

## 7. NIVEL BÁSICO A2.1

### 7.1. Descripción do nivel

O alumnado que supere o nivel básico A2.1 será capaz de desenvolverse de forma elemental e satisfacer necesidades de tipo inmediato. Igualmente, poderá actuar en situacións moi cotiás mediando entre falantes de distintas linguas para facilitar a comunicación.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en situacións comunicativas moi concretas e predicibles relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos orais e escritos moi breves e sinxelos nun rexistro neutro da lingua estándar.

O alumnado que supere o nivel básico A2.1 será capaz de levar a cabo tarefas simples e cotiás sobre cuestións coñecidas e habituais. Igualmente, poderá actuar en situacións cotiás de comunicación mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de forma directa.

O alumnado que acade este nivel disporá das competencias que lle permitan utilizar o idioma, oralmente e por escrito, de maneira eficaz e apropiada en actividades comunicativas sinxelas e habituais relativas a necesidades inmediatas e que requiran comprender e producir textos breves que conteñan expresións e estruturas básicas e termos sinxelos de lingua estándar. Ao finalizar o nivel básico, o alumnado estará capacitado para:

- **Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- **Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación das persoas interlocutoras para manter a comunicación.
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos

escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.

- **Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

## 7.2 Obxectivos xerais

- **Comprender** o sentido xeral e a información relevante en textos orais breves e sinxelos articulados con claridade e lentitude nunha variedade de lingua estándar, que traten de necesidades inmediatas, temas cotiáns e coñecidos cos que se estea moi familiarizado/a ou experiencias persoais e predicibles, sempre que non existan ruídos de fondo e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións ou reformulacións.
- **Producir e coproducir** textos orais breves con estruturas básicas e habituais, adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras, referidos a asuntos da vida cotiá, e desenvolverse de forma comprensible e clara, aínda que resulten evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos, e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación dos/as interlocutores/as para manter a comunicación.
- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos breves e sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar, relacionados con temas cotiáns, especialmente se contan con apoio visual.
- **Producir e coproducir** textos escritos breves e sinxelos sobre aspectos cotiáns e temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural limitado e básico e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación elementais.
- **Mediar** entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos cotiáns ou con información persoal básica.

## 7.3. Obxectivos específicos

### 7.3.1. Comprensión de textos orais

Ao termo do primeiro Curso do Nivel A2 o alumnado estará en condicións de realizar as seguintes actividades

- **Comprender** frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
- **Comprender** o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns, e identificar un cambio de tema.
- **Comprender** o significado global e as informacións relevantes de mensaxes gravadas sinxelas que relaten experiencias persoais e predicibles, articuladas lentamente e nunha linguaxe estándar.
- **Comprender** a información esencial en exposicións e presentacións públicas breves e sinxelas, referidas a temas habituais e coñecidos.
- **Comprender** o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, cando exista o apoio de imaxes moi redundantes.

### 7.3.2. Producción e coprodución de textos orais

- **Desenvolverse** nas relacións sociais habituais de xeito sinxelo pero eficaz, utilizando e recoñecendo fórmulas habituais de inicio e peche da conversa, tomando a palabra con cortesía, utilizando expresións básicas moi habituais adecuadas á situación e ás persoas interlocutoras.
- **Desenvolverse** en actividades habituais e transaccións e xestións cotiáns, sinxelas, propias de situacións e temas coñecidos, facéndose entender ofrecendo ou solicitando información básica.
- **Describir** nun monólogo, de forma breve e sinxela, accións, persoas, lugares e obxectos, respondendo a preguntas breves e sinxelas dos/as oíntes, se llas repiten e se lle axudan coas respostas.
- **Expoñer** plans e formular hipóteses, de forma breve e sinxela, en conversas informais relacionadas con asuntos cotiáns, e expresar de forma breve a opinión, as crenzas ou as suxestións sobre un tema coñecido.
- **Solicitar** a colaboración da persoa interlocutora e utilizar estratexias para asegurar a

comunicación.

### 7.3.3. Comprensión de textos escritos

- **Comprender** o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos breves e sinxelos, en lingua estándar, e relacionados con temas da súa experiencia, especialmente se contan con apoio visual.
- **Comprender** tipos básicos de correspondencia sobre temas cotiáns.
- **Comprender** as instrucións básicas de aparellos de uso moi frecuente.
- **Comprender** textos instrutivos, descritivos e narrativos sinxelos, ben estruturados e en lingua estándar.
- **Utilizar** estratexias que faciliten a comprensión recorrendo a claves lingüísticas e non lingüísticas.

### 7.3.4. Producción e coprodución de textos escritos

- **Intercambiar** información concreta e sinxela sobre aspectos cotiáns e habituais nos diferentes ámbitos de actividade social.
- **Describir** de forma sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar experiencias relacionadas con temas cotiáns.
- **Intercambiar** correspondencia breve e sinxela, sobre temas predicibles relacionados coa experiencia persoal, nun rexistro axeitado á situación de comunicación.
- **Utilizar** elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos, e organizar estes de acordo con textos modelo.

### 7.3.5. Mediación

**Transmitirille** oralmente a terceiras persoas información específica e relevante relativa a temas cotiáns, necesidades inmediatas ou aspectos do ámbito persoal contida en textos orais ou escritos, sempre que estes sexan breves e de estrutura sinxela, e estean articulados con lentitude e claridade, aínda que necesite consultar algunha palabra.

**Transmitirille** oralmente a terceiras persoas a información relativa a temas moi habituais contida en gráficos e imaxes moi sinxelas, como mapas meteorolóxicos, aínda que sexan evidentes as pausas, os titubeos e as reformulacións.

**Mediar** en situacións moi cotiás, nas que o discurso se articule con lentitude e claridade, escoitando e comprendendo, aínda que sexa preciso pedir repeticións ou reformulacións, transmitindo o sentido xeral e a información esencial.

**Resumir** brevemente a información máis relevante de textos orais ou escritos moi sinxelos e breves, articulados con lentitude, claramente estruturados e que contén con apoio visual e cun léxico de uso moi frecuente, relativos a temas cotiás ou necesidades inmediatas, sempre que poida axudarse de xestos, imaxes ou expresións doutras linguas e poida cometer erros que non dificulten a comprensión.

**Tomar notas** moi breves e sinxelas para terceiras persoas en enunciados ou intervencións moi breves e claramente estruturados, sempre que o tema sexa familiar e se conte coa axuda de distintos recursos (dicionarios, Internet...).

## 7.4. Competencias e contidos

Segundo o manual que seguimos para o desenvolvemento curso "*El nuevo libro de chino práctico 1*", durante o primeiro cuadrimestre traballarase os contidos e competencias que se sinalan a continuación e que aparecen entre as leccións 8 e 11. No segundo cuadrimestre, traballarase os condidos e competencias entre as leccións 12 e 14.

Deste xeito, seguindo as leccións do manual, a temporalización será a seguinte:

8. 你们家有几口人 : setembro
9. 他今年二十岁: outubro
10. 我在这儿买光盘: novembro
11. 我会说一点儿汉语: decembro
12. 我全身都不舒服: xaneiro-febreiro
13. 我认识了一个漂亮的姑娘: marzo
14. 祝你圣诞快乐: abril-maio

### 7.4.1. Competencias e contidos socioculturais e sociolingüísticos

Fan referencia ao coñecemento e aplicación dos recursos que lle permitan ao alumnado comportarse e comunicarse con efectividade en diferentes situacións, tendo en conta os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis básicos relativos aos diferentes ámbitos. Estes contidos deben enmarcarse nunha perspectiva intercultural e deberán estar integrados nas diferentes áreas temáticas á hora de elaborar os materiais didácticos.

- Vida cotiá: horarios e hábitos de comida, horarios e costumes relacionados co traballo, actividades de lecer...
- Condicións de vida: vivenda, condicións laborais, transporte...
- Relacións persoais: relacións sociais, familiares, profesionais...
- Linguaxe corporal: expresións faciais, acenos, distancia interpersoal, contacto visual, calidade de voz (ton, volume...)
- Convencións sociais: fórmulas de cortesía en situacións da vida cotiá, vestiario...

## 7.4.2. Competencias e contidos estratéxicos

Fan referencia á capacidade do alumnado para aprender autonomamente, resolver as dificultades que lle poidan xurdir e ser consciente da súa propia aprendizaxe responsabilizándose do proceso dun xeito activo.

**1. As estratexias de aprendizaxe** danlle a posibilidade ao alumnado de regular a súa aprendizaxe, así como de transformar e xestionar a nova información da lingua obxecto de estudo. Así o alumnado poderá:

- **Determinar** os requirimentos da tarefa e avaliar os propios coñecementos e recursos lingüísticos para desenvolvela.
- **Identificar** o tipo de texto para adaptarse á súa comprensión.
- **Distinguir** o tipo de comprensión (sentido xeral, información específica...).
- **Formular** hipóteses sobre o contido, baseándose nos seus coñecementos.
- **Planificar** o desenvolvemento da tarefa tendo en conta a situación de comunicación e o obxectivo que se pretende acadar.
- **Planificar** a estrutura básica do texto.
- **Ensañar** o texto oral ou escrito.
- **Adecuar** de forma básica o texto oral ou escrito á persoa destinataria, ao contexto e á canle.
- **Aproveitar** os coñecementos previos.

**2. As estratexias de comunicación** permiten mobilizar os propios recursos para poñer en funcionamento as actividades de lingua, así como establecer e manter a comunicación cos medios lingüísticos dispoñibles. Así, o alumnado poderá:

- **Probar** novas expresións.
- **Utilizar** estratexias sinxelas para comezar, manter ou rematar unha conversa breve.
- **Cooperar** coa persoa interlocutora para facilitar a comprensión mutua.
- **Deducir** o significado de palabras ou frases a partir do contexto.
- **Compensar** as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou extra lingüísticos.
- **Efectuar**, de forma básica, as aclaracións e correccións necesarias para compensar dificultades e malentendidos na comunicación.
- **Consultar** as posibles dúbidas e corrixir os erros.
- **Comprobar** hipóteses.
- **Reformular** hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Memorizar** palabras e estruturas novas aprendidas.
- **Valorar** se se conseguiron ou non os obxectivos propostos.

### 7.4.3. Competencias e contidos funcionais

Fan referencia aos expoñentes que o alumnado precisa para desenvolver as funcións comunicativas nos diferentes contextos.

#### Usos sociais da lingua:

- Saudar e despedirse.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Interesarse por persoas.
- Manifestar comprensión e incompreensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión (p. ex., falar devagar, repetir).
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Pedir e dar información sobre datos persoais.

- Indicar posesión.
- Expresar preferencias.
- Afirmar e negar algo.
- Presentarse ou presentar a alguén.
- Dirixirse a alguén.
- Pedir desculpas.
- Agradecer.
- Manifestar comprensión e incomprensión.
- Solicitalle axuda á persoa interlocutora para facilitar a comprensión.
- Pedir e dar información sobre datos persoais.
- Pedir e dar información sobre lugares, horarios, datas, cantidades e actividades.
- Preguntar ou expresar se existe algo e se se sabe unha cousa.
- Indicar onde e cando ocorre algo.
- Expresar intereses, preferencias e gustos.
- Mostrar acordo e satisfacción.
- Expresar descoñecemento.
- Invitar, e reaccionar adecuadamente.
- Felicitar.
- Convidar.
- Reaccionar ante unha información con expresións que manifesten o sentimento adecuado á situación.
- Iniciar e concluír unha conversa telefónica moi sinxela e breve.
- Pedir e dar información sinxela sobre actividades da vida cotiá
- Expresar a anterioridade ou posterioridade respecto a unha acción...
- Expresar a duración dunha acción (traballo, clase...)
- Expresar gustos e preferencias sobre comida, actividades de lecer...



- Describir unha localidade, denotar a existencia de alguén ou algo con máis detalle
- Recursos para comprar cousas e para pedir a comida nun restaurante.
- Pedir e dar información sobre desprazamentos (transportes, duración do traxecto...)
- Describir brevemente as estacións de ano

**Control da comunicación:**

- Manifestar comprensión e falta de comprensión.
- Pedirle confirmación da comprensión á persoa interlocutora.
- Preguntar o significado dunha palabra ou expresión.
- Reformular unha palabra ou expresión para facilitar a comprensión.

**Información xeral:**

- Describir persoas, obxectos e lugares.
- Referirse a accións e situacións presentes e pasadas.
- Expoñer proxectos e formular hipóteses.

**Opinións e valoracións:**

- Valorar un feito.
- Xustificar de maneira moi sinxela unha opinión ou unha actividade.
- Expresar coñecemento ou descoñecemento.

**Estados de saúde, sensacións e sentimentos:**

- Expresar estados de ánimo.

**Petición de instrucións e suxestións:**

- Pedir e ofrecer axuda, obxectos e servizos.
- Suxerir unha actividade.

#### **7.4.4. Competencias e contidos discursivos**

Fan referencia ao coñecemento, comprensión e aplicación das competencias discursivas básicas que lle permitan ao alumnado producir e comprender, en situacións moi

habituais, textos coherentes con respecto ao contexto en que se producen e que presenten unha cohesión interna que facilite a súa comprensión. A complexidade da tipoloxía de textos que se relaciona deberá adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás distintas actividades de lingua.

**Traballarase a seguinte tipoloxía de textos escritos:**

- Anuncios publicitarios
- Formularios
- Listaxes
- Etiquetas de produtos e embalaxes
- Folletos informativos ou publicitarios
- Biografías
- Correspondencia persoal e formal (cartas, postais, mensaxes electrónicas...)
- Cartas de restaurantes e menús
- Carteis, letreiros e sinais
- Axendas e diarios
- Textos sinxelos e breves
- Informacións meteorolóxicas
- Notas e mensaxes
- Instrucións sinxelas
- Programacións de radio e televisión
- Receitas de cociña moi sinxelas
- Carteleiras de espectáculos

**Traballarase a seguinte tipoloxía de textos orais:**

- Conversas cara a cara
- Conversas telefónicas sinxelas
- Instrucións e anuncios

## Presentacións públicas

### 7.4.5. Competencias e contidos sintácticos

Fan referencia ás capacidades do alumnado á hora de seleccionar e usar estruturas de lingua en función da súa pertinencia para acadar a intención comunicativa en cada actividade de lingua. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel e ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado.

- O nome. Substantivo e adxectivo. Clases, xénero, número, caso e grao. Regras máis comúns para a flexión do xénero e do número. Nomes de tempo. Duplicación de nomes.
- O artigo. Clases (determinado/definido, indeterminado/indefinido e partitivo). Formas e usos. Casos máis usuais de presenza/omisión do artigo. Contraccións máis usuais
- O pronome persoal. Clases, formas e usos máis habituais. (我, 你, 他, 她 e os plurais en 们).
- Pronome interrogativo: 谁, 哪, 什么, 哪儿.
  - Pronomes interrogativos: 几
  - Numerais, emprego de 两
  - Adverbios de frecuencia, expresión frecuentes para indicar tempo
  - Expresión do tempo coas partículas temporais 以前, 以后
  - Verbos modais: 能, 可以, 会, 应该, 要
  - Oracións con una serie de predicado verbal: propósito
  - Oración con dobre obxecto: 教, 问
- O demostrativo. Formas, contraccións e usos. Pronomes demostrativos.
- O posesivo. Formas e usos.
- Adxectivo. Duplicación de adxectivos
  - Co-verbo (preposición)
  - Verbos modais: 可能 e 会
  - A partícula 了
  - Construcións con 请 e 让
- Os cuantificadores. Numerais cardinais e ordinais. Outros cuantificadores elementais moi usuais
  - Sintagma preposicional 在, 跟
  - Oracións con dobre obxecto 给, 送

- Conxuncións e enlaces de uso máis frecuentes: 还是 e 或者
- Os indefinidos máis frecuentes. Formas, contraccións e usos
- As partículas interrogativas, exclamativas e relativas de uso máis común 呢, 吗.
- O verbo. Formas máis usuais para a expresión do presente, do pasado e do futuro. Formas de uso máis habitual para expresar estados, accións, eventos, procesos e realizacións. Duplicación de verbos. Verbos modais en chinés.
- O adverbio. Formas máis comúns para expresar afirmación, negación, modo, tempo, lugar e dirección. Adverbios de tempo, de grao de frecuencia. 都, 也
  - Os clasificadores. Clasificadores nominais
- As preposicións, os conectores e os enlaces de uso máis frecuente. Preposicións que indican dirección Preposicións que denotan o obxectivo. Preposicións que denotan causa e finalidade .
  - Construcións de Verbo-obxecto. Construcións de suxeito-predicado. Construcións de complemento. Complemento resultativo.
- A oración simple afirmativa, negativa e interrogativa.
  - Estrutura e orde dos seus elementos.
- Oración atributiva con 是.
- Verbo 会.
- Verbos modais: 可以.
  - Oración multiverbal 他们吃过晚饭散步去了。/下午我们去商店买东西。
  - Oración de elemento de dobre función 晚上我请你吃饭。/我们都说他是好学生。
  - Oracións interrogativas con “好吗行吗”
  - Oracións interrogativas con “吧”
  - Oracións interrogativas con “多”:这条路多长?
  - Construción perfectiva coa construción de 了 :午饭我只吃了一碗面条。
  - Oracións declarativas afirmativas 肯定句 / negativa/否定句
    - Negación coa adverbio 不
  - Oración con elemento de dobre función: Sux. + (不/没)+ V + elemento de dobre función Ex. 老师要我先回家。
  - Oración con 1 verbo e 2 obxectos: Sux.+V+ O1+ O2: Ej.1. 我问老师一个问题。  
Ex.2. 你还没告诉我住址呢!
  - Oración con construción verbais en serie: Sux. + (不 / 没)+ V1 + O1 + V2 + O2

Ex. 我每天坐公车去上班。

- Oración con construcción de suxeito - predicado. Afirmativa: Sux.+ Pred.(Sux+((Adv. 很 )+ Pred.adx) Ej.1. 我头痛。 Ex.2. 他工作很忙。 Negativa:Sux.+ Pred.(Sux+Adv. 不 )+ ( Adv.很 )+Pred.adx): Ex.1.他身体不好。 Ex.2 最近我嗓子不很好。
- Oración de predicado adxectivo afirmativa: Sux. + 很 +Adx.:Ex.我很胖。 Sux. + Adv. (非常、最、比较) + Adx.Ex.他非常高。 Negativa:Sux. +不(很、太) +Adx.Ex.我家不大。这条河不很宽。
- Oración interrogativa 疑问句
- Oración declarativa + 吗 :Ej. 你是留学生吗?
- Oración en forma afirmativa-negativa
- Con verbo 有、是: Suj.+ V1+没+V1? :Ej. 昨天同学们复习没复习? Sux.+ 有没有 + VO(ou substantivo)? :Ex.有没有念中文? 有没有便宜的? Sux.+ 有+ V+O (ou substantivo)+ 没有? Ex. 有复习没有? 有便宜的没有? Sux.+ 是不是 +O (predicado)? :Ex. 这是不是你的笔?
- Con verbo auxiliar 想 ¬Sux. + V1+不+ V1+ O? :Ej.你想不想吃冰淇淋?
- Con adxectivo : Sux. + Adx.1 + 不+Adx.1? :Ex.这件衣服贵不贵?
- Oración con pronomes interrogativos 什么、哪儿、哪、怎么、谁 Sux.+ V+ pron. interrogativo (en función de OD)? :Ex.你要去哪儿?
- Pron.interrogativo (en función de suxeito) +V (+OD)? :Ex. 谁去?
- Sux.+ pron. interrogativo (en función de Pred.adx.)? :Ex.你身体怎么样?
- Oración con 多: Ej.这条马路有多宽? 你多大?
- Oración imperativa 命令句
- Oración imperativa afirmativa 肯定命令句: (请)+ V + ( O) ! Ex.请说! 请进! 请喝茶!
- Oración imperativa negativa 否定命令句:(请)+ 不 V + ( O) ! Ej.请不要说西班牙文!
- Oración imperativa negativa con Adv. neg. 别、不要... Ej.别走! 别哭了! 不要吃了!
- Oración imperativa con Adv. Reduplicado Ex. 慢慢吃! 好好念书!
- Oración exclamativa(Sux.+ ) 多么+predicado+啊!:Ex. 她穿的裙子多么好看啊! (Sux.+ ) 太+predicado+!:Ex. 太热了! (Sux.+ ) 好+predicado+啊!:Ex.好冷啊!
- Oracións compostas por xustaposición: 我们复习生词, 写汉字, 作练习。/我一边吃饭, 一边看电视。/面包我也吃, 米饭我也吃/ 大家又唱歌, 又跳舞, 高兴极了。

Oracións compostas de sucesión 连动复句: 吃了饭, 我们去散步。/星期日我先去买书, 再去商店买东西。

- Oracións compostas de alternativa 这次去广州你做火车, 还是飞机? / 叫我们汉语的是张老师, 还是王老师

#### 7.4.6. Competencias e contidos léxicos

Os contidos léxicos deberanse adaptar ás realidades socioculturais dos países das linguas obxecto de estudo, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua. Estes contidos fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, comprender e usar o léxico que lle permita desenvolverse nos temas que se relacionan.

- **Actividades cotiás:** hábitos e horarios...
- **Alimentación:** léxico máis habitual relacionado coa alimentación e a gastronomía
- **Bens e servizos públicos:** xestións sinxelas en bancos, correos, policía...
- **Ciencia e tecnoloxía:** aparellos de uso cotián...
- **Clima, condicións atmosféricas e ambiente:** estacións do ano, fenómenos atmosféricos, animais e plantas máis comúns...
- **Compras e actividades comerciais:** establecementos comerciais, prezos, formas básicas de pagamento...
- **Educación:** material e actividades da aula, centros de ensino...
- **Identificación persoal:** datos persoais, aspecto físico, carácter, estados de ánimo, sentimentos...
- **Información e medios de comunicación:** noticias e reportaxes sinxelas...
- **Relacións familiares e sociais:** parentesco, formas de tratamento sinxelas...
- **Saúde e coidados físicos:** estado físico, partes do corpo...
- **Tempo libre e ocio:** actividades de lecer, actividades culturais, afeccións e intereses...
- **Traballo e profesións:** actividades profesionais máis habituais...
- **Viaxes:** nomes de países e xentilicios, vacacións, medios de transporte, aloxamento, equipaxe...

- **Vivenda, fogar e contorna:** partes da casa, mobiliario básico...

### **7.4.7. Competencias e contidos fonéticos e fonolóxicos (para as actividades de lingua orais) e ortotipográficos (para as actividades de lingua escrita)**

Fan referencia á capacidade do alumnado para recoñecer, seleccionar e producir os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, así como os elementos gráficos e as convencións ortográficas máis elementais para comprender os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles. Os contidos que se relacionan deberán adaptarse ás características propias de cada idioma, á organización de cada nivel, ás necesidades e dificultades de aprendizaxe do alumnado e ás actividades de lingua.

Correspondencia entre grafías e fonemas

Recoñecemento e produción dos sons vocálicos e consonánticos

A entoación

Recoñecemento e produción dos tons

Estrutura silábica

O cambio de ton: casos básicos

    Ton Sandhi: a súa característica e uso

    O pinyin: orixe e uso

    Os caracteres: orixe, orde de trazos, recoñecemento e uso

    Puntuación básica

Recoñecemento e produción dos ideogramas básicos

Usos básicos do pinyin.

Usos básicos dos signos ortográficos e de puntuación máis frecuentes

## 7.5. Avaliación

### 7.5.1. Criterios de avaliación para a comprensión de textos orais

**Coñece** e aplica á comprensión do sentido xeral e da información esencial do texto, extraendo claves para interpretalo, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos á vida cotiá, ás condicións de vida, ás relacións persoais e ás convencións sociais das culturas en que se usa o idioma.

**Recoñece** o léxico oral básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do cotexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Discrimina** os patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, e comprende os significados e intencións comunicativas xerais asociados a eles.

### 7.5.2. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos orais

**Produce** textos orais moi breves e de estruturas sinxelas e habituais, utilizando estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente, recursos de cohesión textual básicos e procedementos sinxelos para reformular a mensaxe e reparar a comunicación.

**Manexa** un repertorio básico de expresións sinxelas e fixas que lle permiten comunicarse de forma comprensible, con pausas, titubeos e reformulacións.

**Interactúa** de maneira sinxela en intercambios breves, articulados de forma lenta e clara, facendo preguntas e dando respostas para asegurar a comunicación e usando rutinas habituais para iniciar e pechar a quenda de palabra, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, utilizando normas básicas e sinxelas de cortesía e expresións temporais sinxelas, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Pronuncia** e entoa de maneira suficientemente clara, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou cometa erros que non imposibiliten a comunicación e sexa necesaria a colaboración da persoa interlocutora.



### 7.5.3. Criterios de avaliación para a comprensión de textos escritos

**Comprende** o sentido xeral e a información esencial do texto.

**Comprende** o léxico escrito básico e de uso común relativo a temas frecuentes ou a necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, e pode deducir do contexto e do contexto o significado probable de palabras ou frases que descoñece.

**Recoñece** os valores e significados asociados ás convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación de uso máis común.

### 7.5.4. Criterios de avaliación para a produción e coprodución de textos escritos

**Produce** textos escritos breves e de estruturas moi sinxelas e habituais, por exemplo, copiando modelos de textos de características similares ou planificando e ensaiando o texto. Para levalo a cabo, utiliza estruturas sintácticas sinxelas e de uso frecuente e emprega os recursos de cohesión textual básicos (repetición léxica e conectores moi comúns).

**Coñece** e utiliza adecuadamente un repertorio léxico escrito básico suficiente para dar e obter información sobre temas frecuentes ou necesidades inmediatas e aspectos do ámbito persoal, aínda que pode presentar algunhas incorreccións que non imposibilitan a comunicación.

**Utiliza** as regras ortográficas, os signos de puntuación e as convencións formais de uso máis común.

### 7.5.5. Criterios de avaliación para a mediación

**É capaz** de actuar tendo en conta os aspectos básicos xerais da comunidade de falantes, aínda que poida cometer incorreccións no seu comportamento.

**Identifica**, aplicando as estratexias necesarias, a información clave que debe transmitir, así como as intencións básicas dos/as emisores/as e receptores/as cando este aspecto é relevante.

**Repite** ou reformula o dito de maneira máis sinxela para facerlle máis comprensible a mensaxe ás persoas destinatarias, podendo axudarse de elementos non lingüísticos ou da colaboración utras persoas.

**Toma notas** moi breves coa información necesaria que considera importante trasladarlles ás persoas destinatarias, podendo facer preguntas sinxelas para obter esta información.

### 7.5.6. Mínimos esixibles en A2.1

O alumno é capaz de:

- **Comprender e recoñecer** a información máis relevante dunha exposición oral.
- **Producir e compor** información básica para unha exposición oral.
- **Comprender e recoñecer** unha serie de caracteres básicos de uso frecuente, así como a interpretación destes nun documento escrito.
- **Producir e compor** textos básicos aínda que sexa con certa dificultade.
- **Interpretar e extraer** información primordial sobre preguntas básicas adecuadas o seu nivel en chinés.