Modalidade semipresencial

Na seguinte táboa reflíctese a **temporalización do B1.1 semipresencial**, coa súa propia secuenciación. Remítase nela ós aspectos concordantes coa temporalización do B1.1 presencial. O referente fundamental é o propio B1.1 semipresencial aloxado na aula virtual.

Módulos	Títulos	Distribución temporal
Módulo 0	Presentación	18 de setembro (1 sesión)
Módulo 1	<i>Familie, Freunde und Nachbarn, fern und nah</i> Amizades e familia, preto e lonxe	Do 20 de setembro ata o 4 de outubro (5 sesións)
Tarefas	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
Obxectivos		
Contidos		
Módulo 2	<i>Wohnen und Nachbarschaft</i> A vivenda e a veciñanza	Do 9 ao 18 de outubro (4 sesións)

<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 3</b>	<i>Bunt ist gesund</i> O colorido é saudable. Hábitos alimentarios e sostibilidade	Do 23 de outubro ata o 6 de novembro (4 sesións)
<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 4</b>	<i>Teilen und tauschen in der Nachbarschaft</i> Compartir e practicar o troco entre veciños	Do 8 ao 20 de novembro (4 sesións)
<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 5</b>	<i>Reisen und erleben</i> Viaxar e experimentar	Do 22 de novembro ata o 4 de decembro (4 sesións)
<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		

<b>Módulos</b>	<b>Títulos</b>	<b>Distribución temporal</b>
<b>Módulo 6</b>	<i>Ab auf die Bühne</i> Cultura. Representacións. A vida do artista	Do 11 de decembro ata o 8 de xaneiro (5 sesións)
<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 7</b>	<i>Wer zeitig feiern will, ...</i> Festas e celebracións	Do 10 ata o 31 de xaneiro (probable celebración de probas libres = 5 sesións)

<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 8</b>	<i>Auf dünnem Eis</i> A fragilidade do noso medio. Que facer. O futuro	Do 5 ao 26 de febreiro (5 sesións)
<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 9</b>	<i>Arbeit ist das Salz des Lebens</i> O traballo	Do 28 de febreiro ao 13 de marzo (5 sesións)
<b>Tarefas</b>	Decálogo de boas prácticas para unha boa convivencia e cooperación no traballo	
<b>Obxectivos</b>	Ser quen de desenvolverse en todas as destrezas arredor de asuntos laborais	
<b>Contidos</b>	Clima de traballo Condicións laborais	
<b>Módulo 10</b>	<i>In der Schule des Lebens</i> Na escola da vida. Sistema escolar e formación	Do 18 de marzo ata o 10 de abril (5 sesións)
<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		
<b>Módulo 11</b>	<i>Im Krankenhaus</i> No hospital	Do 15 ao 29 de abril (5 sesións)
<b>Tarefas</b>	Elaboración dun folleto informativo con consellos perante unha operación. Participación nun foro de autoaxuda para doentes	
<b>Obxectivos</b>	Ser quen de desenvolverse en todas as destrezas arredor de aspectos sanitarios e vencellados a unha estada nun centro de saúde.	
<b>Contidos</b>	Departamentos dun hospital Comunicación humana e efectiva cos doentes Os efectos terapéuticos da presenza de animais no ámbito hospitalario	
<b>Módulo 12</b>	<i>Immer auf dem Laufenden</i> Estar ben informado, sempre ao día	Do 6 ao 22 de maio (6 sesións)

<b>Tarefas</b>	Ver aula virtual e programación B1.1 presencial	
<b>Obxectivos</b>		
<b>Contidos</b>		

#### 4.6.2 Modalidade presencial

<b>Unidade 1</b> <b>Beziehungen fern und nah</b>			
<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 19 de SETEMBRO ao 10 de OUTUBRO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de texto</li> <li>- Libro de exercicios</li> <li>-Materiais audiovisuais didactizados</li> <li>- Materiais elaborados polo profesor</li> <li>- Paneis dixitais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traballo individual</li> <li>- Traballo en parellas</li> <li>- Traballo en pequeno grupo</li> <li>- Traballo plenario</li> </ul>	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	as relacións interpersoais e de parella		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● falar de relacións (a distancia)</li> <li>● falar de sentimentos</li> <li>● nomear vantaxes e desvantaxes</li> <li>● describir unha persoa</li> <li>● expresar a opinión propia</li> <li>● resumir un texto</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	comprender un artigo sobre as relacións a distancia <ul style="list-style-type: none"> <li>● expoñer as vantaxes de desvantaxes das relacións a distancia e a experiencia propia no tema</li> <li>● comprender un texto biográfico</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● relacións de parella</li> <li>● características persoais</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● verbos de réxime preposicional</li> <li>● pronomes preposicionais (<i>woran, worüber...</i>)</li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● a entoación das oracións</li> <li>● o acento das palabras</li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Novas tecnoloxías e medios de comunicación en DACHL</li> </ul>		

**Unidade 2**  
**Teilen und tauschen**

<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 17 de OUTUBRO ao 7 de NOVEMBRO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	- Libro de texto - Libro de exercicios -Materiais audiovisuais didactizados - Materiais elaborados polo profesor - Paneis dixitais	- Traballo individual - Traballo en parellas - Traballo en pequeno grupo - Traballo plenario	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	compartir e intercambiar		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar de opcións de intercambio</li> <li>• falar da axuda entre veciños</li> <li>• comprender descrições de películas</li> <li>• falar de películas</li> <li>• valorar películas</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprender diversos artigos en liña</li> <li>• comprender pequenos anuncios publicitarios</li> <li>• expresar o estado de ánimo a través da entonación</li> <li>• comprender unha recomendación sobre unha película e falar das preferencias cinematográficas propias</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aparellos domésticos</li> <li>• películas</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• infinitivo con <i>zu</i></li> <li>• preposicións temporais <i>für, über, von ... an</i></li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expresar emocións ó falar</li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artigos xornalísticos en liña en DACHL</li> <li>• as comunidades de veciños (<i>Hausgemeinschaften</i>)</li> <li>• o concepto do <i>CoHousing</i> (<i>I Panorama</i>)</li> </ul>		



<b>Unidade 3</b> <b>Von Kochboxen, Diäten und Foodies</b>			
<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 10 de NOVEMBRO ao 1 de DECEMBRO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de texto</li> <li>- Libro de exercicios</li> <li>-Materiais audiovisuais didactizados</li> <li>- Materiais elaborados polo profesor</li> <li>- Paneis dixitais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traballo individual</li> <li>- Traballo en parellas</li> <li>- Traballo en pequeno grupo</li> <li>- Traballo plenario</li> </ul>	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	alimentación e hábitos alimenticios		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar de costumes alimentarias (propias)</li> <li>• comprender textos publicitarios</li> <li>• falar sobre alimentación saudable</li> <li>• falar de tendencias</li> <li>• expresar a propia opinión</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprender información sobre diferentes servizos de comida</li> <li>• comprender unha entrevista da radio sobre costumes culinarias</li> <li>• falar dos propios hábitos alimenticios, da alimentación e de novas tendencias</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alimentación</li> <li>• gastronomía</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• declinación forte do adxectivo</li> <li>• oracións subordinadas con <i>obwohl</i></li> <li>• <i>brauchen + zu + Infinitivo</i></li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• estranxeirismos en alemán</li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costumes culinarias e horarios en DACHL</li> <li>• alternativas alimentarias e de nutrición (<i>II Panorama</i>)</li> </ul>		

**Unidade 4**  
**Wir und unsere Welt**

<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 5 de DECEMBRO ao 26 de XANEIRO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	- Libro de texto - Libro de exercicios -Materiais audiovisuais didactizados - Materiais elaborados polo profesor - Paneis dixitais	- Traballo individual - Traballo en parellas - Traballo en pequeno grupo - Traballo plenario	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	natureza, clima e medio		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar sobre o proxecto dun xardín urbano</li> <li>• falar sobre desexos</li> <li>• falar sobre o clima e o medio</li> <li>• describir problemas medioambientais</li> <li>• falar sobre tempo atmosférico extremo</li> <li>• comprender partes meteorolóxicos</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprender información sobre un xardín urbano comunitario</li> <li>• visualizar unha emisión na que se fala da fundación dun xardín comunitario</li> <li>• comprender un informe da radio sobre as vacacións de inverno en Austria</li> <li>• ler un texto sobre o cambio climático e expresar opinión sobre o tema</li> <li>• falar do tempo atmosférico típico no lugar de residencia de cadaquén</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• natureza e medio</li> <li>• cambio climático</li> <li>• tempo atmosférico</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Konjunktiv II</i></li> <li>• frases condicionais</li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o acento fónico en palabras compostas</li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• os xardíns urbanos (<i>Schrebergärten</i>)</li> <li>• as vacacións de inverno en DACHL</li> </ul>		

**Unidade 5**  
**Arbeitsfreude, Arbeitsstress**

<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 30 de XANEIRO ao 27 de FEBREIRO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	- Libro de texto - Libro de exercicios -Materiais audiovisuais didactizados - Materiais elaborados polo profesor - Paneis dixitais	- Traballo individual - Traballo en parellas - Traballo en pequeno grupo - Traballo plenario	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	o mundo laboral		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar das vantaxes e desvantaxes dos traballos</li> <li>• falar do día a día no traballo</li> <li>• realizar propostas cordiais e reaccionar a elas</li> <li>• falar sobre xogos</li> <li>• resumir un texto</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar dos aspectos positivos e negativos do traballo e do día a día no traballo</li> <li>• comprender un artigo de revista sobre a invención dun xogo</li> <li>• comprender un video sobre o día a día dun personaxe</li> <li>• escribir e expoñer as condicións dun posto de traballo que se coñeza ben</li> <li>• facer recomendacións para estudar alemán e reaccionar a estas</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traballo e profesións</li> <li>• actividades laborais</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n-Deklination</li> <li>• o <i>Konjunktiv II</i> dos verbos modais</li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar de forma fluída</li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o mundo laboral en DACHL</li> <li>• xogos típicos no ámbito DACHL</li> </ul>		

## Unidade 6

### Hilfe: im Krankenhaus und im Alltag

<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 1 ao 22 de MARZO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	- Libro de texto - Libro de exercicios -Materiais audiovisuais didactizados - Materiais elaborados polo profesor - Paneis dixitais	- Traballo individual - Traballo en parellas - Traballo en pequeno grupo - Traballo plenario	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	a sanidade e a saúde		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientarse no interior dun edificio</li> <li>• describir procesos</li> <li>• falar dunha estancia no hospital</li> <li>• dar recomendacións/consellos</li> <li>• falar de mascotas</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprender diferentes situacións típicas dun hospital</li> <li>• comprender as recomendacións dun doutor a través dunha entrada nun blog</li> <li>• comprender un texto sobre a implementación dos animais como auxiliares en tratamentos sanitarios</li> <li>• expresar suposicións sobre o que se faría se se gañase na lotaría</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospital</li> <li>• saúde</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pasiva en presente</li> <li>• a pasiva cos verbos modais</li> <li>• o verbo <i>lassen</i></li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso de <i>z, -ts e -ti-</i></li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o sistema sanitario e alternativas medicinais en DACHL</li> </ul>		

**Unidade 7**  
**Gut informiert**

<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 2 ao 27 de ABRIL - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	- Libro de texto - Libro de exercicios -Materiais audiovisuais didactizados - Materiais elaborados polo profesor - Paneis dixitais	- Traballo individual - Traballo en parellas - Traballo en pequeno grupo - Traballo plenario	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	os medios de comunicación		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprender un artigo do xornal</li> <li>• resumir un texto</li> <li>• escribir sobre acontecementos pasados</li> <li>• falar dos medios antigos e dos da actualidade</li> <li>• falar sobre hábitos da radio</li> <li>• describir unha estatística</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• resumir noticias de xornais</li> <li>• falar das diferenzas entre a forma de ver espectáculos en público antes e agora</li> <li>• comprender os usos da radio na actualidade e expresar a frecuencia de uso de diferentes medios de comunicación</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seccións din xornal</li> <li>• visionado público</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o pretérito</li> <li>• oracións subordinadas con <i>seit(dem)</i> e <i>bevor</i></li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso do <i>r/R</i> e <i>-er</i></li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o concepto do visionado en público (<i>public viewing</i>)</li> <li>• o uso dos medios de comunicación en DACHL</li> </ul>		

**Unidade 8**  
**Geschichte und Politik**

<b>NIVEL</b>	Intermedio B1.1	Do 26 de ABRIL ao 24 de MAIO - 7 sesións de 120 minutos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	- Libro de texto - Libro de exercicios -Materiais audiovisuais didactizados - Materiais elaborados polo profesor - Paneis dixitais	- Traballo individual - Traballo en parellas - Traballo en pequeno grupo - Traballo plenario	<b>MODALIDADE DE TRABALLO</b>
<b>Temas</b>	historia, política e democracia		
<b>Obxectivos comunicativos e funcionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• describir sucesos históricos</li> <li>• resumir contidos</li> <li>• falar do compromiso político</li> <li>• expresar importancia</li> <li>• falar de democracia</li> <li>• debater sobre ideas políticas</li> </ul>		
<b>Tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falar sobre os coñecementos previos relacionados coa historia contemporánea de Alemaña a partir da IIGM</li> <li>• relacionar fotografías con diferentes momentos históricos/épocas partindo dun audio</li> <li>• comprender un filme sobre o movemento <i>Montagsdemonstration</i></li> <li>• comprender un artigo xornalístico sobre unha muller que se adica á política</li> <li>• expresar a opinión propia sobre o ingreso mínimo vital en Suíza e comparar a situación coa do propio país</li> </ul>		
<b>Contidos léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• historia</li> <li>• política</li> </ul>		
<b>Contidos gramaticais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o xenitivo</li> <li>• as preposicións <i>wegen</i> e <i>trotz</i> (+ xenitivo)</li> <li>• oracións finais: <i>damit</i> e <i>um + zu</i> + infinitivo</li> </ul>		
<b>Contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ler un texto non ficticio</li> </ul>		
<b>Contidos socioculturais e sociolingüísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• historia contemporánea de Alemaña (Segunda Guerra Mundial, a posguerra, a caída do muro, a RDA e a RFA...)</li> <li>• o momevento <i>Montagsdemonstration</i></li> <li>• o sistema político en Suíza</li> <li>• o ingreso mínimo vital (<i>Grundabkommen</i>) en Suíza</li> </ul>		

## 4.7. Recursos de aprendizaxe

### 4.7.1 Bibliografía

#### Libros de texto

#### *PANORAMA B1.1- KURSBUCH*

VV.AA., Cornelsen Verlag

ISBN: 978-3061205119

#### *PANORAMA B1.1 - ÜBUNGSBUCH*

VV.AA., Cornelsen Verlag

ISBN: 978-3061204891

#### Lectura recomendada

*DIE BLAUMACHERIN*, de Leonhard Thoma (con CD) Editorial Hueber, ISBN 84-8141-033-0

#### Materiais complementarios recomendados

DICCIONARIO BILINGÜE: MODERNO DE ALEMÁN, Editorial Langenscheidt, ISBN 3-468-96054-9

GRAMÁTICA ESENCIAL DEL ALEMÁN (CON EJERCICIOS), de Monika Reimann, Editorial Hueber, ISBN 071575-0

DER KLEINE DUDEN – GRAMÁTICA DEL ALEMÁN, Editorial Hueber; ISBN 001752-2 CURSO

DE AUTOAPRENDIZAJE DE ALEMÁN PARA PRINCIPIANTES “DEUTSCH RAPID”,

Editorial Hueber, ISBN 007470-4

### 4.7.2 Recursos didácticos achegados polo profesorado

Ao longo do curso o profesorado poderá achegar así mesmo materiais axeitados ao desenvolvemento das actividades de ensino-aprendizaxe co obxectivo de repasar contidos, profundar neles, presentar novos contidos, etc.

Os materiais complementarios poden ser en papel, multimedia ou a través das TIC, e consistir en:

- formularios
- follas de exercicios
- xogos
- crucillados
- recursos de Internet
- vídeos
- música
- tarefas de antigas probas de certificación específicas do nivel e curso, etc.

### 4.7.3 Materiais elaborados polo alumnado

- redaccións
- formularios para entrevistas



- notas para presentacións e exposicións, etc.