

## 4. NIVEL AVANZADO C2

### 4.1 Descrición do nivel

O alumnado que supere o **nivel avanzado C2** poderá comunicarse sen esforzo aparente, con precisión e corrección, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional; comprenderá practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, independentemente da súa extensión, velocidade, complexidade, temática ou tipoloxía e será quen de recoñecer os sentidos implícitos. Ademais, será capaz de empregar axeitadamente os mecanismos de organización e cohesión textual e elixirá o léxico e as expresións apropiadas ao nivel, ao rexistro e á finalidade de cada discurso. Así mesmo, transmitirá ideas de forma oral ou escrita con naturalidade, soltura e fluidez.

O alumnado que acade este nivel disporá dun amplo coñecemento da lingua e dun repertorio extenso de expresións idiomáticas e coloquiais que lle permitan apreciar, sintetizar, expresar e transmitir matices sutís de carácter semántico, lingüístico ou pragmático.

### 4.2. Obxectivos xerais

Unha vez adquiridas as competencias correspondentes ao nivel, o alumnado será capaz de:

**Comprender**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

Será quen de recoñecer significados implícitos e apreciar matices de estilo.

**Producir e coproducir**, con soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e académica, adaptando con eficacia o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un amplo repertorio de expresións, acentos e padróns de entoación que lle permitan transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Comprender**, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como transmitir en tempo real e con precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para transmitir con eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas.

### 4.3. Obxectivos específicos

#### Actividades de comprensión de textos orais

**Comprender**, independentemente da canle, instrucións detalladas e practicamente calquera tipo de información específica en declaracións e anuncios públicos, aínda que a calidade do son non sexa óptima.

**Comprender** información técnica complexa (instrucións de funcionamento, normativas ou especificacións de produtos, servizos ou procedementos).

**Comprender** conferencias, charlas, discusións e debates especializados sobre temas complexos de carácter público, profesional ou académico.

**Comprender** interaccións complexas, detalles de conversacións ou debates animados entre terceiras persoas sobre temas complexos.

**Comprender** conversacións, discusións e debates extensos nos que se participa, aínda que estes non estean claramente estruturados.

**Comprender** películas, obras de teatro ou outros espectáculos e programas de televisión ou radio que conteñan linguaxe coloquial ou expresións idiomáticas e apreciar implicacións de tipo sociocultural ou sociolingüístico.

#### Actividades de produción e coprodución de textos orais

**Facer** declaracións públicas con fluidez e flexibilidade usando a entoación para transmitir con precisión matices sutís de significado.

**Realizar** presentacións extensas, ben estruturadas e detalladas, sobre temas complexos de ámbito público ou profesional, adaptando o discurso con flexibilidade para adecualo ás necesidades e intereses dos e das oíntes.

**Pronunciar** relatorios sobre temas e asuntos académicos complexos ante un público que non coñece o tema, adaptándose ao auditorio e respondendo ás preguntas ou intervencións que se formulen.

**Participar** con soltura en entrevistas, como entrevistador/a ou entrevistado/a, estruturando o que di, desenvolvéndose con autoridade e con fluidez, mostrando dominio da situación así como capacidade de reacción e improvisación.

**Realizar e xestionar** con eficacia operacións e transaccións complexas ante institucións públicas ou privadas de calquera índole, e negociar, con argumentos ben organizados e persuasivos, unha solución aos conflitos que puidesen xurdir.

**Conversar** en situacións da vida social e persoal, dominando unha ampla gama de rexistros e un uso apropiado da ironía.

**Participar** con fluidez en reunións, seminarios, discusións, debates ou coloquios formais sobre asuntos complexos de carácter xeral ou especializado, profesional ou académico, utilizar argumentos claros e persuasivos para defender o propio punto de vista.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

**Comprender** practicamente calquera tipo de información pública, instrución, ou disposición que poida interesarlle a un/ha mesmo/a ou a terceiras persoas, incluíndo pormenores.

**Comprender** as implicacións da información contida en instrucións, normativas, ordenamentos, contratos ou outros textos legais complexos relativos ao mundo profesional ou académico en xeral e ao propio campo de especialización en particular.

**Comprender** textos produto da actividade profesional ou académica, p.ex. actas, resumos, conclusións, informes, proxectos, traballos de investigación, ou documentos de uso interno ou de difusión pública correspondente a estes ámbitos.

**Comprender** información detallada en textos extensos e complexos no ámbito público, social e institucional; identificar actitudes e opinións implícitas e apreciar as relacións, alusións e implicacións de tipo sociopolítico, socioeconómico ou sociocultural.

**Comprender** e interpretar de maneira crítica a información contida en material bibliográfico especializado de carácter académico ou profesional, en calquera soporte.

**Comprender** publicacións periódicas de carácter xeral ou especializado dentro da propia área profesional, académica ou de interese.

**Comprender** as ideas e posturas expresadas en editoriais, recensións e críticas, así como noutros textos xornalísticos de certa extensión, tanto de carácter xeral como especializado e en calquera soporte.

**Comprender** correspondencia persoal e formal de carácter público, institucional, académico ou profesional, incluída aquela sobre asuntos especializados ou legais, identificando as actitudes, os niveis de formalidade e as posturas implícitas dos/as remitentes.

### **Actividades de produción e coprodución de textos escritos**

**Tomar** notas e apuntamentos mentres se participa en reunións, seminarios, cursos ou conferencias, recollendo as palabras ou expresións clave empregadas polas persoas interlocutoras.

**Negociar** textos de acordos, resolucións, contratos ou comunicados, modificar e corrixir borradores.

**Escribir** recensións, informes ou artigos complexos que presentan unha argumentación ou unha apreciación crítica sobre textos técnicos de índole académica ou profesional, sobre obras literarias ou artísticas, sobre proxectos de investigación ou sobre outras recensións e artigos (temáticos) escritos por terceiros.

**Escribir** informes, artigos, ensaios, traballos de investigación e outros textos complexos de

carácter académico ou profesional nos que se presenta o contexto, o fondo teórico e a literatura precedente e onde se presentan as propias conclusións de maneira adecuada e convincente.

**Escribir**, independentemente do soporte, correspondencia complexa, formal ou persoal, clara, correcta e ben estruturada, xa sexa para solicitar algo, demandar ou ofrecer os seus servizos a clientes/as, superiores ou autoridades, adoptando as convencións de formato e estilo que requiran as circunstancias.

### **Actividades de mediación**

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas para trasladar oralmente ou por escrito practicamente calquera tipo de texto.

**Recoñecer** significados implícitos complexos, en textos orais ou escritos, e apreciar diferenzas de estilo no léxico, na pronuncia ou na escritura, p.ex. variantes lingüísticas, linguaxe literaria ou léxico especializado.

**Adaptar** de maneira natural o formato, o contido, o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, en función das necesidades ou intereses do/a receptor/a, e mostrar unha riqueza na expresión que permita transmitir matices de significado.

## **4.4. Competencias e contidos**

### **4.4.1. Socioculturais e sociolingüísticos**

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade nos ámbitos académico e profesional, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

Teranse en conta os marcadores lingüísticos das relacións sociais, normas de cortesía, estereotipos, modismos e rexistros nas seguintes áreas: os servizos públicos, as condicións de vida, as relacións persoais, as convencións sociais, os valores e as crenzas.

### **4.4.2. Estratéxicos**

**A. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

**Explicar** o que sabe, como o aprendeu e dirixir a súa aprendizaxe para seguir aprendendo.

**Planificar** a propia aprendizaxe establecendo os seus propios obxectivos a curto e a longoprazo.

**Organizar** o material de aprendizaxe cos instrumentos de apoio necesarios (manuais, cadernode aprendizaxe, aplicacións móbiles, ferramentas enliña...).

**Regular e autoavaliar** o propio proceso detectando os erros e os logros nas tarefas.

**Utilizar** todos os medios ao seu alcance (Internet, proxectos sobre diversos temas, axuda

doutros/as interlocutores/as...)

**Repetir, recoñecer e usar** modelos de lingua etc. **Relacionar** a información nova con coñecementos previos. **Deducir** e establecer relacións entre as linguas coñecidas. **Resumir** para comprender e producir textos orais ou escritos.

**B. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

**Activar e procurar** coñecementos previos sobre a lingua, a situación, os contidos, as persoas...

**Informarse**, se hai axudas visuais etc.

**Identificar** o tipo de texto para adaptalo á audiencia.

**Tomar** conciencia do que se quere aprender: do contido xeral, da información específica, da información polo miúdo.

**Establecer** hipóteses e inferir outros tipos de informacións a partir de elementos paratextuais (entoación, velocidade ...) e extratextuais (imaxes, gráficos, fotografías ...).

**Restablecer** e anticipar posicións en relación ao que segue no texto (palabra, frase, resposta...).

**Reformular** hipóteses sobre o contido e o contexto a partir da comprensión de novos elementos do propio texto, utilizando o seu coñecemento e experiencias.

**Asegurar** a comprensión, repetir o comprendido, preguntar sobre o dito, volver escoitar o texto tendo en conta determinados aspectos.

**Solicitar** repeticións, pedir que se explique unha palabra clave, dicir que non se entendeu. **Recoñecer** as dificultades de comprensión, debido a posibles factores de distorsión, á velocidade coa que se expresa etc.

#### 4.4.3. Funcionais

Comprensión e expresión das seguintes funcións comunicativas ou actos de fala en contextos comunicativos específicos, tanto a través de actos de fala directos como indirectos, nunha ampla variedade de rexistros:

**Funcións ou actos de fala asertivos**, relacionados coa expresión do coñecemento, da opinión, da crenza e da conxectura: expresar acordo e desacordo, expresar descoñecemento, expresar dúbida e escepticismo, expresar unha opinión, formular unha hipótese, supoñer, predicir...

**Funcións ou actos de fala que impliquen compromiso**, relacionados coa expresión do ofrecemento, da intención, da vontade e da decisión: expresar a intención, a vontade e a decisión de facer ou non facer algo; ofrecer axuda; prometer e retractarse... **Funcións ou actos de fala directivos**, que teñen como finalidade dar unha instrución: ofrecer consello, advertir, dar instrucións, dar ou negar permiso, previr a alguén en contra de algo ou de alguén, prohibir, recomendar, lembrarlle algo a alguén, restrinxir e suplicar...

**Funcións ou actos de fala fáticos e solidarios**, que se realizan para establecer ou manter o

contacto persoal, social, académico e profesional e expresar actitudes con respecto aos/ás demais: aceptar ou declinar unha invitación, compadecerse, expresar condolencia, facer cumprimentos, interesarse por alguén ou por algo, pedir desculpas e rexeitar...

**Funcións ou actos de fala expresivos**, cos que se expresan actitudes e sentimentos como resposta ante determinadas situacións: expresar admiración, ledicia, aprecio, simpatía, (des)confianza, (des)aprobación, decepción, (des)interese, resignación, temor, exculpar, lamentar, reprochar...

#### **4.4.4. Discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas que lle permitan ao alumnado producir e comprender textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

#### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos orais:**

Anuncios publicitarios complexos retransmitidos Instrucións e indicacións detalladas

Conversas especializadas

Reunións de traballo con vocabulario específico

Debates e discusións formais sobre temas complexos ou específicos Entrevistas longas e complexas: de traballo, académicas...

Entrevistas xornalísticas de carácter divulgativo

Sondaxes e cuestionarios complexos Audiovisuais

Conferencias, presentacións e declaracións públicas específicas e detalladas Cancións

Representacións teatrais

*Podcasts* Informativos

Clases gravadas

Páxinas web gobernamentais

#### **Traballarse a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

-Correspondencia persoal e profesional especializada

-Textos extensos da súa especialidade ou doutros ámbitos

-Instrucións extensas

-Textos xornalísticos informativos e de opinión sobre temas de actualidade

-Textos literarios contemporáneos que poidan presentar certa complexidade lingüística, estruturale temática.

- Textos de rexistro coloquial en forma de notas, cartas, correo electrónico etc., aínda que seapoién excepcionalmente en modismos e fraseoloxía específica
- Informacións, anuncios e slogans publicitarios
- Textos que poidan amosar trazos non normativos
- Textos de opinión ou ensaísticos sobre cuestións de actualidade ou sobre temas de interese xeral
- Textos académicos ou profesionais relacionados ou non coa súa especialidade
- Textos ensaísticos

#### **4.4.5. Sintácticos**

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

Para o seu desenvolvemento repartiremos estes contidos do curso en dous cuadrimestres marcados polas probas de progreso.

##### **4.4.5.1. PRIMEIRO CUADRIMESTRE**

*Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais.*

Así mesmo, no primeiro cuadrimestre do curso, prestarase especial atención aos aspectos que se detallan a continuación:

- Formación de palabras: derivación e composición
- Recoñecemento dos elementos da palabra e significado dos afixos
- Usos das formas verbais e nominais na composición de textos e adecuación destas ao tipo de texto e ao discurso
- Correlación temporal na construción de textos orais e escritos

##### **4.4.5.2. SEGUNDO CUADRIMESTRE**

*Consolidaranse todos os contidos sintácticos vistos nos niveis anteriores e incidirase nos seus usos e valores especiais.*

Así mesmo, durante o segundo cuadrimestre do curso, prestarase especial atención aos aspectos que se detallan a continuación:

- Usos sintácticos complexos
- Disposición dos constituíntes oracionais: coñecemento das posibilidades de alteración da orde
- Gramática textual: os procedementos de organización estrutural dos textos orais e escritos: focalizacións, tematizacións, reformulacións etc.
- Uso de mecanismos de cohesión para a organización de textos orais e escritos

#### 4.4.6. Léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan. Para o seu desenvolvemento repartiremos estes contidos do curso en dous cuadrimestres marcados polas probas de progreso.

##### 4.4.6.1 PRIMEIRO CUADRIMESTRE

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores. Así mesmo, durante o primeiro cuadrimestre do curso, incidirase nos que se detallan a continuación:

**Identidade persoal:** dimensión física e anímica, procedencia e localización xeográfica, características físicas, estilos de vida, carácter e valores persoais, sensacións e percepcións físicas...

**Relacións persoais e sociais:** relacións familiares e de parentesco, relacións de amizade e inimidade, formas de convivencia, agrupamentos e interaccións humanas, asociacións...

**Traballo e actividades profesionais:** tipos de traballo e tarefas, novas modalidades de emprego, condicións e contratos laborais, asociacións sindicais, seguridade e riscos laborais... **Saúde,**

**coidados físicos e atención sanitaria:** estado de saúde e tratamentos médicos, procedementos cirúrxicos e terapias alternativas, material sanitario, consultas, sistemas sanitarios...

**Alimentación:** tipos de dietas e procesos de alimentación, gastronomía típica, establecementos de restauración, tendencias en alimentación, produción agrícola...

**Educación e actividades académicas:** sistema educativo, profesionais da educación, estudos e titulacións, recursos, lexislación e regulamentos, actividades e innovacións, problemas e conflitos, tendencias...

**Cultura e actividades artísticas:** música e danza, arquitectura, pintura e escultura, estilos e correntes artísticas, tendencias de vangarda, literatura, fotografía, cine e teatro, novas manifestacións artísticas, artesanía...

**Bens e servizos:** inmobles, bens e servizos públicos e privados, individuais e colectivos, propiedade intelectual...

**Lecer e tempo libre:** xogos, actividades deportivas, espectáculos, festas, hostalería, vacacións, ocio...

##### 4.4.6.2. SEGUNDO CUADRIMESTRE

Consolidaranse todos os contidos léxicos vistos nos niveis anteriores. Así mesmo, durante o segundo cuadrimestre do curso, incidirase nos que se detallan a continuación:

**Vivenda, fogar e contorna:** tipos de hábitat, a organización urbana, a localización no espazo, a construción, compra e alugueiro, equipamento, decoración e mantemento, a contorna sociocultural, física e económica...



**Goberno, política e sociedade:** organización política e de goberno, estrutura administrativa, organismos e servizos públicos, organizacións sociais, políticas e profesionais, conflitos e movementos sociais, xustiza, modas e tendencias sociais...

**Viaxes e estancias no estranxeiro:** turismo, modas e tendencias turísticas, trámites coa administración e burocráticos durante estadias no estranxeiro...

**Ciencia e tecnoloxía:** avances científicos e tecnolóxicos, centros de investigación, sociedades científicas...

**Relixión e filosofía:** correntes filosóficas e relixiosas, institucións relixiosas...

**Xeografía, natureza e medio rural:** accidentes xeográficos, movementos migratorios, paisaxe urbana e rural, natureza, ecoloxía e problemas ambientais...

**Información e medios de comunicación:** prensa, radio e televisión, Internet, publicidade e redes sociais...

**Compras e actividades comerciais:** actividades de compra, venda e subrogación, redebancaria, divisas e formas de pagamento...

**Economía e industria:** finanzas e bolsa, impostos e renda, comercio, entidades e empresas, sistemas de produción...

#### 4.4.7. Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación frecuente (aínda que sexa perceptible o acento estranxeiro), así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Consolidaranse todos os contidos fonético-fonolóxicos e ortotipográficos vistos nos niveis anteriores e incidirase en:

- Fonemas vocálicos. Insistencia na correcta distinción e articulación dos fonemas vocálicos segundo a posición.
- Fonemas consonánticos. Distinción entre *n alveolar* e *n velar*. Consolidación da pronuncia do fonema fricativo palatal xordo. Casos particulares da pronuncia do *x*.
- Recoñecemento dos procesos vocálicos que supoñen unha alteración ou variación da pronuncia estándar: metafonía, alteración do timbre por influencia de nasal, fenómenos de adición ou supresión de fonemas, asimilación, disimilación, relaxación.
- Insistencia nos procesos consonánticos difíciles: relaxación ou supresión da primeira consoante dos grupos cultos, despalatalización do "x;" "yeísmo", rotacismo, aspiración de *s*.
  - Grupos fónicos: acentos, a tonicidade e pausas. Palabras tónicas e átonas.
- Acento de intensidade. Correcta pronuncia de sílabas tónicas e átonas. O acento de intensificación.
  - Entoación. A énfase. A entoación e os cambios de ton.
- Os padróns melódicos específicos das algunhas estruturas sintácticas. As explicacións e frases

incisas. Aseveración ordinaria, categórica, con insinuación, con incerteza. Interrogación: xeral, asertiva, de cortesía, interrogativas alternativas.

- Recoñecemento e produción dos diferentes tons segundo a intención comunicativa: alegría, ameaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.
- Padróns melódicos da diversas estruturas: Entoación de refráns e poemas sinxelos.
- A correspondencia entre unidades melódicas e a puntuación.
- O recoñecemento das variantes diatópicas e diastráticas máis estendidas.
- As convencións de distribución e organización do texto.
- As abreviaturas, siglas, símbolos e acrónimos de uso común.

#### **4.5. Criterios de avaliación**

As probas correspondentes ao nivel avanzado C2 avalían de xeito independente 5 actividades de lingua:

- comprensión de textos orais
- produción e coprodución de textos orais
- comprensión de textos escritos
- produción e coprodución de textos escritos
- mediación (escrita + oral)

Esta última actividade de mediación constará de dúas tarefas, unha para avaliar a mediación oral e outra para avaliar a mediación escrita. A tarefa de mediación oral administrárase, de forma xeral, coas tarefas de produción e coprodución de textos orais, combinándose nunha única proba. Do mesmo xeito a tarefa de mediación escrita combinarase coas tarefas de produción e coprodución escrita. Pero, de ser preciso, poderán extraerse para seren administradas por separado. **En todo caso, o alumnado que non superase a actividade de mediación na convocatoria ordinaria (entre finais de maio e principios de xuño), deberá presentarse, na extraordinaria, ás súas dúas partes, mediación oral e mediación escrita.**

A puntuación total destas probas de certificación será de 125 puntos, xa que cada unha das 5 actividades de lingua nas que se estruturan terá un valor máximo de 25 puntos. **Para obter a certificación** será necesario acadar, polo menos, 12,5 puntos en cada actividade de lingua e, ademais, obter unha puntuación mínima dun 65% da puntuación total da proba, é dicir, 81,25 puntos dos 125.

O alumnado que non acade o mínimo do 65% (81,25 puntos) da puntuación total da proba na convocatoria ordinaria, ademais de examinarse das actividades de lingua nas que obtivera menos de 12,5 puntos, poderá examinarse tamén daquelas actividades nas que non acadara a puntuación mínima do 65% (16,25 puntos). Neste caso, se a cualificación obtida na convocatoria ordinaria é superior á que se obteña na extraordinaria, manterase a cualificación máis alta para o cálculo da nota final.

#### 4. 5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

**Aprecia** matices como a ironía ou o sarcasmo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

**Comprende** o que se pretende comunicar e utiliza con habilidade as claves contextuais co fin de inferir a actitude dos e das falantes e sacar as conclusións apropiadas.

**Pode** localizar información ou seguir o fío da argumentación nun texto oral de estrutura discursiva complexa ou que non está perfectamente estruturado.

**Percibe** as variedades fonético-fonolóxicas estándar propias da lingua e recoñece os matices sutís de significado.

#### 4. 5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

**Utiliza** diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto específico de comunicación e é quen de expresar matices sutís de significado.

**Pode** expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua ou humorística, mesmo sobre asuntos complexos ou delicados.

**Controla** e repara o seu discurso en contextos complexos.

**Formula** pensamentos con precisión, pon énfase e elimina posibles ambigüidades.

**Produce** discursos claros, fluídos e ben estruturados.

**Comunica e traslada** información complexa e detallada dun xeito preciso e natural, sendo quen de dar exemplos e explicacións adecuadas.

**Realiza** narracións detalladas cun estilo apropiado sobre temas complexos, integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

**Presenta** ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferenciarlos e eliminar posibles ambigüidades.

**Expresa** e argumenta as súas ideas e opinións con claridade e precisión, pode rebater os argumentos das persoas interlocutoras e é quen de persuadir.

**Utiliza** un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer, matizar e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

**Pode** tomar a palabra, mantela e cedela de maneira completamente natural e espontánea. **Pode** resumir ou trasladar con detalle as posturas e os argumentos presentados, así como os seus propios.

**Axusta** a entoación á situación comunicativa, variándoa para expresar matices de significado.

#### 4. 5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

**Aprecia** diferentes variedades da lingua e cambios de rexistro e de estilo e saca as conclusións apropiadas do uso que se fai destes.

**Comprende** o que se pretende ou o que se lle require, sendo quen de inferir a actitude e as intencións do/a autor/a.

**Pode** valorar a información procedente de distintas fontes e decidir se é ou non relevante para o

fin ou a tarefa en cuestión.

**Pode** localizar información relevante, así como comprender o seu tema, contido e orientación, apartir dunha lectura rápida do texto.

**Utiliza** sen dificultade dicionarios monolingües da súa área de especialización.

**Recoñece** recursos estilísticos, p.ex. a metáfora, e pode xulgar a súa función dentro do texto econ respecto ao contexto.

**Recoñece** a intención e o significado do propósito comunicativo, segundo o contexto, o xénero eos tipos textuais específicos.

**Recoñece** xogos de palabras e figuras estilísticas e pode xulgar a súa función dentro do texto econ respecto ao contexto.

**Comprende** as intencións comunicativas expresadas mediante o uso dunha ampla gama de convencións ortotipográficas, tanto en soporte papel como dixital, de carácter especializado.

#### 4. 5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

**Escribe** textos complexos extensos e de calidade, mostrando un dominio dos recursos lingüísticos que lle permite expresarse sen ningunha limitación.

**Escribe** textos complexos, coherentes e cohesionados, con claridade, cun estilo apropiado e eficaz e cunha estrutura lóxica que lle axudan ao/á lector/a a atopar as ideas máis significativas. **Utiliza** diferentes variedades da lingua e distintos rexistros segundo o contexto e a intención comunicativa.

**Pode** expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, ou humorística.

**Redacta** un texto e adáptao á situación requirida.

**Saca** proveito dun amplo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamentos con precisión, poñer énfase, diferenciar e eliminar ambigüidades.

**Comunica** con total certeza información complexa e detallada.

**Pode** dar explicacións coherentes de carácter teórico.

**Realiza** descrições e narracións detalladas integrando subtemas, desenvolvendo aspectos concretos e rematando cunha conclusión apropiada.

**Presenta** ideas e puntos de vista de maneira flexible co fin de destacalos, diferencialos e eliminar posibles ambigüidades.

**Expresa e argumenta** as súas opinións con claridade e precisión, rebate os argumentos dos seus correspondentes e pode persuadir con soltura.

**Utiliza** sen problemas as estruturas gramaticais propias da lingua escrita, incluíndo variacións sintácticas de carácter estilístico.

**Utiliza** con consistencia un vocabulario correcto e apropiado, co fin de enriquecer e precisar o que quere dicir, e transmite matices sutís de significado.

**Utiliza** as convencións ortotipográficas propias da lingua, tanto de carácter xeral como máis específico, para producir textos escritos exentos de erros de ortografía, formato, estrutura, distribución en parágrafos e puntuación; se acaso, pode presentar algún descoido tipográfico

ocasional.

**Relacionase** coa persoa destinataria con total naturalidade, flexibilidade e eficacia.

#### 4.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

**Adapta** os textos ao propósito comunicativo, respectando a situación, os/as receptores/as e a canle, así como a información, o estilo e as posturas orixinais.

**Produce** un texto meta claro, ben estruturado e cun estilo apropiado a partir de diversos textos fonte (orais e escritos).

**Pode** explicar e analizar as semellanzas e diferenzas culturais e lingüísticas, así como superar posibles barreiras ou circunstancias adversas na comunicación, poñendo en xogo a súa competencia intercultural e as súas competencias comunicativo-lingüísticas.

**Comunícase** coa precisión necesaria, apreciando e sendo capaz de utilizar diferentes variedades da lingua e unha ampla gama de matices de significado. **Selecciona** con rapidez e aplica eficazmente os recursos lingüísticos máis convenientes para o propósito comunicativo, en función das persoas destinatarias e do propósito comunicativo.

**Produce** textos coherentes, cohesionados e de calidade a partir dunha gran diversidade de fontes textuais.

**Transmite** con certeza información complexa e detallada, así como os aspectos sutís das posturas, opinións e implicacións contidas nos textos fonte (orais ou escritos).

**Xestiona** con naturalidade e espontaneidade a interacción entre as partes para procurar que flúa a comunicación, axudando a expresar con claridade as posturas e a desfacer posibles malentendidos; volvendo, sempre que se precise, sobre os aspectos importantes, iniciando outros temas ou recapitulando para organizar a discusión e orientándoa cara á resolución da cuestión.

#### 4.6. Mínimos esixíbeis

**Comprender**, sempre que dispoña dun certo tempo para acostumarse ao acento, practicamente a calquera persoa interlocutora e calquera texto oral, producido en vivo ou retransmitido, independentemente da canle e da velocidade, aínda que a calidade do son non sexa óptima. Será quen de recoñecer a maioría dos significados implícitos e apreciar algúns matices de estilo. **Producir e coproducir**, con bastante soltura e fluidez, textos orais extensos, detallados e formalmente correctos para comunicarse en situacións da vida persoal, social, profesional e

académica, adaptando con eficacia abonda o estilo e o rexistro aos diferentes contextos de uso, sen cometer erros, salvo algún descoido ocasional, e empregando un repertorio suficiente de expresións, acentos e padróns de entoación que lle permitan transmitir con relativa precisión matices sutís de significado.

**Comprender**, apreciar e interpretar de maneira crítica, co uso esporádico do dicionario, practicamente calquera texto extenso e complexo, tanto literarios como técnicos -nos que se empreguen xogos de palabras, coloquialismos, expresións idiomáticas e outras variantes

lingüísticas que poidan conter xuízos de valor ou nos que parte da mensaxe se expresa dunha maneira indirecta e ambigua- apreciando a maioría das distincións sutís de estilo e significado, tanto implícito como explícito.

**Producir e coproducir**, independentemente do soporte, textos escritos de calidade -aínda que poida presentar algún descoido de carácter tipográfico- sobre temas complexos e mesmo de tipo técnico, así como trasladar en tempo real e con bastante precisión, a información procedente de distintas fontes. Empregar un estilo suficientemente apropiado e eficaz, cunha estrutura lóxica que lle axude ao/á lector/a a identificar e reter as ideas e os aspectos máis significativos.

**Mediar** entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, para trasladar con suficiente eficacia e precisión practicamente calquera tipo de texto oral ou escrito, recoñecendo significados implícitos e apreciando diferenzas de estilo e variedades lingüísticas